



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA RAFOV
SAT MOARA-DOMNEASCA,NR.55
TEL : 0244/478416
FAX : 0244/478589
e-mail: primariarifov@yahoo.com



2. Model CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

1. Părțile contractante

1.1. **Primaria Comunei Râfov**, cu sediul în sat Moara Domnească, DJ 101D, nr 55, telefon 0244/478,416, cod fiscal 2845559, având contul nr. RO47TREZ53921A300530XXXX, deschis la Trezoreria Boldești Scăeni reprezentat prin **DI. PAUL COSTIN CAZANCIUC**, având funcția de **PRIMAR**, în calitate de **proprietar**,

Și

1.2.cu sediul în, str., nr., cod postal, CIF, județul, cod IBAN nr. deschis la Trezoreria....., tel., email:, reprezentat de având funcția de, în calitate de **chiriaș**,

au convenit să încheie prezentul **contract de închiriere**.

2. Obiectul contractului de închiriere

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea spațiului amplasat în interiorul Dispensarului uman situat în Com. RÂFOV, sat Buda, st. DJ 101D FN, format din 2 încăperi – camera 7 și camera 9, plus o cota parte din spațiile de folosință comună, **în suprafața totală de 35,94 mp**, conform schiței spațiului, care va constitui anexa nr. 1*)

- în vederea înființării unui cabinet de medicină dentară/ stomatologic .

2.2. Predarea-primirea obiectului închirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia până la data de care va constitui anexa nr. 2 la contractul de închiriere.

2.3. Spațiul are în dotare aparatura și mobilierul prezentate în anexa nr. 2 la prezentul contract de închiriere.

2.4. Este interzisă subînchirierea, concesiunea, ipotecarea, înstrăinarea sau încheierea de contracte de comodat, etc, cu o terță persoană, a spațiului care face obiectul prezentului contract de închiriere.

3. Termenul

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 ani, cu începere de la data, până la data de

3.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit în conformitate cu prevederile legale și aprobarea Consiliului local.

4. Chiria

4.1. Chiria este de lei/mp/luna **în primul an de închiriere**, urmând ca după această perioadă prețul chiriei să fie actualizat în funcție de prețul pieții și indexat cu rata inflației.

4.2. După negociere, cuantumul chiriei va fi prevăzut într-un act adițional semnat de ambele părți contractante.

4.3. Plata chiriei se face prin conturile:

- contul proprietarului nr. RO47TREZ53921A300530XXXX, deschis la Trezoreria Boldesti Scaeni;

- contul chiriașului nr....., deschis la Trezoria

4.4. Plata chiriei se va face lunar în avans: până în data de 30 a fiecărei luni, pentru luna următoare. Pentru primele 2 luni după semnarea contractului, plata chiriei se va face în avans în maxim 10 zile de la semnarea contractului de închiriere.

4.5. Neplata chiriei în termenul prevăzut la pct. 4.4 dă dreptul proprietarului să pretindă penalități în cuantum de 0,25% din valoarea acesteia pe zi de întârziere.

4.7. Neplata chiriei pentru o perioadă de o luna poate duce la rezilierea contractului.

5. Drepturile părților

5.1. Drepturile chiriașului

5.1.1. Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de închiriere.

5.2. Drepturile proprietarului

5.2.1. Proprietarul are dreptul să inspecteze bunul imobil închiriat, să verifice modul de exploatare și întreținere a spațiului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin închiriere.

5.2.2. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a proprietarului în următoarele condiții: cu minim 3 zile înainte de data inspectiei.

6. Obligațiile părților

6.1. Obligațiile chiriașului

6.1.1. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului imobil care face obiectul închirierii, să nu schimbe destinația privind activitatea desfășurată.

6.1.2. Chiriașul este obligat să plătească chirie și contravaloarea utilităților folosite.

6.1.3. Chiriașul are obligația de a restitui bunul închiriat (spațiul și echipamentele), după expirarea contractului de închiriere, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse.

6.1.4. Chiriașul poate investi în bunul imobil închiriat sau poate realiza lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul proprietarului.

6.1.5. În termen de 10 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă în lei în contul proprietarului/

numerar la casierie- reprezentând cuantumul a 2 chirii; aceasta suma poate fi utilizata pentru a efectua reparații care au apărut din vina chiriașului sau pentru a compensa plata chiriei neachitate ori pentru cazul în care acesta nu achită, conform înțelegerilor prealabile, cheltuielile legate de întreținere și utilități.

