

Anexa nr.2 la H.C.L nr

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ A
PAJIȘTISTILOR , PROPRIETATE PRIVATĂ A U.A.T.
RÂFOV**

BENEFICIAR: CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. RÂFOV

2024

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ÎNCHIRIEREA PAJIȘTILOR, AFLATE ÎN PROPRIETATEA
PRIVATĂ A U.A.T. RÂFOV

1. Informatii generale privind obiectul închirierii /concesionarii

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pajiștile aparținând U.A.T. RÂFOV

Având în vedere prevederile:

1.Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată in Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013

2.H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

3.Legea nr. 215/2001, art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. c si alin. (5), lit. a art. 45, alin. (3) si art. 123, a Administrației publice locale cu completările și modificările ulterioare

4.Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.

5.Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

6.Legea nr. 44/2018 privind modificarea și completarea OG34/2013; privind modificarea și completarea Legii 18/1991

2.OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1.Obiectul închirierii: terenuri agricole- categoria de folosință pășune ,

2.2.Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al U.A.T. RÂFOV, județul PRAHOVA, sunt in satele Sicrita, Palanca, Buda, Malaiesti, Moara Domneasca,Goga și se regăsesc descrise in Tabelul 1.

U.A.T. – Râfov, situația terenurilor ocupate de pajiști

LOCALITATEA RÂFOV/SAT	Suprafața ha
MALAIESTI	T34PS230- 12,4123 HA 0,55 HA
BUDA	T75PS484-23,1461 HA T85PS 521/522/526/527-10,9984 HA
PALANCA	T100PS586-15.53 HA T103PS602-0.98 HA T103PS602/1-18.33 HA T103PS602/2-22.76 HA T101PS587-17.08 HA T101PS584-2,55 HA
SICRITA	T63PS411- 4.54 HA

Datorită faptului că OUG 34/2013 actualizată în 2018 permite închirierea prin atribuire directă pot apărea situații în care unii crescători de animale să dorească comasarea suprafețelor închiriate prin renunțare la contracte sau schimburi amiabile. În acest caz dacă Consiliul Local al comunei RÂFOV identifică suprafețe care devin prin orice mijloace disponibile pe perioada derulării calendarului de închiriere poate dispune prin HCL completarea suprafețelor din caietul de sarcini.

Pajiștile aflate în domeniul privat al comunei Râfov pot fi utilizate în sistem dual, conform legislației în vigoare.

Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii/concesionarii;

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei RÂFOV și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

3.DURATA ÎNCHIRIERII/CONCESIONARII

3.1. Terenurile se închiriază pe o perioadă de **7** ani (conform H.C.L) cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractual de închiriere – 5 ani și cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a prețului chiriei, conform legislației în vigoare.

4.CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1. Terenurile care fac obiectul prezentului **Caiet de sarcini**, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

4.2. Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice cu strigare. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației.

Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. RÂFOV. Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.

5.CLAUZE FINANCIARE

Din Amenajamentul pastoral pentru U.A.T. RÂFOV reiese o cantitate de masa verde între 2.8 și 6.8 tone/ha/an (în funcție de calitatea islazului conform Amenajamentului pastoral) x 70 lei/tona conform Hotărârii C.J. Prahova nr 381/20,12,2023, rezultând valoarea în lei/ha/an. Din aceasta sumă conform prevederilor O.G. nr. 34/2013, art. 9, pct. 7 ^1 (ținând cont de echilibrul financiar dintre valoarea producției de iarbă disponibilă și obligațiile care îi sunt impuse utilizatorului pajiștii permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral) se scade un quantum din valoarea masei verzi, rezultând valoarea chiriei în lei/ha/an. Anual aceasta suma se actualizează cu indicii de inflație.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este prin acceptarea prețului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă.

Conform legislației în vigoare, valoarea minimă a chiriei se stabilește ținându-se cont de prevederile Amenajamentului pastoral, prin determinarea cantității de masă verde raportat la studiul pedologic.

6.CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

Solicitanți pentru închirierea pajiștilor U.A.T. Râfov pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza U.A.T. Rafov, județul Prahova) și/sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

6.1. Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei Râfov dosarul de participare la concesionare, până la data și ora stabilite de către Primăria Râfov și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare.

Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

I. Pentru crescătorii de animale:

- a) solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea suprafețelor
- b) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului
- c) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna
- d) copie după actul de identitate
- e) dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și registrul Agricol din cadrul Primăriei Râfov.
- f) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local

II) Pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale

- a) solicitare înscriere la închiriere
 - b) copie după actul de identitate al administratorului
 - c) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
 - d) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna
 - e) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;
 - f) certificat de atestare fiscală,
 - g) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
 - h) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi;
- Notă: toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”;
- i) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora

6.2. Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de

valabilitate;

d) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;

e) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE pe U.A.T. Rafov, județul Prahova

7.CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII/CONCESIONĂRII

7.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine, ovine, caprine;

7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3. Locatarului îi este interzisă creșterea la stână sau pe lângă stâna a suinelor pentru a evita degradarea terenului.

7.4. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral al comunei Râfov, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei Râfov până cel târziu în data de 01 aprilie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maxima de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

7.5. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.6. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral.

7.7. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.8. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

7.9. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria Rafov, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

7.10. Locatarul este obligat sa plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal si a Hotărârii Consiliului Local Râfov, privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

7.11. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.12. Locatarul este obligat sa întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.

7.13. Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.14. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise .

7.15. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

7.16. Obligațiile si atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrie și impuse prin regulamentul de pășunat precum si prin Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Râfov, anexă la contractul de închiriere.

8.NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

8.1.Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști ale comunei Râfov supuse atribuirii prin închiriere/concesionare este o valoare în lei/hectar/an, valoare ce se calculeaza în felul următor:

Din Amenajamentul pastoral pentru U.A.T. Râfov reiese o cantitate de masa verde cuprinsa între 2.8 si 6.8 tone/ha/an x 70 lei/tona cnf. Hotărârii C.J. Prahova, rezultând o valoare în lei/ha/an. Din aceasta sumă conform prevederilor O.G. nr. 34/2013, art. 9, pct. 7 ^1 (ținând cont de echilibrul financiar dintre valoarea producției de iarba disponibilă si obligațiile care îi sunt impuse utilizatorului pajiștii permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral) se scade un quantum din valoarea masei verzi, rezultând valoarea chiriei /ha/an.

8.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

8.3. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două transe, astfel: avansul de 30 % până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an de contract, iar restul de 70% se va achita până la sfârșitul lunii septembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Daca până la sfârșitul lunii martie

a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

8.4. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.

9.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia sau prin neplata chiriei de către locatar.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

10.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

10.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COSTACHE MIHĂIȚĂ

SECRETAR GENERAL,

NEDELCU GEORGETA

CERERE

pentru inchirierea prin atribuire directa a unor suprafete de pasune aflate in
administrarea Consiliul Local al Comunei RÂFOV

Subsemnatul/Subsemnata, (numele, prenumele, initiala tatalui)

_____ domiciliat/domiciliata in localitatea
(satul, comuna, orasul) _____, judetul
_____, str.

_____ nr. _____, codul postal
_____, nr. telefon: _____ nr. fax:
_____, adresa e-mail

_____, cod din Registrul National al
Exploataretilor _____, posesor/posesoare al/a
BI/CI seria _____ nr. _____, CNP

_____ Persoana
juridica/Forma asociativa

_____, cu sediul in
localitatea (satul, comuna, orasul)

_____ str.
_____, nr. _____, judetul
_____, inregistrat la Registrul comertului cu
nr _____, cod unic de inregistrare
_____/Registrul asociatiilor si
fundatiilor cu nr. _____, dupa caz, reprezentat prin

_____, in calitate de reprezentant
legal, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, CNP

_____, solicit inchirierea unor suprafete de pasune de
_____ ha, situata in satul _____, tarlaua _____,
parcela _____ pentru un efectiv de _____ capete
bovine _____ capete ovine/caprine, _____ capete
cabaline.

NUME SI PRENUME _____

SEMNATURA

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECT: PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

I. 1.1 Inițierea procedurii de închiriere a pășunilor prin atribuire directă se face prin publicarea unui anunț pe site-ul Primăriei Rafov și la avizierul instituției.

1.2 Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezenta documentație de atribuire.

1.3. După primirea cererilor, însoțite de documentele solicitate prin anunțul de inițiere a procedurii în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire și se va desfășura procedura de atribuire, la data fixată.

1.4. Comisia de atribuire verifică totalitatea documentelor și a datelor cerute în prezenta documentație.

1.5. În cazul în care o cerere nu respecta toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

1.6. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință/ preemțiune al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în Registrul Agricol al comunei și în RNE.

1.7. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Râfov care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.

1.8. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (bloc fizic/ trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză, în favoarea solicitantului ce oferă prețul cel mai mare sau data înregistrării cererii, în funcție de decizia comisiei.

