



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax:
0242.517.211, Cod Postal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU

HOTĂRÂRE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU

**întrunit în cea de-a 2-a ședință din anul 2023 din cel de-al VIII -lea mandat al Consiliului Local -2020-
2024, convocata la data de 31.01.2023- ședință ordinară**

Analizând temeiurile juridice:

- ☐ H.G. nr. 985-2020 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- ☐ dispozițiile art. 2 alin. 2) și ale art. 7 alin. 4) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025;
- ☐ Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Luând în considerare:

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997; prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

Având în vedere

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Radovanu în calitate sa de inițiator,
 - b) raportul de specialitate al compartimentului registrul agricol, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trim IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
 - c) raportul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local, Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor
 - d) raportul Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local, Comisia economico-socială, de mediu și administrarea domeniului public și privat al comunei;
 - Hotărârea Consiliului local al comunei Radovanu nr. 91 din 21.12.2022 **Privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Radovanu o perioadă de trei luni (IANUARIE 2023-MARTIE 2023)**
- În temeiul art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ**

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022 în conformitate cu datele din raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe trimestrul IV, anul 2022 al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Radovanu, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Compartimentul Registrul Agricol prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Secretarul comunei, va comunica prezenta hotărâre, persoanelor și autorităților interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion IVAN

Nr. 6

Adoptată la Radovanu
Astăzi 31.01.2023

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al
Comunei Radovanu
Ionela BOGATU

Nr consilieri =13
Nr consilieri în funcție =13
Nr consilieri prezenți =13
Voturi "pentru" =13
Voturi "împotriva" =0
Abțineri =0

31.01.2023

RAPORT

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe trimestrul IV, anul 2022

Compartimentul registrul agricol al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Radovanu funcționează în subordinea directă a acestuia și, indirectă, a Secretarului general al comunei.

Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Consilier - Bordei Ionel;
2. Consilier - Mustatea Florina;
3. Referent - Artache Dorin.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul Compartimentului registrul agricol constau în:

A. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general. În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 10 pagini, conținând un nr. de 16 capitole:

1. Capitolul I - componența gospodăriei - nume și prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data nașterii, mențiuni;
2. Capitolul II- terenuri aflate în proprietate (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape și bălți), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
3. Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
4. Capitolul IV- suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate, suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
5. Capitolul V-Numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hămești situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
6. Capitolul VI-Suprafețe efectiv irigate în câmp pe raza localității, pe fiecare an în parte;
7. Capitolul VII- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului, pe fiecare an în parte;
8. Capitolul VIII- evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
9. Capitolul IX- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

10. Capitolul X- Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe, utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
11. Capitolul XI- Clădiri existente la începutul anului pe raza localității, pe fiecare an în parte;
12. Capitolul XII - Atestate de producător și carnete de comercializare eliberate/vizate;
13. Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
14. Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
15. Capitolul XV - Înregistrări privind contractele de arendare, înregistrări privind contractele de concesiune;
16. Capitolul XVI - Mențiuni speciale-se înregistrează toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de moștenitor, acte de vânzare cumpărare, acte de donație, sentințe civile, hotărâri judecătorești.

B. Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Călărași.

C. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

D. Afișarea la avizierul instituției a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

E. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;

F. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Radovanu;

G. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

H. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de statistică, Oficiul de cadastru, Direcția agricolă, Poliție, Prefectura, Serviciul finanțelor publice Budești etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;

I. Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, reglementată prin Ordinul nr. 25/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, care la art. 7, alin. 4 prevede că „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, am întocmit prezentul raport pentru trimestrul IV al anului 2022.

În anul 2022, trimestrul IV, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

Pana la data de 31.12.2022 avem deschise un numar de 56 de registre pentru perioada 2020-2024, acestea fiind completate in proportie de 75% pe suportul pe hartie si in proportie de 70% pentru registrul electronic.

La data de 31.12.2022 stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- 1.-Pozitii Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 2420
- 2.-Pozitii Persoane fizice cu domiciliul în alte localitati – 796
- 3.-Persoane juridice cu sediul în localitate si alte localitati – 50

Animale domestice / si sau crescute în captivitate în condițiile legii:

- bovine – 15 capete
- ovine – 2200
- caprine – 735
- cabaline -25
- porcine – 1200
- pasari 6500
- albine – 1300 familii

În ultimul trimestru al acestui an s-au efectuat un număr de 60 de operațiuni privind modificarea registrului agricol

Având în vedere prevederile Legii 17/7.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan,

au fost înregistrate un număr de 19 cereri și oferte de vânzare;

În ultimul trimestru am avut un număr de 2 cereri pentru vizarea carnetelor de producător

Colaborează cu serviciul de Stare Civilă la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24.

În trimestrul IV au fost înregistrate un număr de 131 contracte de arenda și 124 de acte adiționale.

În trimestrul al patrulea al anului au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol următoarele documente:

-înregistrarea în Registrului Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale și în acest sens au fost înregistrate un număr de 73 declarații;

-înregistrarea în Registrului Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;

-eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice.

-eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, eliberarea cartilor de identitate, etc.

-rezolvarea corespondenței pentru Registrul Agricol prin Registratura;

-completarea și transmiterea situațiilor statistice întocmite de personalul cu atribuții în domeniu, către Direcția Județeană de Statistică Calarasi-verificarea în Registrul Agricol a suprafețelor de teren declarate necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulari;

În trimestrul IV s-au înregistrat cereri, petiții care cuprind diverse solicitări, și anume înscrierea în registrul agricol, modificarea datelor în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor imobile (locuințe, anexe, terenuri intravilane și extravilane), eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, licee, dosare de ajutor social, suplimente cărți de identitate, vize ale carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul în teren.

Alte activități conexe prind registrul agricol:

- Completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor înregistrate în anii anteriori, pentru persoanele fizice și juridice care nu s-au prezentat să declare datele în registrul agricol în perioadele 5 ianuarie – 1 martie 2022.
- Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în cazul în care persoanele fizice sau juridice nu fac declarațiile la termenele susmenționate, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „Semnătura declarantului”.

- PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top and "REGISTRUL AGRICOL" at the bottom, with a central emblem. The signature is a stylized, cursive script.

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria Comunei
Radovanu, Județul Călărași

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
3	Secretarul general al Comunei Radovanu sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie, Decembrie	Secretarul general al Comunei Radovanu
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului general al Comunei Radovanu.	permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date	permanent	Primarul Comunei Radovanu

	neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.		
7	Se va efectua înscrierea datelor în Registrele agricole și urmare Declarațiilor persoanelor fizice, date în fața Secretarului general al Comunei Radovanu, ca urmare a invitării la sediul instituției, conform art.7, alin.(1) lit. e) din anexa la Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017.	Permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
8	Se va analiza, lunar, împreună cu funcționarii responsabili din compartimentul financiar-contabil desemnați, concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol.	Permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

