

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 250
din 27.07.2018

privind aprobarea criteriilor, procedurii pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director General al Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 27.07.2018;

Văzând expunerea de motive și raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe–Contabilitate, Resurse Umane – Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Hotărârea Consiliului Local nr. 299 / 31.10.2008, privind reînființarea Serviciului Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local " și H.C.L. nr. 170/25.09.2012, privind reorganizarea Serviciului Public — „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”,

În baza prevederilor H.C.L. nr. 244/18.12.2012 privind modificarea art.3 din H.C.L. nr. 170/25.09.2012, privind reorganizarea Serviciului Public — „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”;

Văzând prevederile HCL nr. 272/27.10.2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public — „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local ,Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”;

Ținând cont de prevederile HCL nr. 315/28.11.2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public — „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local ,Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” Reșița.

În baza prevederilor H.C.L. nr. 69/2014 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru buna gospodărire a Municipiului Reșița, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În conformitate cu Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane se propune modificarea regulamentului activității de administrare cimitire și pompe funebre.

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 156/2003, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 421/2002;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Văzând prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrative-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 3, 9, 11, 13, 14 și 19, art. 45 alin. (1) și art. 49 alin. (1), art. 61 alin. (5), art. 115 alin. (1) lit. b) , alin. (3) și alin. 6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă criteriile, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director General al Serviciului Public – ”Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” Reșița, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă durata de 4 ani a Contractului de management ce urmează a fi încheiat cu persoana (candidatul) declarat ”admis” în urma susținerii concursului de ocupare a funcției contractuale de conducere de Director General al Serviciului Public – ”Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” Reșița.

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița pentru a semna Contractul de management cu persoana (candidatul) declarat ”admis” la concurs, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Art.4. Procedura de ocupare prin concurs pe durată determinată de 4 ani în baza unui contract de management, a funcției contractuale de conducere de Director General al Serviciului Public – ”Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” Reșița, se desfășoară cu respectarea prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporal vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gestionarea Resurselor Umane al Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane și Direcția Administrație Publică Locală și Contencios Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului-Județului Caraș - Severin;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Gestionarea Resurselor Umane al Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Public – ”Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” Reșița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI ION

Matei



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL

[Signature]

Criteriile de ocupare, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director General al Serviciului Public – ”Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” Reșița

Criterii generale și specifice

1. Criterii generale:

- 1.1. Are cetățenia română și domiciliul în România;
- 1.2. Cunoaște limba română scris și vorbit;
- 1.3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (18 ani);
- 1.4. Are capacitate deplină de exercițiu;
- 1.5. Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- 1.6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- 1.7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- 1.8. Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu carnetul de muncă sau adeverințe doveditoare în acest sens;
- 1.9. Nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită de lege.

2. Criterii specifice:

- 2.1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - minimum 7 ani;
- 2.3. Depunerea unui Proiect de management care să cuprindă: o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Serviciului Public – ”Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” Reșița, pentru perioada 2019-2022, strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

Proiectele de management vor fi elaborate de candidați respectând următoarea structură minimală:

1. Capitolul I – Considerații cu caracter general;
 - 1.1. Contextul legal;
 - 1.2. Contextul național, regional, județean și municipal.
 - 1.3. Analiza SWOT a conjuncturii social-economice a Serviciului Public – ”Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” Reșița
 - 1.4. Direcții de început și de dezvoltare ulterioară a activității Serviciului Public din perspectiva situației concrete existente și previzibile pe durata mandatului de 4 ani;

2. Capitolul II - Mijloace de realizare a managementului Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița

- 2.1. Resursele economice;
- 2.2. Resursele umane;
- 2.3. Baza materială.

3. Capitolul III - Măsuri și acțiuni de început și continuat în vederea atingerii obiectivelor;

4. Capitolul IV - Planificarea activităților necesare atingerii obiectivelor;

Capitolele III și IV vor cuprinde obligatoriu o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița, pentru perioada 2019-2022, în care pot fi incluse strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

5. Capitolul V - Rezultate așteptate;

6. Capitolul VI - Concluzii.

Proiectele de management nu sunt limitate la un număr de pagini + anexe

și trebuie să conțină punctele de vedere ale candidaților asupra măsurilor și acțiunilor de început și ulterior cu privire la dezvoltarea și evoluția Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița

Procedura de selecție și numire a candidaților

1. Ocuparea postului de Director General a Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița se face prin concurs organizat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

2. Comisia de concurs, comisia de soluționare a eventualelor contestații și secretariatul comisiilor se constituie prin act administrativ al Primarului Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor și criteriilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, prevăzute de *Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.*

3. Concursul de ocupare a funcției contractuale de conducere de Director General al Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița se desfășoară conform cerințelor cuprinse în Anunțul public, al cărui conținut este stabilit de Primarul Municipiului Reșița.

Anunțul public cuprinde:

- a) numărul, nivelul și denumirea posturilor pentru care se organizează concursul;
- b) documentele solicitate, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice de participare la concurs;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs și Proiectul de management, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare până la finalizarea concursului.

4. Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se

face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management.

5. Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița pentru a semna Contractul de management cu persoana (candidatul) declarat "admis" la concurs, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Încetarea contractului de management

1. Încetarea contractului de management poate fi realizată în următoarele situații:
 - a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
 - b) Revocarea din funcția de Director General al Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contractul de management;
 - c) Acordul de voință a părților semnatare, consemnat în scris;
 - d) Apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzută de lege;
 - e) Renunțarea de către Directorul General al Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița la mandatul încredințat;
 - f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General al Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița
2. Salarizarea Directorului General al Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, la nivelul corespunzător funcției contractuale de conducere.

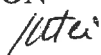
Atribuții ale Directorului General al Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița

Atribuțiile generale și specifice ale Directorului General al Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public – "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire" Reșița și sunt detaliate prin fișa postului care este anexată Contractului de management.

**PRIMAR,
POPA IOAN**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI ION**



**DIRECTOR EXECUTIV,
ASOFRONIEI UZUN MARIA**

**SEF SERVICIU
DRĂGAN FLORENTINA**

**INSPECTOR,
CULE CRISTIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL**

