

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.151

din 30 MAI 2014

privind închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Reșița, în incinta Grădinii Zoologice,, Prof.Ioan Crișan”, str.Parcului f.n pentru desfășurarea activității de vânzare de suveniruri –cod CAEN 4778

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din 30.05.2014 ;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului public - Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

În baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare ;

Potrivit HCL nr.337 din 17.12.2013 privind stabilirea taxelor speciale pentru anul 2014.

În conformitate cu prevederile art.282 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare ;

Potrivit prevederilor art.1777 -1839 din Codul Civil;

În temeiul art. 36 alin.2 , lit.c coroborat cu alin.5 lit.a, art.45 alin.3, art.49 alin.1 art. 115 alin.1 lit.b), alin. 3 și art.123 alin 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Reșița, în incinta Grădinii Zoologice,, Prof.Ioan Crișan” str.Parcului f.n , pentru desfășurarea activității vânzare de suveniruri-cod CAEN 4778.

Art.2 Se aprobă caietul de sarcini anexa 1. instrucțiunile de participare la licitație publică- anexa 2 și contractul de închiriere cadru –anexa 3, anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă ca prețul minim de pornire al licitației publice să fie de 32 lei/lună fără TVA conform HCL nr.337 din 17.12.2013.

Art.4 Durata închirierii este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire, în condițiile legii.

Art. 5 Se împuternicește domnul Viceprimar Crina Ioan și Serviciul Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița să semneze caietul de sarcini, instrucțiunile de participare la licitație și contractul de închiriere.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul public - Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și privat al Municipiului Reșița;

Art 6 Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița ;
- Prefectului și Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin ;
- Serviciului Public - Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița .
- Serviciului pentru Administrarea Grădinii Zoologice.

Președinte de ședință ,
MONE MARIANA MAGDALENA

Mone



Contrasemnează,
S E C R E T A R ,
BUCUR LUCIAN CORNEL

Bucur

CAIET DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a
spațiului situat în Reșița, în incinta
Grădinii Zoologice,,Prof. Ioan Crișan “
str.Parcului f.n, pentru desfășurarea activității de vânzare de suveniruri
-cod CAEN 4778

I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

- 1.1. Spațiul situat la adresa de mai sus este proprietatea Municipiului Reșița și se află în incinta Grădinii Zoologice,, Ioan Crișan”, str.Parcului f.n
- 1.2. Spațiul are o suprafață de 16,56 mp având în dotare utilitățile minime în vederea funcționării, respectiv racord electric.
- 1.3. Închirierea spațiului se va efectua numai în vederea desfășurării activității **magazin de suveniruri.**

II. DURATA ÎNCHIRIERII

- 2.1. Spațiul se va închiria pe o perioadă de 5 ani , de la data încheierii contractului de închiriere ,cu posibilitatea de prelungire cu acordul ambelor părți.

III.CARACTERISTICILE ÎNCHIRIERII

- 3.1 Chiriașul va achita proprietarului , pe lângă chiria aferentă spațiului și contravaloarea utilităților , calculate lunar, în funcție de consumuri(energie electric) și impozitul aferent spațiului.
- 3.2 **Se exclude comercializarea oricărui fel de băuturi alcoolice.**

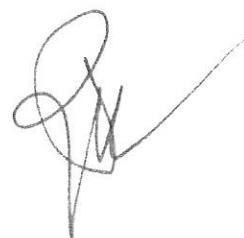
IV. ELEMENTE DE PRET

- 3.1. Prețul minim de pornire al licitației este de 32 lei/lună, conf.tarifelor stabilite prin H.C.L nr.337 din 17.12.2013 , la care se va adăuga cota legală de TVA, pasul minim fiind de 3 lei.
- 3.2. Modul de achitare al chiriei și contravaloarea utilităților, se va stabili prin contractul de închiriere.

V. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- 4.1. Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante , în cursul derulării contractului de închiriere, se soluționează pe cale amiabilă,iar în caz contrar sunt de competența organelor judecătorești.

Mare



VI. CONTROLUL

6.1 Controlul general al respectării de către chiriaș a obligațiilor ce rezultă din caietul de sarcini și asumate prin contractul de închiriere, precum și plata chiriei aferente și contravaloarea utilităților, se efectuează de către Serviciul Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al mun.Reșița, Serviciul pentru Administrarea Grădinii Zoologice.

VII. DISPOZITII FINALE

7.1 Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Obținerea și plata tuturor avizelor tehnice, necesare realizării și funcționării îl privesc pe chiriaș.

