



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel/Fax: 0242.517.215 Tel/Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui ajutor financiar Bisericii cu hramul „Sf. M. Mc. Gheorghe,, din Radovanu , în vederea
continuării lucrărilor de pictura bisericeasca

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU

întrunit în cea de-a 36-a ședință ordinară,, a celui de-al VIII-lea mandat, 2020-2024 la data de 31.08.2022
Analizând temeiurile juridice

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- -În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- -Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1273/2005 pentru aprobarea Programului Național “Lăcașurile de cult –centre spirituale ale comunității”
- în conformitatea cu art.129, alin. (2), lit d) și alin 8 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Luând act de::

-Cererea nr. 6 din 01,02,2022 înregistrată la instituția noastră sub nr 726 din 01,02,2022 a Parohiei Radovanu -Biserica cu hramul „Sf. M. Mc. Gheorghe,, prin care solicită acordare sprijin financiar pentru continuarea lucrărilor de pictura
-referatul de aprobare al primarului comunei Radovanu, în calitate sa de inițiator privind acordarea unui ajutor financiar Bisericii cu hramul „Sf. M. Mc. Gheorghe,, din Radovanu , în vederea continuării lucrărilor de pictura bisericeasca
- raportul de specialitate întocmit de doamna Tituleasa Maria, prin care se propune acordarea unui ajutor financiar Bisericii cu hramul „Sf. M. Mc. Gheorghe,, din Radovanu , în vederea continuării lucrărilor de pictura bisericeasca
- prevederile Hel nr 11 din 18.02.2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2022
-prevederilor Legii nr. 317/2021. Legea bugetului de stat pentru anul 2022
-avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local, Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor
-raportul Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local, Comisia economico-socială, de mediu și administrarea domeniului public și privat al comunei
- raportul Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local, Comisiei de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială și protecție copii, tineret și sport;
- Hel nr .43 /2022 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Radovanu o perioadă de trei luni (IULIE 2022-SEPTEMBRIE 2022)

- **În temeiul** : prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a) din ORDONANTA DE URGENTA nr.57 /2019 privind Codul administrativ prevederilor

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă acordarea unui ajutor financiar în valoare de 100.000 Bisericii cu hramul „Sf. M. Mc. Gheorghe,, din Radovanu , în vederea continuării lucrărilor de pictura bisericeasca
Art. 2: Aprobă modelul Protocolului de finanțare, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.3: Aprobă modelul Raportului de justificare, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art. 4: Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează compartimentul BUGET LOCAL ȘI CONTABILITATEA CHELTUIELILOR PUBLICE din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Radovanu
Art 5. Secretarul General al Comunei Radovanu, Județul Călărași, va asigura publicarea și comunicarea în termen a prezentei hotărâri tuturor factorilor interesați

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian NEACȘU



Nr. 51

Adoptată la Radovanu
Astăzi 31.08.2022

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al
Comunei Radovanu
Ionela BOGATU

Nr consilieri =13

Nr consilieri în funcție = 13

Nr consilieri prezenți = 13

Voturi “pentru” = 13

Voturi ” împotriva” = 0

Abtineri = 0

PROTOCOL DE FINANTARE

în temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, s-a încheiat prezentul contract între:

PROTOCOL DE FINANTARE

Art. 1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI:

UATC Radovanu, judetul Calarasi cu sediul in comuna Radovanu, strada Principala nr. 158, judetul Calarasi, reprezentat prin doamna primar Dobrescu Vasilica-primar, în calitate de finanțator,

și PAROHIA RADOVANU PROTOPOPIATUL OLTENITA, EPISCOPIA SLOBOZIEI SI CALARASILOR, cu sediul in comuna RADOVANU, judelul CALARASI, cod fiscal 252565 reprezentata prin d-nul TOADER COSTIN SORINEL, în calitate de Preot Paroh, denumită în în continuare beneficiar

Art. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului protocol îl constituie alocarea un sprijin financiar în valoare de 100.000 lei Bisericii cu hramul „Sf. M. Mc. Gheorghe din Radovanu”, în vederea continuării lucrărilor de pictura bisericeasca.

Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR FINANȚATORUL:

-În termen de maxim 30 zile de la semnarea prezentului Protocol, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată ca sprijin financiar, într-o singura sau mai multe transe;

- are dreptul să solicite rapoarte privind derularea lucrarilor;

- are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul protocol dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către beneficiar;

- să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

Beneficiarul:

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, orine de plata, chitanțe, etc);

a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc. în termen de 30 de zile de la încasare).

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).

Pentru justificarea sprijinului financiar la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- **nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;**

1. toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
2. nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
3. documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
4. chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
5. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantului unității de cult, după caz;
6. pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

b) Se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării lucrărilor aprobate

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării protocolului;

d) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit

Art. 4. DURATA PROTOCOLULUI

4.1. Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de un an, putând fi prelungit pentru aceeași perioadă, cu acordul ambelor părți.

Art. 5. MODIFICAREA PROTOCOLULUI:

Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului.

Prezentul protocol poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

1. prin executarea obligațiilor asumate de părți

2. la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

- prin acordul de voință al părților;

- prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;

- prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile protocolului;

dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. FORȚA MAJORĂ:

Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului protocol;

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE:

Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local al comunei Radovanu.

Art. 9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. DISPOZIȚII FINALE:

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului protocol vor fi făcute numai în scris.

Prezentul protocol constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.

Clauzele prezentului protocol se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR,

UATC RADOVANU
PRIMAR,
Ing DOBRESU VASILICA

BENEFICIAR,

PAROHIA RADOVANU,
PREOT PAROH
TOADER COSTIN SORINEL

~~PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,~~

Marian NEACSU



RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL LOCAL RADOVANU

DATE GENERALE

1.Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea ierarhic superioara de cult	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
Codul IBAN	
Cod fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului	
Denumirea unitatii de cult	
Datele personale CNP	
Telefon	
Judetul	
Codul IBAN	
E-mail	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1.Suma primite in anul in curs

1. SUMA PLATITA		
2. Scopul pentru care a fost ceruta suma		

2.Scurta descriere a lucrarilor efectuate (max 20 randuri)

--

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian NEACȘU