6.1.6. Suma constituita ca si garantie va fi restituita chirieșului la expirarea contractului de inchiriere integral, daca nu au fost cauzate prejudicii care să impună folosirea acesteia.

6.1.7. La încetarea contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, chiriașul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către proprietar.

6.1.8. În cazul în care chiriașul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

6.1.9. Chiriașul are obligația de a onora anumite solicitări ale Ministerului Sănătății, specifice sistemului sanitar (efectuare de gărzi, acordare de asistență medicală de specialitate anumitor categorii de pacienți, etc.), care vor fi reglementate prin ordin al ministrului sănătății.

6.1.10 Chiriașul are obligația de a utiliza și întreține - respectiv centrala termică, iluminatul, toaletele, instalația de alimentare cu apă, fosa septică, curtea interioară a dispensarului, în cota parte de $\frac{1}{4}$ și de a plăti utilitățile.

6.1.11 În cazul în care, din vina sa exclusivă, chiriașul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, ca penalități, o cota parte de 0,25% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea rămasă de efectuat.

6.1.12. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul autorității contractante sa rezilieze contractual in mod unilateral.

6.1.13 Chiriașul are obligația de a respecta normele PSI conform prevederilor legale în vigoare și să obțină toate avizele necesare funcționării (autorizarea și avizarea de către instituțiile abilitate pentru funcționarea cabinetului, intră în sarcina chiriașului).

6.1.14 Chiriașul are obligația să nu subînchirieze, concesioneze, dare în comodat, înstrăineze, ipotecheze, greveze, etc. cu sarcini spațiul inchiriat.

6.1.15 Chiriașul trebuie să întrețină curățenia în amplasament și în zona din jur și să depoziteze gunoierul în spațiul destinat acestuia.

6.1.16 Chiriașul are obligația să restituie bunul (spațiul și echipamentele), pe bază de proces-verbal la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

6.2. Obligațiile proprietarului

6.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a preda spațiul împreună cu dotările existente, pe bază de proces verbal, în maxim 10 zile de la semnarea contractului de închiriere, după plata în avans a primelor 2 luni de inchiriere.

6.2.1. Autoritatea contractantă este obligată să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

6.2.2. Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract.

6.2.3. Proprietarul este obligat să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului, dacă are cunoștință despre aceasta.

7. Modificarea contractului

7.1. Proprietarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriașului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, cu o notificare prealabilă a chiriașului.

8. Încetarea contractului de închiriere

8.1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina proprietarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală a contractului de către chiriaș, cu plata de despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) schimbarea destinației spațiilor după închiriere, atrage rezilierea de drept a contractului de închiriere;
- g) chiriașul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând proprietarul cu 90 de zile înainte de data denunțării;
- h) în cazul în care titularul cabinetului medical nu mai desfășoară activitate medicală.

9. Răspunderea contractuală

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

10. Forța majoră

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de închiriere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită în lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 ore de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 24 ore de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

11. Notificări

11.1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de închiriere.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea se trimite prin email sau prin fax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare.

12. Litigii

12.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței competente.

13. Protecția datelor personale

13.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

13.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea urgentă, în caz de breșă de date, a tuturor destinatarilor relevanți, de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția părților,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea, conform cu Regulamentul 679/2016.

13.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

13.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor.
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separate

14. Clauze finale

14.1. Orice modificare a prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

14.2. Prezentul contract de închiriere, împreună cu 2 anexe* (Schița/ releveul spațiului și Procesul verbal de predare – primire), care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

14.3. Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 2 exemplare, astăzi, data semnării lui.

Proprietar,

Chiriaș,

Comuna Râfov

S.C. S.R.L

Reprezentata prin

Reprezentata prin

Primar- Paul Costin Cazanciuc

Dl.../ Dna.....

Secretar,
Viza CFP,
Contabilitate,

Anexa 2 la contractul de închiriere

PROCES – VERBAL

de predare primire a spatiul închiriat și a dotărilor aferente
Încheiat astăzi.....

I. Părți

Între:

1., CIF, cu sediul în,
str. nr., cod postal reprezentat prin Dl.,
avand functia de, în calitate de **primitor**,
și
2. UAT RAFOV prin reprezentant legal PAUL COSTIN CAZANCIUC- în
calitate de PRIMAR, cu sediul în sat Moara Domnească, DJ 101D, nr 55, telefon
0244/478,416, cod fiscal 2845559, în calitate de **predător**.

