



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel/Fax: 0242.517.215 Tel/Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



CONSILIUL LOCAL –

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Comuna Radovanu, Județul Călărași și Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași (D.M.S.P.M.C.)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU

***întrunit în cea de-a 23 a - ședință, a celui de-al IX-lea mandat, 2024-2028 la data de 14.11.2025 -
sedinta extraordinară***

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile art. 24³ din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- d) prevederile art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- e) prevederile art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- f) prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

- i) Referatul de aprobare, elaborat de dna Vasilica DOBRESCU, Primarul Comunei Radovanu, prin care propune aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Comuna Radovanu, Județul Călărași și Serviciul Public Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân Călărași (D.M.S.P.M.C.) Călărași;
- j) Raportul compartimentului de specialitate referitor la proiectul de hotărâre
- k) Avizul Comisiei de specialitate juridică și de disciplină,
- l) Avizul Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism,
- m) Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,
- n) Nota de constatare nr 6830/20.10.2025 a DSVSA prin care ne-a lasat ca masura termen de recontrol 30 de zile sa se faca adresa catre *Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași (D.M.S.P.M.C.) pentru încheierea unui protocol.*
- o) *Procesul-verbal al Inspectoratului de Poliție Județean Călărași – Biroul pentru protecția animalelor nr. 102709 din 28/10/2025, înregistrat la Primăria Comunei Radovanu cu nr. 7016 din 28.10.2025;*
- p) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Radovanu nr. HCL nr. 19/30.04.2014, privind aprobarea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân in comuna Radovanu, judetul

Călărași, precum și aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a Planului de acțiune pe anul 2014 pentru gestionarea câinilor fără stăpân la comuna Radovanu, județul Călărași

- q) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Călărași nr. 112 din 27.06.2024 privind înființarea *Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași*.
- r) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Călărași nr. 252 din 17.12.2024 privind aprobarea scoaterii la licitație prin proceduri specifice a obiectivelor administrate de către Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași, a tarifelor cât și a documentațiilor de atribuire aplicabile la nivelul acestora pentru fiecare serviciu subordonat, a caietului de sarcini administrare și a studiilor de oportunitate aferente;
- s) Hotărârea nr.83 din 23.10.2025 Privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Radovanu o perioadă de trei luni (NOIEMBRIE 2025-IANUARIE 2026)
- Constatând respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU
adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Se aprobă încheierea protocolului de colaborare între *Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași* și Comuna Radovanu, Județul Călărași, în vederea capturării câinilor fără stăpân și realizarea de activități specifice acestui serviciu public pe teritoriul administrativ al Comunei Radovanu, Județul Călărași, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Contravaloarea serviciilor prestate de către Serviciul Public Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân Călărași se va achita de către Comuna Radovanu, Județul Călărași, în funcție de numărul câinilor capturați pe teritoriul administrativ al Comunei Radovanu și la nivelul tarifelor aprobate potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Călărași nr. 252/17.12.2024, care se aprobă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se împuternicește dna Vasilica DOBRESCU, Primarul Comunei Radovanu, Județul Călărași, să semneze protocolul de colaborare prevăzut la articolul 1 din prezenta hotărâre.

Art.4. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează dl Becheru Nicolae, Viceprimarul Comunei Radovanu și dl Dorin ARTACHE, referent registrul agricol.

Art. 5. - (1) Prezenta hotărâre are caracter individual și va intra în vigoare la data comunicării către Primarul Comunei Radovanu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristinel TABAC



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al
Comunei Radovanu
Ionela BOGATU

Nr.86
Adoptată la Radovanu
Astăzi 14.11.2025

Nr consilieri =13
Nr consilieri în funcție =13
Nr consilieri prezenți =12
Voturi "pentru" =11
Voturi "împotriva" =0
Abțineri =1

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr...../.....

