

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actualizării documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de licitație deschisă, pentru atribuirea contractului sectorial de achiziție publică: DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT, ÎN MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Consiliul Local al Municipiului Rădăuți,
Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de primarul Municipiului Rădăuți nr. 99138/06.03.2025;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 99138/06.03.2025;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Rădăuți nr. 99144/07.03.2025;
- adresa doamnei Neaga Dana-Corina, administrator SC ACQ EXPERT SRL nr. 108/05.03.2025, înregistrată la instituția noastră cu nr. 3712/05.03.2025;
- avizul nr. 167/10.01.2025 al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- art. 1 alin. (2) lit. d) și alin. (4) lit. d) și h), art. 8 și art. 22 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006, republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- art. 1, art. 4 și art. 8 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325 din 14 iulie 2006, actualizată, a serviciului public de alimentare cu energie termică;
- prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 225/27.11.2024 privind aprobarea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de licitație deschisă, pentru atribuirea contractului sectorial de achiziție publică: DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT, ÎN MUNICIPIUL RĂDĂUȚI;

În temeiul prevederilor art. 108, art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și d), alin. 6 lit. a), alin. 7 lit. n), ale art. 139 alin. (3) lit. g), art. 297 și următoarele, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de licitație deschisă, pentru atribuirea contractului sectorial de achiziție publică: DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT, ÎN MUNICIPIUL RĂDĂUȚI, din cuprinsul căreia fac parte Strategia de contractare, Fișa de date, DUAE (Document Unic de Achiziție European), Caiet de Sarcini, Formulare, Contract, constituindu-se **Anexă** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă prevederile H.C.L. nr. 225/27.11.2024.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul Municipiului Rădăuți și aparatul de specialitate al acestuia.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Marius-Costel GRIJINCU

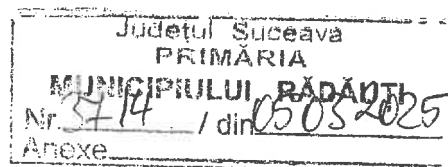
Rădăuți, 07.03.2025
Nr. 37



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al municipiului,
Marinica SOFRONI



MUNICIPIUL RADAUTI



Anexă nr. _____ la HCL nr. 37 / 07.03.2025
și conține _____ pagini.

APROBAT,
PRIMAR
LOGHIN BOGDAN-ANDREI

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
SOFRONI MARINICA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind aplicarea procedurii de licitatie deschisa,
pentru atribuirea contractului sectorial de achizitie publica:
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE
CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT,
ÎN MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
MITRIC ELENA-LIVIA

MARTIE 2025

Autoritatea contractanta: Municipiul Radauti

Emis de: Responsabil Achizitii Publice

Data emiterii strategiei: ...03.2025

Aprobat de: LOGHIN BOGDAN-ANDREI _ PRIMAR

Data aprobarii strategiei: 03.2025

Nr. Inregistrare::3713/05.03.2025

APROBAT,

PRIMAR

LOGHIN BOGDAN-ANDREI

AVIZAT,

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU

SOFRONI MARINICA

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind atribuirea contractului sectorial de achizitie publica:

***DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU
ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT, ÎN MUNICIPIUL
RĂDĂUȚI***

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

MITRIC ELENA-LIVIA

MARTIE 2025

CUPRINS

1.DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	3
2. OBIECTUL ACHIZITIEI.....	3
3.MODALITATEA DE ATRIBUIRE.....	9
3.1. Determinarea si justificarea valorii estimate.....	9
3.2. Alegerea si justificarea procedurii de atribuire.....	9
3.3. Alegerea si justificarea criteriilor de calificare si selectie.....	11
3.4. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire.....	24
4.MODALITATEA DE ACHIZITIE.....	29
5.CONTRACTUL.....	29
5.1. Tipul contractului.....	30
5.2. Riscuri.....	30
5.3. Modalitatea de implementare a contractului	38
6.ALTE JUSTIFICARI.....	41
7.ASPECTE PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZITIE	42
8.INFORMATII NECESARE VERIFICARII DE CATRE ANAP.....	51

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTA

MUNICIPIUL RADAUTI

Cod de identificare fiscala: 4244148; Adresa: Strada: Piata Unirii, nr. 2; Localitate: Radauti;
Cod Postal: 7254000; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail:
resurseumane@primariaradauti.ro; Nr de telefon: +40 755155401; Fax: +40 230564703;
Persoana de contact: ELENA-LIVIA MITRIC; Adresa web a sediului principal al
autoritatii/entitatii contractante(URL)
<https://www.primariaradauti.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Denumire achizitie: Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica
in sistem centralizat, in Municipiul Radauti

Tip contract: Servicii

Cod CPV:

65000000-3 Utilitati publice(Rev.2)

09323000-9 Încalzire urbana (Rev.2)

Pozitia in PAAS: Achizitia este prevazuta in cadrul Programului Anual al Achizitiilor
Sectoriale pentru anul 2025, la pozitia nr. 1.

Cod unic de identificare a achizitiei sectoriale: 4244148_2025_1_PAAS.

Descriere succinta:

Contractul are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat de catre Primaria Municipiului Radauti (delegatar), prin atribuirea unui contract sectorial catre un operator, cu punerea la dispozitie a sistemului de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate, precum si a dreptului si a obligatiei de a administra si exploata sistemul de utilitati publice, in vederea prestarii de catre un operator (delegat) a activitatilor de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice, in conformitate cu prevederile legale.

Pe durata contractului sectorial de delegare, serviciul de alimentare cu energie termica trebuie sa îndeplineasca urmatoarele cerințe fundamentale:

- Continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- Adaptabilitate la cerințele consumatorilor;
- Accesibilitate egala si nediscriminare la serviciul public;

- Transparența decizională și protecția consumatorilor.

Descrierea achizitiei publice sectoriale:

Contractul sectorial va fi atribuit la finalizarea prezentei proceduri de achiziție, pe baza verificării respectării de către Ofertantul castigator, a condițiilor prevăzute prin Caietul de sarcini, Regulamentul de funcționare și celelalte secțiuni ale documentației de atribuire.

Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat presupune:

- Producerea energiei termice
- Transportul energiei termice
- Distribuția energiei termice
- Furnizarea energiei termice

Prin delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică pe baza atribuirii contractului sectorial, se urmăresc următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;
- e) accesibilitatea prețurilor la consumatori;
- f) asigurarea resurselor necesare serviciului public de alimentare cu energie termică, pe termen lung;
- g) asigurarea siguranței în funcționare a serviciului public de alimentare cu energie termică;
- h) evidențierea transparenței a costurilor în stabilirea prețului energiei termice.

Situația existentă conform datelor din Studiul de oportunitate

Potrivit prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, autoritățile administrației publice locale au obligația înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului acestui serviciu public.

În prezent, serviciul public de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat din Municipiul Rădăuți este delegat către SC SERVICII COMUNALE SA în baza contractului nr 17021/22.11.2018 și a actelor adiționale ulterioare.

Serviciul public de producere a energiei termice furnizate în sistem centralizat nu a fost delegat în 2018, întrucât capacitățile de producție a energiei termice în cogenerare erau deținute de către S.C. SERVICII COMUNALE SA.

Pentru asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în baza art.32(2) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități

publice, cu privire la delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, Municipiul Rădăuți în calitate de autoritate a administratiei publice locale, a dispus elaborarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor în viitor.

Studiul de oportunitate a fost elaborat de catre societatea SC LARN SRL în anul 2022, a fost actualizat apoi în anul 2023 si în anul 2024, de catre aceeasi societate.

Studiul de oportunitate a analizat si fundamentat modalitatea optima de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termica produsa în mod centralizat la nivelul Municipiului Rădăuți (gestiune directa sau gestiune delegata), precum si solutia optima de operare, respectiv serviciu propriu sau societate proprie, concesiune serviciu conform Legii 100/2016 privind concesiunile sau achiziția unui serviciu conform Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, coroborat cu prevederile legale impuse de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice.

Având în vedere că infrastructura de productie a energiei termice nu aparține Municipiului Rădăuți la data semnării contractului de delegare încheiat în anul 2018, asa cum s-a mentionat anterior, iar ulterior Municipiul Rădăuți a inclus în proprietatea sa publică și capacitățile de productie, Studiul de oportunitate elaborat în anul 2022, actualizat în anul 2023 si în anul 2024, a luat în calcul si modul de gestiune a serviciului public de productie a energiei termice.

Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) din Municipiul Rădăuți, conform datelor de la finele anului 2023 (prezentate în Studiul de oportunitate 2024), deservește un număr de 4099 de apartamente, 40 de case și 180 persoane juridice, în ușoară descreștere față de anii precedenți (4869 de apartamente în 2017, 4777 de apartamente în 2018 și 4486 de apartamente în 2019) dar cu o ușoară creștere la persoanele juridice, agenți economici și instituții publice (138 în 2022).

In prezent, SACET deservește un număr de 4041 apartamente.

Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică din municipiul Rădăuți (SACET) este format în prezent din :

1. Sursele de productie a energiei electrice si termice: **2 cazane de apă fierbinte**, de vârf, de **13,5 MWt** (60/160C, 16 bar)
2. **Sistemul de rețele termice de transport** (rețeaua primară) în lungime totală de **11.034 m**, din care :
 - a. **575 m rețea supraterană**
 - b. **10.459 m rețea subterană**
3. Sistemul de distribuție a energiei termice compus din :
 - **9 puncte termice de distribuție** cu o putere instalată de 46,29 MWt și o energie termică totală anuală de 53.272 MWh

- **Rețeaua termică de distribuție** (rețeaua secundară) în lungime totală de **76.376 m** care face legătura între punctele termice și racordurile de scară ale blocurilor de locuințe unde sunt amplasați și contorii de energie termică și apometrele pentru măsurarea volumului de apă caldă furnizată.

4. Consumatorii casnici și non-casnici

Modalitatea de delegare (atribuire a contractului) rezultata conform Studiului de oportunitate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, autoritatile administratiei publice stabilesc modalitatea de gestiune a propriului serviciu public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, fie prin **gestiune directa** a serviciului in baza unei hotarari de dare in administrare, fie prin **gestiune delegata** in baza unui contract de delegare a gestiunii, total sau partial.

În cazul gestiunii directe, se poate infiinta un Serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, infiintat si organizat in subordinea Consiliului Local Rădăuți sau o societate reglementata de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al Municipiului Rădăuți.

În cazul gestiunii delegate, se poate atribui un contract de concesiune cf. Legii 100/2016 sau un contract sectorial de servicii conform Legii 99/2016.

In baza Studiului de oportunitate care analizeaza toate optiunile de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Radauti, in contextul respectarii reglementarilor europene, politicilor publice din domeniul energiei si prevederilor legale nationale, cu justificari pertinente din punct de vedere tehnico-financiar si raportat la istoricul serviciului public, a rezultat **ca gestiunea delegată prin delegarea serviciului public conform Legii 99/2016 privind serviciile sectoriale este modalitatea optima de delegare a serviciului public pentru Municipiul Rădăuți și pentru utilizatorii acestuia**, facilitand administratiei locale detinerea controlului, monitorizarii serviciului public și intervenția acesteia în cazuri de dificultati de natura economica, prin acoperirea pierderilor din sistem.

Astfel, prin Hotararea de Consiliu Local a Municipiului Radauti nr.252/27.10.2022, s-a aprobat:

- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului public de productie, transport, distributie a energiei termice in Municipiul Radauti si alegerii modalitatii optime de gestiune a serviciului public de productie, transport si distributie a energiei termice in sistem centralizat, in Municipiul Radauti, elaborat de catre SC LARN SRL;

- Delegarea serviciului public in conditiile Legii 99/2016;
- Alegerea procedurii de atribuire a contractului de delegare a serviciului public - licitatie deschisa conform Legii 99/2016;

Ulterior, prin Hotararile de Consiliu Local nr.254/31.10.2023 si nr.189/11.10.2024, Primaria Municipiului Radauti a aprobat anexa cu Studiul de oportunitate actualizat 2023 si apoi anexa cu Studiul de oportunitate actualizat 2024, mentinand celelalte hotarari din 2022, in privinta delegarii serviciului, nemodificate.

- Nivelul minim al redeventei aferente contractului sectorial egal cu 6% din cifra de afaceri realizata prin prestarea serviciului de productie, transport si distributie a energiei termice in Municipiul Radauti.

Situatia economico-financiara a serviciului.Determinarea valorii estimate a contractului de delegare

Conform prevederilor legale incidente, finantarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale, prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

Utilizatorii serviciilor publice de utilitati beneficiază de un serviciu public :

- a) prin achitarea unui tarif;
- b) prin achitarea unei taxe, în situația în care încheierea contractului de furnizare sau de prestare a serviciului între operator și utilizator nu este posibilă din motive tehnice sau comerciale ori în situația în care hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii prevede această modalitate.

În cazul serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), utilizatorii achită operatorilor un tarif aprobat de autoritatea deliberativă a administrației publice locale conform legii.

Conform datelor din Studiul de oportunitate actualizat, in Municipiul Radauti:

- tariful actual de facturare către populație, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Rădăuți pentru încălzire și apă caldă menajeră este de 280,87 lei/MWh inclusiv TVA;
- prețul local al energiei termice furnizate consumatorilor casnici și non-casnici potrivit avizului ANRE și aprobării Consiliului Local prin HCL 129/25.07.2024 este de 471,32

lei/MWh (fără TVA), fata de care s-a luat in calcul o crestere a prețului local cu 10% pentru fiecare an din perioada de 5 ani a contractului de delegare;

- s-a considerat că următorii 5 ani nu se vor mai înregistra scăderi semnificative a productiei ci cantitatea de energie va fi comparabilă cu cea din anii precedenți, astfel incat s-a luat in calcul o crestere a cantitatii de energie termică vândută cu 5%, pentru fiecare an din perioada de 5 ani a contractului de delegare.

Din calculele efectuate in cadrul Studiului de oportunitate actualizat 2024, parte a Documentatiei de atribuire, pentru cantitatea de energie termica prognozata a fi valorificata de 165.769 Gcal, la preturile locale previzionate pentru fiecare an, la care se adauga alte venituri rezultate tot din producerea energiei termice, rezulta o valoare a veniturilor anuale pe toata durata concesiunii de 5 ani, respectiv o **valoare estimata fara TVA a serviciilor de 154.638.059 lei.**

DURATA DE EXECUTARE/PERIOADA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI: este de 60 de luni, calculata de la data semnarii contractului de catre ambele parti si pana la data incetarii delegarii serviciului public.

S-a avut in vedere art. 32 din Legea nr 51/2006 care stabilește orientativ durata contractelor de delegare a gestiunii iar pentru gestiunea delegata a serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat a Municipiului Radauti, deoarece ca nu sunt necesare investiții foarte importante pe care să le facă operatorul care va castiga licitatia deschisa si caruia i se va atribui contractul de delegare, s-a stabilit o **durată de 5 ani.**

Obiective de indeplinit la nivelul institutiei publice:

Prin Hotararea de Consiliu Local a Municipiului Radauti nr.183/27.07.2023, a fost aprobata Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a Municipiului Radauti (SIDU), care reprezinta documentul de planificare strategica, cu caracter director, luand in calcul contextul economic, de mediu, climatic, demografic si social de la nivelul Municipiului.

In cadrul SIDU, sunt prezentate directiile prioritare de dezvoltare urbana, cadrul de selectie al proiectelor individuale de dezvoltare urbana, cu integrarea investitiilor publice, pana in anul 2030, in scopul cresterii standardului de viata al cetatenilor Municipiului Radauti.

Luand in calcul **obiectivul general** privind imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor Municipiului, preocupare permanenta si prioritara a administratiei locale, printre **obiectivele specifice** identificate in SIDU legate de serviciul public de alimentare cu

energie termica, se retine masura D5.2.4.”Reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea sistemului de termoficare”, avand ca tinta/indicator_reducerea pierderilor din reseaua de distributie a agentului termic pana la nivelul a 25% la finalul anului 2027 si realizarea a 2 proiecte de investitii pana la finalul aceluasi an, din care primul proiect de investitii cu privire la sursa de productie a energiei electrice si termice si al doilea proiect cu privire la reabilitarea retelelor de termoficare primare si secundare.

Strategia de dezvoltare la nivel local este coroborata cu strategia de dezvoltare nationala „Strategia de dezvoltarea a Romaniei in urmatoorii 20 ani, 2016-2035” si cu strategia de dezvoltare la nivel regional „Planului pentru Dezvoltare Regionala 2021-2027” a ADR NORD-EST.

La finalul SIDU, in Portofoliul de proiecte propus, este de retinut proiectul „Reabilitarea termica si eficientizarea energetica a cladirilor publice” necesar a fi realizat de catre administratia publica locala din Radauti, cu impact semnificativ asupra serviciului public de alimentare cu energie termica, prin cresterea eficientei energetice si reducerea consumului de energie termica cu 20-30%.

Sursa de finantare:

Finantarea este asigurata din fonduri bugetare.

Modalitatea de delegare a serviciului public de productie, transport si distributie a energiei termice in Municipiul Radauti si procedura de atribuire a contractului de delegare au fost aprobate prin Hotararea de Consiliu Local a Municipiului Radauti nr.252/27.10.2022.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

3.1. Determinarea si justificarea valorii estimate

Valoarea estimata a contractului de delegare si justificarea acesteia a fost detaliata anterior la sectiunea **Situatia economico-financiara a serviciului. Determinarea valorii estimate a contractului de delegare** si se bazeaza pe fundamentarea realizata la nivelul Studiului de oportunitate actualizat 2024, care a fost aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr.189/11.10.2024 si stabileste modalitatea optima de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat pentru Municipiul Radauti, conform prevederilor legale specifice.

Astfel, valoarea estimata a contractului sectorial de servicii este de **154.638.059 lei fără TVA**, echivalent a 31.076.155,9 euro fara TVA, la cursul BNR de 4,9761 lei din 12.11.2024.

3.2. Alegerea si justificarea procedurii de atribuire

La alegerea procedurii de atribuire a contractului sectorial, in functie de valoarea estimata a achizitiei s-au avut in vedere prevederile art. 12, alin.(1) a), art.14, art.16 si art.17 din Legea 99/2016, art. 17 si art.18 din HG 394/2016: valoarea estimata a contractului sectorial de servicii de **154.638.059 lei fără TVA**, este mai mare de 2.186.559 lei fara TVA, prag valoric prevazut la art. 12, alin.(1) a) din Legea 99/2016 pentru contractele sectoriale de servicii, astfel incat in conformitate cu prevederile art. 82, alin.(2) din Legea 99/2016, entitatea contractanta va aplica **licitatia deschisa** pentru achizitia serviciilor, prin mijloace electronice (prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Publice).

Nu se utilizeaza instrumente si tehnici specifice de atribuire: acord-cadru, sistem dinamic de achizitii sau licitatie electronica deoarece nu se justifica avantajele folosirii lor si nu sunt indeplinite conditiile legale de aplicare.

Obiectul contractului de servicii ce urmeaza a fi atribuit nu a fost impartit pe 2 sau mai multe loturi, din urmatoarele considerente de ordin tehnic:

Specificul obiectului contractului nu permite divizarea acestuia pe dimensiuni/obiecte mai mici, pentru atribuirea unor parti din contract si impartirea pe loturi. Serviciile de alimentare cu energie termica in sistem centralizat sunt inseparabile din punct de vedere tehnic si tehnologic, presupun o succesiune logica de operatiuni si de faze corespunzatoare categoriilor de servicii conform tehnologiei de operare a sistemului SACET, cu alocare centralizata de echipamente, instalatii, cu functionare continua, in parametri tehnici bine determinati.

In plus, avand in vedere raspunderea entitatii contractante pentru a se asigura ca serviciul public va fi prestat cu responsabilitate, se considera ca pentru diminuarea riscurilor neindeplinirii obligatiilor asumate de operator/delegat, riscul exploatarei trebuie sa fie preluat de catre un singur contractant.

Licitatia deschisa se va organiza intr-o singura etapa.

Nu se impune reducerea termenelor (conform art. 87 alin. (3) din Legea nr.99/2016), astfel ca perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura de licitatie deschisa și data-limită de depunere a ofertelor va fi de cel puțin 30 de zile, conform prevederilor legale. Luand in calcul natura si complexitatea obiectului achizitiei, se propune ca data limita de depunere a ofertelor sa fie aceeasi, de minim 30 de zile de la data publicarii, luand in calcul natura si complexitatea obiectului achizitiei, precum si perioada necesara clarificarilor.

GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare (GP)=46.000 lei .Perioada de valab.GP este cel puțin egala cu perioada valab. ofertei : 6 luni de zile de la data limita de depunere a ofertei.GP va fi irevocabila si neconditionata si se constituie cf.art.164 alin.(2) si (4) din Legea 99/2016.Pentru virament bancar_contul RO50TREZ5955006XXX000098 (CIF 4244148) Trezoreria Mun.Radauti;Cf. art.42 alin.(4) si (7) din HG 394/2016, instr.de garantare de la art. 164 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP cu oferta și celelalte doc.acesteia, cel târziu la data și ora-limită de depunere și prevad că plata GP se va executa necondiționat, la prima cerere a benef., pe baza declarației lui privind culpa pers.garantate_Formular 2 din Sect.Formulare. In cazul instr.de garant. de la o soc.de asigurari se va prezenta polita/contr.de asigurare cu dovada platii integrale a primei de asigurare. GP emisa în alta limba va avea traducere autoriz.în lb.româna. GP se constituie IN NUMELE OFERTANTULUI.In cazul Asocierii de op.economici, GP se constituie in numele Asocierii, cu nominalizarea membrilor cf.Acord de Asociere.Echivalenta GP in alta valuta este la cursul BNR din data publicarii anuntului de part.in SEAP.GP se restituie cf.art. 164¹ din Legea 99/2016.Entitatea contractanta reține GP cf. art. 43 din HG 394/2016.

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garantia de buna executie (GBE) =0,2% din pretul contractului sectorial, fara TVA_FORMULAR 3.GBE tb.sa fie irevocabila si neconditionata si se constituie cf.art.164 al.(3) si al.(4) din Legea 99/2016 in termenul specificat la art.45 al.(3) din HG 394/2016 si se restituie in conf. cu prev. art.164², din Legea 99/2016.Autorit.poate emite pretentii asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului cf.art. 47 din HG 394/2016.

3.3. Alegerea si justificarea criteriilor de calificare si selectie

Entitatea contractantă alege licitatia deschisa conform art.84-88 din Legea nr.99/2016 si stabileste ca se vor solicita criterii de calificare și selecție, conform Secțiunii a 6-a si art.176 din Legea 99/2016, cu cerințe privind:

- a) Motive de excludere a ofertantului;
- b) Capacitatea ofertantului.

Conform art. 185 din Legea 99/2016, Entitatea contractantă aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii privind capacitatea referitoare la:

- b.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
- b.2) Situația economică și financiară;**

b.3) Capacitatea tehnică și profesională.

Tinand cont de specificul contractului ce urmeaza a fi atribuit, cu privire la complexitatea, natura, durata si valoarea serviciilor care urmeaza a fi prestate si luand in calcul respectarea principiilor achizitiilor publice pe tot parcursul derularii procedurii de achizitie, in conditiile asigurarii accesului nerestricționat de participare la procedura de catre operatorii economici interesati si pentru a selecta cea mai buna oferta, care sa demonstreze potentialul tehnic, financiar și organizatoric a ofertantului care va fi desemnat castigator si posibilitatea concreta de a indeplini contractul, Entitatea contractanta a stabilit urmatoarele **criterii de calificare si selectie**:

a) Motive de excludere a ofertantului:

Cerinta nr. 1:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertulsustinator/Subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa cate un DUAЕ de catre op.ec. participanti la procedura (Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr.) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va prezenta DUAЕ cf. art. 202 al.(1) din Legea 99/2016.Doc.justificative care probeaza cele asumate in DUAЕ, urmeaza a fi prezentate in SEAP, la solicitarea entitatii, doar de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor (inclusiv de ofertantul asociat, subcontr., tert, dupa caz), dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, cf. art.205 al.(2) din Legea 99/2016. Doc.justif.ce se vor prezenta de catre Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr, dupa caz, sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile/actualizate la momentul prezentarii certificatelor. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale de catre op.ec.se prezinta pt.sediul principal (doc.privind neîncadrarea în prevederile art. 178 alin.(1) din Legea 99/2016), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat _ Formular 15).

Nota 1: In cazul Ofertantilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii din tara de rezidenta, valabile la data prezentarii.

2. Cazier judiciar al op.economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentarii;

3. Daca este cazul, documente ca op.ec.poate beneficia de derogarile prevazute la art. 177, alin. 1, art.178, alin. 1 sau 2 din Legea 99/2016 pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Daca în tara de origine sau în tara în care este stabilit Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sust./Subcontr.nu se emit documente cf.punctelor 1-3 sau documentele nu vizeaza toate situatiile art.177, 178 si 180 din Legea 99/2016, cf. principiului recunoasterii reciproce, entitatea accepta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autoritati competente din tara de rezidenta prin care sa dovedeasca cerintele sau o declaratie pe propria raspundere sau o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizata în lb.româna.Din doc. prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale valabile la data prezentarii.

Nota 3: 1) Nedepunerea DUAE odata cu oferta (de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terț /Subcontr.) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.2) Nedepunerea odata cu oferta, a Angajamentului ferm al Tertului sust.din care rezulta modul efectiv de sustinere (Formular 6-1 si/sau Formular 6-2, dupa caz), sau a Acordului de asociere (Formular 4) sau Acordului de subcontractare (Formular 5), dupa caz, atrage excluderea ofertantului din procedura.

Cerinta 2: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sust./Subcontr.trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art.72-73 din Legea 99/2016 si nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese, conform art.180 alin.(1) lit.e) din Legea 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul/Subcontr.vor prezenta fiecare in cadrul DUAE-ului propriu, informatiile referitoare la conflictul de interese, care se vor raporta la: 1) Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul entitatii contractante: Loghin Bogdan-Andrei _Primar; Jecalo Adi-Gheorghita_Viceprimar; Burgheaua Cornel-Florin_Administrator Public; Sofroni Marinica_Secretar General Municipiu; Ursescu Victor-Silviu_ Dir. Ex.Economic; Meleteiov Paul_ Dir.Ex.Tehnic-Membru comisie evaluare; Mitric Elena-Livia_Sef Serviciu_Resp.achizitie-Presedinte cu drept de vot; Radu Alexandra-Adriana_ Sef Serviciu -Membru comisie evaluare; Nistor Gavril_Consilier-Membru comisie evaluare; Ungurean Cezar_Consilier-Membru comisie evaluare; Tofei Raluca-Ioana_Consilier-Membru rezerva comisie evaluare; Nitu Victor_Consilier-Membru rezerva comisie evaluare; Turliuc Paula_Consilier-Membru rezerva comisie evaluare; 2) Persoanele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei: Neaga Dana Corina_ Consultant achizitii publice/ Expert cooptat, Padureanu Leonard Stelian_ Expert cooptat.

Justificarea solicitarii acestor cerinte privind calificarea rezulta din:

1.Obligatiile entitatii contractante raportat la prevederile art. 71, 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016, de a solicita si verifica daca Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/Subcontractantul, participanti la procedura nu se încadreaza in situatiile de excludere, inclusiv in situatiile de conflict de interese.

2.Necesitatea desemnarii unui ofertant castigator eligibil (care respecta legislatia fiscala, penala, civila, etc.) capabil sa isi indeplineasca obligatiile contractuale si sa rezolve eventualele dificultati legate de executia contractului.

b.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa, precum si faptul ca are capacitatea profesionala si dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (este autorizat de autoritatile competente).

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE distinct, de catre toti operatorii economici participanti (Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/ Subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor, referitoare la indeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv se va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Entitatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert/Subcontr.), dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente sunt fara a fi limitative:

- Certificatul Constatator ONRC in care este înregistrat, cu informatii reale/actuale la data prezentarii certificatului, din care sa rezulte: obiectul de activitate principal/secundar pentru care este autorizat, codurile CAEN aferente acestora cu corespondenta in obiectul contractului, datele de identificare, sediul social, persoanele autorizate /administratori, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, entitatea contractanta are dreptul de a solicita documente relevante echivalente (cu traducere autorizata in lb.romana), emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic, care sa dovedeasca o forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, cu corespondenta intre obiectul contractului si activitatea economica inscrisa in documentul de constituire al op.ec.sub forma de cod NACE(Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent).

Nota 2: In cazul unei asocieri, se prezinta documente pentru fiecare membru, obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.Daca vor fi executate parti din contract de subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de catre subcontractanți, pentru partile lor.

Justificare cerinte:

Entitatea contractanta are obligatia de a solicita si verifica daca Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/Subcontractantul, ca si participanti la procedura, sunt legal constituiti, nu se afla in nicio situatie de anulare a constituirii, daca au dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului in conformitate cu legislatia comerciala si daca activitatea este autorizata de autoritatile competente.

b.2) Situația economică și financiară;

Cifra de afaceri medie specifica

Ofertantul (Ofertantul unic/ Operator Economic individual sau Ofertantul asociat/Asociere de Operatori Economici) trebuie sa dovedeasca un nivel minim al **mediei cifrei de afaceri anuala in domeniul obiectului contractului sectorial**, în ultimele 3 exercitii financiare încheiate (2022, 2023 si 2024) de cel puțin 20.000.000 lei fara TVA calculata cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei minime de calificare, Ofertantul poate sa participe: in comun (Asociere) cf. art. 66 din Legea 99/2016, prin luarea în considerare prin cumul a resurselor membrilor Asocierii, caz in care va prezenta DUAE pentru fiecare membru al asocierii si acordul de asociere (Formular 4_care se va legaliza de asocierea câstigatoare înainte de semnare contract), cu mentiuni privind asumarea raspunderii colective si solidare a asociatilor pentru îndeplinirea contractului, împuternicire lider în numele tuturor

asociatilor, ca este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinire contract si informatii despre partea fiecarui asociat.

Pentru Asociere, cerinta de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuala în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinita de oricare dintre membrii Asocierii.

Detalii privind oferta comuna sunt la pct. III.1.8. *Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul.*

Ofertantul va completa Partea II-a din DUAE: "Informatii referitoare la operatorul economic, sectiunea C: Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati" pentru furnizarea informatiilor solicitate în formularul DUAE (completat).

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovada preliminară, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Tert Sustinator) trebuie sa prezinte odata cu oferta, DUAE cu informatiile solicitate, care vor fi prezentate în RON inclusiv acordul de asociere. Pentru alta monedă, se va utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercitiu financiar specific, asa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.

La solicitarea Entitatii, înainte de atribuirea Contractului sectorial, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE (completat).

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE asociati si acord de asociere, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informatiilor incluse în DUAE (completat):

i. trebuie sa sustina toate declaratiile incluse în DUAE (completat) în sectiunea/sectiunile solicitata(e)

ii. includ dar nu se limiteaza la: extrase din sit.financiare pentru ultimele 3 exercitii financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuala în domeniul obiectului Contractului (situatiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024 sau extrasele din situatiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare depunere electronica la organele competente/alte documente edificatoare: rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate/ balante de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situatiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu).

Ofertantul are dreptul sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti privind indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara, caz in care va prezenta angajamentul de sustinere (Formular 6-1), documente din care sa rezulte modul efectiv de sustinere, prin care sa se demonstreze modul in care vor fi puse la dispozitia ofertantului resursele financiare necesare desfasurarii activitatii.

Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și Financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte situația economică și Financiară și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.

Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita Ofertantului declarat câștigător - persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, se va prezenta traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE terț susținător și angajament sustinere, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Justificare cerința:

Entitatea contractantă își propune să verifice situația economico-financiară a Ofertantului, pentru a se obține o confirmare privind deținerea unui potențial financiar corespunzător, în baza prevederilor art.188 (2) a) din Legea 99/2016, astfel încât să fie bine gestionat și dus la bun sfârșit contractul.

S-a avut în vedere valoarea estimată a contractului sectorial cu durata de 5 ani, care va fi atribuit prin licitație deschisă care este 154.638.059 lei, fără TVA.

Valoarea medie anuală a contractului ce urmează a fi încheiat, rezultă a fi 30.927.612 lei fără TVA/an, care este o valoare prezumată, raportată la veniturile estimate din producția de energie termică.

Deși conform prevederilor legale, este posibil un nivel minim impus al cifrei de afaceri până la două ori valoarea estimată a contractului sectorial, luând în calcul informațiile financiare prezentate la nivelul Studiului de oportunitate actualizat și având în vedere necesitatea analizării cifrei de afaceri în domeniul obiectului contractului, se apreciază că fiind suficient a fi solicitat un nivel minim al cifrei de afaceri anuale în domeniul obiectului contractului sectorial pentru valoarea de 20.000.000 lei fără TVA, ca și garanție pentru entitatea contractantă, cu privire la potențialul financiar al societății castigatoare raportat la îndeplinirea în bune condiții a contractului.

S-a solicitat un nivel minim al cifrei de afaceri anuala in domeniul obiectului contractului sectorial avand in vedere specificul achizitiei, fiind necesara analiza financiara strict pentru domeniul in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat.

Prin urmare, s-a stabilit un nivel/plafon valoric mult mai mic decat cel maxim impus, in concordanta cu cerintele legale:

	Nivel maxim	Nivel propus
<i>Cifra de afaceri anuala in domeniul obiectului contractului sectorial</i>	61.855.223,74 lei fara TVA	20.000.000 lei fara TVA

b.3) Capacitatea tehnică și profesională.

Cerinta

Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzator

Ofertantul (Ofertant unic/ Ofertant asociat) trebuie sa demonstr. ca în ultimii 3 ani pâna la data limita de depunere a Ofertei a prestat servicii similare de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, respectiv: producere energie termica, transport energie termica, distributie energie termica si furnizare energie termica, a caror valoare cumulata sa fie de minim de 20.000.000 lei fara TVA (calculata cu respectarea prev. art.185 (5) si art. 192 lit. b din Legea 99/2016, art.37(1) din HG 394/2016 si art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017).

Nivelul minim solicitat pentru demonstr. exp. similare poate fi demonstr. prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor similare.

Pentru scopul acestei proceduri:

-Ultimii 3 ani se calculeaza retroactiv de la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de entitatea contractanta prin anuntul de participare, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului-limita prevazut in anuntul de participare publicat, avand in vedere prevederile art.13 alin.(2) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr.2/2017, astfel incat daca se decaleaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

-Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/valuta este conform cursului mediu anual lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei, pentru fiecare an in parte.

-"servicii prestate în mod corespunzator" inseamna servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor mentionate.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare privind „capacitatea tehnică și/sau profesională”, Ofertantul poate să participe în comun (Asociere) cf. art. 66 din Legea 99/2016, prin luarea în considerare prin cumul a resurselor membrilor Asocierii, caz în care va prezenta DUAE pentru fiecare membru al asocierii și acordul de asociere (Formular 4_care se va legaliza de asocierea câștigătoare înainte de semnare contract), cu mențiuni privind asumarea răspunderii colective și solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului, împuternicire lider în numele tuturor asociaților, ca este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinire contract și informații despre partea fiecărui asociat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovada preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Tert Sustin.) trebuie să prezinte DUAE ca declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Ofertantul va completa în solicitare în Partea II, III și IV din DUAE: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea Tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Ofertantul are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor tert/terti privind îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, caz în care va prezenta angajamentul de susținere (Formular 6-2), documente justificative relevante din care să rezulte modul efectiv de susținere, prin care să se demonstreze modul în care vor fi puse la dispoziția ofertantului resursele (umane, tehnice, etc) pe care se bazează, în limita implicării în activitățile contractului, cf.art.196 din Legea 99/2016.

La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:

i. Câmpul "Descriere" trebuie:

a. să includă cel puțin referința la obiectul, nr., data și valoarea Contractului și caracteristicile ce corespund demonstr. îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fără TVA, beneficiarul serviciilor, perioada de operare;

b. să indice doc. care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante: procese verbale de recepție a serviciilor și/sau documente constatatoare și/sau certificări de bună executie și/sau recomandări și/sau orice alte documente din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică;

ii. "Data de încheiere" completată de Op. Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie sa includa aceeasi denumire a beneficiarilor din doc. care urmeaza sa fie prezentate ca dovezi la cererea expresa a Entitatii Contractante.

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Entitatii Contractante si înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Op. Economici) clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta doc. Justificative actualizate prin care sa demonstr. îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu inf. cuprinse în DUAE (completat).

Doc. justificative (nominalizate de catre Ofertant în DUAE (completat) si care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstr. inf. incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limiteaza la:

- i. procese-verbale de receptie a serviciilor, recomandari sau orice alte doc. echivalente din care sa reiasa urmatoarele inf.: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada si locul prestarii; doc. pot fi emise de orice persoana fizica si/sau juridica de drept public sau privat care pot confirma executarea serviciilor prezentate ca experienta similara;
- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca doc. justificative pentru declaratiile facute în legatura cu serviciile prestate în mod corespunzator care îndeplinesc cerinta minima.

Se accepta documente echivalente emise in tara de rezidenta, prezentate de catre persoanele juridice/fizice straine, care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei minime privind capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara).

Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE terț susținător si angajament sustinere, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Proportia de subcontractare:

Conform art.29, alin.(14) din Legea 51/2006 a serv.comunitare utilitati publice, subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa.Subcontractarea de lucrari/servicii conexe, necesare furnizarii/prestarii serviciului/ uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se ef.cf.Legii 99/2016.

Modalitatea de indeplinire:

La subcontractare, se va preciza în oferta: datele de identificare subcontractanti propusi daca sunt cunoscuti la data depunerii ofertei, categ.de lucrari/servicii conexe din contract care se vor subcontra si procentul aferent de realizat de subcontractanti_ se va completa DUAE si Formularul nr.5.Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru îndepl.criteriilor de calificare, sunt și terți susținători, caz în care acordul de subcontr.reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.Ofertantul pe primul loc după aplicarea criteriului, la solicitarea Entitatii, va dovedi îndeplinirea cerințelor de calificare prin

subcontractanti, cu documente relevante ref. la neincadrarea in sit.de excludere/capacitatea th. subcontractanți propuși, legat de partea lor din contract. Cf.art. 232 al. (4) din Legea 99/2016, Entitatea va solicita, dupa atrib.contract, la încheiere, prezentarea contractului cu subcontractantul nominalizat, cu ment.activităților acestuia si sumele aferente prestațiilor.

Necompletarea DUAE de catre subcontractant, odată cu oferta, si netransmiterea acordului de subcontractare atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Justificare: Entitatea contractanta vrea sa se asigure ca este protejata din punct de vedere juridic pentru cazul in care ofertantii participa la oferta impreuna cu subcontractanti, astfel incat solicita ca acestia sa prezinte: DUAE care sa contina informatii cu privire cel putin la datele de identificare ale subcontractanților propusi daca sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei, categoriile din contract pe care ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze doar pentru servicii/lucrari conexe, procentul la care se ridică partea/părțile respective si acordul de subcontractare.

