

ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 334
Din 20.12 / 2017

pentru aprobarea Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Caietului de sarcini și proiectului Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin achiziție publică de servicii

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 20.12.2017;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu , precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

Văzând adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Locale – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 319720/07.09.2015, înregistrată la registratura generală a instituției noastre cu nr. 18572/14.09.2015;

Potrivit Anexei 2 și Anexei 5 la H.C.L. nr.203/2015 pentru aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Caietului de sarcini și proiectului Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță;

În baza art. 1 din H.C.L nr. 286/2007 privind aprobarea delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Reșița;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Conform prevederilor Ordinului 119/2014 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând art. 11, 27și 28 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor HG. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii ;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit.b), alin.3 și alin.6 din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Studiul de fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prezentat în anexa 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prezentat în anexa 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prezentat în anexa 3 , anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - La data intrării în vigoare a prezentei anexa nr. 3 și anexa nr. 4 din H.C.L.203/2015 se revocă, celelalte prevederi rămânând în vigoare.

Art.5. -Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Investiții, Dezvoltare Locală și Mobilitate Urbană - Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Direcția de Achiziții Publice-Serviciul Achiziții Publice, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

Art.6. - Procedura de achiziție se va realiza prin Direcția de Achiziții Publice-Serviciul Achiziții Publice .

Art. 7.- Prezenta intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică;

Art.8. - Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Direcției Investiții, Dezvoltare Locală și Mobilitate Urbană
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcției de Achiziții Publice;
- Serviciului Achiziții Publice;
- Direcției Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

BUȘUR LUCIAN CORNEL



STUDIU DE FUNDAMENTARE
a deciziei de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și
deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

1. Obiectivul studiului

1.1. Prezentul studiu are ca obiectiv stabilirea modalității de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

1.2. Prin acest studiu de fundamentare se analizează situația actuală a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Studiul de fundamentare a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

În conformitate cu prevederile art.229 și art.230 din Legea nr.98 din 19 mai 2016 (*actualizată*) privind achizițiile publice, Municipiul Reșița are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii.

1.3. Prin elaborarea acestui studiu se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării acestor activități prin delegarea prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

În baza articolului nr.6 din Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

1.4. Prin prezentul studiu de fundamentare se analizează atribuirea contractului care nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

1.5. Consiliul Local al Municipiului Reșița poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

1.6. Alegerea modalității de gestionare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se face prin hotărâre a consiliului local.

2. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița

2.1. Descriere generală. Municipiul Reșița, reședința Județului Caraș-Severin, este situat de o parte și de alta a râului Bârzava pe cursul său superior, construcțiile rezidențiale și obiectivele industriale ocupând atât albia mare cât și o parte din versanții văii. În vatra actuală s-au contopit vechiul sat românesc amintit ca așezare în veacul al XV-lea, atestat ceva mai târziu sub denumirea de Reșița Română (1779) și de colonia muncitorească din preajma uzinelor, purtând numele de Reșița Montană, spre a se deosebi de satul băștinaș Reșița din Valea Domanului.

În Reșița pulsează viața întregului județ. Construcțiile noi, moderne cu caracter diferit îi întregesc personalitatea civilizației cu coordonate de cultură și învățământ, sănătate și asistență tehnică. După 1920 aici s-a construit un teatru, Institutul de învățământ superior „Eftimie Murgu”, muzeu, școli, licee, spitalul județean, lăcașe de cult, etc.

Reședința de județ, municipiul Reșița este amplasată în centrul sistemului urban Bocșa - Reșița - Caransebeș - Oțelu Roșu. Legătura între localitățile județului și municipiul Reșița se face pe drumuri județene și naționale și pe cale ferată. Reșița se leagă de axe importante de tranzit ale regiunii printr-o rețea rutieră modernizată, deși nu participă direct la tranzitul major:

- DN 57 spre Valea Almăjului, conectată la culoarul paneuropean IX și punctul de trecere a frontierei de la Naidăș, spre Serbia

- DN 58 spre Caransebeș, nod de intersecție majoră pe axa culoarului paneuropean IX ce urmărește axa Timiș-Cerna și face legătura cu capitala, sau nord-vestul țării

- DN 58 A spre Lugoj, punct de relaționare spre autostrada ce urmărește culoarul paneuropean IV

- DN 58 B relație directă spre Timișoara, centrul polarizator al Regiunii

Poziția geografică exactă a municipiului Reșița dată în coordonate sferice are valorile 21° 51' longitudine estică și 45° 45' latitudine nordică. Orașul se înscrie în zona temperat continentală cu influențe mediteraneene. Verile sunt răcoroase iar iernile sunt blânde. Municipiul Reșița este situat în partea de nord-vest a masivului Semenic într-o zonă de culoar topografic orientată pe direcția nord-nord-vest – sud-sud-est. Clima este tipică depresiunilor intracarpătice ale Banatului montan. Microclimatul specific zonei este particularizat, datorită formei sinuoase a văii râului Bârzava protejată de culmi deluroase de 4 ÷ 500 m, cu o bună protecție împotriva vânturilor orientate pe direcția nord-vest – sud-est. Culmea munților Semenic orientată nord-est – sud-vest constituie de asemenea o protecție a zonei împotriva curenților antrenați de circulația anticiclonică și ciclonică de toamnă și respectiv primăvară.

Populația Municipiului Reșița este de 73.282 locuitori, conform recensământului populației din anul 2011.

Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de **19.765 ha** din care intravilan **2.420,30 ha**.

2.2.Situația economică a Municipiului Reșița.

Activitatea economică predominantă a municipiului a constituit-o industria grea - siderurgia și industria constructoare de mașini, cu completare în domeniul exploatării și prelucrării lemnului, industrie chimică - în mică proporție, industrie ușoară, confecții și industrie alimentară.

Toate aceste activități s-au desfășurat pe teritoriul administrativ și au fost amplasate pe platforme:

- platforma industrială Reșița Veche – siderurgie și construcții de mașini
- platforma industrială Cîlnicel – construcții de mașini și servicii
- Valea Bîrzavei, în aval de Reșița, în zona Cîlnic și Moniom –depozite și servicii;
- Valea Domanului - Sector de exploatare minieră abandonat
- Valea Terovei –UCC – industrie și servicii
- Platformă de servicii și industrie alimentară – Calea Timișorii

Suprafața totală ocupată de industrie și unități de producție a fost de aproximativ 590 ha.

În ultimi ani municipiul Reșița a cunoscut un regres din punct de vedere economic, dar cu un potențial de redresare.

3.Evoluția activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

3.1.În perioada 2008-2016 activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița s-au realizat în baza contractului nr. 10.474/2008 de delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din Municipiul Reșița, prin concesiune, încheiat de către Municipiul Reșița cu S.C. Deraton SRL. Timișoara

3.2.Valoarea contractului este de 385.000 lei/an fără TVA pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Reșița, care cuprinde:

a) Dezinsecție:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale.
2. Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire.
3. Cursuri de apă.
4. Dezinsecție aeriană

b) Deratizare

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale.
2. Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire.
3. Malurile cursurilor de apă.

3.3. Situația la ora actuală În prezent activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița se realizează în baza contractului nr. 10.474/2008 de delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din Municipiul Reșița, prin concesiune, încheiat de către Municipiul Reșița cu S.C. Deraton SRL. Timișoara.

Activitățile desfășurate de operator s-au executat numai pe bază de comandă și pe suprafețe limitate, dar, în actuala formă de prezentare, sunt cuprinse toate suprafețele (clădiri și terenuri) aparținând domeniului public și privat cu o frecvență stabilită de Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, aprobat prin H.C.L. nr. 203/2015.

Gradul de satisfacție al locuitorilor Municipiului Reșița față de activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a fost bun.

4. Descrierea activităților pentru care se face delegarea de gestiune

4.1. Organizarea, reglementarea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, intră în atribuțiile Serviciului de Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul Direcției Investiții, Dezvoltare Locală și Mobilitate Urbană a Primăriei Municipiului Reșița, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

4.2. Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare a unor potențiale focare de artropode și rozătoare, activitatea de deratizare și dezinsecție trebuie tratată în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al Municipiului Reșița, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirii) în conformitate cu art. 103 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

4.3. Programul unitar privind activitatea de dezinsecție și deratizare din Municipiul Reșița va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

4.4. Activitățile din programul unitar de acțiune din Municipiul Reșița la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare

4.4. Dezinsecția. Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale prin intermediul insectelor vectoare.

Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarul, capușa, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxii infecții alimentare, viroze, etc

4.4.1. Combaterea paraziților, căpușe, purici, păduchi, ploșnițe, etc, se va efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora. Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin tratamente cu utilaje și metode specifice solicitate în documentația de atribuire, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe întreaga suprafață a zonelor verzi, casă, garduri, medii propice dezvoltării și răspândirii acestora.

Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se execută pe toată perioada sezonului cald în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

4.4.2. Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza UAT Municipiul Reșița;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari din Municipiul Reșița;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiul Reșița: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) platforme de pre colectare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.4.3. Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor. Frecvența

Din acest punct de vedere dezinsecția se execută în Municipiul Reșița:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

4.4.4. Dezinsecția pentru combaterea altor vectori. Frecvența

Dezinsecția pentru combaterea altor vectori se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

4.4.5. Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție:

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, rauri, etc., pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă;
- dezinsecția în subsoluri, casa scărilor și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a activității de dezinsecție
- tratamentul în subsoluri, casa scărilor și poduri asigură confortul imediat.

c) Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitatea de măsură

4.4.6. Criterii de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea
2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
3. Economicitatea
4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive
5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate
6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare
7. Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc
8. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus)
9. Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

4.4.7. Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție.

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor și/sau aerian utilizând aviația utilitară mijloace de zbor care dețin licență eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru operațiuni protecția mediului, ori de câte ori necesitatea o impune;

Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

Activitatea de dezinsecție se va presta pe toată perioada verii, în funcție de monitorizarile periodice în minimum 3 etape (iunie, iulie, august).

Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

4.5. Dezinfecția

4.5.1. Dezinfecția este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

-preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

-de necesitate, care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

4.5.2. Dezinfecția în Municipiul Reșița se efectuează în:

- a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.5.3. Dezinfecția. Frecvența

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

4.5.4. Factori care influențează dezinfecția

Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția:

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);
- numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- timpul de contact și temperatura;

4.5.5. Criterii de alegere a dezinfectantelor

- Eficacitatea,
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor,
- Economicitatea.
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive,
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

4.5.6. Reguli generale de practica a dezinfecției:

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea.

Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate, conform legii.

În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virucidă, fungicidă și/sau sporicidă.

În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- folosirea de recipiente curățite;

- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea, degradarea sau inactivarea acestora;
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidente și intoxicațiile.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse în conformitate cu legislația în vigoare.

4.6.Deratizarea

4.6.1.Deratizarea este activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea previne și combate transmisia unor boli: bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.

4.6.2.Masurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- preventiva, realizându-se prin împiedicarea patrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
- profilactica prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare,
- defensiva prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite, sau prin amplasare de momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.

4.6.3.Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

4.6.4.Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă" însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

4.6.5.Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită /unitatea de măsură conform prospectelor substantelor utilizate.

În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către reprezentanții achizitorului și ai prestatorului, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

4.6.6.Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

4.6.7.Obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, în gestionarea substanțelor raticide folosite în acțiunile de deratizare:

- să țină evidența intrării și livrării produselor și substantelor toxice în registre speciale;
- să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;

-să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și a poluării mediului înconjurător.

-să asigure utilizarea substanțelor raticide în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

4.6.8. Deratizarea în Municipiul Reșița se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

4.6.9. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Reșița în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

5. Obiectivele avute în vederea prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

5.1. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor din Municipiul Reșița;
- promovarea calității și eficienței activitatilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte și rozătoare care sunt cei mai mari purtători de micro-organisme vii care au efect negativ asupra omului;
- protecția mediului înconjurător.

5.2. În vederea realizării obiectivelor, operatorul care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- 1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- 2. perioada efectuării tratamentelor;
- 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
- 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare tratamentelor.

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

5.3. Obiectivele operatorului pentru buna desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița sunt :

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se prestează activitățile;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută activitățile;
- c) determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta în oferta tehnică propria soluție de determinare a nivelului de infestare);
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;
- f) instruirea operatorilor care execută activitățile;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona, perioada efectuării lucrărilor și cine execută lucrarea;
- h) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- i) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;
- j) să înainteze autorității administrației publice locale, rapoarte de activitate periodice, elaborate în baza acțiunilor de monitorizare și control (prestare), cu scopul de a preveni reemergența bolilor influențate de schimbările climatice de scurtă durată (ploi sau seceta, anotimpuri comasate etc): boli diareice, virale, etc.
- k) În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, din Municipiul Reșița cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozatoare), operatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, va lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.
- l) Operatorul va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate, riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub forma de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.
- m) Amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozatoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.
- n) Personalul operatorului trebuie să fie bine instruit pentru manevrarea substanțelor toxice; în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.
- o) Personalul operatorului care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.
- p) După terminarea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se vor

amplasa afişele pentru avertizarea populaţiei asupra prezenţei şi toxicităţii substanţelor utilizate în locuri vizibile.

5.4. Prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reşiţa serviciului de salubritate pentru prestarea activităţii de dezinsecţie, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activităţii pe întreaga durată de desfăşurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
- c) controlul calităţii serviciului prestat;
- d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reşiţa aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.203 /2015.
- f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacităţii de lucru a utilajelor şi dispozitivelor pentru efectuarea activităţii, în întreaga arie administrativ-teritorială a Reşiţa;

5.5. Prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reşiţa se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activităţii pe întreaga durată de desfăşurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
- c) controlul calităţii serviciului prestat;
- d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
- f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacităţii de lucru a utilajelor şi dispozitivelor pentru efectuarea activităţii, în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reşiţa.

5.6. Achiziţia publică a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reşiţa are ca obiectiv îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetătenilor prin:

- a) promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecţia mediului înconjurător;
- d) verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-au executat deratizarea, dezinsecţia şi dezinfecţia.

6. Beneficiile achiziţiei publice

6.1. Prin realizarea unui proces de licitaţie deschisă se vor putea obţine:

- a) tarife mai mici decât cele actuale pentru metru pătrat (mp) de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în Municipiul Reşiţa şi un raport preţ-calitate optim;
- b) creşterea calităţii activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reşiţa, datorită selecţionării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanţă, dotările tehnice;
- c) produsele utilizate în activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reşiţa, vor fi avizate de către Ministerul Sănătăţii, pentru profilaxia sanitar-umană;
- d) prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reşiţa, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietăţii utilizatorului obiectivului respectiv;

e) în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății achizitorului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;

f) vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;

g) cetățenii Municipiului Reșița vor fi în siguranță, față de operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, a cărui angajați se vor legitima și nu vor produce pagube (furturi, etc.)

h) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va fi atestat conform normativelor în vigoare, având în vedere ca substanțele chimice care se utilizează pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selecționate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen sau când exista un disconfort foarte puternic;

Situația actuală	Situația viitoare (în urma achizitiei publice)
1. Costul serviciilor. În desfășurarea activităților s-au utilizat prețurile rezultate în urma unei proceduri de achiziție.	1. Costul serviciilor. Prin achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se va putea obține raportul optim între costuri și calitate ridicată a serviciilor.
2. Calitatea serviciilor. În contractul de concesiune încheiat de Municipiul Reșița cu S.C. Deraton SRL. Timișoara care a executat aceste lucrări pentru perioada 2008-2017, recepția lucrărilor s-a efectuat în zonele de amplasare a momelii și pe eficiența de combatere a dăunătorilor	2. Calitatea serviciilor. În contractul de achiziție publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița se vor stabili criterii de performanță, care vor înlesni evaluarea de către Municipiul Reșița Municipiul a calității serviciilor realizate. Prin prezența prestatorilor care au certificare SR EN ISO 9001 din 2008 sau 2015/ SR EN ISO 14001 din 2004 sau 2015, se va asigura o calitate sporită a lucrărilor. În plus vor fi stabilite penalizări care vor motiva prestatorul să efectueze lucrările de calitate și la timp.
3. Dotările tehnice. În contractul de concesiune încheiat de Municipiul Reșița cu S.C. Deraton SRL. Timișoara au fost impuse condiții cu privire la dotările tehnice pe care operatorul care prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița trebuiau să le dețină.	3. Dotările tehnice. Prin criteriile de selecție a ofertelor sunt favorizați ofertanții care oferă pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița un număr cât mai mare de mașini și utilaje performante, conform normativelor în vigoare.

4. Organizarea operatorului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a fost calificată ca și optimă.	4. Organizarea operatorului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița conform criteriilor de participare a ofertanților, se va asigura un număr corespunzător de personal calificat.
5. Cantitatea serviciilor. Este stabilită periodic, prin programul pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița	5. Cantitatea serviciilor. Avantajul achiziției publice a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, realizat de Direcția Tehnică Generală- Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu a Primăriei Municipiului Reșița, prin selectarea ofertelor în urma licitației publice îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată.

