

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOIESTI
JUDETUL TELEORMAN
HOTĂRÂRE

Privind : analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Radoiesti, pentru semestrul I al anului 2021 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activitati.

Consiliul local al comunei Radoiesti, judetul Teleorman întrunit în şedinţa ordinara din data de 23 septembrie 2021, având în vedere :

- prevederile art 1,alin 1,2,lit „a,, art. 3-4 şi art. 6 din OUG nr. 28/2008 privind registrul agricol,cu completarile si modificarile ulterioare;
- prevederile HGR nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum si ale art. 6 alin 7, art 7,alin 4 din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- referatul de aprobare al domnului Cioaca Ion, primarului comunei , înregistrat la nr 1242/21.09.2021 ,din care rezultă necesitatea şi oportunitatea analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Radoiesti, pentru semestrul I al anului 2021, si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati, în scopul respectării legislaţiei în materie şi a îmbunătăţirii activităţii;
- raportul compartimentului de specialitate , înregistrat sub nr. 1243 din 21.09.2021 ;
- aviz comisii de specialitate din 23.09.2021.
- prevederile art. 129 alin (1)si alin.(2) lit.d) ,alin (7),litera s) si alin (14)din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 139 alin (1) si art.196 , alin(1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOIESTI
adoptă prezenta hotărâre

Art. 1 . Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Radoiesti, pentru semestrul I al anului 2021, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art . 2 . (1)Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Radoiesti, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitaţiei prin care compartimentul registrul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art.3.Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către compartimentul , registru agricol din aparatul de specialitate al primarului din comuna Radoiesti.

Art.4.Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul şi condiţiile legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările şi comletările ulterioare.

Art.5.Prezenta hotărâre se comunică , prin grija secretarului general al comunei , în termenul prevazut de lege , Instituţiei Prefectului- judeţul. Teleorman , Primarului comunei Radoiesti, compartimentului registru agricol .

PRESEDINTE DE SEDINTA
Toma Paulica

RADOIESTI
NR. 22 /23.09.2021

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
CAZAN IULIANA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi ' pentru ' , ____ voturi ' impotriva ' , ____ abtineri , din totalul de 11 consilieri in functie ,din care 11 prezenti

RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRUL I ANUL 2021

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI RADOIESTI

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a secretarului general al Comunei Radoiesti, județul Teleorman.

În temeiul dispozițiilor

- prevederile art 1, alin 1, 2, lit „a”, art. 3-4 și art. 6 din OUG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile HGR nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale art.6 alin 7, art 7, alin 4 din anexa la Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție:

- 1 inspector superior – DINCA AURELIA

II. CADRUL LEGAL Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol - prevederile HGR nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, - Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada **2020-2024**- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Hotărâri de Guvern nr 985/2019-, instituțiile publice locale au obligația de a organiza, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic. Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general;
2. În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 10 file respectiv 20 pagini, conținând un număr de XVI capitole, care trebuie completate cu următoarele informații
 - Capitolul I-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiu
 - Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul IV – subcap. a, a1, b1, b2, -suprafața arabila cultivată pe raza localității -grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul V – subcap a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploataretilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);
- Capitolul XV - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B)Înregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- Capitoulul XVI - Mentiiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica,Directia pentru Agricultura Judeteana TELEORMAN sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate între arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Radoiesti;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia

agricola, politia, prefectura, serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) în limita competentei stabilite de conducerea Primariei Radoiesti.

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul general al localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute în proprietate ori în folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE ÎN SEMESTRUL I AL ANUL 2021

În semestrul I, anul 2021, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost solutionarea petitiilor, cererilor si inregistrurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut în semestrul I al anului 2021, în gestiune un numar de 1270 pozitii în registrul agricol din care 1054 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu în localitate: –sat Radoiesti Deal -465 pozitii, sat Radoiesti Vale- 342 pozitii, sat Cetatea -247 pozitii., 202 pozitii ale persoanelor cu domiciliu în alte localitati si 14 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol. Functionarul din cadrul compartimentului are în anul 2021:

-Suprafata totala teren:3971,56 ha

-teren arabil: 3382 ha

-teren agricol 3916 ha

-pasuni naturale: 179 ha

-fanete naturale: 6 ha

-livezi: 1

-paduri: 23,78 ha

-teren cu constructii: 93 ha

-terenuri degradate si neproductive: 140 ha

-cai comunicare 24,93 ha

-teren apă si stuf 19,85 ha

-vii 48

-teren neagricol 301,56 ha

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute în captivitate în conditiile legii:

-bovine: 215,

-ovine, caprine: 3760

-porcine: 995

-cabaline: 57

-pasari: 5600,

-familii de albine: 851

-iepuri: 20

4.Utilaje,instalatii agricole si mijloace de transport

- tractoare: 50,
- motocultoare: 9
- motocositoare:1 ,
- pluguri pentru tractor cu doua si trei trupite: 49
- cultivatoare:10 ,
- grape cu tractiune mecanica:50,
- grape cu tractiune animala:0 ,
- semanatori cu tractiune mecanica(pentru paioase si prasitoare):36
- masini de stropit si prafuit cu tractiune mecanica:15,
- masini pentru erbicidat: 5
- combine autopropulsate pentru recoltat (cereale si porumb) 9
- cositori cu tractiune mecanica:9,
- prese pentru balotat paie , fan:7,
- remorci pentru tractor:14
- care si carute:60,
- motopompe pentru irigat:0,
- instalatii pentru muls mecanic: 10

5.Inregistrari privind contractele de arenda: 103

6.atestate de producator si carnete de comercializare: 5

Pentru că legea întocmirii registrului agricol pe anii 2020-2024 a fost publicata târziu în Monitorul oficial activitatea de deschidere a registrelor agricole a fost în întârziere si este neterminată. În acest semestru culegerea datelor pentru completare registrul agricol a fost îngreunată de starea de urgență si alertă impusă datorită COVID 19.

În conformitate cu art 11 - (1) Termenele la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol sunt urmatoarele:

- a) intre 5 ianuarie si ultima zi lucratoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate/folosinta, cladirile si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitatea cu personalitate juridica la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau a sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri;
- b) intre 1 si ultima zi lucratoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare date, pentru a fi inscrise in registrul agricol, si in afara termenelor prevazute la lit. a) si b), in termen de 30 de zile de la aparitia modificari.

(2) In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea «report din oficiu» la rubrica «semnatura declarantului».

În semestrul I al anului 2021 din comunicările inspector de specialitate rezultă că s-au efectuat operatiuni privind modificarea Registrului Agricol și stadiul de completare este de cca 80 %.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Toma Paulica

RADOIESTI
NR. 22 /23.09.2021

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
CAZAN IULIANA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi * pentru * , ____ voturi * impotriva * , ____ abtineri , din totalul de 11 consilieri in functie ,din care 11 prezenti

PROGRAM DE MĂSURI
 pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activității	Termen de îndepl nire	Persoane responsa bile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Se va trimite invitații prin care compartimentul registrul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol,	permanent	DINCA AURELIA
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz ,de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal ,funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	DINCA AURELIA
3	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile:fiscal,agrar,protectie sociala,cadastru,edilitarurbanistic,sanitar,scolar,servicii publice de interes local; -pentru satisfacerea	permanent	DINCA AURELIA

	unor solicitari ale cetatenilor; -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic,respectiv:statistica oficiala,pregatirea si organizarea recensamintelor agricole,ale cladirilor si ale populatiei Intrucat registrul agricol se renoieste o data la 5 ani,se va realiza corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol anterior,cat si cu nr din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respeciv si se vor transmite invitatii persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor din anul precedent.		
4	Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	permanent	DINCA AURELIA
5	Registrul agricol in format electronic se va interconecta cu Registrul agricol national(RAN)in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gstionate de catre acesta	permanent	DINCA AURELIA
6	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Radoiesti.	permanent	DINCA AURELIA
7	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	permanent	DINCA AURELIA
8	O zi pe săptămână, funcționar public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	permanent	DINCA AURELIA
9	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționar public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea,nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	DINCA AURELIA

PRESEDINTE DE SEDINTA
Toma Paulica



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
CAZAN IULIANA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi ' pentru ' , ____ voturi ' impotriva ' , ____ abtineri , din totalul de 11 consilieri in functie ,din care 11 prezenti

JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA RADOIESTI

CĂTRE:

D-L/ D-NA _____
Din _____

Primarul comunei RADOIESTI, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, în temeiul art 6 alin (2) lit „e”, din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, formulez prezenta

INVITAȚIE

Prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Radoiesti, cu sediul în comuna Radoiesti, str Principală nr. 86, județul Teleorman compartiment registru agricol, în Perioada _____ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 10,00- 15,00, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele care vă confer un drept asupra imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

PRIMAR

INSPECTOR SUPERIOR

PRESEDINTE DE SEDINTA
Toma Paulica



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
CAZAN IULIANA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi ‘pentru’, ____ voturi ‘împotriva’, ____ abțineri, din totalul de 11 consilieri în funcție, din care 11 prezenți