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal îl constituie predarea și, respectiv, primirea
următorului spațiu împreună cu dotările:

- **camera 7 si camera 9, plus o cota parte** din spatiile de folosință comună, în
suprafața totală de 35,94 mp în incinta Dispensarului uman Buda , amplasat pe
DJ 101, localitatea Buda, comuna Râfov, județul Prahova- pentru functionare
unui cabinet stomatologic.
- **-obiecte de inventar:**
 - unitate dentară
 - scaun medic
 - compresor
 - piesa detartraj
 - mobilier specific activității: set 6 corpuri- birou medic, dulap sertare, masă de
lucru, mobilă cu sertare, dulap suspendat, masă de lucru fixă, dulap vestiar, corp
cu vitrine și sertare
 - masă și 6 scaune pentru pacienți
 - frigider
 - sterilizator
 - aparat aer condiționat.

Predător,

Primitor,

UAT RAFOV

S.C.S.R.L

Primar

Reprezentant legal

Paul Costin Cazanciuc

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA RÂFOV
SAT MOARA-DOMNEASCĂ, NR.55
TEL : 0244/478416
FAX : 0244/478589
e-mail:primariarifov@yahoo.com
achizitii_rafov@ph.e-adm.ro



3. FIȘA DE DATE

pentru procedura de licitație privind
”Închirierea unui spațiu cu suprafața totală de 35,94 mp,
amplasat în interiorul Dispensarului uman sat Buda,
strada DJ 101D FN, comuna Râfov”

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații generale privind proprietarul

Denumire oficială: UAT COMUNA RÂFOV

Adresa: Str. Principală, nr. 55

Localitate:
Comuna Râfov

Cod poștal
107495

Țară: România

Punct de contact:
Primăria Râfov

Telefon: 0244 478416

E-mail:

Fax: 0244 478589

primariarifov@yahoo.com/
achizitii_rafov@ph.e-adm.ro

Adresa de internet: <https://www.primariarifov.ro>

Adresa autorității contractante str. Principală, nr. 55, sat Moara Domnească, comuna Râfov, județul Prahova

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

2.1.Obiectul licitației îl constituie: închirierea unui spațiu cu destinația cabinet medical stomatologic, compus din 2 încăperi împreună cu spațiile comune aferente, amplasate în locația Dispensarului uman Buda, comuna Râfov, sat Buda, jud. Prahova, imobil aflat în domeniul privat al Comunei Râfov, județul Prahova, după cum urmează:

- 15,51 mp- reprezentând suprafața utilă din camera nr. 7
- 6,43 mp- reprezentând suprafața utilă din camera nr. 9
- 14 mp cota parte din suprafețele de folosință comună (hol, grupuri sanitare, centrala termică, etc).

2.2.Informații privind desfășurarea licitației

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se găsesc în anunțul de licitație, care se publică în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul a comunei Râfov. Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

2.3.Documente necesare pentru înscriere la licitație

1. Cerere înscriere licitație (formular F1).
2. Documente care să ateste specialitatea ofertanților (copie Diplomă de licență specializarea

medicină dentară/ stomatologică)

3. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

3.1 Certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului (copie) cu cod CAEN 8623

3.2 Certificat constator, emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie)- unde este cazul

4. Acte doveditoare a stării materiale și financiare care să ateste capacitatea de preluare a închirierii și de exploatare :

4.1. scrisoare de bonitate bancară / extras de cont din partea unei bănci prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară ;

4.2. certificate constatatoare emise de instituțiile abilitate care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plată față de bugetul local SI bugetul consolidat al statului valabile la data deschiderii ofertelor;

5. Declarație de eligibilitate pe proprie răspundere că nu este în procedura de reorganizare, lichidare judiciară sau faliment (formular F3) ;

6. Imputernicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia, unde este cazul;

7. Copie după chitanța care dovedește achitarea garanției de participare la licitație/ OP.

8. O fișă cu informații privind ofertantul (formular F2).

9. Model de Contract- cu semnătura ofertantului pe fiecare pagină

10. Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (F5)

11. Plicul interior sigilat care conține oferta (formular F4)

Lipsa documentelor menționate mai sus, atrage excluderea ofertantului de la licitație, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

