

R O M Â N I A
JUDETUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 146

Din 30 mai /2014

Pentru aprobarea completării și modificării Caietului de sarcini și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Reșița

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința extraordinară din data de 30.05.2014 ;
Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere modificările solicitate de ANRMAP la Documentația de atribuire nr.136205/10.04.2014, transmisă în SEAP și înregistrată la Registratura generală cu nr.9551/13.05.2014;

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile H.C.L Nr. 67/ 2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

În baza prevederilor H.C.L. nr. 138/2013 pentru aprobarea Studiului de oportunitate , a Caietului de sarcini și proiectului Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Reșița și a Indicatorilor de performanță

Conform prevederilor Ordinului 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației 2006 cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit.b), alin.3 și alin. 6 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată:

HOTĂRĂȘTE :

Art. -1. Se aprobă completarea și modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Reșița , conform anexei 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -2. Se aprobă completarea și modificarea proiectului Contractului de delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Reșița , conform anexei 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -3. La data prezentei se revocă art. 1 și art. 2 din H.C.L. nr. 74/2014 .

Art.-4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică Generală
- Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Biroul Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Instituționale din cadrul Serviciul Investiții și Achiziții Publice, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

Art.- 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.- 6. Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Direcției Tehnice Generale
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Instituționale din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții Publice
- Direcției Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MONE MARIANA MAGDALENA

Mone



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL

CAIET DE SARCINI
al activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din municipiul Reșița

CAPITOLUL I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. – Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. – Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Reșița.

Art.3. – (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinsecției, dezinfecției și deratizării și tratamentelor fitosanitare.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activităților specifice de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

Art.4. – Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

CAPITOLUL II
CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.5. – Operatorul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în Regulamentul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, furnizarea către Primăria municipiului Reșița, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare;

Mare



- e) prestarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public și privat al municipiului Reșița, pentru care deține contract de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;
- m) operatorul trebuie să dețină poliță de asigurare pentru pagube produse din vina sa;
- n) în cazul în care se constată pagube, operatorul este direct răspunzător, iar constatarea se va face de către instituții abilitate și cu reprezentanți ai primăriei, stabiliți prin dispoziția primarului, iar plata despăgubirilor se va face în 30 de zile de la data constatării pagubei ;
- o) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local al municipiului Reșița.

Art.6. – Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse în Regulamentul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art.7. – Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare.

CAPITOLUL III DERATIZAREA, DEZINSECȚIA SI DEZINFECȚIA

Art.8. – (1) Deratizarea reprezintă complexul de mijloace și măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza localității.

(2) Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;

Mare

[Signature]

- suprafața pe care se acționează .

(3) Dezinsecția este o metoda a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

(4) Pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

(5) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Reșița.

SECȚIUNEA 1

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR APLICA ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE

Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de **19.765 ha** din care intravilan **2.420,30 ha.**, suprafață supusă tratamentelor **1370Ha.**

Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

a) Deratizare:

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

TOTAL Sc = 13.073,81 mp

St = 29.081,30 mp

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

TOTAL Sc = 39.398,60 mp

St = 187.141,90 mp

TOTAL = 1.992.000 mp

- SEDII ADMINISTRATIVE

TOTAL Sc = 1.761,08 mp

St = 23.266,04 mp

- CĂMINE CULTURALE

TOTAL Sc = 3.223 mp

St = 5.593 mp

- DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Centrul de zi Maria

TOTAL Sc = 536,26 mp

St = 2134 mp

- BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT

TOTAL Sc = 6.260 mp

St = 137.297,51 mp

- BIBLIOTECI

TOTAL Sc = 631,54 mp

St = 270,71 mp

- SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN PELUZE

TOTAL = 673.835,99 mp

- SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN TALUZ

TOTAL = 253.632,25 mp

- SUPRAFEȚE PLANTATE CU FLORI

TOTAL = 9.187,30 mp

- ADĂPOSTURI DE PROTECȚIE CIVILĂ

TOTAL Sc = 1.869,11 mp

St = 169,79 mp

- BAIA COMUNALĂ

Museu

[Signature]

TOTAL Sc = 412,30 mp
St = 450 mp
- LOCUINȚE SOCIALE
TOTAL Sc = 1.913 mp
St = 50 mp

- LOCURI DE JOACĂ
TOTAL = 21.658 mp
- Terenuri
Total = 37.225,04 mp
- CIMITIRE ORĂȘENEȘTI
TOTAL = 139.136 mp

- Maluri cursuri de apă:- 27.500mp.