Justificare cerinta experienta similara:

Entitatea contractanta isi propune sa verifice experienta similara anterioara a ofertantilor, care reprezinta o confirmare a potentialului financiar, tehnic si organizatoric al acestora, in domeniile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, pentru a desemna un ofertant castigator experimentat, care sa gestioneze optim serviciul public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, astfel incat sa duca la bun sfarsit contractul sectorial, care sa detina capacitatea tehnica de a fi prestat servicii similare, de natura si complexitate comparabila cu serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica.

Activitatile din cadrul serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat , care fac obiectul delegarii sunt: productie energie termica, transport energie termica, distributie energie termica si furnizare energie termica, gestionarea acestui serviciu fiind un proces extrem de complex, care se supune legilor speciale in domeniu. Entitatea contractanta solicita un nivel al experientei similare in legatura directa cu obiectul procedurii si implicit cu toate activitatile serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, cerinta fiind cumulativa.

Solicitarea similaritatii doar pentru o singura componenta/activitate din cadrul serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat este extrem de riscanta pentru entitatea contractanta, care trebuie sa se asigure ca ofertantul detine experienta pentru toate cele 4 tipuri de servicii. In plus, capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinerea acordata de tert/i.

Este de mentionat ca cerinta de demonstrare a experientei similare nu a fost solicitata pentru un serviciu identic cu cel care face obiectul procedurii, adica pentru un sistem public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, ci pentru servicii similare, adica si pentru sisteme de alimentare cu energie termica private.

Entitatea contractanta a stabilit cerinte minime de experienta similara, luand in calcul valoarea, complexitatea si natura serviciilor ce urmeaza a fi realizate, in scopul de a obtine o confirmare ca operatorii economici care demonstreaza indeplinirea cerintelor, au capacitatea si experienta necesara de a gestiona si de a duce la bun sfarsit, in conditiile de performanta impuse prin caietul de sarcini, contractul de achizitie sectorial, oferind repere suficiente celor interesati.

S-a avut in vedere valoarea estimata a contractului sectorial cu durata de 5 ani, care va fi atribuit prin licitatie deschisa care este 154.638.059 lei, fara TVA.

Valoarea medie anuala a contractului ce urmeaza a fi incheiat, rezulta a fi 30.927.612 lei fara TVA/an, care este o valoare prezumata, raportata la veniturile estimate din productia de energie termica.

Desi conform prevederilor legale, este posibil un nivel minim impus al capacitatii tehnice pana la maxim valoarea estimată a contractului sectorial, luand in calcul informatiile financiare prezentate la nivelul Studiului de oportunitate actualizat 2024, se apreciaza ca fiind suficient un nivel al capacitatii tehnice/experientei similare in domeniul obiectului contractului sectorial pentru valoarea de 20.000.000 lei fara TVA, nivel/plafon valoric mult mai mic decat cel maxim impus, in concordanta cu cerintele legale, pentru asigurarea entitatii contractante, cu privire la potentialul tehnic al societatii castigatoare raportat la experienta sa din trecut, referitoare la indeplinirea si ducerea la bun sfarsit in bune conditii, a unor contracte de servicii similare.

Cerintele minime, pentru prestarea serviciilor, sunt in relatie directa cu obiectul si natura contractului ce urmeaza a fi atribuit, reprezentand nivelul minim de experienta pe care entitatea contractanta il considera ca fiind suficient si necesar, pentru indeplinirea cu succes a contractului.

Nu a fost stabilit un numar maxim de contracte, entitatea contractanta considerand ca experienta similara solicitata poate fi demonstrata si din mai multe contracte, lasate la latitudinea operatorilor economici, argumentat de:

- Nerestricționarea accesul operatorilor economici care detin experienta similara din mai multe contracte;***
- Pentru siguranta entitatii contractante ca ofertantii au experienta necesara pentru prestarea de servicii similare cu obiectul achizitiei;***

- Cerinta minima de calificare corespunde cu tipul contractului supus achizitiei si reprezinta limita minima de experienta pe care Entitatea contractanta o considera relevanta.

In toate cerintele privind experienta similara, Entitatea contractanta a tinut cont de Instructiunea ANAP nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017, emisa în aplicarea prevederilor art. 191 si art. 192 lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile publice, lege care este aplicabila in prezenta procedura, astfel incat:

- **In conformitate cu Cap.IV:**
 - au fost solicitate documente relevante pentru demonstrarea experientei similare**
 - a fost explicitata sintagma din cerinta, referitoare la "servicii prestate în mod corespunzator"**
 - au fost oferite explicatii privind depunerea DUAЕ si a informatiilor care vor fi precizate la nivelul DUAЕ**
 - a fost mentionata data-limita de depunere a ofertelor ca data la care se raporteaza analiza experientei similare**
 - cerinta minima de calificare solicitata este in relatie directa cu tipul contractului supus achizitiei si impune un prag minim de experienta pe care Entitatea contractanta il considera necesar**

In conformitate cu Cap.I a fost formulata cerinta in varianta (1), lit.c) din art.6 al Instructiunii nr.2/2017.

In conformitate cu Cap.I, art.5, alin.(3) al Instructiunii nr.2/2017, a fost formulata cerinta pentru experienta similara pentru activitatile principale ale contractului, nefiind solicitata si pentru activitati secundare/accesorii, avand in vedere ca acestea nu afecteaza indicatorii de performanta/nivelul calitativ ce caracterizeaza obiectul principal sau scopul respectivului contract.

Prin cerintele privind nivelul de experienta similara solicitat, in conformitate cu art.7 (1) din Instructiunea nr.2/2017, Entitatea contractanta considera ca operatorii ecoomici care ar prezenta un nivel inferior cerintelor, nu ar avea capabilitatea prestarii serviciilor, argumentat de:

- Necesitatea ca Entitatea contractanta sa elimine riscurile privind indeplinirea defectuoasa sau neindeplinirea contractului sectorial;**
- Complexitatea si natura serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat finantat din fonduri bugetare;**

- ***Stabilirea corecta a selectiei ofertantului castigator, ca fiind cel care detine capacitatea tehnica si profesionala necesara efectuarii serviciului public, care a mai prestat servicii similare in trecut.***

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificare ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala/activitatile principale a/ale contractului sectorial.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta informatiile la nivelul DUAE si Certificat/e acordat/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala/activitatile principale a/ale contractului sectorial sau alte probe/dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat in documentatia de atribuire.

Persoanele juridice straine, vor prezenta documente echivalente, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentului, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2: Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principala/activitatile principale a/ale contractului sectorial.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta informatiile la nivelul DUAE si Certificat/e acordat/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in

masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Persoanele juridice straine, vor prezenta documente echivalente, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine la momentul prezentarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Justificare: Avand in vedere natura si complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit, entitatea contractanta vrea sa se asigure ca se respecta standardele de asigurare a calitatii si se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, de catre operatorul desemnat castigator, pentru obiectul de activitate principal/secundar pentru care este autorizat sa il desfasoare si care are legatura cu obiectul contractului de delegare, privind prestarea serviciilor de alimentare cu energie termica.

3.4. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul stabilit: Cel mai bun raport calitate-pret

In conformitate cu prevederile art. 209 alin. (3) lit. a) din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta va atribui contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pentru determinarea careia, va aplica criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-pret**.

Componenta financiara

Denumire factor evaluare	Descriere
Pondere	
1) Pretul ofertei	Componenta financiara 60 %
Punctaj maxim factor 60	

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
Ppret(n): punctajul obtinut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare.
Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile.
*Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare**

Componenta tehnica

- 2) Mentinerea numarului de utilizatori casnici Procent de apartamente debransate
 20%
 Punctaj maxim factor: 20%

Algoritm de calcul: Mentinerea numarului de apartamente bransate(utilizatori casnici) se va realiza de catre operator (delegat) prin prestarea serviciului public de alimentare cu energie termica, de calitate. Procentul previzionat de ofertant al apartamentelor debransate se va calcula pentru toata durata contractului de 5 ani, prin raportul dintre totalul previzionat al apartamentelor ce vor fi debransate si totalul apartamentelor racordate la SACET la data semnarii contractului de delegare al serviciului (totalul apartamentelor racordate la SACET in prezent, este de 4041 apartamente, fiind mentionat in Caietul de sarcini pentru ofertare_CS0). Procentul asumat de catre Ofertant, va fi de minim 2% si maxim 15%. In afara intervalului indicat, ofertele vor fi considerate neconforme.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Se vor acorda 20 puncte (punctaj maxim) pentru oferta cu cel mai mic procent de apartamente previzionat a fi debransate;
 b) Pentru celelalte procente oferate punctajul P(n) se calculeaza invers proportional, astfel:
 $P(n) = (\text{procent minim ofertat} / \text{procent oferta analizata}) \times 20 \text{ puncte}$
 c) Pentru ofertarea procentului de 15%, ca procent previzionat de apartamente debransate, punctajul primit va fi zero, urmand ca formula de calcul sa se aplice pentru celelalte valori, care reprezinta un avantaj pentru entitatea contractanta.

- 3) Reducerea pierderilor de energie
 Procent de pierderi din energia termica produsa 20% Punctaj maxim factor:
 20%

Algoritm de calcul: Reducerea pierderilor din energia termica produsa pe perioada contractului prin serviciile prestate de operator (delegat) privind exploatarea corecta a bunurilor primite si efectuarea reparatiilor/interventiilor necesare in timp optim.

Procentul previzionat de ofertant de pierderi din energia termica produsa se va calcula pentru toata durata contractului de 5 ani, prin raportul dintre energia termica previzionata a fi facturata de ofertant si energia termica previzionata a fi produsa (energia termica previzionata a fi produsa este conform tabel pag.31 din Studiul de oportunitate actualizat 2024). Procentul asumat de catre Ofertant, va fi de minim 7% si maxim 25%. In afara intervalului indicat, ofertele vor fi considerate neconforme.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Se vor acorda 20 puncte (punctaj maxim) pentru oferta cu cel mai mic procent de pierderi previzionat, din energia termica produsa;
- b) Pentru celelalte procente ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza invers proportional, astfel:
$$P(n) = (\text{procent minim ofertat} / \text{procent oferta analizata}) \times 20 \text{ puncte}$$
- c) Pentru ofertarea procentului de 25%, ca procent previzionat de pierderi previzionat, din energia termica produsa, punctajul primit va fi zero, urmand ca formula de calcul sa se aplice pentru celelalte valori, care reprezinta un avantaj pentru entitatea contractanta.

Justificare:

Entitatea contractanta a stabilit criteriul de cel mai bun raport calitate-pret, in baza art.209, alin.(3), lit.a) din Legea nr.99/2016, urmarind indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- **Factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legatura directa cu obiectul si natura contractului (alaturi de componenta financiara, includ aspecte tehnice privind modul de gestionare al contractului de delegare), aduc reale avantaje pentru entitatea contractanta cu privire la utilizarea acestor factori;**
- **Factorii de evaluare nu confera entitatii contractante o libertate de stabilire a castigatului nelimitata, intrucat la baza deciziei de atribuire exista un set bine determinat de criterii obiective, calitative dar si cantitative;**
- **Factorii de evaluare s-au stabilit in conformitate cu prevederile Legii 99/2016 si HG 394/2016;**
- **Factorii de evaluare sunt cuantificabili si relevanti.**

Justificarea alegerii factorilor de evaluare

- 1) Pretul ofertei 60%

Justificarea alegerii factorului:

Avand in vedere ca pentru indeplinirea contractului de delegare in conditii de performanta si calitate, este necesara asigurarea unor conditii de eficienta economica din punct de vedere a aprecierii nivelului tarifului ce urmeaza a fi aplicat, factorul de evaluare pret presupune estimarea cheltuielilor pentru prestarea serviciului public in scopul obtinerii unor preturi competitive si accesibile pentru beneficiarii finali, cu respectarea cerintelor de calitate impuse.

Pentru factorul de evaluare pret, se apreciaza ca fiind in avantajul autoritatii contractante, obtinerea unei valori a ofertei cat mai mici.

Se va analiza pretul total al ofertei pentru intreaga durata a contractului, care va fi comparat si va putea fi analizat de comisia de evaluare, din punct de vedere al incadrarii propunerilor financiare in valoarea estimata a contractului, cf. prevederilor art.142 si art.143 alin.(2) lit.e) si f) din HG 394/2016.

Stabilirea ponderii relative a factorului de evaluare:

Autoritatea contractanta stabileste ponderea relativa de 60% din total pentru „pretul ofertei”, ca fiind proportionala cu scopul propus.

Pentru respectarea principiului transparentei, atat detalierea factorului de evaluare, cat si a algoritmului de calcul, au fost mentionate clar in fisa de date a achizitiei, urmand a fi preluate si in anuntul de participare.

Componenta tehnica

2) Procent de apartamente debransate

Justificarea alegerii factorului:

Avand in vedere specificul contractului, cu cat piata de energie termica reprezentata de numarul utilizatorilor casnici se va mentine constanta pe parcursul derularii contractului de delegare, cu atat productia de energie termica prin SACET nu va fi afectata si implicit ambele parti contractante vor avea de castigat. Operatorul economic va reusi sa diminueze procentul de debransari prin prestarea unui serviciu public de alimentare cu energie termica de calitate si la depunerea ofertei va fi in masura sa previzioneze numarul apartamentelor care se vor debransa pe durata contractului de 5 ani, raportat la totalul apartamentelor racordate la SACET la data semnarii contractului de delegare al serviciului, egal cu totalul apartamentelor racordate la SACET mentionat in Caietul de sarcini pentru ofertare_CSO si anume 4041 apartamente. Conform analizelor realizate la nivelul Studiului de oportunitate, rezulta din istoricul debransarilor din anii trecuti ca intervalul impus, este acoperitor din punct de vedere valoric si realist din punct de vedere al indeplinirii procentului ofertat

asumat pana la finalul contractului de delegare. Respectarea procentului asumat la ofertare de operator, va fi urmarit de entitatea contractanta ca si indicator de performanta, privind executarea contractului.

Stabilirea ponderii relative a factorului de evaluare:

„Procentul de apartamente debransate” a fost stabilit ca pondere la 20%, considerandu-se ca fiind suficienta, raportat la beneficiul obtinut de entitate prin mentinerea pietei de energie termica, urmand a fi un element care va fi urmarit ca si indicator de performanta in indeplinirea contractului.

Pentru respectarea principiului transparentei, atat detalierea factorului de evaluare, cat si a algoritmului de calcul, au fost mentionate clar in fisa de date a achizitiei, urmand a fi preluate si in anuntul de participare.

3) Procent de pierdere din energia termica produsa _FACTOR DE MEDIU

Avand in vedere datele tehnice privind reabilitarea intregului sistem de transport si distributie a energiei termice si inlocuirea retelelor vechi cu conducte preizolate PEHD montate aerian si direct in sol, cu sistem de control, depistare si localizare a avariilor pe principiul reflectometrului de impuls, cantitatea de pierderi in retelele de transport si distributie din SACET Radauti, sunt minime si usor de determinat.

Luand in calcul ca serviciul public de alimentare cu energie termica poate avea un impact semnificativ asupra mediului, una dintre masurile de protejare a mediului este de reducere a pierderilor de energie termica, care are ca si consecinta imediata, reducerea consumului de combustibil necesar acoperirii acestor pierderi, deci o mai mica impactare a mediului.

Tinand cont de obiectul contractului serviciului public, se impune alegerea acestui factor de evaluare care contribuie la diminuarea impactului pe care prestarea serviciului public il poate produce asupra mediului, care este si in avantajul entitatii contractante.

Pentru activitatea delegata, este de dorit sa existe o exploatare corecta a bunurilor primite si reparatiile/interventiile necesare sa se efectueze in timp optim, astfel incat pierderile din energia termica produsa sa fie tot mai mici. Aceste actiuni vor fi asumate de catre operator, care va previziona un procent pentru pierderile din energia termica, raport intre energia facturata si energia produsa pentru toata durata contractului de delegare (5 ani), situat intre limitele procentuale impuse de entitatea contractanta, luand in calcul istoricul functionarii SACET din anii trecuti .

Operatorul economic va avea tot interesul sa presteze servicii de calitate, sa reduca pierderile de energie termica, care ar afecta veniturile sale. Respectarea procentului asumat

la ofertare de operator, va fi urmarit de entitatea contractanta ca si indicator de performanta, privind executarea contractului.

Justificarea ponderii propuse:

„Procentul de pierderi din energia termica produsa” a fost stabilit ca pondere la 20%, considerandu-se aceasta ca fiind relevanta, raportat la beneficiile privind functionarea sistemului centralizat (SACET), urmand a fi un element care va fi urmarit ca si indicator de performanta in indeplinirea contractului.

Pentru respectarea principiului transparentei, atat detalierea factorului de evaluare, cat si a algoritmului de calcul, au fost mentionate clar in fisa de date a achizitiei, urmand a fi preluate si in anuntul de participare.

4. *Modalitatea de achizitie*

Luand in calcul situatia existenta in Municipiul Radauti, in calitate de entitate contractanta, conform prevederilor legale, pentru atribuirea prezentului contract sectorial de servicii, au fost desemnati 4 responsabili cu atributii in domeniul achizitiilor publice sectoriale.

Aceste persoane au si alte atributii de serviciu, parte fiind in functii de conducere si nu detin experienta profesionala necesara sustinerii activitatilor de achizitii publice specifice atribuirii unui contract de achizitie sectoriala, cu precadere de natura si complexitatea celui ce urmeaza a fi incheiat, astfel incat s-a constatat ca la nivelul autoritatii contractante, nu sunt resurse umane suficiente si nu este posibila derularea procedurii de achizitie fara ajutor.

In vederea sprijinirii activității în domeniul achizițiilor, de natura si complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit și pentru elaborarea documentelor/ documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică, inclusiv pentru etapa de planificare/ pregătire a procesului de achizitie si organizare a procedurii de atribuire, in baza art. 2, alin.(6), art.12, alin.(1), lit.c), art.132, alin.(3) si art.134 din HG 394/2016, entitatea contractanta va desfasura procesul de achizitie publica de servicii, cu ajutorul unui furnizor de servicii auxiliare, pentru consultanta in domeniul achizitiilor publice sectoriale si pentru evaluarea ofertelor cu ajutorul unor experti cooptati care detin experienta profesionala necesara sustinerii activitatilor de achizitii publice specifice, in vederea asigurarii asistentei de specialitate in planificarea, organizarea si atribuirea contractului sectorial „Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, in Municipiul Radauti”.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Luand in calcul natura contractului sectorial si anume delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, contractul supus achizitiei este ca tip, **contract de servicii** si se va incheia cu ofertantul declarat castigator.

5.2 Riscuri

Entitatea contractanta a identificat urmatoarele riscuri potientiale in derularea procedurii de atribuire si in implementarea contractului:

MATRICEA RISCURILOR					
Nr. crt.	Descrierea riscului identificat	Responsabil			Observații
		Entitate contractanta	Contractant	Risc comun	
A. Etapa de planificare si de derulare a procedurii de atribuire					
1.	Alegerea gresita a procedurii de achizitie	x			Risc eliminat Prevederile legale au fost respectate, organizarea procedurii pe Legea 99/2016 a fost justificata si fundamentata la nivelul Studiului de oportunitate, pe baza legislatiei specifice activitatilor de alimentare cu energie termica.
2.	Restrictionarea accesului operatorilor economici prin stabilirea obiectului contractului	x			Risc minim Documentatia de atribuire este intocmita cu respectarea principiilor achizitiilor publice.
3.	Criterii de calificare restrictive care favorizeaza formularea de	x			Risc eliminat Au fost stabilite criterii

MATRICEA RISCURILOR					
Nr. crt.	Descrierea riscului	Responsabil			Observatii
	contestatii				nediscriminatorii si nerestrictive, conform prevederilor legale.
4.	Erori in caietul de sarcini parametri tehnici/dimensiuni eronate	x			Risc potential scazut Entitatea isi asuma raspunderea furnizarii datelor corecte
5.	Intocmirea unei documentatii de atribuire care elimina concurenta sau cu erori legislative, care conduc la anularea procedurii	x			Risc eliminat Au fost asigurate conditii concurentiale; au fost respectate prevederile legale in intocmirea documentatiei.
6.	Intarzierea procedurii	x			Risc potential mediu Autoritatea va gestiona contractul impreuna cu un furnizor de servicii auxiliare cu experienta in domeniu, dar pot aparea cauze independente de actiunea/inactiunea acestora.
7.	Anularea procedurii	x			Risc potential ridicat, independent de actiunea achizitorului In cazurile prevazute la art.225 din Legea 99/2016, achizitorul va anula procedura de atribuire a contractului, apoi o va relua.
8.	Modificari majore de natura valorii contractului		x		Estimarea productiei de energie termica s-a efectuat corect si este maximala
B. Etapa de executie a contractului					
I.	Riscuri de natura tehnica				
1.	Gestionare deficitara a SACET; erori in abordarea solutiilor tehnice			x	Prevederea unor masuri coercitive din partea delegatarului
2.	Executarea defectuoasa a unor parti din serviciul public	x			Responsabilizarea reprezentantilor Compartimentului Energetic al delegatarului in urmarirea prestarii

MATRICEA RISCURILOR					
Nr.	Descrierea riscului	Responsabil			Observatii
					serviciilor, raportari periodice asupra efectuării serviciului public; urmarirea respectarii obligatiilor contractuale.
3.	Cerere scazuta de energie termica, ca urmare a debransarilor de la sistemul centralizat			x	Asigurarea calitatii serviciului public prestat; Stabilirea unor politici de rebransare noi, stimulative, pe baza cresterii indicatorilor privind calitatea serviciului prestat de operator
4.	Neefectuarea serviciului public conform cerintelor	x			Entitatea contractanta a stabilit conditii si cerinte (in caietul de sarcini, clauze contractuale) care sa conduca la minimizarea acestui risc
5.	Depreciere tehnica mai mare decat cea prevazuta, cu cresterea costurilor de retehnologizare			x	Delegatul va lua masuri pentru evitarea acestei situatii; se va consulta cu delegatul pentru gasirea unor solutii optime comune
II. Riscuri privind resursele umane					
1.	Intreruperi datorate accidentelor de munca personalului contractantului, colaboratorilor sau a unor terte persoane		x		Risc potential redus Contractantul va interzice accesul persoanelor neautorizate, va asigura paza si protectia in zona, va incheia polite de asigurare, astfel incat sa minimizeze acest risc.
2.	Nesiguranta muncii si afectarea sanatatii salariatilor contractantului/ personalului colaboratorilor pe santier		x		Risc potential redus Elaborarea, actualizarea si monitorizarea unui Plan de coordonare SSM complet si a unui Plan SSM propriu exhaustiv, cu accent pe instruirea personalului si verificarea periodica a cunostintelor in materie de SSM/respectarea reglementarilor existente si asumarea responsabilitatii contractantului in cazuri de imbolnavire a personalului, inclusiv luarea masurilor

MATRICEA RISCURILOR					
Nr.	Descrierea riscului	Responsabil			Observatii
					necesare pentru protectia contra COVID
3.	Lipsa personalului specializat		x		Risc asumat in totalitate de delegatar care are obligatia asigurarii personalului necesar prestarii serviciului public; Verificarea modului de organizare si disponibilitate a personalului operativ al delegatului de catre Entitatea contractanta
III. Riscuri de natura financiara					
1.	Costuri suplimentare si intarzieri care se datoreaza modului de gestionare defectuos a contractului de catre contractant, ca urmare a desfasurarii neconforme a activitatii acestuia		x		Risc potential mediu Contractantul este deplin raspunzator de consecintele rezultate din desfasurarea neconforma a activitatii, exclusiv din vina sa si va fi penalizat corespunzator (prestare servciu neconformă constatată de actele de inspecție si control ale autorităților competente și de verificarile delegatarului).
2.	Intrarea in insolventa si/sau faliment a contractantului		x		Risc minim, exclusiv in sarcina contractantului In cazul in care contractantul devine insolubil, contractul se va rezilia iar entitatea va organiza o noua procedura.
3.	Lipsa alocarii fondurilor financiare de catre achizitor/intarzierea finantarii	x			Risc potential minim Gestionarea modalitatii de obtinere a ajutorului de stat pentru subventionarea tarifului si privind accesarea de granturi si finantari pentru investitii
4.	Costuri neprevazute, invocate de contractant, motivand			x	Risc potential redus Se va analiza justificarea operatorului,

MATRICEA RISCURILOR					
Nr. crt.	Descrierea riscului	Responsabil			Observatii
	necesitatea unor utilitati si/ sau echipamente suplimentare, fara de care prestarea serviciului public este dificila sau chiar imposibila				incidenta cheltuielilor neprevazute, in functie de prevederile legale, contractuale si de documentatia de atribuire
5.	Costuri suplimentare rezultate din cauze independente, altele decat forta majora (ex.: reparatii accidentale)		x		Risc potential mediu Costurile suplimentare inregistrate ca urmare a acestor intarzieri/ intreruperi neprevazute va fi suportat de delegat
6.	Indisponibilitatea resurselor financiare ale contractantului		x		Risc potential redus Contractantul isi va lua din timp toate masurile necesare, fiind obligat sa asigure capitalul financiar si toate resursele prevazute in sarcina sa, pe toata durata contractului.
7.	Plângeri ale unor terți care genereaza costuri suplimentare, rezultând din nerespectarea standardelor specifice si/sau performantele de mediu		x		Risc potential redus Contractantul are obligatia de a respecta prevederile contractului și actele de reglementare în vigoare.Cheltuielile pentru remedierea plângerilor revin contractantului.
8.	Performanta necorespunzatoare, intarzieri, costuri suplimentare si daune din cauza subcontractantilor de servicii conexe		x		Risc potential mediu Contractantul este direct raspunzator in caz de insolventa, daune, calitate scazuta a prestarii serviciilor, dereglarea programului de executie din pricina subcontractantilor sai de servicii conexe.
9.	Lipsa monitorizarii efective dpv cost-calitate contractului de catre entitatea contractanta	x			Risc potential mediu Asigurarea personalului specializat si calificat necesar pentru monitorizarea contractului, din cadrul Compartimentului energetic, infiintat

MATRICEA RISCURILOR					
Nr.	Descrierea riscului	Responsabil			Observatii
					conform prevederilor legale.
10.	Modificari de taxe cu impact negativ asupra veniturilor delegatului, cu repercursiuni asupra nivelului de calitate al serviciului public	x			Stabilirea procentului reprezentat din valoarea tarifului si stabilirea modalitatii de modificare a tarifului, proportional cu aceste modificari
11.	Facturarea incorecta a unor cantitati de energie termica; fundamentari eronate a tarifului			x	Risc potential mediu AC va refuza admiterea la plata, dupa verificarea impreuna cu persoanele mandatate, a productiei de energie termica si a modului de decontare
12.	Inflatie care afecteaza valoarea platilor si diminueaza veniturile delegatului		x		S-au prevazut modalitati de actualizare, ajustare a tarifelor in contractul de delegare
IV. Riscuri legate de protectia mediului					
1.	Afectarea mediului inconjurator (poluare, zgomot, praf, deseuri)			x	Elaborarea unui plan de management de mediu care sa includa masurile necesare protejarii si conservarii mediului inconjurator, in concordanta cu prevederile legale; monitorizarea permanenta a masurilor si activitatilor specifice de control a riscurilor de mediu.
V. Riscuri institutionale					
1.	Comunicarea defectuoasa intre entitatile implicate in implementarea proiectului.			x	Rezolvarea diferendelor amiabil; asigurarea unei comunicari permanente
VI. Riscuri de natura juridica					
1.	Modificari legislative si/sau de reglementare relevante (inclusiv cele care pot avea impact asupra activitatii si/sau asupra situatiei financiare a contractantului)		x		Risc potential minim Se vor respecta prevederile legale pe baza carora s-a atribuit contractul. Prestarea serviciilor se va efectua conform normelor și standardelor în

MATRICEA RISCURILOR					
Nr.	Descrierea riscului	Responsabil			Observatii
					vigoare pe baza carora s-a desfasurat procedura de atribuire a contractului. Entitatea contractanta poate reduce raspunderea pentru astfel de schimbari, prin monitorizarea si limitarea acestora.
2.	Nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare in derularea contractului	X			Monitorizarea prestarii serviciilor prin Compartimentul Energetic al Municipiului Radauti
3.	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora			x	Risc potential redus In cazul unor evenimente de forta majora cu consecinte asupra executiei lucrarilor, entitatea si contractantul vor fi responsabili cu remedierea situatiei, in limita cadrului contractual, vor fi evaluate masurile posibile, resursele si responsabilitatile asociate.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

Entitatea contractanta va avea in vedere pe perioada implementarii contractului, urmatoarele aspecte:

1) Conform art.29, alin. (14) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa. Subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestariiserviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se face numai in conditiile prevazute de Legea 99/2016, conform precizarilor din Fisa de date a achizitiei. In cazul in care se intentioneaza subcontractarea, se solicita ofertantilor sa precizeze in oferta: datele de identificare ale subcontractantilor propusi daca acestia sunt cunoscuti la data depunerii ofertei, categoriile de lucrari/servicii conexe din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti

2) Contractul de delegare poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situațiile prevăzute la art.241 din Legea 99/2016.

3) Garanția de bună execuție, cf.Cap.20 din contractul de delegare

- Delegatul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada de derulare a contractului, în procent de 0,2% din valoarea contractului sectorial, fara TVA, respectiv.....lei.

- Garanția de bună execuție a contractului, se constituie în conformitate cu prevederile art.164 alin.(3) și alin.(4) lit.a) și lit.b) din Legea 99/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Termenul de constituire a garanției de bună execuție poate fi prelungit în condițiile dispozițiilor art. 45 alin. (3) din HG 394/2016.

- Garanția de bună execuție a contractului constituită în conformitate cu prevederile art.164 alin.(4) lit.b) din Legea 99/2016, reprezintă anexă la contract.

- Delegatarul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Delegatul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

- Delegatul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatarul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Delegatul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatarului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatarul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în maxim 10 zile de la data la care aceasta a fost executată.

Nereîntregirea garanției de către Operator, în termenul prevăzut în prezentul articol, dă dreptul Entității Contractante să aplice Operatorului o penalitate de 0,038% din valoarea neîntregită a garanției/zi până la acoperirea integrală a garanției.

Delegatarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție sectorială, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, cu respectarea prevederilor art. 164² alin. (2) din Legea 99/2016 .

Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție nu poate fi constituită prin formele prevăzute la cf.art.164 al.(4) lit.c) și lit.d) din Legea 99/2016, nefiind aplicabile în cazul serviciilor publice: valoarea

garanției este mult mai mare decat 5000 lei (lit.c) si pentru acest serviciu public, energia termică livrată se facturează de operator, direct catre consumatori ca beneficiari finali, pe baza măsurării energiei termice consumate, con form tarifelor aprobate de catre entitatea contractanta (lit.d).

4) Ajustarea pretului contractului

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura prevăzută în Legea 325/2006 și în Legea 51/2006, precum si în baza Ordinului Autoritatii Nationale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) nr.71/2024 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din cadrul serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția producerii energiei termice în centrale de cogenerare, conform **detaliilor si formulelor de calcul din Anexa 5 la Contractul de delegare.**

Operatorul (delegatul) va fundamenta nivelul prețurilor/tarifelor reale prin includerea tuturor elementelor de cost, inclusiv cheltuielile, pierderile si profitul. Diferenta dintre prețul local ale energiei termice și prețul facturat populației va fi acoperita de entitatea contractanta, cu titlu de subvenție. Nivelul subvenției unitare va fi stabilit și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Radauti prin hotărâre.

Acordarea subvenției se va face cu respectarea Schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul 1121/2014 și a Deciziei Comisiei Europene nr. 2012/21/UE.

Prețurile și tarifele pe care operatorul (delegatul) are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului public delegat, sunt cele în vigoare la data semnării contractului, pe care operatorul are obligatia de a le mentine nemodificate pe o perioada de min. 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face dupa acest interval minim, pe baza cererilor fundamentate si însoțite de documente justificative, prin hotarâre a Consiliul Local al Municipiului Radauti, conform reglementarilor în vigoare.

5) Modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate. Facturare

- ✓ Delegatul își asumă în calitate de furnizor de energie termică, toate obligațiile stipulate în contractele de furnizare a energiei termice, încheiate cu utilizatorii serviciului. Delegatul va factura direct catre beneficiarii finali, pe baza măsurării energiei termice consumate, conform tarifelor aprobate, pe baza încheierii contractelor de furnizare energie termica, conform ORDINULUI AUTORITATII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE (ANRSC) nr. 483/2008 privind aprobarea Contractului-cadru de furnizare a energiei termice.
- ✓ Repartizarea consumurilor de energie termica si a costurilor aferente între consumatorii din imobilele de tip condominiu, se efectueaza conform

REGULAMENTULUI din 20 martie 2024 privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum.

- ✓ Contravaloarea serviciului public prestat/ delegat se va determina în baza prețurilor/tarifelor în vigoare și a consumurilor/cantităților stabilite conform procedurii de facturare și se plătește pe baza facturilor emise de Delegat.
- ✓ Factura emisă de către delegatar în vederea încasării contravalorii energiei termice vândute va conține suficiente date pentru identificarea sumelor calculate conform obligațiilor din contractele încheiate, respectând oricare dintre cerințele aplicabile, specificate de instrucțiuni/acte normative în vigoare.
- ✓ Delegatarul va factura energia termică livrată clienților săi pe baza indicațiilor grupurilor de măsurare pentru decontare stabilite prin contractele încheiate.
- ✓ Delegatarul va factura energia termică livrată, pe baza indicațiilor contoarelor de energie termică pentru decontare stabilite prin contractele încheiate.

6) Redevența

Conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, este obligatorie plata redevenței de către operator/delegat către entitatea contractantă/delegatar, pentru bunurile din patrimoniul public pe care Municipiul Radauti le pune la dispoziție operatorului și pe care acesta le va utiliza pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică și pentru recuperarea investițiilor făcute în sistemul centralizat de energie termică de către autoritatea locală în calitate de delegatar sau pentru plata datoriei publice.

Conform prevederilor art.29 alin.(11) lit.m) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, la stabilirea nivelului redevenței, Municipiul Radauti a luat în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/ activității de utilitati publice și gradul de suportabilitate al populației.

Conform Studiului de oportunitate actualizat 2024, ca recomandare, dacă împrumuturile de finanțare/co-finanțare a investițiilor în active publice sunt contractate de către autoritate, pentru rambursarea împrumuturilor, nivelul redevenței este cel puțin egal cu serviciul datoriei aferent, ori în cazul Municipiului Rădăuți, redevența calculată în acest mod (de peste 1 milion de euro anual) ar pune o presiune mare pe prețul local de producere, transport și distribuție, care ar determina o creștere greu de suportat a prețului de facturare sau o subvenție mărită care ar fi suportată în final tot de municipalitate.

Municipiul Radauti a stabilit o redevența în cuantum de 6% din cifra de afaceri obținută din furnizarea energiei termice, ca rezultat al prestării serviciului public, prin Hotararea de Consiliu Local a Municipiului Radauti nr.252/27.10.2022.

Luand în calcul istoricul activității de alimentare cu energie termica, nivelul minim acceptat a fost stabilit la 900.000 lei fara TVA/an, care tine cont de cuantumul propus (minim 6% din cifra de afaceri anuala prezumata, realizata prin prestarea serviciului public).

Redevența constituie sursă de finanțare a investițiilor în SACET.

Plata Redeventei se va face în 30 (treizeci) de zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale și este datorată începând cu primul an din Contract.

Plata Redeventei se face în contul Delegatarului.

Neplata redevenței la termenul impus prin contract atrage după sine calculul de penalități în procent de 0,038%/zi întârziere din valoarea anuala a acesteia, aplicat la suma scadentă înmulțit cu numărul de zile de întârziere.

În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Entitatea contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de aceasta.

În cazuri justificate părțile pot conveni de comun acord modificarea datei scadenței redevenței.

6. Alte justificări

Finantarea este asigurata_ fonduri bugetare.

Prin Hotararea de Consiliu Local a Municipiului Radauti nr.252/27.10.2022, s-a aprobat:

- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului public;
- Delegarea serviciului public în condițiile Legii 99/2016;
- Alegerea procedurii de atribuire -licitatie deschisa conform Legii 99/2016;
- Nivelul minim al redeventei aferente contractului sectorial.

Ulterior, prin Hotararea de Consiliu Local nr.254/31.10.2023 si nr.189/11.10.2024, Primaria Municipiului Radauti a aprobat anexa cu Studiul de oportunitate actualizat 2023 si apoi anexa cu Studiul de oportunitate actualizat 2024, mentinand celelalte hotarari din 2022, în privinta delegarii serviciului, nemodificate.

7. Aspecte privind procedura de achizitie

a.Publicarea achizitiei

Achizitia va fi publicata in SEAP prin organizarea unei licitatii deschise.Data limita de depunere a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data publicarii, luand in calcul prevederile legale.

Termenul limita pana la care operatorii economici pot solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, este: a 22-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde o singura data, clar si complet, la toate solicitarile de clarificari, in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

b.Modul de elaborare a ofertei tehnice

Propunerea Tehnica, care se încarca în rubrica „Documente de oferta tehnica”, va fi prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei *cu cerintele* prevazute în cadrul Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului sectorial, care contine:

1. Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termica (continut conform Ordinului ANRE 92/2007), inclusiv anexe;
2. Caiet de sarcini pentru ofertare (CSO_continut conform prevederilor Legii 99/2016).

Deasemenea legat de continutul Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului sectorial, se va tine cont de urmatoarele documentatii:

- Regulamentul serviciului public, inclusiv anexe (continut conform Ordinului ANRE 91/2007);
- Studiul de oportunitate actualizat 2024.

Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termica reprezinta documentația tehnică care include specificatiile tehnice minimale de referință, care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, sisteme de asigurare a calitatii, condițiile specifice de efectuare a serviciului public.

Ofertantul va asigura posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice minimale din caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termica.

Propunerea Tehnica se va prezenta în conformitate cu Formular nr.11_Formular Propunere Tehnica_ Sectiunea Formulare, incluzând informatii, dar fara a se limita la:

- Metodologia de lucru pentru indeplinirea contractului cu detaliera modului de prestare a serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat și a activităților

avute în vedere, inclusiv indeplinirea specificatiile tehnice minimale de referință din caietul de sarcini al serviciului public, precum si indeplinirea cerintelor organizatorice minimale din caietul de sarcini pentru ofertare;

- Cantitatea de energie termica pe care ofertantul garanteaza ca o poate furniza pentru Municipiul Radauti, cu referire la fiecare tip de consumator;
- Perioada anuala în care poate furniza agentul termic și intervalele orare;
- Detalii privind obtinerea licenței pentru prestarea serviciului, avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare prestării serviciului delegat, conform prevederilor legale si cerintelor din caietul de sarcini pentru ofertare, pe perioada executiei contractului;
- Structura echipei cu personalul disponibil si propus pentru executarea contractului, respectiv specialistii nominalizati necesari si obligatorii pentru prestarea serviciului public, cu precizarea modului de acces la personal si la calificarile acestuia.
- Regimul de furnizare al energiei termice;
- Orice informații pe care ofertantul le considera necesare pentru dovedirea capacitații tehnice de realizare a contractului (inclusiv in ceea ce priveste instalatiile/echipamentele ce vor fi folosite in derularea contractului);
- Propuneri de protejare a mediului, inclusiv prin realizarea de investitii;
- La nivelul propunerii tehnice, se vor declara valorile avute în vedere la completarea factorilor de evaluare, privind componenta tehnica, cu justificarea acestora, pentru obtinerea punctajelor la criteriul de atribuire.

