

HOTĂRÂREA NR. 198

Din 21 iunie /2011

Pentru aprobarea Studiului de oportunitate , a Caietului de sarcini și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă și a Indicatorilor de performanță

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 21.06.2011.

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de prevederile H.C.L. nr. 104/2011 pentru aprobarea stabilirii gestiunii delegate ca modalitate de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate din municipiul Reșița.

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile H.C.L Nr. 67/ 2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

Conform prevederilor Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației 2006 cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărâri Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit.b), alin.3 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată:

HOTĂRĂȘTE :

Art. -1. Se aprobă Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate din municipiul Reșița prezentat în anexa 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate din municipiul Reșița, prezentat în anexa 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate din municipiul Reșița prezentat în anexa 3 , anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.-4. Se aprobă indicatorii de performanță, prezentați în anexa 4, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.- 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

Art. -6. Procedura de achiziție se va realiza prin Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciul pentru Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale.

Art. - 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, cu excepția Art.-4 care intră în vigoare după încheierea dezbaterii publice.

Art. - 8. - Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Juridice și Administrație Publică Locală;
- Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciul pentru Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului public de salubritate
din municipiul Reșița

CAPITOLUL I

DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului

Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului public de salubritate a municipiului Reșița.

Activitățile serviciului public de salubritate din municipiul Reșița, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate ;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

1.2. Prezentarea municipiului Reșița

Așezare Geografică

Municipiul Reșița, reședința județului Caraș-Severin, județ situat în partea de sud-vest a României, este așezat în partea centrală a județului și este traversat de râul Bârzava. Aflat la poalele Muntelui Semenic, municipiul Reșița este punctul de pornire spre cunoscutele zone turistice: Semenic, Trei Ape, Crivaia, Secu.

Zona Reșiței cuprinde forme de relief diferite: munți, dealuri piemontane și depresiuni deluroase cu terase și lunci axate pe bazinul hidrografic al râului Bârzava. Munții Banatului sunt reprezentați în zonă de Munții Aninei la sud de Reșița și Munții Semenic la est. În cadrul acestor unități geografice se distinge culoarul Reșiței cu două subunități: Depresiunea Reșiței și Depresiunea Ezerișului. Depresiunea Reșiței se dezvoltă în lungul văii Bârzavei, până în dreptul satului Moniom și are o formă alungită pe direcția sud-est, nord-vest cu o lărgire mai mare în dreptul cartierului Țerova. Depresiunea are o altitudine medie de 260 m dar sunt atinse și altitudini de 400 m . Versanții, atât cei din Depresiunea Reșiței cât și cei din Depresiunea Ezerișului au pante accentuate între 20-50%. Culmile sunt destul de largi, iar în estul Depresiunii Reșiței, acestea s-au transformat în platouri largi. Agentul geomorfologic a acționat diferit în cele două depresiuni, astfel în Depresiunea Reșița văile de depresiuni sunt adânci, cu versanți puternic înclinați, cu organisme torențiale destul de pronunțate, cu ogașe adânci. În Depresiunea Ezerișului, văile de eroziune sunt mai largi cu versanți mai lini și organisme torențiale mai rare. Poziția deosebit de pitorească a acestei zone, bogate în minereuri, păduri seculare și cursuri de apă, i-a conferit acestei așezări bănățene un destin aparte. Ea devine din anul 1771 locul de întemeiere a celui mai vechi și mai important centru de metalurgie de pe continentul european.



Între anii 1910-1925, Reșița a avut statutul unei localități rurale, iar din 1925 a fost declarat oraș, consecință a recunoașterii dimensiunii sale de puternic centru al mării industrii siderurgice și constructoare de mașini din România modernă. Din 1968 i s-a conferit rangul de municipiu, reședința județului Caraș-Severin.

Date de bază Municipiul Reșița – 2011

- Suprafața totală 19.834 ha
- Suprafața în intravilan 1.902 ha
- Număr de subdiviziuni (sate și cartiere marginase) 6

Populația 82.458

Populația în mediul urban 78.301

Populația în mediul rural 4.157

Latitudine nordică (zona CET) 45°17'54"

Longitudine estică (zona CET) 21°52'55"

CAPITOLUL II

Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice modificată și completată, a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, a H.C.L. nr. 67/25.03.2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, a OUG. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea de achiziție publică din Ordonanța de urgență nr. 34/2006.

S-a ținut cont, de asemenea, de prevederile legale din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.

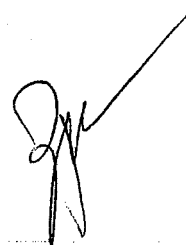
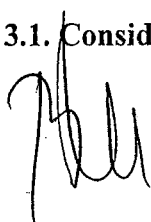
Legislația din România cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate cu aplicabilitate la prezentul studiu, după cum urmează:

- ♦ Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- ♦ Ordinul nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ♦ Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ♦ Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ♦ Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III

DESCRIEREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE A MUNICIPIULUI

3.1. Considerații de ordin general



Salubritatea localităților este un serviciu public local de gospodărie comună organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de beneficiari;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a beneficiarilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

3.2.Desfășurarea activității de salubritate

Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița include în principal următoarele activități:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate ;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- e) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- f) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

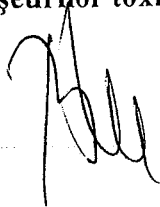
Descrierea serviciilor din cadrul activității de salubritate

A.În municipiul Reșița, majoritatea activităților de salubritate a fost până în prezent efectuată de SC Prescom SA Reșița, societate cu unic acționar Consiliul Local al Municipiului Reșița, prin secția Salubritate și cuprinde următoarele :

- 1.colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide (gunoi menajere) cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
2. măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate ;
3. colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
4. colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

SC Prescom SA Reșița în calitate de operator al Serviciului de Salubritate a desfășurat activitatea pe baza contractelor încheiate cu utilizatorii (persoane fizice sau juridice) beneficiari ai serviciilor sale.

1. colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide (gunoi menajere) cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;



Această activitate se desfășoară în municipiul Reșița și cartierele aparținătoare: Moniom, Cîlnic, Secu, Cuptoare, Țerova, mai puțin cartierul Doman.

Colectarea deșeurilor menajere se face după cum urmează:

- în containere de 4 și 6 mc, 203 buc, amplasate pe 84 platforme;
- în eurocontainere de 1,1 mc, 653 buc, amplasate pe 133 platforme;
- în pubele de plastic de 120-140 l, 690 buc, pentru cetățenii ce locuiesc la case.

Pentru transportul deșeurilor menajere, sectorul dispune de următoarele utilaje și mijloace de transport (autospeciale):

- încărcător frontal TIH 445 – 2 buc
- tractor cu remorcă – 2 buc
- autogunoieră – 4 buc
- autocompactoare OAF(Austria) – 9 buc
- autocompactoare (România) – 3 buc
- aro cu benă – 1 buc
- autobasculantă de 7,5 to – 1 buc.

Ridicarea deșeurilor menajere în municipiul Reșița se face pe baza graficelor, iar în cartiere pe baza contractelor încheiate.

În municipiul Reșița există un număr de 17 platforme pentru colectarea selectivă a PET-urilor.

Una din problemele cu care se confruntă sectorul este depozitarea necontrolată a deșeurilor rezultate din construcții care creează un aspect neplăcut și perturbă activitatea de colectare a deșeurilor menajere.

Conform HG 349/2005 începând cu 17 iulie 2009, pe deponeul aferent municipiului Reșița a fost sistată depozitarea și cu această dată transportul și depozitarea gunoiului menajer se face la deponeul aparținător Primăriei Bocșa în baza Convenției nr. 1483/2009, încheiată între SC Prescom SA și Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bocșa.

Începând cu data de 17 iulie 2009, tariful pentru colectarea, transportul și depunerea la haldina Bocșa a deșeurilor menajere a fost aprobat în Consiliul Local și este de 81,29 RON/mc inclusiv TVA. El este valabil, atât pentru populație, cât și pentru agenți economici.

În cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș – Severin” este prevăzută realizarea unui deponeu ecologic..

Municipiul Reșița este împărțit în 11 sectoare, iar ridicarea gunoiului menajer se face conform graficelor lunare de lucru aprobate de conducerea societății și care se află asupra fiecărui conducător auto.

Prin urmare în fiecare zi, pentru ridicare și transportul deșeurilor menajere din municipiul Reșița ies pe poarta societății 11 autovehicule (3 autogunoiere și 8 autocompactoare).

Deșeurile rezultate din construcții sunt ridicate și transportate zilnic cu 2 tractoare cu remorcă, încărcarea făcându-se cu utilajul TIH 445. Autovehicolul Aro cu benă contribuie și el zilnic la curățenia municipiului, fie prin transportul gunoiului menajer de la populația cu case unde accesul autocompactorului nu este posibil, fie prin transportul deșeurilor pe care populația le depozitează lângă recipienții de colectare.

Golirea recipienților de 4,6 și 1,1 mc de la populație se face conform principiului „ori de câte ori este nevoie”, cu respectarea programelor lunare de lucru. De la agenții economici, ridicarea deșeurilor se realizează conform contractelor încheiate cu aceștia.

La populația cu case, ridicarea deșeurilor se face săptămânal tot conform programului lunar de lucru în care sunt cuprinse străzile cu imobilele la care se deplasează autocompactorul și aro cu benă din dotarea sectorului.

2.Măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate.

Activitatea de curățire a căilor publice se desfășoară pe raza municipiului Reșița, atât manual, cât și mecanizat.



Măturatul manual se execută pe baza graficului lunar aprobat de Consiliul Local al Municipiului și se realizează, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, cu un număr de 37 persoane.

Măturatul mecanic se realizează numai pe partea carosabilă a drumurilor cu o frecvență stabilită de operator și aprobată de administrația locală.

Sectorul dispune de:

- autocompactoare – 2 buc
- automăturătoare – 2 buc

Începând cu 2008 s-au achiziționat și montat 600 buc., care au fost insuficiente și care în mare parte au fost vandalizate, coșuri stradale a căror golire se realizează zilnic. În general, activitatea de măturat a căilor publice se confruntă cu parcare de autovehicule în zona de efectuare a măturatului manual și mecanic. De asemenea, unii cetățeni depun gunoiul menajer în coșurile stradale sau le deteriorează prin incendiere.

3. colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

Pentru o mai bună gestionare a deșeurilor voluminoase Consiliul Local al Municipiului Reșița a adoptat Hotărârea Nr. 318/2010 privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase (mobilier , geamuri, uși și altele) pe raza municipiului Reșița de către operatorul de salubritate, SC. PRESCOM SA.. Dacă conform acesteia, colectarea deșeurilor voluminoase de mobilier se realizează în prima vineri din lună, despre valorificarea și reciclarea acestora nu putem spune aproape nimic deoarece nu se fac.

Colectarea DEEE-urilor se face conform Programului Național stabilit de ministerul Mediului și la solicitările persoanelor fizice sau juridice în cursul lunilor, și în campanii bianuale cu Asociația Română pentru Reciclare Ro Rec.

Sectorul dispune de spațiu pentru depozitarea DEEE-urilor, acestea fiind predate periodic SC Recolarex SRL Brad, județul Hunedoara.

4. Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință.

Deșeurile din demolări și construcții reprezintă o problemă majoră la momentul actual, deoarece lunar se generează o cantitate considerabilă de moloz, iar cea mai mare parte a acestui volum este depozitat pe domeniul public dând naștere în așa fel fenomenului de depozitare neautorizată.

În scopul reducerii / eliminării acestui fenomen Consiliul Local al Municipiului prin H.C.L nr. 24/ 2010 a aprobat asocierii Consiliului Local Reșița cu SC CAMAND IMPEX SRL în vederea gestionării deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări .

B. O altă activitate cuprinsă în serviciul de salubritate este „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”.

Această activitatea este prestată de către Serviciul Public – Direcția de Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local.

CAPITOLUL IV.

Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de salubritate

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de concesiune a serviciilor publice de salubritate.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:



- ♦ respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- ♦ necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- ♦ necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- ♦ dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Reșița.

4.1 Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului public de salubritate constă în:

- Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicăta) a serviciilor.
- Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Municipiul Reșița va primi anual de la concesionar o redevență, ce sa va înregistra ca venit la bugetul local.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar Municipiul Reșița nu deține sursele necesare de finanțare.
- Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici ce înseamnă avantaje financiare pentru cei care participă, și îndeplinirea obligațiilor de mediu asumate de România la aderare .
- Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferat, doar pentru salubritate municipiului Reșița.
- Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securității și sănătății în muncă și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.

4.2. Identificarea nevoilor de salubritate

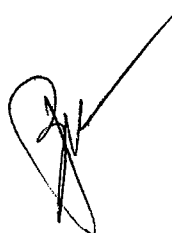
4.2.1 Grupuri de interes (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în municipiul Reșița se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului

- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului

- Instituții publice cu sedii sau filiale în Reșița

- a) Municipiul Reșița prin Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală executată de către operator.
- b) **Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- c) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
 - Comisariatul Județean al Garzi de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - Agencia de Protecție a Mediului Caraș-Severin - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.
 - Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. – atribuții: promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freactice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

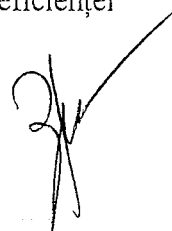
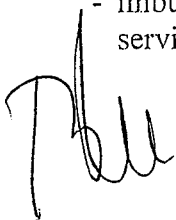
Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în municipiul Reșița au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) **Utilizatorii serviciilor de salubritate**

- să circule pe străzi curate
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeurii.

b) Municipiul Reșița are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate



- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

c) Operatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate

d) Instituții ale Statului : Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, Comisariatul Gărzii de Mediu Caraș-Severin, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Reșița.

CAPITOLUL V.

Investiții necesare pentru modernizarea și extinderea activităților serviciului public de salubritate a municipiului Reșița

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, Municipiului Reșița ar trebui să facă investiții pentru:

a) Realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă.

b) Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului de calitate, atingând indicatorii de performanță:

- la începutul perioadei delegării gestiunii sunt necesare următoarele investiții pentru modernizarea parcului de mașini și utilaje: 6 autogunoiere compactoare, 2 autocontainere, 1 autospecială container hack, 2 autoturisme de control, spații pentru desfășurarea activităților administrative și de întreținere/garare a autospecialelor (în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se vor prezenta acte doveditoare privind deținerea acestor spații sau contracte de închiriere).

Recipientele de precollectare vor fi asigurate la încheierea contractelor cu utilizatorii serviciului de salubritate.

- dotarea cu utilaje performante în vederea colectării selective a deșeurilor menajere corespunzător cantității de deșeuri produsă zilnic și a frecvenței de colectare.

Asigurarea numărului de recipiente de colectare conform STAS nr. 13387 și al Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536 din 23 iunie 1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu completările și modificările ulterioare;

c) Plecând de la premisa că serviciul public de salubritate ar fi prestat de către Primărie, se poate ușor constata că investițiile necesare (în primul rând obiectivele de investiții enumerate la punctele 3,4, și 5) ar putea greu suportate de către autoritatea publică.




CAPITOLUL VI.

Deziderate, ținte

6. I. Reducerea poluării mediului datorată gestiunii necorespunzătoare a deșeurilor menajere și industriale

6.1 – Construirea facilităților de sortare, compostare și reciclare în sistem integrat de management al deșeurilor.

6.2 – Monitorizarea post-închidere a depozitului de deșeuri, acțiune realizată prin programul de monitorizare post-închidere (Timp de 30 de ani de la închidere).

6.3 – Monitorizarea respectării legislației privind gestionarea deșeurilor.

6.4 – Extinderea ariei de acoperire a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor în mediul urban și periurban.

6.5 – Extinderea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor în mediul rural 100%.

6.6 – Reabilitarea și modernizarea sistemului existent de colectare și transport a deșeurilor conform sistem integrat de management al deșeurilor.

6.7 – Reducerea cantității deșeurilor biodegradabile depozitate, prin:

a) Colectarea selectivă a fracțiilor biodegradabile din deșeurile municipale – Cu 25% față de anul de referință 1995.

b) Construirea de stații de compostare a deșeurilor biodegradabil - Cu 50% față de anul de referință 1995.

c) Construirea de facilități avansate de valorificare a deșeurilor biodegradabile, după caz- Cu 65% față de anul de referință 1995.

6.8 – Colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale și asimilabile acestora.

6.9 - Stabilirea unui sistem specific de operare pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

6.10 – Asigurarea unui management ecologic rațional al deșeurilor menajere periculoase (colectare selectivă, tratare, eliminare).

6.11 – Colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor de ambalaje

A – Reciclarea a: 60% din greutate pentru hârtie și carton

-50% din greutate pentru metal

B – Reciclarea a: 15% din greutate pentru lemn

C - a) Obiectiv global de reciclare - 55%;

b) Obiectiv global de valorificare - 60%;

c) Obiective de reciclare pentru plastic - 22,5% din greutate, pentru sticlă - 60% din greutate.

6.12 – Reciclarea deșeurilor provenite din construcții și demolări -50% din cantitatea generată .

6.13 – Valorificarea energetică a rumegușului - 50% din cantitatea generată.

6.14 - Implementarea colectării selective a deșeurilor de ambalaje din mediul rural, pe tipuri de deșeu: hârtie, sticlă, plastic.

6.15 - Campanii de conștientizare a populației privind colectarea selectivă a deșeurilor prin materiale informative, alte acțiuni.

6. II Reducerea poluării mediului datorată gestiunii necorespunzătoare a deșeurilor de echipamente electrice, electronice

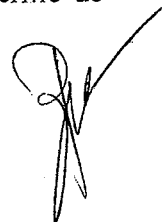
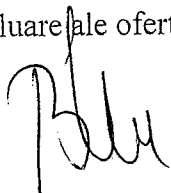
6.2.1 -Colectarea și valorificarea de DEEE pentru a atinge rata medie de colectare de 4kg/locuitor.

6.2.2-Reciclarea și valorificarea cantitativă a DEEE colectate.

CAPITOLUL VII.

Stabilirea nivelului minim al redevenței și modalitatea de calcul al acesteia.

Nivelul redevenței anuale va fi stabilit de pe urma licitației și va face parte din criteriile de evaluare ale ofertelor.



CAPITOLUL VIII

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.....

ART. 23

(1) Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

ART. 30

(12) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e), f) și g), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

Delegarea activităților serviciului de salubritate oferă următoarele garanții :

- ♦ pentru operator - posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public ;
- ♦ pentru autoritatea locală – va impune și va urmări realizarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate ;
- va obține redevența ca venit la bugetul local ;
- patrimoniul public ce face obiectul concesiunii va fi întreținut, modernizat și returnat la sfârșitul perioadei de concesiune ;
- are opțiunea ca la sfârșitul perioadei de concesiune să-și manifeste intenția de cumpărare a bunurilor care aparțin operatorului.

CAPITOLUL IX

Durata estimată a delegării de gestiune

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Local nr.212/2005 privind asocierea Consiliului Local al Municipiului Reșița cu autorități ale administrației publice locale din județul Caraș –Severin pentru aprobarea și implementarea Proiectului de gestiune integrată a deșeurilor menajere în municipiul Reșița - județul Caraș-Severin, autoritatea locală Municipiul Reșița este asociată cu autorități ale administrației locale din județul Caraș – Severin, pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș- Severin și prin H.C.L. nr. 300/2009 privind aprobarea Contractului de asociere pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș- Severin „, se prevede „, SECȚIUNEA 2- Delegarea Serviciilor, Art.9 – (1)

Părțile au în vedere să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, Transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedură de licitație publică. Este interzisă delegarea separată a serviciului de colectare, transport și depozitare din zona respectivă de către vreuna din Părțile prezentului Contract cu încălcarea prevederilor prezentului Contract de Asociere”.

De asemenea delegarea serviciului de salubritate a municipiului Reșița pe o durată mai mare de 2013, dată la care se preconizează finalizarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș- Severin”, Municipiul Reșița va pierde finanțarea închiderii depozitului, operațiunile post închidere, dotarea cu recipiente de colectare și toate celelalte facilități al proiectului.

Față de cele de mai sus și având în vedere situația operatorului serviciului de salubritate din municipiul Reșița, considerăm necesară și oportună delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Reșița pe activități:

1.