7.3 După închiriere, executarea lucrărilor de întreținere și reparații se execută de către chiriaș, doar cu acceptul scris al proprietarului.

Lucrările executate nu se vor recupera după expirarea contractului de închiriere, excepție făcând doar dotările cu utilaje și mobilier făcute de către chiriaș.

7.4 Obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare pentru amenajare și funcționare, îl privesc pe chiriaș.

7.4 Chiriașul are obligația de a păstra destinația spațiului pe perioada închirierii respectiv aceea de magazin de suveniruri.

7.5. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele licitației se pun la dispoziția solicitanților, contra cost, după achitarea sumei de **100 lei**.

ORGANIZATOR,

VICEPRIMAR,

Ioan Crina

Director executiv,

Bilț Valeria

Șef serviciu,

Nedea Florin

Șef serviciu

Ianoși Dorel

Comp.Juridic și Executari Silite,

Albai Ramona

Președinte de ședință,
MONE MARIANA MAGDALENA

Contrasemnează,

SECRETAR

BUCUR LUCIAN CORNEL



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
privind închirierea prin licitație publică
spațiului situat în Reșița, în incinta Grădinii Zoologice,, Prof.Ioan Crișan ”
str.Parcului f.n, pentru desfășurarea activității de vânzare de suveniruri
cod CAEN 4778

Ofertanții interesați – persoane fizice și juridice ce doresc a participa la licitația publică, pentru închirierea spațiului situat în Reșița, în incinta Grădinii Zoologice „Prof. Ioan Crișan ” str.Parcului f.n organizată în conformitate cu prevederile HCL nr.....vor depune la sediul Serviciului Public-Direcția pentru “Administrarea Domeniului Public” al Mun. Resita, str.P.Maior, nr.2 (Bloc 800,) până la data de orele, documentația necesară înscrierii la licitație, pentru spațiul nominalizat în anunțul publicat în presă și care urmează a fi supus licitației publice în vederea închirierii.

I. CONDITII DE ELIGIBILITATE – PREZENTAREA OFERTELOR

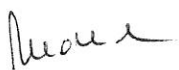
1. Ofertele vor cuprinde următoarele documente :

Pentru persoane juridice(având ca obiect de activitate comercializarea articolelor de tip suvenir - cod CAEN 4778:

- a) Cererea de participare la licitație ;
- b) Xerocopie – certificat de înregistrare al societății comerciale (CUI) ;
- c) Cazier fiscal emis de Administrația Financiară-Reșița, Valea Domanului nr.2
- d) Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Financiară, V.Domanului nr.2
- e) Xerocopie – ultima bilanță contabilă a societății și recomandarea bancară asupra bonității firmei ;
- f) Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului -xerocopie;
- g) Imputernicire din partea societății comerciale pentru persoana care o va reprezenta la licitație (cu serie si nr.B.I./C.I) ;
- h) Dovada achitării la casieria organizatorului (xerocopia chitanței) a taxei de 50 lei pentru participarea la licitație si 10% din valoarea de pornire a licitației, adică 3 lei ca și garanție de participare ;
- e) Certificat fiscal privind plata la zi a impozitelor și taxelor datorate către Consiliul Local al mun.Reșița emis de Serviciul Public- Direcția Impozite și Taxe, respectiv adeverință emisă de Serviciul Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Mun.Reșița.
- f) Adeverință privind plata la zi a obligațiilor persoanei juridice la S.C AquaCaraș S.A., S.C CET 2010 Reșița SRL
- g) Copie xerox a chitanței de 100 lei pentru cumpărarea documentelor pentru licitație.
- h) Actul constitutiv al societății.

Pentru persoanele fizice:

- a) Cererea de participare la licitație ;
- b)Dovada achitării la casieria organizatorului (xerocopia chitanței) a taxei de 50 lei pentru participarea la licitație si 10% din valoarea de pornire a licitației, adică 3 lei ca și garanție de participare ;
- c)Certificat fiscal privind plata la zi a impozitelor și taxelor datorate către Consiliul Local al mun.Reșița emis de Serviciul Public- Direcția Impozite și Taxe, respectiv adeverință emisă de Serviciul Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Mun.Reșița.
- d) Adeverință privind plata la zi a obligațiilor persoanei juridice la S.C AquaCaraș S.A., S.C CET 2010 Reșița SRL



- e) Copie xerox a chitanței de 100 lei pentru cumpărarea documentelor pentru licitație.
- f) B.I sau C.I copie xerox

2. Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice opțiune care este incompletă sau care nu îndeplinește ,prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate. Selecția ofertelor se va efectua în ziua licitației.