Deasemenea, Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 7 - Declarație pe proprie raspundere a operatorilor economici implicati (Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/ Subcontractant) din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si ca operatorii economici vor fi respecta aceste prevederi legale pe parcursul executarii contractului sectorial. In conformitate cu art. 64 din Legea 99/2016, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind aceste reglementari sunt: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Agentia Nationala de Administrare Fiscala (www.anaf.ro); Ministerul Finantelor Publice (www.mfinante.ro); Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (www.mmuncii.ro); Inspectia Muncii (www.inspectiamuncii.ro; www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).
- Formularul nr. 9 (dupa caz) - Declarație pe proprie raspundere privind partea/partile din Propunerea Tehnica declarate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica motivat în cuprinsul acesteia care

informatii din Propunerea Tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform prevederilor din HG 394/2016.

În cazul în care nu este depusa o declaratie cu informatiile mai sus mentionate, Propunerea Tehnica este considerata document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public.

- Formularul nr. 13 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale de catre Ofertant. Ofertantul poate formula propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru entitatea contractanta (se vor avea în vedere prevederile art. 143 alin.(3), lit b din HG 394/2016);
- Formularul nr. 14 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Alte mentiuni

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie a fost mentionata numai în scopul descrierii cat mai clare si obiective a cerintelor entitatii contractante fara a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici si se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Ofertantul va întocmi un opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, în conformitate cu prevederile art. 67 alin (1) din HG 394/2016. Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrati.

c. Modul de elaborare a ofertei financiare

Propunerea Financiara va fi depusa de Ofertant în SEAP, până la data limita de depunere a ofertelor. Prețul ofertei în lei fara TVA, reprezentand valoarea totala a Propunerii Financiare (valoarea totala a serviciilor oferate pentru 5 ani pentru o cantitate de energie termica de 165.769 Gcal) se cripteaza în SEAP, fiind obligatoriu sa fie completat în câmpul special atribuit, în caz contrar entitatea contractanta fiind în imposibilitate de a evalua oferta. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Actul prin

care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă cu valoarea totală a serviciilor pe 5 ani (durata contractului sectorial de delegare), respectiv Formularul nr.8 și Anexa 1 și 2 la Formularul de ofertă. Lipsa Formularului de ofertă și a anexelor sale, reprezintă lipsa propunerii financiare (parte a ofertei), respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Preturile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

i. Oferta de pret trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.

ii. Pretul care urmează a fi completat în Oferta de pret din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de Propunere Financiară și trebuie să fie pretul total al Ofertei.

iii. Pretul total inclus în Formularul de Propunere Financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 6 luni de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Pretul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA (calculat cu maxim 2 zecimale), va cuprinde toate costurile aferente îndeplinirii contractului iar TVA va fi evidențiat distinct. Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului sectorial de achiziție publică, în concordanță cu Propunerea Tehnică și cu toate specificațiile precizate în Caietele de sarcini. Ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. În cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total, se va lua în considerare pretul unitar. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către Ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

În cazul unei oferte comune, Propunerea Financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați.

Preturile ofertate vor include toate costurile cu asigurări de răspundere față de terți, materiale, utilaje, echipamente, consumabile, salarizare, impozit pe venit, profit, cheltuieli generale, teste etc. și orice alte contribuții necesare prestării serviciilor. Preturile ofertate se consideră ferme, finale și nu vor fi afectate de nicio variație de impozite, taxe și/sau contribuții, cu excepția aplicării condițiilor de ajustare prevăzute în documentația de atribuire. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preturile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate

astfel încât aceasta sa asigure prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de:

- a) prestarea serviciului de alimentare cu energie termica;
- b) protejarea mediului, conform normelor legale;
- c) exploatarea instalatiilor si echipamentelor necesare indeplinirii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin Caietul de sarcini.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale Ofertantului nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. Ajustarea pretului se va efectua conform Cap.II.3 din Fisa de date a achizitiei si Cap.8 din contract.

Alte mentiuni:

Ofertantul va indica si va dovedi in cuprinsul ofertei, care elemente din Propunerea Financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, însoțite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, în caz contrar, oferta neavand caracter confidential.

Ofertantul va întocmi un opis al documentelor incluse in Propunerea Financiara.

Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

d.Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.99/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Oferta va conține in mod obligatoriu: Declaratiile DUAE completate cu informațiile aferente operatorului/rilor economic/i participant/i la procedura de atribuire însoțite de alte documente de calificare, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiara, raspunsurile la factorii de evaluare aferenti criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - pret", documentul doveditor al constituirii garantiei de participare, imputernicirea prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza documentele.Toate documentele vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice, până la data si ora - limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare.Toate documentele incarcate in SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre administrator sau de persoana desemnata de catre operatorul economic (Ofertant/Ofertant asociat/tert/subcontractant), prin intermediul Formularului 1_Imputernicire.Entitatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea in aceasta forma, cf.Art.129 (2) din HG 394/2006.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a acesteia (6 luni de zile de la data limita de depunere a ofertelor).Nu se accepta oferte alternative. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii care sunt emise în alta limba decât romana, vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.In interpretarea ofertei, limba romana va prevala. Operatorii economici interesați sa participe la procedura de atribuire vor gasi DUAE în detaliul anunțului de participare publicat în cadrul SEAP, în cuprinsul documentației de atribuire aferente.

Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, în secțiunea dedicata a procedurii de interes, pe DUAE-ul deja configurat de entitatea contractanta.

Pentru cazurile în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care Ofertantul are Subcontractanți sau, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completarii DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedura (asociat, subcontractant, Terț susținător).Este necesar ca toți cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc dupa autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Pentru informatii suplimentare, se va accesa www.anap.gov.ro sau www.e-licitatie.ro.

Ofertantii vor depune strict documentele solicitate in documentatia de atribuire. Neprezentarea sau imposibilitatea vizualizarii propunerii tehnice, propunerii financiare si/ sau a DUAE in forma solicitata, are ca efect respingerea ofertei.

e. Alte informatii

1.Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Pentru a putea participa la procedura op.economici au obligația sa se înregistreze în SEAP.Prezenta procedura se deruleaza integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data si ora de depunere a ofertelor prevazute în anunt. Toate orele specificate în Anuntul de participare se refera la ora locala a României (GMT+2 ore).

2.Pentru solicitari de clarificari privind documentatia, op. economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca participanti la procedura si se vor adresa exclusiv în SEAP la Sect.„Întrebari” iar raspunsurile vor fi publicate tot în SEAP, la Sectiunea ”Documentatie, clarificari și decizii”, entitatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.Dupa depunerea ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari în legatura cu oferta prin SEAP (Secțiunea “Întrebari”), iar op.economici vor transmite raspunsurile/documentele la clarificari prin SEAP.

3. Sub sanctiunea respingerii ofertei cf.art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate doc. se semneaza electronic, pe baza unui certificat eliberat de un furnizor acreditat în conditiile legii si încarcate în SEAP de op.ec. înregistrati. Pentru deschiderea si vizualizarea documentelor semnate electronic se utilizeaza aplicatii gratuite, la: <http://www.certsign.ro> si www.digisign.ro .

4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi valori ale ofertei și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu valoarea cea mai mica.

5. Operatorul economic câștigător are obligatia ca până la data semnarii contractului sa detina cont la Trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006.

6. Având în vedere prevederile Legii 99/2016 si HG 394/2016, op.ec.va elabora oferta cf.prevederilor din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, dpv conținut, pe toata perioada de valabilitate stabilita de entitate. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forta majora cad în sarcina operatorului economic. Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor informatiilor si documentelor prezentate în vederea participarii la procedura.Se solicita numerotarea paginilor din cadrul ofertei, documentelor de calificare si documentelor care însotesc oferta, astfel încât aceasta sa poata fi identificata în mod facil, inclusiv opis.În cazul op.economici straini se vor prezenta documente echivalente emise cf. legislatiei aplicabile în tara de rezidenta.

7. Operatorii economici care intentioneaza sa depuna/depun oferta, au obligatia de a urmari/accesa site-ul www.e-licitatie.ro, pe toata perioada de desfasurare a prezentei proceduri.

8. Ofertantul va întocmi Oferta cf.Caietului de sarcini al serviciului si cf.Caietului de sarcini al procedurii si in celelalte sectiuni ale documentatiei de atribuire.

9. Prezenta fisa de date include instructiunile Entitatii Contractante catre ofertanți în conformitate cu prevederile art. 22 alin.(3) din HG 394/2016, respectiv detaliile referitoare la formalitatile ce trebuie îndeplinite de catre ofertanti în legatura cu prezenta procedura de atribuire, modul în care operatorii economici trebuie sa structureze informatiile ce urmeaza a fi prezentate pentru a raspunde cerintelor din anuntul de participare, detalii procedurale cum ar fi precizari privind garantiile solicitate, modul în care trebuie întocmite si structurate Propunerea Tehnica si cea financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum si termenele procedurale ce trebuie respectate si caile de atac ce pot fi utilizate. Toate aceste informatii constituie baza pentru generarea automata de catre SEAP a anuntului de participare.

10. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci,

brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

11. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractanta poate solicita Ofertantilor să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

12. Entitatea Contractanta poate prelungi termenul limita pentru primirea Ofertelor. În condițiile art. 163 din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta are obligația de a prelungi termenul-limita de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unor noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractanta și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

13. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. 14. Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Doc. de atribuire.

15. La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

16. Informații pentru DUAE: Pt. îndeplinirea art. 22 alin. (5) din HG 394/2016, entitățile contr. vor configura DUAE direct în SEAP, configurat ca fișier în format .xml. Operatorii economici cf. art. 67 alin. (1) și art. 76 alin. (1) din HG 394/2016, vor completa direct în SEAP, DUAE-ul, fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. Răspunsurile se completează în SEAP direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru asocieri /subcontractanți /terți susținători, fiecare op. economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura pt. completarea DUAE. Op. economici transmit DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea excluderii cf. art. 143, alin. (2), lit. b) din HG 394/2016 până la data și ora limita de depunere a ofertelor. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Ghidul de utilizare al DUAE, disponibil la adresa de internet www.anap.gov.ro. MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE ȘI INFORMAȚII COMPLETE REFERITOARE LA CERINȚELE DE MAI SUS SE REGASESC ÎN DOC. DE ATRIBUIRE ATAȘATA PREZENTULUI ANUNȚ.

Autoritatea contractanta: Municipiul Radauti
Emis de: Responsabil Achizitii Publice
Data emiterii strategiei: ...03.2025
Aprobat de: LOGHIN BOGDAN-ANDREI _ PRIMAR
Data aprobarii strategiei: 03.2025 Nr. Inregistrare:.....

17. Conform art.29, alin. (14) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa. Subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestariiserviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se face numai în conditiile prevazute de Legea 99/2016, conform precizarilor din Fisa de date a achizitiei. In cazul în care se intentioneaza subcontractarea, se solicita ofertantilor sa precizeze in oferta: datele de identificare ale subcontractantilor propusi daca acestia sunt cunoscuti la data depunerii ofertei, categoriile de lucrari/servicii conexe din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze si procentul aferent activitatilor indicate în oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti_ se va completa DUAE si Formularul 5.

8. INFORMATII NECESARE VERIFICARII DE CATRE ANAP

Nr. Crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	
1.	Procedura de atribuire aleasă	Tipul de procedură	Justificare : La alegerea procedurii de atribuire a contractului sectorial, in functie de valoarea estimata a achizitiei s-au avut in vedere prevederile art. 12, alin.(1) a), art.14, art.16 si art.17 din Legea 99/2016, art. 17 si art.18 din HG 394/2016: valoarea estimata a contractului sectorial de servicii de 154.638.059 lei fără TVA, este mai mare de 2.186.559 lei fara TVA, prag valoric prevazut la art. 12, alin.(1) a) din Legea 99/2016 pentru contractele sectoriale de servicii, astfel incat in conformitate cu prevederile art. 82, alin.(2) din Legea 99/2016 Entitatea contractanta va aplica licitatia deschisa pentru achizitia serviciilor, prin mijloace electronice (prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Publice).
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumentul sau tehnica aleasă	Nu se utilizeaza instrumente si tehnici specifice (speciale) de atribuire NU
3.	Reducerea termenelor	DA /NU	Licitatia deschisa se va organiza intr-o singura etapa.Nu se impune reducerea termenelor conform art. 87 alin. (3) din Legea nr.99/2016, astfel ca perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la licitatia deschisa și data-limită de depunere a ofertelor va fi de cel puțin 30 zile, conform prevederilor legale, luand in calcul natura si complexitatea obiectului achizitiei, precum si perioada necesara clarificarilor. NU, Justificari de ordin tehnic: Specificul obiectului contractului nu permite divizarea acestuia pe dimensiuni/obiecte mai mici, pentru atribuirea unor parti din contract si impartirea pe loturi.Serviciile de alimentare cu energie termica in sistem centralizat sunt inseparabile din punct de vedere tehnic si tehnologic, presupun o succesiune logica de operatiuni si de faze corespunzatoare categoriilor de servicii conform tehnologiei de operare a sistemului SACET, cu alocare centralizata de echipamente, instalatii, cu functionare continua, in parametri tehnici bine determinati. In plus, avand in vedere raspunderea entitatii contractante pentru a se asigura ca serviciul public va fi prestat cu responsabilitate, se considera ca pentru diminuarea riscurilor neindeplinirii obligatiilor asumate de operator/delegat, riscul exploatarii trebuie sa fie preluat de catre un singur contractant. Licitatia deschisa se va organiza intr-o singura etapa.
4.	Împărțire pe loturi (numai pentru autoritățile contractante)	DA/NU	

5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Justificare 1.Entitatea contractanta are obligatia de a solicita si verifica daca Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/Subcontractantul participantii la procedura, sunt legal constituiti, nu se afla in nicio situatie de anulare a constituirii, daca au dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului in conformitate cu legislatia comerciala si daca activitatea este autorizata de autoritatile competente. 2. Entitatea contractanta trebuie sa se asigure ca ofertantul isi asuma obtinerea licentei ANRE, conform prevederilor legale, astfel incat gestionarea serviciului public sa se desfasoare conform.
6.		Capacitatea economica financiara si	Justificare Entitatea contractanta isi propune sa verifice situatia economico-financiara a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator (daca este cazul), pentru a se obtine o confirmare privind detinerea unui potential financiar corespunzator, in baza prevederilor art.188 (2) a) din Legea 99/2016, astfel incat sa fie bine gestionat si dus la bun sfarsit contractul.S-a avut in vedere valoarea estimata a contractului sectorial cu durata de 5 ani, care va fi atribuit prin licitatie deschisa care este 154.638.059 lei, fara TVA.Valoarea medie anuala a contractului ce urmeaza a fi incheiat, rezulta a fi 30.927.612 lei fara TVA/an, care este o valoare prezumata, raportata la cantitatea de energie termica estimata a fi produsa si vanduta. Se apreciaza ca fiind suficient a fi solicitat un nivel minim al cifrei de afaceri anuale in domeniul obiectului contractului sectorial pentru valoarea de 20.000.000 lei.

7.	Capacitatea tehnică și profesională	Justificare cerinta experienta similara - Entitatea contractanta isi propune sa verifice experienta similara anterioara a ofertantilor, care reprezinta o confirmare a potentialului financiar, tehnic si organizatoric al acestora, in domeniile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, pentru a desemna un ofertant castigator experimentat, care sa gestioneze optim serviciul public de alimentare cu energie termica, astfel incat sa duca la bun sfarsit contractul sectorial, care sa detina capacitatea tehnica de a fi prestat servicii similare, de natura si complexitate comparabila cu serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica. Entitatea contractanta a stabilit cerinte minime de experienta similara, luand in calcul valoarea, complexitatea si natura serviciilor ce urmeaza a fi realizate, in scopul de a obtine o confirmare ca operatorii economici care demonstreaza indeplinirea cerintelor, au capacitatea si experienta necesara de a gestiona si de a duce la bun sfarsit, in conditiile de performanta impuse prin caietul de sarcini, contractul de achizitie sectorial, oferind repere suficiente celor interesati. S-a avut in vedere valoarea estimata a contractului sectorial cu durata de 5 ani, care va fi atribuit prin licitatie deschisa care este 154.638.059 lei, fara TVA. Valoarea medie anuala a contractului ce urmeaza a fi incheiat, rezulta a fi 30.927.612 lei fara TVA/an, care este o valoare prezumata, raportata la cantitatea de energie termica estimata a fi produsa si vanduta. Desi conform prevederilor legale, este posibil un nivel minim impus al capacitatii tehnice pana la maxim valoarea estimată a contractului sectorial, luand in calcul informatiile financiare prezentate la nivelul Studiului de oportunitate actualizat, se apreciaza ca fiind suficient un nivel al capacitatii tehnice/experientei similare in domeniul obiectului
----	-------------------------------------	--

8.	Criterii de selecție	DA/NU	NU
----	----------------------	-------	----

9.	Criteriul de atribuire	Criteriul de atribuire ales	Justificare Entitatea contractanta a stabilit criteriul de cel mai bun raport calitate-pret, in baza art.209, alin.(3), lit.a) din Legea nr.99/2016, urmarind indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii: - Factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legatura directa cu obiectul si natura contractului (alaturi de componenta financiara, includ aspecte tehnice privind modul de gestionare al contractului de delegare), aduc reale avantaje pentru entitatea contractanta cu privire la utilizarea acestor factori; - Factorii de evaluare nu confera entitatii contractante o libertate de stabilire a castigatorului nelimitata, intrucat la baza deciziei de atribuire exista un set bine determinat de criterii obiective, calitative dar si cantitative; - Factorii de evaluare s-au stabilit in conformitate cu prevederile Legii 99/2016 si HG 394/2016; - Factorii de evaluare sunt cuantificabili si relevanti.
10.	Factorii de evaluare utilizați	Enumerarea factorilor de evaluare	1. Pretul ofertei60% 2. Procent de apartamente debransate20% 3. Procent de pierderi din energia termica produsa20%

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Entitatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Radauti

Cod de identificare fiscala: 4244148; Adresa: Strada: Piata Unirii, nr. 2; Localitate: Radauti; Cod Postal: 7254000; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: resurseumane@primariaradauti.ro; Nr de telefon: +40 755155401; Fax: +40 230564703;

Persoana de contact: ELENA-LIVIA MITRIC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.primariaradauti.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul entitatii contractante

Entitatea regionala sau locala/Alt tip

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale/ Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

-Nu

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, in Municipiul Radauti

Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta: 4244148_2024_1_PAAPS

II.1.2 Cod CPV Principal:

65000000-3 Utilitati publice(Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat de catre Primaria Municipiului Radauti (delegatar), prin atribuirea unui contract sectorial catre un operator, cu punerea la dispozitie a sistemului de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate, precum si a dreptului si a obligatiei de a administra si exploata sistemul de utilitati publice, in vederea prestarii de catre un operator (delegat) a activitatilor de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice, in conformitate cu prevederile legale. Pe durata contractului sectorial de delegare, serviciul de alimentare cu energie termica trebuie sa îndeplineasca urmatoarele cerințe fundamentale:

- Continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- Adaptabilitate la cerințele consumatorilor;
- Accesibilitate egala si nediscriminare la serviciul public;
- Transparența decizionala și protecția consumatorilor.

Termenul limita pana la care operatorii economici pot solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, este: a 22-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde o singura data, clar si complet, la toate solicitarile de clarificari, in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 154.638.059 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 46.000 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare: 09323000-9 Încalzire urbana (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

Locul principal de executare:

Municipiul Radauti, Judetul Suceava

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Contractul sectorial va fi atribuit la finalizarea prezentei proceduri de achizitie, pe baza verificarii respectarii de catre Ofertantul castigator, a condițiilor prevazute prin Caietul de sarcini, Regulamentul de funcționare și celelalte sectiuni ale documentației de atribuire.

Serviciul de alimentare cu energie termica în sistem centralizat presupune:

- Producerea energiei termice
- Transportul energiei termice
- Distribuția energiei termice
- Furnizarea energiei termice

Prin delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica pe baza atribuirii contractului sectorial, se urmaresc urmatoarele obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- protecția mediului înconjurător;
- asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termica în sistem centralizat;
- accesibilitatea prețurilor la consumatori;
- asigurarea resurselor necesare serviciului public de alimentare cu energie termica, pe termen lung;
- asigurarea siguranței în funcționare a serviciului public de alimentare cu energie termica;
- evidențierea transparenta a costurilor în stabilirea prețului energiei termice.

În cadrul Studiului de oportunitate actualizat 2024 (parte a documentatiei de atribuire), din analiza tehnico-economica prezentata, a rezultat ca pentru cantitatea de energie termica prognozata a fi produsa pe durata delegarii gestiunii serviciului public de 5 ani (165.769 Gcal), la preturile locale de vanzare previzionate pentru fiecare an, la care se adauga si valoarea altor venituri din energia termica, rezulta o valoare estimata a serviciilor de 154.638.059 lei, fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Componenta financiara

Denumire factor evaluare	Descriere
Pondere	

1) Pretul ofertei	Componenta financiara	60 %
--------------------------	-----------------------	------

Punctaj maxim factor 60

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

Ppret(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare.

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile.

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare

Pretul ofertei este pretul declarat in Formularul de oferta_Formularul 8, pct.4, conform Anexei 2 la Formularul de oferta (pct.1.3.), in lei fara TVA, care va fi criptat in SEAP.

Componenta tehnica

2) **Mentinerea numarului de utilizatori casnici**

Procent de apartamente debransate	20%	Punctaj maxim factor: 20%
-----------------------------------	-----	---------------------------

Algoritm de calcul: Mentinerea numarului de apartamente bransate(utilizatori casnici) se va realiza de catre operator (delegat) prin prestarea serviciului public de alimentare cu energie termica, de calitate. Procentul previzionat de ofertant al apartamentelor debransate se va calcula pentru toata durata contractului de 5 ani, prin raportul dintre totalul previzionat al apartamentelor ce vor fi debransate si totalul apartamentelor racordate la SACET la data semnarii contractului de delegare al

serviciului (totalul apartamentelor racordate la SACET in prezent, este de 4041 apartamente, fiind mentionat in Caietul de sarcini pentru ofertare_CS0). Procentul asumat de catre Ofertant, va fi de minim 2% si maxim 15%. In afara intervalului indicat, ofertele vor fi considerate neconforme.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Se vor acorda 20 puncte (punctaj maxim) pentru oferta cu cel mai mic procent de apartamente previzionat a fi debransate;
- b) Pentru celelalte procente ofertate punctajul P(n) se calculeaza invers proportional, astfel: $P(n) = (\text{procent minim ofertat} / \text{procent oferta analizata}) \times 20 \text{ puncte}$
- c) Pentru ofertarea procentului de 15%, ca procent previzionat de apartamente debransate, punctajul primit va fi zero, urmand ca formula de calcul sa se aplice pentru celelalte valori, care reprezinta un avantaj pentru entitatea contractanta.

3) Reducerea pierderilor de energie

Procent de pierderi din energia termica produsa 20% Punctaj maxim factor: 20%

Algoritm de calcul: Reducerea pierderilor din energia termica produsa pe perioada contractului prin serviciile prestate de operator (delegat) privind exploatarea corecta a bunurilor primite si efectuarea reparatiilor/interventiilor necesare in timp optim.

Procentul previzionat de ofertant de pierderi din energia termica produsa se va calcula pentru toata durata contractului de 5 ani, prin raportul dintre energia termica previzionata a fi facturata de ofertant si energia termica previzionata a fi produsa (energia termica previzionata a fi produsa este conform tabel pag.31 din Studiul de oportunitate actualizat 2024). Procentul asumat de catre Ofertant, va fi de minim 7% si maxim 25%. In afara intervalului indicat, ofertele vor fi considerate neconforme.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Se vor acorda 20 puncte (punctaj maxim) pentru oferta cu cel mai mic procent de pierderi previzionat, din energia termica produsa;
- b) Pentru celelalte procente ofertate punctajul P(n) se calculeaza invers proportional, astfel: $P(n) = (\text{procent minim ofertat} / \text{procent oferta analizata}) \times 20 \text{ puncte}$
- c) Pentru ofertarea procentului de 25%, ca procent previzionat de pierderi previzionat, din energia termica produsa, punctajul primit va fi zero, urmand ca formula de calcul sa se aplice pentru celelalte valori, care reprezinta un avantaj pentru entitatea contractanta.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura prevăzută în Legea 325/2006 și în Legea 51/2006, precum și în baza Ordinului Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) nr.71/2024 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din cadrul serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția producerii energiei termice în centrale de cogenerare, conform detaliilor și formulelor de calcul din Anexa 5 la Contractul de delegare.

Operatorul (delegatul) va fundamenta nivelul prețurilor/tarifelor reale prin includerea tuturor elementelor de cost, inclusiv cheltuielile, pierderile și profitul. Diferența dintre prețul local al energiei termice și prețul facturat populației va fi acoperită de entitatea contractantă, cu titlu de subvenție. Nivelul subvenției unitare va fi stabilit și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Radauti prin hotărâre.

Acordarea subvenției se va face cu respectarea Schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul 1121/2014 și a Deciziei Comisiei Europene nr. 2012/21/UE.

Prețurile și tarifele pe care operatorul (delegatul) are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului public delegat, sunt cele în vigoare la data semnării contractului, pe care operatorul are obligația de a le menține nemodificate pe o perioadă de min. 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim, pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Radauti, conform reglementărilor în vigoare.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau Ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/Subcontractantul nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa câte un DUAЕ de către op.ec. participanți la procedura (Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr.) cu informațiile aferente situației lor. Se va prezenta DUAЕ cf. art. 202 al.(1) din Legea 99/2016. Doc.justificative care probează cele asumate în DUAЕ, urmează a fi prezentate în SEAP, la solicitarea entității, doar de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertantul asociat, subcontr., tert, după caz), după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, cf. art.205 al.(2) din Legea 99/2016. Doc.justif.ce se vor prezenta de către Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr, după caz, sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile/actualizate la momentul prezentării certificatelor. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale de către op.ec.se prezintă pt.sediul principal (doc.privind neîncadrarea în prevederile art. 178 alin.(1) din Legea 99/2016), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat _ Formular 15).

Nota 1: În cazul Ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii din țara de rezidență, valabile la data prezentării.

2. Cazier judiciar al op.economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentarii;
3. Daca este cazul, documente ca op.ec.poate beneficia de derogarile prevazute la art. 177, alin. 1, art.178, alin. 1 sau 2 din Legea 99/2016 pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului.
4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Daca în tara de origine sau în tara în care este stabilit Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sust./Subcontr.nu se emit documente cf.punctelor 1-3 sau documentele nu vizeaza toate situatiile art.177, 178 si 180 din Legea 99/2016, cf. principiului recunoasterii reciproce, entitatea accepta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autoritati competente din tara de rezidenta prin care sa dovedeasca cerintele sau o declaratie pe propria raspundere sau o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizata în lb.româna.Din doc. prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale valabile la data prezentarii.

Nota 3: 1) Nedepunerea DUAE odata cu oferta (de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tert./Subcontr.) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.2) Nedepunerea odata cu oferta, a Angajamentului ferm al Tertului sust.din care rezulta modul efectiv de sustinere (Formular 6-1 si/sau Formular 6-2, dupa caz), sau a Acordului de asociere (Formular 4) sau Acordului de subcontractare (Formular 5), dupa caz, atrage excluderea ofertantului din procedura.

Cerinta 2: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sust./Subcontr.trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art.72-73 din Legea 99/2016 si nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese, conform art.180 alin.(1) lit.e) din Legea 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul/Subcontr.vor prezenta fiecare in cadrul DUAE-ului propriu, informatiile referitoare la conflictul de interese, care se vor raporta la: 1) Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul entitatii contractante: Loghin Bogdan-Andrei _Primar; Jecalo Adi-Gheorghita_Viceprimar; Burgheaua Cornel-Florin_Administrator Public; Sofroni Marinica_Secretar General Municipiu; Ursescu Victor-Silviu_ Dir. Ex.Economic; Meleteiov Paul_ Dir.Ex.Tehnic-Membru comisie evaluare; Mitric Elena-Livia_Sef Serviciu_Resp.achizitie-Presedinte cu drept de vot; Radu Alexandra-Adriana_ Sef Serviciu -Membru comisie evaluare; Nistor Gavril_Consilier-Membru comisie evaluare; Ungurean Cezar_Consilier-Membru comisie evaluare; Tofei Raluca-Ioana_Consilier-Membru rezerva comisie evaluare; Nitu Victor_Consilier-Membru rezerva comisie evaluare; Turliuc Paula_Consilier-Membru rezerva comisie evaluare; 2) Persoanele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei: Neaga Dana Corina_ Consultant achizitii publice/ Expert cooptat, Padureanu Leonard Stelian_ Expert cooptat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa, precum si faptul ca are capacitatea profesionala si dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (este autorizat de autoritatile competente).

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE distinct, de catre toti operatorii economici participanti (Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/ Subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor, referitoare la indeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv se va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Entitatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert/Subcontr.), dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente sunt fara a fi limitative:

- Certificatul Constatator ONRC in care este înregistrat, cu informatii reale/actuale la data prezentarii certificatului, din care sa rezulte: obiectul de activitate principal/secundar pentru care este autorizat, codurile CAEN aferente acestora, cu corespondenta in obiectul contractului, datele de identificare, sediul social, persoanele autorizate /administratori, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, entitatea contractanta are dreptul de a solicita documente relevante echivalente (cu traducere autorizata in lb. romana), emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic, care sa dovedeasca o forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, cu corespondenta între obiectul contractului si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al op.ec. sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent).

Nota 2: In cazul unei asocieri, se prezinta documente pentru fiecare membru, obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza. Daca vor fi executate parti din contract de subcontractanti, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de catre subcontractanți, pentru partile lor.

III.1.2) Capacitatea economica si Financiara**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie specifica

Ofertantul (Ofertantul unic/ Operator Economic individual sau Ofertantul asociat/Asociere de Operatori Economici) trebuie sa dovedeasca un nivel minim al **mediei cifrei de afaceri anuale in domeniul obiectului contractului sectorial**, în ultimele 3 exercitii financiare încheiate (2022, 2023 si 2024) de cel puțin 20.000.000 lei fara TVA calculata cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei minime de calificare, Ofertantul poate sa participe: in comun (Asociere) cf. art. 66 din Legea 99/2016, prin luarea în considerare prin cumul a resurselor membrilor Asocierii, caz in care va prezenta DUAE pentru fiecare membru al asocierii si acordul de asociere (Formular 4_care se va legaliza de asocierea câștigatoare înainte de semnare contract), cu mentiuni privind asumarea raspunderii colective si solidare a asociatilor pentru îndeplinirea contractului, împuternicire lider în numele tuturor asociatilor, ca este raspunzator în

nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinire contract si informatii despre partea fiecarui asociat.

Pentru Asociere, cerinta de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuala în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinita de oricare dintre membrii Asocierii.

Detalii privind oferta comuna sunt la pct. III.1.8. *Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul.*

Ofertantul va completa Partea II-a din DUAE: "Informatii referitoare la operatorul economic, sectiunea C: Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati" pentru furnizarea informatiilor solicitate în formularul DUAE (completat).

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovada preliminara, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii) trebuie sa prezinte odata cu oferta, DUAE cu informatiile solicitate, care vor fi prezentate în RON, inclusiv acordul de asociere. Pentru alta moneda, se va utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercitiu financiar specific, asa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.

La solicitarea Entitatii, înainte de atribuirea Contractului sectorial, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE (completat).

Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE asociati si acord de asociere, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informatiilor incluse în DUAE (completat):

- i. trebuie sa sustina toate declaratiile incluse în DUAE (completat) în sectiunea/sectiunile solicitata(e)
- ii. includ dar nu se limiteaza la: extrase din sit.financiare pentru ultimele 3 exercitii financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuala în domeniul obiectului Contractului (situatiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024 sau extrasele din situatiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare depunere electronica la organele competente/alte documente edificatoare: rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate/ balante de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situatiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost înca definitive conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu).

Ofertantul are dreptul sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti privind indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara, caz in care va prezenta angajamentul de sustinere (Formular 6-1), documente din care sa rezulte modul efectiv de sustinere, prin care sa se demonstreze modul in care vor fi puse la dispozitia ofertantului resursele financiare necesare desfasurarii activitatii.

Pentru operatorii economici nerezidenți, în masura în care publicarea situatiilor financiare nu este prevazuta de legislatia țarii de origine / țarii în care este stabilit Operatorul economic, se vor prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei lor economice și financiare.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzator, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situatia economica și Financiara și prin prezentarea altor documente care sa reflecte situatia economica și Financiara și care sa demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.

Entitatea contractanta își va rezerva dreptul de a solicita Ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice straine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

Daca, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba romana, se va prezenta traducerea autorizata in limba româna.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE terț susținător și angajament sustinere, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

III.1.3.a) Capacitatea Tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta

Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător

Ofertantul (Ofertant unic/ Ofertant asociat) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limita de depunere a Ofertei a prestat servicii similare de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, respectiv: producere energie termică, transport energie termică, distribuție energie termică și furnizare energie termică, a căror valoare cumulată să fie de minim 20.000.000 lei fără TVA (calculată cu respectarea prev. art.185 (5) și art. 192 lit. b din Legea 99/2016, art.37(1) din HG 394/2016 și art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017).

Nivelul minim solicitat pentru demonstr. exp. similare poate fi demonstr. prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor similare.

Pentru scopul acestei proceduri:

- Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limita de depunere a ofertelor stabilită de entitatea contractantă prin anunțul de participare, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului-limită prevăzut în anunțul de participare publicat, având în vedere prevederile art.13 alin.(2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr.2/2017, astfel încât dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

- Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/valută este conform cursului mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare an în parte.

- "servicii prestate în mod corespunzător" înseamnă servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare privind „capacitatea tehnică și/sau profesională”, Ofertantul poate să participe: în comun (Asociere) cf. art. 66 din Legea 99/2016, prin luarea în considerare prin cumul a resurselor membrilor Asocierii, caz în care va prezenta DUAE pentru fiecare membru al asocierii și acordul de asociere (Formular 4_care se va legaliza de asocierea câștigătoare înainte de semnare contract), cu mențiuni privind asumarea răspunderii colective și solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului, împuternicire lider în numele tuturor asociaților, ca este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinire contract și informații despre partea fiecărui asociat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verific. cap. tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Tert Sustin.) trebuie să prezinte DUAE ca declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Ofertantul va completa inf.solicitate în Partea II, III și IV din DUAE: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea Tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Ofertantul are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți privind îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, caz în care va prezenta angajamentul de susținere

(Formular 6-2), documente justificative relevante din care sa rezulte modul efectiv de sustinere, prin care sa se demonstreze modul in care vor fi puse la dispozitia ofertantului resursele (umane, tehnice, etc) pe care se bazeaza, in limita implicarii in activitatile contractului, cf.art.196 din Legea 99/2016. La completarea DUAE (completat), în scopul aplicarii criteriilor de calificare, urmatoarele indicatii trebuie luate în considerare:

i. Câmpul "Descriere" trebuie:

a. sa includa cel puțin referinta la obiectul, nr., data si valoarea Contractului si caracteristicile ce corespund demonstr. îndeplinirii cerintei minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fara TVA, beneficiarul serviciilor, perioada de operare;

b. sa indice doc. care vor fi prezentate ca dovada a "principalelor servicii prestate în mod corespunzator" la cererea expresa a Entitatii Contractante: procese verbale de receptie a serviciilor si/sau documente constatatoare si/sau certificari de buna executie si/sau recomandari si/sau orice ale documente din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerintei de capacitate tehnica;

ii. "Data de încheiere" completata de Op. Economic în DUAE (completat) trebuie sa fie data la care serviciile au fost receptionate ca fiind prestate în mod corespunzator de catre beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început sa fie prestate;

iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie sa includa aceeasi denumire a beneficiarilor din doc. care urmeaza sa fie prezentate ca dovezi la cererea expresa a Entitatii Contractante.

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Entitatii Contractante si înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Op. Economici) clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta doc. Justificative actualizate prin care sa demonstr. îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu inf. cuprinse în DUAE (completat).

Doc. justificative (nominalizate de catre Ofertant în DUAE (completat) si care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstr. inf. incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limiteaza la:

i. procese-verbale de receptie a serviciilor, recomandari sau orice alte doc. echivalente din care sa reiasa urmatoarele inf.: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada si locul prestarii; doc. pot fi emise de orice persoana juridica de drept public sau privat care pot confirma executarea serviciilor prezentate ca experienta similara;

ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca doc. justificative pentru declaratiile facute în legatura cu serviciile prestate în mod corespunzator care îndeplinesc cerinta minima.

Se accepta documente echivalente emise in tara de rezidenta, prezentate de catre persoanele juridice/fizice straine, care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei minime privind capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara).

Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE terț susținător si angajament sustinere, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Proportia de subcontractare:

Conform art.29, alin.(14) din Legea 51/2006 a serv.comunitare utilitati publice, subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa.Subcontractarea de lucrari/servicii conexe, necesare furnizarii/prestarii serviciului/ uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se ef.cf.Legii 99/2016.

Modalitatea de indeplinire:

La subcontractare, se va preciza in oferta: datele de identificare subcontractanti propusi daca sunt cunoscuti la data depunerii ofertei, categ.de lucrari/servicii conexe din contract care se vor subcontra si procentul aferent de realizat de subcontractanti_ se va completa DUAE si Formularul nr.5.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru îndepl.criteriilor de calificare, sunt și terți susținători, caz în care acordul de subcontr.reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Ofertantul pe primul loc după aplicarea criteriului, la solicitarea Entitatii, va dovedi îndeplinirea cerințelor de calificare prin subcontractanti, cu documente relevante ref. la neincadrarea in sit.de excludere/capacitatea th. subcontractanți propuși, legat de partea lor din contract.

Cf.art. 232 al. (4) din Legea 99/2016, Entitatea va solicita, dupa atrib.contract, la încheiere, prezentarea contractului cu subcontractantul nominalizat, cu ment.activităților acestuia si sumele aferente prestațiilor.

Necompletarea DUAE de catre subcontractant, odată cu oferta, si netransmiterea acordului de subcontractare atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificare ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala/activitatile principale a/ale contractului sectorial.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta informatiile la nivelul DUAE si Certificat/e acordat/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala/activitatile principale a/ale contractului sectorial sau alte probe/dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat in documentatia de atribuire.