2.4. Condițiile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație

La licitație pot participa persoane juridice, de naționalitate română sau străină, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au plătit taxa de participare la licitație, respectiv garanția de participare
- au depus oferta/ cererea de participare la licitație, împreună cu documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire
- au îndeplinit toate obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local
- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare
- fac dovada obiectului de activitate ce urmează a fi desfășurat, potrivit cu scopul pentru care se face închirierea- desfășoară activități conform cod CAEN 8623,

2.5. Desfășurarea procedurii de licitație

1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura autorității contractante, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de

evaluare, constituită prin Dispoziția Primarului nr.140/27.09.2024 la data și ora fixată pentru deschiderea ofertelor prevăzută în anunțul publicitar.

3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în *"Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor"* și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 2 (două) oferte eligibile.

6. În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică deschisă.

7. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al prețului chiriei**.

8. În caz de egalitate a prețului oferat, va fi declarat câștigător ofertantul care deține personal calificat cu media generală de finalizare a studiilor de licență în specialitatea medicină dentară/ stomatologie, cea mai mare.

9. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

10. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație, caz în care se vor aplica prevederile art. 336, alin (1)- (13) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

11. În baza procesului - verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă, de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

12. După primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă, în termen de 3 zile lucrătoare informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

13. Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile de atribuire a contractului de închiriere în maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

14. Contractul de închiriere va putea fi semnat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la comunicarea prevăzută la alineatul (12).

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

1. Ofertele se redactează în limba română.

2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.

3. Pe plicul exterior se va indica doar denumirea ofertantului, obiectul închirierii pentru care este

depusă oferta, data și ora **deschiderii ofertelor**; deasemeni, pe plicul exterior va fi inscripționată data și ora înregistrării ofertei la Registratura autorității contractante.

4. Plicul exterior va conține documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum se explică la punctul 2.3, alături de plicul interior sigilat care conține oferta financiară.

5. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

6. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

7. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

8. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

4. Informații privind criteriile de atribuire, pondere

Criteriul de evaluare folosit: cea mai avantajoasă ofertă economică.

Factorul de atribuire- prețul chiriei va avea pondere 100%.

Oferta câștigătoare este oferta care propune cel mai mare preț al chiriei. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, va fi declarat câștigător ofertantul care deține personal calificat cu media generală de finalizare a studiilor de licență cea mai mare, în specialitatea medicină dentară/ stomatologie.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire- cel mai mare nivel al prețului pentru chirie.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul, atrage după sine plata daunelor-interese, cuantumul acestora se stabilește ca fiind echivalentul a două chirii la valoarea adjudecată.

În acest caz următorul ofertant declarat câștigător este invitat să semneze contractul.

Neîncheierea contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării din culpa ofertantului câștigător, atrage după sine plata daunelor interese a căror cuantum se stabilește a fiind echivalentul a două chirii la valoarea adjudecată.

5. Modul de utilizare a căilor de atac

Litigiile referitoare la atribuirea, încheierea și anularea contractului se vor soluționa de instanțele competente în conformitate cu prevederile legale.

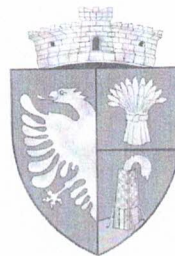
Întocmit,

Bujenita Cristina- consilier achizitii

Anton Nicoleta- expert achizitii publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA RÂFOV
SAT MOARA-DOMNEASCĂ, NR.55
TEL : 0244/478416
FAX : 0244/478589
e-mail:primariarifov@yahoo.com
achizitii_rafov@ph.e-adm.ro



4. FORMULARE

pentru procedura de licitație privind
”Închirierea unui spațiu cu suprafața totală de 35,94 mp,
amplasat în interiorul Dispensarului uman sat Buda,
strada DJ 101D FN, comuna Râfov”

OFERTANT

Către,
COMUNA RÂFOV

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pentru închirierea unui spațiu cu suprafața de 21,94 mp plus o cotă parte din spațiile comune, **în total 35,94 mp**, cu destinația cabinet medical stomatologic, amplasat în locația Dispensarului uman Buda, comuna Râfov