- a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate ;

- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Delegarea activităților pe o perioadă de zece ani prin aplicarea procedurii licitației publice deschise.

2.

a.) precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b.) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

c.) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări - colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

d.) colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public, a celor provenite din gospodăriile populației și predarea acestora unităților de ecarisaj;

e.) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

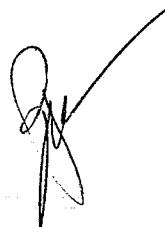
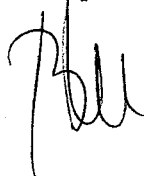
Delegarea activităților (2) se va face de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intercom Deșeuri Caraș-Severin”, în colaborare cu Municipiul Reșița, după aprobarea de către Consiliul Județean Caraș- Severin a Studiului de fezabilitate a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș- Severin”, pe o perioadă similară și tot prin aplicarea procedurii licitației publice deschise.

CAPITOLUL X

Termene previzibile pentru realizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Delegarea unor activități ale serviciului de salubritate se va face conform prevederilor legale, prin contract de delegare a gestiunii. Acesta indică și etapele care trebuie realizate.

Etapă 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, și a Caietului de sarcini de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.



Etapa 2 - publicarea în Monitorul Oficial și în alte mijloace mass-media a anunțului de organizare a licitației deschise pentru concesiunea serviciului de salubritate.

Etapa 3 - organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor

Etapa 4 - negocierea și semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

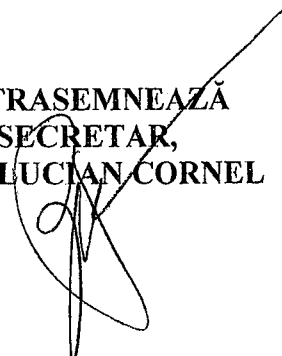
**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ SI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

NR. _____ DIN _____

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între CONSILIUL LOCAL al _____, cu sediul în _____, județul Caraș-Severin, reprezentat prin _____ având funcția de Primar, în calitate de DELEGATAR, pe de o parte, și

SC _____ SA, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____ înregistrată sub nr. _____, la Registrul Comerțului, având cod _____ deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____ având funcția de Director General, în calitate de DELEGAT (OPERATOR), pe de altă parte.

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 925/2004 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2006 referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului constă în delegarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate :

a.) măturatul, spălatul, stropirea , întreținerea căilor publice, întreținerea și salubritatea zonelor verzi;

b.) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 – Durata contractului este de 10 (zece) ani începând de la data de _____ până la data de _____.

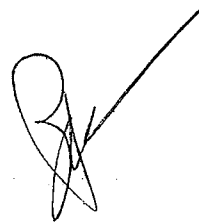
Prezentul contract poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL IV – REDEVENȚA

Art. 3 –Redevența aferentă activităților ce fac obiectul prezentului contract este de _____. Această redevență poate fi recalculată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

CAPITOLUL V – PLATA REDEVENȚEI

Art. 4 - Plata redevenței se face în contul concedentului nr. _____.



Sumele se achită trimestrial până cel târziu în ziua de 25 ale lunii următoare încheierii trimestrului.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestor obligații atrage penalități de întârziere conform prevederilor legale, de 2% pentru fiecare zi de întârziere, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului de achitat.

CAPITOLUL VI – TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

Art. 5 – Tarifele practicate pentru activitățile delegate la data semnării prezentului contract sunt cele stabilite în urma licitației și sunt cuprinse în anexa nr. 6.

Art. 6 – Tarifele se pot ajusta, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița, la solicitarea operatorului, în baza cererilor de ajustare, însoțită de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII – MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A CONTRA VALORII SERVICIILOR PRESTATE

Art. 7 – (1) Facturarea serviciilor prestate pentru domeniul public se face de către delegat lunar. Împreună cu factura, delegatul va transmite delegatarului și situația de lucrări, situația de plata și procesul verbal de recepție.

(2) Achitarea facturilor se realizează astfel:

a) din bugetul local pentru activitățile realizate pe domeniul public în funcție de bugetul aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Reșița (bugetul în faza de proiect poate fi dezbătut cu operatorul serviciului în vederea cuprinderii sumelor necesare realizării acestui serviciu).

b) pentru activitățile prestate persoanelor fizice și juridice, altor instituții publice, respectiv, achitarea facturilor emise de delegat se va face de către acești utilizatori conform prevederilor contractelor de prestare a activităților încheiate cu aceștia.

Art. 8 - Delegatarul are obligația de a efectua plata în termen de 15 zile de la depunerea facturii însoțită de către delegat, în baza procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Art. 9 - Dacă în termen de 15 zile de la expirarea termenului de mai sus delegatarul nu achită contravaloarea lucrărilor facturate pentru domeniul public, delegatul poate calcula penalități de 2% pe zi de întârziere pentru diferența neachitată.

CAPITOLUL VIII - DREPTURILE PĂRȚILOR

DREPTURILE DELEGATULUI

Art. 10 – Delegatul are următoarele drepturi :

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa activitățile ce fac obiectul prezentului contract;
- b) de a încheia contracte de prestare cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării activităților serviciului public ce fac obiectul contractului ;
- c) de a întrerupe prestarea activităților serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare ;
- d) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

DREPTURILE DELEGATARULUI



Art. 11– Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) să inspecteze modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de către delegat; verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a delegatului;
- b) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) să restabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- e) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activităților serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL IX – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Art. 12 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să furnizeze către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență, a activităților serviciului public ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de delegat;
- e) să administreze și să exploateze în mod direct activitățile serviciului public cu diligența maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora;
- f) să plătească redevența la valoarea și la termenul stabilit;
- g) să respecte condițiile impuse de natura activităților serviciului public ce fac obiectul contractului;
- h) la încetarea contractului din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor publice în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către delegat sau alt operator ;
- i) în situația în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților serviciului public ;
- j) să continue prestarea activităților serviciului în noile condiții stabilite de delegat, în situația modificării în mod unilateral a prezentului contract, conform art. 11, lit. b, fără a putea solicita încetarea acestuia ;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- l) să fundamenteze și să supună Consiliului Local al municipiului Reșița spre aprobare tarifele ce vor fi utilizate în activitățile ce fac obiectul prezentului contract, conform normelor legale în vigoare;
- m) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile conform prevederilor legale în vigoare;
- n) să efectueze până la dotarea cu infrastructură, prin sondaj, 2-3 cântăriri a deșeurilor colectate;
- o) să susțină acțiuni de salubritate, igienizare inițiate de organizații non- guvernamentale;



- p) să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea unui management adecvat și de calitate care să asigure continuitatea prestării activităților conform prezentului contract;
- q) să elaboreze planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) să țină evidența a gestiunii deșeurilor și să întocmească lunar rapoarte privind cantitatea de deșeuri gestionată pe care să o raporteze, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare; să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- u) să asigure conducerea operativă prin dispecerat și să asigure mijloacelor tehnice și personal de intervenție;
- v) să asigure o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- w) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
- x) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- y) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;
- z) să asigure până la data de 15 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului;
- aa) să asigure utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- bb) să asigure capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

OBLIGAȚIILE DELEGATORULUI

Art. 13 – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- b) să nu modifice în mod unilateral prezentul contract ,cu excepția situațiilor menționate la art.11 lit. b) și a cazurilor prevăzute de lege ;
- c) să notifice delegatul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- d) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

CAPITOLUL X CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

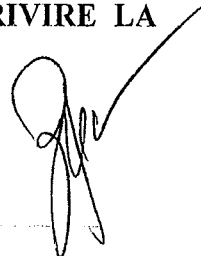
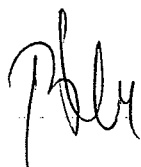
Art. 14

Indicatorii minimi de performanță sunt cei aprobați prin HCL nr. _____ și vor fi actualizați periodic. Anexa nr.5

Art. 15

Se vor respecta întocmai condițiile impuse de Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Reșița și prevederile Caietului de sarcini .

CAPITOLUL XI – SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR CU PRIVIRE LA INVESTIȚII



Art. 16 - Părților le revine sarcina și răspunderea pentru realizarea investițiilor conform anexei nr. 7A și 7B.

CAPITOLUL XII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 17 – Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea termenului stabilit la art. 2 din prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar cu răscumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local situație în care, se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- c) în cazul nerespectării contractului de către delegat prin reziliere cu plată de despăgubiri în sarcina acestuia;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractului de către delegatar prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina acestuia ;
- e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor aferente activităților serviciului public sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata activitățile serviciului public fără plata de despăgubire ;

CAPITOLUL XIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 18 – Nerespectarea totală/parțială și dovedită de către părțile contractante a obligațiilor asumate în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă cu plata despăgubirilor cuvenite celeilalte părți.

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL XIV – FORȚA MAJORĂ

Prin forța majoră, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut, insurmontabilă, imprevizibilă și independentă de voința părților, dovedită de către acestea.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în mod corespunzător, total sau parțial a oricărei obligații ce-i revin dacă a intervenit forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și legale pentru limitarea consecințelor lui.

Dacă în termen de 3 luni de la producerea evenimentului acesta nu încetează, părțile au dreptul să-ți notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune, sau penalități.

CAPITOLUL XV – CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Art. 19 – Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 20 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă;

CAPITOLUL XVI - CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE A BUNURILOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI



Art. 21 – în derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform anexei nr. 3a a la prezentul contract; bunurile realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului.

bunuri proprii : bunurile care au aparținut delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform anexei nr.3b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL XVII - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 22. - Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract

Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XVIII REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

ART. 23- Prezentul contract se reziliază de drept, fără nici o altă formalitate în cazul nerespectării totale/ parțiale și dovedite, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, a obligațiilor de către delegat.

CAPITOLUL XIX- CLAUA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 24. - Delegatul se obliga ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL XX -STRUCTURA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIA SOCIALA A ACESTEIA

Art. 25. - Delegatul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 26. - Delegatul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru operațiunea de ridicare a deșeurilor din camerele de pre colectare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de munca, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XXI- ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art. 27 - Bunurile concesionate vor fi utilizate de către delegat ca un bun proprietar, potrivit destinației determinate prin prezentul contract.

