

HOTĂRÂREA NR. 317

Din 27 septembrie / 2011

privind aprobarea studiului de oportunitate, caietului de sarcini, regulamentului, tarifului, a indicatorilor de performanță și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activității către operatorul regional SC ECOSAL CARAȘ-SEVERIN S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 27.09.2011
Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu;

Văzând adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Intercom Deșeuri Caraș- Severin nr. 12706/28.07.2011;

Având în vedere Hotărârea A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Intercom Deșeuri Caraș-Severin” nr. 15/18.07.2011 și a Procesului verbal al ședinței din 18.07.2011;

În baza prevederilor HCL. Nr. 229/2008, privind aprobarea Actului constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Intercom Deșeuri Caraș-Severin „, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit.d), alin.6,lit.a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit.b), alin.3 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1- Se aprobă studiul de oportunitate a delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, către SC Ecosal Caraș-Severin SRL, în calitate de operator regional, prezentat în anexa nr. 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, către SC Ecosal Caraș-Severin SRL, în calitate de operator regional, prezentat în anexa nr. 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, către SC Ecosal Caraș-Severin SRL, în calitate de operator regional, prezentat în anexa nr. 3, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4 - (1) Se aprobă tariful de 54,92 lei/tona cu TVA inclus, privind serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

(2) Se aprobă tariful de 27,46 lei/mc cu TVA inclus, privind serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, tarif ce se va aplica până la data amplasării sistemului de cântărire a deșeurilor.

Art.5 - Se aprobă indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate privind activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, prezentați în anexa nr. 4, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 - Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, către S.C. Ecosal Caraș-Severin S.R.L., în calitate de operator regional.

Art. 7 - Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, prezentat în anexa nr. 5, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 - Se împuternicește dl. Stepanescu Mihai, în calitate de primar al municipiului Reșița, să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, prevăzut la art.7.

Art.9 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

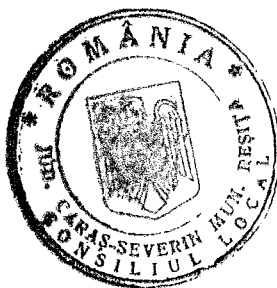
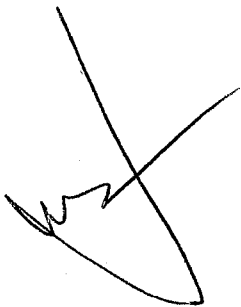
Art.10 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, cu excepția Art.-5 care intră în vigoare după încheierea dezbaterii publice.

Art.11 - Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Juridice și Administrație Publică Locală;
- Consiliului Județean Caraș-Severin;
- ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin.
- SC Ecosal Caraș- Severin SRL;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SIMESCU SORIN DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR IUCIAN CORNEL



STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii serviciului public de
salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale
și energetice a deșeurilor pentru județul Caraș – Severin

Prezentul studiu de oportunitate a fost întocmit de ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin, în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliilor locale din județul Caraș-Severin, pe baza legislației în vigoare, realizate în conformitate cu Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 precum și în conformitate cu prevederile: legii 51./2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice

CAPITOLUL I

DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului

Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime pentru delegarea gestiunii activității serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, pentru județul Caraș-Severin.

Desfășurarea activității de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, care face obiectul delegării de gestiune presupune:

a) preluarea și cântărirea deșeurilor menajere cu excepția celor :

- periculoase,
- rezultate din demolări și construcții;
- electrice și electronice
- animaliere
- de uz casnic
- cu regim special
- anvelope uzate întregi

b) întocmirea fișei de recepție a transportului ;

c) compactarea și balotarea deșeurilor;

d) depozitarea baloturilor în stivă;

1.2. Prezentarea județului Caraș - Severin

Așezare geografică

Zona în discuție este județul Caraș-Severin, care se află în sud-vestul României, în Regiunea de Dezvoltare Vest. Din punct de vedere administrativ, județul Caraș-Severin se învecinează la nord-vest cu județul Timiș, la nord-est cu județul Hunedoara, la est cu județul Gorj iar la sud-est cu județul Mehedinți. În partea de sud-vest se învecinează cu Republica Serbia - granița de stat.



CAPITOLUL II

Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice modificată și completată, a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

S-a ținut cont, de asemenea, de prevederile legale din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.

Legislația din România cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate cu aplicabilitate la prezentul studiu, după cum urmează:

- ◆ Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ H.G. NR. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ O.U.G. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ H.G. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ H.G. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor, modificată;
- ◆ Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- ◆ Ordinul nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ◆ Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ◆ Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ◆ Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III

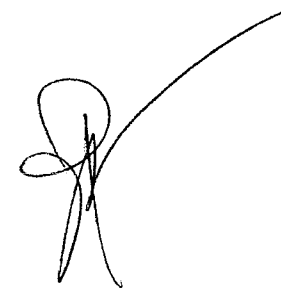
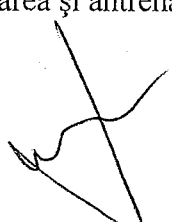
DESCRIEREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE A PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR

3.1. Considerații de ordin general

Salubritatea localităților este un serviciu public local de gospodărie comunală organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de beneficiari;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor operatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor operatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a beneficiarilor;



- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

3.2. Desfășurarea activității de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Serviciul public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, include în principal următoarele :

a) preluarea și cântărirea deșeurilor menajere cu excepția celor :

- periculoase,
- rezultate din demolări și construcții;
- electrice și electronice
- animaliere
- de uz casnic
- cu regim special
- anvelope uzate întregi

b) întocmirea fișei de recepție a transportului ;

c) compactarea și balotarea deșeurilor;

d) depozitarea baloturilor în stivă;

3.3 Descrierea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

În județul Caraș-Severin activitățile de salubritate sunt efectuate atât de operatori ai autorităților publice locale cât și de operatori privați.

Nr. crt	Localitate (municipiu/oras/comuna/sat)	concesiune (Denumire operator)	Tarife practicate cu TVA	Volume gestionate mc	Depozit final operational (Denumire depozit/amplasament)
0	1	2	3		4
1	Resita	SC.BRANTNER SA 0,1 mc/ lună/locuitor	- 0,1mc/lună/locuitor=8,16/ lei - Ag. economic=81,64lei/mc Colectare -transport - depozitare	6738	Statia LUPAC
2	Caransebes	SC Transal Urbis SRL Caransebes 0,125mc/lună-case 0,1mc/lună As. Proprietary 62,43 lei/mc	- case locuit=7,80 lei/locuitor - Asociații proprietari=6,24lei/lună - Ag. Economici= 78.04/mc	1070	Statia LUPAC
3	Baile Herculane	SC Ecologica SRL Baile Herculane 0,1mc/lună/locuitor	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	688	Depozit Oravița
4	Otelu Rosu	SPGC Otelu Rosu	- 2,95 lei/lună/loc. - Ag. economici, instituții= 35,4 lei/mc	331	Statia LUPAC
5	Bocsa	SPGC Bocsa 0,1 mc/lună/loc.	- 4,0lei/ lună/loc - Ag.economici-40 lei/mc	1192	Statia LUPAC
6	Moldova Noua	SC Iopnela SRL	- 3,37lei/lună/loc. - Ag. Economici-40,45 lei/mc	1986	Depozit Moldova Noua
7	Oravița	SC Ecologica Oravița 0,083 mc/ lună/loc.	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc - 6,25 lei/lună/loc.	1099	Depozit Oravița
8	Anina	SC Gostrans AS Anina 1,08 mc/ lună/ locuitor	- Ag. Economici- 57,66 lei/mc	500	Depozit Oravița
9	Armenis	Primăria Armeniș	- 6 lei/lună/loc. - Ag. economic =20 lei/ lună	20	Statia LUPAC
10	Bania	SC T&B Ivascu Trans SRL Resita	- 2 lei/locuitor/lună - Ag. economic 100 lei/an	40	Depozit Oravița