Persoanele juridice straine, vor prezenta documente echivalente, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentului, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2: Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principala/activitatile principale a/ale contractului sectorial.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta informatiile la nivelul DUAE si Certificat/e acordat/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in

care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Persoanele juridice straine, vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține la momentul prezentării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare (GP)=46.000 lei. Perioada de valab.GP este cel puțin egală cu perioada valab. ofertei : 6 luni de zile de la data limită de depunere a ofertei.GP va fi irevocabilă și necondiționată și se constituie cf.art.164 alin.(2) și (4) din Legea 99/2016.Pentru virament bancar_contul RO50TREZ5955006XXX000098 (CIF 4244148) Trezoreria Mun.Radauti; Cf. art.42 alin.(4) și (7) din HG 394/2016, instr.de garantare de la art. 164 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP cu oferta și celelalte doc.acesteia, cel târziu la data și ora-limită de depunere și prevad că plata GP se va executa necondiționat, la prima cerere a benef., pe baza declarației lui privind culpa pers.garantate_Formular 2 din Sect.Formulare. În cazul instr.de garant. de la o soc.de asigurari se va prezenta polita/contr.de asigurare cu dovada plății integrale a primei de asigurare. GP emisă în altă limbă va avea traducere autorizată în lb.română. GP se constituie ÎN NUMELE OFERTANTULUI.În cazul Asocierii de op.economici, GP se constituie în numele Asocierii, cu nominalizarea membrilor cf.Acord de Asociere.Echivalența GP în altă valută este la cursul BNR din data publicării anunțului de part.în SEAP.GP se restituie cf.art. 164¹ din Legea 99/2016.Entitatea contractantă reține GP cf. art. 43 din HG 394/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună executie:

Garanția de bună executie (GBE) =0,2% din prețul contractului sectorial, fără TVA_ FORMULAR 3.GBE tb.sa fie irevocabilă și necondiționată și se constituie cf.art.164 al.(3) și al.(4) lit.a) și lit.b) din Legea 99/2016 în termenul specificat la art.45 al.(3) din HG 394/2016 și se restituie în conf. cu prev. art.164², din Legea 99/2016.Autorit.poate emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului cf.art. 47 din HG 394/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform clauze contractuale

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform prevederilor art. 66 din Legea 99/2016, se va prezenta Acordul de Asociere semnat de toți membrii asocierii _ Formular 4 din Secțiunea Formulare a Documentatiei de atribuire. Entitatea contractantă solicită legalizarea asocierii, la momentul încheierii contractului sectorial, acordul de asociere legalizat devenind anexă la contract.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 99/2016, privind achizițiile sectoriale;
- b) Legea nr. 101/2016, privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- e) Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- f) Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- g) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic;
- h) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- i) Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică;
- j) Hotărârea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- k) Ordinul 61/2022 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică;
- l) Ordinul 91/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- m) Ordinul 92/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Da

Executarea contractului se va efectua și în baza legilor speciale: Legea 325/2006, Legea 51/2006, Ordinul 91/2007 și Ordinul 92/2007.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu.

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana .

Moneda in care se transmite oferta Financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia Ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnica, care se încarcă în rubrica „Documente de oferta tehnica”, va fi prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei *cu cerintele* prevazute în cadrul Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului sectorial, care contine:

1. Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termica (continut conform Ordinului ANRE 92/2007), inclusiv anexe;
2. Caiet de sarcini pentru ofertare (CSO_continut conform prevederilor Legii 99/2016).

Deasemenea legat de continutul Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului sectorial, se va tine cont de urmatoarele documentatii:

- Regulamentul serviciului public, inclusiv anexe (continut conform Ordinului ANRE 91/2007);
- Studiul de oportunitate actualizat 2024.

Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termica reprezinta documentația tehnică care include specificatiile tehnice minimale de referință, care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, sisteme de asigurare a calitatii, condițiile specifice de efectuare a serviciului public.

Ofertantul va asigura posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice minimale din caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termica.

Propunerea Tehnica se va prezenta în conformitate cu Formular nr.11_Formular Propunere Tehnica_Secțiunea Formulare, incluzând informatii, dar fara a se limita la:

- Metodologia de lucru pentru indeplinirea contractului cu detalierea modului de prestare a serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat și a activitaților avute în vedere, inclusiv indeplinirea specificatiile tehnice minimale de referință din caietul de sarcini al

serviciului public, precum si indeplinirea cerintelor organizatorice minimale din caietul de sarcini pentru ofertare;

- Cantitatea de energie termica pe care ofertantul garanteaza ca o poate furniza pentru Municipiul Radauti, cu referire la fiecare tip de consumator;

- Perioada anuala în care poate furniza agentul termic și intervalele orare;

- Detalii privind obtinerea licenței pentru prestarea serviciului, avizelor, acordurilor si autorizațiilor necesare prestării serviciului delegat, conform prevederilor legale si cerintelor din caietul de sarcini pentru ofertare, pe perioada executiei contractului;

- Structura echipei cu personalul disponibil si propus pentru executarea contractului, respectiv specialistii nominalizati necesari si obligatorii pentru prestarea serviciului public, cu precizarea modului de acces la personal si la calificarile acestuia;

- Regimul de furnizare al energiei termice;

- Orice informații pe care ofertantul le considera necesare pentru dovedirea capacității tehnice de realizare a contractului (inclusiv in ceea ce priveste instalațiile/echipamentele ce vor fi folosite in derularea contractului);

- Propuneri de protejare a mediului, inclusiv prin realizarea de investitii;

- La nivelul propunerii tehnice, se vor declara valorile avute in vedere la completarea factorilor de evaluare, privind componenta tehnica, cu justificarea acestora, pentru obtinerea punctajelor la criteriul de atribuire;

Deasemenea, Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 7 - Declarație pe proprie raspundere a operatorilor economici implicati (Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/ Subcontractant) din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si ca operatorii economici vor fi respecta aceste prevederi legale pe parcursul executarii contractului sectorial. In conformitate cu art. 64 din Legea 99/2016, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind aceste reglementari sunt: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Agentia Nationala de Administrare Fiscala (www.anaf.ro); Ministerul Finantelor Publice (www.mfinante.ro); Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (www.mmuncii.ro); Inspectia Muncii (www.inspectiamuncii.ro; www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).

- Formularul nr. 9 (dupa caz) - Declarație pe proprie raspundere privind partea/partile din Propunerea Tehnica declarate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din Propunerea Tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform prevederilor din HG 394/2016.

În cazul în care nu este depusa o declaratie cu informatiile mai sus mentionate, Propunerea Tehnica este considerata document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public.

- Formularul nr. 13 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale de catre Ofertant. Ofertantul poate formula propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru entitatea contractanta (se vor avea in vedere prevederile art. 143 alin.(3), lit b din HG 394/2016);

- Formularul nr. 14 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Alte mentiuni

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie a fost mentionata numai in scopul descrierii cat mai clare si obiective a cerintelor entitatii contractante fara a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici si se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Ofertantul va întocmi un opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 67 alin (1) din HG 394/2016. Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiara va fi depusa de Ofertant în SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor. Prețul ofertei in lei fara TVA, reprezentand valoarea totala a Propunerii Financiare (valoarea totala a serviciilor oferate pentru 5 ani pentru o cantitate de energie termica de 165.769 Gcal) se cripteaza în SEAP, fiind obligatoriu sa fie completat în câmpul special atribuit, în caz contrar entitatea contractanta fiind în imposibilitate de a evalua oferta. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu entitatea contractanta îl reprezinta Formularul de oferta cu valoarea totala a serviciilor pe 5 ani (durata contractului sectorial de delegare), respectiv Formularul nr.8 si Anexa 1 si 2 la Formularul de oferta. Lipsa Formularului de oferta si a anexelor sale, reprezinta lipsa propunerii financiare (parte a ofertei), respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.

Preturile incluse de Ofertant în Propunerea Financiara vor respecta urmatoarele cerinte:

- i. Oferta de pret trebuie sa acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, asa cum sunt descrise în Documentatia de atribuire.
- ii. Pretul care urmeaza a fi completat în Oferta de pret din SEAP trebuie sa fie preluat din Formularul de Propunere Financiara si trebuie sa fie pretul total al Ofertei.
- iii. Pretul total inclus în Formularul de Propunere Financiara trebuie sa fie stabilit luând în considerare toate informatiile incluse în Caietul de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 6 luni de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (calculat cu maxim 2 zecimale), va cuprinde toate costurile aferente indeplinirii contractului iar TVA va fi evidentiat distinct.

Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului sectorial de achizitie publica, in concordanta cu Propunerea Tehnica si cu toate specificatiile precizate in Caietele de sarcini. Ofertantul va lua în calcul eventualele deductii daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum și marja de profit. In cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre Ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

În cazul unei oferte comune, Propunerea Financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii sau de liderul asocierii în conditiile prezentarii de mandat expres de imputernicire din partea celorlalti asociati.

Preturile ofertate vor include toate costurile cu asigurari de raspundere fata de terti, materiale, utilaje, echipamente, consumabile, salarizare, impozit pe venit, profit, cheltuieli generale, teste etc. si orice alte contributii necesare prestarii serviciilor. Preturile ofertate se considera ferme, finale si nu vor fi afectate de nicio variatie de impozite, taxe si/sau contributii, cu exceptia aplicarii conditiilor de ajustare prevazute in documentatia de atribuire. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de:

- a) prestarea serviciului de alimentare cu energie termica;
- b) protejarea mediului, conform normelor legale;
- c) exploatarea instalatiilor si echipamentelor necesare indeplinirii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin Caietul de sarcini.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale Ofertantului nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. Ajustarea pretului se va efectua conform Cap.II.3 din Fisa de date a achizitiei si Cap.8 din contract.

Alte mentiuni:

Ofertantul va indica si va dovedi in cuprinsul ofertei, care elemente din Propunerea Financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, însoțite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, în caz contrar, oferta neavand caracter confidential.

Ofertantul va întocmi un opis al documentelor incluse in Propunerea Financiara.

Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.99/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Oferta va conține in mod obligatoriu: Declaratiile DUAE completate cu informațiile aferente operatorului/rilor economic/i participant/i la procedura de atribuire însoțite de alte documente de calificare, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiara, raspunsurile la factorii de evaluare aferenti criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - pret", documentul doveditor al constituirii garantiei de participare, imputernicirea prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza documentele. Toate documentele vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice, până la data si ora - limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare. Toate documentele încarcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre administrator sau de persoana desemnata de catre operatorul economic (Ofertant/Ofertant asociat/tert/subcontractant), prin intermediul Formularului 1_Imputernicire. Entitatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea in aceasta forma, cf. Art.129 (2) din HG 394/2006.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a acesteia (6 luni de zile de la data limita de depunere a ofertelor).Nu se accepta oferte alternative. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii care sunt emise în alta limba decât romana, vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.In interpretarea ofertei, limba romana va prevala. Operatorii economici interesați sa participe la procedura de atribuire vor gasi DUAE în detaliul anunțului de participare publicat în cadrul SEAP, în cuprinsul documentației de atribuire aferente.

Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, în secțiunea dedicata a procedurii de interes, pe DUAE-ul deja configurat de entitatea contractanta.

Pentru cazurile în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care Ofertantul are Subcontractanți sau, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completarii DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedura (asociat, subcontractant, Terț susținător).Este necesar ca toți cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc dupa autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Pentru informatii suplimentare, se va accesa www.anap.gov.ro sau www.e-licitatie.ro.

Ofertantii vor depune strict documentele solicitate în documentatia de atribuire. Neprezentarea sau imposibilitatea vizualizarii propunerii tehnice, propunerii financiare si/ sau a DUAE in forma solicitata, are ca efect respingerea ofertei.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

I.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: DA

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Pentru a putea participa la procedura op.economici au obligația sa se înregistreze în SEAP.Prezenta procedura se deruleaza integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data si ora de depunere a ofertelor prevazute în anunt. Toate orele specificate în Anuntul de participare se refera la ora locala a României (GMT+2 ore).

2.Pentru solicitari de clarificari privind documentatia, op. economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca participanti la procedura si se vor adresa exclusiv în SEAP la Sect.„Întrebari” iar raspunsurile vor fi publicate tot în SEAP, la Sectiunea ”Documentatie, clarificari și decizii”, entitatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.Dupa depunerea ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari în legatura cu oferta prin SEAP (Secțiunea ”Întrebari”), iar op.economici vor transmite raspunsurile/documentele la clarificari prin SEAP.

3. Sub sanctiunea respingerii ofertei cf.art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate doc. se semneaza electronic, pe baza unui certificat eliberat de un furnizor acreditat în conditiile legii si încarcate în SEAP de op.ec. înregistrați. Pentru deschiderea si vizualizarea documentelor semnate electronic se utilizeaza aplicatii gratuite, la: <http://www.certsig.ro> si www.digisig.ro .

4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea

descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi valori ale ofertei și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu valoarea cea mai mică.

5. Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să dețină cont la Trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006.

6. Având în vedere prevederile Legii 99/2016 și HG 394/2016, operatorul economic va elabora oferta conform prevederilor din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, după conținut, pe toată perioada de valabilitate stabilită de entitate. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forta majoră cad în sarcina operatorului economic. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Se solicită numerotarea paginilor din cadrul ofertei, documentelor de calificare și documentelor care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil, inclusiv opis. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise conform legislației aplicabile în țara de rezidență.

7. Operatorii economici care intenționează să depună/depun oferta, au obligația de a urmări/accesa site-ul www.e-licitatie.ro, pe toată perioada de desfășurare a prezentei proceduri.

8. Ofertantul va întocmi Oferta conform Caietului de sarcini al serviciului și conform Caietului de sarcini al procedurii și în celelalte secțiuni ale documentației de atribuire.

9. Prezenta fișă de date include instrucțiunile Entității Contractante către ofertanți în conformitate cu prevederile art. 22 alin.(3) din HG 394/2016, respectiv detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite de către ofertanți în legătură cu prezenta procedură de atribuire, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și caile de atac ce pot fi utilizate. Toate aceste informații constituie baza pentru generarea automată de către SEAP a anunțului de participare.

10. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

11. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

12. Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În condițiile art. 163 din Legea 99/2016, Entitatea Contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unor noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

13. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
14. Formularele care vor fi utilizate de catre potentialii Ofertanti pentru a depune o Oferta sunt incluse în Doc. de atribuire.

15. La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

16. Informații pentru DUAE: Pt. îndeplinirea art. 22 alin. (5) din HG 394/2016, entitățile contr. vor configura DUAE direct în SEAP, configurat ca fișier în format .xml. Operatorii economici cf. art. 67 alin.(1) si art.76 alin. (1) din HG 394/2016, vor completa direct în SEAP, DUAE-ul, fara ca utilizatorii sa aiba posibilitatea sa-l modifice direct sau sa-l ștearga. Raspunsurile se completeaza în SEAP direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Pentru asociere /subcontractanți /terți susținatori, fiecare op.economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura pt.completarea DUAE.Op.economici transmit DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea excluderii cf. art.143, alin.(2), lit.b) din HG 394/2016 până la data și ora limita de depunere a ofertelor. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regasi, dupa autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Ghidul de utilizare al DUAE , disponibil la adresa de internet www.anap.gov.ro.
MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE ȘI INFORMAȚII COMPLETE REFERITOARE LA CERINȚELE DE MAI SUS SE REGASESC ÎN DOC. DE ATRIBUIRE ATAȘATA PREZENTULUI ANUNȚ.

17. Conform art.29, alin. (14) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa. Subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestariiserviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se face numai în conditiile prevazute de Legea 99/2016, conform precizarilor din Fisa de date a achizitiei. In cazul in care se intentioneaza subcontractarea, se solicita ofertantilor sa precizeze in oferta: datele de identificare ale subcontractantilor propusi daca acestia sunt cunoscuti la data depunerii ofertei, categoriile de lucrari/servicii conexe din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze si procentul aferent activitatilor indicate în oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti_ se va completa DUAE si Formularul 5.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Monitorizare, Reglementari Municipiul Radauti

Persoana de contact: ELENA-LIVIA MITRIC; Adresa: Strada: Piata Unirii, nr. 2; Localitate: Radauti;
Cod Postal: 7254000; Tara: Romania

Adresa de e-mail: resurseumane@primariaradauti.ro; Nr de telefon: +40 755155401; Fax: +40 230564703;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)
<https://www.primariaradauti.ro>;

Vizualizare criterii DUAЕ la documentatia de atribuire "Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, in Municipiul Radauti"

In Definire

- Tip procedura: Licitatie deschisa
- Legea nr. 99/2016
- Sectoriale: Da
- PPP: Nu
- Data transmiterii in SEAP:

Motive de excludere

A: Motive referitoare la condamnari penale

Articolul 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE stabileste urmatoarele motive de excludere

- Correspondenta sectiune anunt
- Participare la o organizatie criminala
- Coruptie
- Frauda
- Infraactiuni teroriste sau infraactiuni legate de activitati teroriste
- Spalare de bani sau finantarea terorismului
- Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

Cerinta nr. 1:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertulsustinator/Subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa cate un DUAE de catre op.ec. participantii la procedura (Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr.) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va prezenta DUAE cf. art. 202 al.(1) din Legea 99/2016.Doc.justificative care probeaza cele asumate in DUAE, urmeaza a fi prezentate in SEAP, la solicitarea entitatii, doar de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor (inclusiv de ofertantul asociat, subcontr., tert, dupa caz), dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, cf. art.205 al.(2) din Legea 99/2016. Doc.justif.ce se vor prezenta de catre Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr, dupa caz, sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile/actualizate la momentul prezentarii certificatelor. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale de catre op.ec.se prezinta pt.sediul principal (doc.privind neîncadrarea în prevederile art. 178 alin.(1) din Legea 99/2016), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat _ Formular 15).

Nota 1: In cazul Ofertantilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii din tara de rezidenta, valabile la data prezentarii.

2. Cazier judiciar al op.economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentarii;

3. Daca este cazul, documente ca op.ec.poate beneficia de derogarile prevazute la art. 177, alin. 1, art.178, alin. 1 sau 2 din Legea 99/2016 pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Daca în tara de origine sau în tara în care este stabilit Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sust./Subcontr.nu se emit documente cf.punctelor 1-3 sau documentele nu vizeaza toate situatiile art.177, 178 si 180 din Legea 99/2016, cf. principiului recunoasterii reciproce, entitatea accepta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autoritati competente din tara de rezidenta prin care sa dovedeasca cerintele sau o declaratie pe propria raspundere sau o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizata în lb.româna.Din doc. prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale valabile la data prezentarii.

Nota 3: 1) Nedepunerea DUAE odata cu oferta (de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tert /Subcontr.) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.2) Nedepunerea odata cu oferta, a Angajamentului ferm al Tertului sust.din care rezulta modul efectiv de sustinere (Formular 6-1 si/sau Formular 6-2, dupa caz), sau a Acordului de asociere (Formular 4) sau Acordului de subcontractare (Formular 5), dupa caz, atrage excluderea ofertantului din procedura.

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale
Articolul 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE stabilește următoarele motive de excludere

Plata impozitelor

Plata asigurărilor sociale

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

Cerinta nr. 1:

Ofertantul unic/Ofertant asociat/ Tertul sustinator/Subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa cate un DUAE de catre op.ec. participantii la procedura (Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr.) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va prezenta DUAE cf. art. 202 al.(1) din Legea 99/2016.Doc.justificative care probeaza cele asumate in DUAE, urmeaza a fi prezentate in SEAP, la solicitarea entitatii, doar de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor (inclusiv de ofertantul asociat, subcontr., tert, dupa caz), dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, cf. art.205 al.(2) din Legea 99/2016. Doc.justif.ce se vor prezenta de catre Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr, dupa caz, sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile/actualizate la momentul prezentarii certificatelor. Dovada indeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale de catre op.ec.se prezinta pt.sediul principal (doc.privind neincadrarea in prevederile art. 178 alin.(1) din Legea 99/2016), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat _ Formular 15).

Nota 1: In cazul Ofertantilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii din tara de rezidenta, valabile la data prezentarii.

2. Cazier judiciar al op.economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentarii;

3. Daca este cazul, documente ca op.ec.poate beneficia de derogarile prevazute la art. 177, alin. 1, art.178, alin. 1 sau 2 din Legea 99/2016 pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Daca in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul unic/Ofertant asociat/Tertul sust./Subcontr.nu se emit documente cf.punctelor 1-3 sau documentele nu vizeaza toate situatiile art.177, 178 si 180 din Legea 99/2016, cf. principiului recunoasterii reciproce, entitatea accepta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autoritati competente din tara de rezidenta prin care sa dovedeasca cerintele sau o declaratie pe propria raspundere sau o

declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în lb. română. Din doc. prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale valabile la data prezentării.

Nota 3: 1) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terț /Subcontr.) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. 2) Nedepunerea odată cu oferta, a Angajamentului ferm al Terțului sust. din care rezultă modul efectiv de susținere (Formular 6-1 și/sau Formular 6-2, după caz), sau a Acordului de asociere (Formular 4) sau Acordului de subcontractare (Formular 5), după caz, atrage excluderea ofertantului din procedură.

C: Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale
Articolul 80 alineatul (4) din Directiva 2014/25/UE stabilește următoarele motive de excludere

Incalcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu

Incalcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale

Incalcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii

Falimentul

Insolvența

Concordat preventiv

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Active administrate de lichidator

Activitățile economice sunt suspendate

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

INFORMAȚII ȘI FORMALITĂȚI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTĂRII CERINTELOR MENTIONATE

Cerința nr. 1:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terțul sustinator/Subcontractantul nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa cate un DUAE de catre op.ec. participantii la procedura (Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr.) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va prezenta DUAE cf. art. 202 al.(1) din Legea 99/2016.Doc.justificative care probeaza cele asumate in DUAE, urmeaza a fi prezentate in SEAP, la solicitarea entitatii, doar de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor (inclusiv de ofertantul asociat, subcontr., tert, dupa caz), dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, cf. art.205 al.(2) din Legea 99/2016. Doc.justif.ce se vor prezenta de catre Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert sust./Subcontr, dupa caz, sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile/actualizate la momentul prezentarii certificatelor. Dovada indeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale de catre op.ec.se prezinta pt.sediul principal (doc.privind neincadrarea în prevederile art. 178 alin.(1) din Legea 99/2016), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat _ Formular 15).

Nota 1: In cazul Ofertantilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii din tara de rezidenta, valabile la data prezentarii.

2. Cazier judiciar al op.economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentarii;

3. Daca este cazul, documente ca op.ec.poate beneficia de derogarile prevazute la art. 177, alin. 1, art.178, alin. 1 sau 2 din Legea 99/2016 pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Daca în tara de origine sau în tara în care este stabilit Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sust./Subcontr.nu se emit documente cf.punctelor 1-3 sau documentele nu vizeaza toate situatiile art.177, 178 si 180 din Legea 99/2016, cf. principiului recunoasterii reciproce, entitatea accepta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autoritati competente din tara de rezidenta prin care sa dovedeasca cerintele sau o declaratie pe propria raspundere sau o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizata în lb.româna.Din doc. prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale valabile la data prezentarii.

Nota 3: 1) Nedepunerea DUAE odata cu oferta (de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tert /Subcontr.) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.2) Nedepunerea odata cu oferta, a Angajamentului ferm al Tertului sust.din care rezulta modul efectiv de sustinere (Formular 6-1 si/sau Formular 6-2, dupa caz), sau a Acordului de asociere (Formular 4) sau Acordului de subcontractare (Formular 5), dupa caz, atrage excluderea ofertantului din procedura.

Cerinta 2: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sust./Subcontr.trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art.72-73 din Legea 99/2016 si nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese, conform art.180 alin.(1) lit.e) din Legea 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul/Subcontr.vor prezenta fiecare in cadrul DUAЕ-ului propriu, informatiile referitoare la conflictul de interese, care se vor raporta la: 1) Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante: Loghin Bogdan-Andrei _Primar; Jecalo Adi-Gheorghita _Viceprimar; Burgheaua Cornel-Florin_Administrator Public; Sofroni Marinica_Secretar General Municipiu; Ursescu Victor-Silviu_ Dir. Ex.Economic; Meleteiov Paul_ Dir.Ex.Tehnic-Membru comisie evaluare; Mitric Elena-Livia_Sef Serviciu_Resp.achizitie-Presedinte cu drept de vot; Radu Alexandra-Adriana_ Sef Serviciu _Membru comisie evaluare; Nistor Gavril_Consilier-Membru comisie evaluare; Ungurean Cezar_Consilier-Membru comisie evaluare; Tofei Raluca-Ioana_Consilier-Membru rezerva comisie evaluare; Nitu Victor_Consilier-Membru rezerva comisie evaluare; Turliuc Paula_Consilier-Membru rezerva comisie evaluare; 2) Persoanele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei: Neaga Dana Corina_ Consultant achizitii publice/ Expert cooptat, Padureanu Leonard Stelian_ Expert cooptat.

Termenul limita pana la care operatorii economici pot solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, este: a 22-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde o singura data, clar si complet, la toate solicitarile de clarificari, in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Criterii de selectie

Autoritatile contractante trebuie sa indice care vor fi criteriile de selectie aplicate, bifand casuta care se gaseste Inainte de criteriul relevant. Sunteti sigur ca doriti sa utilizati criteriile de selectie de la A la D?

A: Capacitatea de a corespunde cerintelor

Articolul 81 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de selectie

Inscrierea In registrul comertului

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa, precum si faptul ca are capacitatea profesionala si dreptul de a realiza activitațile care fac obiectul contractului (este autorizat de autoritatile competente).

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE distinct, de catre toti operatorii economici participantii (Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/ Subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor, referitoare la indeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv se va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Entitatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (Ofertant unic/Ofertant asociat/Tert/Subcontr.), dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente sunt fara a fi limitative:

- Certificatul Constatator ONRC in care este înregistrat, cu informatii reale/actuale la data prezentarii certificatului, din care sa rezulte: obiectul de activitate principal/secundar pentru care este autorizat, codurile CAEN aferente acestora cu corespondenta in obiectul contractului, datele de identificare, sediul social, persoanele autorizate /administratori, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, entitatea contractanta are dreptul de a solicita documente relevante echivalente (cu traducere autorizata in lb. romana), emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic, care sa dovedeasca o forma de înregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, cu corespondenta între obiectul contractului si activitatea economica inscrisa in documentul de constituire al op.ec.sub forma de cod NACE(Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent).

Nota 2: In cazul unei asocieri, se prezinta documente pentru fiecare membru, obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza. Daca vor fi executate parti din contract de subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de catre subcontractanți, pentru partile lor.

B: Capacitatea economica si financiara

Articolul 81 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de selectie

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie specifica

Ofertantul (Ofertantul unic/ Operator Economic individual sau Ofertantul asociat/Asociere de Operatori Economici) trebuie sa dovedeasca un nivel minim al **mediei cifrei de afaceri anuala in domeniul obiectului contractului sectorial**, în ultimele 3 exercitii financiare încheiate (2022, 2023 și 2024) de cel puțin 20.000.000 lei fara TVA calculata cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei minime de calificare, Ofertantul poate sa participe: in comun (Asociere) cf. art. 66 din Legea 99/2016, prin luarea în considerare prin cumul a resurselor membrilor Asocierii, caz in care va prezenta DUAE pentru fiecare membru al asocierii si acordul de asociere (Formular 4_care se va legaliza de asocierea câștigatoare înainte de semnare contract), cu mentiuni privind asumarea raspunderii colective si solidare a asociatilor pentru îndeplinirea contractului, împuternicire lider în numele tuturor asociatilor, ca este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinire contract si informatii despre partea fiecarui asociat.

Pentru Asociere, cerinta de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuala în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinita de oricare dintre membrii Asocierii.

Detalii privind oferta comuna sunt la pct. III.1.8. *Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul.*

Ofertantul va completa Partea II-a din DUAE: "Informatii referitoare la operatorul economic, sectiunea C: Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati" pentru furnizarea informatiilor solicitate în formularul DUAE (completat).

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovada preliminară, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii) trebuie sa prezinte odata cu oferta, DUAE cu informatiile solicitate, care vor fi prezentate în RON, inclusiv acordul de asociere. Pentru alta moneda, se va utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercitiu financiar specific, asa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.

La solicitarea Entitatii, înainte de atribuirea Contractului sectorial, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE (completat). Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE asociati si acord de asociere, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informatiilor incluse în DUAE (completat):

- i. trebuie sa sustina toate declaratiile incluse în DUAE (completat) în sectiunea/sectiunile solicitata(e)
- ii. includ dar nu se limiteaza la: extrase din sit financiare pentru ultimele 3 exercitii financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuala în domeniul obiectului Contractului (situatiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024 sau extrasele din situatiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare depunere electronica la organele competente/alte documente edificatoare: rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate/ balante de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situatiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu).

Ofertantul are dreptul sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti privind indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara, caz in care va prezenta angajamentul de sustinere (Formular 6-1), documente din care sa rezulte modul efectiv de sustinere, prin care sa se demonstreze modul in care vor fi puse la dispozitia ofertantului resursele financiare necesare desfasurarii activitatii.

Pentru operatorii economici nerezidenți, în masura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevazuta de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, se vor prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situației lor economice și financiare.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și Financiară și prin prezentarea altor documente care sa reflecte situația economică și Financiară și care sa demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.

Entitatea contractanta își va rezerva dreptul de a solicita Ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice straine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

Daca, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba romana, se va prezenta traducerea autorizata in limba româna.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE terț susținător și angajament sustinere, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

C: Capacitatea tehnica si profesionala

Articolul 81 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de selectie

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta

Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător

Ofertantul (Ofertant unic/ Ofertant asociat) trebuie sa demonstreze ca în ultimii 3 ani până la data limita de depunere a Ofertei a prestat servicii similare de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, respectiv: producere energie termica, transport energie termica, distributie energie termica si furnizare energie termica, a caror valoare cumulata sa fie de minim de 20.000.000 lei fara TVA (calculata cu respectarea prev. art.185 (5) si art. 192 lit. b din Legea 99/2016, art.37(1) din HG 394/2016 si art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017).

Nivelul minim solicitat pentru demonstr. exp. similare poate fi demonstr. prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor similare.

Pentru scopul acestei proceduri:

-Ultimii 3 ani se calculeaza retroactiv de la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de entitatea contractanta prin anuntul de participare, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului-limita prevazut in anuntul de participare publicat, avand in vedere prevederile

art.13 alin.(2) din Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr.2/2017, astfel încât dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

-Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența lei/valută este conform cursului mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare an în parte.

-"servicii prestate în mod corespunzător" înseamnă servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare privind „capacitatea tehnică și/sau profesională”, Ofertantul poate să participe în comun (Asociere) cf. art. 66 din Legea 99/2016, prin luarea în considerare prin cumul a resurselor membrilor Asocierii, caz în care va prezenta DUAE pentru fiecare membru al asocierii și acordul de asociere (Formular 4_care se va legaliza de asocierea câștigătoare înainte de semnarea contract), cu mențiuni privind asumarea răspunderii colective și solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului, împuternicire lider în numele tuturor asociaților, ca este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contract și informații despre partea fiecărui asociat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Tert Sustin.) trebuie să prezinte DUAE ca declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Ofertantul va completa în solicitare în Partea II, III și IV din DUAE: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea Tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Ofertantul are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți privind îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, caz în care va prezenta angajamentul de susținere (Formular 6-2), documente justificative relevante din care să rezulte modul efectiv de susținere, prin care să se demonstreze modul în care vor fi puse la dispoziția ofertantului resursele (umane, tehnice, etc) pe care se bazează, în limita implicării în activitățile contractului, cf.art.196 din Legea 99/2016.

La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:

i. Câmpul "Descriere" trebuie:

a. să includă cel puțin referința la obiectul, nr., data și valoarea Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fără TVA, beneficiarul serviciilor, perioada de operare;

b. să indice doc. care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante: procese verbale de recepție a serviciilor și/sau documente constatatoare și/sau certificări de bună executie și/sau recomandări și/sau orice alte documente din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică;

ii. "Data de încheiere" completată de Op. Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din doc. care urmează să fie prezentată ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieră de Op. Economice) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta doc. Justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu inf. cuprinse în DUAE (completat).

Doc. justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstr. inf. incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:

i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte doc. echivalente din care să reiasă următoarele inf.: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; doc. pot fi emise de orice persoană juridică de drept public sau privat care pot confirma executarea serviciilor prezentate ca experiență similară;

ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca doc. justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Se acceptă documente echivalente emise în țară de rezidenți, prezentate de către persoanele juridice/fizice străine, care să dovedească îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și profesională (experiență similară).

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE terț susținător și angajament susținere, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Proportia de subcontractare:

Conform art.29, alin.(14) din Legea 51/2006 a serv.comunitare utilități publice, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.Subcontractarea de lucrări/servicii conexe, necesare furnizării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se ef.cf.Legii 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

La subcontractare, se va preciza în oferta: datele de identificare subcontractanți propuși dacă sunt cunoscuți la data depunerii ofertei, categ.de lucrări/servicii conexe din contract care se vor subcontracta și procentul aferent de realizat de subcontractanți_ se va completa DUAE și Formularul nr.5.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru îndepl. criteriilor de calificare, sunt și terți susținători, caz în care acordul de subcontr. reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Ofertantul pe primul loc după aplicarea criteriului, la solicitarea cerințelor de calificare prin subcontractanți, cu documente relevante ref. la neincadrarea în sit.de excludere/capacitatea th. subcontractanți propuși, legat de partea lor din contract.

Cf.art. 232 al. (4) din Legea 99/2016, Entitatea va solicita, după atrib. contract, la încheiere, prezentarea contractului cu subcontractantul nominalizat, cu ment. activităților acestuia și sumele aferente prestațiilor.

Necompletarea DUAE de către subcontractant, odată cu oferta, și netransmiterea acordului de subcontractare atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

D: Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu

Articolul 84 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Ofertantul va demonstra că respectă standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificare ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală/activitățile principale a/ale contractului sectorial.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta informațiile la nivelul DUAE și Certificat/e acordat/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală/activitățile principale a/ale contractului sectorial sau alte probe/dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat în documentația de atribuire.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul prezentării documentului, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală/activitățile principale a/ale contractului sectorial.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta informatiile la nivelul DUAE si Certificat/e acordat/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Persoanele juridice straine, vor prezenta documente insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine la momentul prezentarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

APROBAT,
PRIMAR
LOGHIN BOGDAN-ANDREI

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MUNICIPIU
SOFRONI MARINICA

CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului sectorial de achizitie publica
prin licitatie deschisa:**

***DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU
ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT, ÎN MUNICIPIUL RĂDĂUȚI***

MARTIE 2025

CAIETUL DE SARCINI pentru atribuirea contractului sectorial de achiziție publică pentru delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, conține următoarele secțiuni:

1. **Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termică (conținut conform Ordinului ANRE nr. 92/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică)_ a fost aprobat prin HCL nr...../.....2025 conform prevederilor art.2 alin.(2) din Anexa la Ordinul ANRE nr.92/2007 și prevederilor art.10 alin.(1) lit.g) din Regulamentul pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică aprobat prin Ordinul 61/2022, care include următoarele anexe:**

- **Anexa la caiet sarcini serviciu_Producere ET**
- **Anexa la caiet sarcini serviciu_Transport ET**
- **Anexa la caiet sarcini serviciu_Distributie ET**
- **Anexa la caiet sarcini serviciu_Furnizare ET**

2. **Caiet de sarcini pentru ofertare (CSO_conținut conform prevederilor Legii 99/2016)**

Deasemenea legat de conținutul Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului sectorial, se va ține cont de următoarele documentații:

- ✓ **Regulamentul serviciului public (conținut conform Ordinului ANRE nr. 91/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică) _ a fost aprobat prin HCL nr...../.....2025 conform prevederilor art.303 din Ordinul ANRE nr.91/2007 și prevederilor art.10 alin.(1) lit.g) din Regulamentul pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică aprobat prin Ordinul 61/2022, care include **Anexa 3 la Regulament_4 pagini;****
- ✓ **Studiul de oportunitate actualizat 2024**

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de alimentare cu energie termica

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu energie termica în sistem centralizat, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în condiții de eficiența și siguranța.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnica și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de alimentare cu energie termica în sistem centralizat, indiferent de tipul de gestiune.

ART. 3

În caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității se trece activitatea specifica de producere, transport, distribuție sau furnizare a energiei termice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanța, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la tehnici, procedee și metode de exploatare, reparare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, în funcție de actele normative și reglementările, în legătura cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii serviciului respectiv și care sunt în vigoare.

ART. 5

Terminologia utilizata este cea din regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termica în sistem centralizat al municipiului Rădăuți.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii de servicii de alimentare cu energie termica în sistem centralizat vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de munca;
- c) personal de intervenție operativă;
- d) conducerea operativă prin dispecer;
- e) înregistrarea datelor de exploatare și evidenta lor;
- f) analiza zilnica a modului în care se respecta parametrii, incarcările agregatelor din punct de vedere termic și electric, realizarea normelor de consum, stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor fata de cele de proiect sau din actele normative în vigoare, încadrarea în norme și evitarea oricărei forme de risipa;
- g) elaborarea programelor de măsuri pentru încadrarea în normele de consum de combustibil și energie electrica și pentru rationalizarea acestor consumuri;
- h) realizarea condițiilor pentru prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarea economică a centralelor termice;
- i) statistica incidentelor, avariilor și analiza acestora;
- j) lichidarea avariilor în maximum 72 de ore de la producerea evenimentului;
- k) cel puțin puterea termica minima tehnologică pentru încălzire, la utilizatorii de tip urban, cu excepția celor prevăzuți la art. 31 lit.i);
- l) în cazul neachitarii facturilor de către aceștia și după un preaviz dat în condițiile legii;
- l) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- m) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți și aprobarea acestora de către administrația publica locală;
- n) executarea în bune condiții și la termenele prevăzute a lucrărilor de reparații care vizează funcționarea economică și siguranta în exploatare;
- o) elaborarea planurilor anuale de investiții pe categorii de surse de finanțare și aprobarea acestora de către administrația publica locală;
- p) corelarea perioadelor și termenelor de execuție a investițiilor și reparațiilor cu planurile de investiții și reparații ale tuturor furnizorilor de utilități, inclusiv cu programele de reabilitare și dezvoltare urbanistica ale administrației publice locale;

- q) inițierea și avizarea lucrărilor de modernizări și de introducere a tehnicii noi pentru îmbunătățirea performanțelor tehnico-economice ale agregatelor;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Efectuarea serviciului se va realiza conform graficelor prezentate în Anexa 1-1 .

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu, (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termica).