CAPITOLUL XXII- CLAUZE SPECIALE



Art. 28 – Se interzice delegatului să ceseze în tot sau în parte unei alte persoane obiectul prezentului contract.

Art. 29 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

CAPITOLUL XXIII– ALTE CLAUZE

Art. 30 – Suplimentar, părțile mai convin asupra:

- ♦ Programului estimativ al lucrărilor de investiții pentru dezvoltarea și modernizarea activităților;
- ♦ Programelor de informare, conștientizare și educare a populației;

Responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, a campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației și condițiile de finanțare ale acestora sunt prezentate fizic și valoric astfel:

- în Anexa nr. 7A obiective de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii;
- în Anexa nr. 7B obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru primul an de contract

CAPITOLUL XXIV – ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele acte normative de referință:

- ♦ Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- ♦ Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ♦ Hotărârea Consiliului Local Nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

CAPITOLUL XXV SANCTIUNI

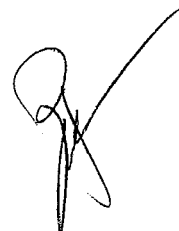
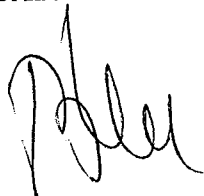
Art. 31. - În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Reșița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 67/2008, rectificată.

CAPITOLUL XXVI - LITIGII

Art. 32. - Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 33. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL XXVII - DISPOZITII FINALE



Art. 34. - Prezentul contract are ca anexe următoarele:

- a) Anexa nr.1 – Caietul de sarcini al serviciului și anexele aferente acestuia;
- b) Anexa nr.2 – Regulamentul de salubritate a municipiului Reșița, aprobat prin H.C.L. 67/2008, rectificat
- c) Anexa nr.3a – Inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;
- d) Anexa nr. 3b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;
- e) Anexa nr. 4 – Procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor aferente serviciului de salubritate;
- f) Anexa nr. 5 – Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- g) Anexa nr. 6 – Tarife practicate
- h) Anexa nr. 7A- Obiective de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii;
- i) Anexa nr.7B- Obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru primul an de contract.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 3(trei) exemplare, azi _____ .

**DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI .
REȘIȚA**

**PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI**

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, STINGU ANA**

**SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA**

CONTROL PREVENTIV

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
NEDELEA FLORIN**

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**DELEGAT,
SC.**

DIRECTOR GENERAL,

CONTABIL ȘEF,

ȘEF SERVICIU JURIDIC,

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

ANEXA NR. 3a LA

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____**

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

ANEXA NR. 3b LA

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____**

LISTA

**Inventarul bunurilor proprietate publica, aferente serviciului de salubritate și care sunt
transmise spre folosință delegatului pe durata contractului;**

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

ANEXA NR. 7A LA

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____

LISTA

Obiectivelor de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii

NR. CRT.	DENUMIREA INVESTIȚIEI	VALOARE PLAN	OBSERVAȚII
0	1	2	3
	T O T A L: din care		
1.	Dotarea cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor stradale		
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor serviciilor oferite		

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

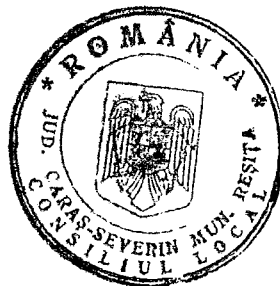
**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

ANEXA NR. 7B LA

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____

LISTA
Obiectivelor de investiții propuse să fie finanțate din bugetul
Consiliului Local al Municipiului Reșița

NR. CRT.	DOMENIUL DE ACTIVITATE	Denumire obiectiv	Valoare (RON)	Lucrări propuse	OBS.
0	1	2.	3	4	
1.	Activități de ecologizări/salubritate				
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a populației				
		TOTAL:			

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIO AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

Caiet de sarcini

Pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al municipiului Reșița, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în *caietul de sarcini – cadru* și a *regulamentului – cadru* al serviciului de salubritate, realizate în conformitate cu *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 precum și în conformitate cu prevederile: OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HCL nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, rectificată.*

Condițiile tehnice prevăzute în prezenta documentație au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Reșița poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

CAPITOLUL 1. -OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate pentru municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art.3. Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire a următoarelor activități de salubritate:

a) *măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate;*

b) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul serviciului public de salubritate - Anexa 1 la HCL 67/2008, rectificată.*

Art.5 Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

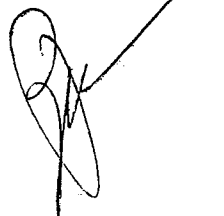
CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;



- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate și respectarea prevederilor *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița*, aprobat prin H.C.L. nr. 67/2008, rectificată, care constituie anexa la caietul de sarcini;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

Art.7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cuprinse în *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, Anexa 1 la HCL nr. 67/2008, rectificată*.

Art. 8 Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator vor fi negociate la încheierea contractului.

Art.9 Clauze financiare și de asigurari:

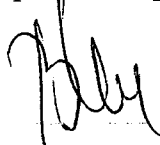
(1) Investițiile menționate la art. 8 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluarea bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului, capacitatea delegatarului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

Art.10 (1) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor legale.

(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept,



la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Primăriei Municipiului Reșița, fiind integrate domeniului public ale acesteia. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauza, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 11. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrala prin tarife a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

Art.12

(1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se va realiza de către operatorul desemnat, în baza contractului de concesiune.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul local al municipiului Reșița.

(4) Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Reșița prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.13 În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
- c) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare
- d) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional
- f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

A. CAIET DE SARCINI
MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA, ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ȘI
SALUBRIZAREA PARCURILOR ȘI A ZONELOR VERZI



Art.14. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

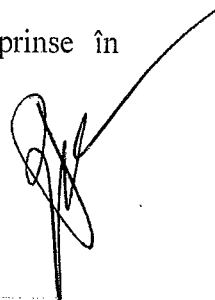
1. Operatorul va prezenta în oferta sa propunerea pentru derularea activităților de curățare cai publice care să asigure maximă eficiență și calitate în condițiile prezentului contract și în concordanță cu valoarea contractului.
2. Operatorul va prezenta obligatoriu (cerința de calificare) certificate: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008.

Art.15. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.16. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de măturat, stropit, spălat, întreținere a căilor rutiere și salubritate a zonelor verzi;
- f) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activității, asumat prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.17. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului.



Art.18. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Resita, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate.

Art.19. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator.

Art.20. Căile de circulație pe care se execută operațiile de măturat mecanic și manual cu frecvențe de prestare sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta documentație.

Art.21. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu automaturatoare, mijloace de colectare și de transport al deșeurilor stradale, trebuie îndeplinit următorul criteriu:

- ♦ existența unui număr de minim 2 utilaje pentru activitatea de maturat mecanizat;
- ♦ existența unui număr de minim 2 utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.
- ♦ 2 autocompactoare și un încărcător frontal

Art.22. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor utilajelor.

Art.23. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanic.

Art.24. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei, cu frecvențe de prestare, sunt cuprinse în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

Art.25. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de spălat/ stropit se va face dovada existenței unui număr minim de 2 utilaje de spălat / stropit.

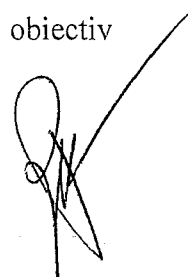
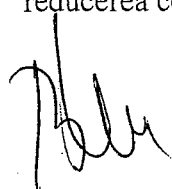
Art.26. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de mecanice de spălat/ stropit.

Art.27. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei și frecvențele de prestare sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art.28. Spațiile verzi care vor fi supuse salubrității sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art.29. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubritatea zonelor verzi se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Resita;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;



- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubritatea zonelor verzi în întreaga arie administrativă a municipiului Reșița, cu respectarea frecvențelor de prestare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Reșița;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.30. Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.31. Reprezentanții numiți ai Primarului Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

Art.32. În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primăriei Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

Art.33. La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

Art.34. Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art.35. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița.

B. CAIET DE SARCINI

CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI

MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.36. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

- 1) Operatorul va prezenta în oferta sa propunerea pentru derularea activităților de dezăpezire cai publice care să asigure maxima eficiență și calitate în condițiile prezentului contract și în concordanță cu valoarea contractului.
- 2) Operatorul va prezenta obligatoriu (cerința de calificare) certificate: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008.

Art.37. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.38. Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;



- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

Art.39. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.40. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Reșița.

Art.41. În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator.

Art.42. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 5 la prezenta documentație.

Art.43. Străzile pe care circulă mijloace de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi dezapezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea pe calea publică respectivă, conform Anexei nr. 6 la prezenta documentație.

Art.44. Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi dezapezite odată cu artera respectivă, conform Anexei nr. 7 la prezenta documentație.

Art.45. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii sunt situate în următoarele locații conform anexei 8 la prezenta documentație.

Art.46. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute cu precădere în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 9.

Art.47. Substanțele chimice și antiderapante admisibile în aria de operare se vor stabili în fiecare an, în funcție de normele, normativele și prevederile legislative în vigoare.

Art.48. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de dezapezire se vor asigura următoarele utilaje:



- ♦ minim 4 utilaje echipate cu sărăriță (raspanditor automatizat) si plug
- ♦ minim 1 utilaje pentru transportul zăpezii

Art.49. Operatorul va asigura până la data de 15 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.50. Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativă încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.51. Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.52. Reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

Art.53. În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

Art.54. La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

Art.55. Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art.56. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al municipiului Reșița.

CAPITOLUL 3. OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art 57. Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea

serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.58. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- ✎ imbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- ✎ susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- ✎ promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- ✎ dezvoltarea durabila a serviciului;
- ✎ gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ✎ promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investițiilor;
- ✎ consultarea cu utilizatorii serviciului, in vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- ✎ adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Art. 59. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifului de colectare si transport practicat de delegat vor reflecta costul efectiv al prestației si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Art.60. Obiective de mediu

(1) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 4. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR IN DERULAREA CONCESIUNII

Art.61. (1) Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

- ✦ Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum si cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.
- ✦ Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.
- ✦ Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în



contabilitatea delegatarului.