3. Licitația publică va avea loc în ziua de ora, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, str. Piața 1 Decembrie 1918 nr.1, Corp 1, etaj I, sala de ședințe.

4. Oferta pentru licitație se depune într-un singur exemplar în plic închis (dosar sigilat), la sediul Serviciul Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al mun.Reșița din str.Petru Maior nr.2, et, Bl.800 , registratură, până cel târziu în data de orele

Pe plic (dosar) se va scrie numele și adresa ofertantului și denumirea obiectului licitației.

5. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale .

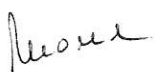
6. Dacă oferta nu răspunde cerințelor licitației, aceasta va fi respinsă de către comisia pentru licitații, încheindu-se în acest sens un proces-verbal de constatare la deschiderea ofertelor, după care va începe licitația propriu-zisă la care vor participa numai ofertele selecționate.

7. În legătură cu ofertele se precizează următoarele :

- a) oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației și se depune în vederea participării la licitație ;
- b) oferta trebuie să fie fermă ;
- c) oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc ;
- d) organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată ,una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiunile pentru ofertanți.
- e) depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a accepta condițiile prevăzute în caietul de sarcini și de semna contractul de închiriere al spațiului.
- f) neparticiparea la licitație a ofertanților înscrși, inclusiv retragerea lor, precum și revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare atrage pierderea garanției de participare ;
- g) licitația se va desfășura prin strigare, începând de la prețul minim de. 32 .lei/luna, preț stabilit în caietul de sarcini, cu un pas minim de 3 lei, fără TVA, cu participarea tuturor ofertanților care au optat și îndeplinesc condițiile pentru licitație, câștigător fiind declarat participantul care are oferta cea mai mare.
- h) licitația fiind valabilă numai dacă se parcurg cel puțin doi pași față de prețul minim de pornire a licitației.
- i) Ofertele întârziate se vor restituie nedesfăcute, dar cu pierderea taxei de participare la licitație.

II.GARANTII

- 8. În vederea participării la licitației, ofertanții sunt obligați să depună la organizator taxele de participare și garanția de participare.
- 9. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare în termen de maximum 5 zile de la data adjudecării ofertei.
- 10. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:



- a) dacă ofertantul își retrage oferta sau nu se prezintă la licitație;
- b) dacă oferta este descalificată.
- c) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data prevăzută pentru perfectarea contractului de închiriere la Serviciul pentru Administrarea Grădinii Zoologice.

Pentru situațiile prevăzute la punctele a) și b) garanția se pierde numai în cazul în care faptele respective determină anularea licitației.

- 11. Taxa de participare și garanția de participare la licitație se vor depune la casieria organizatorului, din Reșița, str. Petru Maior nr.2, et.1, sau pot fi plătite prin virament în contul RO 40 TREZ 1812006 XXX000144, cod fiscal 15082955.
- 12. Garanția depusă de câștigătorul licitației rămâne la dispoziția proprietarului și nu se mai poate retrage fiind înregistrat ca avans la prețul închirierii.

III. DISPOZIȚIILE FINALE

- 13. Licitarea se va tine in ziua și la ora indicată în publicații, fiind valabilă dacă sunt cel puțin doi ofertanți care licitează în condițiile prevăzute la punctul 7. În caz contrar, licitația nu va mai avea loc, amânându-se pentru o dată ulterioară.
- 14. După adjudecarea licitației se va încheia un proces-verbal în care se va arata modul în care a decurs aceasta, prețul cu care a fost adjudecat și numele câștigătorului.
- 15. Pe baza procesului verbal de adjudecare al licitației, Serviciul pentru Administrarea Grădinii Zoologice va încheia contractul de închiriere între Consiliul Local Reșița prin Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și câștigătorul confirmat al licitației în termen de 30 de zile calendaristice de la data adjudecării licitației
- 16. Contractul de închiriere va fi autentificat la Notariatul Public pe cheltuiala chiriașului.

ORGANIZATOR,

VICEPRIMAR

Ioan Crina

Director executiv

Bilț Valeria

Șef serviciu,

Nedelea Florin

Șef serviciu

Ianoși Dorel

Compartiment Juridic și Executări Silite

Albai Ramona

**Președinte de ședință,
MONE MARIANA MAGDALENA**

Mone



Contrasemnează,

SECRETAR

BUCUR LUCIAN CORNEL

Bucur Lucian Cornel

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL REȘIȚA
Serviciul Public-Direcția pt.Administrarea
Domeniului Public și Privat al mun.Reșița
Serviciul Adm.Spațiilor Construite
Nr.