Prestațiile efectuate persoanelor juridice pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

b) Dezinsecție:

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
• TOTAL Sc = 13.073,81 mp
• St = 29.081,30 mp
- ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
• TOTAL Sc = 39.398,60 mp
• St = 187.141,90 mp
- SEDII ADMINISTRATIVE
• TOTAL Sc = 1.761,08 mp
• St = 23.266,04 mp
- CĂMINE CULTURALE
• TOTAL Sc = 3.223 mp
• St = 5.593 mp
- DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
• Centrul de zi Maria
• TOTAL Sc = 536,26 mp
• St = 2134 mp
- BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT
• TOTAL Sc = 6.260 mp
• St = 137.297,51 mp
- BIBLIOTECI
• TOTAL Sc = 631,54 mp
• St = 270,71 mp
- SUPRAFETE GAZONATE ÎN PELUZE
• TOTAL = 673.835,99 mp
- SUPRAFETE GAZONATE ÎN TALUZ
• TOTAL = 253.632,25 mp
- SUPRAFETE PLANTATE CU FLORI
• TOTAL = 9.187,30 mp
- ADĂPOSTURI DE PROTECȚIE CIVILĂ
• TOTAL Sc = 1.869,11 mp
• St = 169,79 mp
- BAIA COMUNALĂ
• TOTAL Sc = 412,30 mp
• St = 450 mp
- LOCUINȚE SOCIALE
• TOTAL Sc = 1.913 mp

Moscu



- St = 50 mp
- TOTAL Sc = 78,43 mp
- St = 39,22 mp
- LOCURI DE JOACĂ
- TOTAL = 21.658 mp
- Terenuri
- Total = 37.225,04 mp
- CIMITIRE ORĂȘENEȘTI
- TOTAL = 139.136 mp
- Maluri cursuri de apă:- 137.500mp.

Clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice)

- gospodării individuale (case) și blocuri;

- gospodării (case) –
- scări de bloc -

Clădiri și terenuri aparținând persoanelor juridice

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

c) Dezinfecție:

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
TOTAL Sc = 13.073,81 mp
St = 29.081,30 mp
- ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
TOTAL Sc = 39.398,60 mp
St = 187.141,90 mp
- CĂMINE CULTURALE
TOTAL Sc = 3.223 mp
St = 5.593 mp
- DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Centrul de zi Maria
TOTAL Sc = 536,26 mp
St = 2134 mp
- BIBLIOTECI
TOTAL Sc = 631,54 mp
St = 270,71 mp
- LOCUINȚE SOCIALE
TOTAL Sc = 1.913 mp
St = 50 mp

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

Art.9. – Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune.

În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere și a documentațiilor cadastrale, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Maxe

[Signature]

Periodicitatea execuției:

Art.10. – Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița, inclusiv piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ, cel puțin o dată pe semestru;
- c) pentru terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița : terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadioanelor, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurile ocupate cu construcții, cel puțin o dată pe semestru;
- d) pentru părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case), cel puțin de două ori în perioada martie-decembrie;

Art.11. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) semestrial sau ori de câte ori necesitatea o impune, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică.
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al municipiului Reșița, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază. Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Reșița.
- e) tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelilor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare, se vor efectua de cel puțin 2 ori/an, utilizând aparatură de tratare la sol cu ceață rece sau caldă și/sau spațial utilizând aviația utilitară mijloace de zbor care dețin licență eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru operațiuni protecția mediului, ori de câte ori necesitatea o impune;
- f) tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua de cel puțin 2 ori, utilizând aparatură de tratare la sol și/sau spațial utilizând aviația utilitară, cu ceață rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune;

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Art.12. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor și unităților de învățământ;
- b) ori de câte ori necesitatea o impune pentru evitarea sau stingerea unui focar, pentru platformele punctelor gospodărești, clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale blocuri, sedii de firmă, unități, etc;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse.

Mare

[Signature]

SECȚIUNEA A 2-A
DOTARE TEHNICO-MATERIALĂ

Art.13. – Vor fi acceptate numai substanțe biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar.

Art.14. – (1) Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Reșița, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

(2) Perioada **maxima** de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție 7 zile.

Art. 15. – Dotări minime solicitate, necesare pe toată durata de prestare a serviciului:

1. Operatorul va face dovada ca are la dispoziția sa și va dispune pe toată durata de prestare a serviciului, de următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă **minim 5 buc.;**

c) generatoare de ceață rece de mare capacitate pe platformă auto **minim 2 buc.;**

d) generatoare de ceață caldă de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc.;**

e) pulverizatoare portabile **minim 10 buc.;**

f) mașini pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, autorizate de A.S.P. – **minim 5 buc.;**

g) recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor - **minim 10 buc;**

h) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – **minim 1 model pentru fiecare activitate în parte;**

i) echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționare cu denumirea societății prestatoare.

2. Operatorul va face dovada deținerii, și va deține pe toată durata de prestare a serviciului, a unui contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, încheiat cu o societate autorizată.

3. Operatorul va prezenta sistemul de dispecerat și comunicare, pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție și va asigura conducerea operativă prin dispecerat permanent pe toată durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice și materiale și personalului de intervenție.

4. Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă ca în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului, vor deține spațiul pentru punctul de lucru și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Reșița prin : ante contract, contract de închiriere, contract vânzare – cumpărare sau alte forme legale de deținere; operatorul va deține punctul de lucru pe toată durata contractului de delegare, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent.

5.Operatorul va face dovada deținerii unui contract cu un laborator autorizat sau dovada deținerii unui laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

6. Operatorul va prezenta în original sau copie legalizată, autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, de la:

- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Autoritatea de Sănătate Publică;
- Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Monica

[Signature]

Operatorul va prezenta licența minim clasa a II a, eliberată de ANRSC pentru serviciul de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Operatorul va deține licență ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, pe toată durata de prestare a serviciului.

Art.16. Personal minim solicitat, necesar pe toată durata de prestare a serviciului:

Operatorul va dispune de un număr minim de personal, format din 40 persoane, din care:

a) operatori, agenți DDD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, minim 15 persoane (declarație cu numărul de contracte de concesiune în care este angajat operatorul și personalul folosit pentru fiecare contract).

b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană;

c) inspector securitatea muncii – 1 persoană;

d) biolog 1 persoană;

e) inginer de mediu 1 persoană;

f) inginer mecanic 1 persoană.

Art.17. – Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție al municipiului Reșița, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.18. – Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință, în sistem leasing, închiriere sau orice formă legală de deținere un minim de echipamente și utilaje (menționate la Art.15) pe care să le folosească pentru acest contract.

Art.19. – Operatorul trebuie să facă dovada experienței similare, cu contracte de delegare a gestiunii pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție

Art.20. – Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

SECȚIUNEA A 3-A CONDITII TEHNICE ȘI DE CALITATE

Art.21. – La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub formă solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc..

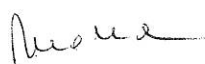
(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în clar.

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.22. – La activitatea de dezinsecție:



(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) **Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare – fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului.** În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea – prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(7) Diluția insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.23. – La dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție.

(2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

SECȚIUNEA A 4-A PROCEDEE DE LUCRU ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 24. – Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.

Art. 25. – Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

Art.26. – Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

Art.27. – Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

Art.28. – Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;

e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

Moore

[Signature]

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;

i) asigurarea, pe toată durata de executarea a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.29. – Obiectivele operatorului care prestează activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție sunt:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se executa deratizarea, dezinfecția și dezinsecția;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinfecția și dezinsecția

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;

f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art.30. - Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.31. - Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.

Art.32. – Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.33. – (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.34. – Operatorul are obligația aducerii la cunoștință populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

SECȚIUNEA A 5-A CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE

Obiective de exploatare

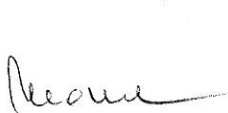
Art.35. – (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

c) dezvoltarea durabilă a serviciului;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.



(2) Operatorul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 9001:2008 sau echivalent, ISO 14001:2004 sau echivalent, ISO 18001:2007 sau echivalent.

Obiective de ordin economic

Art.36. – (1) Activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței utilizate) cât și celelalte componente de preț, se va anexa fișa de fundamentare a tarifelor conform Ordinului 109/2007.

Obiective de mediu

Art.37. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuielile delegatului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 14001/2005.

SECȚIUNEA A 6-A SARCINILE ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art.38. - Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale sau de către stat;
- b) contribuția de capital privat a operatorului;
- c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanță.

Art.39. - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

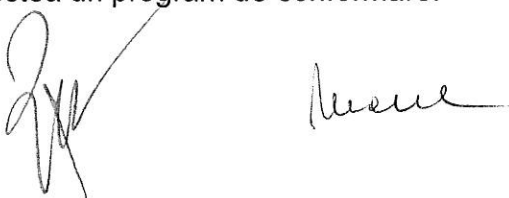
CAPITOLUL IV CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Art.40. Ofertantul trebuie să prezinte la data licitației o declarație pe proprie răspundere că va deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza municipiului Reșița (antecontract, contract de închiriere, vânzare - cumpărare sau altă formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

CAPITOLUL V OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.41. – (1) Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini cerințele legale impuse de autoritățile de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.



CAPITOLUL VI DURATA DELEGĂRII

Art.42. – (1) Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Reșița este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire a acestuia în conformitate cu prevederile art. 32 alin.3 din Legea nr.51 / 2006 republicată.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii, fără acordul delegatarului.

(3) Intenția operatorului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni înainte de expirarea acestuia.

(4) În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII REDEVENȚA

Art.43. (1) - Valoarea estimată a Contractului de delegare prin concesiune pentru 5 ani este de **500.000 lei/ an, fără T.V.A.**

(2) Redevență care se plătește de către delegat delegatarului este de.....(*conform ofertei câștigătoare*), dar nu mai puțin de 5% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitată de delegat și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție prestate de delegat.

(3) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Reșița, **nr. RO28TREZ18121300205XXXXX** pe baza de factura emisă de delegat.