- ♦ La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite delegatarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ
ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

Anexa nr. 1

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Căile de circulație pe care se execută maturatul manual sau mecanic

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	Manual/ mecanizat
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)		
1.	L.Blaga	150	1,20	180	-	-	-	Marți	Manual
2.	24 Ianuarie	560	1,20	180	-	-	-	Marți	Manual
3.	P.Maior	720	1,20	864	720	2	1440	Marți	Manual Mecanizat
4.	Sportului	600	1,20	720	-	-	-	Marți	Manual
5.	P.Andreescu	180	1,20	260	-	-	-	Marți	Manual
6.	Gh.Șincai	90	1,20	108	-	-	-	Marți	Manual
7.	I.Poptelecan	315	1,20	378	-	-	-	Marți	Manual
8.	Caen	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Manual
9.	Ateneului	140	1,20	168	-	-	-	Marți	Manual
10.	Cărășana	416	1,20	500	-	-	-	Zilnic	Manual
11.	Parcare Polivalentă	250	2	500	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
12.	Piața 1 Decembrie	-	-	10000	-	-	-	Marți-Vineri	Manual
13.	Parcare Nera	325	2,00	650	-	-	-	Zilnic	Manual
14.	Parcare Consiliu	250	2,00	500	-	-	-	Zilnic	Manual
15.	Parcare Romarta	250	2,00	500	-	-	-	Luni	Manual
16.	Parcare CEC	250	2,00	500	-	-	-	Marți	Manual
17.	Parcare Biserică	300	2,00	600	-	-	-	Miercuri	Manual
18.	Parcare Trezorerie	300	2	600	-	-	-	Marți	Manual
19.	Urcări-coborâri Nera	500	1,2	600	-	--	-	Marți	Manual
20.	I.L Caragiale	195	1,2	234	195	2	390	Zilnic	Manual Mecanizat
21.	Bd.Rev Decembrie	2880	1,2	3456	2880	4	11520	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
22.	A.I.Cuza	1756	1,2	2118	1756	4	7024	Luni- Miercuri-Vineri	Manual
23.	Al.Zadei	930	1,2	1116	-	-	-	Joi	Manual
24.	Pinilor	95	1,2	114	-	-	-	Joi	Manual
25.	D.Bojincă	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Manual

26.	Str.Retezat	260	1,2	312	-	-	-	Joi	Manual
27.	Str.E.Murgu	270	1,2	324	-	-	-	Joi	Manual
28.	Str.Gratz	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Manual
29.	Str.Bilefeld	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Manual
30.	Str.Groza	200	1,20	240	-	-	-	Joi	Manual
31.	Str.G.Enescu	230	1,20	276	-	-	-	Joi	Manual
32.	Str.Lalelelor	145	1,20	173	-	-	-	Joi	Manual
33.	Fragilor	50	1,20	60	-	-	-	Joi	Manual
34.	Panseluței	145	1,20	173	-	-	-	Joi	Manual
35.	Scări LMF	-	1,20	500	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
36.	I.Corvin	280	1,20	336	-	-	-	Mărți	Manual
37.	Casa de Cultură	500	1,20	600	-	-	-	Zilnic	Manual
38.	Crișan	300	1,20	360	-	-	-	Zilnic	Manual
39.	Independenței	250	1,20	300	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
40.	Romanilor	270	1,20	324	-	-	-	Mărți	Manual
41.	Oțelului	300	1,20	360	-	-	-	Mărți	Manual
42.	Șt.cel Mare	1000	1,20	1200	-	-	-	Mărți	Manual
43.	M. Viteazul	450	1,20	540	-	-	-	Mărți	Manual
44.	Parcare Laminoare	300	1,20	360	-	-	-	Mărți	Manual
45.	Str. Laminoare	650	1,20	760	-	-	-	Mărți	Manual
46.	Oituzului	800	1,20	960	-	-	-	Mărți	Manual
47.	Libertății	1720	1,20	2064	1720	4	6880	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
48.	P. Iorgovici	1450	1,20	1140	-	-	-	Joi	Manual
49.	T.Lalescu	600	1,20	720	-	-	-	Joi	Manual
50.	Castanilor	950	1,20	1140	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
51.	Parcare P-ța Republicii	500	1,20	600	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
52.	P-ța Republicii	1000	1,20	1200	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
53.	Feroviarului	350	1,20	400	-	-	-	Mărți	Manual
54.	Văliugului	2080	1,20	496	-	-	-	Miercuri	Manual
55.	Golului	2000	1,20	2400	-	-	-	Joi	Manual
56.	Primăverii	1050	1,20	1260	-	-	-	Miercuri	Manual
57.	Scorușului	350	1,20	420	-	-	-	Miercuri	Manual
58.	Victoriei	240	1,20	288	-	-	-	Miercuri	Manual
59.	Cireșului	350	1,20	420	-	-	-	Miercuri	Manual
60.	Lend	2000	1,20	2400	-	-	-	Miercuri	Manual
61.	Zimbrului	590	1,20	708	-	-	-	Miercuri	Manual
62.	Canalului	570	1,20	684	-	-	-	Miercuri	Manual
63.	Pasaj CSR	600	-	1800	-	-	-	Joi	Manual
64.	Pod Nera	1000	1,20	1200	1000	2	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
65.	P-ța Reșița Sud	50	50	2500	-	-	-	Joi	Manual
66.	G.APetculescu	1000	1,20	1200	-	-	-	Joi	Manual

67.	Plastomet	33	33	1100	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
68.	Triaj	1000	1,20	1200	1000	2	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
69.	Fîntînilor	500	1,20	600	-	-	-	Joi	Manual
70.	Rozelor	600	1,20	720	-	-	-	Joi	Manual
71.	Parcare OJT	500	1,20	1000	-	-	-	Vineri	Manual
72.	Horea	540	1,20	600	-	-	-	Joi	Manual
73.	Căminelor	1200	1,20	1440	-	-	-	Mărti	Manual
74.	Albăstrelelor	1250	1,20	1500	-	-	-	Mărti	Manual
75.	Rodnei	500	1,20	600	-	-	-	Joi	Manual
76.	Gurghiului	405	1,20	486	-	-	-	Joi	Manual
77.	Tușnad	200	1,20	240	-	-	-	Mărti	Manual
78.	Zarardului	240	1,20	288	-	-	-	Joi	Manual
79.	Gladiolelor	230	1,20	276	-	-	-	Vineri	Manual
80.	Trandafirilor	230	1,20	276	-	-	-	Mărti	Manual
81.	Nuferilor	310	1,20	372	-	-	-	Mărti	Manual
82.	Galați	180	1,20	216	-	-	-	Mărti	Manual
83.	Roman	370	1,20	444	-	-	-	Mărti	Manual
84.	Hunedoarei	660	1,20	216	-	-	-	Mărti	Manual
85.	Almăjului	250	1,20	300	-	-	-	Mărti	Manual
86.	Herculane	250	1,20	300	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
87.	Țarcului	285	1,20	342	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
88.	Al. Gloria	600	1,20	720	-	-	-	Mărti	Manual
89.	Al.Felix	300	1,20	360	-	-	-	Mărti	Manual
90.	Buziaș	230	1,20	276	-	-	-	Mărti	Manual
91.	Bazna	250	1,20	300	-	-	-	Joi	Manual
92.	Crizantemei	500	1,20	600	-	-	-	Zilnic	Manual
93.	Romaniței	270	1,20	324	-	-	-	Mărti	Manual
94.	Liliacului	490	1,20	588	-	-	-	Mărti	Manual
95.	Tineretului	200	1,20	240	-	-	-	Zilnic	Manual
96.	Dacia	270	1,20	240	-	-	-	Vineri	Manual
97.	Trei Ape	110	1,20	132	-	-	-	Vineri	Manual
98.	Marghitaș	290	1,20	348	-	-	-	Vineri	Manual
99.	Brezova	230	1,20	276	-	-	-	Vineri	Manual
100.	Buhui	200	1,20	240	-	-	-	Vineri	Manual
101.	Cibinului	290	1,20	348	-	-	-	Joi	Manual
102.	Șurianu	236	1,20	283	-	-	-	Joi	Manual
103.	Vlădeasa	670	1,20	804	-	-	-	Joi	Manual
104.	Ineu	82	1,20	98	-	-	-	Joi	Manual
105.	Dăliilor	940	1,20	1128	-	-	-	Joi	Manual
106.	Pod Govîndari	500	1,20	600	500	2	1000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
107.	Sens Giratoriu	330	1,20	400	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
108.	Bd.Republicii	2886	1,20	6864	2886	4	11400	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat

109.	C.Caransebeșu lui	1000	1,20	1200	1000	4	4000	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
110.	C.Timișorii	2000	1,20	2400	2000	4	3000	Marti	Manual Mecanizat
111.	Străpungere Cîlnic	850	1,20	1020	850	4	3400	Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
112.	Progresului	500	1,20	600	500	4	2000	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
113.	Bd.Muncii	2000	1,20	2400	2000	3	6000	Luni	Manual Mecanizat
114.	Făgărașului	2000	1,20	2400	2000	2	4000	Marti	Manual Mecanizat
115.	Platou Victoria	-	-	-	50	6,5	325	Zilnic	Manual
116.	Platou Muzeu	-	-	-	50	4	200	Zilnic	Manual
117.	Peleaga	235	1,20	282	-	-	-	Joi	Manual
118.	Rarău	200	1,20	240	-	-	-	Joi	Manual
119.	Parc Artima	250	2	500	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
120.	Parc Siderurgistului	250	2	500	-	-	-	Joi	Manual
121.	Parc Copilului	300	2	600	-	-	-	Luni	Manual
122.	Parc 800	100	2	200	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
123.	Parc Poliție	50	2	100	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIOU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘITA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuire rigola