Anexa 3 la HCL Nr.151/30.05.2014

CONTRACT DE INCHIRIERE

CAP.I

PARTI CONTRACTANTE

Serviciul public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, cu sediul în Reșița, str. Petru Maior nr.2, județul Caraș – Severin , având contul nr.RO 98 TREZ 18121360250XXXXX deschis la Trezoreria Reșița , reprezentată prin Director Executiv Bilț Valeria în calitate de LOCATOR în baza H.C.L 205/2002 și SCSRL cu sediul în Reșița,..... CUI nr.....J11....., reprezentată prin cu domiciliul în..... având C.I seria..... nr..... , CNP eliberat de la data de, în calitate de LOCATAR, au convenit la încheierea prezentului contract de închiriere.

CAP.II

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea spațiului în suprafață demp, situat în Reșița, str.Parcului f.n în incinta Grădinii Zoologice,, Prof.Ioan Crișan” .

Art.2. Activitatea principală ce urmează a se desfășura în incinta spațiului este de aceea de magazin de suveniruri- cod CAEN 4778.

Art.3. Termenul de închiriere este de 5 (cinci) an cu începere de la data depână la data de
La expirarea termenului fixat contractul se poate prelungi, cu acordul ambelor părți.

CAP.III

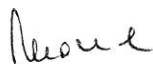
PRETUL INCHIRIERII

Art.1. Chiria lunară este de lei/lună stabilită procesului verbal de licitație nr..... din

Chiriașul va achita proprietarului pe lângă chiria aferentă spațiului și contravaloarea utilităților , calculate lunar în funcție de consumuri.

Art.2. Chiria lunară se poate modifica periodic , unilateral , de către proprietar, în funcție de influențele intervenite în costuri sau alte reglementări legale , pe care chiriasul se considera ca și – o însușește în mod tacit. În situația în care chiriasul nu își însușește noul nivel al chiriei , va notifica acest fapt în scris , denunțând în mod unilateral contractul cu 30 de zile înainte .

Art.3. Plata chiriei se va face lunar, fie prin virament în contul proprietarului, fie în numerar la casieria Serviciului Public Administrarea





Domeniului Public si Privat Resita , camin Bloc 800 din Resita , str. P. Maior nr.2. Neplata chiriei in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii atrage dupa sine dobanzi si penalitati de intarziere calculate conform legii. Quantumul dobanzilor si penalitatilor se poate modifica , unilateral , de catre proprietar in conformitate cu prevederile legale.

CAP.IV OBLIGATIILE PARTILOR

A. OBLIGATIILE LOCATORULUI

Art. 1. Sa predea spatiul in stare corespunzatoare , sens in care va intocmi cu chiriasul un proces verbal de predare – primire.

Art. 2. Sa ia masuri pentru repararea si mentinerea in stare de siguranta in exploatare a cladirii pe toata durata inchirierii.

Art. 3. Sa controleze modul cum este exploatat si intretinut spatiul inchiriat .

B. OBLIGATIILE LOCATARULUI

Art.1. Sa desfasoare pe toata durata contractului numai activitatea pentru care are autorizatie.

Art.2. Sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii la suprafetele inchiriate.

Art.3. Sa-si monteze pe cheltuiala sa contoare pasante pentru utilități .

Art.4. Sa ia toate masurile de P.S.I. conform normativelor in vigoare.

Art.5. Sa nu aiba pretentie de reparatii din partea proprietarului si sa nu solicite compensarea chiriei cu valoarea eventualelor lucrari de reparatii si imbunatatiri aduse spatiului.

Art.6. Sa achite la termen contravaloarea chiriei stabilite pentru folosinta spatiului.

Art.7. Sa nu efectueze modificari la structura spatiului fara avizul proprietarului, exprimat in scris.

Art.8 Să achite contravaloarea impozitului aferent spațiului închiriat.

Art.9. La expirarea termenului contractual sa restituie proprietarului spatiul in stare buna, in termen de 10 (zece) zile.

Art.10 Să participe voluntar la activitățile Primăriei.

Art.11 Să nu aibă antecedente penale privind furtul din domeniul public.

Art.12 Să nu fure din spațiul ce face obiectul unui contract de închiriere.

Art.13 Să nu fure de la proprietarii de imobile sau de la titularii altor contracte.

Art.14 Să nu se certe cu vecinii sau după caz, cu titularii altor contracte de închiriere.