ART. 9

Realizarea reparațiilor curente și capitale se face conform graficilor din Anexa nr. I. Modul de aprobare și decontare în cadrul relațiilor contractuale dintre UAT Rădăuți și operator, în Anexa nr. II

CAP. III

Serviciul de alimentare cu energie termica în sistem centralizat

SECȚIUNEA 1

Producerea energiei termice

ART. 10

Operatorul are permisiunea de exploatare comercială, în condițiile legii, a următoarei unități de producere a energiei termice cuprinsă în anexa nr. 1, tabelul nr.1.

ART. 11

Caracteristicile agregatelor de producere a energiei termice sunt cele din anexa nr. 2, tabelul nr.2.

ART. 12

Nu sunt schimbatoare de caldura în centrala de producere a energiei termice . Cele din anexa nr. 3 se regăsesc în punctele termice pe partea de distribuție.

ART. 13

Principalele caracteristici: cantitatea totală estimată de energie termica anuala livrata către populație și agenți economici [GJ] și varful de putere ce trebuie asigurat [MW] sunt cele din anexa nr.1.

ART. 14

Curba clasata anuala estimată a cererii de energie termica este conform anexei nr.1-2.

ART. 15

Determinarea costurilor de exploatare și a personalului necesar au la bază următoarele elemente:

- a) consumul propriu tehnologic de energie electrica și termica, de proiect, pentru producerea energiei termice este: 1182 MWh/an respectiv 3983 MWh/an;
- b) descrierea instalațiilor, starea fizica și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în Anexa nr.1-3;
- c) lista de echipamente din centrală Anexa nr.1-4
- d) diagramele de variație a energiei consumate de pompele de rețea în funcție de debitele de apa vehiculate sunt prezentate în Anexa nr.1-5
- e) lista aparatelor de măsură pentru determinarea energiei termice produse și a energiei termice livrate și caracteristicile acestora sunt prezentate în Anexa nr.1-6;
- f) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrica și termica din unitatea de producere a energiei termice este prezentată în Anexa nr.1-6
- g) lista aparatelor de măsură pentru recepționarea combustibililor intrați în centrala și determinarea consumurilor de combustibili este prezentată în Anexa nr.1-6;
- h) schema termomecanica a centralei termice conform Anexa nr.1-7 ;
- i) schemele tehnologice, inclusiv partea de automatizări, ale instalațiilor de tratare a apei conform Anexa nr. 1-8;
- j) schemele tehnologice, inclusiv partea de automatizări, ale instalațiilor pentru producerea energiei termice conform Anexa nr.1-8;
- k) schema electrica monofilara a centralei conform Anexa nr.1-9 ;
- l) schemele tehnologice cu automatizări ale gospodariilor de combustibil conform Anexa nr.1-8;
- m) fișele de regim ale cazanelor conform Anexa nr.1-10;
- n) funcționarea centralei în anul 2022 conform Anexa nr.1-11;
- o) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în Anexa nr.1-12;
- p) planurile de amplasare a instalațiilor în incinta centralei sunt prezente în Anexa nr 1-13;
- q) nu exista schimbătoare de căldură în centrală;
- r) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) conform Anexa nr.1-14;
- s) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților conform Anexa nr.1-15.

ART. 16

Principalele caracteristici ale agregatelor auxiliare (pompe, ventilatoare de aer și gaze de ardere, preincalzitoare de apa, preincalzitoare de combustibil, compresoare etc.) sunt:

- a) puterile agregatelor și, după caz, ale motoarelor aferente, conform tabelului nr.3 ;
- b) randamentul realizat al agregatelor, conform tabelului nr.3

ART. 17

Prestarea activității de producere a energiei termice se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) asigurarea continua a parametrilor de livrare a agentului termic în conformitate cu diagrama de reglaj;
- b) supravegherea continua și verificarea functionarii instalațiilor;
- c) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- d) controlul calității agentului termic;

- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) actualizarea documentației;
- i) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- j) încărcarea optima a unităților de producere a energiei termice pentru livrarea cantităților de energie termica stabilite prin contractele încheiate;
- k) contractarea necesarului de combustibil pentru producerea energiei termice pe o perioada de minimum 3 luni de funcționare pentru producția contractată;
- l) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficienta economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de producere a energiei termice;
- m) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficienta a unităților de producere a energiei termice, prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor energetice și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor/reparațiilor curente;
- n) reabilitarea și re tehnologizarea unităților de producere a energiei termice, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestora, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării cantității și calității energiei termice;
- o) executarea numai pe baza de licitație, în condițiile stabilite de legislația aplicabilă în domeniu, a acelor reparații/revizii/extinderi/modificări, ale instalațiilor/echipamentelor care se executa cu terți si conform grafic de reparatii anual conform anexa nr.1-16;
- p) îndeplinirea indicatorilor de calitate a energiei termice specificati în normativele în vigoare;
- q) măsurarea energiei termice produse/livate, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de energie termica în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- r) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de producere a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR;
- s) reglarea furnizarii energiei termice în funcție de graficul de sarcina convenit, de comun acord cu utilizatorii.

SECȚIUNEA a 2-a

Transportul energiei termice

ART. 18

Operatorul are permisiunea de exploatare comercială, în condițiile legii, respectiv de asigurare a activității de transport de energie termica prin rețelele prevăzute în anexa nr. 1 ,tabelul nr. 4 .

ART. 19

Principalele date aferente agenților termici transportați sunt cele din anexa nr. 2 tabelul nr. 5 .

ART. 20

Lista utilizatorilor cu indicarea caracteristicilor consumului de energie termica și de agent termic pentru fiecare utilizator este prezentată în anexa nr.2-1

ART. 21

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta, ca articole distincte, după caz:

- a) consumul propriu tehnologic de energie electrica și termica, de proiect, pentru transportul energiei termice este 1796 Mwht respectiv 500Mwhe.
- b) descrierea instalațiilor, starea fizica și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexa nr.2-2;
- c) diagramele de variație a puterii consumate de pompele din rețea în funcție de debitele de apa vehiculate sunt prezentate în anexa nr.2-3;
- d) lista aparatelor de măsura pentru determinarea energiei termice intrate în rețea și a energiei termice livrate, precum și caracteristicile acestora sunt prezentate în anexa nr. 2-4;
- e) lista aparatelor de măsura pentru determinarea consumurilor de energie electrica și termica din sistemul de transport a energiei termice este prezentată în anexa nr. 2-5;
- f) schema rețelei de transport este prezentată în anexa nr.2-6 ;

ART. 22

Prestarea activității de transport a energiei termice se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continua a functionarii instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității agentului termic;
- d) întreținerea rețelelor termice;
- e) determinarea pierderilor de agent termic;
- f) menținerea în stare uscata a căminelor și canalelor termice prin eliminarea infiltratiilor și a pierderilor de agent termic;
- g) măsurile necesare pentru prevenirea coroziunii interioare și exterioare a conductelor din rețeaua de transport;
- h) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de sigurantă;
- i) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- j) funcționarea instalațiilor de iluminat, forta și ventilație din căminele și canalele termice;
- k) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- l) respectarea regulamentului serviciului de alimentare cu energie termica, aprobat în condițiile legii;
- m) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficienta economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transport a energiei termice;
- n) menținerea capacităților de transport și exploatarea eficienta a acestora, prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor energetice și a construcțiilor, întreținerea acestora,

planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor/reparațiilor curente;

o) îndeplinirea indicatorilor de calitate a energiei termice specificați în normativele în vigoare;

p) măsurarea energiei termice intrate/livate din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de energie termica în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;

q) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR;

r) încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale și piese de schimb, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice de produse și servicii;

s) dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență și costuri rezonabile, a rețelei termice de transport în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) informarea, în cel mult 24 de ore de la constatare, a proprietarului contoarelor de energie termica instalate în rețeaua termica de transport despre orice incident care, în opinia sa:

- a produs deteriorarea acestora;

- constituie o intervenție făcută cu scopul de a întrerupe sau afecta contorizarea energiei termice;

u) un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problema sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului public de transport energie termica;

v) convenții de exploatare cu dispecerii coordonatori ai surselor de energie termica, prin care se vor stabili relațiile, atribuțiile și competențele dispecerelor.

SECȚIUNEA a 3-a **Distribuția energiei termice**

ART. 23

Operatorul are permisiunea de exploatare comercială, în condițiile legii, respectiv de asigurare a activității de distribuție de energie termica prin instalațiile prevăzute în anexele nr. 2, tabelul nr. 7 și nr. 3, tabelul nr.8.

ART. 24

Principalele date aferente agenților termici distribuiți sunt cele din anexa nr. 4, tabelul nr.9

ART. 25

Lista utilizatorilor, cu indicarea caracteristicilor consumului de energie termica pentru încălzire și pentru apa caldă de consum defalcată pe utilizatori, este prezentată în anexa nr.3-1.

Lista cu caracteristicile principale ale schimbătoarelor de căldură Anexa nr.3, tabelul nr.3.

ART. 26

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltate, ca articole distincte, după caz:

- a) consumul propriu tehnologic de energie electrica și termica, de proiect, pentru distribuția energiei termice este: 597Mwe respectiv 3738Mwt;
- b) descrierea instalațiilor, starea fizica și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexa nr. 3-2;
- c) diagramele de variație a puterii consumate de pompele de circulație și de apa potabilă, în funcție de debitele de apa vehiculate, sunt prezentate în anexa nr.3-3;
- d) lista aparatelor de măsură pentru determinarea energiei termice primite/livate și caracteristicile acestora sunt prezentate în anexa nr.3-4;
- e) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrica și termica din sistemul de distribuție a energiei termice este prezentată în anexa nr.3-5;
- f) schemele termomecanice ale punctelor termice sunt prezentate în anexa nr.3-6
- g) schemele de automatizare ale punctelor termice sunt prezentate în anexa nr.3-7 ; buclă reglare temperatură pe ramura de încălzire anexa nr.3-8; buclă reglare acm anexa nr.3-9;
- h) schema rețelei de distribuție este prezentată în anexa nr.3-10
- i) diagrama de reglaj anexa nr.3-11;
- j) fișele tehnice ale rețelelor termice și instalațiilor auxiliare sunt prezentate în anexele nr.3-12

ART. 27

Prestarea activității de distribuție a energiei termice se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului, inclusiv reglarea parametrilor energiei termice în baza diagramei de reglaj;
- c) controlul calității agentului termic și a apei calde de consum;
- d) întreținerea punctelor și stațiilor termice și a rețelelor de distribuție;
- e) determinarea pierderilor de agent termic;
- f) menținerea în stare uscată a căminelor și canalelor termice prin eliminarea infiltrațiilor și a pierderilor de agent termic;
- g) măsurile necesare pentru prevenirea coroziunii interioare și exterioare a conductelor aferente rețelei de distribuție, respectarea regimului chimic al agentului termic și a condițiilor de potabilitate pentru apa caldă de consum;
- h) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- i) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- j) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- k) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- l) funcționarea pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de distribuție a energiei termice;
- m) urmărirea permanentă a debitelor, temperaturilor și presiunilor atât pentru agentul termic din circuitul primar, cât și pentru apa caldă de consum și agentul termic de încălzire;
- n) urmărirea permanentă a coeficientului de amestec la stațiile termice dotate cu ejectoare;

- o) urmărirea permanentă a pierderilor de presiune pe circuitele schimbatoarelor de caldura;
- p) menținerea regimului hidraulic și termic de funcționare, asigurând reglarea distribuirii energiei termice în funcție de graficul de sarcina convenit de comun acord cu utilizatorii;
- q) menținerea capacităților de distribuție și exploatarea eficientă a acestora, prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor energetice și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor/reparațiilor curente;
- r) îndeplinirea indicatorilor de calitate a energiei termice specificați în normativele în vigoare;
- s) măsurarea energiei termice intrate/livate din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de energie termică în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- t) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport a energiei termice inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR;
- u) încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale și piese de schimb, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice de produse și servicii;
- v) dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență și costuri rezonabile a punctelor termice și a rețelei termice de distribuție în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- w) accesul producătorilor de energie termică în instalațiile sale în vederea montării și citirii contoarelor de energie termică utilizate la decontare;
- x) un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problema sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului public de distribuție a energiei termice;
- y) convenții de exploatare cu dispecerii coordonatori ai surselor de energie termică, prin care se vor stabili relațiile, atribuțiile și competențele dispeceratelor;
- z) va informa operatorii cu care se afla în relații contractuale referitor la planificarea anuală a reparațiilor/reviziilor ce trebuie efectuate în punctele termice și rețelele termice de distribuție.

SECȚIUNEA a 4-a

Furnizarea energiei termice

ART. 28

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de furnizare a energiei termice, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor de energie termică de tip urbani și comerciali, amplasați pe teritoriul municipiului Rădăuți .

ART. 29

(1) Principalele date aferente agenților termici ce fac obiectul serviciului de furnizare a energiei termice sunt cele din anexa nr. 1 ,tabelul nr. 10.

- (2) Datele aferente grupurilor de măsură pe baza cărora se face facturarea energiei termice furnizate sunt cele din anexa nr. 2 ,tabelul nr. 11.
- (3) Datele aferente utilizatorilor necontorizati – nu exista utilizatori necontorizati.
- (4) Lista punctelor termice din care se face distribuția de agent termic este prezentată în anexa nr. 4, tabelul nr. 13.

ART. 30

În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta, ca articole distincte, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizica și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexa nr.4-1;
- b) graficul de variație a puterii nou-racordate în ultimii 5 ani este prezentat în anexa nr.4-2;
- c) graficul de variație a puterii termice debransate anexa nr.4-3;
- d) graficul de variație a puterii termice aferente consumatorilor deconectați în ultimii 5 ani este prezentat în anexa nr.4-4;
- e) graficele de variație a consumului de energie termica minima, medie și maxima aferentă utilizatorilor care au montat repartitoare de costuri în ultimii 5 ani sunt prezentate în anexa nr.4-5;
- f) graficul de variație a ratei de suportabilitate în ultimii 5 ani, calculată conform prevederilor art. 6.3.5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, este prezentat în anexa nr.4-6;
- g) reabilitarea a sistemului de alimentare cu energie termica în sistem centralizat a fost efectuată începând cu anul 2005 și finalizată în 2009.
- h) situația acordării subvențiilor și cuantumul acestora în ultimii 5 ani sunt prezentate în anexa nr.4-7;
- i) prețul de vânzare a energiei termice, anexa nr.4-8
- j) prognoza privind evoluția activității de furnizare a energiei termice și măsurile pe care le vor lua autoritățile administrației publice locale, anexa nr.4-9;

ART. 31

Prestarea activității de furnizare a energiei termice se va efectua astfel încât sa se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei furnizări corecte a energiei termice;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de vânzare-cumpărare, respectiv de furnizare, aprobate de autoritatea competenta;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanenta a parametrilor de furnizare a energiei termice;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a energiei termice specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea energiei termice intrate/livrate din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de energie termica, în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;

- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de furnizare a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic;
- i) furnizarea continua a energiei termice către următoarele categorii de consumatori, dacă se afla în administrarea autorității administrației publice locale: - spital; - policlinică; - grădinițe; - creșe; - cămine pentru persoane cu handicap; - școli;
- j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se va face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- k) un sistem prin care sa poată primi informații sau sa ofere consultanța și informații privind orice problema sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului public de alimentare cu energie termica;
- l) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii energiei termice furnizate, sa conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. În mod obligatoriu, factura emisă unui utilizator de către furnizor, în vederea încasării energiei termice furnizate, va evidenția separat cantitățile de energie pe tipuri de consum (încălzire, respectiv apa caldă de consum), precum și prețul cu baza legală. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;
- m) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc energia termica și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- n) informarea utilizatorilor cu care se afla în relații contractuale despre: - planificarea anuală a reparațiilor/reviziilor ce se vor efectua la instalațiile de producere/transport/distribuție a energiei termice; - data întreruperii furnizării energiei termice pentru încălzire și apa caldă de consum; - data reluării furnizării energiei termice pentru încălzire și apa caldă de consum;
- o) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării corecte a energiei termice pentru încălzire și apa caldă de consum după: - reparații planificate; - reparații accidentale;
- p) trebuie sa instituie un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătura cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- q) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu energie termica. În acest scop furnizorul asigura existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;
- r) bilanțul energiei termice la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție pentru care realizează serviciul de furnizare;
- s) reducerea debransarilor și deconectarilor de la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice.

ART. 32

La solicitarea făcută de orice persoană fizică sau juridică cu privire la realizarea unui nou bransament termic sau modificarea unui racord existent la rețeaua termica, furnizorul va proceda astfel:

- a) va analiza cererea de racordare și va întocmi documentația tehnică necesară, pe baza unei proceduri proprii. Procedura va include precizări cu privire la modalitatea și termenul pentru emiterea avizului;
- b) va verifica dacă lucrarea este cuprinsă în planul de urbanism al localității și/sau are asigurată finanțarea, după caz;
- c) va obține avizul producătorului pentru realizarea bransamentului termic la puterea termică solicitată;
- d) va realiza lucrarea dacă sunt îndeplinite condițiile de la lit. b) și c) sau va amana executarea, solicitând autorității administrației publice locale trecerea în planul de urbanism și în buget a acestei lucrări.

Director Tehnic
Ing.Paul Meleteiov

Intocmit
ing. Tofei Ioana

CAIET DE SARCINI PENTRU OFERTARE (CSO)

**Caiet de sarcini pentru întocmirea și depunerea ofertelor
(continut conform prevederilor Legii 99/2016)**

CUPRINS

- 1 INTRODUCERE.GENERALITATI**
- 2 CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI**
- 3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI**
 - 3.1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONTRACTULUI
 - 3.2 DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTA
 - 3.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ
 - 3.4 ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE
- 4 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN SERVICIUL PUBLIC**
- 5 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**
 - 5.1 AMPLASAMENT/ LOCALIZARE
 - 5.2 DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN PRESTAREA SERVICIULUI PUBLIC
 - 5.3 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI
 - 5.4 REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT . PROTEJAREA MEDIULUI
 - 5.5 PERSONALUL CONTRACTANTULUI
 - 5.6. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE
- 6 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**
- 7 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**
 - 7.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT
 - 7.2 INFORMATII PRIVIND TIPUL CONTRACTULUI
 - 7.3 INDICATORI DE PERFORMANTA
 - 7.4 RISCURI
- 8 SUBCONTRACTAREA**
 - 8.1 UTILIZAREA DE SUBCONTRACTANȚI PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI
 - 8.2 POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII
- 9 CADRUL LEGAL**
- 10 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**
- 11 METODOLOGIA DE ELABORARE A OFERTELOR**
- 12 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR**
 - 12.1 CRITERIUL DE ATRIBUIRE
 - 12.2 EVALUAREA PROPUNERILOR TEHNICE
 - 12.3 EVALUAREA PROPUNERILOR FINANCIARE
 - 12.4 CLARIFICARI SOLICITATE DE ENTITATEA CONTRACTANTA
 - 12.5 STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.REZULTATUL PROCEDURII
- 13 MECANISME DE PLATA. FACTURARE**
- 14 URMARIREA SI MONITORIZAREA SERVICIILOR. RECEPTIE**

1. INTRODUCERE. GENERALITATI

Aceasta secțiune, este parte integrantă a documentației de atribuire, fiind cuprinsă în **Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului sectorial** și include alte cerințe ale entității contractante, pe baza cărora:

- **Ofertantul** va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru <<Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în Municipiul Radauti >>, obiectul al contractului ce urmează a fi atribuit.
- **Contractantul** în calitate de delegat va presta serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Procedura de atribuire: licitație deschisă online.

Contract sectorial de achiziție publică: “Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în Municipiul Radauti”

Cod CPV: 65000000-3 Utilități publice(Rev.2)

09323000-9 Încalzire urbană (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 154.638.059 LEI

Sursa de finanțare: Finanțarea este asigurată din fonduri bugetare (Buget local).

În cadrul acestei proceduri, **Municipiul Radauti** îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Delegatar în cadrul Contractului.

Contractantul este ofertantul declarat câștigător, care va semna contractul cu Entitatea contractantă, în calitate de Delegat.

2. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI PENTRU OFERTARE

Caietul de sarcini pentru ofertare (CSO) conține detaliile procedurale de care se va ține cont în întocmirea și depunerea ofertei.

Prin conținutul propunerii tehnice, ofertantul va face dovada asumării condițiilor de efectuare a serviciului public de alimentare cu energie termică, a nivelului de calitate și a cerințelor/specificațiilor tehnice detaliate, așa cum sunt menționate în **Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termică (conținut legiferat prin Ordinul 92/2007)**.

Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termică reprezintă documentația tehnică care include specificațiile tehnice minime de referință, care definesc caracteristicile

referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, sisteme de asigurare a calitatii, condițiile specifice de efectuare a serviciului public.

Ofertantul va asigura posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice minimele din caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termica.

Se vor avea in vedere si:

- **Cerintele organizatorice minimele:**
 - exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor;
 - analiza zilnica a respectarii parametrilor de functionare;
 - realizarea normelor de consum combustibil si energie electrica si elaborarea programelor de masuri pentru incadrarea in limite;
 - prelucrarea datelor pentru functionare economica;
 - statistica incidentelor si avariilor;
 - monitorizarea functionarii utilajelor;
 - elaborarea planurilor de revizii si reparatii curente si capitale anuale;
 - elaborarea planurilor de investitii.

3. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

3.1. Informații generale privind obiectul contractului

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, este reglementat în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și cuprinde totalitatea activităților privind producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, în scopul asigurării energiei termice necesare încălzirii și preparării apei calde de consum pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și operatori economici.

Prezentul contract are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat de catre Primaria Municipiului Radauti (delegatar), prin atribuirea unui contract sectorial catre un operator, cu punerea la dispozitie a sistemului de utilitati

publice aferent serviciului/activității delegate, precum și a dreptului și a obligației de a administra și exploata sistemul de utilități publice, în vederea prestării de către un operator (delegat) a activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice, în conformitate cu prevederile legale.

- Continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ a serviciului public;
- Adaptabilitate la cerințele consumatorilor;
- Accesibilitate prețurilor la consumatori și nediscriminare în prestarea serviciului public;
- Transparența decizională în stabilirea costurilor energiei termice și protecția consumatorilor;
- Producerea energiei termice în condiții de eficiență energetică și protecție a mediului.

Situația existentă conform datelor din Studiul de oportunitate

Potrivit prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, autoritățile administrației publice locale au obligația înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului acestui serviciu public.

În asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică, autoritățile administrației publice locale au, în principal, următoarele atribuții:

a) asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

b) elaborarea anuală a programului propriu în domeniul energiei termice, corelat cu programul propriu de eficiență energetică și aprobat prin hotărâre a consiliului local, județean sau a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz;

c) înființarea unui compartiment energetic în cadrul aparatului propriu, în condițiile legii;

d) aprobarea, în condițiile legii, în termen de maximum 30 de zile, a propunerilor privind nivelul prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică, înaintate de către operatorii serviciului;

e) aprobarea, în condițiile legii, a prețului local pentru populație;

f) aprobarea programului de dezvoltare, modernizare și contorizare a SACET, care trebuie să cuprindă atât surse de finanțare, cât și termen de finalizare, pe baza datelor furnizate de operatorii serviciului;

g) asigurarea condițiilor pentru întocmirea studiilor privind evaluarea potențialului local al resurselor regenerabile de energie și al studiilor de fezabilitate privind valorificarea acestui potențial;

h) exercitarea controlului serviciului public de alimentare cu energie termică, în condițiile legii;

i) stabilirea zonelor unitare de încălzire, pe baza studiilor de fezabilitate privind dezvoltarea regională, aprobate prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz;

j) urmărește instituirea de către operatorul serviciului a zonelor de protecție și siguranță a SACET, în condițiile legii;

k) urmărește elaborarea și aprobarea programelor de contorizare la nivelul branșamentului termic al utilizatorilor de energie termică racordați la SACET.

În prezent, serviciul public de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat din Municipiul Rădăuți este delegat către SC SERVICII COMUNALE SA în baza contractului nr 17021/22.11.2018 și a actelor adiționale ulterioare.

SERVICII COMUNALE SA.

Pentru asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în baza art.32 alin.(2) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu privire la delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, Municipiul Rădăuți în calitate de autoritate a administrației publice locale, a dispus elaborarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor în viitor.

Studiul de oportunitate a analizat și fundamentat modalitatea optimă de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat la nivelul Municipiului Rădăuți (gestiune directă sau gestiune delegată), precum și soluția optimă de operare, respectiv serviciu propriu sau societate proprie, concesiune serviciu conform Legii 100/2016 privind concesiunile sau achiziția unui serviciu conform Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, coroborat cu prevederile legale impuse de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Având în vedere că infrastructura de producere a energiei termice nu aparține Municipiului Rădăuți la data semnării contractului de delegare încheiat în anul 2018, ulterior Municipiul Rădăuți a inclus în proprietatea sa publică și capacitățile de producere. Studiul de oportunitate elaborat în anul 2022 și actualizat în anul 2023 și în anul 2024, a luat în calcul și modul de gestiune a serviciului public de producere a energiei termice.

Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) din Municipiul Rădăuți, conform datelor de la finele anului 2023 (prezentate în Studiul de oportunitate 2024), deservește un

număr de 4099 de apartamente, 40 de case și 180 persoane juridice, în ușoară descreștere față de anii precedenți (4869 de apartamente în 2017, 4777 de apartamente în 2018 și 4486 de apartamente în 2019) dar cu o ușoară creștere de consumatori: persoane juridice, agenți economici și instituții publice (138 în 2022).

In prezent, SACET deservește un număr de 4041 apartamente.

Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică din municipiul Rădăuți (SACET) este format in prezent din :

1. Sursele de producere a energiei termice: **2 cazane de apă fierbinte**, de vârf, de **13,5 MWt** (60/160C, 16 bar)
2. **Sistemul de rețele termice de transport** (rețeaua primară) în lungime totală de **11.034 m**, din care :
 - a. **575 m rețea supraterană**
 - b. **10.459 m rețea subterană**
3. Sistemul de distribuție a energiei termice compus din :
 - **9 puncte termice de distribuție** cu o putere instalată de 46,29 MWt și o energie termică totală anuală de 53.272 MWh
 - **Rețeaua termică de distribuție** (rețeaua secundară) în lungime totală de **76.376 m** care face legătura între punctele termice și racordurile de scară ale blocurilor de locuințe unde sunt amplasați și contorii de energie termică și apometrele pentru măsurarea volumului de apă caldă furnizată.
4. Consumatorii casnici și non-casnici

Modalitatea de delegare (atribuire a contractului) rezultata conform Studiului de oportunitate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, autoritatile administratiei publice stabilesc modalitatea de gestiune a propriului serviciu public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, fie prin **gestiune directa** a serviciului in baza unei hotarari de dare in administrare, fie prin **gestiune delegata** in baza unui contract de delegare a gestiunii, total sau partial.

În cazul gestiunii directe, se poate infiinta un Serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, infiintat si organizat in subordinea Consiliului Local Rădăuți sau o societate reglementata de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al Municipiului Rădăuți.

În cazul gestiunii delegate, se poate atribui un contract de concesiune cf. Legii 100/2016 sau un contract sectorial de servicii conform Legii 99/2016.

In baza Studiului de oportunitate care a analizat toate optiunile de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat in Municipiul Radauti, in contextul respectarii reglementarilor europene, politicilor publice din domeniul energiei si prevederilor legale nationale, cu justificari pertinente din punct de vedere tehnico-financiar si raportat la istoricul serviciului public, a rezultat **ca gestiunea delegată prin delegarea serviciului public conform Legii 99/2016 privind serviciile sectoriale este modalitatea optima de delegare a serviciului public pentru Municipiul Rădăuți** și pentru utilizatorii acestuia, facilitand administratiei locale detinerea controlului, monitorizarii serviciului public și intervenția acesteia în cazuri de dificultati de natura economica, prin acoperirea pierderilor din sistem.

Modalitatea de gestiune a fost hotărâtă de către autoritatea locală în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.

Astfel, prin Hotararea de Consiliu Local a Municipiului Radauti nr.252/27.10.2022, s-a aprobat:

- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului public de productie, transport, distributie a energiei termice in Municipiul Radauti si alegerii modalitatii optime de gestiune a serviciului public de productie, transport si distributie a energiei termice in sistem centralizat, in Municipiul Radauti, elaborat de catre SC LARN SRL;
- Delegarea serviciului public in conditiile Legii 99/2016;
- Alegerea procedurii de atribuire a contractului de delegare a serviciului public -licitatia deschisa conform Legii 99/2016;
- Nivelul minim al redeventei aferente contractului sectorial egal cu 6% din cifra de afaceri realizata prin prestarea serviciului de productie, transport si distributie a energiei termice in Municipiul Radauti.

Ulterior, prin Hotararile de Consiliu Local nr.254/31.10.2023 si nr.189/11.10.2024, Primaria Municipiului Radauti a aprobat anexa cu Studiul de oportunitate actualizat 2023 si apoi anexa cu Studiul de oportunitate actualizat 2024, mentinand celelalte hotarari din 2022, in privinta delegarii serviciului, nemodificate.

Caietul de sarcini al serviciului public si Regulamentul serviciului public au fost aprobate prin Hotararea de Consiliu Local al Municipiului Radauti nr. conform prevederilor art.10 alin.(1) lit.g) din Regulamentul pentru acordarea licentelor in domeniul serviciului public de alimentare cu energie termica aprobat prin Ordinul 61/2022.

3.2. Date privind Entitatea contractanta

MUNICIPIUL RADAUTI

Cod de identificare fiscala: 4244148; Adresa: Strada: Piata Unirii, nr. 2; Localitate: Radauti; Cod Postal: 7254000; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: resurseumane@primariaradauti.ro; Nr de telefon: +40 755155401; Fax: +40 230564703; Persoana de contact: ELENA-LIVIA MITRIC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.primariaradauti.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Prin delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica pe baza atribuirii contractului sectorial, se urmaresc urmatoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) dezvoltarea durabila a serviciului;
- c) protecția mediului înconjurator;
- d) asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat;
- e) accesibilitatea prețurilor la consumatori;
- f) asigurarea resurselor necesare serviciului public de alimentare cu energie termica, pe termen lung;
- g) asigurarea siguranței în funcționare a serviciului public de alimentare cu energie termica;
- h) evidențierea transparenta a costurilor în stabilirea prețului energiei termice.

3.4. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii:

Planificarea acestei achizitii s-a bazat pe experienta in achizitii a unui furnizor de servicii auxiliare, deoarece personalul angajat al institutiei nu poate asigura elaborarea, pregatirea si derularea procedurii de achizitie pentru atribuirea contractului sectorial de servicii, evitandu-se astfel situatiile de blocaj sau de derulare defectuoasa a procedurii de achizitie sectoriala.

Achizitii anterioare prezentei proceduri:

- 1) Servicii elaborare Studiu oportunitate

2) Servicii consultanta achizitii

Achizitii care se vor realiza ulterior prezentei proceduri, nefacand obiectul prezentului contract:

--

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica se va realiza printr-o procedura competitiva catre un operator pentru prestarea serviciului public. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica, se desfasoara conform Legii 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Sarcinile se vor incredinta pe baza atribuirii unui contract de delegare a gestiunii, asimilat actelor administrative, care intra sub incidenta Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

4. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN SERVICIUL PUBLIC

Obiectul contractului: "Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, in Municipiul Radauti"

Contractul sectorial va fi atribuit la finalizarea prezentei proceduri de achizitie, pe baza verificarii respectarii propunerii tehnice depuse de catre Ofertantul castigator, a condițiilor prevazute prin Caietul de sarcini, Regulamentul de funcționare și celelalte secțiuni ale documentației de atribuire.

Serviciul de alimentare cu energie termica în sistem centralizat presupune:

- Producerea energiei termice
- Transportul energiei termice
- Distribuția energiei termice
- Furnizarea energiei termice

Activitatea de producere energie termica conform datelor din 1.1.Anexa la caiet sarcini serviciu_Producere ET si cerintelor din Caietul de sarcini al serviciului public, consta in:

_exploatarea comerciala in conditiile legii, a unitatii de productie si prestarea activității de productie a energiei termice se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) asigurarea continua a parametrilor de livrare a agentului termic în conformitate cu diagrama de reglaj;
- b) supravegherea continua și verificarea functionarii instalațiilor;
- c) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- d) controlul calității agentului termic;

- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) actualizarea documentației;
- i) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- j) încărcarea optima a unităților de producere a energiei termice pentru livrarea cantităților de energie termica stabilite prin contractele încheiate;
- k) contractarea necesarului de combustibil pentru producerea energiei termice pe o perioada de minimum 3 luni de funcționare pentru producția contractată;
- l) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficienta economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de producere a energiei termice;
- m) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficienta a unităților de producere a energiei termice, prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor energetice și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor/reparațiilor curente;
- n) reabilitarea și re tehnologizarea unităților de producere a energiei termice, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestora, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării cantității și calității energiei termice;
- o) executarea numai pe baza de licitație, în condițiile stabilite de legislația aplicabilă în domeniu, a acelor reparații/revizii/extinderi/modificări, ale instalațiilor/echipamentelor care se executa cu terți;
- p) îndeplinirea indicatorilor de calitate a energiei termice specificati în normativele în vigoare;
- q) măsurarea energiei termice produse/livrate, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de energie termica în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- r) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de producere a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR;
- s) reglarea furnizarii energiei termice în funcție de graficul de sarcina convenit, de comun acord cu utilizatorii.

Activitatea de transport energie termica conform datelor din 1.2. Anexa la caiet sarcini serviciu_Transport ET si cerintelor din Caietul de sarcini al serviciului public, consta in:

_exploatarea comerciala in conditiile legii si prestarea activității de transport a energiei termice se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității agentului termic;
- d) întreținerea rețelelor termice;
- e) determinarea pierderilor de agent termic;
- f) menținerea în stare uscată a căminelor și canalelor termice prin eliminarea infiltrațiilor și a pierderilor de agent termic;
- g) măsurile necesare pentru prevenirea coroziunii interioare și exterioare a conductelor din rețeaua de transport;
- h) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- i) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- j) funcționarea instalațiilor de iluminat, forță și ventilație din căminele și canalele termice;
- k) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- l) respectarea regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat în condițiile legii;
- m) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transport a energiei termice;
- n) menținerea capacităților de transport și exploatarea eficientă a acestora, prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor energetice și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor/reparațiilor curente;
- o) îndeplinirea indicatorilor de calitate a energiei termice specificați în normativele în vigoare;
- p) măsurarea energiei termice intrate/livrate din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de energie termică în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- q) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR;
- r) încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale și piese de schimb, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice de produse și servicii;
- s) dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență și costuri rezonabile, a rețelei termice de transport în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- t) informarea, în cel mult 24 de ore de la constatare, a proprietarului contoarelor de energie termică instalate în rețeaua termică de transport despre orice incident care, în opinia sa:
 - a produs deteriorarea acestora;
 - constituie o intervenție făcută cu scopul de a întrerupe sau afecta contorizarea energiei termice;

- u) un sistem prin care sa poată primi informații sau sa ofere consultanța și informații privind orice problema sau incidente care afectează sau pot afecta siguranta, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanta ai serviciului public de transport energie termica;
- v) convenții de exploatare cu dispecerii coordonatori ai surselor de energie termica, prin care se vor stabili relațiile, atribuțiile și competentele dispeceratelor.

Activitatea de distributie energie termica conform datelor din 1.2.Anexa la caiet sarcini serviciu_Distributie ET si cerintelor din Caietul de sarcini al serviciului public, consta in:

_exploatarea comerciala in conditiile legii si prestarea activității de distributie a energiei termice se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continua a functionarii instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului, inclusiv reglarea parametrilor energiei termice în baza diagramei de reglaj;
- c) controlul calității agentului termic și a apei calde de consum;
- d) întreținerea punctelor și statiilor termice și a rețelelor de distribuție;
- e) determinarea pierderilor de agent termic;
- f) menținerea în stare uscata a căminelor și canalelor termice prin eliminarea infiltratiilor și a pierderilor de agent termic;
- g) măsurile necesare pentru prevenirea coroziunii interioare și exterioare a conductelor aferente rețelei de distribuție, respectarea regimului chimic al agentului termic și a condițiilor de potabilitate pentru apa calda de consum;
- h) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatări economice și în condiții de siguranta;
- i) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- j) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- k) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- l) funcționarea pe baza principiilor de eficienta economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de distribuție a energiei termice;
- m) urmărirea permanenta a debitelor, temperaturilor și presiunilor atât pentru agentul termic din circuitul primar, cat și pentru apa calda de consum și agentul termic de încălzire;
- n) urmărirea permanenta a coeficientului de amestec la stațiile termice dotate cu ejectoare;
- o) urmărirea permanenta a pierderilor de presiune pe circuitele schimbatoarelor de caldura;
- p) menținerea regimului hidraulic și termic de funcționare, asigurând reglarea distribuirii energiei termice în funcție de graficul de sarcina convenit de comun acord cu utilizatorii;

- q) menținerea capacităților de distribuție și exploatarea eficientă a acestora, prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor energetice și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor/reparațiilor curente;
- r) îndeplinirea indicatorilor de calitate a energiei termice specificați în normativele în vigoare;
- s) măsurarea energiei termice intrate/livate din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de energie termică în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- t) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport a energiei termice inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR;
- u) încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale și piese de schimb, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice de produse și servicii;
- v) dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență și costuri rezonabile a punctelor termice și a rețelei termice de distribuție în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- w) accesul producătorilor de energie termică în instalațiile sale în vederea montării și citirii contoarelor de energie termică utilizate la decontare;
- x) un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problema sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului public de distribuție a energiei termice;
- y) convenții de exploatare cu dispecerii coordonatori ai surselor de energie termică, prin care se vor stabili relațiile, atribuțiile și competențele dispeceratelor;
- z) va informa operatorii cu care se afla în relații contractuale referitor la planificarea anuală a reparațiilor/reviziilor ce trebuie efectuate în punctele termice și rețelele termice de distribuție.

Activitatea de furnizare energie termică conform datelor din 1.4. Anexa la caiet sarcini serviciu_Furnizare ET și cerințelor din Caietul de sarcini al serviciului public, constă în:

_desfășurarea activității de furnizare a energiei termice, în condițiile legii, la tarife reglementate, pentru utilizatorii de energie termică de tip urban și comercial, amplasați pe teritoriul municipiului Rădăuți; prestarea activității de furnizare a energiei termice se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei furnizări corecte a energiei termice;

- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de vânzare-cumpărare, respectiv de furnizare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare a energiei termice;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a energiei termice specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea energiei termice intrate/livate din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de energie termica, în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de furnizare a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic;
- i) furnizarea continuă a energiei termice către următoarele categorii de consumatori, dacă se afla în administrarea autorității administrației publice locale: - spital; - policlinică; - grădinițe; - creșe; - cămine pentru persoane cu handicap; - școli;
- j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se va face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- k) un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problema sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului public de alimentare cu energie termica;
- l) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii energiei termice furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. În mod obligatoriu, factura emisă unui utilizator de către furnizor, în vederea încasării energiei termice furnizate, va evidenția separat cantitățile de energie pe tipuri de consum (încălzire, respectiv apă caldă de consum), precum și prețul cu baza legală. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;
- m) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc energia termica și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- n) informarea utilizatorilor cu care se afla în relații contractuale despre: - planificarea anuală a reparațiilor/reviziilor ce se vor efectua la instalațiile de producere/transport/distribuție a energiei termice; - data întreruperii furnizării energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum; - data reluării furnizării energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum;
- o) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării corecte a energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum după: - reparații planificate; - reparații accidentale;

- p) trebuie sa instituie un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legatura cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- q) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu energie termica. În acest scop furnizorul asigura existenta unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;
- r) bilanțul energiei termice la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție pentru care realizează serviciul de furnizare;
- s) reducerea debransarilor și deconectarilor de la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice.