7. Metodologia de lucru

7.1. Pentru realizarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, s-a folosit ca metodologie de lucru:

a) Hotărârea Consiliului Local nr.203 din 25 august 2015 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Caietul de sarcini și proiectul Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță.

b) Rapoartele de monitorizare prezentate de către SC. Deraton SRL. Timișoara.

c) fotografii realizate la punctele gospodărești din Municipiul Reșița unde s-a semnalat existența rozătoarelor și insectelor, creându-se focare de infecție;

d) sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;

e) audiențe la primar, viceprimar, director;

f) articole de presă referitor la activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;

g) anunțul în presa locală cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

7.2. Modul de realizare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

7.2.1. Persoanele fizice și juridice trimit sesizări Primăriei Municipiului Reșița, privind zonele și locul unde s-a semnalat existența dăunătorilor, insectelor și rozătoarelor, urmând ca operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, să se deplaseze rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor, astfel încât să nu fie afectate apa și solul și eficiența să fie maximă.

7.2.2. Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va aplica tratamente asupra dăunătorilor atât în stadiul larvar cât și în stadiul adult, urmărind căile de migrație și zonele de adăpostire, stabilindu-se metodele care vor fi aplicate fie sub formă de aerosoli reci fie

sub formă de ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

7.2.3. Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite mărfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce tratamente se pot înlătura. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente permanente, iar pe eticheta de toxicitate se va scrie data când s-a executat ultimul tratament.

7.2.4. Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să fie bine instruit la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe, să știe să intervină cât mai urgent.

7.2.5. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

7.2.6. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

7.2.7. Transportatorul care asigură operarea activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

7.2.8. După terminarea executării prestării Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va amplasa afișe pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

8. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

8.1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița este reprezentată de:

- Legea nr.51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Institutului Național de Statistică nr.337 din 20 aprilie 2007 (*actualizat*) privind actualizarea clasificării activităților din economia națională -CAEN;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.110/13 august 2007 privind REGULAMENT-CADRU al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- art. 81 din Regulamentul (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- Regulamentul (UE) nr. 334/2014 al Parlamentului European în ceea ce privește anumite condiții de acces pe piață a produselor biocide, denumit în continuare Regulament;
- Ordinul nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- Legea nr.99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- Hotărârea Guvernului nr.617 din 23 iulie 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.82 din 24.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Consiliului Local nr.203 din 25 august 2015(Anexa 2 și Anexa 5) privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,Caietul de sarcini și proiectul Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță
- Legea nr.98 din 19 mai 2016 (*actualizată*) privind achizițiile publice;
- Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța de Urgență nr.58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

8.2.Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, a domeniului public, constă în:

a)Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

8.3.Motive legate de protecția mediului

8.3.1.Dotarea cu utilaje noi și performante precum și de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare în Municipiul Reșița. Astfel, viitorul operator al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, calitate ridicată.

8.3.2.De asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferat, doar pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, și un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.

8.3.3.Criteriile de selecție impun ca ofertanții să dețină certificarea sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 din 2008 sau 2015/ SR EN ISO 14001din 2004 sau 2015, certificarea sistemului de management al mediului conform ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

8.3.4.Totodată este obligatorie deținerea actelor de reglementare pentru exercitarea activităților de la codul CAEN 8129 - în conformitate cu Ordinul Institutului Național de Statistică nr. 337 din 20 aprilie 2007 (*actualizat*) privind actualizarea clasificării activităților din economia națională - CAEN, specific pentru prestarea activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, în spații deschise.

9.Identificarea nevoilor pentru executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

9.1.Grupurile interesate de executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se împart în:

-utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

persoane fizice si asociații de proprietari/locatari, locuitori ai municipiului Reșița;

- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Reșița;
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Reșița.

9.2. Activitățile de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, au ca obiectiv realizarea prestării unui serviciu de calitate de către operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților.

9.3. Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

a)Garda de Mediu printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind igienizarea periodică a containelor, pubelelor a punctelor gospodărești unde se adăpostesc insectele și rozătoare, formând focare de infecție, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

b) Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protecția mediului.

c)Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

(d)În general, rozatoarele și insectele se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de acești dăunători, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață în cazul depozitării sau utilizării substanțelor chimice în concentrații mari în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freactice prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din Reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

9.4.Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, au diverse nevoi care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii activităților de dezinsecție ,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița:

a)Populația municipiului Reșița are o serie de dorințe și nevoi, cum ar fi:

- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate fără insecte și rozătoare;
- pe perioada verii, în zilele toride, să se recreeze în zonele de agrement pe malul apelor fără a fi deranjați de prezența țânțarilor, rozătoarelor și a insectelor;
- evitarea transmiterii unor boli de la rozătoare și insecte către oameni și prevenirea răspândirii lor în rândul populației;

b)Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, are ca obiective/nevoi:

-îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;

-organizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

-realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița de calitate, pe o suprafață cât mai mare, cu costuri minime.

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Reșița.

9.5. Prin achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, vor fi create condițiile pentru îmbunătățirea continuă a serviciului.

9.6. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

9.6.1. Pentru îmbunătățirea calității activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, operatorul trebuie să dețină utilaje performante și să utilizeze substanțe cu eficiență cât mai mare dar a căror efect poluant asupra mediului să fie cât mai scăzut.

9.7. Îmbunătățirea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

9.7.1. activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prestate până în prezent au fost efectuate în perioada optimă însă se dorește ca dotările cu utilaje să fie conform normativelor în vigoare pentru a reduce semnificativ riscul oricăror intoxicații accidentale.

9.8. Detinerea de către prestatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a următoarelor:

a) Experiența similară - minim 3 ani

b) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 din 2008 sau 2015/ SR EN ISO 14001 din 2004 sau 2015, a mediului:

c) Pe durata prestării contractului, operatorul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița (contract de închiriere, vânzare/ cumpărare sau alta formă legală de deținere)

10. Matricea Riscurilor privind achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

10.1. Repartiția riscurilor între părțile contractante

În baza rezultatului analizei riscului, au rezultat următoarele:

MATRICEA RISCURILOR PENTRU ACHIZITIE PUBLICA					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractanta	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru Prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic		x	

		internățional			
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		x	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		x	
Riscuri legislative politice					
7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		x	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	x		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	x		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	x		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	x		
13	Modificări ale Dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	x		
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		x	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		x	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		x	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		x	
Alte riscuri					
18	Risc privind	Creșterea costurilor			x

	protecția mediului	datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			x
21	Probleme de personal	Litigii de munca			x
		Fluctuații de personal			x
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe			x
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății omenești asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligația de a suporta eventualele daune.			x

10.2Cuantificarea finaciara a riscului

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Bugetul necesar pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița pe o perioadă de 5 ani, având în vedere cantitățile comandate și tarifele actuale, este de 905.000 lei/an fără TVA. (4.525.000 lei fără TVA pe cinci ani).

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocarea la prestator (%)	Alocarea la achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	5	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	2	10	0,2	50	50
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	2	5	0,4	0	100
6	Finanțare suplimentară	10	20	0,2	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100

8	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
9	Procentaj mediu			7,9	43,75	56,25
	Suma echivalenta			285.980	125.116	160.863

11.Procedura de delegare a gestiunii

11.1.Gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se realizează prin gestiune delegată.

11.2.Alegerea formei de gestiune activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, a fost făcută prin hotărârea consiliului local(art.1 din H.C.L. NR.203/2007)

11.3. Operatorul selectat va fi plătit de Autoritatea Publică Locală, pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, pe baza dreptului de exclusivitate potrivit Legii nr.101/2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare.

11.4.Prestatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, poate deține exclusivitate pe teritoriul Municipiului Reșița beneficiarii, persoane fizice și persoane juridice care dețin spații de orice fel (în proprietate, chirie, folosință, etc.) vor fi obligați să încheie contracte cu operatorul licențiat și să achite costurile prestației la prețurile oferite și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

11.5.Dreptul exclusiv al operatorului de a presta activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, poate să fie acordat, prin Hotărâre a Consiliului Local Reșița, care va aproba atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în condițiile prevăzute de art.9, lit.f) din Legea nr.101/2006- privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare .

12.Concluzii

12.1.În urma analizei prezentului studiu de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat în acest fel, contract de achiziție publică.

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița justifică necesitatea și oportunitatea achiziției publice și demonstrează faptul că:

-serviciul este realizabil;

-serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;

Contractul de delegare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se va atribui prin achiziția publică unui operator în condițiile legii.

12.2.Etapele de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Etapa1- aprobarea Studiului de fundamentare și a Caietului de sarcini de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

Etapa 2-organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3-semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

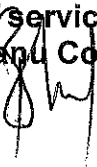
Etapa 4-aprobarea contractului care urmează să fie încheiat cu prestatorul prin Hotărârea Consiliului Local

12.3.Durata estimată a contractului pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, este de **5 ani**.

**Direcția Investiții, Dezvoltare
Locală
și Mobilitate Urbană,
Director executiv,
Cătană Titiana**



**Serviciul de Gospodărie Urbană și
Mediu
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**



**Direcția pentru
Administrația
Domeniului Public și
Privat al Consiliului
Local
Director executiv,
Ianoși Dorel**



**Birou Activități de
Salubritate , Mediu,
Transport, Iluminat public,
Șef Birou,
Barbu Octavian**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



CAIET DE SARCINI
al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de
salubritate în municipiului Reșița

CAPITOLUL I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiului Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiului Reșița.

Art.3. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinsecției, dezinfecției și deratizării.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamentelor fitosanitare.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

CAPITOLUL II
CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.5. – Operatorul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiului Reșița, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul

serviciului de salubritate al municipiului Reșița, furnizarea către Primăria municipiului Reșița, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, în condițiile legii;

- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- e) prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe întreg domeniul public și privat al municipiului Reșița, pentru care deține contract de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;
- m) operatorul trebuie să dețină poliță de asigurare pentru pagube produse din vina sa;
- n) în cazul în care se constată pagube, operatorul este direct răspunzător, iar constatarea se va face de către instituții abilitate și cu reprezentanți ai primăriei, stabiliți prin dispoziția primarului, iar plata despăgubirilor se va face în 30 de zile de la data constatării pagubei ;
- o) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local al municipiului Reșița.

Art.6. – Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Art.7. – Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiului Reșița.

CAPITOLUL III

ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINSECȚIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI TRATAMENTE FITOSANITARE ÎN MUNICIPIULUI REȘIȚA

Art.8. – În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea locală, întocmește, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Art.9. – Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

Art.10. – (1) **Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează .

Activitatea de dezinsecție se efectuează pe domeniul public și privat al municipiului Reșița, respectiv:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) **Deratizarea** reprezintă complexul de mijloace și măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere

genetica a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficace, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza localității.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

(3) **Dezinsecția** este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(4) Pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

(5) Substanțele utilizate trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății, aflate în perioada de garanție, și să facă parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate).

(6) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Reșița.

SECȚIUNEA 1

LISTA SUPRAFEȚELOR ESTIMATE PENTRU APLICAREA ACTIVITĂȚILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE

Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de **19.765 ha** din care intravilan **2.420,30 ha**..

Obiectivele incluse în programul unitar de acțiune sunt prezentate în **Anexa nr. 2**
Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

a) **Deratizare: – Anexa 3**

1.Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale .

2.Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz , suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă , terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire, aliniamente stradale

3. Malurile cursurilor de apă

Se estimează: Două tratamente pe an pentru spații închise (clădiri) ;

Trei campanii pe an pentru spații deschise (terenuri);

Prestațiile efectuate persoanelor juridice pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

b) Dezinsecție: – Anexa 4

1.Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale .

2.Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz , suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă , terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire, aliniamente stradale .

3. Malurile cursurilor de apă .

4. Dezinsecție aeriană – Suprafața supusă tratamentelor aeriene 1370 Ha.

Se estimează: Trei tratamente pe an pentru spații închise (clădiri) ;

Trei campanii pe an pentru spații deschise (terenuri);

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

c) Dezinsecție: – Anexa 5

1.Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar și sedii de asistență socială, locuințe sociale

Se estimează o campanie pe an

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

Art.11. – Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune.

În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere și a documentațiilor cadastrale, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Periodicitatea execuției:

Art.11. – Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.12. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută:

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare, se vor efectua utilizând aparatură de tratare la sol cu ceață rece sau caldă și/sau aerian utilizând aviația utilitară mijloace de zbor care dețin licență eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru operațiuni protecția mediului, ori de câte ori necesitatea o impune;

(4) tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua , utilizând aparatură de tratare cu ceață rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune;

In cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Art.13. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută: se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

SECȚIUNEA A 2-A DOTARE TEHNICO-MATERIALĂ

Art.14. – În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substanțele pe care le va utiliza în cadrul activităților de deratizare, dezinfecție și dezinfecție. Vor fi acceptate numai substanțe biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar în termen de valabilitate.

Art.15. – (1) Ofertantul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinfecție în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Reșița, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

(2) Perioada maximă de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție este de 7 zile.

Art. 16. – Dotări minime solicitate, necesare pe toata durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate - proprietate, leasing sau închiriere și va deține pe toata durata de prestare a serviciului, de următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă **minim 5 buc.;**

c) generatoare de ceață rece de mare capacitate pe platformă auto **minim 2 buc.;**

d) generatoare de ceață caldă de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc.;**

e) pulverizatoare portabile **minim 10 buc.;**

f) mașini pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție. – **minim 5 buc.;**

g) recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor - **minim 10 buc.;**

h) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – **minim 1 model pentru fiecare activitate in parte;**

i) echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare.

2. Ofertantul va face dovada deținerii unui contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, încheiat cu o societate autorizată.

3. Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat și comunicare, pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și va asigura conducerea operativă prin dispecerat permanent pe toata durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice și materiale si personalului de intervenție.

4. Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă ca în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului, vor deține spațiul pentru punctul de lucru și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Reșița prin : ante contract, contract de închiriere, contract vânzare – cumpărare sau alte forme legale de deținere; operatorul va deține punctul de lucru pe toata durata contractului de delegare, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent.

5. Ofertantul va face dovada deținerii unui contract cu un laborator sau dovada deținerii unui laborator propriu pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

6. Ofertantul va prezenta în copie conformă cu originalul, autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, de la:

- Agenția pentru Protecția Mediului;

- Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Operatorul va deține autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, pe toată durata de prestare a serviciului.

Operatorul va prezenta licență clasa a II a, eliberată de ANRSC pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciul de salubritate din municipiul Reșița, în cel mult 90 de zile de la semnarea contractului .

Operatorul va deține licență ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, pe toată durata de prestare a serviciului.

Art.17. Personal minim solicitat, necesar pe toată durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada că dispune de un număr minim de personal, format din 15 persoane, din care:

a) operatori, agenți DDD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, minim 10 persoane (declarație cu numărul de contracte în care este angajat operatorul și personalul folosit pentru fiecare contract).

b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană;

c) inspector securitatea muncii – 1 persoană;

d) biolog 1 persoană;

e) inginer de mediu 1 persoană;

f) inginer mecanic 1 persoană.

Art.18. – Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.19. – Ofertantul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință, în sistem leasing sau închiriere un minim de echipamente și utilaje (menționate la Art.16) pe care să le folosească pentru acest contract.

Art.20. – Ofertantul trebuie să facă dovada experienței, cu contracte similare, pe ultimi 4 ani, pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sau în cazul în care acesta este susținut de un terț, documentele vor fi prezentate de acesta.

Art.21. – Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Notă: În cazul în care ofertantul nu prezintă documente care să ateste îndeplinirea cerințelor specificate la SECIUNEA A 2-A DOTARE TEHNICO-MATERIALĂ și la Art. nr.12, aliniatul 3), oferta este considerată inacceptabilă.

SECȚIUNEA A 3-A CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

Art.22. – La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub forma solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc..

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în clar.

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire,

normele privind protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.23. – La activitatea de dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezenta reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) **Se vor utiliza dozele de cantități de substanța conform normativelor în vigoare – fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului.** În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea – prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(7) Diluția insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta ținta (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.24. – La dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție.

(2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele caietului de sarcini și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, pentru fiecare activitate în parte. Se va include :

a)Descrierea modalității în care ofertantul va presta efectiv serviciile solicitate în Caietul de sarcini, detalii referitoare la modalitatea de organizare a serviciilor, conform obligațiilor referitoare la realizarea serviciului și repartizarea personalului astfel încât să se asigure continuitatea prestării serviciilor, conform Caietului de sarcini.

b)Informații cu privire la protecția muncii și protecția mediului : ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare,O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și

completările ulterioare și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea Împotriva incendiilor.

c) Se va atașa Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 și a :

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substanțelor	U/M	Cantitatea	Norma de consum

Notă: Conform Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației ART. 76

(1) În acțiunile de combatere se utilizează numai:

a) produse biocide care dețin acte administrative eliberate de Comisia Națională pentru Produsele Biocide și cuprinse în lista publicată de Ministerul Sănătății, actualizată periodic. Produsele aprobate pentru plasare pe piață la o dată ulterioară publicării listei se pot utiliza pe baza actului administrativ eliberat de Comisia Națională pentru Produsele Biocide;

În caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.

SECȚIUNEA A 4-A **PROCEDEE DE LUCRU ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Art. 25. – Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.