Art.15 Să nu se certe , să nu aducă injurii sau să amenințe reprezentanții legali ai Serviciilor Publice/Instituțiilor Publice se sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, respectiv reprezentanților Societăților Comerciale în care Consiliul Local este acționar majoritar.

Art.16 Chiriașul este obligat ca, în caz de degradare a bunului închiriat la achitarea unei despăgubiri de 3 ori valoarea acesteia potrivit HCL nr.147/2012

Mare



privind completarea HCL nr.378/2009 privind recuperarea pagubelor produse pe domeniul public și privat al Municipiului Reșița.

Art.17 Să folosească bunul cu prudență și diligență potrivit destinației stabilite în contract, respectiv să nu schimbe destinația acestui bun, făcând doar situațiile în care proprietarul își exprimă în prealabil acordul în scris.

CAP.V. MODUL DE INCETARE A CONTRACTULUI

Art.1. Inchirierea inceteaza la expirarea termenului prevazut in prezentul contract .

Art.2. Incetarea contractului se mai poate produce si inainte de expirarea termenului prevazut in contract , astfel :

- a) la solicitarea scrisa a chiriasului, facuta cu 30 zile inainte de termenul fixat .
- b) prin reziliere, ca urmare a neindeplinirii de catre parti a obligatiilor ce le revin, sau din alte motive legale, cu o instiintare prealabila de 30 de zile.
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune , proprietarul putand denunta prezentul contract , in mod unilateral .

Art.3. Neplata chiriei pe o perioada de 2 (doua) luni atrage dupa sine rezilierea de drept a contractului , si – i confera proprietarului dreptul sa treaca la executarea silita , prezentul contract constituind titlu executoriu pentru evacuarea chiriasului din spatiu si pentru recuperarea debitului restant .

Art.4. In cazul incetarii contractului, conform art.1 , 2 si 3 , chiriasul are obligatia de a elibera spatiul in termen de maxim 10 (zece) zile de la data notificarii ,dupa acea data proprietarul putând trece la executarea silita, prezentul contract constituind titlu executoriu pentru evacuarea chiriasului din spatiu.

Art.5 În cazul în care se încalcă prevederile art.art.15 Cap.IV B , contractul de închiriere se reziliază de drept.

CAP. VI MODIFICAREA SI/SAU COMPLETAREA CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract se poate modifica si/sau completa prin acordul de vointa a partilor oricand in timpul executarii sale, prin acte aditionale , conform negocierii , daca cerintele de ordin financiar sau alte motive impun schimbarea lor.

CAP.VII. CLAUZE SPECIALE

Art.1. Chiriasul raspunde de integritatea bunurilor inchiriate, cunoscand ca deteriorarea, modificarea sau disparitia lor atrage dupa sine raspunderea materiala, civila sau penala, dupa caz.

Art.2. Chiriasul se obliga sa efectueze pe cheltuiala sa toate lucrarile de reparatii utile si necesare la imobilul inchiriat , pe baza unei documentatii aprobate de proprietar .

Art. 3. Este interzisa subanchirierea spatiului sau asocierea fara acordul in prealabil exprimat in scris de catre proprietar .

Mose



Art. 4. Este interzisă schimbarea destinației pentru care a fost închiriat spațiul fără acordul în prealabil al proprietarului, exprimat în scris.

Art.5 Este interzisă comercializarea băuturilor alcoolice, programul de funcționare al magazinului să fie corelat cu programul de funcționare a Grădinii Zoologice.

CAP. VIII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 1. Nerespectarea obligațiilor asumate de către părți în prezentul contract atrage rezilierea sa de drept, fără a fi nevoie de o altă formalitate prealabilă sau punere în întârziere.

Art. 2. Pentru neexecutarea parțială sau în totalitate a obligațiilor prevăzute în contract, părțile datorează penalități și daune interese, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 3. Divergențele intervenite între părți pe durata contractului pot fi rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul nerezolvării lor părțile se pot adresa instanțelor de drept comun.

Art.4. Prezentul contract, s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,

Director executiv,
Bilț Valeria



Serviciul pt.Administrarea Spațiilor

Construite

Șef serviciu

Nedelea Florin



Serviciul pt.Administrarea Grădinii Zoologice

Șef serviciu

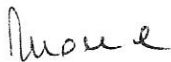
Ianoși Dorel

Serviciul Juridic ,Executări silite ,
Parcări de reședință , cu plată și
ridicarea mașinilor
Albai Ramona

Compartiment Financiar –Contabil



Președinte de ședință,
Mone Mariana Magdalena



LOCATAR,

Contrasemnează,
Secretar
Bucur Lucian Cornel