1.9. Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

1.10 Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

II. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști;

2.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/ denumire, localizare/ localitate etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum a suprafeței de pajiște solicitată.

2.2. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicita pășune, sunt înscrise în RNE.

2.3. În situația în care nu este corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicita pășune, le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.

2.4. Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice) , depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/ denumire, localizare/ localitate etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverința, etc) din care să reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune, sunt înscrise în RNE.

2.5 Documente ce însoțesc cererea: -CERERE

-DECLARAȚIE pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

- FORMULAR de ofertă financiară

A) Persoane fizice :-act de identitate/ C.I. (în copie certificată pentru conformitate);

- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii în original;

-document eliberat de medical veterinar(adeverință) din care să reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pajiști, le are înscrise în RNE;

-adeverința eliberată de Primăria Râfov din care să rezulte că animalele sunt înscrise la Registrul Agricol , la zi;

B) Persoane juridice -Certificat de înregistrare (CUI -ORC);

- Certificat de înregistrare fiscal de la ANAF;

- Certificat constatator emis de ORC Prahova, valabil la data depunerii ofertei;

- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii în original;

- document eliberat de medical veterinar (adeverință) din care să reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pajiști, le are înscrise în RNE.

-adeverința eliberată de Primăria Râfov din care să rezulte că animalele sunt înscrise la Registrul Agricol, la zi.

C) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:

-Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF;

-Statutul și actul constitutiv;

-Certificat de grefă de la Judecătoria Ploiesti privind înregistrarea asociației;

- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii în original;

- tabel cu membri asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE, care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha;
- document eliberat de medical veterinar (adeverință) din care să reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pajiști, sunt înscrise în RNE;
- adeverința eliberată de Primăria Râfov din care să rezulte că animalele sunt înscrise la Registrul Agricol al Comunei Râfov.

DISPOZIȚII FINALE

Comisia din cadrul procedurii de atribuire directă a pajiștilor va fi numită prin Dispoziția primarului. Aceasta va fi formată din președinte și 4 membri cu drept de vot plus membri supleanți. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea termenului de 6 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute.

În situația în care una sau mai multe parcele rămân nesolicitate se va relua procedura, fiind valabile documentele prezentate pentru prima ședință de atribuire. De asemenea, se vor respecta aceleași puncte/ aceeași pași din procedură.

Procedura de ÎNCHIRIERE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ - PAJIȘTI Nr. invitație / anunț de participare _____

Data limită pentru depunerea ofertei

Subsemnatul/ Subsemnații,, reprezentant/ reprezentanți legali al/ aiîntreprindere/ asociere care va participa la procedura de închiriere organizată de Comunei Rafov, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/ certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

Certific/ Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. Am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. Consimt/ consimțim descalificarea de la procedura de ÎNCHIRIERE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ – PAJIȘTI, în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/ sau incomplete în orice privință;
3. Fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. În sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de închiriere sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. Oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/ tarifele, metodele/ formulele de calcul ale acestora, intenția de a oferta sau nu la respective procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. Detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, nici unui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de locator.

Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/ declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

- I. Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
- II. Numele si prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătură
- III. Detalii despre ofertant
- Numele ofertantului
- Țara de reședință
- Adresa
- Adresa de corespondență (dacă este diferită)
- Telefon / Fax
- Data

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA _____

DECLARAȚIE privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a),reprezentant/
împuternicit al S.C./ Asociație etc.
.....,cu sediul în (adresa ofertantului)
....., declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că voi/
vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării.....

(semnătură autorizată si stampilă)

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA _____

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,
COMUNA RAFOV

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____ -
_____ reprezentant legal / împuternicit, al
oferantului _____ (denumirea/
numele oferantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria de:

a) _____ lei/ _ha/ an/ _____ ani pentru parcela _____
(se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).

b) _____ lei/ha/ an/ _____ ani pentru parcela _____
(se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).

c) _____ lei/ha/an _____ ani pentru parcela _____
(se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare,
după primirea terenului închiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în
conformitate cu programul de pășunat, potrivit "Regulamentului":

Sezonul de pășunat începe aproximativ în/ pe 23 aprilie pentru pajiștile din
zona de câmpie. Încetarea pășunatului se face cu 2-3 săptămâni înainte de
apariția înghețurilor la sol, în jurul datei de 26 octombrie.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
_____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi
și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră
este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data întocmirii Nume, prenume.....

Semnătura Funcție.....