Art. 26. – Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

Art. 27. – Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

Art. 28. – Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

Art. 29. – Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;

e) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița și al Caietului de sarcini, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;

i) asigurarea, pe toata durata de executarea a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.30. – Obiectivele operatorului activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate sunt:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se executa deratizarea, dezinsecția și dezinsecția;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinsecția și dezinsecția

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;

f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art.31. - Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.32. - Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art.33. – Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.34. – (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.35. – Operatorul are obligația aducerii la cunoștință populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

SECȚIUNEA A 5-A

CONDIȚII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR

DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Obiective de exploatare

Art.36. – (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;

c) dezvoltarea durabilă a serviciului;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Ofertantul va trebui să prezinte obligatoriu certificat ISO 9001:2008 sau echivalent, ISO 14001:2005 sau echivalent, ISO 18001:2007 sau echivalent.

Obiective de ordin economic

Art.37. – (1) Activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul ofertei economice se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței utilizate) cât și celelalte componente de preț, se va anexa fișa de fundamentare a tarifelor conform Ordinului 109/2007.

Obiective de mediu

Art.38. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.

(2) Pe toata perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Ofertantul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 14001/2005.

SECȚIUNEA A 6-A SARCINILE ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art.39. - Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale sau de către stat;

b) contribuția de capital privat a operatorului;

c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanță.

Art.40. - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IV CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Art.41. Ofertantul trebuie să prezinte la data licitației o declarație pe proprie răspundere că va deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza municipiului Reșița (antecontract, contract de închiriere, vânzare - cumpărare sau altă formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.42. – (1) Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini cerințele legale impuse de autoritățile de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI

DURATA DELEGĂRII

Art.43. – (1) - Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3) Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.

Art.44. - În situația în care autoritate nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art.45. – Garanția lucrărilor executate de către operator este de 30 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere a vectorilor.

Art.46.(1) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(2) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de buna execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz operatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității locale, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea operatorului. Suma inițială pe care o va depune operatorul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea locală urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite operatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Autoritatea locală va înștiința operatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(3) Garanția de buna execuție se va restitui la solicitarea scrisă a operatorului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(4) Autoritatea locală are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție autoritatea are obligația de a comunica acest lucru operatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

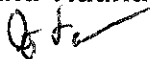
Art.47 Criteriu de atribuire : Prețul cel mai scăzut.

ANEXA nr. 1

LA FORMULARUL DE OFERTA

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUȘ
I. DERATIZARE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
1.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
2.	– clădiri aparținând unităților de învățământ și sănătate;	lei/1.000 mp	
3.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
4.	– terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă;	lei/1.000 mp	
5.	– terenuri aparținând unităților de învățământ și sanitare;	lei/1.000 mp	
6.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
7.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești.	lei/1.000 mp	
II. DEZINSECTIE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
8.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, aliniamente stradale;	lei/1.000 mp	
9.	– clădiri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
10.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
11.	– terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
12.	– terenuri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
13.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
14.	– cursuri de apă;	lei/1.000 mp	
15.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești;	lei/1.000 mp	
16.	– suprafața pentru tratament cu mijloace aeriene;	lei/ ha	
17.	– rigole;	lei/1.000 mp	
18.	– cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare.	lei/1.000 mp	
III. DEZINFECTIE			
19.	- clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița	lei/1.000 mp	
20.	- platforme de colectare a deșeurilor/ puncte gospodărești	lei/1.000 mp	

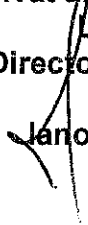
**Direcția Investiții, Dezvoltare Locală
și Mobilitate Urbană**
Director executiv,
Cătană Titiana



**Serviciul de Gospodărie Urbană și
Mediu**
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia



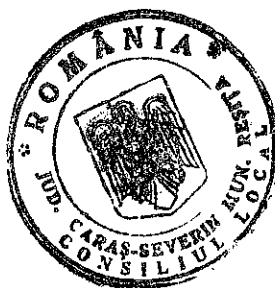
**Direcția pentru
Administrarea
Domeniului Public și
Privat al Consiliului
Local**
Director executiv,
Janoși Dorel



**Birou Activități de
Salubritate , Mediu,
Transport, Iluminat public,**
Șef Birou,
Barbu Octavian



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCH LUCIAN CORNEL



**Obiectivele cuprinse în
Programul unitar de acțiune**

Clădiri administrative

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Sediu Primărie	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00	542,00
2	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 9	679,58	92,00
3	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00	0,00
4	Casa Căsătoritorilor	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	536,92	0,00
5	Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00	
6	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Dezapezire			0,00
	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78	7.580,00
	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58	16.294,00
	Padoc Minda, Casă de locuit, Clădire padoc câini 1și2, padoc 1și 2 bazin decantor	Str. Minda nr. 28	547,35	2.118,14
7	Padoc Lupac, Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76	3.597,00
8	Direcția de Sănătate Publică	Strada Spitalului Nr. 36- sediu-	816.000	0,00
9	Direcția de Sănătate Publică Laborator Igiena Radiațiilor	Strada Spitalului Nr. 36	570.000	0,00
10	Policlinică (etaj IV și V	Strada Spitalului Nr. 36	792.000	0,00

Piete

Nr.crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Hală interioară	Piața Reșița Sud	1.710,00	97,52
2	Hală brânză	Piața Reșița Sud	65,00	
3	Corp B	Piața Reșița Sud	2.320,00	
4	WC-Public	Piața Reșița Sud	78,59	
5	Hală interioară	Piața Reșița Nord	1.026,00	
6	Hală brânză	Piața Reșița Nord	76,56	
7	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord 17/3	210,28	241,04
8	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord nr.7	18,94	21,50
10	Teren de construcții	Zona Kaufland		5.648,00
	Total		5.505,37	6.008,06

Biblioteci

Nr.crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Bibliotecă	Str.G. Enescu nr. 4	141	49,79
2	Bibliotecă	Al. Tineretului nr. 3	16,49	2,65
3	Bibliotecă	Al. Tineretului nr. 5	76,36	12,76
4	Bibliotecă	Str. G.A. Petculescu nr. 1	121	34,36
	Total		354,85	99,56

Unități de învățământ

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Grădinița PP 3 Palatul Fermeat	Str. Otelului nr.18	674,00	2.436,00
2	Grădinița PN 6 „Nu mă uita”	Str. Otelului nr.6	936,00	658,00
3	Grădinița PN 12	Str. Badea Cârțan nr. 4	72,00	323,00
4	Grădinița PP 4,, Riki Priki”	Al. Roman nr.1	3.272,00	6.100,00
5	Grădinița PP 5 „Dumbrava Minunată”	Al. Bazna nr.5	3.272,00	5.440,00
6	Grădinița PP 7 „Semenic”	Str. Petru Maior nr.	1.655,00	2.860,00

7	Grădinița PN 7	Str. Pictor Andreescu nr.20	132,00	154,00
8	Grădinița PN 8	Str. Nicolae Balcescu nr.8	251,14	614,43
9	Grădinița PN 11	Bd. A.I.Cuza, nr.39	270,00	0,00
10	Grădinița PP 8 „Floarea Soarelui”	Al. Breazova nr.1	1.978,00	6.498,00
11	Grădinița PN 10 „Pinocchio”	Al. Dalilor nr.3	664,00	852,00
12	Grădinița PN 16 „Degetica”,	Str. Timisoarei nr.12	135,67	32,27
13	Școala gimnazială nr.2	Str. Romanilor nr.1	2.486,80	3.308,00
14	Școala gimnazială nr. 6 „Mihai Peia”	Str. Gratz nr.10	3.798,00	5.600,00
15	Școala gimnazială nr. 7 și Grădinița PN 9	Str. Progresului nr.6	5.344,00	19.370,00
16	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova	357,00	1.821,00
17	Școala gimnazială nr. 8	Al. Bazna nr.2	4.210,00	9.280,00
18	Școala gimnazială nr. 9	Al. Marghitas nr. 5	3.090,00	11.938,00
19	Liceul de Artă „Sabin Păuța “	Al. Herculan nr.3	6.281,00	13.224,00
20	Liceul Teoretic „Diaconovici Tietz “	Str. Mihai Viteazu nr.34	6.769,00	11.641,00
21	Grădinița PN 5	Str. Mihai Viteazu nr.6,	239,70	264,30
22	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodoi nr.10A	2.448,00	1.210,00
23	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	150,00	774,00
24	Școala gimnazială nr.1	P-ța Republicii nr.44	1.368,00	1.748,00
25	Școala de Beton	Str. Castanilor nr.72	1.438,00	719,00
26	Grădinița PN 2	Str. Zimbrului nr.40	296,00	4.529,00
27	Grădinița PN 3	Str. Castanilor nr.70	212,00	191,00
28	Grădinița PP 2	Str. Parcului nr.4	344,00	1.221,00
29	Liceul Teologic Baptist	Al. Tineretului nr.9	1.629,00	1.622,00
30	Liceul Teoretic „Traian Vuia”	C. Caransebeșului nr.2	6.521,92	15.945,00
31	Colegiul Național „Traian Lalescu”	Bd. A.I.Cuza nr.7	8.238,00	6.211,00
32	Grădinița PN Doman(Școală + Grădiniță)	Doman nr.76	645,00	1.475,00
33	Școala primară Dealu Mare	Str. Badea Cârțan nr.1	395,00	210,00
34	Colegiul Economic al Banatului Montan	Aleea Dacia nr.1	6.265,16	11.010,00
35	Colegiul Național „Mircea Eliade”	Str. Făgărașului nr.6	12.312,32	9.094,00
36	Colegiul Tehnic Reșița	Bd. A.I.Cuza. nr.39	12.275,80	19.667,00
37	Colegiul Tehnic Cărașan	Str. Făgărașului nr.10	9.224,95	7.122,00
38	Centrul de Zi „Maria”	Str. Cîrșului nr. 75	531,00	1.918,00

39	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50
40	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00
Total			187.592,00

112.009,96

Suprafețe zone verzi:

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15000
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8000
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15000
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10000
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60000
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10000
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6000
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49000

9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4000
10	Sens Giratoriu Intim		5200
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4000
12	Prelungire B-dul Republicii - Călinic		11200
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114000
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculane – B-dul Republicii	138600
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167000
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B-dul Republicii	62700
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8000
	Total		687.700,00

Suprafețe gazonate în taluz

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Călinic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000
2	Pasaj Superior I.P.J. - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000

3	Parc Zoologic Ion Crișan			60000
4	Str. Văliugului - Minda		Str. Văliugului - Spre Semenice	3000
5	Moroasa I - II - Camera de Comerț - Str. Spitalului		Str. Petru Maior - Str. Cpt. Ion Popotelecan - Policlinica nr. 2	90000
6	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)			60000
7	Micro IV Str. Făgărașului		Spitalul Județean - Renk	30000
	Total			257.000,00

Locuri de joacă

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Moniom - curtea școlii	346
2	Loc de joacă	Cămin - curtea școlii	201
3	Loc de joacă	Driglovăț	546
4	Loc de joacă	Doman - curtea școlii	172
5	Loc de joacă	Țerova - curte cămin cultural	286
6	Loc de joacă	Secu	340
7	Loc de joacă	Poiana Golului	950
8	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494
9	Loc de joacă	Al. Lipova	165
10	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261
11	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225
12	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2880

13	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672
14	Loc de joacă	Str. Retezat Bl. 7 – Bl. 9	540
15	Loc de joacă	Parcul Tricolor	2479
16	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240
17	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1700
18	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între blocul Funcționarilor și P-ța Luncă)	990
19	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420
20	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400
21	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1500
22	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 7	500
23	Loc de joacă	Construcțiilor	1034
24	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1120
25	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285
26	Loc de joacă	Primăverii	350
27	Loc de joacă	Trandafirilor	624
28	Loc de joacă	Republicii Nr. 21	740
29	Loc de joacă	Herculane	308

30	Loc de joacă		Cartier școlii	curtea	340
31	Loc de joacă		Ateneului		250
32	Loc de joacă		Caen		300
33	Loc de joacă		Al. Albăstrelelor		360
34	Loc de joacă		Mociur		200
35	Loc de joacă		Romaniței		340
36	Loc de joacă		Narcisei		450
37	Loc de joacă		Ion Corvin		400
38	Loc de joacă		Bernard Andrei		500
39	Loc de joacă		Al Bazna în spatele bl. 2		500
40	Loc de joacă		Al Zadei		110
41	Loc de joacă		Pata Republicii nr. 21		150
42	Loc de joacă		Al Daliilor (Lângă bl. ANL)		120
	Total				24.788

PARCURI

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0		1	3
1	Parcul Cărășana	2	5000
2	Parcul Copilului – Intim		24200
3	Parcul Tricolorului		43400
4	Parcul Siderurgistului		16200
	Total		88800

Cimitire

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0		1	3
1	Cimitirul nr. 1	Str. Nera	2.083,00

2	Cimitirul nr.2	Str. Nera	2.084,00
3	Cimitirul nr. 4-5-6	Str. Cloșca	4.680,00
4	Cimitirul nr. 7	Str. Mureșeni	25.406,00
5	Cimitirul nr.8	Str. Făgărașului	47.942,00
6	Clinic	3 cimitire ortodoxe	17.265
7	Momiom	1 cimitir ortodox	11.510
8	Doman	2 cimitire ortodoxe	10.000
9	Cuptoare	2 cimitire ortodoxe	11.509
10	Terova	2 cimitire ortodoxe	34.528

Nr. Crt.	Cursul de apă	Suprafață (mp.)
1	Bârzava	râu 71.920,00
2	Bârzăvița	pârâu 6.960,00
3	Doman	pârâu 5.840,00
4	Secu	pârâu 5.480,00
5	Sodol	pârâu 8.600,00
6	Terova	pârâu 18.200,00
	TOTAL	117.000,00

Aliniamente stradale

Nr.crt	STRAZI	Lungime	Lățime	Suprafață
1	Str. Afiniilor		125	6
2	Aleea Albăstrelelor		497	8
3	Str. Alexandrescu Grigore		250	6
4	Str. Alexandru Popp		285	5
5	Str. Almăjului		192	6
6	Str. Alunilor		175	6
7	Str. Ariniilor		400	3
8	Str. Ateneului		537	6
				3222

9	Str. Banaduc		375	6	2250
10	Str. Baralt		52	5	260
11	Str. Barbu Lăutaru		72	5	360
12	Str. Bașovăț		500	4	2000
13	Aleea Bazna		437	6	2622
14	Str. Bălcescu Nicolae		230	6	1380
15	Str. Ludwig Van Beethoven		160,5	4,42	709,41
16	Str. Bega		129	7,5	967,5
17	Str. Begoniilor		95	4	380
18	Str. Bilefeld		230	5,5	1265
19	Str. Bistra		1650	5	8250
20	Str. Bârzavei		200	5	1000
21	Str. Bârzăviței		990	7	6930
22	Str. Blaga Lucian		156	10,6	1653,6
23	Str. Bojincă Damaschin		230	6	1380
24	Str. Brazilor		250	7	1750
25	Str. Brădet		300	6	1800
26	Str. Breazova		102	7	714
27	Str. Bucegi		120	6	720
28	Str. Budinic		250	6	1500
29	Str. Buhui		110	7	770
30	Str. Butovăț		650	6	3900
31	Str. Buziaș		455	6	2730
32	Str. Caen		577	5,8	3346,6
33	Str. Canalului		478	6	2868
34	Str. Caragiale Ion Luca		502	16	8032
35	Pod Nera		782	14	10948
36	Str. Caraiman		280	6	1680
37	Calea Caransebeșului		1582	17	26894
38	Pod Govândar		237	29	6873
39	Str. Carașului		120	6	720
40	Str. Carpați		400	5	2000
41	Str. Cascadelor		190	4	760
42	Str. Castanilor		727	15	10905
43	Pod Pomperii		215	17,5	3762,5
44	Str. Călărașilor		1338,7	4	5354,8
45	Str. Călimanilor		53	6,5	344,5

46	Str. Călugăreni	150	4	600
47	Str. Căminelor	2025	8	16200
48	Str. Căprioarei	100	4	400
49	Str. Ceahlău	220	6	1320
50	Str. Cerbului	175	5	875
51	Str. Ceretului	63	4	252
52	Str. Cerna	870	4	3480
53	Str. Chinezu Pavel	100	5	500
54	Str. Cîbinului	288	7,5	2160
55	Str. Ciocărliei	93	3	279
56	Str. Cireșului	730	7,58	5533,4
57	Str. Ciucașului	53	5	265
58	Str. Călnicelului	750	5	3750
59	Str. Cârțan Badea	250	4	1000
60	Str. Cloșca	308	4,62	1422,96
61	Str. Codrului	380	6	2280
62	Str. Colinei	75	6	450
63	Str. Colonia Oltului	380	6	2280
64	Str. Colonia Scânteii	175	3,8	665
65	Str. Comarnic	300	5	1500
66	Str. Constructorilor	413	6	2478
67	Str. Corbului	160	5	800
68	Str. Corvin Ion	447,5	6,5	2908,75
69	Str. Coșbuc George	260	6	1560
70	Str. Cozia	100	3	300
71	Str. Creangă Ion	280	6	1680
72	Str. Crișan	708	4,57	3235,56
73	Str. Crizantemei	168	6	1008
74	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1662	8,5	14127
75	Aleea Dacia	213	7	1491
76	Str. Dalilor	239	7	1673
77	Str. Dealu Mare	400	4	1600
78	Plata 1 Decembrie 1918	1300	5,18	6734
79	Str. Delavrancea Barbu	95	5	475
80	Str. Digului	300	5	1500
81	Str. Domanului	800	7	5600
82	Str. Domogled	60	5	300