11	Bautar	SC PETRESCU Petrovidan SRL Hunedoara	- 10 lei/ gospodărie/lună - 20 lei/ Agent economic/lună	40	Statia LUPAC
12	Berliste	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	40	Depozit Oravita
13	Berzasca	SC IONELA SRL Moldova Noua	- 7,73 lei/ locuitor/ lună - Ag. economic-92,66 lei/mc	100	Depozit Moldova Noua
14	Berzovia	SC Pepe Expres SRL Ciacova	- 10lei/lună/gospodărie - Ag. Economici- 31lei/mc	40	Statia LUPAC
15	Bolyasnita	SC TRANSAL URBIS CARANSEBES	58,30 lei/mc	10	Statia LUPAC
16	Bozovici	SC IONELA SRL Moldova Noua	- 2756,36 lei/ 4 curse/48mc/lună	70	Depozit Oravita
17	Brebu	SC SC.BRANTNER SA	- 10 lei/ lună/ loc - Ag. economic20 lei / lună	24	Statia LUPAC
18	Brebu Nou	SC ECOLOGICA SRL Valiug 0,06mc/lună/loc.	- 5,0lei/lună/loc. - Ag economic- 86,80 lei/mc	10	Statia LUPAC
19	Buchin	SC EOLIAN ENERGY SRL HALLEG	- 4 curse=72mc=cca 7000 lei/lună	170	Statia LUPAC
20	Bucosnita	SC TRANSAL URBIS CARANSEBES	- 12lei/gospodărie(sub 3 persoane/gospodărie) - 24lei/gospodărie(peste 4 persoane/gospodărie) - Ag. Economici-120 lei/an	10	Statia LUPAC
21	Carasova	SC DAVODAR SA Carasova	- 50,4 lei/gospodărie/an (103,3lei/mc – facturat)	120	Statia LUPAC
22	Carbunari	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	10	Depozit Oravita
23	Ciclova Romana	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	40	Depozit Oravita
24	Ciuchici	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	30	Depozit Oravița
25	Ciudanovita	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	10	Depozit Oravița
26	Constantin Daicoviciu	SC PETRESCU Petrovidan SRL Hunedoara	- lei/gospodărie10 lei/lună - ag, economici, instituții-20 lei/lună	30	Statia LUPAC
27	Copacele	SC.BRANTNER SA	- lei / gospodărie - 4 lei/ luna/ gospodarie - instituții – 100 lei/ luna - ag. economici- 50 lei/luna	12	Statia LUPAC
28	Cornea	SC Ecologica SRL Baile Herculane	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	83	Depozit Oravița
29	Cornereva	SC Ecologica SRL Baile Herculane	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	90	Depozit Oravița
30	Coronini	SC JURCA ADRIAN TRANS SRL Sichevita	- 3,5 lei/ lună/loc - Ag. economic-20 lei/lună	20	Depozit Moldova Nouă
31	Dalboset	SC IONELA SRL Moldova Noua	- 2756,36 lei/ 4 curse/48mc/lună	40	Depozit Oravita
32	Doclin	SC DAVODAR SA Carasova	- 94,24 lei/mc	40	Statia LUPAC
33	Dognecea	SC DAVODAR SA Carasova	- 124 lei/mc	20	Statia LUPAC
34	Domasnea	SC Ecologica SRL Baile Herculane	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	21	Depozit Oravita

35	Eftimie Murgu	SC T&B Ivascu Trans SRL Resita	- 2 / locuitor/ lună - Ag. economic 20 lei/lună	30	Depozit Oravita
36	Ezeris	Sc Roșca SRL	- 1,5lei/persoană/lună - Ag.economic-20-30 lei/lună	30	Statia LUPAC
37	Firliug	SC T&B IVAȘCU TRANS SRL	- 4 lei/ persoană/lună	30	Statia LUPAC
38	Forotic	SC Sasi Impiesta SRI	- 2 / locuitor/ lună - Ag. economic 5 lei/lună	30	Statia LUPAC
39	Girnic	SC JURCA ADRIAN TRANS SRL Sichevita	- 3,5 lei/ lună/loc - Ag. economic-20 llei/lună	30	Depozit Moldova Noua
40	Glimboca	SC PETRESCU Petrovidan SRL Hunedoara	- 10 lei/ gospodărie/lună - 20 lei/ Agent economic/lună	30	Statia LUPAC
41	Goruia	SC DAVODAR SA Carasova	- 10 lei/ gospodărie/lună - Ag. Economic- 40 lei/lună (facturat 128,2 lei/mc)	20	Statia LUPAC
42	Gradinari	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	60	Depozit Oravita
43	Iablanita	SC ECOLOGICA SRL BAILE HERCULANE	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	64	Depozit Oravita
44	Lapusnicel	SC ECOLOGICA SRL BAILE HERCULANE	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	12	Depozit Oravița
45	Lapusnicu Mare	SC IONELA SRL Moldova Noua	- 2756,36 lei/ 4 curse/48mc/lună	40	Depozit Oravița
46	Luncavita	SC Ecologica SRL Baile Herculane	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/ 81 mc /lună	81	Depozit Oravița
47	Lupac	SC DAVODAR SA	- 4,5lei/locuitor/lună - Ag. economic 25 lei/lună	100	Statia LUPAC
48	Marga	SC Petrescu Petrovidan SRL	- 10 lei/ gospodărie/lună - 20 lei/ Agent economic/lună	20	Statia LUPAC
49	Maureni	SC Pepe Expres SRL Ciacova	- 10lei/lună/gospodărie - Ag. Economici- 31lei/mc	12	Statia LUPAC
50	Mehadia	SC ECOLOGICA SRL BAILE HERCULANE	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	212	Depozit Oravita
51	Mehadica	SC Ecologica SRL Baile Herculane	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	41	Depozit Oravita
52	Naidas	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	40	Depozit Oravita
53	Obreja	SC Petrescu Petrovidan SRL	- lei/ an gospodarie 10 lei /lună - instituții – 50 lei/ lună - Ag. economici- 50 lei/ lună	60	Statia LUPAC
54	Ocna de Fier	Serviciul Public de Salubritate Bocșa	- 4,0lei/ lună/loc - Ag.economici-40 lei/mc	28	Statia LUPAC
55	Paltinis	Sc Eolian Energy Hunedoara	- Sub 4 persoane / gospodărie= 60 lei / an - Peste 4 persoane / gospodărie=150 lei / an - 2 curse=48 mc=cca 3800lei/lună	130	Statia LUPAC
56	Pojejena	SC IONELA SRL Moldova Noua	- 4377lei/ 10 curse/120mc	120	Depozit Moldova Noua
57	Prigor	SC Ecologica SRL Baile Herculane	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	140	Depozit Oravita
58	Racajdia	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	45	Depozit Oravita
59	Ramna	Serviciul Public de Salubritate Bocșa	- 4,0lei/ lună/loc - Ag.economici-40 lei/mc	32	Statia LUPAC
60	Rusca Montana	SC PETRESCU Petrovidan SRL Hunedoara	- 10 lei/ gospodărie/lună - 20 lei/ Agent economic/lună	20	Statia LUPAC

