

PROCEDURA PROPRIE

pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Art. 1. - Prezenta procedură proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numită în continuare *Procedură internă*, reglementează achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, efectuate de către Comuna Radovanu, a căror valoare estimată este mai mare decât valoarea prevăzută la art. 7. alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Aplicarea prezentei Proceduri interne se va face în scopul achiziționării de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, efectuate de către Comuna Radovanu în condiții de eficiență economică și socială, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, pe baza principiilor nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii. Pe parcursul aplicării procedurii proprii se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Art. 3. - În cazul achizițiilor mixte care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cât și alte servicii, precum și în cazul achizițiilor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.

Art. 4. - Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Radovanu care solicită achiziția întocmesc următoarele documente:

- a) Referatul de necesitate, aprobat de conducătorul instituției;
- b) Caietul de sarcini, în care vor fi incluse și specificațiile tehnice, aprobat de conducătorul compartimentului solicitant;
- c) Model de contract, unde este cazul, incluzând clauze contractuale în care vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, garanția de bună execuție, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

Art. 5. - În funcție de valoarea estimată, autoritatea contractantă inițiază achiziția astfel:

- a) în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea 98/2016, anunțul de participare va fi publicat pe site-ul propriu al autorității contractante;
- b) în cazul în care valoarea estimată este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, anunțul de participare va fi publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
- c) în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 7 alin. (7).

Art. 6. - Anunțul de participare va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numerele de telefon și adresa de e-mail ale autorității contractante;

b) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;

c) valoarea maximă estimată;

d) cantitățile de servicii care trebuie prestate, dacă este cazul;

e) sursa de finanțare;

f) termenul limită de solicitare a clarificărilor;

g) termenul limită de depunere a ofertelor;

h) adresa la care se transmit ofertele;

i) limba în care trebuie redactate ofertele;

j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;

k) criteriul de atribuire.

Art. 7. - Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire.

Art. 8. - Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul situațiilor în care este necesară urgentarea atribuirii contractului, aceste termen poate fi redus la o zi înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 9. - Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire, având după caz, obligația de a prelungi corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor.

Art. 10. - Termenul limită pentru depunerea ofertelor se stabilește de către compartimentul de specialitate din cadrul autorității contractante cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, în anunțul de participare, în funcție de complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentația de atribuire.

Art. 11. - Termenul limită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mic de 5 zile de la data publicării anunțului de participare. În cazurile în care consideră oportun, în sensul urgentării atribuirii contractului, autoritatea contractantă poate stabili un termen de 3 zile.

Art. 12. - În cazul în care se decide prelungirea termenului-limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, în scris, pe site-ul propriu, cu cel puțin o zi înainte de data-limită stabilită inițial.

Art. 13. - Autoritatea contractantă, prin compartimentul de specialitate cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii.

Art. 14. - Orice prestator care prestează pachetul de servicii solicitate are dreptul de a depune ofertă. Numărul de prestatori care au dreptul de a depune ofertă este nelimitat.

Art. 15. - Ofertanții nu au dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, să depună ofertă individuală/comună și să fie admis subcontractant în cadrul altei oferte.

Art. 16. - Autoritatea contractantă poate stabili, unde este cazul, cerințe minime de calificare referitoare numai la:

- a) motivele de excludere, în conformitate cu art. 59. art. 60. art. 164. art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform certificatului constatator emis de Registrul Comerțului;
- c) lista serviciilor prestate într-o perioadă ce nu poate fi mai mică de 3 ani.

Art. 17. - Compartimentele de specialitate din cadrul Comunei Radovanu întocmesc caietul de sarcini, inclusiv specificațiile tehnice aferente serviciilor.

Art. 18. - Criteriul de atribuire folosit de autoritate contractantă va fi „cel mai bun raport calitate - preț”.

Art. 19. - Actele administrative întocmite de către autoritatea contractantă potrivit prezentei proceduri proprii, pot fi contestate în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. - Autoritatea contractantă întocmește modelul de acord cadru și/sau contract, care vor fi puse la dispoziția operatorilor economici interesați.

Art. 21. - Documentația de atribuire va fi publicată integral, în format electronic, pe site-ul propriu al autorității contractante prin grija compartimentului de specialitate din cadrul autorității contractante cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică.

Art. 22. - Comisia de evaluare va fi constituită prin decizie a conducătorului autorității contractante și va fi compusă din cel puțin 3 (trei) membri. Aceștia le sunt aplicabile prevederile legale privind evitarea conflictului de interese.

Art. 23. - Comisia de evaluare va avea atribuțiile stipulate în Legea 98/2016.

Art. 24. - Evaluarea ofertelor se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 25. - Comisia de evaluare va întocmi procese-verbale de analiză a ofertelor depuse de operatorii economici.

Art. 26. - După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite tuturor ofertanților, în termen de maxim 2 zile de la emiterea deciziilor luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, o comunicare, în scris, referitoare la rezultatul procedurii.

Art. 27. - Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura proprie atunci când sunt îndeplinite prevederile art. 212 din Legea nr. 98/2016. În acest caz, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

Art. 28. - Comuna Radovanu va încheia contractul/acordul-cadru de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu ofertantul declarat câștigător, numai începând cu a doua zi de la data transmiterii comunicării rezultatului aplicării procedurii în cazul participării la procedura proprie a minimum 2 operatori economici. În cazul participării unui singur ofertant, contractul poate fi semnat în ziua imediat următoare transmiterii comunicării.

Art. 29. - În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul/acordul-cadru, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se va repeta procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii.

Art. 30. - Ulterior finalizării procedurii proprii, compartimentul de specialitate cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire, în cel mult 30 de zile, astfel:

- a) în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, anunțul de atribuire va fi publicat pe site-ul propriu al autorității contractante;
- b) în cazul în care valoarea estimată este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, anunțul de atribuire va fi publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel național, în conformitate cu prevederile art. 146-148.

Art. 31. - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat, în conformitate cu prevederile art. 148 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristinel TABAC



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al
Comunei Radovanu
Ionela BOGATU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ionela BOGATU.