83	Aleea Dorado		170	2,5	425
84	Str. Dorna		275	4	1100
85	Str. Driglovățul Vechi		450	4,5	2025
86	Str. Driglovățul Nou		600	5	3000
87	Str. Daicoviciu Constantin		86,4	10,82	934,848
88	Str. Eminescu Mihai		220	6	1320
89	Str. Enescu George		235	7	1645
90	Str. Fagului		92,5	4	370
91	Str. Făgărașului		2160	8	17280
92	Str. Feroviarului		495	4,5	2227,5
93	Str. Fântânilor		337	7,11	2396,07
94	Str. Fragilor		225	6	1350
95	Str. Frunzei		200	3	600
96	Str. Funicularului		250	5	1250
97	Str. Furnalelor		650	5,26	3419
98	Aleea Felix		304	6	1824
99	Aleea Galați		210	6	1260
100	Str. Ghenea Dobrogeanu		185	6	1110
101	Str. Ghiocelului		100	3,6	360
102	Aleea Gladiolilor		232	5,5	1276
103	Aleea Gloria		240	4	960
104	Aleea Godeanu		56	5	280
105	Str. Goga Octavian		60	4	240
106	Str. Golului		762	6	4572
107	Str. Gozna		150	4	600
108	Str. Grădiște		1625	7	11375
109	Str. Grigorescu Nicolae		270	5	1350
110	Str. Gratz		235	8	1880
111	Str. Groza Moise		195	6,5	1267,5
112	Aleea Gugu		285	7	1995
113	Str. Gurghiului		332	7	2324
114	Str. Gutâi		190	4	760
115	Aleea Herculane		228	7	1596
116	Str. Horea		358	6	2148
117	Aleea Hunedoarei		420	5	2100
118	Str. 24 Ianuarie		2212	7,7	17032,4
119	Str. Independenței		261	6,46	1686,06

120	Aleea Ineu		76	3,5	266
121	Str. Iorgovici Paul		407	15	6105
122	Str. Islazului		150	5	750
123	Str. Izvorului		60	5	300
124	Str. Avram Iancu		175	4	700
125	Str. Kogălniceanu Mihail		800	6	4800
126	Str. Lalelelor		144	6	864
127	Aleea Lalelelor		100	4	400
128	Str. Lalescu Traian		386	14	5404
129	Pasaj CSR		338	15	5070
130	Str. Laminoarelor		500	6	3000
131	Str. Lenau Nikolaus		350	4	1400
132	Str. Libertății		253	14	3542
133	Aleea Liliacului		185	5	925
134	Aleea Lipova		121	3,5	423,5
135	Str. Lupacului		250	8	2000
136	Aleea Macilor		270	3,5	945
137	Str. 1 Mai		350	3	1050
138	Str. Maior Petru		1436	7,4	10626,4
139	Str. Manguica Simion		200	4	800
140	Str. Marginea		200	7	1400
141	Str. Măcinului		100	6	600
142	Str. Mărășești		173	7	1211
143	Str. Mărăști		250	5	1250
144	Aleea Mărghițaș		118	7	826
145	Str. Mărului		100	4	400
146	Str. Mierlei		350	4	1400
147	Str. Mihai Viteazu		403,75	7,3	2947,375
148	Str. Minda		550	10	5500
149	Str. Mociur		290	4	1160
150	Aleea Molizilor		137	9	1233
151	Str. Wolfgang Amadeus Mozart		230	5	1150
152	Str. B-dul Muncii		2150	8	17200
153	Str. Murelor		75	4	300
154	Str. Mureș		900	4	3600
155	Str. Mureșeni		230	6	1380
156	Str. Murgu Eftimie		339	5,8	1966,2

157	Str. Muzicescu 1		220	6	1320
158	Str. Moroasa		90	4	360
159	Str. Nalbelor		60	4	240
160	Str. Narcisei		320	5	1600
161	Al. Nedelea		150	5	750
162	Str. Nera		600	5	3000
163	Str. Nicolae Adam		99	4	396
164	Str. Nicolae Marcu		280	6	1680
165	Al. Nuferilor		255	6,5	1657,5
166	Str. Odobescu Alexandru		175	5	875
167	Str. Oituz		632,15	15	9482,25
168	Str. Oțelului		376,5	7,17	2699,505
169	Aleea Padeș		50	5	250
170	Str. Pandurilor		500	6	3000
171	Str. Panseluței		144	5,5	792
172	Str. Pantei		100	1,5	150
173	Str. Parcului		305,75	4,88	1492,06
174	Str. Parâng		140	6	840
175	Str. Păcii		197	8	1576
176	Str. Pădurii		120	4	480
177	Str. Peleaga		265	5	1325
178	Str. Petculescu G.A.		1805,05	7,79	14061,3395
179	Str. Petoffi Șandor		83	5	415
180	Aleea Piatra Craiului		50	5	250
181	Str. Pictor Andreescu		173	6	1038
182	Aleea Pinilor		103	6	618
183	Str. Pârvan Vasile		285	4	1140
184	Str. Poiana Golului		300	5	1500
185	Str. Pogoniciului		250	4	1000
186	Str. Ponor		50	4	200
187	Str. Pomostului		190	6	1140
188	Str. Poneasca		495	4	1980
189	Str. Popovici A.C.		178	4	712
190	Str. Poptelecan Ioan Cpt.		341	4	1364
191	Str. Porumbescu Ciprian		750	5	3750
192	Str. Primăverii		900	7	6300
193	Str. Prislop		160	3	480

194	Str. Progresului				
195	Str. Prunilor	379	8		3032
196	Str. Rarău	90	6		540
197	Str. Războieni	271	6		1626
198	B-dul Republicii	150	4		600
199	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	2510	9		22590
200	P-ța Republicii	680	14		9520
201	Str. Retezat	387	15		5805
202	B-dul Revoluția din Decembrie	260	5,8		1508
203	Str. Rândul I	1845	14		25830
204	Str. 1950 Rândul II	605	4		2420
205	Str. Rândul II	580	4		2320
206	Str. Rândul III	580	4		2320
207	Str. Rândul IV	1180	4		4720
208	Str. Râului (Câlnic)	265	3		795
209	Str. Rândunica	199	3		597
210	Aleea Rodnei	245	6		1470
211	Aleea Roman	452	7,5		3390
212	Str. Romanilor	420	6		2520
213	Aleea Romaniței	218,5	9,19		2008,015
214	Str. Romul Ladea	228	5		1140
215	Str. Roșiorilor	315	4		1260
216	Str. Rozelor	200	8		1600
217	Pod str. Cireșului-Rozelor	545	6,71		3656,95
218	Str. Rareș Petru	29	9		261
219	Str. Salcânilor	200	6		1200
220	Str. Sadoveanu Mihail	160	7		1120
221	Str. Sarmisegetuza	400	6		2400
222	Str. Scorușului	260	8		2080
223	Str. Semic	450	7		3150
224	Str. Siret	345	3		1035
225	Str. Speranței	80	3		240
226	Aleea Stănișoarei	300	6		1800
227	Str. Soarelui	45	6		270
228	Str. Sodoiului	70	5		350
229	Str. Someș	250	6		1500
230	Str. Spitalului	90	6		540
		258	11,2		2889,6

231	Str. Sportului					
232	Str. Stănescu Nichita	564	12,5	7050		
233	Aleea Șincai A. Gheorghe	115	5	575		
234	Str. Ștefan cel Mare	273	6	1638		
235	Str. Șurianu	375	7,25	2718,75		
236	Str. Teilor I	244	6	1464		
237	Str. . Teilor II	245,35	6,1	1496,635		
238	Str. Timișoarei	414	4	1656		
239	Str. Timiș	4693	17	79781		
240	Aleea Tineretului	88,2	3,7	326,34		
241	Str. Titulescu Nicolae	643	4	2572		
242	Str. Tâmovei	232	7	1624		
243	Str. Toplița	250	5	1250		
244	Aleea Trandafirilor	83	6	498		
245	Aleea Tușnad	307	6,5	1995,5		
246	Str. Țarcului	145	6	870		
247	Str. Țerovei	285	6	1710		
248	Str. Țepeș Vlad	50	5	250		
249	Str. Țigăriei	200	6	1200		
250	Str. Țibleşului	370	3,5	1295		
251	Str. Toamnei	53	5	265		
252	Aleea Trei Ape	145	6	870		
253	Str. Turturelelor	118	6,5	767		
254	Str. Unirii	653	4	2612		
255	Str. Vălișoara	175	6	1050		
256	Str. Văliugului	350	4	1400		
257	Str. Velceanu Iosif	1733	8	13864		
258	Str. Verdi	140	6	840		
259	Str. Victoriei	250	4	1000		
260	Str. Vidu Ion	232,5	5	1162,5		
261	Str. Viitorului	690	5	3450		
262	Str. Vlahuță Alexandru	150	3	450		
263	Str. Vlădeasa	265	4	1060		
264	Str. Vioarelor	70	4	280		
265	Str. Vișinului	70	4	280		
266	Str. Vânătorilor	155	4	620		
267	Str. Vântului	265	4	1060		
		800	4	3200		

268	Str. Vârfului	150	3,5	525
269	Str. Vlaicu Aurel	400	7	2800
270	Piața Vuia Traian	150	15	2250
271	Str. Vulturilor	350	5	1750
272	Str. Zadei	106	6	636
273	Str. Zambilelor	75	4	300
274	Str. Zarendului	198	2	396
275	Str. Zimbrului	284	11	3124
276	Colonia Bolnovăț	200	4	800
277	Str. Zorilor	300	4	1200
278	Drum de centură	2025	7,5	15187,5
279	Colonia Carolina	2200	6	13200
280	Colonia Slamina	4780	6	28680
281	Cartier Secu	4795	6	28770
282	Cartier Cuptoare	4170	6	25020
283	Sat Moniom	1600	6	9600
284	Str. Miniș	350	4	1400
285	Str. Nergânița	900	4	3600
286	Str. Brițca	400	4	1600
287	Str. Traian Doda	450	6	2700
288	Str. Banatului	200	4	800
289	Str. Sălcilor	300	3	900
290	Str. Țarinei	150	3	450
291	Str. Văii	300	3	900
292	Str. Bratovei	500	3	1500
293	Str. Lunci	100	3	300
294	Str. Apei	100	3	300
	TOTAL	130033,35	1776,31	909.876,88

Nr.Crt.	Denumire	Suprafață teren (mp.)	Suprafață clădiri (mp.)
1	Parcul industrial	261.859,00	0,00
	Total	261.859,00	0

Zone de agrement

Nr.Crt.	Denumire	Suprafață teren (mp.)	Suprafață clădiri (mp.)
1	Baza sportivă - str. Rozelor	10.682	216
2	Stadion Mircea Chivu	48.393	2.218
3	Strand municipal	27.830	8.500
4	Teatru de vară	3.300	0
	Total	90205	10934

Platforme puncte gospodărești

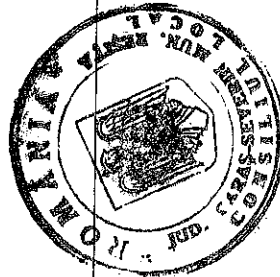
Denumire	Suprafață teren (mp.)
Platforme de colectare (218 buc.)	7.670

Blocuri

Număr scări									
Număr de blocuri	P+2	P+3	P+4	P+5	P+8	P+9	P+10	P+6	
654	116	115	1034	2	35	28	59	3	
TOTAL									

Case= 6.621

Direcția Investiții, Dezvoltare Locală și Mobilitate Urbană Director executiv, Cătană Titiana	Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Ianoși Dorel	Birou Activități de Salubritate, Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian
Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burileanu Cornelia		



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 CU ÎNOSTA
 MĂRĂȘLIȚA NICAUNA

CONTRASINURATĂ,
 SECRETAR
 POPESCU LUCIAN CORNEL

Anexa nr. 3

Obiectivele și suprafețele unde se va presta
deratizare - finanțare din bugetul local

Clădiri administrative

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Sediu Primărie	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00	542,00
2	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 9	679,58	92,00
3	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00	0,00
4	Casa Căsătorilor	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	536,92	0,00
5	Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00	
6	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire			
	Stația de asfalt			0,00
	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Str. Primăverii nr. 2	441,78	7.580,00
		Bdul Muncii nr. 25	1.162,58	16.294,00
	Padoc Minda, Casă de locuit, Clădire padoc câini 1 și 2, padoc 1 și 2 bazin decantor	Str. Minda nr. 28	547,35	2.118,14
	Padoc Lupac, Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76	3.597,00
	Total		6.619,97	30.223,14

Piețe

Nr.crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Hală interioară	Piața Reșița Sud	1.710,00	97,52
2	Hală brânză	Piața Reșița Sud	65,00	
3	Corp B	Piața Reșița Sud	2.320,00	
4	WC-Public	Piața Reșița Sud	78,59	
5	Hală interioară	Piața Reșița Nord	1.026,00	
6	Hală brânză	Piața Reșița Nord	76,56	
7	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord 17/3	210,28	241,04
8	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord nr.7	18,94	21,50
10	Teren de construcții	Zona Kaufland		5.648,00
	Total		5.505,37	6.008,06

Biblioteci

Nr.crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Bibliotecă	Str. G. Enescu nr. 4	141	49,79
2	Bibliotecă	Al. Tineretului nr. 3	16,49	2,65
3	Bibliotecă	Al. Tineretului nr. 5	76,36	12,76
4	Bibliotecă	Str. G.A. Petculescu nr. 1	121	34,36
	Total		354,85	99,56

Total		12.480,19	36.330,76
--------------	--	-----------	-----------

Unități de învățământ

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Gradinita PP 3 Palatul Fermeat	Str. Otelului nr.18	674,00	2.436,00
2	Gradinita PN 6 „Nu mă uita”	Str. Otelului nr.6	936,00	658,00
3	Gradinita PN 12	Str. Badea Cârțan nr. 4	72,00	323,00

4	Grădinița PP 4,, Riki Priki"	Al. Roman nr.1	3.272,00	6.100,00
5	Grădinița PP 5 „Dumbrava Minunată”	Al. Bazna nr.5	3.272,00	5.440,00
6	Grădinița PP 7 „Semenic”	Str. Petru Maior nr.	1.655,00	2.860,00
7	Grădinița PN 7	Str.Pictor Andreescu nr.20	132,00	154,00
8	Grădinița PN 8	Str. Nicolae Balcescu nr.8	251,14	614,43
9	Grădinița PN 11	Bd. A.I.Cuza, nr.39	270,00	0,00
10	Grădinița PP 8 „Floarea Soarelui”	Al. Breazova nr.1	1.978,00	6.498,00
11	Grădinița PN 10 „Pinocchio”	Al. Dănilor nr.3	664,00	852,00
12	Grădinița PN 16 „Degetica”	Str. Timisoarei nr.12	135,67	32,27
13	Școala gimnazială nr.2	Str. Romanilor nr.1	2.486,80	3.308,00
14	Școala gimnazială nr. 6 „Mihai Peia”	Str. Gratz nr.10	3.798,00	5.600,00
15	Școala gimnazială nr. 7 și Grădinița PN 9	Str. Progresului nr.6	5.344,00	19.370,00
16	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova	357,00	1.821,00
17	Școala gimnazială nr. 8	Al. Bazna nr.2	4.210,00	9.280,00
18	Școala gimnazială nr. 9	Al. Marghitas nr. 5	3.090,00	11.938,00
19	Liceul de Artă „Sabin Păuța “	Al. Herculan nr.3	6.281,00	13.224,00
20	Liceul Teoretic „Diaconovici Tietz “	Str. Mihai Viteazu nr.34	6.769,00	11.641,00
21	Grădinița PN 5	Str. Mihai Viteazu nr.6,	239,70	264,30
22	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodal nr.10A	2.448,00	1.210,00
23	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	150,00	774,00
24	Școala gimnazială nr.1	P-ța Republicii nr.44	1.368,00	1.748,00
25	Școala de Beton	Str. Castanilor nr.72	1.438,00	719,00
26	Grădinița PN 2	Str. Zimbrului nr.40	296,00	4.529,00
27	Grădinița PN 3	Str. Castanilor nr.70	212,00	191,00
28	Grădinița PP 2	Str. Parcului nr.4	344,00	1.221,00
29	Liceul Teologic Baptist	Al. Tineretului nr.9	1.629,00	1.622,00
30	Liceul Teoretic „Traian Vuia”	C. Caransebeșului nr.2	6.521,92	15.945,00
31	Colegiul Național „Traian Lalescu”	Bd. A.I.Cuza nr.7	8.238,00	6.211,00
32	Grădinița PN Doman(Școală + Grădiniță)	Doman nr.76	645,00	1.475,00
33	Școala primară Dealu Mare	Str.Badea Cârțan nr.1	395,00	210,00
34	Colegiul Economic al Banatului Montan	Alea Dacia nr.1	6.265,16	11.010,00
35	Colegiul Național „Mircea Eliade”	Str. Făgărașului nr.6	12.312,32	9.094,00

36	Colegiul Tehnic Reșița	Bd. A.I.Cuza. nr.39	12.275,80	19.667,00
37	Colegiul Tehnic Cărașan	Str. Făgărașului nr.10	9.224,95	7.122,00
38	Centrul de Zi., Maria"	Str. Cireșului nr. 75	531,00	1.918,00
39	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50	
40	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00	512,00
Total			112.009,96	187.592,00