Pentru depunerea ofertei în vederea prestării serviciului public de alimentare cu energie termica, se vor respecta cerințele tehnice minimale din **Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu energie termica**, considerate obligatorii, în acord cu prevederile legale incidente.

DURATA DE EXECUTARE/PERIOADA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI: este de 60 de luni, calculata de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data încetării delegării serviciului public.

S-a avut în vedere art. 32 din Legea nr 51/2006 care stabilește orientativ durata contractelor de delegare a gestiunii iar pentru gestiunea delegată a serviciului public de alimentare cu energie termica în sistem centralizat a Municipiului Radauti, deoarece nu sunt necesare investiții foarte importante pe care să le facă operatorul care va castiga licitația deschisă și căruia i se va atribui contractul de delegare, s-a stabilit o **durată de 5 ani**.

5. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

5.1. Amplasament/ Localizare

Aria de delegare delimitează întregul teritoriu unde este prestat serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat, respectiv raza Municipiului Radauti.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în prestarea serviciului public

Pentru executia contractului:

- a) Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului sectorial;
- b) Alte secțiuni ale documentației de atribuire
- c) Legislația în vigoare, specifică serviciului public.

5.3. Valoarea estimata a contractului

Din calculele efectuate in cadrul Studiului de oportunitate actualizat, parte a Documentatiei de atribuire, pentru cantitatea de energie termica prognozata de 193.398 Gcal, la preturile locale previzionate pentru fiecare an, a rezultat valoarea veniturilor anuale pe toata durata concesiunii de 5 ani, astfel incat valoarea estimata totala a achizitiei este de **154.638.059 lei fara TVA.**

Pretul contractului reprezinta valoarea totala ofertata pentru toata durata contractului de delegare (5 ani) si nu va depasi valoarea estimata a achizitiei sectoriale.

5.4. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant (Operator/delegat)

1. Imbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
2. Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
3. Protecția mediului înconjurător;
4. Asigurarea continuitatii serviciului public de alimentare cu energie termica, din punct de vedere calitativ si cantitativ;
5. Adaptabilitate la cerintele utilizatorilor;
6. Accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public;
7. Transparența decizionala si protectia utilizatorilor;
8. Functionare optima, în conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si în conformitate cu caietele de sarcini, cu instructiunile de exploatare si cu Regulamentul serviciului public;
9. Evidentierea transparenta a costurilor in stabilirea pretului energiei termice.

PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR

Producția, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice pot avea un impact semnificativ asupra mediului, dar există și măsuri de protecție care pot reduce acest impact, pe care operatorul este obligat sa le ia pe parcursul indeplinirii contractului de delegare .

1. Impactul negativ asupra mediului prin producerea energiei termice cu cazane de apa fierbinte:

- **Emisii de gaze poluante**– CAF-urile cu combustibil fosil (gaze naturale) emit noxe, generează **CO₂** (dioxid de carbon), **NO_x** (oxizi de azot), **SO₂** (dioxid de sulf) și **particule fine (PM10, PM2.5)**, contribuind la poluarea aerului și la schimbările climatice, desi intr-o masura mai mica fata de centralele care utilizeaza combustibil pacura sau carbune.

Aceste gaze poluante contribuie la:

- **Schimbările climatice** (prin gazele cu efect de sera GES-ex.efectul de sera al CO₂)
 - **Poluarea aerului**, afectând sănătatea umană
 - **Ploaia acidă**, cauzată de SO₂ și NO_x
- **Consum mare de combustibil** – Producerea energiei termice necesită utilizarea intensiva a combustibilului fosil.
 - **Poluarea apei** – Evacuarea apei calde uzate / tratate în râuri/lacuri poate afecta ecosistemele acvatice_ masuri de evitare a scurgerilor accidentale
 - **Pierderi de energie pe rețele** – Rețelele de transport și distribuție pot avea pierderi de energie termica, ceea ce înseamnă un consum suplimentar de combustibil pentru a compensa pierderile.

2. Măsuri de protecție a mediului pe care le poate lua administratia locala/ operatorul

- **Tranziția la surse regenerabile** – Utilizarea **biomasei, energiei geotermale și solare** în locul combustibililor fosili sau Integrarea **panourilor solare termice** pentru preîncălzirea apei_posibile investitii viitoare mai costisitoare, in sarcina administratiei locale.
- **Cogenerare de înaltă eficiență** – Sistemele de cogenerare reduc consumul de combustibil și emisiile de CO₂_punerea in functiune a unitatilor existente de cogenerare, in sarcina administratiei locale cu participarea operatorului.
- Utilizarea unor **tehnologii mai eficiente energetic** (ex.: ardere completă, recuperarea căldurii)_masuri operator
- **Instalarea echipamentelor de reducere a poluării**_investitii posibile a fi efectuate de catre operator
 - **Filtre pentru particule** (cicloni, electrofiltre) pentru reducerea poluării aerului
 - **Instalații de desulfurare** pentru reducerea emisiilor de SO₂

- **SCR (Selective Catalytic Reduction)** pentru reducerea NO_x
- **Modernizarea cazanelor pentru creșterea eficienței energetice** (utilizarea cazanelor de înaltă eficiență și tehnologiilor de condensare)
- **Modernizarea rețelelor de transport și distribuție** – Izolarea conductelor pentru reducerea pierderilor de energie termica_investitie preponderent realizata, in sarcina operatorului, operarea rețelelor astfel incat sa se asigure optimizarea serviciului public
- **Controlul si gestionarea responsabila a deseurilor si apei uzate-** Tratarea și reciclarea apei calde înainte de evacuare
- **Monitorizare și reglementare strictă** – Respectarea normelor de mediu (ex. Directiva UE privind emisiile industriale)_ in sarcina operatorului.

Concluzie

Un operator poate reduce semnificativ impactul asupra mediului prin modernizarea echipamentelor, utilizarea de combustibili mai puțin poluanți și implementarea unor tehnologii ecologice. În plus, respectarea legislației de mediu și obținerea certificărilor de eficiență energetică și management de mediu (ISO 14001) sunt esențiale pentru o activitate sustenabilă.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de prestare a serviciilor, ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul va fi răspunzător pentru orice incident de mediu generat în aria delegata sau în imediata vecinătate a acestuia, fiind responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Entității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul serviciilor.

Legat de impactul asupra mediului, ofertantul va descrie în propunerea tehnica, propriile sale masuri, pe care intentioneaza sa le aplice pe parcursul contractului de delegare al serviciului public de alimentare cu energie termica, coroborat cu obligatia sa de la Cap.7 din contract, privind efectuarea de investitii.

5.5. Personalul Contractantului

Reprezentant contractant

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Entitatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Entitatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează și raportează dacă prestarea serviciului public se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Personal necesar pentru indeplinirea contractului

Contractantul este singurul responsabil de angajarea personalului si de politica privind resursele umane, cu obligația de a asigura funcționarea serviciului de alimentare cu energie termica în condiții de siguranță și eficiență.

În ceea ce privește personalul său, in baza prevederilor Ordinului nr.92/2007, Contractantul va asigura:

- Cf.art.6: exploatarea, întreținerea si reparatia instalatiilor cu personal autorizat, va asigura personal de interventie operativa si conducerea operativa prin dispecer
- Cf.art.8: obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu, care se întocmeste pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu energie termica.
- Cf.art.17, lit.r: pe toata durata de executare a serviciului, personal calificat si în numar suficient pentru îndeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de **producere** a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR;
- Cf.art.22, lit.q: pe toata durata de executare a serviciului, personal calificat si în numar suficient pentru îndeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de **transport** a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR;

- Cf.art.27, lit.t: pe toata durata de executare a serviciului, personal calificat si în numar suficient pentru îndeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de **distributie** a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR;

- Cf.art.31, lit.h: pe toata durata de executare a serviciului, personal calificat si în numar suficient pentru îndeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de **furnizare** a energiei termice, inclusiv a personalului de specialitate autorizat ISCIR.

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul de serviciu (care se intocmeste pe baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termica).

In concluzie, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca, prestatorul va asigura forta de munca instruita si calificata necesara pentru prestarea serviciului public, va asigura formarea profesionala continua și va îmbunătăți politica de dezvoltare profesională.

Pe parcursul derularii contractului sectorial, contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul sau implicat:

- i. are toate abilitatile si competentele pentru prestarea serviciului public;
- ii. este calificat si apt din punct de vedere profesional sa indeplineasca sarcinile si atributiile privind prestarea serviciului public.

CERINTE MINIME PRIVIND PERSONALUL CHEIE. ATRIBUTII PERSONAL

Fora de munca instruita si calificata necesara pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termica in centrala de zona, punctele termice si pe retea de termoficare, este reprezentata de personalul cheie ce va realiza efectiv activitatile contractului, respectiv specialistii atestati strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului si anume:

- ✓ **Sef centrala de zona si retea termoficare_1 persoana**_se va prezenta diploma de studii superioare in domeniul tehnic, dovada autorizare ANRE Gradul II A si ANRE Gradul II B; dovada autorizare ISCIR RSVTI (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor)

Atributii: responsabil cu coordonarea si monitorizarea activitatilor specifice serviciului public;

- ✓ **Responsabil SSM_1** persoana_se va prezenta certificat de absolvire pentru inspector in domeniul SSM
Atributii: responsabil cu asigurarea conformității cu Normele de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), instruirea personalului și monitorizarea riscurilor;
- ✓ **Responsabil SU_1** persoana_se va prezenta certificat de absolvire pentru cadru tehnic PSI
Atributii: responsabil cu asigurarea conformității cu Normele privind Situațiile de Urgență (SU), instruirea personalului și monitorizarea riscurilor;
- ✓ **Electrician_3** persoane_se va prezenta pentru fiecare, certificat calificare de electrician in instalatii energetice, autorizat ANRE grad I
Atributii:
 - 2 electricieni in cadrul sursei de producere a energiei termice: responsabili cu întreținerea și repararea instalațiilor electrice din centralele termice si cu asigurarea alimentării echipamentelor critice;
 - 1 electrician in cadrul rețelei de termoficare_sistem distributie a energiei termice: responsabil cu verificarea, întreținerea și remedierea avariilor în punctele termice si in nodurile de retea de distribuție aferente sistemului de termoficare.
- ✓ **Electrician automatist_3** persoane _se va prezenta pentru fiecare, certificat calificare de electrician PRAM sau SCADA
Atributii: responsabili cu supravegherea si intretinerea cazanelor, specializat in sistemele de automatizare specifice cazanelor;
- ✓ **Instalator_9** persoane_se va prezenta pentru fiecare, certificat calificare instalatii tehnico-sanitare
Atributii:
 - 8 instalatori responsabili cu executia montajului, întreținerii și reparației rețelelor de termoficare, incluzând racordarea echipamentelor, probele de etanșeitate și de funcționare, precum și remedierea avariilor;
 - 1 instalator va fi autorizat metrologic de catre BRLM, responsabil cu verificarea metrologica a contoarelor de energie termica
- ✓ **Lacatus mecanic_10** persoane_se va prezenta certificat calificare de lacatus mecanic
Atributii: responsabili cu executarea lucrarilor de intretinere, reparatii si montaj pentru echipamentele mecanice și conductele sistemului de termoficare;
- ✓ **Laborant_5** persoane_se va prezenta pentru fiecare certificat calificare de laborant chimist

Atributii: responsabili cu monitorizarea si controlul parametrilor de functionare ai cazanelor;

- ✓ **Sudor CR9 ISCIR_3** persoane_se va prezenta pentru fiecare certificat calificare sudor

Atributii: responsabili cu realizarea de suduri omologate pentru conducte, armături și structuri metalice din sistemul de termoficare, conforme cerințelor tehnice

- ✓ **Fochist_4** persoane_se va prezenta pentru fiecare certificat de calificare curs de fochist clasa C, autorizat ISCIR RSVTI

Atributii: responsabili cu operarea si intretinerea cazanelor de apa fierbinte, monitorizarea parametrilor de functionare si asigurarea arderii eficiente a combustibilului.

- ✓ **Ajutor fochist_4** persoane _se va prezenta pentru fiecare certificat de calificare curs ajutor de fochist

Cadrul legislativ relevant:

- Ordinul nr. 80/2013 al ANRE privind reglementările-cadru pentru autorizarea operatorilor de sistem de termoficare;
- Ordinul nr. 66/2023 al ANRE privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor in domeniul instalatiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte si a expertilor tehnici de calitate si extrajudiciari in domeniul instalatiilor electrice tehnologice;
- Ordinul nr.178/2015 emis Biroul Roman de Metrologie Legala (BRML)privind verificarile periodice a contorilor de energie termica;
- Prescriptia Tehnica PT CR 8-2006 a ISCIR;
- Legea 64/2008 privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, a instalatiilor de ridicat si a aaparatelor consumatoare de combustibil;

IN CADRUL OFERTEI:

Ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul propunerii tehnice (Formular nr.11_Formular Propunere Tehnica), structura echipei cu personalul disponibil si propus pentru executarea contractului, respectiv specialistii nominalizati necesari si obligatorii pentru prestarea serviciului public, cu precizarea modului de acces la personal si la calificările acestuia.

IN CADRUL EXECUTARII CONTRACTULUI:

Documentele solicitate (diploma de studii, autorizari, certificate de absolvire/ certificate de calificare) care demonstreaza îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului, vor fi prezentate ulterior, dupa incheierea contractului, la momentul implicarii in activitățile contractului.

Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul personalului nominalizat, fără aprobarea prealabilă scrisă a Delegatarului. Contractantul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului (membru al echipei) în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- oricare alt motiv, asupra caruia Contractantul demonstreaza ca nu detine controlul.

Atunci când un membru al echipei trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să detina cel puțin echivalentul calificărilor și experienței persoanei înlocuite.

Ofertantul va descrie in cadrul Formularului nr.11_Formular Propunere Tehnica îndeplinirea cerintelor solicitate privind personalul.

Conform principiului recunoasterii reciproce, entitatea contractanta accepta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autoritati competente din tara de rezidenta prin care sa se dovedeasca îndeplinirea cerintelor privind personalul. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale valabile la data prezentarii.

5.6. Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantii vor descrie in propunera tehnica infrastructura pe care acestia o utilizeaza pentru realizarea activitatii propuse pentru îndeplinirea contractului, care trebuie sa fie corespunzatoare si sa îndeplineasca cerintele legale. Se vor prezenta doar echipamentele necesare si propuse pentru desfasurarea contractului si nu tot echipamentul detinut de catre ofertant.

Lista echipamentelor care vor fi puse la dispozitie de catre entitatea contractanta

- Lista de echipamente si specificatii tehnice aflate in Centrala_conform Anexa 1-4 din *Anexa la caiet sarcini serviciu_ Producere ET*;
- Lista rețelilor de transport a energiei termice_conform Anexa 1, Tabel 4 din *Anexa la caiet sarcini serviciu_ Transport ET*;

- Fise tehnice instalatii termice si auxiliare PT-uri_din *Anexa la caiet sarcini serviciu_Distributie ET*;
- Grupurile de masurare a energiei termice_ din *fișierul 1.5* -conform fișier "grupurile de masurare" E.T. Anexa 2 Tabel 11 din *Anexa la caiet sarcini serviciu_Furnizare ET*.

6. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Entității Contractante, trebuie să fie în limba română.

Documentele transmise de operator sunt cele de informare si de raportare, inclusiv cele pe baza carora se efectueaza receptia serviciului public, conform mentiunilor din Cap.14.
URMARIREA SERVICILOR.RECEPTIE

7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Entitatea Contractantă și Contractant

Instrumentul in gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea serviciilor, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri legate de gestionarea serviciului public si indeplinire a obligatiilor contractuale, cu focusare pe rezultate parțiale sau pe rezultatului final al Contractului.

7.2. INFORMATII PRIVIND TIPUL CONTRACTULUI

Contractul care urmeaza a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat in Municipiul Radauti pe baza cadrului juridic instituit de:

- Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de

MUNICIPIUL RADAUTI
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare
cu energie termica in sistem centralizat, in Municipiul Radauti

Secțiunea
CAIET DE SARCINI

utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice

- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale

7.3 Indicatori de performanță

Fata de indicatorii de performanta din anexele Regulamentului serviciului privind calitatea si cantitatea serviciului si modul de monitorizare si evaluare a indeplinirii acestora, la finalul contractului de delegare se vor lua in calcul si urmatoorii indicatori de performanta privind indeplinirea contractului de delegare:

Indicator de performanță	Referință a	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
1. Respectarea de procentului de apartamente debransate (valoare oferta factor de evaluare asumat de Delegat)	5 ani	A. 5 puncte se acordă dacă procentul de apartamente debransate este egal cu procentul oferat sau mai mic	Evidenta utilizatorilor casnici racordati: nr.apartamente racordate la SACET la sfarsit de contract de delegare raportat la nr.apartamente racordate la SACET la inceput de contract de delegare; Facturi emise	Semnarea unui proces verbal de constatare de ambele părți și notificarea de catre Entitatea Contractanta a punctajului obținut.
		B. 4 puncte se acordă daca procentul de apartamente debransate este mai mare fata de procentul oferat cu maxim 2 unitati C. 3 puncte se acordă daca procentul de apartamente debransate este mai mare fata de procentul oferat cu 3 sau 4 unitati D. 2 puncte se acordă daca procentul de apartamente debransate este mai mare fata de procentul oferat cu 5 sau 6 unitati E. 1 punct se acordă daca procentul de apartamente debransate este mai mare fata de procentul oferat cu 7 sau mai multe unitati		Se considera înșușit din momentul comunicării de către Entitatea Contractantă a punctajului obținut. La obtinerea unui punctaj de catre Delegatar de 1-4 puncte la acest indicator, se vor percepe penalizari pentru Delegat, pentru neindeplinirea indicatorului de performanta, conform contract.

Indicator de performanță	Referința	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
2. Respectarea procentului de pierderi din energia termica produsa (valoare oferata factor de evaluare asumat de Delegat	5 ani	A. 5 puncte se acordă dacă procentul de pierderi din energia termica produsa (ETp) este egal cu procentul oferat sau mai mic. B. 4 puncte se acordă dacă procentul de pierderi din ETp este mai mare fata de procentul oferat cu maxim 2 unitati C. 3 puncte se acordă dacă procentul de pierderi din ETp este mai mare fata de procentul oferat cu 3 sau 4 unitati D. 2 puncte se acordă dacă procentul de pierderi din ETp este mai mare fata de procentul oferat cu 5 sau 6 unitati E. 1 punct se acordă dacă procentul de pierderi din ETp este mai mare fata de procentul oferat cu 7 sau mai multe unitati	Evidenta cantitatii de energie termica produsa si energie termica facturata, pe toata durata contractului de delegare	Semnarea unui proces verbal de constatare de ambele părți și notificarea de catre Entitatea Contractanta a punctajului obținut. Se considera însușit din momentul comunicării de către Entitatea Contractantă a punctajului obținut. La obtinerea unui punctaj de catre Delegatar de 1-4 puncte la acest indicator, se vor percepe penalizari pentru Delegat, pentru neindeplinirea indicatorului de performanta, conform contract.

7.4. RISCURI care pot aparea pe parcursul derularii procedurii si contractului sectorial.MASURI de contracarare

MATRICEA RISCURILOR

Nr. crt.	Descrierea riscului identificat	Responsabili			Observatii
		Entitate contractanta	Contractant	Risc comun	
A. Etapa de planificare si de derulare a procedurii de atribuire					
1.	Alegerea gresita a procedurii de achizitie	x			Risc eliminat Prevederile legale au fost respectate, organizarea procedurii pe Legea 99/2016 a fost justificata si fundamentata la nivelul Studiului de oportunitate, pe baza legislatiei specifice activitatilor de alimentare cu energie termica.
2.	Restrictionarea accesului operatorilor economici prin stabilirea obiectului contractului	x			Risc minim Documentatia de atribuire este intocmita cu respectarea principiilor achizitiilor publice.
3.	Criterii de calificare restrictive care favorizeaza formularea de contestatii	x			Risc eliminat Au fost stabilite criterii nediscriminatorii si nerestrictive, conform prevederilor legale.
4.	Erori in caietul de sarcini parametri tehnici/dimensiuni eronate	x			Risc potential scazut Entitatea isi asuma raspunderea furnizarii datelor corecte
5.	Intocmirea unei documentatii de x	x			Risc eliminat

MATRICEA RISCURILOR

Nr.	Descrierea riscului	Responsabili			Observatii
	atribuire care elimina concurenta sau cu erori legislative, care conduc la anularea procedurii				Au fost asigurate conditii concurentiale; au fost respectate prevederile legale in intocmirea documentatiei.
6.	Intarzierea procedurii	X			Risc potential mediu Autoritatea va gestiona contractul impreuna cu un furnizor de servicii auxiliare cu experienta in domeniu, dar pot aparea cauze independente de actiunea/inactiunea acestora.
7.	Anularea procedurii	X			Risc potential ridicat, independent de actiunea achizitorului In cazurile prevazute la art.225 din Legea 99/2016, achizitorul va anula procedura de atribuire a contractului, apoi o va relua.
8.	Modificari majore de natura valorii contractului		X		Estimarea productiei de energie termica s-a efectuat corect si este maximala
B. Etapa de executie a contractului					
I. Riscuri de natura tehnica					
1.	Gestionare deficiata a SACET; erori in abordarea solutiilor tehnice			X	Prevederea unor masuri coercitive din partea delegatarului
2.	Executarea defectuoasa a unor parti din serviciul public	X			Responsabilizarea reprezentantilor Compartimentului Energetic al delegatarului in urmarirea prestarii serviciilor, raportari periodice asupra efectuarii serviciului public; urmarirea respectarii obligatiilor contractuale.
3.	Cerere scazuta de energie termica, ca urmare a debransarilor de la sistemul centralizat			X	Asigurarea calitatii serviciului public prestat; Stabilirea unor politici de rebransare noi, stimulative, pe baza cresterii indicatorilor privind calitatea serviciului prestat de operator

MATRICEA RISCURILOR

Nr.	Descrierea riscului	Responsabil			Observatii
4.	Neefectuarea serviciului public conform cerintelor	x			Entitatea contractanta a stabilit conditii si cerinte (in caietul de sarcini, clauze contractuale) care sa conduca la minimizarea acestui risc
5.	Depreciere tehnica mai mare decat cea prevazuta, cu cresterea costurilor de re tehnologizare			x	Delegatul va lua masuri pentru evitarea acestei situatii; se va consulta cu delegatul pentru gasirea unor solutii optime comune
II. Riscuri privind resursele umane					
1.	Interruperi datorate accidentelor de munca personalului contractantului, colaboratorilor sau a unor terte persoane		x		Risc potential redus Contractantul va interzice accesul persoanelor neautorizate, va asigura paza si protectia in zona, va incheia polite de asigurare, astfel incat sa minimizeze acest risc.
2.	Nesiguranta muncii si afectarea sanatatii salariatilor contractantului/ personalului colaboratorilor pe santier		x		Risc potential redus Elaborarea, actualizarea si monitorizarea unui Plan de coordonare SSM complet si a unui Plan SSM propriu exhaustiv, cu accent pe instruirea personalului si verificarea periodica a cunosintelor in materie de SSM/respectarea reglementarilor existente si asumarea responsabilitatii contractantului in cazuri de imbolnavire a personalului, inclusiv luarea masurilor necesare pentru protectia contra COVID
3.	Lipsa personalului specializat		x		Risc asumat in totalitate de delegatar care are obligatia asigurarii personalului necesar prestarii serviciului public; Verificarea modului de organizare si disponibilitate a personalului operativ al delegatului de catre Entitatea contractanta
III. Riscuri de natura financiara					
1.	Costuri suplimentare si intarzieri care	x			Risc potential mediu

MATRICEA RISCURILOR

Nr.	Descrierea riscului	Responsabil		Observații
	se datoreaza modului de gestionare defectuos a contractului de catre contractant, ca urmare a desfasurarii neconforme a activitatii acestuia			Contractantul este deplin raspunzator de consecintele rezultate din desfasurarea neconforma a activitatii, exclusiv din vina sa si va fi penalizat corespunzator (prestare serviciu neconformă constatată de actele de inspecție si control ale autorităților competente și de verificarile delegatarului).
2.	Intrarea in insolventa si/sau faliment a contractantului		x	Risc minim, exclusiv in sarcina contractantului In cazul in care contractantul devine insolubil, contractul se va rezilia iar entitatea va organiza o noua procedura.
3.	Lipsa alocarii fondurilor financiare de catre achizitor/intarzierea finantarii	x		Risc potential minim Gestionarea modalitatii de obtinere a ajutorului de stat pentru subventionarea tarifului si privind accesarea de granturi si finantari pentru investitii
4.	Costuri neprevazute, invocate de contractant, motivand necesitatea unor utilitati si/ sau echipamente suplimentare, fara de care prestarea serviciului public este dificila sau chiar imposibila		x	Risc potential redus Se va analiza justificarea operatorului, incidenta cheltuielilor neprevazute, in functie de prevederile legale, contractuale si de documentatia de atribuire
5.	Costuri suplimentare rezultate din cauze independente, altele decat forta majora (ex.: reparatii accidentale)		x	Risc potential mediu Costurile suplimentare inregistrate ca urmare a acestor intarzieri/ intreruperi neprevazute va fi suportat de delegat
6.	Indisponibilitatea resurselor financiare ale contractantului		x	Risc potential redus Contractantul isi va lua din timp toate masurile necesare, fiind obligat sa asigure capitalul financiar si toate resursele prevazute in sarcina sa, pe toata durata contractului.

MATRICEA RISCURILOR

Nr.	Descrierea riscului	Responsabil		Observatii
7.	Plângeri ale unor terți care generează costuri suplimentare, rezultând din nerespectarea standardelor specifice si/sau performantele de mediu		x	Risc potential redus Contractantul are obligatia de a respecta prevederile contractului și actele de reglementare în vigoare. Cheltuielile pentru remedierea plângerilor revin contractantului.
8.	Performanta necorespunzatoare, intarzieri, costuri suplimentare si daune din cauza subcontractantilor de servicii conexe		x	Risc potential mediu Contractantul este direct raspunzator in caz de insolventa, daune, calitate scazuta a prestarii serviciilor, dereglarea programului de executie din pricina subcontractantilor sai de servicii conexe
9.	Lipsa monitorizarii efective dpv cost-calitate contractului de catre entitatea contractanta	x		Risc potential mediu Asigurarea personalului specializat si calificat necesar pentru monitorizarea contractului, din cadrul Compartimentului energetic, infiintat conform prevederilor legale.
10.	Modificari de taxe cu impact negativ asupra veniturilor delegatului, cu repercursiuni asupra nivelului de calitate al serviciului public	x		Stabilirea procentului reprezentat din valoarea tarifului si stabilirea modalitatii de modificare a tarifului, proportional cu aceste modificari
11.	Facturarea incorecta a unor cantitati de energie termica; fundamentari eronate a tarifului		x	Risc potential mediu AC va refuza admiterea la plata, dupa verificarea impreuna cu persoanele mandatate, a productiei de energie termica si a modului de decontare
12.	Inflatie care afecteaza valoarea platilor si diminueaza veniturile delegatului	x		S-au prevazut modalitati de actualizare, ajustare a tarifulor in contractul de delegare
IV. Riscuri legate de protectia mediului				

MATRICEA RISCURILOR

Nr.	Descrierea riscului	Responsabil	Observatii
1.	Afectarea mediului inconjurator (poluare, zgomot, praf, deseuri)	X	Elaborarea unui plan de management de mediu care sa includa masurile necesare protejarii si conservarii mediului inconjurator, in concordanta cu prevederile legale; monitorizarea permanenta a masurilor si activitatilor specifice de control a riscurilor de mediu.

V. Riscuri institutionale

1.	Comunicarea defectuoasa între entitățile implicate în implementarea proiectului.	X	Rezolvarea diferendelor amiabili, asigurarea unei comunicari permanente
----	--	---	---

VI. Riscuri de natura juridica

1.	Modificari legislative si/sau de reglementare relevante (inclusiv cele care pot avea impact asupra activitatii si/sau asupra situatiei financiare a contractantului)	X	Risc potential minim Se vor respecta prevederile legale pe baza carora s-a atribuit contractul. Prestarea serviciilor se va efectua conform normelor și standardelor în vigoare pe baza carora s-a desfasurat procedura de atribuire a contractului. Entitatea contractanta poate reduce raspunderea pentru astfel de schimbari, prin monitorizarea si limitarea acestora.
2.	Nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare in derularea contractului	X	Monitorizarea prestarii serviciilor prin Compartimentul Energetic al Municipiului Radauti
3.	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora	X	Risc potential redus In cazul unor evenimente de forta majora cu consecinte asupra executiei lucrarilor, entitatea si contractantul vor fi responsabili cu remedierea situatiei, in limita cadrului contractual, vor fi evaluate masurile posibile, resursele si responsabilitatile asociate.

8. SUBCONTRACTAREA

8.1. Utilizarea de subcontractanți pentru executarea Contractului

Subdelegarea de catre delegat/operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului public de alimentare cu energie termica este interzisa. Este permisa doar subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestarii serviciului/ uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului public delegat, care se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice sectoriale (Legea 99/2016; HG 394/2016).

La încheierea Contractului sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, este obligatorie furnizarea catre Entitatea Contractanta a contractelor încheiate de catre Contractant cu subcontractantii nominalizati în ofertă sau declarati ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, sa fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Acestea trebuie sa cuprindă obligatoriu, însa fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanti, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferenta prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Entitatea Contractanta opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Entitatii Contractante, dacă este cazul, în condițiile legii.

Contractantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de executie a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substantială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

Contractantul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de executie a contractului fără acordul prealabil al Entității Contractante. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți va fi înaintată de către Contractant în vederea obținerii acordului Entitatii Contractante într- un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 5 zile lucratoare înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

Contractantul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de executie a contractului, în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea subcontractantilor nominalizati în oferta și ale căror activități au fost indicate (numai conexe obiectului contractului) ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanti, ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fara a se indica initial opțiunea subcontractarii acestora;
- c) renuntarea de către subcontractanți;
- d) retragerea subcontractantilor din contract de către Contractant.

În vederea obținerii acordului Entitatii Contractante, noii subcontractanti sunt obligati sa prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către Contractant la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării,

- contractele de subcontractare încheiate între Contractant și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului,

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică sectorial.

Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

Entitatea Contractantă poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Contractantul subcontractează/cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

8.2. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Entității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Entității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea activității de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Entității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Entității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării serviciilor subcontractate.

Entitatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității

corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Entitatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Entitatea Contractantă cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. CADRUL LEGAL

Legislația specifică aplicabilă, cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu energie termica este:

Legislație europeană

- Directiva (UE) 2012/27 a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE

Legislație națională

- Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică
- **Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, republicată**
- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- **Hotărârea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;**
- Ordinul ANRE nr. 61/2022 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică;

- **Ordinul ANRSC nr. 91/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termica;**
- Ordinul ANRSC nr. 92/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termica;
- Ordinul ANRE nr.11/2021 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și a sistemelor de încălzire și/sau răcire urbană
- Ordinul ANRE nr.69/2024 privind aprobarea Standardului de performanță pentru serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat
- Ordinul ANRE nr. 71/2024 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din cadrul serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția producerii energiei termice în centrale de cogenerare.

Legislatia in achizitii publice aplicabila acestei proceduri de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica este:

- a) Legea nr. 99/2016, privind achizițiile sectoriale;
- b) Legea nr. 101/2016, privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- c) Legislatia disponibila pe adresa www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Prezentul caietul de sarcini informeaza ofertantii cu privire la reglementările obligatorii referitoare la protejarea mediului, domeniul social si al relatiilor de munca, pe care ofertantii trebuie sa le respecte la intocmirea ofertei si pe care ofertantul castigator le va respecta si pe parcursul indeplinirii contractului sectorial de prestare a serviciului public de alimentare cu energie termica, in conformitate cu prevederile art. 64 din Legea nr. 99/2016, astfel:

Informatii relevante si detaliate si reglementari din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, se regasesc la: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>); Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Agentia

Nationala de Administrare Fiscala (www.anaf.ro); Ministerul Finantelor Publice (www.mfinante.ro); Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (www.mmuncii.ro); Inspectia Muncii (www.inspectiamuncii.ro; www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile prestării serviciilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific serviciului public care face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Entitatea cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Entitatea Contractantă, urmând să răspundă față de Entitatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Entitatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

10. RESPONSABILITATELE CONTRACTANTULUI (OPERATOR/DELEGAT) PE DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Entitatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității licenței pentru prestarea serviciului, avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare prestării serviciului Delegat (conform legislației în vigoare);
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Entității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Entității Contractante;
- v. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Entitatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vi. Acceptarea realizării de verificări de către Entitatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- vii. Cooperarea și punerea la dispoziția Entității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- viii. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Entității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- ix. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Entității Contractante pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

Contractantul va fi responsabil față de Entitatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică a procedurii de achiziție sectorială, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Entității Contractante), referitoare la prestarea serviciului public în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale cu profesionalism cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Entității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Entității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va presta toate serviciile specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și celorlalte documentații, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Entitatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Entitatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Responsabilități referitoare la executarea contractului_ realizarea efectivă a serviciului public

- Contractantul își va îndeplini toate obligațiile care decurg din **Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului sectorial** cu toate secțiunile sale dar și din întreaga documentație aferentă procedurii de achiziție sectorială.
- Contractantul va acționa conform statutelor profesionale și prevederilor legale, în prestarea serviciului public de alimentare.

Contractantul are următoarele obligații, conform art.11 din contractul de delegare:

- a) să obțină de la autoritățile competente licența pentru prestarea serviciului, avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat, după cum urmează:
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului Delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului public Delegat;
- d) să servească toți utilizatorii racordați, de pe raza Municipiului Radauti;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului Delegat;
- f) să furnizeze Delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare în vederea verificării și evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului public delegat, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la Delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent prestării serviciului delegat.
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și al caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să propună spre aprobare prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul Delegat;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii serviciului public;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din fonduri proprii;
- o) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului Delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public/inventarul (cantitativ și valoric) la data stabilită prin Dispoziția Primarului a fiecărui an (31 decembrie), pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- q) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul sau forța majoră, Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către Delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- u) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul Delegat gestionat;
- v) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- w) să întrețină, să înlocuiască și să reabiliteze bunurile aferente serviciului;
- x) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, material cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)
- y) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului public Delegat, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public.

Conform art.11 lit.a) din contractul de delegare, contractantul este responsabil să presteze serviciile delegate și activitățile solicitate, după obținerea de la autoritățile competente, a următoarelor documente:

1. Licențe:

1.1. Licența pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică: în calitate de persoana juridică căreia i-a fost atribuită gestiunea serviciului de alimentare cu energie termică, operatorul își va desfășura activitatea pe baza licenței menționate anterior, conform prevederilor Legii nr.325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, pe care o va solicita de la **Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE)** instituția responsabilă cu acordarea licențelor pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică, având obligatia de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Regulamentul pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică aprobat prin Ordinul 61/2022.

- Emiterea licenței: ANRE emite licența operatorilor doar după evaluarea documentației depuse de aceștia, care trebuie să dovedească respectarea condițiilor tehnice, de siguranță și de mediu.
- Durata de valabilitate a licenței: se stabilește în acord cu durata de prestare a serviciului public de alimentare cu energie termică și a activităților specifice

acestui, fără a depăși 5 ani.

- Condițiile licenței: Licența este condiționată de îndeplinirea unor standarde tehnice, economice și de mediu, iar operatorii trebuie să respecte reglementările de funcționare specifice domeniului de furnizare a energiei termice.

Cadrul legislativ relevant:

- Ordinul ANRE nr.61/2022 de aprobare a Regulamentului pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică.

2. Avize și acorduri:

2.1. Avizul tehnic de racordare (ATR) se acorda de catre operator in termen 30 de zile de la depunerea documentației complete a solicitantului: asigură conformitatea racordării la rețeaua termică, verificându-se de catre operatorul sistemului de distribuție a energiei termice de rețea dacă există capacitate suficientă pentru a prelua noi consumatori la sistemul de alimentare cu energie termică, stabilindu-se cerințele tehnice de conectare, pentru prevenirea suprasolicitarii sistemului și garantarii siguranței instalațiilor.

Cadrul legislativ relevant:

- Ordinul ANRE nr.61/2022 de aprobare a Regulamentului pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică.
- Legea nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică;
- Regulamentul de racordare la sistemele de alimentare centralizată cu energie termică, aprobat prin acte subsecvente emise de ANRE.

2.2. Acordul de mediu: Pentru activitățile contractului sectorial, având în vedere impactul potențial asupra mediului al activităților de producere, transport și distribuție a energiei termice, este necesar ca operatorul să obțină acordul de mediu de la autoritățile de mediu competente, conform legislației în vigoare.

Etapele obținerii acordului de mediu:

- Depunerea solicitării: Operatorul depune o cerere la autoritatea competentă pentru protecția mediului, însoțită de documentația tehnică a proiectului;

- Etapă de încadrare: Autoritatea evaluează dacă proiectul necesită evaluarea impactului asupra mediului și stabilește procedura aplicabilă;
- Evaluarea impactului asupra mediului: Dacă este necesar, se realizează un studiu de impact care analizează efectele potențiale asupra mediului și propune măsuri de prevenire sau reducere a acestora;
- Consultarea publicului: Se organizează dezbateri publice pentru a informa și a colecta opiniile comunității locale și ale altor părți interesate;
- Emiterea acordului de mediu: După finalizarea evaluării și a consultărilor, autoritatea competentă emite acordul de mediu, stabilind condițiile specifice pentru desfășurarea activității.

Cadrul legislativ relevant:

- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, republicată, care reglementează desfășurarea activităților specifice acestui serviciu public.

3. Autorizații:

3.1. Autorizația de construire: Pentru realizarea sau modificarea infrastructurii necesare furnizării energiei termice de către operator (de exemplu, dacă este cazul la cazanele de apă fierbinte, punctele termice, rețelele de distribuție), este necesară și obligatorie obținerea autorizației de construire de la autoritățile locale.