(4) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisă de delegat.

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței, contractul încetează de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VIII CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art.44. – Garanția lucrărilor executate de către operator este de 30 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

Art.45.

(1) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(2) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de

dobândă în favoarea delegatului. Suma inițială pe care o va depune delegatul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(3) Garanția de buna execuție se va restitui la solicitarea scrisă a delegatului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(4) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a comunica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

Art.46 La acest articol sunt detaliate criteriile de atribuire ce se găsesc în fișa de date în forma detaliată

CRITERII DE ATRIBUIRE

	CRITERII: A.Nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali (A.1 + A.2 + A.3) B. Nivelul redevenței TOTAL A+B	Pondere: 90 puncte 10 puncte 100 puncte
A.	NIVELUL TARIFELOR	
A.1	A.1 Activitatea de dezinsecție, din care: A.1.1 Dezinsecție aeriană (lei /Ha) =30 puncte A.1.2 Dezinsecție pe clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița și persoanelor juridice (lei /1000 mp) =15puncte A.1.3 Dezinsecție pe clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice) - gospodării individuale (case) și blocuri - (lei/mp)	50 puncte 30 puncte 15 puncte 5 puncte
A.2	A.2 Activitatea de deratizare, din care : A.2.1 Deratizare pe clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița și persoanelor juridice: (lei /1000 mp) =25puncte A.2.2 Deratizare pe clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice) - gospodării individuale (case) și blocuri: (lei / mp) = 5 puncte	30 puncte 25puncte 5puncte
A.3	A.3 Activitatea de dezinfecție - clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița (lei/1000 mp.)	10 puncte
	TOTAL:	90
B	NIVELUL REDEVENȚEI	10 puncte
	TOTAL A+B	100

A. Nivelul prețurilor / tarifelor

A.1.- Activitatea de dezinsecție pondere 50 puncte, din care:

A.1= A.1.1+ A.1.2+ A.1.3.

A.1.1 Dezinsecție aeriană(lei /Ha) pondere 30 puncte.

Neon



Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numarul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 30 puncte.

Punctajele celorlalti ofertanti se calculeaza dupa formula :

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 30$$

Unde : V_{min} -valoarea cea mai mica ofertată

V_x - valoarea propusă de ofertant

A.1.2 Dezinsectie pe cladiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița și persoanelor juridice (lei /1000 mp) **pondere 15 puncte.**

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numarul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 15 puncte.

Punctajele celorlalti ofertanti se calculeaza dupa formula :

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 15$$

Unde : V_{min} -valoarea cea mai mica ofertată

V_x - valoarea propusă de ofertant

A.1.3 Dezinsectie pe cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice) - gospodarii individuale (case) si blocuri - (lei/mp) **pondere 5 puncte.**

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numarul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 5 puncte.

Punctajele celorlalti ofertanti se calculeaza dupa formula :

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 5$$

Unde : V_{min} -valoarea cea mai mica ofertată

V_x - valoarea propusă de ofertant

A.2 Activitatea de deratizare, pondere 30 puncte. din care :

A.2= A.2.1+ A.2.2.

A.2.1 Deratizare pe cladiri și terenuri apartinand domeniului public și privat al municipiului Reșița și persoanelor juridice: (lei /1000 mp), **pondere 25 puncte.**

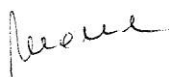
Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numarul maxim de puncte alocate acestuia , respectiv 25 puncte. Punctajele celorlalti ofertanti se calculeaza dupa formula:

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 25$$

Unde : V_{min} -valoarea medie aritmetică cea mai mica ofertată

V_x - valoarea medie aritmetică propusă de ofertant



A.2.2. Deratizare pe cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice) - gospodarii individuale (case) si blocuri: (lei / mp.) **pondere 5 puncte.**

Ofertantul cu tariful total cel mai mic va fi primi numarul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 5 puncte. Punctajele celorlati ofertanti se calculeaza dupa formula :

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 5$$

Unde : Vmin-valoarea medie aritmetică cea mai mica ofertată

Vx- valoarea propusă de ofertant

A.3.- Activitatea de dezinfectie, (lei/1000mp.)pondere 10 puncte

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numarul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 10 puncte.

Punctajele celorlati ofertanti se calculeaza dupa formula :

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 10$$

Unde : Vmin-valoarea cea mai mica ofertată

Vx- valoarea propusă de ofertant

B. Nivelul redevenței se va exprima procentual, pondere 10 puncte

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu valoarea procentului redevenței cea mai mare.

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_r}{V_{r.max}} \times 10$$

Vr.max

Unde: Vr-valoarea procentului redevenței din ofertă

Vr.max-valoarea cea mai mare a procentului redevenței din ofertă

Mențiune : Valoarea minimă va fi de 5%, ofertele sub această valoare nu vor fi luate în calcul .

