

HOTĂRÂREA NR. 279
din 29.07.2019

**privind darea în administrare Centrului Școlar de Educație Incluzivă „AURORA”,
a imobilului-construcții-Ateliere, înscris în CF nr. 44012 Reșița,
cu nr. CAD 44012 – C1**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 29.07.2019;

Având în vedere Expunerea de motive a viceprimarului Gabriel Duruț și Raportul de specialitate al Direcției Generale Învățământ, Cultura, Tineret, Sport și Culte, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local;

Văzând adresa nr. 1848/11.06.2019 a Centrului Școlar de Educație Incluzivă “AURORA”, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Local al Municipiului Resita cu nr. 48.862/12.06.2019;

Ținând seama de prevederile H.C.L. nr. 13/31.01.2019, privind aprobarea rețelei școlare a Municipiului Resita pentru anul școlar 2019-2020;

În conformitate cu prevederile H.C.L. 276/29.07.2019, privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 169 din 25.07.2017 privind darea în administrare a bunurilor imobile (clădiri și terenuri), aparținând domeniului public de interes local, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Resita precum și punctele termice, respectiv CT-urile care deservește aceste imobile, către unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din Municipiul Resita, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Ordinul nr. 3683 din 14.03.2019 privind reorganizarea rețelei școlare a județului Caraș-Severin, începând cu anul școlar 2019-2020 în ceea ce privește unitățile de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Tehnic Cărașan Resita și Colegiul Tehnic Resita, emis de Ministrul Educației Naționale, modificat prin Ordinul nr. 4021 din 20.05.2019 ;

Luând în considerare adresa nr. 151/11.01.2019 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, împreună cu Hotărârile nr.90/31.10.2018 și nr. 1/08.01.2019 ale Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin ;

Văzând Extrasul de Carte Funciară nr. 44012 Reșița, cu nr. Cad. 44012 – C1;

Ținând cont de prevederile 866-870 din Codul Civil;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. c, alin. 6 lit.a, alin. 7 lit.a, art. 139 alin 3 lit. g, art. 196 alin. 1 lit. a, art.197 alin. 1 și 2, art. 297 alin.1 lit. a, art. 298-301 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă darea în administrare, începând cu data de 01.09.2019, pe un termen de 5 ani Centrului Școlar de Educație Incluzivă “AURORA” a imobilului – construcții – Ateliere, înscris în CF nr. 44012 Reșița, cu nr. CAD 44012 – C1.

Art.2 Se aprobă modelul Contractului de dare în administrare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește domnul Primar Ioan Popa să semneze Contractul de dare în administrare.

Art. 4 Pe toată durata administrării, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "AURORA" va avea obligația de a păstra destinația inițială a imobilului, respectiv cea de proces de învățământ, unitate/ateliere școlare.

Art. 5 Predarea-primirea imobilului se va realiza pe bază de Proces-verbal de predare-primire, care va fi anexă la Contractul de dare în administrare.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

Art. 7 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 8 Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate și Resurse Umane;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Centrului Școlar de Educație Incluzivă "AURORA";

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FERARU MARIAN FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN-CORNEL



CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Incheiat astazi _____

I. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Resita cu sediul in Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin, reprezentat de d-nul Ioan Popa – Primarul Municipiului Reșița, in calitate de proprietar, pe de o parte

si

Centrul Scolar de Educatie Incluzivă „AURORA” cu sediul in Resita , Aleea Tineretului nr. 7, reprezentat prin d-nul Liviu Moise – director, in calitate de administrator pe de alta parte,

In temeiul HCL nr. 279/29.07.2019 s-a incheiat prezentul contract de administrare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 - Obiectul contractului il constituie darea in administrare a imobilului situat in Resita, înscris în C.F. 44012 Resita, cu nr. Cad. 44012-C1 .

Art. 2 - Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredințate spre administrare in mod exclusiv pentru asigurarea procesului didactic, respectiv de ateliere școlare .

Predarea-primirea bunului se va consemna in procesul verbal de predare-primire.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 - Prezentul contract se incheie pe o perioada de 5 ani incepand cu data 01.09.2019.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 - Proprietarul se obliga:

- a) sa predea in vederea administrarii, bunul menționat la art. 1 in baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) la incetarea contractului să preia imobilul cel puțin in starea in care a fost transmis si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse.

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 - Administratorul se obligă:

- a) să se îngrijească de conservarea imobilului ca un bun proprietar și chiar mai bine decât de lucrurile sale, pe care este obligat să le sacrifice la nevoie în vederea conservării imobilului ce face obiectul prezentului contract, întrucât contractul este încheiat în interesul său ;
- b) să suporte riscul pieirii bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpa sa ;
- c) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- d) să asigure administrarea curentă a imobilului preluat în condițiile prezentului contract și să asigure plata cheltuielilor de funcționare și/sau a utilităților (apa, canal, enel, gaz, salubritate etc.);
- e) să asigure obținerea autorizațiilor și a avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;
- f) să mențină în siguranță de exploatare imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană;
- g) să aducă la cunoștința proprietarului orice situație care aduce atingere stării tehnice a imobilului, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- i) administratorul va lua toate măsurile necesare asigurării clădirii și/sau a activității desfășurate în ceea ce privește respectarea normelor de securitate la incendii și protecția muncii;
- j) orice lucrări de modernizare și consolidare a imobilului dat în administrare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al proprietarului, exprimat în scris și intra de drept în proprietatea Municipiului Reșița ;
- k) are obligația să permită accesul proprietarului în imobilul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla starea acestuia;
- l) la încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m) să achite impozitele și taxele aferente imobilului , prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități respectiv cu prestatorii de servicii și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- o) să asigure supravegherea permanentă a obiectivului administrat;

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 - Contractul încetează în următoarele cazuri :

- a) la împlinirea termenului prevăzut în contract ;
- b) prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor de către administrator, în acest caz contractul se reziliază de drept ;

- c) prin denunțare unilaterală din partea proprietarului atunci când interesul local și/sau național o impune, cu o notificare prealabilă de 30 de zile ;
- d) prin acordul partilor, exprimat în scris ;

Art. 7 - La încetarea contractului de administrare din orice cauză, administratorul se obligă să restituie proprietarului bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini .

VII . RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 8 – Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa răspunde față de cealaltă parte conform prevederilor legale.

Art. 9 – Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. FORTA MAJORA

Art.10 – Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract .

Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința partilor, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate .

IX. LITIGIILE

Art. 11 - Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, două pentru proprietar și unul pentru administrator, astăzi _____.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FERARU MARIAN FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN-CORNEL**