Etapele pentru obținerea autorizației de construire:

- Certificatul de urbanism: Înainte de obținerea autorizației de construire, operatorul trebuie să obțină acest certificat de la autoritățile locale, care include condițiile și reglementările urbanistice pentru terenul pe care se va realiza construcția.
- Elaborarea documentației tehnice: se va prezenta un proiect tehnic detaliat, care va include aspecte legate de infrastructura energetică (de exemplu, amplasamentul noii centrale termice, detalii despre rețelele de distribuție etc.).
- Avize și acorduri necesare: În funcție de tipologia lucrărilor și de reglementările locale, pot fi necesare avize suplimentare de la diverse autorități, inclusiv

autorizația de mediu sau avize de la alte instituții competente.

- Depunerea cererii pentru autorizația de construire: După completarea documentației tehnice, operatorul depune cererea pentru autorizația de construire la Municipiul Radauti.
- Emiterea autorizației de construire: Autoritatea locală analizează cererea și, dacă sunt respectate reglementările urbanistice și de mediu, emite autorizația de construire, care permite începerea lucrărilor de construcție.

Cadrul legislativ relevant:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
- Normativul privind condițiile tehnice de racordare a instalațiilor de utilizare a energiei termice (parte din legislația tehnică aplicabilă sectorului de energie termică)

3.2. Autorizația de funcționare: se referă în general la permisiunea de a desfășura efectiv activitățile prevăzute în licență, în conformitate cu cerințele legale și de siguranță, incluzând toate autorizațiile sau permisele necesare pentru ca operatorul să își poată desfășura activitatea în mod legal, inclusiv în domeniul energetic. Dacă au fost executate construcții, după finalizarea acestora, este necesară obținerea autorizației de funcționare care atestă că instalațiile respectă normele tehnice și de siguranță.

Etapile obținerii autorizației de funcționare:

- Depunerea cererii la ANRE: se depune cererea pentru autorizație, împreună cu documentele tehnice și alte documente justificative.
- Evaluarea conformității cu reglementările tehnice și de siguranță: ANRE va verifica dacă operatorul respectă cerințele legale și reglementările tehnice specifice pentru funcționarea unității de producție, transport și furnizare a energiei termice.
- Emiterea autorizației: Dacă sunt îndeplinite condițiile legale și tehnice (capacitatea instalațiilor de producție, sistemul de distribuție și livrare a energiei termice), conformitatea cu standardele de siguranță, de performanță și continuitate a serviciului de furnizare, respectarea reglementărilor de mediu, verificarea infrastructurii de producție și distribuție a energiei termice, respectarea reglementărilor ANRE și de licențiere, ANRE va emite autorizația de funcționare, care permite

operatorului să desfășoare activitățile de furnizare a energiei termice.

Cadrul legislativ relevant:

- Ordinul nr. 80/2013 al ANRE privind reglementările-cadru pentru autorizarea operatorilor de sistem de termoficare;
- Ordinul nr. 61/2022 al ANRE privind licențierea activităților de furnizare a energiei termice.

3.3. Autorizația privind emisiile de gaze cu efect de seră (GES): este un document obligatoriu pentru operatorul instalațiilor care desfășoară activități generatoare de emisii de CO₂ și alte gaze cu efect de seră, conform Schemei UE de comercializare a certificatelor de emisii (EU ETS), este necesară pentru cazanele de apă fierbinte care funcționează în aceeași instalație, puterea lor cumulată depășind 20 MW. Autorizația va fi eliberată de **Agencia Județeană pentru protecția mediului (APM)**.

Etapile obținerii autorizației de funcționare:

- o Depunerea cererii și a documentației la APM, care include:
 - Descrierea instalației și a proceselor tehnologice;
 - Calculul emisiilor estimate de CO₂;
 - Măsurile pentru monitorizarea și raportarea emisiilor.
- o Evaluarea și verificarea documentației – ANPM analizează dacă instalația îndeplinește cerințele legislației UE și naționale privind emisiile de GES.
- o Emiterea autorizației – Dacă documentația este conformă, ANPM eliberează autorizația, care stabilește obligațiile de monitorizare, raportare și reducere a emisiilor.

Obligațiile operatorului

- o Monitorizarea anuală a emisiilor conform unui plan aprobat.
- o Raportarea emisiilor către APM și Comisia Europeană.
- o Achiziționarea și predarea certificatelor de emisii (un certificat = 1 tonă CO₂ emisă).
- o Respectarea plafoanelor de emisii stabilite prin legislația UE.

Cadrul legislativ relevant:

- Ordinul MMAP nr. 1256/2020 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

- Regulamentul (UE) 2018/2066 privind monitorizarea și raportarea GES;
- Ordinul MMAP nr. 3299/2019 privind metodologia de alocare a certificatelor de emisii.

Obligațiile generale ale Contractantului se considera a fi aplicabile tuturor serviciilor efectuate și completeaza prevederile specifice contractuale.

NOTA:

La ofertare NU SE SOLICITA prezentarea licenței pentru prestarea serviciului, nici a avizelor, acordurilor sau autorizațiilor necesare prestării serviciului Delegat.

Obligațiile care rezulta din reglementari speciale aplicabile activităților legate de contractul de delegare, cuprinse in caietul de sarcini pentru ofertare (CSO) si in contractul de delegare, sunt condiții de executare a contractului.

Prin urmare aceste obligatii NU REPREZINTA CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE si nu este incidenta prevederea legala de la art.36 alin.(6) din HG 394/2016 (a se vedea în acest sens Hotărârea din 7 septembrie 2021, Klaipedos regiono atlieku tvarkymo centras, C- 927/19, EU:C:2021:700, punctul 89) si Hotararea CJUE din ian.23 C- 403 21, pct.68 si 71.

11. Metodologia de elaborare a Ofertelor

Propunerea Tehnică si Propunerea financiara, se vor intocmi in baza cerintelor din Fisa de date a achizitiei, Cap.IV.4.1 si Cap. IV.4.2.

12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR

12.1.Criteriul de atribuire

In conformitate cu prevederile art. 209 alin. (3) lit. a) din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta va atribui contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din

punct de vedere economic, pentru determinarea careia, va aplica criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-pret.**

Entitatea contractanta a stabilit criteriul de cel mai bun raport calitate-pret, urmarind indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- *Factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legatura directa cu obiectul si natura contractului (alaturi de componenta financiara, includ aspecte tehnice privind modul de gestionare al contractului de delegare), aduc reale avantaje pentru entitatea contractanta cu privire la utilizarea acestor factori;*
- *Factorii de evaluare nu confera entitatii contractante o libertate de stabilire a castigatorului nelimitata, intrucat la baza deciziei de atribuire exista un set bine determinat de criterii obiective, calitative dar si cantitative;*
- *Factorii de evaluare s-au stabilit in conformitate cu prevederile Legii 99/2016 si HG 394/2016;*
- *Factorii de evaluare sunt cuantificabili si relevanti, dupa cum urmeaza:*

Componenta financiara

Denumire factor evaluare	Descriere
Pondere	
1) Pretul ofertei	Componenta financiara 60 %
Punctaj maxim factor 60	

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Ppreț(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare.

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile.

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare

Pretul ofertei este pretul declarat in Formularul de oferta_Formularul 8, pct.4, conform Anexei 2 la Formularul de oferta (pct.1.3.), in lei fara TVA, care va fi criptat in SEAP.

Componenta tehnica

2) Mentinerea numarului de utilizatori casnici	Procent de apartamente debransate
20%	
Punctaj maxim factor: 20%	

Algoritm de calcul:

Mentinerea numarului de apartamente bransate(utilizatori casnici) se va realiza de catre operator (delegat) prin prestarea serviciului public de alimentare cu energie termica, de calitate.

Procentul previzionat de ofertant al apartamentelor debransate se va calcula pentru toata durata contractului de 5 ani, prin raportul dintre totalul previzionat al apartamentelor ce vor fi debransate si totalul apartamentelor racordate la SACET la data semnarii contractului de delegare al serviciului (totalul apartamentelor racordate la SACET in prezent, este de 4041 apartamente, fiind mentionat in Caietul de sarcini pentru ofertare_CSO). Procentul asumat de catre Ofertant, va fi de minim 2% si maxim 15%. In afara intervalului indicat, ofertele vor fi considerate neconforme.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Se vor acorda 20 puncte (punctaj maxim) pentru oferta cu cel mai mic procent de apartamente previzionat a fi debransate;
- b) Pentru celelalte procente ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza invers proporțional, astfel: $P(n) = (\text{procent minim ofertat} / \text{procent oferta analizata}) \times 20 \text{ puncte}$
- c) Pentru ofertarea procentului de 15%, ca procent previzionat de apartamente debransate, punctajul primit va fi zero, urmand ca formula de calcul sa se aplice pentru celelalte valori, care reprezinta un avantaj pentru entitatea contractanta.

- 3) Reducerea pierderilor de energie Procent de pierderi din energia termica produsa 20%

Punctaj maxim factor: 20%

Algoritm de calcul:

Reducerea pierderilor din energia termica produsa pe perioada contractului prin serviciile prestate de operator (delegat) privind exploatarea corecta a bunurilor primite si efectuarea reparatiilor/interventiilor necesare in timp optim.

Procentul previzionat de ofertant de pierderi din energia termica produsa se va calcula pentru toata durata contractului de 5 ani, prin raportul dintre energia termica previzionata a fi facturata de ofertant si energia termica previzionata a fi produsa (energia termica previzionata a fi produsa este conform tabel pag.31 din Studiul de oportunitate actualizat 2024). Procentul asumat de catre Ofertant, va fi de minim 7% si maxim 25%. In afara intervalului indicat, ofertele vor fi considerate neconforme.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Se vor acorda 20 puncte (punctaj maxim) pentru oferta cu cel mai mic procent de pierderi previzionat, din energia termica produsa;
- b) Pentru celelalte procente ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza invers proporțional, astfel: $P(n) = (\text{procent minim ofertat} / \text{procent oferta analizata}) \times 20 \text{ puncte}$

c) Pentru ofertarea procentului de 25%, ca procent previzionat de pierderi previzionat, din energia termica produsa, punctajul primit va fi zero, urmand ca formula de calcul sa se aplice pentru celelalte valori, care reprezinta un avantaj pentru entitatea contractanta.

12.2. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Entitatea Contractanta transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea *Clarificări solicitate de Entitatea Contractanta Ofertanților*.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Entitatea Contractanta introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

12.3. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Entitatea Contractanta va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Entitatea Contractanta poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractanta, Ofertanților.

12.4. Clarificări solicitate de Entitatea Contractanta

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractanta poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care Entitatea Contractanta decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractanta va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Entitatea Contractanta solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
- la solicitarea autorității contractante, Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile din Legea 99/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art.241 alin.(1) lit.b) din din Legea 99/2016;
- în cazul în care lipsește unei oferte îi lipsește propunerea tehnică sau propunerea financiară.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor privind conflictul de interese din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art.222 din Legea 99/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

12.5. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.REZULTATUL PROCEDURII

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Entitatea Contractanta va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, prin intermediul SEAP, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Entitatea Contractanta va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea Contractanta va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un contract;
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea Contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite prin intermediul SEAP.

13. MECANISME DE PLATA. FACTURARE

Tarif

- ✓ Delegatul va aplica tarifele aprobate conform legislației în vigoare.
- ✓ Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului Delegat, prevăzută în Legea nr. 325/2006 și în Legea 51/2006 precum și în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente.
- ✓ Delegatul va fundamenta nivelul prețurilor/tarifelor reale prin includerea elementelor de cost, inclusiv cheltuielile aferente dezvoltării și modernizării SACET, pierderile tehnologice, cheltuielile pentru protecția mediului, precum și a unei cote de profit de 5% respectând metodologia de stabilire sau modificare după caz a prețurilor sau tarifelor SPAET aprobată prin Ordinul ANRE 71/2024.
- ✓ Aprobarea stabilirii/ajustării/modificării prețurilor și/sau tarifelor aferente SPAET se face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Rădăuți, cu avizul ANRE.
- ✓ Delegatarul va aproba prin Hotărâre a Consiliului Local Rădăuți prețul local al serviciului public de producere, transport și distribuție a energiei termice pentru consumatorii casnici și non-casnici și prețul local de facturare a energiei termice pentru consumatorii casnici. Delegatul va factura către consumatorii non-casnici prețul local al serviciului public de producere, transport și distribuție a energiei termice aprobat de delegatar.

- ✓ Delegatul va factura către consumatorii casnici, prețul local de facturare special pentru consumatori casnici, aprobat de către delegatar. Delegatarul va acoperi diferența dintre prețul local al energiei termice și prețul facturat populației, cu titlu de subvenție. Nivelul subvenției unitare va fi stabilit și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Radauti prin hotărâre.
- ✓ Delegatul va factura subvenția trimestrial, către delegatar, pe baza cantității de energie termică livrate consumatorilor casnici și a valorii subvenției unitare aprobate de către delegatar conform alineatului (1), în baza unui decont aprobat în prealabil de către delegatar.
- ✓ Acordarea subvenției se va face cu respectarea Schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul 1121/2014 și a Deciziei Comisiei Europene nr. 2012/21/UE.
- ✓ Prețurile și tarifele pe care Delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului public Delegat sunt cele în vigoare la data semnării contractului.

Modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate. Facturare

- ✓ Delegatul își asumă în calitate de furnizor de energie termică, toate obligațiile stipulate în contractele de furnizare a energiei termice, încheiate cu utilizatorii serviciului. Delegatul va factura direct către beneficiarii finali, pe baza măsurării energiei termice consumate, conform tarifulor aprobate, pe baza încheierii contractelor de furnizare energie termica, conform ORDINULUI AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE (ANRSC) nr. 483/2008 privind aprobarea Contractului-cadru de furnizare a energiei termice.
- ✓ Repartizarea consumurilor de energie termica si a costurilor aferente între consumatorii din imobilele de tip condominiu, se efectueaza conform REGULAMENTULUI din 20 martie 2024 privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum.
- ✓ Contravaloarea serviciului public prestat/ delegat se va determina în baza prețurilor/tarifelor în vigoare și a consumurilor/cantităților stabilite conform procedurii de facturare și se plătește pe baza facturilor emise de Delegat.
- ✓ Factura emisă de către delegatar în vederea încasării contravalorii energiei termice vândute va conține suficiente date pentru identificarea sumelor calculate conform obligațiilor din contractele încheiate, respectând oricare dintre cerințele aplicabile, specificate de instrucțiuni/acte normative în vigoare.
- ✓ Delegatarul va factura energia termică livrată clienților săi pe baza indicațiilor grupurilor de măsurare pentru decontare stabilite prin contractele încheiate.

- ✓ Delegatarul va factura energia termică livrată, pe baza indicațiilor contoarelor de energie termică pentru decontare stabilite prin contractele încheiate.

Redevența

- ✓ Delegatul va plăti redevența, pentru bunurile din patrimoniul public al Municipiului Radauti, puse la dispoziție operatorului și utilizate de acesta, pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.
- ✓ Redevența constituie sursă de finanțare a investițiilor în SACET.
- ✓ Neplata redevenței la termenul impus prin contract atrage după sine calculul de penalități în procent de 0,038% /zi întârziere din valoarea anuală a acesteia, aplicat la suma scadentă înmulțit cu numărul de zile de întârziere, conform mențiunilor din contractul de delegare, art.35, alin.(2).
- ✓ În cazuri justificate părțile pot conveni de comun acord modificarea datei scadenței redevenței.

Având în vedere specificul contractului, redevența va fi percepută delegatului, în scopul recuperării investițiilor făcute în sistemul centralizat de energie termică de către autoritatea locală în calitate de delegatar sau pentru plata datoriei publice.

Conform prevederilor art.29 alin.(11) lit.m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, la stabilirea nivelului redevenței, Municipiul Radauti a luat în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/ activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Conform Studiului de oportunitate actualizat 2024, ca recomandare, dacă împrumuturile de finanțare/co-finanțare a investițiilor în active publice sunt contractate de către autoritate, pentru rambursarea împrumuturilor, nivelul redevenței este cel puțin egal cu serviciul datoriei aferent, ori în cazul Municipiului Rădăuți, redevența calculată în acest mod (de peste 1 milion de euro anual) ar pune o presiune mare pe prețul local de producere, transport și distribuție, care ar determina o creștere greu de suportat a prețului de facturare sau o subvenție mărită care ar fi suportată în final tot de municipalitate.

Municipiul Radauti a stabilit o redevență în cuantum de 6% din cifra de afaceri obținută din furnizarea energiei termice, ca rezultat al prestării serviciului public.

Redevența se va calcula prin aplicarea procentului de 6% asupra cifrei de afaceri obținute din vânzarea energiei termice pentru anul precedent și se achită până la 31 mai al anului în curs, pentru anul precedent.

Luand in calcul istoricul activitatii de alimentare cu energie termica, nivelul minim acceptat a fost stabilit la 900.000 lei fara TVA/an, care tine cont de cuantumul propus (minim 6% din cifra de afaceri anuala prezumata, realizata prin prestarea serviciului public).

Subvenții

- ✓ Plata subvențiilor pentru diferența de preț se va face pe baza deconturilor transmise de Delegat sau în avans, în condițiile legii, pe baza documentelor justificative întocmite de Delegat.
- ✓ Regularizarea avansurilor acordate pentru subvenție se va efectua conform prevederilor legale.
- ✓ Prețul de furnizare a energiei termice pentru persoane juridice/agenți economici nu se subvenționează.
- ✓ Delegatul poate beneficia, în condițiile prevăzute de lege, și de alte subvenții, conform reglementărilor legale.

Compensația pentru prestarea serviciului public și controlul supracompensării

- ✓ Delegatarul poate aloca de la bugetul local sume pentru acoperirea pierderilor induse de prestarea serviciilor publice de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru populație în sistem centralizat și neacceptate în preț/tarif, în condițiile legii.
- ✓ Valoarea compensației nu trebuie să depășească necesarul acoperirii costurilor nete a îndeplinirii obligațiilor de serviciu public de alimentare cu energie termică pentru populație, astfel încât aceasta să reflecte eficiența și calitatea serviciilor prestate. Delegatarul poate să revizuiască periodic acordarea precum și limitele compensației.
- ✓ Nivelul maxim al compensației anuale care poate fi acordată Delegatului pe perioada contractului nu va depăși limita care intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat.

14. URMARIREA SI MONITORIZAREA SERVICILOR. RECEPTIE

Delegatarul urmareste si verifica prestarea serviciului public de catre Delegat:

- a) pastrand prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu energie termica;

- b) stabilind și aprobând programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, cu consultarea Delegatului;
- c) coreland programele de dezvoltare economico-socială și de amenajare a teritoriului;
- d) aprobând studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii publice aferente serviciilor publice Delegate;
- e) realizând investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public Delegat;
- f) inspectând bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- g) verificând stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- h) urmărind, controlând, verificând și supraveghind respectarea și îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract de Delegat privind realizarea serviciului public.

MONITORIZARE SI RECEPTIE

Cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică, operatorul va furniza entității contractante **livrabile/ rapoartele necesare** pentru a se verifica conformitatea serviciului cu cerințele contractuale și legale. Frecvența raportării este în acord cu reglementările ANRE.

De asemenea, operatorul va fi monitorizat de către **Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei**, pe baza Ordinului nr.11/ 2021 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și a sistemelor de încălzire și/sau racire urbană, care stabilește obligațiile care revin operatorilor economici din sectorul energiei termice în ceea ce privește raportarea datelor de monitorizare pe baza Machetelor de raportare prezentate în Anexele nr. 1-10 la Ordin.

Entitatea contractantă va primi de la operator următoarele **livrabile / rapoarte**, pe baza calendarului /frecvenței specificat/e la fiecare tip de raport:

- Raport de activitate anual, conform Ordinului ANRE nr.91/2007, denumit “**Raport privind starea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pentru anul...**” după modelul reglementat/formatul solicitat de ANRE la data raportării.

(ex. <https://arhiva.anre.ro/ro/energie-electrica/legislatie/serviciul-public-de-alimentare-cu-energie-termica/raport-privind-starea-serviciului-public-de-alimentare-cu-energie-termica-in-sistem-centralizat-pentru-anul-2021-ro>)

- **Rapoarte tehnice, financiare, de mediu și administrative**, conform Ordinului ANRE nr. 91/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică și conform Legii nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, care să conțină următoarele date după cum urmează:

1. Rapoarte Tehnice privind Funcționarea Sistemului

a. Raport de Furnizare a Energiei Termice

- **Conținut:**
 - Cantitatea totală de energie termică produsă și livrată către consumatori.
 - Parametrii de funcționare: temperatură, presiune, debit.
 - Conformitatea cu standardele și normele tehnice în vigoare.
- **Frecvență:** Lunar.

b. Raport de Monitorizare a Pierderilor în Rețea

- **Conținut:**
 - Evaluarea pierderilor tehnologice în rețelele de transport și distribuție.
 - Identificarea zonelor cu pierderi semnificative și propuneri de remediere.
- **Frecvență:** Trimestrial.

c. Raport privind Incidentele și Avariile

- **Conținut:**
 - Descrierea incidentelor și avariilor apărute (Registru cu avarii pe rețeaua de transport și pe rețeaua de distribuție a energiei termice).
 - Cauzele identificate și măsurile corective implementate.
 - Impactul asupra continuității serviciului și a consumatorilor.
- **Frecvență:** La apariția fiecărui incident/avarie; raportare imediată.

2. Rapoarte Financiare și Economice

a. Raport Financiar Periodic

- **Conținut:**

- Situația veniturilor și cheltuielilor legate de serviciul de alimentare cu energie termică. Profitabilitatea serviciului.
- Analiza costurilor de operare și întreținere; Analiza tarifelor practicate și propuneri de ajustare.
- Investiții:
 - Investiții realizate în perioada de raportare.
 - Planuri de investiții pentru perioada următoare.
 - Surse de finanțare și stadiul implementării proiectelor.

Frecvență: Anuală.

b. Raport de Eficiență Energetică

• **Conținut:**

- Indicatori de performanță energetică:
 - **Indicatori de eficiență:**
 - Consumul specific de combustibil.
 - Randamentul centralelor termice.
 - **Indicatori de calitate:**
 - Temperatura și presiunea agentului termic livrat.
 - Numărul și durata întreruperilor în furnizare.
 - **Indicatori de mediu:**
 - Emisii de poluanți (CO₂, NO_x, SO₂).
 - Gestionarea deșeurilor rezultate din procesul de producție.

Frecvență: Semestrială.

-
- Măsuri implementate pentru îmbunătățirea eficienței.
 - Planuri de optimizare a consumului de resurse.

• **Frecvență:** Anuală.

3. Rapoarte de Mediu și Conformitate

a. Raport de Mediu

- **Conținut:**
 - Emisiile de poluanți în atmosferă și respectarea limitelor legale (determinari noxe la un laborator specializat si raportari catre APM).
 - Gestionarea deșeurilor rezultate din procesul de producție.
 - Măsuri de protecție a mediului implementate.
- **Frecvență:** Anual.

b. Raport de Conformitate Legală

- **Conținut:**
 - Respectarea reglementărilor și standardelor aplicabile; Respectarea normelor de mediu.
 - Actualizarea licenței pentru prestarea serviciului, avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare prestării serviciului Delegat.
 - Eventuale neconformități și acțiuni corective.
- **Frecvență:** Anual sau la cerere.

4. Rapoarte privind Satisfacția Consumatorilor

a. Raport de Satisfacție a Consumatorilor

- **Conținut:**
 - Rezultatele sondajelor de satisfacție:
 - Gradul de satisfacție al consumatorilor față de serviciile furnizate.
 - Identificarea principalelor nemulțumiri și sugestii
 - Analiza reclamațiilor și sugestiilor primite:
 - Numărul și tipologia reclamațiilor primite (Registru de reclamații consumatori; Monitorizarea gradului de satisfacție al consumatorilor)
 - Timpul de răspuns și soluționare.

- Măsuri implementate pentru prevenirea problemelor recurente.

- **Frecvență:** Anuală.

Livrabilele/rapoartele vor fi receptionate în maxim 10 zile de la primirea și înregistrarea la entitatea contractantă.

Etapele principale ale recepției serviciului public de alimentare cu energie termică:

1. Monitorizarea și raportarea performanței serviciului:
 - Operatorul are obligația de a monitoriza și raporta indicatorii de performanță ai serviciului, conform metodologiei aprobate prin Ordinul ANRE nr. 11/2021 [ANRE monitorizează serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SPAET) și sistemele de încălzire și/sau răcire urbană (sisteme DHC)].
2. Evaluarea conformității cu standardele de performanță:
 - Serviciul trebuie să respecte standardele de performanță stabilite în Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică, aprobat prin Ordinul nr. 91/2007.
3. Recepția propriu-zisă a serviciului:
 - Autoritatea administrației publice locale (Entitatea contractantă), în colaborare cu operatorul și, după caz, cu alți factori implicați, efectuează recepția serviciului, verificând conformitatea cu cerințele legale, tehnice și de performanță.
4. Audituri și inspecții: Entitatea contractantă efectuează inspecții periodice care pot fi și neanunțate, pentru verificarea respectării condițiilor contractuale în efectuarea serviciului public de alimentare cu energie termică.

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
MITRIC ELENA-LIVIA



**ACTIVITATEA SPECIFICĂ DE
PRODUCERE
A ENERGIEI TERMICE**

ANEXA NR. 1

ANEXA NR. 2

ANEXE:

de la nr. 1-1 la nr. 1-15

**ACTIVITATEA SPECIFICĂ DE
TRANSPORT
A ENERGIEI TERMICE**

**ANEXA NR. 1
ANEXA NR. 2**

**ANEXE:
de la nr. 2-1 la nr. 2-6**

ACTIVITATEA SPECIFICĂ DE DISTRIBUTIE A ENERGIEI TERMICE

ANEXA NR. 2

ANEXA NR. 3

ANEXA NR. 4

ANEXE:

de la nr. 3-1 la nr. 3-12

ACTIVITATEA SPECIFICĂ DE FURNIZARE A ENERGIEI TERMICE

ANEXA NR. 1

ANEXA NR. 2

ANEXE:

de la nr. 4-1 la nr. 4-9

MUNICIPIUL RADAUTI

FORMULARE

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA ÎN SISTEM CENTRALIZAT, IN MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Aceasta sectiune contine formulare si precizari destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare, examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare operator economic care participa la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului, are obligatia de a prezenta formularele completate in mod corespunzator, in conformitate cu documentatia de atribuire si semnate de catre persoanele autorizate.

MARTIE 2025

CUPRINS FORMULARE

FORMULAR 1: IMPUTERNICIRE

FORMULAR 2: GARANȚIE DE PARTICIPARE (INSTRUMENT DE GARANTARE PARTICIPARE)

FORMULAR 3: GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (INSTRUMENT DE GARANTARE BUNA EXECUTIE)

FORMULAR 4: ACORD DE ASOCIERE - daca este cazul

FORMULAR 5: ACORD DE SUBCONTRACTARE - daca este cazul

FORMULAR 6-1: ANGAJAMENT FERM SUSTINERE ECONOMICO-FINANCIARA

FORMULAR 6-2: ANGAJAMENT FERM SUSTINERE TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

FORMULAR 7: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

FORMULAR 8: FORMULAR DE OFERTA (cu Anexele 1-3)

FORMULAR 9: DECLARATIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA OFERTELOR

FORMULAR 11: FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

FORMULAR 13: DECLARATIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE DE CĂTRE OFERTANT

FORMULAR 14: ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

FORMULAR 15: DECLARATIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE PLATA A IMPOZITELOR, TAXELOR, CONTRIBUȚIILOR DATORATE LA BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT_

Se va prezenta doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de Atribuire

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 1

(denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a).....(nume/prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant legal* al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura....., având nr. anunt participare.....organizată de în calitate de entitate contractantă în scopul atribuirii contractului sectorial având ca obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele si documentele depuse/rezultate in cadrul procedurii de atribuire.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să ne reprezinte pe tot parcursul procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile/plangerile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului sectorial de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin _____

(numele persoanei împuternicite)

având funcția de _____

(denumirea funcției)

(Semnătura autorizată și stampila)

NOTA:

1. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.
2. În cazul unei oferte comune, se va prezenta împuternicire de către fiecare membru al grupului în parte. Toți membrii grupului vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.
3. Având în vedere momentul prezentării și verificării acestui formular, în situația în care împuternicitul legal prezintă și calitate de persoană împuternicită se va prezenta formularul completat în consecință.

(denumirea)

Garanție de participare (Instrument de garantare)
la procedura de atribuire a contractului sectorial de achiziție publică
.....(se va completa cu denumirea obiectivului)

Către: (se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de entitate contractantă, noi, _____, având sediul înregistrat la _____ (denumirea institutiei de credit /societății de asigurări) ne

(adresa institutiei de credit /societății de asigurări)

obligăm **în mod irevocabil și necondiționat**, fata de(denumirea entitatii contractante) sa plătim suma de (în litere și în cifre) _____, la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate, fara obligatia motivarii cererii, cu conditia ca in cererea sa, entitatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei, este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de buna execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu a deschis

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____, (data specificată în Secțiunea IV.2.6 „Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta” din anunțul de participare).

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului institutiei de credit/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Prezentul instrument de garantare este constituit in numele asocierii _____ (daca este cazul depunerii de oferta comuna) si acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Parafata de *institutia de credit* /Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg.:/.....**FORMULARUL 3**
INSTITUTIA DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURARI
 (denumirea/numele)

GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către..... (denumirea achizitorului)

.....(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție sectorială înregistrat cu nr. din data de
 (nr. și data înreg. contractului) intitulat,....." (denumirea contractului),
 încheiat între noi, ... în calitate de delegatar, și, în
 calitate de delegat, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea delegatului (achizitorului), până la
 concurența sumei de (suma în cifre și în litere și moneda),
 reprezentând 0,2% din valoarea totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o
 cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum
 sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere
 necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa
 persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
 garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se
 va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Institutia de credit/Soc.asigurari în ziua luna
 anul

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din..... în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca
obiect

1. PĂRȚILE ACORDULUI

In baza art.66 din Legea 99/2016, prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unicdeînregistrare....., cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar.....deschis
la..... adresabanca: reprezentată de
.....având funcția de.....în calitate de asociat -**LIDER DE**

ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în str.
Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., codunicdeînregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de **ASOCIAT**

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Părțile convin înființareauneiAsociericompusădin:

- 1.Liderde asociere:.....;
2. Asociat 1.....;
3. Asociat n

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire entitate contractanta*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea /implementarea în comun a contractului de achiziție publică (*în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*), cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii către a comunicării rezultatului procedurii.

2.3 Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate desinstită, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe bază de principii de independență comercială și juridică a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

2.5 În cazul de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii, reprezentând contribuția financiară/tehnică/profesională, fata de care, se vor repartiza proportional și beneficiile sau pierderile rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați:

S.C..... % (în litere),

S.C..... % (în litere)

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului semnat cu..... (denumirea

Beneficiarului), până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriei legate de această îndeplinire a tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4.3 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației, ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, să dețină putere de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

5.2 Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezultă din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, decât de către Partea culpabilă.

5.3. În cazul în care asocierea va fi susținută de terti, conform prevederilor legale din Legea 99/2016 aceștia vor răspunde în mod solidar urmând regulile răspunderii solidare precizate în același act normativ.

5.4 În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/derularea contractului "....." (denumirea contractului) se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

6.4 Membrii asocierii convin că asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterii și încasarea facturilor aferente Contractului, „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Număr TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar: IBAN:

*Asociatul.....-incalitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplindrepta Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului,
- d) alte cauze prevazute de lege.

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele cedecur din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

10.2 Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare, vor fi soluționate de către instanța judecătorească competentă.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale,
câte unul pentru fiecare parte și unul pentru entitatea contractanta.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

.....

Nota:

1. Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.
2. Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.
3. In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de notiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia.
4. Anexa la Formularul 4 – Informații despre asociere, se va completa de fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Anexa la FORMULARUL 4

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Denumire procedura de atribuire:.....(se va completa cu denumirea procedurii de atribuire)

Subsemnatul(a)..... (nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant legal/imputernicit al
..... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de lider de asociere/asociat (se va alege calitatea operatorului economic in procedura de atribuire) la procedura pentru atribuirea procedurii sus-mentionate, declar pe proprie raspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea,
2. Agenție/filială/sucursală în țara Entitatii contractante, dacă este cazul Adresa sediului..... Telefon..... Fax..... E-mail.....
3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) a) Etc.
4. Procentul aferent asociatului: % (in litere)
5 Partea/părțile din contract ce vor fi realizate de catre asociat (se vor detalia activitatile specifice ce ii revin fiecarui membru al asocierii).....

Data completarii Operator economic,

.....
(semnatura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 5

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La procedura de achizitie publica, publicata cu anunt de participare nr...../..... privind atribuirea contractului de achizitie sectorial in baza Legii 99/2016, avand ca obiect:.....

Conform art.29, alin.(14) din Legea 51/2006 a serv.comunitare utilitati publice, subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa. Subcontractarea de lucrari/ servicii conexe, necesare furnizarii /prestarii serviciului/ uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se efectueaza conform Legii 99/2016.

Art.1. Partile acordului:

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____, telefon/ fax/e-mail _____ reprezentata prin _____, in calitate de **contractant general (contractor)**

si

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____, telefon/ fax/e-mail _____ reprezentata prin _____, in calitate de **subcontractant**.

Art.2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de sădesfășoare următoarele activități (se vor descrie lucrările/serviciile conexe) ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Raportat la valoarea estimata a **lucrărilor/ serviciilor conexe** ce se vor executa/ presta de catre subcontractant, conform ofertei prezentate de acesta, **procentul de subcontractare** este _____% din valoarea totală a ofertei.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor/ serviciilor conexe) este conform contractului incheiat intre contractor si achizitor.

Art.5. (1) Contractantul general va plati subcontractantului:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul generala facturii, intocmite de catre subcontractant, contravaloarea **lucrarilor/ serviciilor conexe** executate/prestate in perioada respectiva.
- plata **lucrarilor/ serviciilor conexe** se va face in limita asigurarii finantarii servciilor, de catre achizitor.....

(2) Plata subcontractantului se va realiza direct de catre achizitor, daca subcontractantul va solicita acest lucru in scris si sub rezerva indeplinirii conditiilor prevazute la art. 232 alin. (2) si (3) din Legea 99/2016.

Art.6. Durata garantiei de buna executie a **lucrarilor/ serviciilor conexe** executate /prestate de subcontractant, este de ____ luni si incepe de la data _____(se va completa doar pentru lucrari/servicii conexe).

Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea
(**lucrarilor/ serviciilor conexe**)

din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata entitatii contractante, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____
nerealizata la termen. (lucrarilor/

serviciilor conexe)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.5., contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de entitatea contractanta conform contractului _____ (denumire contract).

Art.9. Subcontractantul isi asuma respectarea prevederilor documentatiei de atribuire, inclusiv a caietului de sarcini, precum si a propunerii tehnice depuse de catre contractant la oferta, corespunzatoare activitatii supuse subcontractarii.

Art. 10. Cauze ale incetarii acordului de subcontractare:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 11. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Art. 12. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., inscrise la partile contractante.

Prezentul Acord de Subcontractare s-a încheiat astăzi în 3 exemplare originale,
câte unul pentru fiecare parte și unul pentru entitatea contractantă.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Conform art.29, alin.(14) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa. Subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestarii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se face numai în condițiile prevazute de Legea 99/2016, conform precizarilor din Fisa de date a achizitiei.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu entitatea contractanta.

FORMULARUL 6-1

Terț susținător

.....

(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea economica si finaciara**

Către, ...

(denumirea entitatii contractante și adresa completă)

Intervenit intre (denumirea si datele de identificare ale terțului susținător) si (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului sectorial de servicii pentru îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea economică.

Noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, **garantăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil,** entității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de entitatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm, în **mod ferm, necondiționat și irevocabil,** să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament și să punem la dispoziția acestuia resursele financiare (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată

de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... (denumirea ofertantului), înțelegem că Entitatea contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespunderea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordareasusțineriiprivind situația economică și financiară
nuimplicăaltecosturipentruachizitor,cuexceptiaceleorcauafost incluseîn propunerea financiară.

Noi,.....(*denumireaterțuluisusținător*),declarăm pepropriarăspundere,
subsancțiunileaplicabile fapteidefalsînactepublice,cădateleprezentateîn tabelulanexatprivindcifra de
afaceri.....pentru îndeplinireacontractuluiideachizițiepublică(*denumirea
contractului*)sunt reale.

Totodată,declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțelegem că entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezentul angajament.

Prezentuldocument reprezintă angajamentulnostrufermîncheiat înconformitatecu prevederile Legii nr.
99/2016,care dădreptulentitatii contractante deasolicita,în mod legitim, îndeplinireade către noia
obligațilorasumateprin angajamentuldesusținereprivind privind situația economică și financiară acordata
.....(*denumireaofertantului*).

Noi,.....(*denumireaterțuluisusținător*),declarăm să răspundem față de entitatea
contractanta în legătură cu susținerea privind **situația economică și financiară** care rezultă din
documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor prin punerea acestora la
dispoziția ofertantului....., descrise concret în documentele anexate la
prezentul angajament, prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire
respectivele activități pentru care acordăm susținerea.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și
irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractanta, cât și
față de (*denumire ofertantului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau
totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi, prin
prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor legale din Legea nr.99/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să
răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de
achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția
neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem
pentru prejudiciile cauzate entitatii contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în
angajament.

Data completarii

Terț susținător,Ofertant,

.....(*semnătură autorizată*)

.....(*semnătura autorizata*)

Anexa la angajament

Operator economic

.....

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. E-mail:
6. Cod postal
7. Contul deschis la Trezorerie
8. Certificatul de înmatriculare/înregistrare(nr., data și locul de înmatriculare/ înreg.)
9. Obiectul de activitate, pe domenii:(în conf.cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
8. Principala piață a afacerilor:
9. Media cifrei de afaceri anuale in domeniul obiectului contractului, pe ultimii 3 ani
(pct.4):.....lei

Anul (euro)	Cifra de afaceri anuală in dom.ob.contractului la 31.12 (lei)	Cifra de afaceri anuală in dom.ob.contractului la 31.12

1. 2022		

2. 2023		

3. 2024		

4. Media cifrei de afaceri

anuală in dom.ob.contr.:

Candidat/ofertant,

.....(semnătura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAЕ, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Formular nr. 6-2

Terț susținător

.....

(denumirea)

Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului
pentru îndeplinirea criteriului de calificare referitor la capacitatea tehnică
-experiența similară

Către, ...
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și
..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului sectorial
de servicii pentru îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea
ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm **în mod ferm,**
necondiționat și irevocabil,
entității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a
obligățiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a
fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de entitatea
contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm, **în**
mod ferm, necondiționat și irevocabil, să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen a
obligățiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea
contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament și să punem la dispoziția acestuia
resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în
anexa la prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea ofertantului), declarăm că vom
invoca susținerea acordată
de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai
sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării
contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi,.....(*denumirea ofertantului*), înțelegem că Entitatea contractantă va urmări orice pretenție la daune pecare noi am putea să o avem în potrivă(*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,.....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,.....pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică(*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordată(*denumirea ofertantului*).