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUȘ
I. DERATIZARE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
1.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
2.	– clădiri aparținând unităților de învățământ și sănătate;	lei/1.000 mp	
3.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
4.	– terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcarilor;	lei/1.000 mp	
5.	– terenuri aparținând unităților de învățământ și sanitare;	lei/1.000 mp	

Handwritten signature

Handwritten signature

6.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
7.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești.	lei/1.000 mp	
II. DEZINSECTIE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
8.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
9.	– clădiri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
10.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
11.	– terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
12.	– terenuri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
13.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
14.	– cursuri de apă;	lei/1.000 mp	
15.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești;	lei/1.000 mp	
16.	– suprafața pentru tratament cu mijloace aeriene;	lei/ ha	
17.	– rigole;	lei/1.000 mp	
18.	– cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare.	lei/1.000 mp	
III. DEZINFECTIE			
19.	- clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița	lei/1.000 mp	
20.	- platforme puncte gospodărești	lei/1.000 mp	

Direcția Tehnică Generală
Director,
Cătană Titiana

Serviciul de Gospodărie Urbană
și Mediu

Șef serviciu,
Burileanu Cornelia

Serviciul Public –
Direcția pentru
Administrarea
Domeniului Public și
Privat al Consiliului
Local
Director executiv,
Bilț Valeria

Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian

Consilier ,
Danciu Daniela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

**Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a
Activităților de de deratizare, dezinfecție și dezinsecție
în municipiul Reșița**

Încheiat astăzi _____

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 110/2007, a Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111/2007, a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu completările și modificările ulterioare;

Urmare a Hotararii Consiliului Local nr. / de aprobare a delegarii activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, în Municipiul Reșița.

**CAPITOLUL I
PARȚILE CONTRACTANTE:**

1 Municipiul Reșița având sediul în municipiul Reșița, Piata 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cont virament nr. RO80TREZ181247002 deschis la Trezoreria Reșița , cod fiscal 3228764, reprezentata prin Mihai Stepanescu- primar și Asofronei –Uzun Maria - director economic, în calitate de **delegatar**, pe de o parte
și

2. Societatea Comercială....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **delegat** , pe de alta parte
s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE**

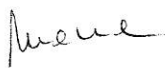
Art.1. - Obiectul contractului îl constituie prestarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Reșița, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art.2. - Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului, raman în proprietatea delegatului.

Art.3. - Prestarea serviciului se face conform programului aprobat de municipiul Reșița, programul se va adapta în raport de necesitati, alocatia bugetara, conditii meteo si alte situatii exceptionale.

Art.4. - Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- c) dezvoltarea durabila a serviciului;
- d) protectia mediului inconjurator si a sanatatii populatiei.



CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art.5. – Anexele urmatoare fac parte integranta din prezentul contract :

- Anexa nr.1 Caietul de sarcini al activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Reșița.
- Anexa nr.2 Indicatorii de performanta pentru activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Reșița.
- Anexa nr.3. Oferta financiară .
- Anexa nr.4 Oferta tehnică.
- Anexa nr.5 Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiul Reșița. aprobat prin H.C.L. 67/2008, rectificată
- Anexa nr.6a – Inventarul bunurilor proprietate publica, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;
- Anexa nr. 6b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;
- Anexa nr. 7. – Matricea riscurilor.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecința, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor parti.

Art.6. (1) – Consiliul Local și Primăria municipiului Reșița păstrează prerogativele de dezvoltare a activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție de către delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activităților efectuate de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Reșița;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantității solicitate pentru fiecare activitate de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Reșița.
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție ;

(2) Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Reșița.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art.7. (1) - Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Reșița este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3) Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și autoritatea administrației publice locale.

Art.8. - în situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

Mare



CAPITOLUL V Redeventa

Art.9. - Redevența care se plătește de către delegat delegatarului este de.....(cf ofertei câștigătoare), dar nu mai puțin de 5% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitată de delegat și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prestate de delegat.

CAPITOLUL VI Plata redevenței. Penalități pentru neplata redevenței.

Art.10. (1) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Reșița, nr. **RO80TREZ181247002**, pe bază de factură emisă de delegat.

(2) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisă de delegat.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

CAPITOLUL VII. Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art.11. Delegatul are următoarele drepturi :

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.

2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegat.

3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.

4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicii prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

5. Sa propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.

6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.

7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucratoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Drepturile delegatarului

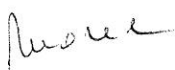
Art.12. – Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

3. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.

4. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.



5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat .
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii , pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivel stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

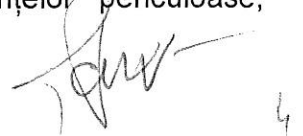
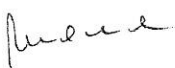
CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului :

Art.13. Delegatul are următoarele obligații :

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv licențe, atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.
2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului.
3. Să respecte prevederile Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activităților serviciului delegat.
4. Să respecte Indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
7. Să efectueze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentul serviciului, în condiții de calitate și eficiență.
8. Să plătească redevența în cunatumul prevăzut și la termenul stabilit în prezentul contract de delegare.
9. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.
10. Să notifice cauzele de natură, să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
11. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecția muncii în scopul evitării accidentelor.
12. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.
13. Să presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.
14. Să dețină punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Reșița, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase,



4

desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent, în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului și să-l mențină pe toată durata contractului.

15. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.

16. Să dețină contract cu un laborator autorizat sau să dețină un laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

17. Să utilizeze pentru desfășurarea activităților serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini;

18. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

19. Să asigure pe toată durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru și activitatea de dispecerat.

20. Să asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.

21. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de delegatar.

22. Să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

23. Să respecte orice prevederi care deriva din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

24. Să respecte graficul de executare a serviciului de salubritate-activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

25. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.

26. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.

27. Să predea delegatarului la încheierea Contractului de delegare, toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

28. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activităților sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

29. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității ori serviciului public; delegatul este obligat să continue prestarea serviciului public în noile condiții stabilite de concedent în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

30. Concesionarul se obligă să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată pentru obținerea unei eficiențe maxime a prestațiilor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

31. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris emis de concedent.

32. Să întocmească împreună cu concedentul, graficele de eșalonare al lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, decalarea acestora făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.

33. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.

34. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de deratizare, dezinsecție și dezinfecție cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.

35. Să execute activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului

Mereu

[Signature]

precum și a recomandărilor institutelor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.

36. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de buna calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.

37. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); În acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

38. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități (stații de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.

39. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.

40. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.

41. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate și localitate de operare în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

42. Să constituie garanția de buna execuție conform prevederilor prezentului contract.

43. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Obligațiile delegatarului:

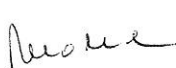
Art.14. – Delegatarul are următoarele obligații:

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.
2. Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.
3. Să emită ordine de lucru scrise către delegat, care vor preciza zonele și perioadele executării lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.
4. Să convină cu delegatul asupra întocmirii graficului de eșalonare a execuției lucrărilor.
5. Să desemneze personalul responsabil pentru urmărirea execuției lucrărilor.
6. Să verifice graficul de execuție, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producătoare ale substanțelor.
7. Să verifice reclamațiile primite, să le aducă la cunoștința delegatului—și să aplice penalitățile stabilite dacă este vina acestuia.
8. Să ia act de sesizările delegatului asupra oricăror anomalii sau disfuncții care împiedică prestația și să asigure acestuia condiții de desfășurare.
9. Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.
10. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului.
11. Să aducă la cunoștința publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect de activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.
12. Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public.
13. Să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului, prevăzute în prezentul contract la art.17: poz. I, lit. A; poz. II, lit. A; poz. III, nr. 25, precum și la gospodăriile individuale și spațiile comune din condominii, prevăzute în prezentul contract la art.17: poz. I, lit. B; poz. II, lit. B, nr. 21 și 22;

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art.15. (1) Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița - activitățile de deratizare,



dezinfecție și dezinsecție prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de execuție stabilit în Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Anexa la prezentul contract și sunt aprobați de Consiliul Local al Municipiului Reșița

(3) Repartiția riscurilor este conform matricei riscurilor Anexa la prezentul contract.

CAPITOLUL X

Tarife, facturare și modalități de plată

Art.16. – Tarifele practicate pentru activitățile delegate sunt prezentate în Anexa nr. 1 (la încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate) care este parte integrantă din prezentul contract

Art.17. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Reșița, la solicitarea delegatului, anual, după primul an de activitate, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.

(3) Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Reșița, la cererea delegatului, după primul an de activitate, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.18. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcție de alocația bugetară anuală aprobată cu această destinație, pe baza de act adițional.

(2) Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării ajustării/modificării periodice a tarifelor, în condițiile legii, la cantitățile de lucrări efectiv recepționate pe baza valorilor anuale ale actelor adiționale.

(3) Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilități de lucrare din partea părților contractante.

(4) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către reprezentanții delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

(5) Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de plată întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție confirmate de către părțile contractante

Art.19. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

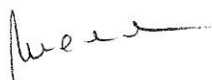
Art.20. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.21. (1) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.



(2) Nerespectarea de către delegat a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art.22. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) în cazul în care delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatar în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- g) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, în condițiile reglementate de lege.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art.23. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forță majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.24 - Forța majoră, astfel cum a fost definită mai sus, apără de răspundere partea care o invocă.

Art.25. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.26. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

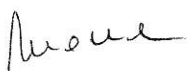
Art.27. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art.28. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.



CAPITOLUL XIV

Penalități și litigii

Penalități:

Art.29. (1) Nerespectarea de către delegat a clauzelor (a obligațiilor-altele decât plata redevenței, a indicatorilor de performanță și a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini se penalizează cu 0,1% din valoarea lunară a contractului pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare clauză și ori de câte ori când se constată nerespectarea clauzelor din vina exclusivă a delegatului.