61	Sacu	SC.BRANTNER SA	- lei / gospodărie - 4 lei/ luna/ gospodărie ... - instituții - 100 lei/ luna - ag. economici- 50 lei/luna	24	Statia LUPAC
62	Sasca Montana	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	35	Depozit Oravița
63	Sichevita	SC JURCA ADRIAN TRANS SRL Sichevita	- 3,5 lei/ lună/loc - Ag. economic-20 lei/lună	40	Depozit Moldova Noua
64	Slatina Timis	SC TRANSAL URBIS CARANSEBES	- 5lei/lună(gospodăria sub 2 persoane) - 8lei/lună(gospodăria cu peste 2 persoane) - Ag. Economic-25 lei/lună (50,75 lei/mc facturat)	12	Statia LUPAC
65	Socol	SC IONELA SRL Moldova Noua	- 3994lei/8 curse/96mc	100	Depozit Moldova Noua
66	Sopotu Nou	Nu exista contract de salubritate		10	Depozit Oravița
67	Timova	SC.BRANTNER SA	- 3 lei/ lună/loc - Ag.economici-40 lei/ lună	40	Statia LUPAC
68	Teregova	SC EOLIAN ENERGY SRL HATEG	- 2,5 lei/gospodărie(sub 4 membri /gospodărie) - 10 lei/gospodărie(peste 4 membri /gospodărie) - Ag. Economici 30 lei/lună	50	Statia LUPAC
69	Ticvanu Mare	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	40	Depozit Oravița
70	Toplet	SC ECOLOGICA BĂILE HERCULANE	- 4,25 lei/ lună/loc. - Ag. economici-42,51 lei/mc/	105	Depozit Oravița
71	Turnu Ruieni	SC Transal Urbis SRL Caransebes	- 26 lei/ locuitor/na - Ag. Economici-100lei/an	20	Statia LUPAC
72	Valiug	SC ECOLOGICA SRL Valiug	- 5,0lei/lună/loc. - Ag economic- 86,80 lei/mc	40	Depozit Oravița
73	Varadia	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	40	Depozit Oravița
74	Vermes	SC.BRANTNER SA	- 2 lei/ lună/loc - Ag. economic-10 lei/lună	24	Statia LUPAC
75	Vrani	SC ECOLOGICA SRL ORAVITA	- 5,3lei/lună/loc. - Ag. economici- 63,86 lei/mc	20	Depozit Oravița
76	Zavoi		- 3 5,4 lei/mc	80	Statia LUPAC
77	Zorlentu Mare	SC T&B IVASCU TRANS SRL	- Ag. economic 15 lei/lună	30	Statia LUPAC
	TOTAL JUDEȚ			16.911 mc	

La ora actuală operatorii transportă deșeurile menajere în locațiile autorizate.

Având în vedere că ;

1. la data de 16.07.2011 se sistează depozitarea deșeurilor pe depozitele neconforme Bocșa, Oțelul Roșu și Anina, rămânând în exploatare doar depozitele Oravița și Moldova Nouă,
2. la depozitele Oravița și Moldova Nouă se va sista depozitarea deșeurilor în anul 2012
3. proiectul Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Caraș-Severin, nu este încă finalizat,

s-a impus găsirea unei soluții tranzitorii de continuitate a serviciului public de salubritate la nivel de județ prin realizarea unui centru de compactare , balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere în locația Reșița, pe o parte a amplasamentului actual al depozitului neconform situat în drumul Lupacului f.n.

Operatorii menționați mai sus vor transporta întreaga cantitate de deșeuri menajere colectate din zonele pe care le deserveșc, cu mijloace de transport adecvate (autogunoiere), la locația menționată începând cu data de 18.07.2011.

Accesul mijloacelor de transport deșeurilor se va realiza pe baza documentelor de transport, după care urmează cântărirea transportului și verificarea conținutului transportului. În cazul în care deșeurile transportate nu corespund cerințelor de compactare și balotare, acestea vor fi refuzate și returnate operatorului de salubritate, pe cheltuiala acestuia.

Transportul deșeurilor menajere din teritoriu se efectuează pe baza graficelor întocmite de fiecare operator în parte și care vor fi centralizate la centrul de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere.

Capacitatea de compactare a instalației de compactare, balotare, trebuie să fie de minim 15 tone/oră.

Echipamentele minime necesare la centrul de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere, cuprind:

1. instalație de compactare;
2. instalație de balotare;
3. încărcător frontal;
4. elevator;
5. cântar basculă supratean.

Pentru desfășurarea activității de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere, mai sunt necesare următoarele dotări:

1. 2 containere cu destinația de birouri, vestiar, grup sanitar și magazie;
2. hală cort pentru protecția instalațiilor de compactare, balotare;
3. fosă septică vidanjabilă.

Mai sunt necesare următoarele amenajări:

1. platformă betonată în suprafață de 250 mp;
2. drum de incintă;
3. suprafață amenajată pentru depozitarea baloturilor.

CAPITOLUL IV.

Fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor prin atribuire directă către SC Ecosal Caraș-Severin SRL

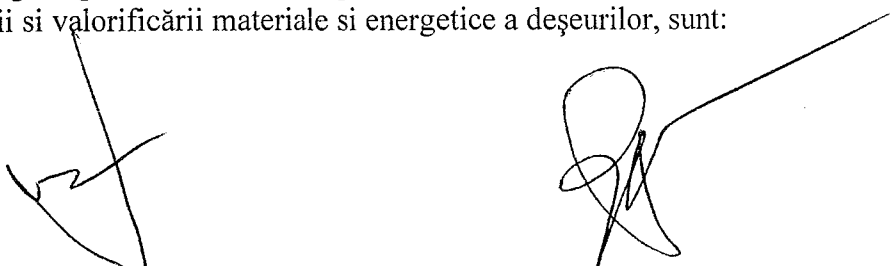
Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unui serviciu public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, eficient și de calitate,
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor județului Caraș-Severin
- sistarea depozitării deșeurilor pe depozitele neconforme Bocșa, Oțelu Roșu și Anina la 16.07.2011 și pe cele din Moldova Nouă și Oravița în luna iulie 2012;
- asigurarea continuității serviciului de salubritate după sistarea depozitării pe depozitele neconforme, până la finalizarea proiectului Sistem integrat al managementului deșeurilor la nivelul județului Caraș-Severin.

