

HOTĂRÂREA NR. 371

Din 20.12.2017

privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-nascuți

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 20.12.2017;

Având în vedere expunerea de motive și Raportul de Specialitate al Serviciului Public - Direcția de Asistență Socială a municipiului Reșița; precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de prevederile art. 26 alin. 1, art. 48 din Constituția României;

Văzând art. 258 alin. 3, art. 263 și art. 487 Cod civil;

Luând în considerare prevederile art.2, art. 9 alin. 2 și art. 36 alin. 2 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

Ținând cont de prevederile art. 2 alin. 1, art. 3 alin. 1 și 2, art. 5 lit. b), f), i), m), p) și r) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

Având în vedere Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020, aprobată prin H.G. nr. 383/2015;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1 și alin. 2 lit. d) coroborat cu alin. 6 lit. a) pct. 2 și 5, art. 45 alin. 1, art. 49, art. 115 alin. 1 lit. b), alin. 3 și alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art. 1. – (1) Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în cuantum de **500 lei net/nou-născut**.

(2) Se aprobă acordarea unui stimulent financiar, în cuantum de **500 lei** și pentru fiecare copil adoptat în condițiile legii.

Art. 2. – Sumele vor fi acordate prin intermediul Serviciului Public – Direcția de Asistență Socială a municipiului Reșița conform Metodologiei prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în limita sumelor aprobate cu această destinație prin bugetul anual al municipiului Reșița.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public – Direcția de Asistență Socială a municipiului Reșița și Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, cărora le revine obligația respectării metodologiei prevăzute în Anexa 1, respectiv dovada adopției.

Art.4. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.5. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public – Direcția de Asistență Socială a municipiului Reșița;
- Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate Resurse Umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR ZUCIAN CORNEL

Metodologie privind acordarea stimulentei pentru nou-născuți

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

IV. Beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor născut/născuți vii cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a municipiului Reșița.

V. Depunerea cererii și documentele obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentei pentru nou-născut se va depune, pentru fiecare nou născut, la Serviciul Public – Direcția de Asistență Socială a municipiului Reșița, împreună cu toate documentele doveditoare.

Acte necesare

Actul de identitate al părinților (copie semnată pentru conformitate cu originalul);

Certificatul de naștere al copilului (copie semnată pentru conformitate cu originalul);

Cerere tipizată conform anexei A;

Biletul de ieșire din spital/certificat medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară;

Actele doveditoare ale adopției;

Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz.

VI. Etapele analizării dosarului

Beneficiarii prezentei metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la sediul Serviciului Public – Direcția de Asistență Socială a municipiului Reșița.

Reprezentanții Serviciului Public – Direcția de Asistență Socială a municipiului Reșița vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, apoi vor verifica integritatea și valabilitatea informațiilor.

Condiții de acordare

1.Stimulentul pentru nou născut se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere și documente justificative;

2.Cel puțin unul dintre părinți să aibă domiciliul pe raza municipiului Reșița de cel puțin 2 ani anterior datei nașterii copilului;

3. Părinții se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului;

4. Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet, iar copiile documentelor justificative sunt semnate pentru conformitate cu originalul de către titularul cererii;

5. Termenul de depunere a dosarului este de 30 de zile de la data nașterii copilului.

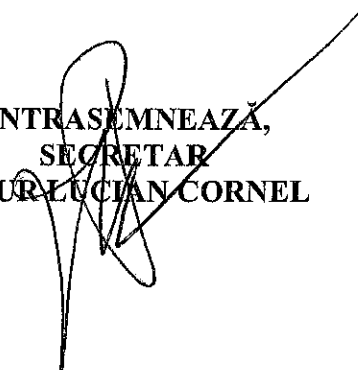
Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii, persoanele care:

- d) Nu se încadrează în condițiile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
- e) Au depus un dosar incomplet sau actele care însoțesc cererea nu sunt valabile (sunt expirate, nu conțin ștampilă sau semnătură, etc), nu sunt semnate pentru conformitate cu originalul de către titularul cererii;
- f) Nu au respectat termenul de depunere a cererii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa A la
Metodologia privind acordarea
stimulentului pentru nou-născuți

CERERE
pentru acordarea stimulentului pentru nou-născut

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul
în Reșița _____, nr. telefon _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, cod numeric personal
_____, eliberat de _____, la data de
_____, vă rog să îmi aprobați acordarea stimulentului pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile al localității
_____ sub numele de _____, cod
numeric personal _____, cu certificatul de naștere seria
_____, nr. _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind
infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu CNP
_____, s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării
stimulentului pentru nou-născut, respectiv că situația personală ce rezultă din
documentele justificative este cea reală.

Totodată, declar că eu și soțul/soția _____, ne ocupăm de
creșterea și îngrijirea copilului _____.

Menționez că doresc ca suma de bani:

- ☐ să fie virată în contul bancar _____;
- ☐ să fie ridicată de la caserie de titularul cererii în baza B.I./C.I. seria _____, nr.
_____.

Data:

Semnătura