Art.30. Nerespectarea de către delegatar a obligațiilor sale de plată se penalizează cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a delegatarului.

Art.31. Contravaloarea penalităților va fi consemnată și aplicată în condițiile legii în situațiile de plată sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.32. Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.33. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art.34. Delegatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XVI

Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

Art.35. (1) Delegatul și delegatarul vor verifica împreună, zilnic, modul de efectuare a prestației de către delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepție privind cantitatea prestației și modul de execuție a acesteia.

(2) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toate suprafețele stabilite în graficul de execuție, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă – indicate de firma producătoare a substanței – în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte, sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(3) Delegatul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

(4) Garanția lucrărilor executate de către operator trebuie să fie de 30 (treizeci) zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

(5) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(6) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului. Suma inițială pe care o va depune delegatul în contul astfel

Mona

[Signature]

deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(7) Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a delegatului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(8) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a comunica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

(9) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situații de plată și a recepției confirmate de către delegatar sau de către utilizatorii persoane juridice și/sau fizice.

(10) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către delegatar astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către delegatar pentru a cuprinde orice alte date necesare nespecificate în acestea.

CAPITOLUL XVII

Obligațiile privind protecția mediului

Art.36. Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc și hotărârile consiliului local.

CAPITOLUL XVIII

Structura forței de muncă și protecția socială a acesteia

Art. 37. - Delegatul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 38. - Delegatul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XIX

Condiții De Restituire Sau Repartiție A Bunurilor La Încetarea Contractului

Art. 39 – În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform anexei nr. 6a la prezentul contract; bunurile realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului.

Moue

[Signature]

- b) *bunuri proprii* : bunurile care au aparținut delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform anexei nr.6b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL XX

Acte normative de referință

Art.40. Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință :

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/17 iulie 2006;
- HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006;
- HG 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG 34/2006;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată ;
- Legea 101/2006 privitoare la salubritatea localităților cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004;
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 973/2006 privind Finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare ;
- Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
- HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- Ordinul 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

CAPITOLUL XXI

Dispoziții finale

Art.41. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.42. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.43. Delegatarul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.44. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Art.45. Delegatul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și preîntâmpinarea oricăror accidente în rândul populației.

Art.46. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.

mon



Art.47. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.48. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

Art.49. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în exemplare.

Nota: Formularul de contract va fi completat la momentul încheierii, cu elementele ofertei câștigătoare, precum și cu alte date sau înscrisuri în condițiile legii, care nu sunt cuprinse în prezentul formularul de contract.

**PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI**

DIRECTOR GENERAL,

**DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIEI –UZUN MARIA**

CONTABIL ȘEF,

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ CRISTINA**

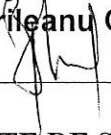
ȘEF SERVICIU JURIDIC,

**BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE**

**DIRECȚIA TEHNICĂ GENERALĂ
DIRECTOR, CĂTANĂ TITIANA**

**SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA**

CONTROL PREVENTIV

Direcția Tehnică Generală Director, Cătană Titiana 	Serviciul Public – Direcția pentru Administrația Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Bilț Valeria 	Birou Activități de Salubritate, Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian 
Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burileanu Cornelia 		Consilier, Danciu Daniela 

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA**





**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



**La Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a
Activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție
în municipiul Reșița**

**Tarifele practicate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție,
delegate**

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUȘ
I. DERATIZARE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
1.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
2.	– clădiri aparținând unităților de învățământ și sănătate;	lei/1.000 mp	
3.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
4.	– terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
5.	– terenuri aparținând unităților de învățământ și sanitare;	lei/1.000 mp	
6.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
7.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești.	lei/1.000 mp	
II. DEZINSECȚIE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
8.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
9.	– clădiri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
10.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
11.	– terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
12.	– terenuri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
13.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
14.	– cursuri de apă;	lei/1.000 mp	
15.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești;	lei/1.000 mp	
16.	– suprafața pentru tratament cu mijloace aeriene;	lei/ ha	
17.	– rigole;	lei/1.000 mp	
18.	– cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare.	lei/1.000 mp	
III. DEZINFECȚIE			
19.	– clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița	lei/1.000 mp	
20.	– platforme puncte gospodărești	lei/1.000 mp	

Direcția Tehnică Generală
Director,
Cătană Titiana

**Serviciul de Gospodărie Urbană
și Mediu**
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA

**Serviciul Public – Direcția pentru
Administrarea Domeniului Public
și Privat al Consiliului Local**
Director executiv,
Bilț Valeria

**Birou Activități de Salubritate, Mediu
Transport, Iluminat public,**
Șef Birou,
Barbu Octavian

Consilier,
Danciu Daniela

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUȘUR LUCIAN CORNEL



**La Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a
Activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție
în municipiul Reșița
LISTA**