4.1 Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, sunt:



- a) Prin realizarea delegării gestiunii prin atribuire directă operatorului SC Ecosal Caraș-Severin SRL , aparținând autorităților publice din județul Caraș-Severin, se realizează un raport optim între prețul (mic) al tarifelor și calitatea (ridicată) a serviciilor.
- b) Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu.
- c) Prin creșterea nivelului calitativ al serviciului comunitățile locale din județul Caraș-Severin vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- d) Perioada scurtă (până la finalizarea proiectului Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Caraș-Severin) pentru care poate fi realizată delegarea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

4.2. Identificarea nevoilor pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

4.2.1 Grupuri de interes (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în județul Caraș-Severin se împart în:

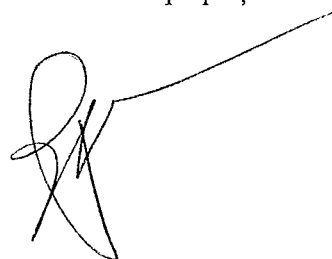
Utilizatori / Beneficiari ai serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

↗ **Casnici:** persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Caraș-Severin

↗ **Agenți economici** care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Caraș-Severin

- **Instituții publice** cu sedii sau filiale în județul Caraș-Severin

- a) Consiliile locale din județul Caraș-Severin prin Serviciile de Gospodărie Urbană și Mediu au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de calitate .
- b) Prestatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor – are ca obiectiv menținerea tarifului la o valoare suportabilă de către populație
- c) Instituțiile statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- d) Agenția de Protecție a Mediului Caraș-Severin - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.
 - Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. – atribuții: promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice -- prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Beneficiarii acestui serviciu sunt avantajați de faptul că tarifele se mențin în limite de suportabilitate, costurile de operare rămânând aproximativ la fel ca și cele de dinaintea creierii acestei situații. De asemenea un alt mare avantaj este acela că depozitele Moldova Nouă și Oravița nu vor fi sufocate de surplusul de deșeuri menajere pe care ar trebui să le primească în vederea depozitării, menținându-se astfel suprafețele pentru care au obținut avize de autorizare.

CAPITOLUL V.

Deziderate, ținte

Reducerea poluării mediului datorata gestiunii necorespunzătoare a deșeurilor menajere

1. Asigurarea continuității serviciului de salubritate pe teritoriul județului Caraș-Severin, până la finalizarea proiectului Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Caraș-Severin
2. Monitorizarea respectării legislației privind gestionarea deșeurilor.

CAPITOLUL VI

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.....

ART. 23

(1) Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale

unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

ART. 30

(12) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e), f) și g), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. 31¹ alin (1) Prin excepție de la prevederile art. 30 alin(8), contractul de delegare a gestiunii serviciilor, definit potrivit prevederilor art.30 alin(6) din prezenta lege, se atribuie direct.:

a) operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Delegarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, oferă următoarele garanții :

- ♦ pentru operator - posibilitatea recuperării investițiilor imobile, pe durata contractului de delegare de gestiune și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public;
- ♦ pentru autoritatea locală - asigură o alternativă viabilă pentru depozitarea deșeurii menajere până la finalizarea depozitului conform prin proiectul Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Caraș-Severin.

CAPITOLUL VII

Durata estimată a delegării de gestiune

Având în vedere că :

1. prin Hotărâri ale Consiliilor Locale privind asocierea fiecărui Consiliu Local cu autorități ale administrației publice locale din județul Caraș –Severin pentru aprobarea și implementarea Proiectului de gestiune integrată a deșeurilor la nivelul județului Caraș-Severin, s-a format Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deșeuri Caraș-Severin , delegarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, pe o durată mai mare de data la care se finalizează proiectului „Sistem integrat de gestiune a deșeurilor la nivelul județului Caraș- Severin” , nu este posibilă.
2. toate depozitele rurale au fost închise și până în data de 16.07.2011 se va sista depozitarea și pe cele trei depozite neconforme de la Anina, Bocșa și Oțelu Roșu;
3. la depozitele de la Moldova Nouă și Oravița se va sista depozitarea în 16.07. 2012
4. întârzierea apărută în implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul județului Caraș- Severin” ,

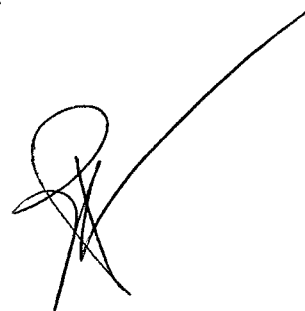
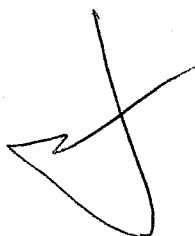
Față de cele de mai sus și având în vedere situația , considerăm necesară și oportună delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, ale Consiliilor locale din județul Caraș-Severin, până la implementarea proiectului „Sistem integrat de gestiune a deșeurilor la nivelul județului Caraș-Severin” , prin atribuire directă către SC Ecosal Caraș-Severin SRL.

CAPITOLUL VIII

Termene previzibile pentru realizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Delegarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, se va face conform prevederilor legale, prin contract de delegare a gestiunii. Acesta indică și etapele care trebuie realizate.

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de către Consiliile locale și Consiliul Județean Caraș-Severin.



Etapa 2 – Aprobarea contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă către operatorul regional SC Ecosal Caraș-Severin SRL de către Consiliile locale și Consiliul Județean Caraș-Severin.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Intercom Deșeuri Caraș-Severin”**

Director,

PĂDUREAN TIBERIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

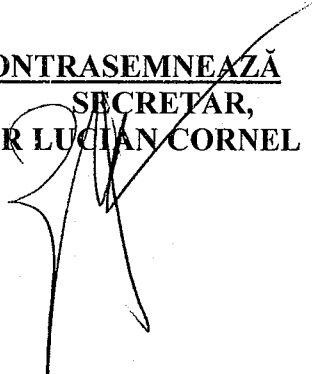
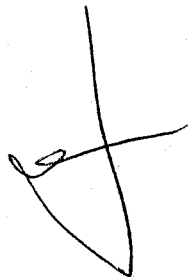
SIMESCU SORIN DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



Caiet de sarcini

pentru delegarea gestiunii serviciului public de
salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și
energetice a deșeurilor pentru județul Caraș – Severin

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit de ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin, în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliilor locale din județul Caraș-Severin, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru și a regulamentului – cadru al serviciului de salubritate, realizate în conformitate cu Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 precum și în conformitate cu prevederile: legii 51./2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice

Condițiile tehnice prevăzute în prezenta documentație au caracter minimal.

CAPITOLUL 1. - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, pentru Consiliul Local al Municipiului Reșița stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere.

Art.3. Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire a serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, care presupune:

a) preluarea și cântărirea deșeurilor menajere cu excepția celor :

- periculoase,
- rezultate din demolări și construcții;
- electrice și electronice
- animaliere
- de uz casnic
- cu regim special
- anvelope uzate întregi

b) întocmirea fișei de recepție a transportului ;

c) compactarea și balotarea deșeurilor;

d) depozitarea baloturilor în stivă;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Anexa 3 la HCL 317/27.09.2011.