Total	124.490,15	223.922,76
--------------	-------------------	-------------------

Suprafețe zone verzi:

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15000
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8000
3	Parc Cărașana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bărzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15000
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10000
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60000
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10000

7	Calea Caransebeşului	Calea Caransebeşului (Sens Giratoriu – Intersecţie Str. Făgăraşului – Al. Felix)	6000
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reşiţa Nord – P-ţa Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49000
9	B-dul Republicii (fâşia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4000
10	Sens Giratoriu Intim		5200
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ţa Reşiţa Nord	4000
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11200
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114000
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraş – Al. Herculane – B-dul Republicii	138600
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167000
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgăraşului (Spitalul Judeţean – Renk) – B-dul Republicii	62700
17	Administraţia Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8000
	Total		687.700,00

Suprafeţe gazonate în taluz

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafaţa mp
----------	-------------------	--------------------------	--------------

0	1	2	3
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorilor – Barieră Clinic	Calea Timișorilor – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60000
4	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenici	3000
5	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90000
6	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60000
7	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30000
	Total		257.000,00

Locuri de joacă

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346
2	Loc de joacă	Clinic – curtea școlii	201
3	Loc de joacă	Driglovăț	546
4	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172
5	Loc de joacă	Terova – curte cămin cultural	286
6	Loc de joacă	Secu	340
7	Loc de joacă	Poiana Golului	950
8	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494
9	Loc de joacă	Al. Lipova	165

10	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261
11	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225
12	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2880
13	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672
14	Loc de joacă	Str. Retezat Bl. 7 – Bl. 9	540
15	Loc de joacă	Parcul Tricolor	2479
16	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240
17	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1700
18	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între blocul Funcționarilor și P-ța Luncă)	990
19	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420
20	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400
21	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1500
22	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 7	500
23	Loc de joacă	Construcțiilor	1034
24	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiuului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1120
25	Loc de joacă	Marginea – Pînochio (SC PLASTOMET SA)	285
26	Loc de joacă	Primăverii	350

27	Loc de joacă	Trandafirilor	624
28	Loc de joacă	Republicii Nr. 21	740
29	Loc de joacă	Herculane	308
30	Loc de joacă	Cartier Cuptoare curtea școlii	340
31	Loc de joacă	Ateneului	250
32	Loc de joacă	Caen	300
33	Loc de joacă	Al. Albăstrelelor	360
34	Loc de joacă	Mociur	200
35	Loc de joacă	Romanîței	340
36	Loc de joacă	Narcisei	450
37	Loc de joacă	Ion Corvin	400
38	Loc de joacă	Bernard Andrei	500
39	Loc de joacă	Al Bazna în spatele bl. 2	500
40	Loc de joacă	Al Zadei	110
41	Loc de joacă	Pata Republicii nr. 21	150
42	Loc de joacă	Al Daliilor (Lângă bl. ANL)	120
Total			24.788

PARCURI

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafata mp
0		1	3
1	Parcul Cărășana	2	
2	Parcul Copilului – Intim		5000
3	Parcul Tricolorului		24200
4	Parcul Siderurgistului		43400
Total			16200
			88800

Cimitire

Nr. crt.	Denumirea bunului	1	Elemente de identificare	Suprafața mp
0		1	2	3
1	Cimitirul nr.1		Str. Nera	2.083,00
2	Cimitirul nr. 2-3		Str. Siretului	2.875,00
3	Cimitirul nr. 4-5-6		Str. Cloșca	4.680,00
4	Cimitirul nr. 7		Str. Mureșeni	25.406,00
	Cimitirul nr.8		Str. Făgărașului	47.942,00
	Total			82.986,00

Total

1.141.274,00

Maluri de apă

Nr. Crt.	Cursul de apă	Suprafața (mp.)
	Bârzava	râu
	Bârzăvița	pârâu
	Doman	pârâu
	Secu	pârâu
	Sodol	pârâu
	Terova	pârâu
	TOTAL	117.000,00

Total

1.258.274,00

Total	Suprafețe clădiri	Suprafață terenuri
	124.490,15	1.482.196,76

Nr.crt	STRAZI	Lungime	Lățime	Suprafață
1	Str. Afnilor	125	6	750
2	Aleea Albăstrelor	497	8	3976
3	Str. Alexandrescu Grigore	250	6	1500
4	Str. Alexandru Popp	285	5	1425
5	Str. Almăjului	192	6	1152
6	Str. Alunilor	175	6	1050
7	Str. Arinilor	400	3	1200
8	Str. Ateneului	537	6	3222
9	Str. Banaduc	375	6	2250
10	Str. Baraolt	52	5	260
11	Str. Barbu Lăutaru	72	5	360
12	Str. Bașovăț	500	4	2000
13	Aleea Bazna	437	6	2622
14	Str. Bălcescu Nicolae	230	6	1380
15	Str. Ludwig Van Beethoven	160,5	4,42	709,41
16	Str. Bega	129	7,5	967,5
17	Str. Begoniilor	95	4	380
18	Str. Bilefeld	230	5,5	1265
19	Str. Bistra	1650	5	8250
20	Str. Bărzavei	200	5	1000
21	Str. Bărzăiței	990	7	6930
22	Str. Blaga Lucian	156	10,6	1653,6
23	Str. Bojincă Damaschin	230	6	1380
24	Str. Brazilor	250	7	1750
25	Str. Brădet	300	6	1800
26	Str. Breazova	102	7	714
27	Str. Bucegi	120	6	720
28	Str. Budinic	250	6	1500
29	Str. Buhui	110	7	770
30	Str. Butovăț	650	6	3900
31	Str. Buziaș	455	6	2730
32	Str. Caen	577	5,8	3346,6

33	Str. Canalului		478	6	2868
34	Str. Caragiale Ion Luca		502	16	8032
35	Pod Nera		782	14	10948
36	Str. Caraiman		280	6	1680
37	Calea Caransebeșului		1582	17	26894
38	Pod Govândar		237	29	6873
39	Str. Carașului		120	6	720
40	Str. Carpați		400	5	2000
41	Str. Cascadelor		190	4	760
42	Str. Castanilor		727	15	10905
43	Pod Pompieri		215	17,5	3762,5
44	Str. Călärașilor		1338,7	4	5354,8
45	Str. Călimanilor		53	6,5	344,5
46	Str. Călugăreni		150	4	600
47	Str. Căminelor		2025	8	16200
48	Str. Căprioarei		100	4	400
49	Str. Ceahlău		220	6	1320
50	Str. Cerbului		175	5	875
51	Str. Ceretului		63	4	252
52	Str. Cerna		870	4	3480
53	Str. Chinezu Pavel		100	5	500
54	Str. Cîbinului		288	7,5	2160
55	Str. Ciocărliei		93	3	279
56	Str. Cireșului		730	7,58	5533,4
57	Str. Ciucașului		53	5	265
58	Str. Călnicelului		750	5	3750
59	Str. Cârțan Badea		250	4	1000
60	Str. Cloșca		308	4,62	1422,96
61	Str. Codrului		380	6	2280
62	Str. Colinei		75	6	450
63	Str. Colonia Oltului		380	6	2280
64	Str. Colonia Scănteii		175	3,8	665
65	Str. Comarnic		300	5	1500
66	Str. Constructorilor		413	6	2478
67	Str. Corbului		160	5	800
68	Str. Corvin Ion		447,5	6,5	2908,75
69	Str. Coșbuc George		260	6	1560

70	Str. Cozia	100	3	300
71	Str. Creangă Ion	280	6	1680
72	Str. Crișan	708	4,57	3235,56
73	Str. Crizantemei	168	6	1008
74	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1662	8,5	14127
75	Aleea Dacia	213	7	1491
76	Str. Dalijilor	239	7	1673
77	Str. Dealu Mare	400	4	1600
78	Piața 1 Decembrie 1918	1300	5,18	6734
79	Str. Delavrancea Barbu	95	5	475
80	Str. Digului	300	5	1500
81	Str. Domanului	800	7	5600
82	Str. Domogled	60	5	300
83	Aleea Dorado	170	2,5	425
84	Str. Dorna	275	4	1100
85	Str. Driglovățul Vechi	450	4,5	2025
86	Str. Driglovățul Nou	600	5	3000
87	Str. Daicoviciu Constantin	86,4	10,82	934,848
88	Str. Eminescu Mihai	220	6	1320
89	Str. Enescu George	235	7	1645
90	Str. Fagului	92,5	4	370
91	Str. Făgărașului	2160	8	17280
92	Str. Feroviarului	495	4,5	2227,5
93	Str. Fântânilor	337	7,11	2396,07
94	Str. Fragilor	225	6	1350
95	Str. Frunzei	200	3	600
96	Str. Funicularului	250	5	1250
97	Str. Furnalelor	650	5,26	3419
98	Aleea Felix	304	6	1824
99	Aleea Galați	210	6	1260
100	Str. Ghenea Dobrogeanu	185	6	1110
101	Str. Ghiocelului	100	3,6	360
102	Aleea Gladiolelor	232	5,5	1276
103	Aleea Gloria	240	4	960
104	Aleea Godeanu	56	5	280
105	Str. Goga Octavian	60	4	240
106	Str. Golului	762	6	4572

107	Str. Gozna					
108	Str. Grădiște					
109	Str. Grigorescu Nicolae			150	4	600
110	Str. Gratz			1625	7	11375
111	Str. Groza Moise			270	5	1350
112	Aleea Gugu			235	8	1880
113	Str. Gurghiuului			195	6,5	1267,5
114	Str. Gutâi			285	7	1995
115	Aleea Herculane			332	7	2324
116	Str. Horea			190	4	760
117	Aleea Hunedoarei			228	7	1596
118	Str. 24 Ianuarie			358	6	2148
119	Str. Independenței			420	5	2100
120	Aleea Ineu			2212	7,7	17032,4
121	Str. Iorgovici Paul			261	6,46	1686,06
122	Str. Islazului			76	3,5	266
123	Str. Izvorului			407	15	6105
124	Str. Avram Iancu			150	5	750
125	Str. Kogălniceanu Mihail			60	5	300
126	Str. Lalelelor			175	4	700
127	Aleea Lalelelor			800	6	4800
128	Str. Lalescu Traian			144	6	864
129	Pasaj CSR			100	4	400
130	Str. Laminoarelor			386	14	5404
131	Str. Lenau Nikolaus			338	15	5070
132	Str. Libertății			500	6	3000
133	Aleea Liliacului			350	4	1400
134	Aleea Lipova			253	14	3542
135	Str. Lupacului			185	5	925
136	Aleea Macilor			121	3,5	423,5
137	Str. 1 Mai			250	8	2000
138	Str. Mator Petru			270	3,5	945
139	Str. Mănușca Simion			350	3	1050
140	Str. Marginea			1436	7,4	10626,4
141	Str. Măcinului			200	4	800
142	Str. Mărășești			200	7	1400
143	Str. Mărăști			100	6	600
				173	7	1211
				250	5	1250

144	Aleea Mărghițaș	118	7	826
145	Str. Mărului	100	4	400
146	Str. Mierlei	350	4	1400
147	Str. Mihai Viteazu	403,75	7,3	2947,375
148	Str. Minda	550	10	5500
149	Str. Mociur	290	4	1160
150	Aleea Molizilor	137	9	1233
151	Str. Wolfgang Amadeus Mozart	230	5	1150
152	Str. B-dul Muncii	2150	8	17200
153	Str. Murelor	75	4	300
154	Str. Mureș	900	4	3600
155	Str. Mureșeni	230	6	1380
156	Str. Murgu Eftimie	339	5,8	1966,2
157	Str. Muzicescu 1	220	6	1320
158	Str. Moroasa	90	4	360
159	Str. Nalbelor	60	4	240
160	Str. Narcisei	320	5	1600
161	Al. Nedeia	150	5	750
162	Str. Nera	600	5	3000
163	Str. Nicolae Adam	99	4	396
164	Str. Nicolae Marcu	280	6	1680
165	Al. Nuferilor	255	6,5	1657,5
166	Str. Odobescu Alexandru	175	5	875
167	Str. Oituz	632,15	15	9482,25
168	Str. Ofelului	376,5	7,17	2699,505
169	Aleea Padeș	50	5	250
170	Str. Pandurilor	500	6	3000
171	Str. Panseluței	144	5,5	792
172	Str. Pantei	100	1,5	150
173	Str. Parcului	305,75	4,88	1492,06
174	Str. Parâng	140	6	840
175	Str. Păcii	197	8	1576
176	Str. Pădunii	120	4	480
177	Str. Peleaga	265	5	1325
178	Str. Petculescu G.A.	1805,05	7,79	14061,3395
179	Str. Petoffi Șandor	83	5	415
180	Aleea Piatra Craiului	50	5	250

181	Str. Pictor Andreescu	173	6	1038
182	Aleea Pinilor	103	6	618
183	Str. Pârvan Vasile	285	4	1140
184	Str. Poiana Golului	300	5	1500
185	Str. Pogoniciului	250	4	1000
186	Str. Ponor	50	4	200
187	Str. Pomostului	190	6	1140
188	Str. Poneasca	495	4	1980
189	Str. Popovici A.C.	178	4	712
190	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	341	4	1364
191	Str. Porumbescu Ciprian	750	5	3750
192	Str. Primăverii	900	7	6300
193	Str. Prislop	160	3	480
194	Str. Progresului	379	8	3032
195	Str. Prunilor	90	6	540
196	Str. Rarău	271	6	1626
197	Str. Războieni	150	4	600
198	B-dul Republicii	2510	9	22590
199	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	680	14	9520
200	P-ța Republicii	387	15	5805
201	Str. Retezat	260	5,8	1508
202	B-dul Revoluția din Decembrie	1845	14	25830
203	Str. Rândul I	605	4	2420
204	Str. 1950 Rândul II	580	4	2320
205	Str. Rândul II	580	4	2320
206	Str. Rândul III	1180	4	4720
207	Str. Rândul IV	265	3	795
208	Str. Râului (Câlnic)	199	3	597
209	Str. Rândunica	245	6	1470
210	Aleea Rodnei	452	7,5	3390
211	Aleea Roman	420	6	2520
212	Str. Romanilor	218,5	9,19	2008,015
213	Aleea Romanitei	228	5	1140
214	Str. Romul Ladea	315	4	1260
215	Str. Roșiorilor	200	8	1600
216	Str. Rozelor	545	6,71	3656,95
217	Pod str. Cireșului-Rozelor	29	9	261

218	Str. Rareș Petru	200	6	1200
219	Str. Sălcânilor	160	7	1120
220	Str. Sadoveanu Mihail	400	6	2400
221	Str. Sarmisegetuza	260	8	2080
222	Str. Scorușului	450	7	3150
223	Str. Semenici	345	3	1035
224	Str. Siret	80	3	240
225	Str. Speranței	300	6	1800
226	Aleea Stănișoarei	45	6	270
227	Str. Soarelui	70	5	350
228	Str. Sădăului	250	6	1500
229	Str. Someș	90	6	540
230	Str. Spitalului	258	11,2	2889,6
231	Str. Sportului	564	12,5	7050
232	Str. Stănescu Nichita	115	5	575
233	Aleea Șincai A. Gheorghe	273	6	1638
234	Str. Ștefan cel Mare	375	7,25	2718,75
235	Str. Șurianu	244	6	1464
236	Str. Teilor I	245,35	6,1	1496,635
237	Str. . Teilor II	414	4	1656
238	Str. Timișoarei	4693	17	79781
239	Str. Timiș	88,2	3,7	326,34
240	Aleea Tineretului	643	4	2572
241	Str. Titulescu Nicolae	232	7	1624
242	Str. Târnovei	250	5	1250
243	Str. Toplița	83	6	498
244	Aleea Trandafirilor	307	6,5	1995,5
245	Aleea Tușnad	145	6	870
246	Str. Țărcului	285	6	1710
247	Str. Țerovei	50	5	250
248	Str. Țepeș Vlad	200	6	1200
249	Str. Țigăriei	370	3,5	1295
250	Str. Țibieșului	53	5	265
251	Str. Toamnei	145	6	870
252	Aleea Trei Ape	118	6,5	767
253	Str. Turturelelor	653	4	2612
254	Str. Unirii	175	6	1050

255	Str. Vălișoara		350	4	1400
256	Str. Văliugului		1733	8	13864
257	Str. Velceanu Iosif		140	6	840
258	Str. Verdi		250	4	1000
259	Str. Victoriei		232,5	5	1162,5
260	Str. Vidu Ion		690	5	3450
261	Str. Viitorului		150	3	450
262	Str. Vlahuță Alexandru		265	4	1060
263	Str. Vlădeasa		70	4	280
264	Str. Vioarelor		70	4	280
265	Str. Vișinului		155	4	620
266	Str. Vânătorilor		265	4	1060
267	Str. Vântului		800	4	3200
268	Str. Vărfului		150	3,5	525
269	Str. Vlaicu Aurel		400	7	2800
270	Piața Vuia Traian		150	15	2250
271	Str. Vulturilor		350	5	1750
272	Str. Zadei		106	6	636
273	Str. Zambilelor		75	4	300
274	Str. Zarandului		198	2	396
275	Str. Zimbrului		284	11	3124
276	Colonia Bolnovăț		200	4	800
277	Str. Zorilor		300	4	1200
278	Drum de centură		2025	7,5	15187,5
279	Colonia Carolina		2200	6	13200
280	Colonia Slamina		4780	6	28680
281	Cartier Secu		4795	6	28770
282	Cartier Cuptoare		4170	6	25020
283	Sat Moniom		1600	6	9600
284	Str. Miniș		350	4	1400
285	Str. Nergănița		900	4	3600
286	Str. Brijica		400	4	1600
287	Str. Traian Doda		450	6	2700
288	Str. Banatului		200	4	800
289	Str. Sălcilor		300	3	900
290	Str. Tarinei		150	3	450
291	Str. Văii		300	3	900