**Inventarul bunurilor proprietate publica, care sunt transmise spre folosință delegatului
pe durata contractului;**

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**Direcția Tehnică
Generală
Director,
Cătană Titiana**

**Serviciul de
Gospodărie Urbană și
Mediu**

**Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**

**Serviciul Public – Direcția
pentru Administrarea
Domeniului Public și Privat al
Consiliului Local
Director executiv,
Bilț Valeria**

**Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian**

**Consilier ,
Danciu Daniela**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA**

Mone



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

[Signature]

**La Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a
Activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție
în municipiul Reșița**

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate delegatului	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**Direcția Tehnică
Generală
Director,
Cătană Titiana**

**Serviciul de
Gospodărie Urbană și
Mediu**

**Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**

**Serviciul Public – Direcția
pentru Administrarea
Domeniului Public și Privat al
Consiliului Local
Director executiv,
Bilț Valeria**

**Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian**

**Consilier ,
Danciu Daniela**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



**La Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a
Activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție
în municipiul Reșița**

REPARTIȚIA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚILE CONTRACTANTE

Utilizând prevederile HG. Nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificări și completări și matricei riscurilor prezentată la Anexei nr. 1 la aceasta, în baza rezultatului analizei riscului, au rezultat următoarele:

Matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect

Categorie de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Mediu	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale factorilor de mediu, este afectată starea de sănătate a populației și animalelor, din cauza folosirii de produse neadecvate și în concentrații prea mari	Costuri de decontaminare	Concesionarul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru a nu afecta factorii de mediu și sănătatea populației. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în registrul național al produselor biocide, respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj
Finanțator și finanțare			
Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametri financiari ai ofertei	Creșterea/scăderea costului proiectului	În contractul de concesiune pot fi incluse prevederi cu privire la acest risc
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de concesionar	Nerealizarea prestațiilor solicitate de Concedent și pierderile pentru participanții la investiții	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de viitorul Concesionar (argumentele finanțatorului). Garantare de Concesionar a realizării investiției (Garantie de bună execuție)
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea serviciului	Concedentul va analiza cu mare atenție Concesionarului angajamentele financiare ale și concordanța cu programarea serviciului
Profituri de refinanțare	Finanțarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	Concedentul trebuie să se asigure că Concesionarul nu poate profita exclusiv de acest risc favorabil

Moore

[Signature]

Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșterile de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor utilizate, precum și a cantităților necesare prestării
Întreținerea și repararea echipamentelor folosite	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efectele negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatorii corespunzători calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul prestării serviciilor conduce la modificarea proiectului iar după recepție la creșterea costurilor de capital	Concedentul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de pregătire a proiectului
Operare	Concesionarul nu poate efectua prestații conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice
Piața			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului

Mare

[Signature]

Competiția	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de concesiune	Veniturile sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbării socio-economice	O schimbare socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractuale	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Concesionarul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Concesionarul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Concedentul trebuie să evite ca Concesionarul să beneficieze de supracompensării sau să beneficieze de plăți duble
Risc Legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementării și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentul, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile de operare ale Concesionarul și /sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Profitabilitatea proiectului			
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri – cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra profituri în favoarea Concesionarul	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
 2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
- Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:

nu

[Signature]

- a) va fi reținut de autoritatea contractantă;
- b) va fi alocat concesionarului sau
- c) va fi împărțit între ambele părți.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea	Alocarea		
			Autoritate contractantă	Comun	Concesionar
1	Mediu	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale factorilor de mediu, este afectată starea de sănătate a populației și animalelor, din cauza folosirii de produse neadecvate și în concentrație prea mare			X
2	Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametri finanțării ai ofertei			X
3	Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar		X	
4	Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie în cuantumuri suficiente			X
5	Profituri de refinanțare	Finanțarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	X		
6	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			X
7	Întreținere și reparații	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			X
8	Schimbarea cerințelor	Concedentul schimbă cerințele după semnarea			

Moore

[Signature]

	Concedentului înafara limitelor agreeate prin contract	contractului		X	
9	Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	X		
10	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului			X
11	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate		X	
12	Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului de concesiune			X
13	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate		X	
14	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație		X	
15	Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul			X
16	Schimbări legislative/de politică	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			X
17	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută			X
18	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea			X

Proiect

[Signature]

		contractului			
19	Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial		X		

**Direcția Tehnică
Generală
Director,
Cătană Titiana**

[Signature]

**Serviciul de
Gospodărie Urbană și
Mediu**

**Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**

[Signature]

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA**

[Signature]

**Serviciul Public – Direcția
pentru Administrarea
Domeniului Public și Privat al
Consiliului Local
Director executiv,
Biț Valeria**

[Signature]

**Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian**

[Signature]

**Consilier ,
Danciu Daniela**

[Signature]

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

[Signature]