Art.5 Serviciul public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor al Consiliului Local al Municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți operatorii serviciului de salubritate de pe raza Consiliului Local al Municipiului Reșița cu respectarea condițiilor tehnice specifice .

CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6

Operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale, ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și respectarea prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, care se constituie anexa la contract;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor la toți operatorii de salubritate licențiați din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin;

Art.7. Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor legale.

Art.8. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemului serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- b) menținerea echilibrului contractual.

Art.9.

(1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activității desfășurate, serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor se va realiza de către operatorul desemnat, în baza contractului de delegare a gestiunii.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, operatorii de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate pentru activitățile: organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, prin tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și

energetice a deșeurilor.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

(4) Aplicarea de către operator a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 din Legea 101/2006 este interzisă.

(5) Asigurarea prestării serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Reșița prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

Art.10 În prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt și mediu în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

CAPITOLUL 3

SERVICIUL DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE A PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR

Condiții organizatorice și tehnice, verificare și recepție activitate, obligații privind protecția mediului și protecția muncii

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, anexa 3 la HCL 317/27.09.2011;
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale, ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere, și respectarea prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, aprobat prin HCL 317/27.09.2011;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, pentru toți operatorii de salubritate din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;

Art.12 Obligațiile și răspunderile personalului operativ, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Anexa 3 la H.C.L. nr. 317/27.09.2011

Art.13. Operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, va încheia contract cu operatorul de salubritate care deservește zona administrativ teritorială a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Art.14. Operatorul de salubritate va comunica operatorului serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, graficul de predare a deșeurilor.

Art.15. Cantitatea medie lunară de deșeuri menajere ce urmează a fi predate la punctul de lucru al SC Ecosal Caraș-Severin, de către operatorii de salubritate care deserveșc aria administrativ-teritorială a Consiliului Local al Municipiului Reșița este de aproximativ 6.000 To.

Art.16. Prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți operatorii de salubritate din aria administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Art.17 Condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii

(1) Pe toată durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată, O.U.G. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor, modificată, H. C.J. nr.41/2008 privind aprobarea Planul Județean de Gestionare a deșeurilor și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

(2) Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, ale Consiliilor locale din județul Caraș-Severin. Anexa 3 la HCL 317/27.09.2011



CAPITOLUL 4.

OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE A PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR

ART. 18. Serviciul public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, a Consiliului Local al Municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți operatorii de salubritate de pe raza Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

ART. 19. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, care face obiectul delegării de gestiune prin atribuire directă sunt următoarele:

- ✎ îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- ✎ susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- ✎ promovarea calității și eficienței serviciului de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere;
- ✎ dezvoltarea durabilă a serviciului;
- ✎ gestionarea serviciului pe criterii de transparență și eficiență;
- ✎ consultarea cu operatorii de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- ✎ adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

ART. 20. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

ART. 21. Obiective de mediu

(1) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 5.

REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR IN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELGARE A GESTIUNII

ART 22. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare – primire.

- ♦ Operatorul va efectua întreținerea, la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.
- ♦ Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatarului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

„Intercom Deșeuri Caraș-Severin”

Director,

PĂDUREAN TIBERIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

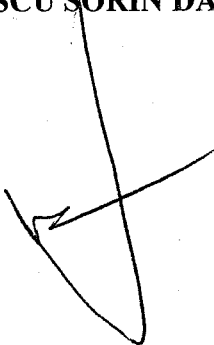
SIMESCU SORIN DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



**REGULAMENT
al serviciului public de**

**salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale
și energetice a deșeurilor pentru județul Caraș – Severin**

Prezentul regulament a fost întocmit de ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin, în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliilor locale din județul Caraș-Severin, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate, realizat în conformitate cu Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 precum și în conformitate cu prevederile: legii 51./2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice

**CAP. I Dispoziții generale
SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare**

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor de salubritate cu licență.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere în bune condiții.
- (3) Operatorii activității de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter obligatoriu.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică activității de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor care include :

- a) preluarea și cântărirea deșeurilor menajere cu excepția celor :
- periculoase,
 - rezultate din demolări și construcții;
 - electrice și electronice
 - animaliere
 - de uz casnic
 - cu regim special
 - anvelope uzate întregi
- b) întocmirea fișei de recepție a transportului ;
- c) compactarea și balotarea deșeurilor;
- d) depozitarea baloturilor în stivă;

ART. 3

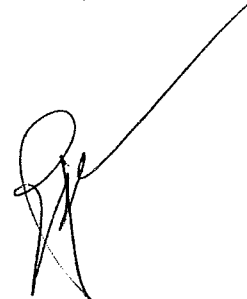
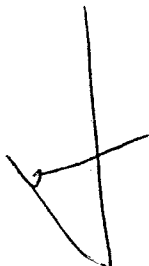
Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

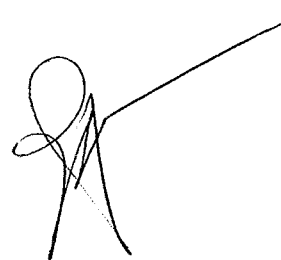
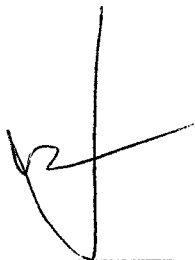
- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.3. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.4. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.5. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.6. deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.7. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.8. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.9. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.10. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.11. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.12. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.13. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.14. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.15. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 61 din 6 septembrie 2006 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.16. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;



- 4.23. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.24. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.25. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.26. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.27. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.28. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.29. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator regional al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.30. precollectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.31. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.32. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.33. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.34. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 4.35. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.36. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.37. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.38. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 4.39. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- 4.40. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.41. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice.
- (2) Serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului salubritate precum:



A. Echipamentele:

1. instalație de compactare;
2. instalație de balotare;
3. încărcător frontal;
4. elevator;
5. cântar basculă suprateran.

B. Dotări:

1. 2 containere cu destinația de birouri, vestiar, grup sanitar și magazie;
2. hală cort pentru protecția instalațiilor de compactare, balotare;
3. fosă septică vidanjabilă.

C. Amenajări:

1. platformă betonată în suprafața de 250 mp;
2. drum de incintă;
3. suprafață amenajată pentru depozitarea baloturilor .

ART. 6

Serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării , neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local .

SECȚIUNEA 2

Accesul la serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 7

(1) Toți operatorii de salubritate licențiați din aria de administrativ teritorială pentru care s-a delegat gestiunea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor este obligat să asigure continuitatea serviciilor de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

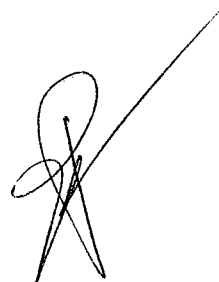
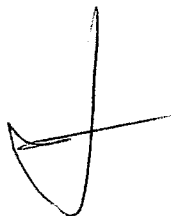
(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;



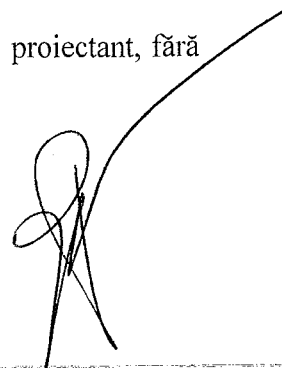
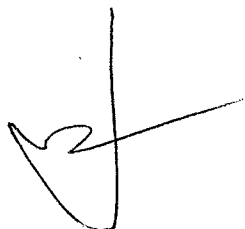
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(3) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.