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropiște	Zilele din săptămână în care se răzuiește
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)			
1.	L. Blaga	150	1,20	180	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
2.	24 Ianuarie	560	1,20	180	-	-	-	Marți	Miercuri	
3.	P. Maior	720	1,20	864	720	2	1440	Marți	Miercuri	
4.	Sportului	600	1,20	720	-	-	-	Marți	Miercuri	
5.	P. Andreescu	180	1,20	260	-	-	-	Marți	Miercuri	
6.	Gh. Șincăi	90	1,20	108	-	-	-	Marți	Miercuri	
7.	I. Poptelecan	315	1,20	378	-	-	-	Marți	Miercuri	
8.	Caen	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Miercuri	
9.	Ateneului	140	1,20	168	-	-	-	Marți	Miercuri	
10.	Cărășana	416	1,20	500	-	-	-	Zilnic	Miercuri	
11.	Parcare Polivalentă	250	2	500	-	-	-	Luni-Vineri	Miercuri	
12.	Piața 1 Decembrie	-	-	10000	-	-	-	Marți-Vineri	Miercuri	
13.	Parcare Nera	325	2,00	650	-	-	-	Zilnic	Miercuri	
14.	Parcare Consiliu	250	2,00	500	-	-	-	Zilnic	Miercuri	
15.	Parcare Romarta	250	2,00	500	-	-	-	Luni	Miercuri	
16.	Parcare CEC	250	2,00	500	-	-	-	Marți	Miercuri	
17.	Parcare Biserica	300	2,00	600	-	-	-	Miercuri	Miercuri	
18.	Parcare Trezorerie	300	2	600	-	-	-	Marți	Miercuri	
19.	Urcări-coborâri Nera	500	1,2	600	-	-	-	Marți	Miercuri	
20.	I. L. Caragiale	195	1,2	234	195	2	390	Zilnic	Miercuri	

21.	Bd.Rev Decembrie	2880	1,2	3400	2880	4	1152 0	Luni-Miercuri- Vineri	Miercuri	
22.	A.I.Cuza	1756	1,2	2118	1756	4	7024	Luni- Miercuri- Vineri	Miercuri	
23.	Al.Zadei	930	1,2	1116	-	-	-	Joi	Joi	
24.	Pimilor	95	1,2	114	-	-	-	Joi	Joi	
25.	D.Bojincă	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Joi	
26.	Str.Retezat	260	1,2	312	-	-	-	Joi	Joi	
27.	Str.E.Murgu	270	1,2	324	-	-	-	Joi	Joi	
28.	Str.Gratz	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Joi	
29.	Str.Bilefeld	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Joi	
30.	Str.Groza	200	1,20	240	-	-	-	Joi	Joi	
31.	Str.G.Enescu	230	1,20	276	-	-	-	Joi	Joi	
32.	Str.Lalelelor	145	1,20	173	-	-	-	Joi	Joi	
33.	Fragilor	50	1,20	60	-	-	-	Joi	Joi	
34.	Panseluței	145	1,20	173	-	-	-	Joi	Joi	
35.	Scări LMF	-	1,20	500	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Joi	
36.	I.Corvin	280	1,20	336	-	-	-	Marți	Joi	
37.	Casa de Cultură	500	1,20	600	-	-	-	Zilnic	Joi	
38.	Crișan	300	1,20	360	-	-	-	Zilnic	Joi	
39.	Independenței	250	1,20	300	-	-	-	Luni-Vineri	Joi	
40.	Romanilor	270	1,20	324	-	-	-	Marți	Miercuri	
41.	Oțelului	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Miercuri	
42.	Șt.cel Mare	1000	1,20	1200	-	-	-	Marți	Miercuri	
43.	M. Viteazul	450	1,20	540	-	-	-	Marți	Miercuri	
44.	Parcare Laminoare	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Miercuri	
45.	Str. Laminoare	650	1,20	760	-	-	-	Marți	Miercuri	
46.	Oituzului	800	1,20	960	-	-	-	Marți	Miercuri	
47.	Libertății	1720	1,20	2064	1720	4	6880	Luni-Miercuri- Vineri	Miercuri	
48.	P. Iorgovici	1450	1,20	1140	-	-	-	Joi	Miercuri	
49.	T.Lalescu	600	1,20	720	-	-	-	Joi	Miercuri	
50.	Castanilor	950	1,20	1140	-	-	-	Luni-Miercuri-	Miercuri	

										Vineri		
51.	Parcare P-ța Republicii	500	1,20	600	-	-	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Miercuri	
52.	P-ța Republicii	1000	1,20	1200	-	-	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Miercuri	
53.	Feroviarului	350	1,20	400	-	-	-	-	-	Marți	Miercuri	
54.	Văliugului	2080	1,20	496	-	-	-	-	-	Miercuri	Miercuri	
55.	Golului	2000	1,20	2400	-	-	-	-	-	Joi	Miercuri	
56.	Primăverii	1050	1,20	1260	-	-	-	-	-	Miercuri	Marti	
57.	Scorușului	350	1,20	420	-	-	-	-	-	Miercuri	Marti	
58.	Victoriei	240	1,20	288	-	-	-	-	-	Miercuri	Marti	
59.	Cireșului	350	1,20	420	-	-	-	-	-	Miercuri	Marti	
60.	Lend	2000	1,20	2400	-	-	-	-	-	Miercuri	Marti	
61.	Zimbrului	590	1,20	708	-	-	-	-	-	Miercuri	Marti	
62.	Canalului	570	1,20	684	-	-	-	-	-	Miercuri	Marti	
63.	Pasaj CSR	600	-	1800	-	-	-	-	-	Joi	Marti	
64.	Pod Nera	1000	1,20	1200	1000	2	2000	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Marti	
65.	P-ța Reșița Sud	-	-	2500	-	-	-	-	-	Joi	Marti	
66.	G.APetculescu	1000	1,20	1200	-	-	-	-	-	Joi	Marti	
67.	Plastomet	-	-	1100	-	-	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Marti	
68.	Triaj	1000	1,20	1200	1000	2	2000	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Marti	
69.	Fântinilor	500	1,20	600	-	-	-	-	-	Joi	Marti	
70.	Rozelor	600	1,20	720	-	-	-	-	-	Joi	Marti	
71.	Parcare OJT	500	1,20	1000	-	-	-	-	-	Vineri	Marti	
72.	Horea	540	1,20	600	-	-	-	-	-	Joi	Luni	
73.	Căminelor	1200	1,20	1440	-	-	-	-	-	Marți	Luni	
74.	Albăstrelelor	1250	1,20	1500	-	-	-	-	-	Marți	Luni	
75.	Rodnei	500	1,20	600	-	-	-	-	-	Joi	Luni	
76.	Gurghiului	405	1,20	486	-	-	-	-	-	Joi	Luni	
77.	Tușnad	200	1,20	240	-	-	-	-	-	Marți	Luni	
78.	Zarardului	240	1,20	288	-	-	-	-	-	Joi	Luni	
79.	Gladiolelor	230	1,20	276	-	-	-	-	-	Vineri	Luni	
80.	Trandafirilor	230	1,20	276	-	-	-	-	-	Marți	Luni	

81.	Nuferilor	310	1,20	372	-	-	-	-	-	Marti	Luni
82.	Galati	180	1,20	216	-	-	-	-	-	Marti	Luni
83.	Roman	370	1,20	444	-	-	-	-	-	Marti	Luni
84.	Hunedoarei	660	1,20	216	-	-	-	-	-	Marti	Joi
85.	Almajului	250	1,20	300	-	-	-	-	-	Marti	Joi
86.	Herculane	250	1,20	300	-	-	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Joi
87.	Țarcului	285	1,20	342	-	-	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Joi
88.	Al. Gloria	600	1,20	720	-	-	-	-	-	Marti	Joi
89.	Al.Felix	300	1,20	360	-	-	-	-	-	Marti	Joi
90.	Buzias	230	1,20	276	-	-	-	-	-	Marti	Joi
91.	Bazna	250	1,20	300	-	-	-	-	-	Joi	Joi
92.	Crizantemei	500	1,20	600	-	-	-	-	-	Zilnic	Joi
93.	Romanței	270	1,20	324	-	-	-	-	-	Marti	Joi
94.	Liliacului	490	1,20	588	-	-	-	-	-	Marti	Joi
95.	Tineretului	200	1,20	240	-	-	-	-	-	Zilnic	Joi
96.	Dacia	270	1,20	240	-	-	-	-	-	Vineri	Joi
97.	Trei Ape	110	1,20	132	-	-	-	-	-	Vineri	Marti
98.	Marghitaș	290	1,20	348	-	-	-	-	-	Vineri	Marti
99.	Breazova	230	1,20	276	-	-	-	-	-	Vineri	Marti
100.	Buhui	200	1,20	240	-	-	-	-	-	Vineri	Marti
101.	Cibinului	290	1,20	348	-	-	-	-	-	Joi	Marti
102.	Șurianu	236	1,20	283	-	-	-	-	-	Joi	Marti
103.	Vlădeasa	670	1,20	804	-	-	-	-	-	Joi	Marti
104.	Ineu	82	1,20	98	-	-	-	-	-	Joi	Marti
105.	Daliilor	940	1,20	1128	-	-	-	-	-	Joi	Marti
106.	Pod Govîndari	500	1,20	600	500	2	1000	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Marti
107.	Sens Giratoriu	330	1,20	400	-	-	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Marti
108.	Bd.Republicii	2886	1,20	6864	2886	4	11400	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri
109.	C.Caransebeșu lui	1000	1,20	1200	1000	4	4000	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri

110.	C.Timișorii	2000	1,20	2400	2000	4	3000	Marți	Vineri
111.	Străpungere Cîlnic	850	1,20	1020	850	4	3400	Miercuri-Vineri	Vineri
112.	Progresului	500	1,20	600	500	4	2000	Luni-Miercuri- Vineri	Vineri
113.	Bd.Muncii	2000	1,20	2400	2000	3	6000	Luni	Vineri
114.	Făgărașului	2000	1,20	2400	2000	2	4000	Marți	Vineri
115.	Platou Victoria	-	-	-	50	6,5	325	Zilnic	Vineri
116.	Platou Muzeu	-	-	-	50	4	200	Zilnic	Vineri
117.	Peleaga	235	1,20	282	-	-	-	Joi	Vineri
118.	Rarău	200	1,20	240	-	-	-	Joi	Vineri
119.	Parc Artima	250	2	500	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Vineri
120.	Parc Siderurgistului	250	2	500	-	-	-	Joi	Vineri
121.	Parc Copilului	300	2	600	-	-	-	Luni	Vineri
122.	Parc 800	100	2	200	-	-	-	Luni-Vineri	Vineri
123.	Parc Poliție	50	2	100	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Vineri