Încheiat în baza HCL nr 252/17.12.2024 emisă de Primaria Mun.Calarasi și HCL nr. 86/14.11.2025
emisă de Primaria Comunei Radovanu

Cap.I.PĂRȚILE

I.DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE SERVICII PUBLICE a MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI(DMSPMC), Cod fiscal 50319600, cu sediul social în localitatea Călărași, stradă Varianta Nord nr 36E, județul Călărași, Cod postal 910053, legal reprezentată prin Director Ec.Papazi Ionuț Eduard, telefon 0242313300.email:dmspmc@primariacalarasi.ro,cont deschis la Trezoreria Calarasi RO42TREZ20121G365000XXXX,denumită în continuare Parte

II.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA RADOVANU,cu sediul în comuna Radovanu, strada Principală, nr. 158, județul Calarasi, C.I.F 3796845 ,cont deschis la Trezoreria Municipiului Oltenița reprezentată prin dna Vasilica DOBRESU, în calitate de Primar, denumită în continuare Parte

Au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare ,în următoarele condiții:

Cap.II.OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1.Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă capturarea câinilor fără stăpân de pe rază U.A.T.-lui Radovanu de către DMSPMC și cazarea lor în adăpostul direcției în limita locurilor disponibile.

Cap.III.CONDIȚII PRIVIND DERULAREA ACTIVITĂȚII

Art.2.Capturarea câinilor fără stăpân se face cu respectarea prevederilor O.U.G.nr 155/2001,modificată și aprobată prin Legea nr.258/2013, H.G.nr.1059/2013, H.G.nr.20/27.01.2021

Art.3.Capturarea se efectuează numai pe domeniul public și privat al UAT-lor ,cu prioritate în jurul școlilor ,al parcurilor și grădinițelor,al altor instituții publice și spații aglomerate.

Art.4.Cazarea în adăpostul câinilor fără stăpân aparținând direcției, se face în limita locurilor disponibile pentru care există autorizată capacitatea de funcționare a adăpostului.

Art.5.DMSPMC răspunde de capturarea ,transportul câinilor până la adăpost și întocmirea tuturor

actelor cu privire la capturare,transport și controlul bolilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art.6.

6.1.DMSPMC, întocmește un proces-verbal de capturare în două exemplare,în care se menționează numărul de câini capturați,în urmă solicitării/sesizării UAT-lui parte ,care se transmite acestuia.

6.2.DMSPMC,întocmește ,fișe de capturare ,pentru fiecare câine, ce vor fi introduse în registrul general de evidență și vor fi comunicate UAT-lui parte

6.3.Pentru câinii capturați care au implementat microcip(câini cu stăpân)DMSPMC,va întocmi și expedia notificări către proprietari și va comunica spre știință UAT-lui parte.

Art.7

7.1.Pentru câinii capturați de pe raza U.A.T. parte , aceasta are obligația achitării contravalorii serviciilor prestate

7.2.La împlinirea a 15 zile de cazare in adapost,DMSPMC ,va întocmi o situație de plata în baza careia se vor factura activitățile prestate către UAT-ul parte,aplicându-se tarifele ce se regasesc in anexele ce fac parte integranta din HCL nr.252/17.12.2024

7.3.Decontarea de către UAT-ul parte a serviciilor prestate de către DMSPMC, se va efectua în termen de 15 zile .de la facturare

7.4.Neplata la termen a serviciilor prestate atrage calcularea de penalități de întârziere de la dată la care suma a devenit exigibilă în cuantum de 0,5 %/zi.

UAT-ul parte, se va considera de drept pus în întârziere, fără notificare în următoarea zi în care obligația de plata a devenit exigibilă.

Art.8.

8.1.Proprietarii câinilor capturați de pe rază U.A.T.-lui parte ,pot să revendice câinii în condițiile legii,direct la sediul DMSPMC ,achitând contravaloarea serviciilor de capturare,transport ,cazare conform anexelor ce fac parte integranta din Protocolul de Colaborare.

8.2.În acest sens, DMSPMC va trimite U.A.T-lui parte,câte un exemplar de pe declarația de revendicare sau adopție pentru fiecare câine capturat pe teritoriul sau.