292	Str. Bratovei		500	3	1500
293	Str. Lunci		100	3	300
294	Str. Apei		100	3	300
	TOTAL		130033,35	1776,31	909.876,88

Total	Suprafete clădiri (mp.)	Suprafață terenuri (mp.)
	124.490,15	2.392.073,64

Total	Suprafete clădiri (mp.)	Suprafață terenuri (mp.)
	124.490,15	2.392.073,64

Direcția Investiții, Dezvoltare Locală și Mobilitate Urbană

Director executiv,

Cătană Titiana

Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Consiliului Local

Director executiv,

Iarosi Dorel

Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu

Șef serviciu,

Burileanu Cornelia

Birou Activități de Salubritate, Mediu, Transport, Iluminat public,

Șef Birou,

Barbu Octavian



PREȘEDINTE DE ȘEȘINȚĂ,
CHIOSA NĂDĂLĂNA NIEBUNA

CONFIRMARE
SECRETAR
Lucian Colan

Anexa nr. 4

Obiectivele și suprafețele unde
se va presta dezinsecție -
finanțare din bugetul local

Clădiri administrative

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Sediu Primărie	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00	542,00
2	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 9	679,58	92,00
3	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00	0,00
4	Casa Căsătoritorilor	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	536,92	0,00
5	Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00	
	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public 6 și Dezapezire			
	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78	7.580,00
	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58	16.294,00
	Padoc Minda, Casă de locuit, Clădire padoc câini 1și2, padoc 1și 2 bazin decanor	Str.Minda nr. 28	547,35	2.118,14
	Padoc Lupac, Birou, padoc cai, depozit, grăjd	Calea Lupacului fn	547,76	3.597,00
	Total		6.619,97	30.223,14

Piețe

Nr.crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Hală interioară	Piața Reșița Sud	1.710,00	97,52

2	Hală brânză	Piața Reșița Sud	65,00	
3	Corp B	Piața Reșița Sud	2.320,00	
4	WC-Public	Piața Reșița Sud	78,59	
5	Hală interioară	Piața Reșița Nord	1.026,00	
6	Hală brânză	Piața Reșița Nord	76,56	
7	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord 17/3	210,28	241,04
8	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord nr.7	18,94	21,50
10	Teren de construcții	Zona Kaufland		5.648,00
	Total		5.505,37	6.008,06

Biblioteci

Nr.crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Bibliotecă	Str. G. Enescu nr. 4	141	49,79
2	Bibliotecă	Al. Tineretului nr. 3	16,49	2,65
3	Bibliotecă	Al. Tineretului nr. 5	76,36	12,76
4	Bibliotecă	Str. G.A. Petculescu nr. 1	121	34,36
	Total		354,85	99,56

Unități de învățământ

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
1	Grădinița PP 3 Palatul Fermeat	Str. Otelului nr.18	674,00	2.436,00
2	Grădinița PN 6 „Nu mă uita”	Str. Otelului nr.6	936,00	658,00
3	Grădinița PN 12	Str. Badea Cârțan nr. 4	72,00	323,00
4	Grădinița PP 4,, Rîki Pîki”	Al. Roman nr.1	3.272,00	6.100,00
5	Grădinița PP 5 „Dumbrava Minunată”	Al. Bazna nr.5	3.272,00	5.440,00
6	Grădinița PP 7 „Semenic”	Str. Petru Maior nr.	1.655,00	2.860,00
7	Grădinița PN 7	Str. Pictor Andreescu nr.20	132,00	154,00
8	Grădinița PN 8	Str. Nicolae Balcescu nr.8	251,14	614,43

9	Grădinița PN 11	Bd. A.I.Cuza, nr.39	270,00	0,00
10	Grădinița PP 8 „Floarea Soarelui”	Al. Breazova nr.1	1.978,00	6.498,00
11	Grădinița PN 10 „Pinocchio”	Al. Daliiilor nr.3	664,00	852,00
12	Grădinița PN 16 „Degetica”,	Str. Timisoarei nr.12	135,67	32,27
13	Școala gimnazială nr.2	Str. Romanilor nr.1	2.486,80	3.308,00
14	Școala gimnazială nr. 6 „Mihai Peia”	Str. Gratz nr.10	3.798,00	5.600,00
15	Școala gimnazială nr. 7 și Grădinița PN 9	Str. Progresului nr.6	5.344,00	19.370,00
16	Școala primară și Grădinița PN Terova	Terova	357,00	1.821,00
17	Școala gimnazială nr. 8	Al. Bazna nr.2	4.210,00	9.280,00
18	Școala gimnazială nr. 9	Al. Marghitas nr. 5	3.090,00	11.938,00
19	Liceul de Artă „Sabin Păuța “	Al. Herculan nr.3	6.281,00	13.224,00
20	Liceul Teoretic „Diaconovici Tietz “	Str. Mihai Viteazu nr.34	6.769,00	11.641,00
21	Grădinița PN 5	Str. Mihai Viteazu nr.6,	239,70	264,30
22	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	2.448,00	1.210,00
23	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	150,00	774,00
24	Școala gimnazială nr.1	P-ța Republicii nr.44	1.368,00	1.748,00
25	Școala de Beton	Str. Castanilor nr.72	1.438,00	719,00
26	Grădinița PN 2	Str. Zimbrului nr.40	296,00	4.529,00
27	Grădinița PN 3	Str. Castanilor nr.70	212,00	191,00
28	Grădinița PP 2	Str. Parcului nr.4	344,00	1.221,00
29	Liceul Teologic Baptist	Al. Tineretului nr.9	1.629,00	1.622,00
30	Liceul Teoretic „Traian Vuia”	C. Caransebeșului nr.2	6.521,92	15.945,00
31	Colegiul Național „Traian Lalescu”	Bd. A.I.Cuza nr.7	8.238,00	6.211,00
32	Grădinița PN Doman(Școală + Grădiniță)	Doman nr.76	645,00	1.475,00
33	Școala primară Dealu Mare	Str. Radea Cârțan nr.1	395,00	210,00
34	Colegiul Economic al Banatului Montan	Aleea Dacia nr.1	6.265,16	11.010,00
35	Colegiul Național „Mircea Eliade”	Str. Făgărașului nr.6	12.312,32	9.094,00
36	Colegiul Tehnic Reșița	Bd. A.I.Cuza. nr.39	12.275,80	19.667,00
37	Colegiul Tehnic Cărașan	Str. Făgărașului nr.10	9.224,95	7.122,00
38	Centrul de Zi., Maria”	Str. Ciresului nr. 75	531,00	1.918,00
39	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50	

40	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00	512,00
Total			112.009,96	187.592,00

Suprafețe zone verzi:

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15000
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8000
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bărzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15000
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10000
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60000
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10000
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6000
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bărzava	49000

9	B-dul Republicii (fășia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4000
10	Sens Giratoriu Intim		5200
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița	4000
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11200
13	Micro I	Progresului – B-dul Republicii	114000
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculane – B-dul Republicii	138600
15	Micro III	Progresului – B-dul Muncii bl.	167000
16	Micro IV	(Spitalul Județean – Renk) – B-	62700
17	Administrația Financiară	Domanului	8000
	Total		687.700,00

Suprafețe gazonate în taluz

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000
2	Pasaj Superior I.P.J. - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60000
4	Str. Văliugului - Mînda	Str. Văliugului – Spre Semenice	3000
5	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90000

6	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)	60000
7	Micro IV Str. Făgărașului	30000
	Total	257.000,00

Locuri de joacă

Nr. crt.	Denumirea bunului 1	Elemente de identificare 2	Suprafața mp 3
0			
1	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346
2	Loc de joacă	Cîlnic – curtea școlii	201
3	Loc de joacă	Driglovăț	546
4	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172
5	Loc de joacă	Terova – curte cămin cultural	286
6	Loc de joacă	Secu	340
7	Loc de joacă	Poiana Golului	950
8	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494
9	Loc de joacă	Al. Lipova	165
10	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261
11	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225
12	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2880
13	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672
14	Loc de joacă	Str. Retezat Bl. 7 – Bl. 9	540
15	Loc de joacă	Parcul Tricolor	2479
16	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240
17	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica	1700
18	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între	990

19	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420
20	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie	400
21	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa	1500
22	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 7	500
23	Loc de joacă	Construcțiilor	1034
24	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str.	1120
25	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC	285
26	Loc de joacă	Primăverii	350
27	Loc de joacă	Trandafirilor	624
28	Loc de joacă	Republicii Nr. 21	740
29	Loc de joacă	Herculane	308
30	Loc de joacă	Cartier Cuptoare curtea școlii	340
31	Loc de joacă	Ateneului	250
32	Loc de joacă	Caen	300
33	Loc de joacă	Al. Albăstrelelor	360
34	Loc de joacă	Mociur	200
35	Loc de joacă	Romaniței	340
36	Loc de joacă	Narcisei	450
37	Loc de joacă	Ion Corvin	400
38	Loc de joacă	Bernard Andrei	500
39	Loc de joacă	Al Bazna în spatele bl. 2	500
40	Loc de joacă	Al Zadei	110
41	Loc de joacă	Pata Republicii nr. 21	150
42	Loc de joacă	Al Daliilor (Lângă bl. ANL)	120
	Total		24.788

PARCURI

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafata mp
0		1	3
1	Parcul Cărășana		5000
2	Parcul Copilului – Intim		24200
3	Parcul Tricolorului		43400
4	Parcul Siderurgistului		16200
Total			88800

Cimitire

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafata mp
0		1	3
1	Cimitirul nr. 1	Str. Nera	2.083,00
2	Cimitirul nr. 2-3	Str. Siretului	2.875,00
3	Cimitirul nr. 4-5-6	Str. Cloșca	4.680,00
4	Cimitirul nr. 7	Str. Mureșeni	25.406,00
	Cimitirul nr. 8	Str. Făgărașului	47.942,00
Total			82.986,00

Maluri de apă

Nr. Crt.	Cursul de apă	Suprafata (mp.)
	Bărzava	71.920,00
	Bărzăvița	6.960,00
	Doman	5.840,00
	Secu	5.480,00

	Sodol			8.600,00
	Terova		pârâu	18.200,00
	TOTAL		pârâu	117.000,00

Aliniamente stradale

Nr. Crt.	STRAZI	Lungime	Lățime	Suprafață
1	Aleea Albăstrelelor		497	8
2	Str. Alexandru Popp		285	5
3	Str. Almăjului		192	6
4	Str. Arinilor		400	3
5	Str. Ateneului		537	6
6	Str. Baraolt		52	5
7	Str. Bașovăț		500	4
8	Aleea Bazna		437	6
9	Str. Bălcescu Nicolae		230	6
10	Str. Bega		129	7,5
11	Str. Begoniilor		95	4
12	Str. Bilefeld		230	5,5
13	Str. Bistra		1650	5
14	Str. Bârzavei		200	5
15	Str. Bârzăviței		990	7
16	Str. Blaga Lucian		156	10,6

17	Str.Bojincă Damaschin	230	6	1.380,00
18	Str.Brazilor	250	7	1.750,00
19	Str.Brezova	102	7	714,00
20	Str.Budinic	250	6	1.500,00
21	Str.Buhui	110	7	770,00
22	Str.Butovăț	650	6	3.900,00
23	Str.Buziaș	455	6	2.730,00
24	Str.Caen	577	5,8	3.346,60
25	Str. Canalului	478	6	2.868,00
26	Str. Caragiale Ion Luca	502	16	8.032,00
27	Pod Nera	782	14	10.948,00
28	Calea Caransebeșului	1582	17	26.894,00
29	Pod Govâdar	237	29	6.873,00
30	Str. Castanilor	727	15	10.905,00
31	Pod Pompieri	215	17,5	3.762,50
32	Str. Călărașilor	1338,7	4	5.354,80
33	Str.Călimanilor	53	6,5	344,50
34	Str. Căminelor	2025	8	16.200,00
35	Str. Cerna	870	4	3.480,00
36	Str.Chinezul Pavel	100	5	500,00
37	Str.Cîbinului	288	7,5	2.160,00
38	Str.Cîreșului	730	7,58	5.533,40

39	Str. Ciucașului	53	5	265,00
40	Str. Călnicelului	750	5	3.750,00
41	Str. Cloșca	308	4,62	1.422,96
42	Str. Codrului	380	6	2.280,00
43	Str. Colonia Oltului	380	6	2.280,00
44	Str. Colonia Scânteii	175	3,8	665,00
45	Str. Constructorilor	413	6	2.478,00
46	Str. Corbului	160	5	800,00
47	Str. Corvin Ion	447,5	6,5	2.908,75
48	Str. Crișan	708	4,57	3.235,56
49	Str. Crizantemei	168	6	1.008,00
50	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1662	8,5	14.127,00
51	Aleea Dacia	213	7	1.491,00
52	Str. Daliilor	239	7	1.673,00
53	Piața 1 Decembrie 1918	1300	5,18	6.734,00
54	Str. Delavrancea Barbu	95	5	475,00
55	Str. Digului	300	5	1.500,00
56	Str. Domanului	800	7	5.600,00
57	Str. Domogled	60	5	300,00
58	Str. Daicoviciu Constantin	86,4	10,82	934,85
59	Str. Eminescu Mihai	220	6	1.320,00
60	Str. Enescu George	235	7	1.645,00

61	Str. Făgărașului	2160	8	17.280,00
62	Str. Feroviarului	495	4,5	2.227,50
63	Str. Fântânilor	337	7,11	2.396,07
64	Str. Fragilor	225	6	1.350,00
65	Str. Furnalelor	650	5,26	3.419,00
66	Aleea Felix	304	6	1.824,00
67	Aleea Galați	210	6	1.260,00
68	Str. Ghenea Dobrogeanu	185	6	1.110,00
69	Aleea Gladiolilor	232	5,5	1.276,00
70	Aleea Gloria	240	4	960,00
71	Aleea Godeanu	56	5	280,00
72	Str. Golului	762	6	4.572,00
73	Str. Gozna	150	4	600,00
74	Str. Grădiște	1625	7	11.375,00
75	Str. Grigorescu Nicolae	270	5	1.350,00
76	Str. Gratz	235	8	1.880,00
77	Str. Groza Moise	195	6,5	1.267,50
78	Str. Gurghiului	332	7	2.324,00
79	Str. Gutâi	190	4	760,00
80	Aleea Herculane	228	7	1.596,00
81	Str. Horea	358	6	2.148,00
82	Aleea Hunedoarei	420	5	2.100,00

83	Str. 24 Ianuarie	2212	7,7	17.032,40
84	Str. Independenței	261	6,46	1.686,06
85	Aleea Ineu	76	3,5	266,00
86	Str. Iorgovici Paul	407	15	6.105,00
87	Str. Kogălniceanu Mihail	800	6	4.800,00
88	Str. Lalelelor	144	6	864,00
89	Aleea Lalelelor	100	4	400,00
90	Str. Lalescu Traian	386	14	5.404,00
91	Pasaj CSR	338	15	5.070,00
92	Str. Laminoarelor	500	6	3.000,00
93	Str. Libertății	253	14	3.542,00
94	Aleea Liliacului	185	5	925,00
95	Aleea Lipova	121	3,5	423,50
96	Str. Lupacului	250	8	2.000,00
97	Aleea Macilor	270	3,5	945,00
98	Str. 1 Mai	350	3	1.050,00
99	Str. Maior Petru	1436	7,4	10.626,40
100	Str. Marginea	200	7	1.400,00
101	Str. Măcinului	100	6	600,00
102	Str. Mărășești	173	7	1.211,00
103	Str. Mărăști	250	5	1.250,00
104	Aleea Mărghițaș	118	7	826,00

105	Str. Mărului		100	4	400,00
106	Str. Mihai Viteazu		403,75	7,3	2.947,38
107	Str. Minda		550	10	5.500,00
108	Str. Mociur		290	4	1.160,00
109	Aleea Molizilor		137	9	1.233,00
110	Str. B-dul Muncii		2150	8	17.200,00
111	Str. Murelor		75	4	300,00
112	Str. Mureș		900	4	3.600,00
113	Str. Mureșeni		230	6	1.380,00
114	Str. Murgu Eftimie		339	5,8	1.966,20
115	Str. Muzicescu 1		220	6	1.320,00
116	Str. Moroasa		90	4	360,00
117	Str. Nalbelor		60	4	240,00
118	Str. Narcisei		320	5	1.600,00
119	Al. Nedeia		150	5	750,00
120	Str. Nicolae Adam		99	4	396,00
121	Str. Nicolae Marcu		280	6	1.680,00
122	Al. Nufetilor		255	6,5	1.657,50
123	Str. Odobescu Alexandru		175	5	875,00
124	Str. Oituz		632,15	15	9.482,25
125	Str. Ofelului		376,5	7,17	2.699,51
126	Aleea Padeș		50	5	250,00