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

SERVICIUL PUBLIC DIRECTIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘITA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

**la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul
Reșița, prin licitație publică deschisă**

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)		
1.	L.Bлага	150	1,20	180	Marți	8-8:15
2.	24 Ianuarie	560	1,20	180	Marți	8:15-8:40
3.	P.Maior	720	1,20	864	Marți	8:40-11
4.	Sportului	600	1,20	720	Marți	11-12:30
5.	P.Andreescu	180	1,20	260	Marți	12:30-12:50
6.	Gh.Șincai	90	1,20	108	Marți	12:50-13:15
7.	I.Poptelecan	315	1,20	378	Marți	13:15-13:35
8.	Caen	300	1,20	360	Marți	13:35-14:05
9.	Ateneului	140	1,20	168	Marți	14:05-14:45
10.	Cărășana	416	1,20	500	Zilnic	7-7:20
11.	Parcare Polivalentă	250	2	500	Luni-Vineri	7:25-7:40
12.	Piața1 Decembrie	-	-	10000	Marți-Vineri	7:40-9:20
13.	Parcare Nera	325	2,00	650	Zilnic	9:20-10:00
14.	Parcare Consiliu	250	2,00	500	Zilnic	10-10:20
15.	Parcare Romarta	250	2,00	500	Luni	10:20-10:45
16.	Parcare CEC	250	2,00	500	Marți	10:45-11
17.	Parcare Biserică	300	2,00	600	Miercuri	11:10-11:50
18.	Parcare Trezorerie	300	2	600	Marți	12:05-13:15
19.	Urcări-coborâri Nera	500	1,2	600	Marți	13:15-14:40
20.	I.L Caragiale	195	1,2	234	Zilnic	7:30-8:15
21.	Bd.Rev Decembrie	2880	1,2	3456	Luni-Miercuri-Vineri	8:15-11:20
22.	A.I.Cuza	1756	1,2	2118	Luni- Miercuri-Vineri	11:20-14:40
23.	Al.Zadei	930	1,2	1116	Joi	11:25-12
24.	Pinilor	95	1,2	114	Joi	12:13:20
25.	D.Bojincă	230	1,2	276	Joi	8:20-8:45
26.	Str.Retezat	260	1,2	312	Joi	8:45-9:10
27.	Str.E.Murgu	270	1,2	324	Joi	9:10-9:40
28.	Str.Gratz	230	1,2	276	Joi	9:40-10:45
29.	Str.Bilefeld	230	1,2	276	Joi	10:45-11:10

30.	Str.Groza	200	1,20	240	Joi	11:10-11:40
31.	Str.G.Enescu	230	1,20	276	Joi	11:40-12:10
32.	Str.Lalelelor	145	1,20	173	Joi	12:10-12:20
33.	Fragilor	50	1,20	60	Joi	12:20-13
34.	Panseluței	145	1,20	173	Joi	13:14:15
35.	Scări LMF	-	1,20	500	Luni-Miercuri-Vineri	14:15-14:45
36.	I.Corvin	280	1,20	336	Mărți	7:10-7:35
37.	Casa de Cultură	500	1,20	600	Zilnic	7:35-8
38.	Crișan	300	1,20	360	Zilnic	8-8:15
39.	Independenței	250	1,20	300	Luni-Vineri	8:15-8:25
40.	Romanilor	270	1,20	324	Mărți	8:25-9
41.	Oțelului	300	1,20	360	Mărți	9-9:30
42.	Șt.cel Mare	1000	1,20	1200	Mărți	9:30-11
43.	M. Viteazul	450	1,20	540	Mărți	11-11:30
44.	Parcare Laminoare	300	1,20	360	Mărți	11:40-12:05
45.	Str. Laminoare	650	1,20	760	Mărți	12:05-12:40
46.	Oituzului	800	1,20	960	Mărți	13:05-14
47.	Libertății	1720	1,20	2064	Luni-Miercuri-Vineri	8-10
48.	P. Iorgovici	1450	1,20	1140	Joi	10:30-12
49.	T.Lalescu	600	1,20	720	Joi	12-13
50.	Castanilor	950	1,20	1140	Luni-Miercuri-Vineri	13-14
51.	Parcare P-ța Republicii	500	1,20	600	Luni-Miercuri-Vineri	8-8:30 8:30-10
52.	P-ța Republicii	1000	1,20	1200	Luni-Miercuri-Vineri	08:30-10
53.	Feroviarului	350	1,20	400	Mărți	10:30-11:05
54.	Văliugului	2080	1,20	496	Miercuri	12-14:45
55.	Golului	2000	1,20	2400	Joi	7:15-11:05
56.	Primăverii	1050	1,20	1260	Miercuri	7:30-11
57.	Scorușului	350	1,20	420	Miercuri	11:05-11:40
58.	Victoriei	240	1,20	288	Miercuri	11:40-12:05
59.	Cireșului	350	1,20	420	Miercuri	12:05-12:30
60.	Lend	2000	1,20	2400	Miercuri	12:30-14
61.	Zimbrului	590	1,20	708	Miercuri	14:05-14:20
62.	Canalului	570	1,20	684	Miercuri	14:20-15
63.	Pasaj CSR	600	-	1800	Joi	8-11
64.	Pod Nera	1000	1,20	1200	Luni-Miercuri-Vineri	7:15-9:20
65.	P-ța Reșița Sud	-	-	2500	Joi	9:40-12:45
66.	G.A.Petculescu	1000	1,20	1200	Joi	13:45-15
67.	Plastomet	-	-	1100	Luni-Miercuri-Vineri	8-9:20
68.	Triaj	1000	1,20	1200	Luni-Miercuri-Vineri	7:30-10
69.	Fântinilor	500	1,20	600	Joi	10-10:25
70.	Rozelor	600	1,20	720	Joi	11-11:40
71.	Parcare OJT	500	1,20	1000	Vineri	7-7:40
72.	Horea	540	1,20	600	Joi	7:50-8:45
73.	Căminelor	1200	1,20	1440	Mărți	7:15-11:20
74.	Albăstrelelor	1250	1,20	1500	Mărți	11:30-14:45
75.	Rodnei	500	1,20	600	Joi	11-11:40

[Signature]

[Signature]

76.	Gurghiului	405	1,20	486	Joi	11:50-12:05
77.	Tușnad	200	1,20	240	Mărti	12:10-13:20
78.	Zarardului	240	1,20	288	Joi	12-12:40
79.	Gladiolelor	230	1,20	276	Vineri	11-11:40
80.	Trandafirilor	230	1,20	276	Mărti	11:40-12:05
81.	Nuferilor	310	1,20	372	Mărti	12:05-12:40
82.	Galați	180	1,20	216	Mărti	12:50-13:10
83.	Roman	370	1,20	444	Mărti	13:10-13:40
84.	Hunedoarei	660	1,20	216	Mărti	13:45-14:20
85.	Almăjului	250	1,20	300	Mărti	14:20-14:45
86.	Herculane	250	1,20	300	Luni-Miercuri-Vineri	8:30-9:05
87.	Țarcului	285	1,20	342	Luni-Miercuri-Vineri	9:10-9:40
88.	Al. Gloria	600	1,20	720	Mărti	7:20-7:40
89.	Al.Felix	300	1,20	360	Mărti	7:45-8:15
90.	Buziaș	230	1,20	276	Mărti	8:20-9
91.	Bazna	250	1,20	300	Joi	9:15-10
92.	Crizantemei	500	1,20	600	Zilnic	7:15-7:35
93.	Romaniței	270	1,20	324	Mărti	10:40-11:05
94.	Liliacului	490	1,20	588	Mărti	11:10-12
95.	Tineretului	200	1,20	240	Zilnic	12:10-12:40
96.	Dacia	270	1,20	240	Vineri	13-13:35
97.	Trei Ape	110	1,20	132	Vineri	13:45-14
98.	Marghitaș	290	1,20	348	Vineri	14-14:15
99.	Breazova	230	1,20	276	Vineri	14:20-14:40
100.	Buhui	200	1,20	240	Vineri	14:40-15
101.	Cibinului	290	1,20	348	Joi	7:40-8:20
102.	Șurianu	236	1,20	283	Joi	8:25-9
103.	Vlădeasa	670	1,20	804	Joi	9:10-10
104.	Ineu	82	1,20	98	Joi	10:40-11:20
105.	Dăliilor	940	1,20	1128	Joi	11:30-12:15
106.	Pod Govîndari	500	1,20	600	Luni-Miercuri-Vineri	7:05-7:40
107.	Sens Giratoriu	330	1,20	400	Luni-Miercuri-Vineri	7:45-8:10
108.	Bd.Republicii	2886	1,20	6864	Luni-Miercuri-Vineri	8:15-11:20
109.	C.Caransebeșului	1000	1,20	1200	Luni-Miercuri-Vineri	7:15-9
110.	C.Timișorii	2000	1,20	2400	Mărti	7:20-12:05
111.	Străpungere Cîlnic	850	1,20	1020	Miercuri-Vineri	12-15
112.	Progresului	500	1,20	600	Luni-Miercuri-Vineri	9:05-10
113.	Bd.Muncii	2000	1,20	2400	Luni	11:30-15
114.	Făgărașului	2000	1,20	2400	Mărti	10:20-14:20
115.	Platou Victoria	50	6,5	325	Zilnic	8:40-9:20
116.	Platou Muzeu	50	4	200	Zilnic	9:20-10
117.	Peleaga	235	1,20	282	Joi	7:30-8
118.	Rarău	200	1,20	240	Joi	8-8:40
119.	Parc Artima	250	2	500	Luni-Miercuri-Vineri	10:35-11:05
120.	Parc Siderurgistului	250	2	500	Joi	11:10-12

121.	Parc Copilului	300	2	600	Luni	14:30-15
122.	Parc 800	100	2	200	Luni-Vineri	9-9:20
123.	Parc Poliție	50	2	100	Luni-Miercuri-Vineri	11-11:40

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIOU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘITA**

NEDELEA FLORIN

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

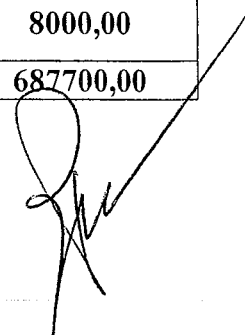
la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în
municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