8.3.Valoarea achitată de proprietarii câinilor revendicați pentru capturarea,transportul și cazarea câinilor în adăpostul DMSPMC,va fi scăzută din sumele datorate la facturare de către UAT-ul parte

Art.9.

Perfectarea adopției și a formalităților de adopție a cainilor fără stăpân ,cade exclusiv în sarcina DMSPMC.

Cainii nerevendicati sau neadoptati vor fi mentinuti in adapost sau eutanasiati dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare conform art 35 din H.G.1059/2013

Cap.IV.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.10.

DMSPMC se obligă:

- a)să captureze și să transporte câinii fără stăpân în adăpostul propriu,la solicitarea UAT-lui parte
- b)să cazeze în adăpostul propriu câinii capturați de pe teritoriul UAT-lui parte în limita locurilor disponibile

- c)să asigure examinarea medical-veterinară și trierea pentru administrarea tratamentelor necesare
- d)să promoveze adopțiile și adopțiile la distanță,în limita capacității de adpostire
- e)să comunice în scris celeilalte părți eventualele modificări
- f)să încheie la sfârșitul fiecărei zile de capturare un proces-verbal cu UAT-ul parte ,în două exemplare,în care se va menționa numărul de câini capturați în acea zi.

Art.11.

U.A.T.-ul parte se obligă:

- a)să asigure prezența unui reprezentant care să însoțească echipele de capturare ,să indice zonele unde s-au identificat câinii care fac obiectul solicitării/sesizării și care va semna procesul-verbal la sfârșitul capturării.
- b)să asigure orice sprijin dacă este necesar,inclusiv promovarea adopțiilor
- c)să comunice periodic cu reprezentanții DMSPMC în legătură cu câinii capturați și cazați
- d)să achite contravaloarea serviciilor prestate ,chiar și în situația în care cu ocazia deplasării nu sunt capturați câini
- e)să solicite prin solicitare/sesizare cu cel mult 5 zile calendaristice numărul câinilor ce urmează a fi capturați,
- f) sa efectueze solicitari/sesizari într-un interval de cel mult de 90 de zile de la încheierea Protocolului de Colaborare si a ultimei sesizari ,sub sanctiunea rezilierii de catre DMSPMC a prezentului protocol
- g)să asigure protecția echipelor de capturare pe raza U.A.T.-lui parte

Cap.V.DURATA PROTOCOLULUI

Art.12.

Durata prezentului protocol este de 12 luni,începând cu dată perfectării acestuia cu posibilitatea de prelungire, cu acordul părților

Protocolul poate fi completat sau modificat ,oricând cu acordul scris al ambelor părți prin acte adiționale

Cap.VI.DISPOZIȚII FINALE.LITIGII

Art.13.

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului protocol ,sunt de competența instanței de drept comun

Art.14

Forță majoră exonerează părțile de răspunderi în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin.Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voință părților ,imprevizibil și inevitabil,care împiedică părțile să-și execute obligațiile,integral sau parțial.

Art.15

Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin

scrisoare recomandată .

Cap.VII.ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Art.16

Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în protocol
- în cazul nerespectării prevederilor art 11 lit f din protocolul de colaborare
- în cazul modificărilor legislative
- prin acordul scris al părților
- DMSPMC , își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul protocol, fără o despăgubire prealabilă a UAT-lui,printr-o notificare scrisă transmisă acestuia cu 5 zile înainte de data la care se intenționează denunțarea

Cap.VIII.DISPOZIȚII GENERALE

Art.17

Prezentul protocol de colaborare nu exonerează UAT-ul parte de răspunderea privind prejudiciile cauzate terților de către câinii fără stăpân existenți pe raza acestuia

Protocolul de colaborare a fost redactat în 2(două)exemplare ,câte unul pentru fiecare parte

DMSPMC
Director
Ec. Papazi Ionut Eduard

U.A.T. RADOVANU
Primar
Ing. Vasilica DOBRESU

Intocmit

Cons.jur.Zane George Dan

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristinel TABAC



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al
Comunei Radovanu
Ionela BOGATU