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al, cu sediul în, județ, strada..... nr.cod poștal, telefonfax, e-mail, CIF, având cont IBAN nr.deschis laexistând și funcționând potrivit legislației Statului Român, va rugăm să ne aprobați participarea la licitația publică pentru **închirierea unui spațiu cu destinația – cabinet stomatologic, amplasat în locația Dispensarului uman Buda, comuna Râfov**, în suprafață de mp, organizată de Primăria Comunei Râfov în data de

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii
---	-----------------

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI

**pentru închirierea unui spațiu cu destinația cabinet medical stomatologic,
amplasat în locația Dispensarului uman Buda, comuna Râfov**

1. Denumire:.....
2. Cod fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon/fax..... E-mail:.....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:.....
6. Obiect de activitate, pe domenii:..... (în conformitate cu
prevederile din statutul propriu)
7. Alte date de referință privind activitatea ce se va desfășura în spațiul închiriat:
.....
.....
.....
.....

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii
--	-----------------

OFERTANT

DECLARAȚIE

**Privind eligibilitatea pentru închirierea unui spațiu u destinația cabinet stomatologic,
amplasat în locatia Dispensarului uman Buda, comuna Râfov**

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte că, la procedura
pentru închirierea spațiului situat în,
.....organizată de Primăria Râfov, particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

1. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în
prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de închiriere sau, în cazul în care
vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Declar pe propria răspundere că persoana juridică/ ofertantul pe care îl reprezint nu se află în
situația de reorganizare, lichidare judiciară sau faliment.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate registruială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea
și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii
--	-----------------

Pentru închirierea unui spațiu cu destinația – cabinet stomatologic amplasat în
 locația Dispensarului Uman Buda, comuna Râfov în suprafață totală de _____mp

1. După examinarea anunțului, a documentației de atribuire, pusă la dispoziția noastră de către instituția dumneavoastră, oferim, în speranța închirierii spațiului, pe durata a _____ ani, suma de _____ (în cifre și litere) lei/mp/lună, respectiv _____ (în cifre și litere) lei/mp/an. Îmi exprim acordul pentru ca acest preț, dacă oferta va fi declarată câștigătoare, sa fie actualizat după primul an de valabilitate a Contractului de inchiriere în funcție de prețul pieței și indexat anul în funcție de rata inflației.

2. Ne obligăm să menținem oferta pentru o perioadă de 90 de zile, începând cu data deschiderii ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alte informatii semnificative.....

Numele, funcția, ștampila și semnatura reprezentantului legal	Data întocmirii
---	-----------------

**DECLARAȚIE de CONSIMTAMANT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/ subsemnata.....,
domiciliat în
telefon.....
nascuta (ă) la data de..... în localitatea....., carte de identitate seria.....
numar....., emisa la data de..... de catre.....
avand functia de.....(Administrator/ Director General) in calitate de reprezentant legal al
....., participant la procedura de licitatie avand ca obiect inchirierea
spatiului unde functioneaza un cabinet medical- medicina dentară si a spatiilor comune aferente, cu o
suprafata totala de 35,94 mp amplasat in locatia Dispensarului Uman Buda, Comuna Rafov, Judetul Prahova,
imi exprim acordul cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal de catre COMUNA RAFOV. Acestea
vor fi folosite in cadrul procedurii de licitatie avand ca **obiect inchirierea spatiului unde va functiona un
cabinet medical- stomatologic si a spatiilor comune aferente, cu o suprafata totala de 35,94 mp,
amplasat in locatia Dispensarului Uman Buda, sat Buda, strada DJ101D, Comuna Râfov, Județul
Prahova.**

Confirm ca am fost informat cu privire la dispozitiile **Regulamentului UE 2016/679 privind
protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera
circulatie a acestor date si de abrogarea Directivei 95/46 CE (Regulamentul general privind protectia
datelor).**

Mi s-a adus la cunostinta despre faptul ca refuzul meu de a furniza date cu caracter personal, necesare
si solicitate de Comuna Rafov, determina imposibilitatea stabilirii de raporturi juridice specifice procedurii de
licitatie avand ca obiect **inchirierea spatiului unde va functiona un cabinet medical- stomatologic si a
spatiilor comune aferente, cu o suprafata totala de 35,94 mp, amplasat in locatia Dispensarului Uman
Buda, sat Buda, strada DJ101D FN, Comuna Râfov, Județul Prahova.**

Daca datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificari (schimbare
domiciliu, statut civil, etc) ma oblig sa informez in scris Comuna Râfov.

Data completarii.....

Operator economic.....(semnatura autorizată)