LOCURI DE JOACĂ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00
2	Loc de joacă	Cîlnic – curtea școlii	201,00
3	Loc de joacă	Driglovăț	546,00
4	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00
5	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00
6	Loc de joacă	Secu	340,00
7	Loc de joacă	Poiana Golului	950,00
8	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00
9	Loc de joacă	Al. Lipova	165,00
10	Loc de joacă	Str. Bîrzăvitei	261,00
11	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00
12	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00
13	Loc de joacă	Între Str. Fîntînii Bl. 5 și Gara Sud	672,00
14	Loc de joacă	Str. Retezat Bl. 7 – Bl. 9	540,00
15	Loc de joacă	Parcul Tricolor	2.479,00
16	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00
17	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00
18	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între blocul Funcționarilor și P-ța Luncă)	990,00
19	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00
20	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400,00
21	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1500,00
22	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 6	900,00
23	Loc de joacă	Între bl. 5 Str. Fîntînii și Gara Sud	672,00
24	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cibinului - Str. Rodnei)	1120,00
25	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00
	Total		18.784,00

SUPRAFETE GAZONATE ÎN PELUZE

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15000,00
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8000,00
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15000,00
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10000,00
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60000,00
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10000,00
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6000,00
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49000,00
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4000,00
10	Sens Giratoriu Intim		5200,00
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4000,00
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11200,00
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114000,00
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculan – B-dul Republicii	138600,00
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167000,00
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B-dul Republicii	62700,00
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8000,00
	Total		687700,00

SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN TALUZ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000,00
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000,00
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60000,00
4	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenice	3000,00
5			
6	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90000,00
7	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60000,00
8	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30000,00
	Total		180000,00

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ ACTIVITATEA DE
CURĂȚARE A ZĂPEZII**

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	GRADUL DE PRIORITATE	DIMENSIUNE TRONSON STRADĂ			GRADUL DE CURĂȚARE
			LUNG (m)	LĂȚIME (m)	SUPRAFAȚĂ (m)	
1.	B-dul Republicii	1	3.000	14	42.000	
2.	Calea Caransebeșului	1	1.800	14	25.200	
3.	B-dul Muncii	1	3.400	7	23.800	
4.	Str. Făgărașului	1	3.200	7	22.400	
5.	Calea Timișoarei	1	3.500	14	49.000	
6.	Zona Triaj	1	2.000	14	28.000	
7.	B-dul Al. I. Cuza	1	2.100	8	16.800	
8.	B-dul Revoluției	1	3.300	7	23.100	
9.	Str. Sportului	1	1.200	7	8.400	
10.	Str. Petru Maior	1	2.400	7	16.800	
11.	Str. Spitalului	1	1.000	7	7.000	
12.	Str. Lupacului	1	3.000	7	21.000	
13.	B-dul I.L. Caragiale	1	1.000	14	14.000	
14.	Str. Libertății	1	1.200	14	16.800	
15.	Str. P. Iorgovici	1	800	14	11.200	
16.	Str. Castanilor	1	1.100	14	15.400	
17.	Str. Zorilor	1	800	14	11.200	
18.	Str. Văliugului	1	3.100	7	21.700	
19.	Cuptoare	1	7.000	7	49.000	
20.	Str. Primăverii	1	5.000	7	35.000	
21.	Casa Baraj	-	-	-	-	

22.	Str. Cpt. I. Poptelecan	2	2.000	7	14.000	
23.	Drum Centură	2	10.000	7	70.000	
24.	Interioare Govândar	3	15.000	7	105.000	
25.	Interioare Luncă	3	12.000	7	84.000	
26.	Interioare Târnova	3	7.000	7	49.000	
27.	Interioare Călnic	4	6.000	7	42.000	
28.	Interioare Cuptoare	4	6.000	7	42.000	
29.	Interioare Secu	4	4.000	7	28.000	
30.	Interioare Doman	4	8.300	6	50.455	
31.	Interioare Moniom	4	3.000	7	21.000	

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE
UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA
PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

STRĂZILE PE CARE CIRCULĂ MIJLOACELE DE TRANSPORT, STAȚIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU CARE URMEAZĂ A SE REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	DENUMIRE STAȚIE MIJLOC DE TRANSPORT ÎN COMUN	SUPRAFAȚĂ DESZĂPEZITĂ	GRAD DE PRIORITATE
1.	B-dul Republicii	Intim , Victoria, blocul 22, blocul 27, blocul 23, Victoria, Miorița, Intim	315	1
2.	B-dul Muncii	Blocul 2, Piata, blocul 10, blocul 16, blocul 18, Biserica Greco -Catolică, Parcul Copilului	315	1
3.	Str. Făgărașului	RENK, RENK	50	
4.	Triaj	Muzeu de locomotive	90	
5.	B-dul Al. I. Cuza	Poliție, Piața Luncă, Bloc 800	125	
6.	B-dul Revoluției	Universitatea UEM, ENEL Electrica SA, Poliție	135	
7.	B-dul I. L. Caragiale	Nera (BCR), Nera (SC. CASE SA.)	30	
8.	Str. Libertății	Poștă, UCMR, Ag de ocupare a Forței de muncă	135	
9.	Str. P. Iorgovici	Piața Muncitoresc	90	
10.	Str. Castanilor	Școala de Beton	90	
11.	Str. Zorilor	Grădinița nr. 1	90	

Notă : anexa va fi completată și /sau modificată în conformitate cu Caietul de sarcini privind transportul public local de persoane

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

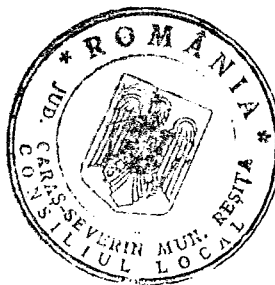
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în
municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

**TRECERILE DE PIETONI SITUATE ÎN VECINĂTATEA STAȚIILOR
MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN CA CARE URMEAZĂ A SE
REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII**

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ DESZĂPEZITĂ	DENUMIRE STAȚIE MIJLOC DE TRANSPORT ÎN COMUN	TRECEREA DE PIETONI DE LA INTERSECȚIA CU STRADA...	GRAD DE PRIORITA TE	SUPRAF AȚA
1.	B-DUL REPUBLICII	TRAVERSĂRI	10	1	180
2.	B-DUL REPUBLICII		BREAZOVA	1	12
3.	B-DUL REPUBLICII		MĂRGHITAȘ	1	12
4.	B-DUL REPUBLICII		TREI APE	1	12
5.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA DACIA	1	12
6.	B-DUL REPUBLICII		STR. PROGRASULUI	1	18
7.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BAZNA	1	12
8.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BUZIAȘ	1	12
9.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA HERCULANE	1	12
10.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA TUȘNAD	1	12
11.	ZONA TRIAJ	TRAVERSARE		1	12
12.	B-DUL AL. I. CUZA	TRAVERSARE		1	72
13.	STR. SPORTULUI	TRAVERSARE		2	36
14.	STR. PETRU MAIOR	TRAVERSARE		2	36
15.	B-DUL REVOLUȚIEI			2	60
16.	STR. I.L.CARAGIALE	TRAVERSARE		2	36
17.	STR. LIBERTĂȚII	TRAVERSARE		2	36
18.	STR. P. IORGOVICI	TRAVERSARE		2	24

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

**AMPLASAMENTUL SPAȚIILOR DE DEPOZITARE A ZĂPEZII REZULTATE
DIN ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE**

NR. CRT.	LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI SPAȚIULUI DE DEPOTITARE	SUPRAFAȚA DE DEPOZITARE	CANTITATEA DE ZĂPADĂ CE POATE FI DEPOZITATĂ
1.	PLATFORMA MARGINEA	200	600 mc
2.	B-DUL REVOLUȚIEI	300	900 mc
3.	PLATFORMA CÂLNIC	750	2250 mc
4.	PLATFORMA STR. GUGU	900	2700 mc
5.	PLATFORMA LEND	400	1200mc

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE
UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA
PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în
municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

**LISTA CĂILOR DE CIRCULAȚIE CARE TREBUIE MENȚINUTE ÎN
FUNȚIUNE PRIN COMBATEREA POLEIULUI ȘI A ÎNGHEȚULUI**

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	GRADUL DE PRIORITATE	DIMENSIUNE TRONSON STRADĂ			GRADUL DE URMĂRIRE
			LUNG (m)	LĂȚIME (m)	SUPRAFAȚĂ (m)	
1.	PASAJ GOVÂNDAR	1	140	14	980	permanent
2.	PASAJ NERA	1	350	14	2.450	permanent
3.	PASAJ STAVILA	1	120	14	1.680	permanent
4.	DRUM LUPAC	2	400	7	28.000	periodic
5.	DRUM CUPTOARE	2	7.000	7	49.000	periodic
6.	DRUM CENTURĂ	2	10.000	7	70.000	periodic

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

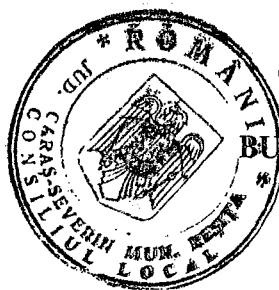
**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubritate al municipiului Reșița

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total an
		1	2	3	4	5	
0							6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	88%	90%	92%	95%	95%	
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	c) suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	d) concordanța între valoare lucrărilor recepționat și lucrările facturata	100%	100%	100%	100%	100%	100%

[Signature]

[Signature]

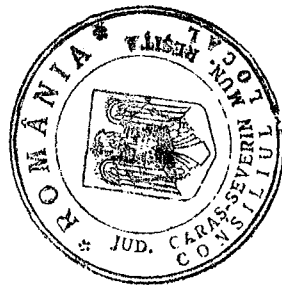
e) amenzi pentru neexecutarea corespunzătoare a lucrărilor date de autoritatea publică	0	0	0	0	0	0
f) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0	0	0	0	0	0
g) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	-	-	-	-	-	-
h) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	0
i) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	0
j) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%	7%
k) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%	7%
l) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0	0	0	0	0	0

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR**



**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
NEDELEA FLORIN**

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**