SECȚIUNEA 4

Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

ART. 13

Operatorul care recepționează transportul deșeurilor care urmează a fi procesate trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri recepționate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

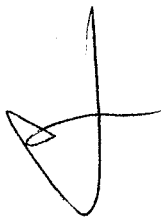
ART. 14

Prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea volumului de deșeuri.

ART. 15

Transportul deșeurilor menajere de la punctele de colectare la punctul de lucru al SC Ecosal Caraș-Severin SRL, se va efectua numai cu mijloace de transport adecvate (autogunoiere compactor).



Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

În cazul în care în urma verificării deșeurile transportate nu corespund din punct de vedere al cerințelor tehnice și legale, de compactare și balotare, acestea vor fi returnate, iar costurile returnării vor fi suportate de operatorul de salubritate.

Nu vor fi admise spre compactare următoarele tipuri de deșeuri ;

- periculoase,
- rezultate din demolări și construcții;
- electrice și electronice
- animaliere
- de uz casnic
- cu regim special
- anvelope uzate întregi

ART. 16

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul celorlalte activități ale serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Operatorii de salubritate vor stabili intervalul orar de transport la punctul de lucru al SC Ecosal Caraș-Severin SRL, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces .

ART. 17

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

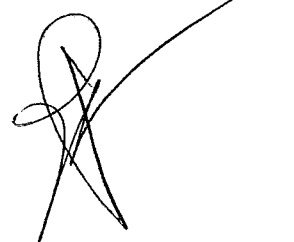
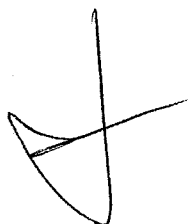
a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

SECȚIUNEA 2

ART. 18

Spațiile în care se desfășoară serviciul public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:



- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor
- b) să fie prevăzute cu cântar de cântărire a autovehiculelor,
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic ;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzută cu bazin vidanjabil
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- j) să fie prevăzute cu instalații de compactare și balotare .

SECȚIUNEA 3

Depozitarea temporară a deșeurilor menajere compactate și balotate

ART. 19

Depozitarea temporară a deșeurilor compactate și balotate este permisă numai în locuri special amenajate.

ART. 20

Pentru a putea fi compactate, balotate și depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în punctul de lucru al SC Ecosal Caraș-Severin SRL.

Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează punctul de lucru al SC Ecosal Caraș-Severin SRL, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea compactării, balotării și depozitării:

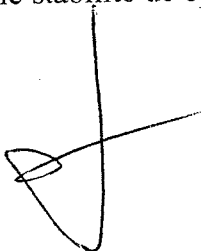
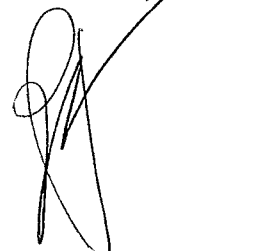
- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi,
- f) deșeuri periculoase
- g) deșeuri rezultate din demolări și construcții;
- h) deșeuri electrice și electronice
- i) deșeuri animaliere
- j) deșeuri de uz casnic
- k) deșeuri cu regim special
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare

ART.21

Operatorii de salubritate care prestează activități de transport al deșeurilor menajere din aria unităților administrative care au delegat gestiunea serviciului prin atribuire directă către SC Ecosal Caraș-Severin SRL, vor depune aceste deșeuri numai la punctul de lucru al SC Ecosal Caraș-Severin SRL aparținând operatorului SC Ecosal Caraș-Severin SRL.

ART.22

(1) În vederea predării deșeurilor la punctul de lucru al SC Ecosal Caraș-Severin SRL a deșeurilor, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru compactare, balotare și depozitare temporară în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri

și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le transporta pe consilii locale deservite și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportat ce urmează să fie compactat, balotat și depozitat temporar.

SECȚIUNEA 5

Înființarea depozitului temporar de deșeuri menajere și administrarea acestuia

ART. 23

(1) Autoritățile administrațiilor publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deșeuri Caraș-Severin, în coordonarea cărora funcționează serviciile de salubritate, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Depozitul temporar de deșeuri menajere se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deșeuri Caraș-Severin. Consiliile locale și/sau județean, precum și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deșeuri Caraș-Severin iau măsurile necesare pentru construirea depozitului temporar de deșeuri menajere numai pe teren aparținând domeniului public sau privat al acestora.

ART. 24

(1) Depozitul temporar de deșeuri menajere, trebuie proiectat, construit și administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- b) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririlor de protecție.

ART. 25

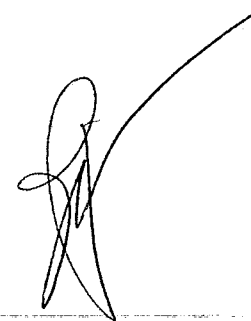
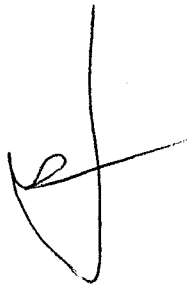
(1) Depozitul temporar de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;



- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.
- (4) Depozitul trebuie amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.
- (5) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 26

- (1) Operatorul care asigură administrarea depozitului temporar trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit ;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
 - d) data și ora fiecărui transport;

ART. 27

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității baloturilor, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

CAP. III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

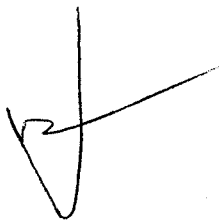
ART. 28

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor pentru operatorii de salubritate.

ART.29

Operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor are următoarele drepturi:

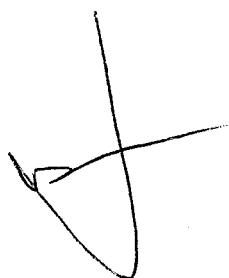


- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor pentru toți operatorii de salubritate.
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 30

Operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să furnizeze autorităților administrației publice locale, ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în condițiile legii;
- c) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate pentru activitate de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- d) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestarea a serviciului de salubritate pentru activitate de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- e) să presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, la toți operatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările operatorilor de salubritate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.



SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile operatorilor de salubritate

ART. 31

Operatorii de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în condițiile contractului încheiat;
- b) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- c) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin, A.N.R.S.C. sau operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, după caz;
- d) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- e) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- f) să li se presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- h) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările scrise adresate operatorului de salubritate pentru activitate de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

ART. 32

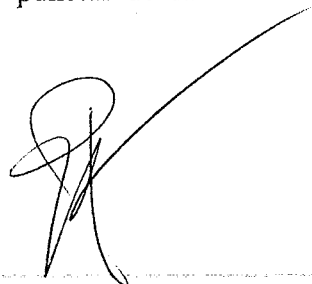
Operatorii de salubritate au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitate de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- d) să nu introducă cu mijloacele de transport deșeuri la punctul de lucru al operatorului SC Ecosal Caraș-Severin SRL, deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 33

La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii de salubritate au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi transportate și predate la punctul de lucru al operatorului SC Ecosal Caraș-Severin SRL.



ART. 34

Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

CAP. V Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 35

(1) Consiliile locale aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, stabiliți de ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

ART. 36

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți operatorii de salubritate din aria sa de responsabilitate;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 37

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și operatorii de salubritate deserviți, prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor operatorilor referitoare la serviciul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, pentru toți operatorii de salubritate din aria sa de responsabilitate.

ART. 38

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, conform prevederilor contractuale;



- b) evidența clară și corectă a operatorilor de salubritate deserviți;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor operatorilor de salubritate deserviți și modul de soluționare a acestora.

ART. 39

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de compactare, balotare și depozitare temporară a deșeurilor menajere;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 40

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul activității și vor fi prevăzuți ca anexă în prezentul regulament de salubritate pentru activitate de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

CAP. VI Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 41

Contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor se vor încheia cu operatorii de salubritate licențiați din aria de deservire a operatorului serviciului de salubritate pentru activitate de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 42

ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 43

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intercom Deșeuri Caraș-Severin”

Director,

PĂDUREAN TIBERIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SIMESCU SORIN DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

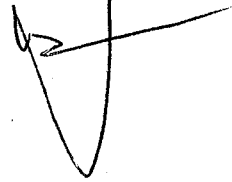
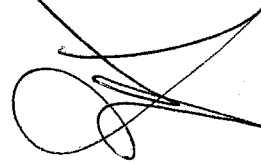
BUCUR LUCIAN CORNEL



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate privind activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor al Consiliului Local al Municipiului Reșița

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total an
		1	2	3	4	5	
0	1		2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări		00%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 20 zile calendaristice		100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității,		100%	100%	100%	100%	100%
2.	MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) cantitatea de deșeu menajer compactat, balotat și depozitat raportat la cantitatea totală de deșeu menajer predat de operatorii de salubritate		100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciul prestat		100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		0	0	0	0	0

d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Intercom Deșeuri Caraș-Severin”

Director,

~~PĂDUREAN TIBERIU~~

~~CONTRASEMNEAZĂ~~

~~SECRETAR,~~

~~BUCUR LUCIAN CORNEL~~

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SIMESCU SORIN DANIEL



Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor pentru județul Caraș – Severin

Nr. _____ / _____

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, reprezentat prin STEPANESCU MIHAI având funcția de Primar, în calitate de DELEGATAR, pe de o parte, și

SC ECOSAL CARAS-SEVERIN SRL, cu sediul în RESITA, str.P-ta 1 Decembrie 1918, nr.7, județul CARAS-SEVERIN înregistrată sub nr. J11/502/2009, la Registrul Comerțului, având cont RO 09BTRL01101202N08719XX deschis la Banca Transilvania, cod fiscal 26138741 reprezentată legal prin Tiberiu Pădurean având funcția de Administrator, în calitate de DELEGAT (OPERATOR), pe de altă parte.

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care prevede la art.31¹ alin (1) : Prin excepție de la prevederile art. 30 alin(8), contractul de delegare a gestiunii serviciilor, definit potrivit prevederilor art.30 alin(6) din prezenta lege, se atribuie direct.:

a) operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și a prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului constă în delegarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor ce include:

a) preluarea și cântărirea deșeurilor menajere cu excepția celor :

- periculoase,
- rezultate din demolări și construcții;
- electrice și electronice
- animaliere
- de uz casnic
- cu regim special
- anvelope uzate întregi

b) întocmirea fișei de recepție a transportului ;

c) compactarea și balotarea deșeurilor;

d) depozitarea baloturilor în stivă;

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 – Durata contractului este de 2 ani începând de la data de 18.07.2011 până la data 18.07.2013

Prezentul contract poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL IV – TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

Art. 3 – Tarifele practicate pentru activitatea delegată la data semnării prezentului contract sunt cele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Reșița .

Art. 4 – Tarifele se pot ajusta, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița, la solicitarea operatorului, în baza cererilor de ajustare, însoțită de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V – MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE

Art. 5 – Pentru activitățile prestate operatorilor de salubritate, achitarea facturilor emise de delegat se va face de către acești operatori conform prevederilor contractelor de prestare a activităților încheiate cu aceștia.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE PĂRȚILOR

A. DREPTURILE DELEGATULUI

Art. 6 – Delegatul are următoarele drepturi :

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa activitățile ce fac obiectul prezentului contract;
- b) de a încheia contracte de prestare cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării activităților serviciului public ce fac obiectul contractului ;
- c) de a întrerupe prestarea activităților serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
- d) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- e) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii;

B. DREPTURILE DELEGATARULUI

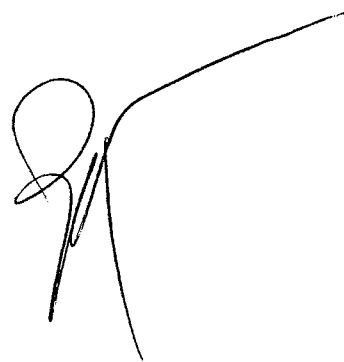
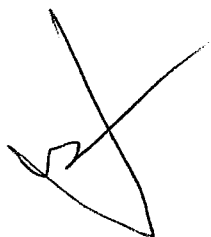
Art. 7 – Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) să inspecteze modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de către delegat; verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a delegatului;
- b) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activităților serviciului public ce fac obiectul contractului

CAPITOLUL VII – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Art. 8 - Delegatul are următoarele obligații:

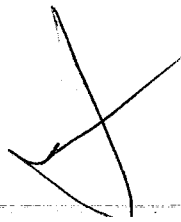


- a) să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte indicatori de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să furnizeze către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să încheie contracte de prestare a activităților cu operatorii de salubritate care deservesc zona teritorial administrativă a Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- e) să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a activităților serviciului public ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de delegatar;
- f) să administreze și să exploateze în mod direct activitățile serviciului public cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora;
- g) să respecte condițiile impuse de natura activităților serviciului public ce fac obiectul contractului;
- h) la încetarea contractului din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor publice în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către delegatar sau alt operator;
- i) în situația în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților serviciului public;
- j) să continue prestarea activităților serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în situația modificării în mod unilateral a prezentului contract, conform art. 7, lit. b, fără a putea solicita încetarea acestuia;
- k) să fundamenteze și să supună Consiliului Local al Municipiului Reșița spre aprobare tarifele ce vor fi utilizate în activitățile ce fac obiectul prezentului contract, conform normelor legale în vigoare;
- l) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile conform prevederilor legale în vigoare;
- m) să efectueze până la dotarea cu infrastructură, prin sondaj, 2-3 cântăriri a deșeurilor preluate;
- n) să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea unui management adecvat și de calitate care să asigure continuitatea prestării activităților conform prezentului contract;
- o) să elaboreze planurile anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- p) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să întocmească lunar rapoarte privind cantitatea de deșeuri menajere gestionată pe care să o raporteze, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare; să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- s) să asigure o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;

B. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Art. 9 – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- b) să nu modifice în mod unilateral prezentul contract, cu excepția situațiilor menționate la art. 7 lit. b) și a cazurilor prevăzute de lege;
- c) să notifice delegatul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;



CAPITOLUL VIII - CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 10

Indicatorii minimi de performanță sunt cei aprobați prin HCL nr. 317 . Anexa nr.4

Art. 11

Se vor respecta întocmai condițiile impuse de Regulamentul serviciului public ce face obiectul contractului și prevederile Caietului de sarcini .