127	Str. Panseluței	144	5,5	792,00
128	Str. Parcului	305,75	4,88	1.492,06
129	Str. Parâng	140	6	840,00
130	Str. Păcii	197	8	1.576,00
131	Str. Peleaga	265	5	1.325,00
132	Str. Petculescu G.A.	1805,05	7,79	14.061,34
133	Str. Petoffi Șandor	83	5	415,00
134	Aleea Piatra Craiului	50	5	250,00
135	Str. Pictor Andreescu	173	6	1.038,00
136	Aleea Pinilor	103	6	618,00
137	Str. Pârvan Vasile	285	4	1.140,00
138	Str. Poiana Golului	300	5	1.500,00
139	Str. Pogoniciului	250	4	1.000,00
140	Str. Ponor	50	4	200,00
141	Str. Pomostului	190	6	1.140,00
142	Str. Poneasca	495	4	1.980,00
143	Str. Popovici A.C.	178	4	712,00
144	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	341	4	1.364,00
145	Str. Primăverii	900	7	6.300,00
146	Str. Progresului	379	8	3.032,00
147	Str. Rarău	271	6	1.626,00
148	B-dul Republicii	2510	9	22.590,00

149	B-dul Republicii-străpungere Str.	680	14	9.520,00
150	Str. Retezat	260	5,8	1.508,00
151	B-dul Revoluția din Decembrie	1845	14	25.830,00
152	Str. Rândul I	605	4	2.420,00
153	Aleea Rodnei	452	7,5	3.390,00
154	Aleea Roman	420	6	2.520,00
155	Str. Romanilor	218,5	9,19	2.008,02
156	Aleea Romanuței	228	5	1.140,00
157	Str. Romul Ladea	315	4	1.260,00
158	Str. Roșiorilor	200	8	1.600,00
159	Str. Rozelor	545	6,71	3.656,95
160	Pod str. Ciresului-Rozelor	29	9	261,00
161	Str. Rareș Petru	200	6	1.200,00
162	Str. Salcânilor	160	7	1.120,00
163	Str. Sadoveanu Mihail	400	6	2.400,00
164	Str. Sarnisegetuza	260	8	2.080,00
165	Str. Scorușului	450	7	3.150,00
166	Str. Semenici	345	3	1.035,00
167	Str. Siret	80	3	240,00
168	Str. Speranței	300	6	1.800,00
169	Aleea Stănișoarei	45	6	270,00
170	Str. Soarelui	70	5	350,00

171	Str. Sodolului		250	6	1.500,00
172	Str. Spitalului		258	11,2	2.889,60
173	Str. Sportului		564	12,5	7.050,00
174	Str. Stănescu Nichita		115	5	575,00
175	Aleea Șincai A. Gheorghe		273	6	1.638,00
176	Str. Ștefan cel Mare		375	7,25	2.718,75
177	Str. Șurianu		244	6	1.464,00
178	Str. Teilor I		245,35	6,1	1.496,64
179	Str. . Teilor II		414	4	1.656,00
180	Str. Timișoarei		4693	17	79.781,00
181	Aleea Tineretului		643	4	2.572,00
182	Str. Titulescu Nicolae		232	7	1.624,00
183	Str. Târnovei		250	5	1.250,00
184	Str. Toplița		83	6	498,00
185	Aleea Trandafirilor		307	6,5	1.995,50
186	Aleea Tușnad		145	6	870,00
187	Str. Țarcului		285	6	1.710,00
188	Str. Țerovei		50	5	250,00
189	Str. Țepeș Vlad		200	6	1.200,00
190	Str. Țibleșului		53	5	265,00
191	Str. Toannei		145	6	870,00
192	Aleea Trei Ape		118	6,5	767,00

193	Str. Unirii	175	6	1.050,00
194	Str. Vălișoara	350	4	1.400,00
195	Str. Văliugului	1733	8	13.864,00
196	Str. Victoriei	232,5	5	1.162,50
197	Str. Vidu Ion	690	5	3.450,00
198	Str. Viitorului	150	3	450,00
199	Str. Vlahuță Alexandru	265	4	1.060,00
200	Str. Vlădeasa	70	4	280,00
201	Str. Viorelelor	70	4	280,00
202	Str. Vișinului	155	4	620,00
203	Str. Zădei	106	6	636,00
204	Str. Zambilelor	75	4	300,00
205	Str. Zărandului	198	2	396,00
206	Str. Zimbrului	284	11	3.124,00
207	Str. Zorilor	300	4	1.200,00
208	Drum de centură	2025	7,5	15.187,50
209	Colonia Carolina	2000	6	12.000,00
210	Colonia Slamina	4000	6	24.000,00
211	Cartier Secu	4295	6	25.770,00
212	Cartier Cuptoare	4000	6	24.000,00
213	Sat Moniom	1400	6	8.400,00
214	Str. Nergănița	900	4	3.600,00

215	Str. Brița	400	4	1.600,00
216	Str. Traian Doda	450	6	2.700,00
217	Str. Banatului	200	4	800,00
218	Str. Bratovei	500	3	1.500,00
				801.521,13

Total	Suprafețe clădiri (mp.)	Suprafață terenuri (mp.)
	124.135,30	2.283.717,89

Direcția Investiții, Dezvoltare Locală și
Director executiv,

Cătană Titiana

Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu
Șef serviciu,

Burleanu Cornelia

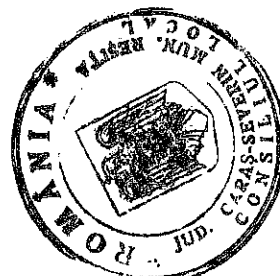
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA

Direcția pentru Administrarea
Director executiv,

Iașoși Dorel

Birou Activități de Salubritate ,
Șef Birou,

Barbu Octavian



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

Anexa nr. 5

Obiectivele și suprafețele unde se va presta dezinfecție -
finanțare din bugetul local

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)
1	Grădinița PP 3 Palatul Fermecat	Str. Otelului nr.18	674,00
2	Grădinița PN 6 „Nu mă uita”,	Str. Otelului nr.6	936,00
3	Grădinița PN 12	Str. Badea Cârțan nr. 4	72,00
4	Grădinița PP 4,, Riki Priki”	Al. Roman nr.1	3.272,00
5	Grădinița PP 5 „Dumbrava Minunată”,	Al. Bazna nr.5	3.272,00
6	Grădinița PP 7 „Semenic”	Str. Petru Maior nr.	1.655,00
7	Grădinița PN 7	Str.Pictor Andreescu nr.20	132,00
8	Grădinița PN 8	Str. Nicolae Balcescu nr.8	251,14
9	Grădinița PN 11	Bd. A.I.Cuza, nr.39	270,00
10	Grădinița PP 8 „Floarea Soarelui”	Al. Breazova nr.1	1.978,00
11	Grădinița PN 10 „Pinocchio”	Al. Daliilor nr.3	664,00
12	Grădinița PN 16 „Degetica”,	Str. Timisoarei nr.12	135,67
13	Școala gimnazială nr.2	Str. Romanilor nr.1	2.486,80
14	Școala gimnazială nr. 6 „ Mihai Peia”	Str. Gratz nr.10	3.798,00
15	Școala gimnazială nr. 7 și Grădinița PN 9	Str. Progresului nr.6	5.344,00
16	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova	357,00
17	Școala gimnazială nr. 8	Al. Bazna nr.2	4.210,00
18	Școala gimnazială nr. 9	Al. Marghitas nr. 5	3.090,00
19	Liceul de Artă „Sabin Păuța “	Al. Herculane nr.3	6.281,00
20	Liceul Teoretic „Diaconovici Tietz “	Str. Mihai Viteazu nr.34	6.769,00
21	Grădinița PN 5	Str. Mihai Viteazu nr.6,	239,70
22	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	2.448,00
23	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	150,00
24	Școala gimnazială nr.1	P-ța Republicii nr.44	1.368,00

25	Școala de Beton	Str. Castanilor nr.72	1.438,00
26	Grădinița PN 2	Str. Zimbrului nr.40	296,00
27	Grădinița PN 3	Str. Castanilor nr.70	212,00
28	Grădinița PP 2	Str. Parcului nr.4	344,00
29	Liceul Teologic Baptist	Al. Tineretului nr.9	1.629,00
30	Liceul Teoretic „Traian Vuia”	C. Caransebeșului nr.2	6.521,92
31	Colegiul Național „Traian Lalescu”	Bd. A.I.Cuza nr.7	8.238,00
32	Grădinița PN Doman(Școală + Grădiniță)	Doman nr.76	645,00
33	Școala primară Dealu Mare	Str.Badea Cârțan nr.1	395,00
34	Colegiul Economic al Banatului Montan	Aleea Dacia nr.1	6.265,16
35	Colegiul Național „Mircea Eliade”	Str. Făgărașului nr.6	12.312,32
36	Colegiul Tehnic Reșița	Bd. A.I.Cuza. nr.39	12.275,80
37	Colegiul Tehnic Cărașan	Str. Făgărașului nr.10	9.224,95
38	Centrul de Zi „Maria”	Str. Cireșului nr. 75	531,00
39	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50
40	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00
			112.009,96

**Direcția Investiții, Dezvoltare Locală și Mobilitate
Urbană**

**Director executiv,
Cătană Titiana**

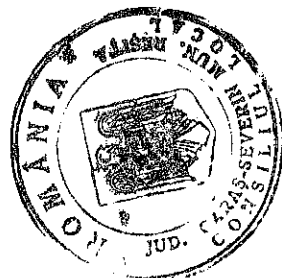
**Direcția pentru Administrarea
Domeniului Public și Privat al
Consiliului Local**
**Director executiv,
Iaposi Dorel**

Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu

**Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**

**Birou Activități de Salubritate , Mediu,
Transport, Iluminat public,**

**Șef Birou,
Barbu Octavian**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIROȘA HÎDĂLINA HIRUNAT**

**Șef Birou,
Barbu Octavian**

Contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin achiziție publică de servicii

Încheiat astăzi _____

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 100/2017 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a OUG. Nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. /..... s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin achiziție publică de servicii

**CAPITOLUL I
PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1 Municipiul Reșița având sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cont virament nr. RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Reșița, cod fiscal 3228764, reprezentată prin POPA IOAN - primar și Asofroniei –Uzun Maria - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

2. Societatea Comercială....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de alta parte
s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II - Definiții

Art.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le pune la dispoziție în vederea prestării serviciilor conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

k. **bunuri de retur** – bunurile care au făcut obiectul delegării. Acestea revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini achizitorului la încetarea contractului de achiziție

l. **bunuri proprii** – bunurile care au aparținut prestatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării. La încetarea contractului de achiziție acestea rămân în proprietatea prestatorului.

CAPITOLUL III- Interpretare

Art.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL IV

Dispoziții generale

Art.1. – Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul contract :

- Anexa nr.1 Caietul de sarcini al activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- Anexa nr.2 Indicatori minimali de performanță și de evaluare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, aprobați prin H.C.L. nr.203/215
- Anexa nr.3. Oferta financiară .
- Anexa nr.4 Oferta tehnică.
- Anexa nr.5 Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița. aprobat prin H.C.L. nr.203/215
- Anexa nr.6a – Inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;
- Anexa nr. 6b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Art.2. (1) – Municipiul Reșița păstrează prerogativele de dezvoltare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate de către prestator, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activităților efectuate de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantității solicitate pentru fiecare activitate de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate ;

(2) se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de prestator, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

CAPITOLUL V

Obiectul contractului

Art.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii **activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.**

Art.2 (1) Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt (suprafețe aparținând domeniului public al municipiului Reșița) prezentate în Anexa 3, Anexa 4 și Anexa 5 a Caiet de sarcini al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiului Reșița.

(2) Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programului prestabilit, în baza ordinelor de lucru emise de achizitor pentru lucrările pe domeniul public, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori de asemenea în baza ordinelor de lucru emise de achizitor. Prevederile de la Cap. Obligațiile prestatorului completează prezentul capitol.

(3) Obiectivele și suprafețele unde se vor presta activitățile de dezinsecție, deratizare prin comandă anuală directă de la Primaria Municipiului Reșița sunt suprafețele care fac obiectul prezentului Contract se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan. Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contract, după aprobarea solicitată în acest sens Consiliului Local al Municipiului Reșița. Modificarea cantităților va putea genera o modificare a prețului contractului în conformitate cu prevederile art 221 alin 1 litera f) din Legea 98/2016.

Art.3 Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița acestea aplicându-se pe suprafețele din raza domeniului public și privat al municipiului Reșița precum și pe raza domeniului privat deținut cu orice titlu de persoane fizice și persoane juridice după cum se menționează în caietul de sarcini și anexele la acesta.

Art.4- (a) Descrierea obiectului contractului și condițiile delegării sunt stabilite în caietul de sarcini anexă, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care prestatorul îl acceptă integral.

(b) Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de părți.

Art.5 - La încetarea contractului de achiziție, din orice cauză, bunurile prevăzute la art.1 (Cap. VI) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, prestatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investițiile realizate dacă este cazul).

CAPITOLUL VI

Durata contractului

Art.1. (1) - Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3) Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.

Art.2. - În situația în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris prestatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Art.1 Obligațiile achizitorului.

- (1)- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității.
- (2) Achizitorul se angajează să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
- (3) Achizitorul are obligația de a întocmi procesele verbale de predare primire care atestă transferul bunurilor de retur atât la începutul cât și la încetarea delegării conform prevederilor *capitolului - "Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora"*.
- (4) Achizitorul are obligația de a plăti prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.
- (5) Achizitorul are obligația de a întocmi programul prestației .
- (6) Achizitorul are obligația de a controla modul de executare a serviciului precum și de a efectua recepția prestării serviciilor .
- (7) Achizitorul are obligația să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
- (8) Achizitorul are obligația să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de achiziție;
- (9) Achizitorul are obligația să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- (10) Achizitorul are obligația să-și asume pe perioada derulării contractului de achiziție toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de achiziție;
- (11) Achizitorul are obligația să nu-l tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de achiziție;
- (12) Achizitorul are obligația să nu modifice în mod unilateral contractul de achiziție, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- (13) Achizitorul are obligația să notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor prestatorului.
- (14) Achizitorul are obligația să efectueze plata serviciilor prestate de operator conform condițiilor stabilite în prezentul contract.

Art.2- Obligațiile prestatorului

2.1 Art.1. Prestatorul are următoarele obligații :

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a

activității pe parcursul derulării contractului.

2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina prestatorului.
3. Să respecte prevederile Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activităților serviciului delegat.
4. Să respecte Indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
7. Să efectueze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentul serviciului, în condiții de calitate și eficiență.
8. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acestuia de către achizitor, dar nu mai mult de 6 luni.
9. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
10. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecția muncii în scopul evitării accidentelor.
11. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.
12. Să presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.
13. Să dețină punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Reșița, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent, în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului și să-l mențină pe toata durata contractului.
14. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.
15. Să dețină contract cu un laborator autorizat sau să dețină un laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.
16. Să utilizeze pentru desfășurarea activităților serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini;
17. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.
18. Să asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru și activitatea de dispecerat.

19. Să asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.
20. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de achizitor.
21. Să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
22. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.
23. Să respecte graficul de executare al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.
24. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.
25. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.
26. Să predea achizitorului la încheierea Contractului de delegare, toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
27. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activităților sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).
28. În cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt achizitorul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
29. Se obligă să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată pentru obținerea unei eficiențe maxime a prestațiilor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.
30. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris emis de achizitor.
31. Să întocmească, anual, împreună cu achizitor, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor de dezinsecție și dezinsecție făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.
32. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.
33. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de deratizare, dezinsecție și dezinsecție cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.
34. Să execute activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor achizitorului precum și a recomandărilor institutelor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.
35. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.
36. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); În acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.
37. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități (stații de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.
38. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.
39. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.
40. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

41. Să constituie garanția de buna execuție conform prevederilor prezentului contract.

42. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Alte obligații prevăzute în caietul de sarcini și anexele la acesta

Art.3 Prestatorul are obligația de a presta activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare astfel încât să se realizeze:

a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) Controlul calității serviciului prestat;

d) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție ;

f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, pe întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

Art.4. Prestatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă și P.S.I.

Art.5. Prestatorul are obligația de a asigura pe tot parcursul executării contractului dotările cu utilaje și echipamente astfel încât să se asigure prestarea serviciului cu continuitate și în bune condiții.

Art.6. Prestatorul are obligația de a asigura pe tot parcursul executării contractului personalul care se impune, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în condiții corespunzătoare, pe raza administrativ teritorială a municipiului Reșița, pe toată perioada derulării contractului.

Art.7. Prestatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii conform punctului 25 din OUG 58/2016 care modifică Legea 51/2006, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Pe tot parcursul executării contractului operatorul va fi licențiat ANRSC, sub sancțiunea rezilierii contractului.

CAPITOLUL VIII

Drepturile părților

Drepturile achizitorului.

Art.1. – Achizitorul are următoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate, propuse de prestator, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate.
3. De a sancționa prestatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță

pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.

4. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de prestator.
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la nivel stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

Art.2. Prestatorul are următoarele drepturi :

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de achizitor.
3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.
4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicii prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.
5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de achiziție.
7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

CAPITOLUL IX

Modul de distribuire a riscurilor de exploatare; Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între achizitor și prestator

Art.1- Pe întreaga durată a contractului, riscurile contractului, vor fi preluate conform Matricei riscurilor pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prezentată mai jos:

MATRICEA RISCURILOR PENTRU ACHIZITIE PUBLICA					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator
Riscul de operare					

1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru Prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		x	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		x	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		x	
Riscuri legislative politice					
7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		x	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale Dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X		
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		x	

15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		x	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		x	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		x	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			x
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			x
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			x
		Fluctuații de personal			x
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe			x
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății omenești asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligația de a suporta eventualele daune.			x

Art. 2.- Prestatorul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor de protecție a mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu componente, având totodată și obligația de a folosi

pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract substanțele autorizate cu respectarea cantităților pe unitatea de suprafață, în conformitate cu prezentarea din caietul de sarcini/oferta tehnica.

CAPITOLUL X

Programul prestatiei

Art.1- Programul prestației se va stabili de achizitor în funcție de necesități.

CAPITOLUL XI

Conditii de calitate; indicatorii de performanta

Art.1- Serviciile sunt considerate că îndeplinesc cerintele de calitate când sunt efectuate în conformitate cu cerintele stabilite în caietul de sarcini

Art.2 Standarde de calitate

Prestarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerintele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- i) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit.

Art.3 (1) Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini care face parte integrantă din prezentul contract;

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 4. - Indicatorii de performanță pentru activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de achiziție (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
g) stadiul de realizare a programului de investiții;
h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de achiziție;

- modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 5. - Indicatorii de performanță minimali, privind calitatea și cantitatea serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, sunt aprobați prin H.C.L. nr. 203/2015 , Anexa 2 la prezentul contract:

CAPITOLUL XII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art.1. – Tarifele practicate pentru activitățile delegate sunt prezentate în Anexa nr. 3 (*la încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate*) care este parte integrantă din prezentul contract

Art.2. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Reșița, la solicitarea delegatului, anual, după primul an de activitate, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.

(3) Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Reșița, la cererea prestatorului, după primul an de activitate, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.3. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcție de alocația bugetară anuală aprobată cu această destinație, pe baza de act adițional.

(2) Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării ajustării/modificării periodice a tarifelor, în condițiile legii, la cantitățile de lucrări efectiv recepționate pe baza valorilor anuale ale actelor adiționale.

(3) Pentru buna organizare și urmărire a execuției, prestatorul împreună cu autoritatea locală, întocmește, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza căruia se va elabora un grafic de execuție a activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

(4) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către reprezentanții autorității locale, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

(5) Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de plată întocmite de prestator conform proceselor verbale de recepție confirmate de către părțile contractante

(7) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art.4. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.5. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.6. (1) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

(2) Nerespectarea de către prestator a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XIII

Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora

Art.1- Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de prestator în derularea delegării sunt următoarele:

a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform anexei nr. 6a la prezentul contract; bunurile realizate de prestator în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, achizitorului.

b) *bunuri proprii* : bunurile care au aparținut prestatorului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform anexei nr.6b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea prestatorului.

Art.2- *Transferul bunurilor de retur de la autoritatea contractanta către prestator se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.*

Art.3- La încetarea contractului de achiziție, din orice cauză, bunurile prevăzute la art.1 (Cap. X) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, prestatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investițiile realizate dacă este cazul).

Art.4- *Transferul bunurilor de retur la încetarea contractului, de la prestator la autoritatea contractanta se va face in baza unui proces verbal de predare primire care va constitui anexa la prezentul contract.*

CAPITOLUL XIV

Încetarea contractului

Art.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către angajator, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului. În caz de dezacord competența revine instanțelor de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către achizitor, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului, în caz de dezacord competența revine instanțelor de judecată;
- e) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- f) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, în condițiile reglementate de lege.

CAPITOLUL XV

Forța majoră

Art.1. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînălțurat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forță majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.2 - Forța majoră, astfel cum a fost definită mai sus, apără de răspundere partea care o invoca.

Art.3. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.4. Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.5. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art.1. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XVII

Penalități și litigii

Penalități:

Art.1. (1) Nerespectarea de către prestator a clauzelor (a obligațiilor-altele decât indicatorii de performanță și a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini se penalizează cu 0,1% din valoarea lunară a contractului pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare clauză și ori de câte ori când se constată nerespectarea clauzelor din vina exclusivă a prestatorului.

Art.2. Nerespectarea de către achizitor a obligațiilor sale de plată se penalizează cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a achizitorului.

Art.3. Contravaloarea penalităților va fi consemnată și aplicată în condițiile legii în situațiile de plată sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.4. Prestatorul și achizitorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.5. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, prestatorul și achizitorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art.1. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XIX

Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

Art.1. (1) Prestatorul și achizitorul vor verifica împreună, zilnic, modul de efectuare a prestației de către prestator, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepție privind cantitatea prestației și modul de execuție a acesteia.

(2) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toate suprafețele stabilite în graficul de execuție, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă – indicate de firma producătoare a substanței – în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte, sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(3) Prestatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

(4) Garanția lucrărilor executate de către operator trebuie să fie de 30 (treizeci) zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

(5) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(6) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest prestatorului are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea

prestatorului. Suma inițială pe care o va depune prestatorul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(7) Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(8) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

(9) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situații de plată și a recepției confirmate de către achizitor sau de către utilizatorii persoane juridice și/sau fizice.

(10) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către achizitor astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către achizitor pentru a cuprinde orice alte date necesare nespecificate în acestea.

CAPITOLUL XX

Obligațiile privind protecția mediului

Art.1. Prestatorul se obligă ca pe perioada derulării contractului să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc și hotărârile consiliului local,

CAPITOLUL XXI

Structura forței de muncă și protecția socială a acesteia

Art. 1. - Prestatorul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 2. – Prestatorul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XXII

Acte normative de referință

Art.1. Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință :

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG. Nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare ;
- Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
- HG nr. 264/2003, republicată, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

CAPITOLUL XXIII

Dispoziții finale

Art.1. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.2. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.3. Achizitorul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.4. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Art.5. Prestatorul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și preîntâmpinarea oricăror accidente în rândul populației.

Art.6. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.

Art.7. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.8. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

Art.9. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în exemplare.

Nota: Formularul de contract va fi completat la momentul încheierii, cu elementele ofertei câștigătoare, precum și cu alte date sau înscrisuri în condițiile legii, care nu sunt cuprinse în prezentul formularul de contract.

**Primar,
Popa Ioan**

DIRECTOR GENERAL,

**Direcția Buget Finanțe - Contabilitate,
Resurse Umane**

CONTABIL ȘEF,

**Director executiv,
Asofroniei-Uzun Maria**

**Viză GFP
Lupu Elena**

Serviciul Gospodărie Urbană Și Mediu

ȘEF SERVICIU JURIDIC,

**Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia**

**Serviciul Juridic, Executări Silite, Licitatii,
Contracte și Achiziții Publice**

**Șef Serviciu,
Lupșa Valentin**

Serviciul Achiziții Publice

**Șef Serviciu,
Chiș Lucian**

**Direcția Investiții, Dezvoltare
Locală**

și Mobilitate Urbană

**Director executiv,
Cătană Titiana**

**Direcția pentru
Adminstrarea
Domeniului Public și
Privat al Consiliului
Local**

Director executiv,

**Birou Activități de
Salubritate, Mediu,
Transport, Iluminat public,**

**Șef Birou,
Barbu Octavian**

**Serviciul de Gospodărie Urbană
și Mediu**

**Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**

Tanosi Dorel

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA NĂDĂLINA HIRUNA**



**CONTASINEREA
SECRETAR
CHIOSA LUCIAN CORNEL**

Anexa nr. 2 la

**Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,
prin achiziție publică de servicii**

**Indicatori minimali de performanță și de evaluare a activităților de dezinsecție,
dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,**

INDICATORI	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1. Indicatori generali					
1.1 Contractarea serviciilor de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	1 100 %	0 100 %	1 100 %	0 100 %	1 100%
b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare, raportat la numărul de contracte încheiate;	0	0	0	0	0
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare prestate					
a) numărul de operațiuni de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
b) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;	0	0	0	0	0
c) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;	0	0	0	0	0
d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;	0	0	0	0	0
e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %
f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe	0	0	0	0	0

categorii de utilizatori si pe tipuri de activități					
1.3. Calitatea serviciilor de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinsecție și delarvizare prestate					
a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități	0	0	0	0	0
b) numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	0	0	0	0	0
d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor și clauzelor contractuale	0	0	0	0	0
2. Indicatori garanți					
2.1. Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinsecție și delarvizare					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
Indicatori generali					
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații	0	0	0	0	0
2.2. Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale:					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate nerespectării condițiilor de aplicare de către operator a activităților de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinsecție și delarvizare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a	0	0	0	0	0

serviciului de combatere a vectorilor și dăunătorilor deratizare, dezinsecție, dezinsecție și delarvizare					
b) numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor	0	0	0	0	0
2.3 Indicatori de calitate exprimați prin parametri tehnici realizați					
a) grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
b) grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare					
c) grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
d) grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinsecție					
e) grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
f) grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinsecție					

Direcția Tehnică Generală,
Director executiv,
Cătană Titiana

Serviciul de Gospodărie
Urbană și Mediu
Șef serviciu,
Burleanu Cornelia

Direcția pentru
Administrarea
Domeniului Public și
Privat al Consiliului
Local
Director executiv,
Ianoș Dorel

Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOȘA HĂDĂ LINA MIRUNA



CONTINUTUL
SECRETAR
BURLEANU CORNELIA

**Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,
prin achiziție publică de servicii**

REGULAMENTUL

**de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din
cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița**

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Reșița, privind tratamentele pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la executarea, recepționarea serviciilor prestate pe raza municipiului Reșița, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, indiferent de forma de proprietate, în baza contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal, după caz, se pot aproba și alte condiții tehnice pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- Dezinsecție – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- Deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- Dezinsecția – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice , în scopul eliminării surselor de contaminare ;
- Deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- Focar – loc murdar, neîngrijit, de unde se pot răspândi microbii provocați de infecții.
- Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- Gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- Incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- Instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- Licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- Neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- Rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- Tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- Vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 4

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt alcătuite dintr-un ansamblu tehnologic, metodic și funcțional, care cuprinde construcții, utilaje și echipamente specifice și resurse umane, destinate prestării serviciului, precum punctul de lucru teritorial privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ;

ART. 5

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din prezentul regulament, caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

ART. 6 Gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate

- Organizarea, reglementarea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, intră în atribuțiile Serviciului de Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul Direcției Tehnice Generale a Primăriei Municipiului Reșița, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.
- Relațiile dintre operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate și utilizatorii acestora se desfășoară pe bază contractuală.
- Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare – garanții materiale, situația financiară a societății – de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în documentația de atribuire a contractului de delegare, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Reșița.
- Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului în conformitate cu obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, care vor fi menționate în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Reșița au garantat dreptul de a beneficia de activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de specifice activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

ART. 9

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este obligat să dețină și să prezinte organelor de control, inclusiv autorității contractante, următoarele documente:

- a) Contractul de concesiune, avizele și autorizațiile prevăzute de lege;
- b) Documentația tehnică;
- c) Instrucțiunile producătorilor/furnizorilor pentru echipamentele folosite privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea acestora, precum și documente de proprietate ale acestora;
- d) Fișele de securitate ale materialelor și substanțelor folosite, avize și autorizații ale acestora eliberate de autoritățile competente;
- e) Norme generale și specifice de protecția muncii aferente fiecărui echipament și/sau activitate;
- f) Regulamentul de organizare și funcționare, precum și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) Documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) Registru de sesizări și reclamații. control,

ART. 10 (1) Operatorul concesionar al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, are obligația de a-și organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, organizată astfel încât, la solicitarea autorității contractante sau a altor autorități abilitate, să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2)) La încheierea contractului, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește echipamentele specifice activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

ART. 12

(1) În timpul prestării activităților, personalul trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Operatorul va realiza prin mijloace proprii, un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare, care va fi în directă legătură cu Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul Direcției Tehnice Generale a Primăriei Municipiului Reșița.

(3) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora vor fi comunicate imediat Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul Direcției Tehnice Generale a Primăriei Municipiului Reșița, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

CAP. II

Asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate

ART. 13

Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 16 și 17.

ART. 14

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din municipiul Reșița au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, alinamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare, se vor efectua utilizând aparatură de tratare la sol cu ceață rece sau caldă și/sau aerian utilizând aviația utilitară mijloace de zbor care dețin licență eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru operațiuni protecția mediului, ori de câte ori necesitatea o impune;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea

administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 15

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 16

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART. 17

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 18

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 19

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 20

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către Municipiul Reșița, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 21

Operatorul care prestează activitățile de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 22

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 23

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate

ART.24

Drepturile și obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;
- b) regulamentului activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 25

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza municipiului Reșița pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Reșița;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 26

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului;

i) să presteze serviciul la toți utilizatorii de pe raza municipiului Reșița pentru care are contract de delegare a gestiunii;

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

l) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

n) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 27

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 28

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare utilizare a acestora.

ART. 29

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de Direcția de Sănătate Publică Caraș- Severin;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate.

ART. 30

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 31

(1) Consiliu Local al Municipiului Reșița stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului .

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

ART. 32

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 33

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

f) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 34

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 35

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 36

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 37

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

ART.38

Contravenții:

a) Refuzul sau neîncheierea de către utilizatori, persoane fizice sau juridice, de contracte de prestare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, pentru suprafețele pe care le dețin, în conform prezentului cu operatorul care are contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate și care fac obiectul prezentului regulament în municipiul Reșița;

b) Neexecutarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare de către persoanele fizice sau juridice, în conformitate cu programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor, etapele precum și perioadele de execuție a lucrărilor stabilite, organizate și anunțate în mijloacele mass media de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul autorizat de autoritatea de reglementare competentă și căreia i-a fost atribuit contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

c) Contractarea sau executarea de servicii similare de către operatori neautorizați și care nu contract de delegare a gestiunii serviciilor menționate.

d) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, înafara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor menționate;

e) Practicarea unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița, pentru care fac obiectul prezentului regulament și care vor fi cuprinse în contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

f) Neaplicarea măsurilor și nerespectarea termenelor stabilite ca urmare a activităților de control, dacă acestea au fost menționate în procese verbale de constatare, încheiate de autoritățile abilitate în domeniu.

ART.39

Sanțiuni

1. Nerespectarea prevederilor art. 38 pct. c) se sancționează cu amendă de la 1.000 la 1.500 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoane juridice;
2. Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 10, art.26, art.38 pct. d), e) și f) se sancționează cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei ;
3. Nerespectarea de către utilizatori a prevederilor art. 14, alin.) 4 art.20, art. 29. art. 38 pct. a) și pct. b) se sancționează cu amendă de la 1.000 la 1.500 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoane juridice;

ART.40

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia, iar aplicarea sancțiunilor se face conform prevederilor O.G. 2/2001 cu modificările și completările ulterioare.

ART.41

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore, de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

Prezentul regulament de organizare și funcționare are la bază următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G nr. 71/ 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la achiziția publică din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților , emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinului nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

**Direcția Investiții, Dezvoltare
Locală
și Mobilitate Urbană
Director executiv,
Cătană Titiana**



**Serviciul de Gospodărie Urbană
și Mediu
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**

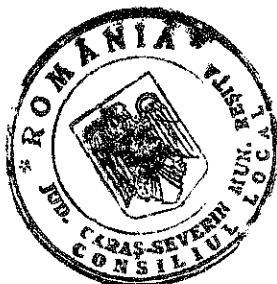


**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**



**Direcția pentru
Administrația
Domeniului Public și
Privat al Consiliului
Local
Director executiv,**

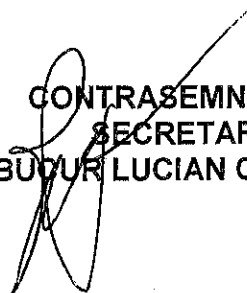
Ianoși Dorcel



**Birou Activități de
Salubritate , Mediu,
Transport, Iluminat public,
Șef Birou,
Barbu Octavian**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUDUR LUCIAN CORNEL**



ANEXA NR. 6a la

Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin achiziție publică de servicii

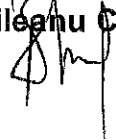
Inventarul bunurilor proprietate publica, care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului;

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**Diracția Investiții,
Dezvoltare Locală
și Mobilitate Urbană,
Director executiv,
Cătană Titiana**



**Serviciul de Gospodărie
Urbană și Mediu
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**



**Diracția pentru
Administrarea Domeniului
Public și Privat al
Consiliului Local
Director executiv,**

Iakovsi Dorel



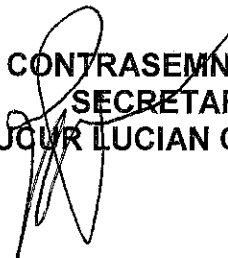
**Birou Activități de
Salubritate , Mediu,
Transport, Iluminat public,
Șef Birou,
Barbu Octavian**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



**Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și
deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,
prin achiziție publică de servicii**

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate delegatului	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**Direcția Investiții, Dezvoltare
Locală
și Mobilitate Urbană,
Director executiv,
Cătană Titiana**

**Serviciul de Gospodărie
Urbană și Mediu
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**

**Direcția pentru
Administrarea
Domeniului Public și
Privat al Consiliului
Local
Director executiv,**

Ianoși Dorel

**Birou Activități de
Salubritate , Mediu,
Transport, Iluminat public,
Șef Birou,
Barbu Octavian**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