CAPITOLUL IX – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12 – Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea termenului stabilit la art. 2 din prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar cu răscumpărarea contractului, care se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local situație în care, se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a contractului nu se percep daune.
- c) în cazul nerespectării contractului de către delegat prin reziliere cu plată de despăgubiri în sarcina acestuia;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractului de către delegatar prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina acestuia ;
- e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor aferente activităților serviciului public sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata activitățile serviciului public fără plata de despăgubire ;
- f) în cazul pierderii licenței de către delegat.

CAPITOLUL X – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 13 – Nerespectarea totală/parțială și dovedită de către părțile contractante a obligațiilor asumate în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă cu plata despăgubirilor cuvenite celeilalte părți.

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL XI– FORȚA MAJORĂ

Art. 14 - Prin forța majoră, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut, insurmontabilă, imprevizibilă și independentă de voința părților, dovedită de către acestea.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în mod corespunzător, total sau parțial a oricărei obligații ce-i revin dacă a intervenit forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și legale pentru limitarea consecințelor lui.

Dacă în termen de 3 luni de la producerea evenimentului acesta nu încetează, părțile au dreptul să-ți notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune, sau penalități.

CAPITOLUL XII – CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Art. 15 – Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 16 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă;

CAPITOLUL XIII - CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE A BUNURILOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 17 – în derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, bunurile realizate de delegat (cu excepția celor mobile) în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului.

b) *bunuri proprii* : bunurile care au aparținut delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL XIV - MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 18. - Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract

Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XV - CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 19. - Delegatul se obliga ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local în vigoare privind protecția mediului

CAPITOLUL XVI – CLAUZE SPECIALE

Art. 20 – Se interzice delegatului să ceseze în tot sau în parte unei alte persoane obiectul prezentului contract.

CAPITOLUL XVII – ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul contract de delegare a gestiunii are la bază următoarele acte normative de referință:

1. legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. legea 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. NR. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

7. H.G. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor, modificată;
8. Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
9. Ordinul nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
10. Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
11. Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
12. Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL XVIII - SANCTIUNI

Art. 21. - In caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor pentru județul Caraș-Severin, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

CAPITOLUL XIX - LITIGII

Art. 22. - Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

În cazul în care nu se reușește soluționarea conflictului între cele 2 părți pe cale amiabilă, se va apela la instituția medierii pentru soluționare (în conformitate cu legea 192/2006).

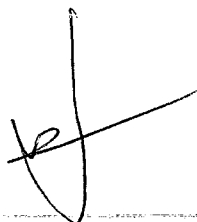
Art. 23. - Dacă, după aceste tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL XX - DISPOZITII FINALE

Art. 24. - Prezentul contract are ca anexe următoarele:

- a) Anexa nr.1 – Caietul de sarcini al serviciului și anexele aferente acestuia;
- b) Anexa nr.2 – Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor pentru județul Caraș-Severin.
- c) Anexa nr.3a – Inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului;
- d) Anexa nr. 3b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;
- e) Anexa nr. 4 – Procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor aferente serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor pentru județul Caraș-Severin.
- f) Anexa nr. 5 – Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor pentru județul Caraș-Severin.
- g) Anexa nr. 6 – Tarife practicate

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.



Anexele 3a, 3b, 4 și 6 vor fi perfectate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intercom Deșeuri Caraș-Severin”.

Prezentul contract a fost încheiat în 3(trei) exemplare, azi _____.

DELEGATAR,
Consiliului Local al Municipiului Reșița

DELEGAT,
SC Ecosal Caraș-Severin SRL

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Intercom Deșeuri Caraș-Severin”

Director,
PĂDUREAN TIBERIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SIMESCU SORIN DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCURDUCIAN CORNEL



Fisa de fundamentare
pentru stabilirea tarifului la activitatea de organizare a prelucrării,
neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
(compactare, balotare și depozitare temporară)

Nr.crt.	Specificație	Programat, lei/an	programat lei/ tona
1	Cheltuieli materiale, din care:	321,120.38	5.947
	Combustibili și lubrifianti	5,000.00	0.093
	energie electrica tehnologică	85,680.00	1.587
	piese de schimb, utilaje	0.00	0.000
	materii prime si materiale consumabile	10,000.00	0.185
	echipament de lucru și protecția muncii	10,000.00	0.185
	reparatii	0.00	0.000
	amortizare	73,444.38	1.360
	redevență	0.00	0.000
	cheltuieli cu protectia mediului	10,000.00	0.185
	alte servicii executate de terti	121,996.00	2.259
	alte cheltuieli materiale	5,000.00	0.093
2	cheltuieli cu munca vie	184,320.00	3.413
	- salarii	144,000.00	2.667
	Contributia la asigurarile sociale de stat;		
	20,8%	29,952.00	0.555
	Contributia la fondul de somaj; 0.5%	720.00	0.013
	Contributia la asigurarile sociale de sanatate,		
	conform Legii nr. 145/1997; 5.2%	7,488.00	0.139
	Fond pentru acc. si boli prof.(HG 346/2002)	576.00	0.011
	Fond garantare 0.25%	360.00	0.007
	cota de contributii pentru concedii si indemn	1,224.00	0.023
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tiche	0.00	0.000
3	Taxe licente	5,000.00	0.093
4	cheltuieli cu inchirierea utilajelor	1,857,600.00	34.400
5	cheltuieli cu depunerea in rampă	0.00	0.000
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deșe	0.00	0.000
7	alte cheltuieli	10,000.00	0.185
A.	cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	2,368,040.38	43.853
B.	Cheltuieli financiare	0.00	0.000
I.	Cheltuieli totale	2,378,040.38	44.038
II.	Profit brut	13,619.62	0.252
III	Cota de dezvoltare	0.00	0.000
IV	Venituri obtinute din activitatea de CBDTDM	2,391,660.00	44.290
V	Cantitate programata (tone)	54,000.00	1.000
VI	Tarif, exclusiv TVA (tona)	44.29	44.290
VII	TVA	10.63	10.630
VIII	Tarif, inclusiv TVA	54.92	54.920

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Intercom
Deșeuri Caraș-Severin"

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SIMESCU SORIN DANIEL

Director ,

Padurean Tiberiu

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

BUCUR LUCIAN CORNEL