Noi,.....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm să răspundem față de entitatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului _____, descrise concret în documentele anexate la prezentul angajament, prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi, prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor legale din Legea nr.99/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data completării

Terț susținător, Ofertant,

.....(semnătură autorizată)

.....(semnătura autorizata)

Anexa la angajament

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ TERT SUSTINATOR

Subsemnatul, ... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul
de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul
propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea
contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant
unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

1. Lista principalelor servicii similare executate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

**2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizată)

Nota1: În sensul prevederilor legale din Legea 99/2016, documentele transmise de ofertantului de către terțul/terții susținător/susținătorii din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținătorii va/să asigura

îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUA E, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Terțul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Nota2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta înțelegerea scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca acestea să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 7

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI

**PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE, A RELAȚIILOR DE MUNCĂ
SI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA,
PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a (nume/prenume) domiciliat(a) in
.....(adresa dedomiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/
Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, in calitate de reprezentant
legal/imputernicit al Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/Tertului sustinator/
Subcontractantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii
Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului sectorial de
servicii organizată de entitatea contractanta (numele
entitatii), în conformitate cu prevederile art. 64 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, declar pe
propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate reglementările obligatorii din domeniul
mediului, social și al relațiilor de munca, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse in
oferta astfel cum acestea sunt indicate in pretul contractului conform propunerii financiare.

De asemenea, in conformitate cu prevederile art. 64 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile
publice sectoriale, declar pe propria răspundere, ca reprezentant legal
al, ca pe toată durata contractului de servicii, vor fi respectate
prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG
195/2005 privind protecția mediului și celelalte reglementări aplicabile, stabilite prin legislația nationala,
legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si
acordurile internationale in aceste domenii, pentru toate activitățile ce vor fi desfășurate, de catre tot
personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul
Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei
consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația
făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amandă."

MUNICIPIUL RADAUTI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica
in sistem centralizat, in Municipiul Radauti

**Secțiunea
FORMULARE**

Data

Reprezentant împuternicit al Operatorului economic

(denumirea OESi a reprezentantului împuternicit) _____ (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 8

.....
denumirea/numele ofertantului(asocierii daca este cazul)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea entitatii contractante și adresa completă)

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile/informațiile din Documentația de Atribuire, în totalitate, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale, conținutul lor și efectele lor juridice așa cum au fost acestea prevăzute în Documentația de atribuire, prin semnarea Formularului nr.14_Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciul public care face obiectul contractului sectorial: "Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, in Municipiul Radauti".

4. In concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei, ofertăm:

- Pretul total de _____ lei fara TVA (suma în litere și în cifre), conform Anexa 2 la Formularul de oferta (pct.1.3.), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei,
- Tariful mediu _____ lei fara TVA/Gcal (suma în litere și în cifre), conform Anexa 1 la Formularul de oferta (pct.X), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei,
- Redevanta va avea un nivel minim egal cu 6 % din cifra de afaceri realizata prin prestarea serviciului public, conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Radauti nr.252/27.10.2022

Subsemnatul _____ in calitate de Ofertant, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. Am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
2. Avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
3. Documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
4. Am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
5. Suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
6. Am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță anexa la Contract, ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.
7. Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la data depunerii Ofertelor si intelegem capotefiaccepatăoricândînaintede expirareaperioadeide valabilitate.
8. Nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a distorsiona /restricționa concurența.
9. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă _____, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
10. Înțelegem că Entitatea Contractantă

- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a înlăturării condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
11. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, va fi desemnată câștigătoare și vom semna contractul sectorial de achiziție publică, ne angajăm să constituim o garanție de bună execuție de 0,2% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat în Fisa de date a achiziției, în conf. cu prevederile art. 164 alin. (3) și alin. (4) din Legea 99/2016, prin: _____ (se va indica modalitatea de constituire).
12. Ne angajăm că în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem execuția contractului cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.
13. Precizăm că: nu depunem oferta alternativă.
14. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Entității Contractante rambursarea acestora.

PENTRU ASOCIERE _daca este cazul : _____

A. Declarăm că liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Nu confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

B. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de entitatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

C. Vom informa imediat Entitatea contractantă, dacă va apărea vreodată o modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Băncii): _____

IBAN: _____

Declarăm că am luat la cunoștință prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare adevărului, făcută de o persoană dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data ____

Reprezentant legal Ofertant unic/Lider

(denumirea operatorului economic și reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

ANEXA 1 la FORMULARUL 8

.....
(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA TARIFULUI

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public de alimentare cu energie termica in Municipiul Radauti

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori medii anuale- lei	Valoare medie anuala- Gcal
I.	Cheltuieli materiale	...	x
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	...	x
III.	Cheltuieli cu salariile personalului	...	x
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	...	x
V.	Cheltuieli financiare	...	x
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	...	x
VII.	Profit	...	x
VIII.	Valoare totală serviciu public (VI+VII)	...	x
IX.	Energie termica planificata a fi facturata _medie anuala (Gcal)	x	33.154
X.	Tarif mediu (lei fara TVA/Gcal) = (VIII / IX)	...	x
XI.	T.V.A.	...	x
XIII.	Tarif mediu (lei cu TVA/Gcal) = (X+XI)	...	x

Data __

Reprezentant legal Ofertant unic/Lider

(denumirea operatorului economic si reprezentantului legal)
(semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si reprezentantului legal)
(semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si reprezentantului legal)

(semnatura sistampila)

Operator economic

ANEXA 2 la FORMULARUL 8

.....
(denumirea/numele)**I. VALOAREA OFERTEI**

1. Total cantitate energie termica prognozata a fi valorificata in 5 ani (cf. Studiu oportunitate 2024, tabel pag.31) = 165.769 Gcal
2. Tarif mediu, fara TVA (pct.X din Anexa 1 la Formular oferta) =.....lei fara TVA/Gcal
3. Valoarea ofertei serviciului public [1. x 2.] = 165.769 Gcal x..... lei fara TVA/Gcal =
..... lei fara TVA
4. TVA.....lei
5. Valoarea ofertei serviciului public [3+4] =.....lei cu TVA

NOTA: Valorile estimate denumite „Alte venituri” cf. Studiu oportunitate 2024, tabel pag.31, nu se iau in calcul, la determinarea valorii ofertei.

II. VALOAREA REDEVENTEI

Nivelul minim al redeventei = 6 % din cifra de afaceri realizata prin prestarea serviciului public, conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Radauti nr.252/27.10.2022, dar nu mai putin de 900.000 lei fara TVA/an.

Data ____

Reprezentant legal Ofertant unic/Lider(denumirea operatorului economic si reprezentantului legal)
(semnatura sistampila)**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**(denumirea operatorului economic si reprezentantului legal)
(semnatura sistampila)**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si reprezentantului legal)
(semnatura si stampila)

FORMULARUL 9

OFERTANT /OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA
si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului:.....

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) in
..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/
Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP,
in calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic (denumire),
avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii/elemente din
propunerea tehnica si din propunerea financiara:

1. Referința din Propunerea Tehnică

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

a). *[introduceți informația]*

b). *[introduceți informația]*

2. Referința din Propunerea Financiara

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

a). *[introduceți informația]*

b). *[introduceți informația]*

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește datele
cu caracter personal, secretul tehnic sau comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in
vedere:

**1. Obligatiile entitatii contractante prevazute in cadrul art. 70 alin (1) din Legea 99/2016 „Fără a aduce
atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la**

informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea entității contractantă, entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.”

2. Art. 70 alin (4) din Legea 99/2016: “Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

3. Art. 129, alin (1) din HG 394/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 70 alin. (4) din Lege.”

4. Art. 231, alin (5) din Legea 99/2016 " Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 70 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii.”

5. Art. 231, alin (6) din Legea 99/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, entitatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Entitatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale.’

6. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 *"La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară si probeaza ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."*

7. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, in baza art.70 din Legea 99/2016 si a art. 129, alin (1) din HG 394/2016, precizam ca **dovezile** pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din

propunerea financiara sunt confidențiale, sunt urmatoarele:

1. Propunerea Tehnică

a). [introduceți dovada nr.1]

b). [introduceți dovada nr.2]

.....

2. Propunerea Financiară

a). [introduceți dovada nr.1]

b). [introduceți dovada nr.2]

.....

NOTĂ: In lipsa dovezilor care le conferă caracterul de confidențialitate, propunerea tehnica si financiara nu sunt confidențiale, cf. art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data _____
asociat/

Reprezentant legal Ofertant / Ofertant

legal)

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura si stampila)

Nota:

1. Se va argumenta in mod detaliat, complet si pertinent, inclusiv prin indicarea legislației aplicabile, daca informatiile din propunerea tehnica si/sau elementele din propunerea financiara și/sau fundamentările/justificările de preț/cost sunt:

- *date cu caracter personal*
- *secrete tehnice sau comerciale*
- *sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală*

2. Prezentul formular va fi insotit, obligatoriu, de dovada care conferă caracterul de confidențialitate al documentelor mentionate, dovadă ce devine anexă la ofertă, in conformitate cu art. 70, alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Se va tine cont de Indrumarea privind analiza confidențialității ofertelor, emisa de ANAP in martie 2023.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 11

.....

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA

Catre:

Subsemnatul(a)(nume/ prenume), in calitate de reprezentant legal /imputernicit al operatorului economic (denumirea ofertantului), ofertant la procedura de atribuire a contractului, organizată de in calitate de entitate contractanta, anunț de participare nr. _____/ din _____, după examinarea Documentației de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

1. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.....
.....
.....

2. Metodologia de lucru pentru indeplinirea contractului:

.....
.....
.....

2.1. Detalierea modului de prestare a serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat și a activităților avute în vedere

.....
.....

.....

2.2. Indeplinirea specificatiilor tehnice minime de referință din caietul de sarcini al serviciului public

.....

.....

.....

2.3. Indeplinirea cerintelor organizatorice minime din caietul de sarcini pentru ofertare

.....

.....

.....

3.Cantitatea de energie termica pe care ofertantul garanteaza ca o poate furniza pentru Municipiul Radauti, cu referire la fiecare tip de consumator

.....

.....

.....

4. Perioada anuala în care poate furniza agentul termic și intervalele orare

.....

.....

.....

5. Detalii privind obtinerea licenței pentru prestarea serviciului, avizelor, acordurilor si autorizațiilor necesare prestării serviciului delegat, conform prevederilor legale si cerintelor din caietul de sarcini pentru ofertare, pe perioada executiei contractului

.....

.....

.....

6. Structura echipei cu personalul disponibil si propus pentru executarea contractului, respectiv specialistii nominalizati necesari si obligatorii pentru prestarea serviciului public, cuprecizarea modului de acces la personal si la calificarile acestuia.

.....

.....

.....

7. Regimul de furnizare al energiei termice

-
-
-
- 8. Informații pe care ofertantul le considera necesare pentru dovedirea capacității tehnice de realizare a contractului (inclusiv in ceea ce priveste instalațiile/echipamentele ce vor fi folosite in derularea contractului)**

-
-
-
- 9. Propuneri de protejare a mediului, inclusiv prin realizarea de investitii;**

-
-
-
- 10. Factori de evaluare (descriere, justificare ponderi)**

.....

.....

.....

11. Formulare solicitate

Formular 7

Formular 9

Formular 13.....

Formular 14.....

Data completării :

OPERATOR ECONOMIC/ASOCIERE,

.....

Operator economic (asociere)

FORMULARUL13

..... (denumirea/numele)

**DECLARATIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE
DE CĂTRE OFERTANT**Denumire procedura de atribuire: (se va completa cu
denumirea procedurii de atribuire)

Subsemnatul(a)(nume/ prenume), domiciliat(a) în
.....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria
....., nr., eliberat de....., la data de
....., CNP, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al
Ofertantului(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la
procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sus-mentionat, organizată de
....., declar în numele Ofertantului.....:

1. Acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute de Entitatea Contractantă în *Contractul de delegare servicii*, din cadrul Documentației de Atribuire și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;
2. Acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completările la Documentația de atribuire;
3. Avem următoarele amendamente la clauzele contractuale sus menționate (vor fi menționate amendamentele propuse sau, după caz, mențiunea NU ESTE CAZUL):

- _____

- _____

Data :.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nota: Prezenta declarație echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv din Anexe— prin urmare, NU se vor mai transmite semnate și ștampilate pe fiecare pagină, modelul de contract și anexele sale.

Ofertant,
.....(denumirea/numele)

FORMULARUL 14

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Obiectul contractului:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **MUNICIPIUL RADAUTI** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul(a)(nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/Subcontractantului), în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **MUNICIPIUL RADAUTI**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu **MUNICIPIUL RADAUTI**).

Am luat la cunoștință faptul că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurii, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de atribuire și executării contractului.

Data :

Operator economic,

..... (semnătura autorizată)

Operator economic,

FORMULARUL 15

.....
(denumirea Ofertantului unic/Ofertantului asociat/

Tertului sustinator/Subcontractantului)

**Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată
a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a..... reprezentant legal al
..... (denumirea Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/
Subcontractantului), participant la procedura de achiziție în vederea încheierii contractului sectorial de
achiziție publică:, declar pe
propria răspundere că pentru toate **sedile secundare / punctele de lucru (conform cu certificatul
constatator emis de ONRC), pana la momentul depunerii prezentei declaratii** am îndeplinit toate
obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din
Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data.....

Operator economic,

..... (semnătura autorizată și ștampila)

Nota:

Această declarație se completează doar la solicitarea Entității Contractante (pentru justificarea celor
declaratate în DUAЕ de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar, de către fiecare Ofertant
unic/Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant -dupa caz.

DELEGATAR
MUNICIPIUL RADAUTI
Nr...../.....2025

DELEGAT
..... SRL
Nr. / 2025

CONTRACT DE SERVICII

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA ÎN SISTEM CENTRALIZAT, ÎN MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

În temeiul Legii nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

CAP.1. Părți contractante

MUNICIPIUL RADAUTI, cu sediul în Str.Piata Unirii nr.2, Radauti, județul Suceava, Romania, Tel. /fax: + 40 230561140/230564703 e-mail: secretariat@primariaradauti.ro, cod fiscal 4244148, cont Trezorerie RO40TREZ24A705000600100X deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți, reprezentată legal prin **PRIMAR – LOGHIN BOGDAN-ANDREI** - în calitate de **Delegatar/ Entitate contractanta**, pe de o parte, și

..... cu sediul în,
telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare,
cont nr., deschis la, reprezentată prin, având funcția de **DIRECTOR GENERAL**, pe de altă parte, în calitate de **Delegat (Operator)/Contractant**

au încheiat prezentul contract sectorial.

CAP.2. Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art.1

- (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat pe raza Municipiului Radauti, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ- teritorială a Municipiului Radauti.
- (2) Contractului de delegare îi sunt aplicabile prevederile Deciziei Comisiei 2012/21/UE din 20 decembrie privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor

întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (2012/21/UE).

(3) Valoarea contractului de delegare a gestiunii este lei fara TVA.

Art.2 Aria de delegare delimitează întregul teritoriu unde este prestat serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat, respectiv raza Municipiului Radauti.

Art. 3 Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termica, din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- e) adaptabilitate la cerintele utilizatorilor;
- f) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public;
- g) transparenta decizionala si protectia utilizatorilor;
- h) functionarea optima, în conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si în conformitate cu caietele de sarcini, cu instructiunile de exploatare si cu Regulamentul serviciului public;
- i) evidentierea transparenta a costurilor in stabilirea pretului energiei termice.

Art. 4 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- a) Bunuri de retur, conform **Anexa 1** la contract - sunt bunuri publice transmise cu titlu gratuit în administrarea Delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, Delegatul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) Bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) Bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea Delegatului.

CAP.3. Dispoziții generale

Art. 5 Contractul de delegare în formă semnată are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Documentatia de atribuire (inclusiv Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului sectorial care contine: 1. Caietul de sarcini privind prestarea serviciului cu anexe (conform Ordinului ANRE 92/2007); 2. Regulamentul serviciului cu anexe; 3.Studiul de oportunitate actualizat 2024; 4. Caiet de sarcini pentru ofertare (CSO_continut conform prevederilor Legii 99/2016) cu toate clarificarile si/sau masurile de remediere efectuate pana la data limita de depunere a ofertelor (**Anexa 2**);

- b) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară a Delegatului, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (**Anexa 3**)
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Radauti, aferente serviciului (**Anexa 1**);
- d) Procesul – verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) Indicatori tehnici corelați cu tintele /obiectivele asumate la nivel național;
- f) Prețuri/tarife (**Anexa 4**);
- g) Metodologia de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților contractului (**Anexa 5**);
- h) Garanția de buna execuție, dacă este cazul;
- i) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- j) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
- k) Acordul de asociere, dacă este cazul.

CAP.4. Durata contractului

Art.6 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani începând cu data intrării în vigoare a contractului.

Art.7 Data intrării în vigoare a contractului este data semnării prezentului contract și a Protocolului de predare - preluare a bunurilor puse la dispoziție de către delegatar către delegat, de către reprezentanții legali ai părților.

CAP.5 Drepturile părților

Drepturile Delegatarului

Art.8 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a păstra prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu energie termică;
- b) de a stabili și a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, cu consultarea Delegatului;
- c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii publice aferente serviciilor publice Delegate;
- e) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public Delegat;
- f) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- g) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile înainte de terminarea contractului, Delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

- h) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- i) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- j) de a urmări, controla, verifica și supraveghea respectarea și îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract de Delegat privind realizarea serviciului public, cu notificarea prealabilă a Delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului, cu privire la:
 - calitatea și parametrii serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și mentinerea în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public;
 - modul de calculare și stabilire a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu energie termică în Municipiul Radauti;
- k) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către Delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care Delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- m) de a încasa redevența conform prevederilor prezentului contract.

Drepturile Delegatului

Art. 9 Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să ia măsuri și să efectueze orice operațiune este necesară, conform legislației în vigoare, pentru a asigura realizarea în condiții corespunzătoare a serviciului precum și asigurarea continuității și permanenței acestuia;
- c) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- e) de a se folosi de bunurile ce fac obiectul delegării, potrivit naturii bunurilor și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de delegare;
- f) să aplice prețul / tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- g) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- h) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- i) de a fi consultat cu ocazia elaborării și realizării programelor de reabilitare, extindere și modernizare SACET;
- j) să încaseze subvenția aferentă diferențelor de preț;
- k) să presteze și alte servicii/activități conexe obligației de serviciu public în următoarele condiții:
 - sunt aprobate de Autoritatea Contractantă;
 - activitățile respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;
 - activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate și nu diminuează în niciun mod furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat,

- costurile aferente acestor activități nu intră în calculul compensației,
 - pentru aceste activități, operatorul va ține o evidență separată, cu contabilitate distinctă, pentru fiecare serviciu prestat.
- l) alte drepturi prevăzute de lege și de prezentul Contract.

CAP.6 Obligațiile părților

Obligațiile Delegatarului

Art. 10 Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea Delegatului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de process-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze Delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile care decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a se realiza serviciul Delegat;
- f) să nu îl tulbure pe Delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat/operator și utilizatori, clauzele de administrare, întreținerea și predarea bunurilor publice;
- j) să plătească subvenția pentru diferența de preț.

Obligațiile Delegatului

Art. 11 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente licența pentru prestarea serviciului, avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului Delegat;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului Delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului public Delegat;
- d) să servească toți utilizatorii racordati, de pe raza Municipiului Radauti;

- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului Delegat;
- f) să furnizeze Delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare în vederea verificării și evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului public delegat, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la Delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent prestării serviciului delegat.
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și al caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să propună spre aprobare prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul Delegat;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii serviciului public;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din fonduri proprii;
- o) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului Delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmita Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public/inventarul (cantitativ și valoric) la data stabilită prin Dispoziția Primarului a fiecărui an (31 decembrie), pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- q) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul sau forța majoră, Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către Delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- u) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul Delegat gestionat;
- v) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- w) să întrețină, să înlocuiască și să reabiliteze bunurile aferente serviciului;
- x) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, material cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)

- y) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului public Delegat, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public.

CAP.7 Sistemul de investiții.Reparațiile

Art. 12 Pentru asigurarea serviciului public în condiții de siguranță și eficiență, anual, Delegatul va întocmi și înainta spre aprobare Delegatarului, un program de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului prestat.

Art. 13 Programele anuale de investiții ale Delegatului sunt parte componentă ale bugetului de venituri și cheltuieli ale acestuia și vor fi aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Radauti.

Art. 14 Finanțarea lucrărilor de investiții se va asigura din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale Delegatului,
- b) Fonduri de la bugetul local;
- c) Credite bancare;
- d) Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) sau alte fonduri nerambursabile;
- e) Alte surse.

Art. 15 Delegatul va efectua întreținerea curentă, reparațiile curente planificate și accidentale a bunurilor din patrimoniu public primit în administrare și va asigura, din surse proprii și alte surse atrase, fondurile necesare pentru acestea.

CAP.8 Prețuri/tarife practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 16

- (1) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului Delegat, prevăzută în Legea nr. 325/2006 și în Legea 51/2006 precum și în baza Ordinului Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) nr.71/2024 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din cadrul serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția producerii energiei termice în centrale de cogenerare, conform detaliilor și formulelor de calcul din **Anexa 5** la prezentul contract.
- (2) Delegatul va fundamenta nivelul prețurilor/tarifelor reale prin includerea elementelor de cost, inclusiv a cheltuielilor aferente dezvoltării și modernizării SACET, pierderilor tehnologice, cheltuielilor pentru protecția mediului, precum și a unei cote de profit de 5% respectând metodologia de stabilire sau modificare după caz a prețurilor sau tarifelor SPAET aprobată prin Ordinul ANRE 71/2024.
- (3) Aprobarea stabilirii/ajustării/modificării prețurilor și/sau tarifelor aferente SPAET se face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Rădăuți, cu avizul ANRE.
- (4) Delegatarul va aproba prin Hotărâre a Consiliului Local Rădăuți prețul local al serviciului public de producere, transport și distribuție a energiei termice pentru consumatorii casnici și non-casnici și prețul

local de facturare a energiei termice pentru consumatorii casnici. Delegatul va factura către consumatorii non-casnici prețul local al serviciului public de producere, transport și distribuție a energiei termice aprobat de delegatar.

Art. 17

- (1) Delegatul va factura către consumatorii casnici, prețul local de facturare special pentru consumatori casnici, aprobat de către delegatar. Delegatarul va acoperi diferența dintre prețul local al energiei termice și prețul facturat populației, cu titlu de subvenție. Nivelul subvenției unitare va fi stabilit și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Radauti prin hotărâre.
- (2) Delegatul va factura subvenția trimestrial, către delegatar, pe baza cantității de energie termică livrate consumatorilor casnici și a valorii subvenției unitare aprobate de către delegatar conform alineatului (1), în baza unui decont aprobat în prealabil de către delegatar.
- (3) Acordarea subvenției se va face cu respectarea Schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul 1121/2014 și a Deciziei Comisiei Europene nr. 2012/21/UE.

Art. 18 Prețurile și tarifele pe care Delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului public Delegat sunt cele în vigoare la data semnării prezentului contract, conform HCL nr. și vor constitui **Anexa 4** la contract, în forma semnată.

CAP.9. Modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate. Facturare

Art. 19

- (1) Delegatul își asumă în calitate de furnizor de energie termică, toate obligațiile stipulate în contractele de furnizare a energiei termice, încheiate cu utilizatorii serviciului. Delegatul va factura direct către beneficiarii finali, pe baza măsurării energiei termice consumate, conform tarifelor aprobate, pe baza încheierii contractelor de furnizare energie termica, conform ORDINULUI AUTORITATII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE (ANRSC) nr. 483/2008 privind aprobarea Contractului-cadru de furnizare a energiei termice.
- (2) Repartizarea consumurilor de energie termica și a costurilor aferente între consumatorii din imobilele de tip condominiu, se efectuează conform REGULAMENTULUI din 20 martie 2024 privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum.
- (3) Contravaloarea serviciului public prestat/ delegat se va determina în baza prețurilor/tarifelor în vigoare și a consumurilor/cantităților stabilite conform procedurii de facturare și se plătește pe baza facturilor emise de Delegat.
- (4) Factura emisă de către delegatar în vederea încasării contravalorii energiei termice vândute va conține suficiente date pentru identificarea sumelor calculate conform obligațiilor din contractele încheiate, respectând oricare dintre cerințele aplicabile, specificate de instrucțiuni/acte normative în vigoare.

- (5) Delegatarul va factura energia termică livrată clienților săi pe baza indicațiilor grupurilor de măsurare pentru decontare stabilite prin contractele încheiate.
- (6) Delegatarul va factura energia termică livrată, pe baza indicațiilor contoarelor de energie termică pentru decontare stabilite prin contractele încheiate.

CAP.10. Diferențe de preț/subvenții

Art. 20 Delegatarul are autoritatea să decidă, conform prevederilor legale, aprobarea unor prețuri locale de facturare către populație mai mici decât prețul de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, caz în care va asigura de la bugetul local sumele necesare acoperirii diferenței de preț, prin plata de subvenții în condițiile legii.

Art. 21

- (1) Plata subvențiilor pentru diferența de preț se va face pe baza deconturilor transmise de Delegat sau în avans, în condițiile legii, pe baza documentelor justificative întocmite de Delegat.
- (2) Regularizarea avansurilor acordate pentru subvenție se va efectua conform prevederilor legale.

Art. 22 Prețul de furnizare a energiei termice pentru persoane juridice/agenți economici nu se subvenționează.

Art. 23 Delegatul poate beneficia, în condițiile prevăzute de lege, și de alte subvenții, conform reglementărilor legale.

CAP.11. Compensația pentru prestarea serviciului public și controlul supracompensării

Art. 24

- (1) Delegatarul poate alocă de la bugetul local sume pentru acoperirea pierderilor induse de prestarea serviciilor publice de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru populație în sistem centralizat și neacceptate în preț/tarif, în condițiile legii (Compensația pentru prestarea serviciului public).
- (2) Valoarea compensației nu trebuie să depășească necesarul acoperirii costurilor nete a îndeplinirii obligațiilor de serviciu public de alimentare cu energie termică pentru populație, astfel încât aceasta să reflecte eficiența și calitatea serviciilor prestate. Delegatarul poate să revizuiască periodic acordarea precum și limitele compensației.

Art. 25 Nivelul maxim al compensației anuale care poate fi acordată Delegatului pe perioada contractului nu va depăși limita care intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat.

Art. 26 Acoperirea cheltuielilor și a cotei de profit rezonabil (calculate pe baza ratei swap pentru Serviciile de Interes Economic General publicat pe site-ul Consiliului Concurenței) din veniturile Delegatului asociate prestării serviciului public se va realiza potrivit formulei:

Compensația (C) = Cheltuieli de exploatare (CE) + Profit rezonabil - Venituri ale Delegatului asociate prestării serviciului (V)

$$C=CE+Pr-V$$

Cheltuieli de exploatare (CE) – reprezintă cheltuieli de exploatare eligibile efectiv realizate, aferente obligațiilor de serviciu, calculate potrivit formulei:

$$CE = \sum_{i=1}^n C_i$$

unde C_i – reprezintă costurile specifice care sunt luate în considerație și care cuprind costurile pentru prestarea serviciului public de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice

Profit rezonabil-Rata profitului rezonabil va fi egală cu rata swap pentru Serviciile de Interes Economic General publicat pe site-ul Consiliului Concurenței corespunzătoare anului și duratei contractului și se va aplica exclusiv asupra cheltuielilor Delegatului. Pentru semestrul I al anului 2025 rata swap este de 5,88%.

Venituri ale Delegatului asociate prestării serviciului (V) – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului de furnizare a energiei termice de către Delegat:

- venituri din prestarea serviciului
- subvenția
- orice alte venituri obținute de Delegat în legătură cu prestarea serviciului de furnizare a energiei termice.

Art. 27 Compensația se poate plăti în limita disponibilului de credite bugetare. Calculul se face trimestrial prin cumularea datelor de la începutul anului și se va ține cont de sumele plătite anterior în baza de deconturilor aferente.

Art. 28 Compensația nu va depăși efectul financiar net.

Art. 29 Delegatul va depune la registratura Delegatarului, în fiecare trimestru, în termen de 30 de zile de la finalizarea trimestrului anterior "Raportul trimestrial de constatare" din care să reiasă valoarea compensației calculate potrivit formulei de la Art. 26, însoțit de: balanțe contabile, fișa de calcul, declarație prin care se argumentează că ajutorul de stat intră în componența costurilor generate de obligația de prestare a serviciului public. Delegatarul poate solicita de la Delegat orice alte documente în scopul clarificării situației concrete.

Art. 30

- (1) Sumele se pot acorda beneficiarului Delegat după verificarea tuturor documentelor justificative, astfel încât să se evite supracompensarea.
- (2) În vederea evitării supracompensării, în termen de 30 de zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale ale Delegatului, acesta va întocmi decontul anual pentru calculul compensației anuale, decont care va reflecta datele financiare finale ale anului în cauză.

Art. 31 În cazul în care compensația acordată Delegatului pentru anul anterior este mai mare decât compensația calculată conform Art. 26, Delegatul va vira în contul Delegatarului diferența rezultată, în termen de 15 zile de la stabilirea compensației anuale. Neplata la termen va atrage după sine calculul de penalități, conform legii.

Art. 32 Delegatarul va realiza anual o analiză de verificare a conformității compensației cu cerințele Deciziei Comisiei 2012/21/UE din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public, acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (2012/21/UE).

CAP.12. Redevența

Art. 33

- 1) În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor publice puse la dispoziție de către delegatar, ca proprietar al bunurilor din patrimoniul public al Municipiului Radauti, prevăzute în **Anexa nr.1**, pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică, delegatul (operatorul) se obligă să plătească Entității Contractante, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, o redevență.
- 2) Redevența constituie sursă de finanțare a investițiilor în SACET.
- 3) Redevența este de 6% din cifra de afaceri realizată prin prestarea serviciului public, dar nu mai puțin de 900.000 lei fara TVA/an.

Art. 34

Plata Redevenței se va face în 30 (treizeci) de zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale și este datorată începând cu primul an din Contract, pe baza facturii emise de Entitatea Contractantă către Operator, ca proprietar al bunurilor concesionate.

Art. 35

- (1) Plata Redevenței se face în contul RO18TREZ59521A300530XXXX, deschis la Trezoreria Radauti.
- (2) Neplata redevenței la termenul impus prin contract atrage după sine calculul de penalități în procent de 0,038% /zi întârziere din valoarea anuală a acesteia, aplicat la suma scadentă înmulțit cu numărul de zile de întârziere.
- (3) În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Entitatea contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de aceasta.
- (4) În cazuri justificate părțile pot conveni de comun acord modificarea datei scadenței redevenței.

CAP. 13 Separarea contabilității

Art. 36

- (1) Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă separată a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, ce face obiectul prezentului contract, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării serviciului public, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.

(2) Separarea contabilității pe activitățile serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și pe alte activități prestate de către Delegat/Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

i. conturile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri agreate de către autoritatea contractantă.

ii. costurile serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare și a plăților din partea Delegatarului, fără nicio posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate al Delegatului/Operatorului.

CAP. 14. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 37

(1) Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului toate bunurile, astfel cum sunt identificate în **Anexa 1** a contractului în forma semnată, cu scopul de a-i da posibilitatea acestuia să furnizeze serviciul; această punere la dispoziție producând efecte de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) Delegatul primește dreptul de posesie exclusivă și dreptul de folosință (exploatare) pe durata contractului asupra acestor bunuri, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora. Delegatarul nu va avea totuși dreptul de a deține sau folosi aceste bunuri în perioada în care acestea fac obiectul delegării în baza prezentului Contract.

Art. 38 - Bunurile așa cum sunt prezentate în **Anexa 1** la prezentul Contract și care sunt transmise spre folosință Delegatului pe durata Contractului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil de către Delegatar.

Art. 39 - În cazul în care una dintre părți descoperă că oricare dintre bunurile aferente serviciului a fost omis de pe lista Bunurilor de Retur și, ca urmare, nu a fost transferat Delegatului, Delegatarul se angajează să pună la dispoziția Delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Art. 40

(1) Pe toată durata delegării, Delegatul va păstra toate bunurile ce i-au fost puse la dispoziție de către Delegatar în stare bună, având în vedere starea acestora la data intrării în vigoare a Contractului, și în astfel de condiții încât, în măsura cerută, acestea să rămână corespunzătoare folosirii în vederea îndeplinirii serviciului și ținând cont de necesitatea întreținerii periodice, de natura și caracteristicile fiecărui tip de bunuri, de necesitățile legate de serviciu, precum și de uzura normală, conform bunei practici industriale, cel puțin la nivelul de la data intrării în vigoare a Contractului.

(2) Delegatul va menține bunurile ce i-au fost puse la dispoziție de către Delegatar în stare corespunzătoare de funcționare și va lua toate măsurile necesare astfel încât, la încetarea delegării,

capacitatea Delegatarului (sau a operatorului serviciului desemnat de acesta) de a furniza serviciul sa fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(3) Delegatul se obliga sa efectueze pe cheltuiala sa, urmatoarele operatiuni si lucrari:

- a) sa exploateze instalatiile in conditii corespunzatoare, care sa asigure functionalitatea acestora;
- b) sa realizeze lucrari de interventii in caz de avarii, 24 de ore pe zi, inclusiv duminicile si sarbatorile legale;
- c) sa realizeze lucrarile de reparatii curente si inlocuiri, in limita cheltuielilor din structura tarifului aprobat;
- d) sa asigure materialele, piesele de schimb si subansamblurile necesare acestor operatiuni;
- e) sa propuna spre aprobare Delegatarului, programul anual de reparatii capitale si programul anual de investitii (de modernizare, de reabilitare, extindere a retelelor si a instalatiilor din gestiunea delegata);
- f) sa realizeze lucrarile de investitii conform autorizatiei de construire, avizelor si acordurilor asigurate de Delegatar, conform prevederilor legale

CAP.15. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 41 Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul în care Delegatul i se retrage licența de operare emisă de autoritatea de reglementare, sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată, situație în care contractul este reziliat de plin drept (fără a mai fi necesară vreo hotărâre judecătorească în acest sens) la data rămânării definitive a hotărârii instanței judecătorești competente prin care se respinge contestația Delegatului privind retragerea/neprelungirea licenței;
- f) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Delegatului;
- g) în situația nerespectării dispozițiilor art. 243, alin. (1) din Legea 99/2016, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare (sectorial inițial);
- h) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:
 - Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea 99/2016;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- i) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare;
- j) prin acordul scris al părților.

Art. 42 La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare, bunurile ce au fost utilizate de Delegat în derularea contractului de delegare, vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunurile de retur-bunurile proprietate publică ale Delegatarului date în administrare Delegatului, cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Delegatarului din fondurile acestuia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului, revin de drept Delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini;
- b) bunurile de preluare revin Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă și-a manifestat intenția de a prelua aceste bunuri în schimbul plății/compensatiei convenită de părți, în condițiile legii;
- c) bunurile proprii ale Delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Delegatul are obligația să notifice Delegatarului cu 6 luni înainte, încetarea contractului, timp în care, este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului public, în condițiile reglementate de prezentul contract.

Delegatarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, fără somatie, punere în întârziere sau judecată, în cazul neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 30 de zile.

CAP.16. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 43 Delegatul va respecta și aplica toate prevederile legale referitoare la achizițiile publice sectoriale și va depune toate eforturile pentru respectarea disciplinei contractuale.

Art. 44 Delegatul va depune toate diligențele pentru a evita fenomenele de corupție și conflict de interese în concordanță cu prevederile legale.

CAP.17. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 45 Ambele părți vor depune toate diligențele pentru respectarea prevederilor legislative de protecție a mediului.

CAP.18. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acestora

Art. 46 Delegatul este singurul responsabil de angajarea personalului și de politica privind resursele umane, cu obligația de a asigura funcționarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de siguranță și eficiență.

Art. 47 În ceea ce privește personalul său, Delegatul se angajează să asigure forța de muncă instruită și calificată necesară pentru prestarea serviciului public, să asigure formarea profesională continuă și să îmbunătățească politica de dezvoltare profesională.

Cap.19. Subcontractarea

Art. 48 Subdelegarea de către delegat/operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului public de alimentare cu energie termică este interzisă. Este permisă doar subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului public delegat, care se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice sectoriale (Legea 99/2016; HG 394/2016).

Cap.20. Garanția de bună execuție

Art. 49 Delegatul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada de derulare a contractului, în procent de 0,2% din valoarea contractului sectorial, fără TVA, respectiv.....lei.

Art. 50 Garanția de bună execuție a contractului, se constituie în conformitate cu prevederile art.164 alin.(3) și alin.(4) lit.a) și lit.b) din Legea 99/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Termenul de constituire a garanției de bună execuție poate fi prelungit în condițiile dispozițiilor art. 45 alin. (3) din HG 394/2016.

Art. 51 Garanția de bună execuție a contractului constituită în conformitate cu prevederile art.164 alin.(4) lit.b) din Legea 99/2016, reprezintă anexă la contract.

Art. 52 Delegatarul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Delegatul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Art. 53 Delegatul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatarul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Delegatul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatarului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatarul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în maxim 10 zile de la data la care aceasta a fost executată.

Nereîntregirea garanției de către Operator, în termenul prevăzut în prezentul articol, dă dreptul Entității Contractante să aplice Operatorului o penalitate de 0,038% din valoarea neîntregită a garanției/zi până la acoperirea integrală a garanției.

Art. 54 Delegatarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție sectorială, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, cu respectarea prevederilor art. 164² alin. (2) din Legea 99/2016 .

Art. 55 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

CAP.21. Indicatori de performanta privind indeplinirea contractului de delegare

Art. 55 Fata de indicatorii de performanta din anexele Regulamentului serviciului privind calitatea si cantitatea serviciului si modul de monitorizare si evaluare a îndeplinirii acestora, se vor lua in calcul si urmatorii indicatori de performanta privind indeplinirea contractului de delegare:

- a) Respectarea procentului de apartamente debransate (valoare ofertata_ factor de evaluare asumat de Delegat);
- b) Respectarea procentului de pierderi din energia termica produsa (valoare ofertata_ factor de evaluare asumat de Delegat).

CAP.22. Forța majoră

Art. 56

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau partial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.
- (3) Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP.23. Răspunderea contractuală

Art. 57

- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.
- (2) Neindeplinirea obligației Delegatului privind îndeplinirea indicatorilor de performanta, constatata de Delegatar, atrage plata unei penalizari in sarcina Delegatului in cuantum de 0,1 % pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea estimata a contractului, pentru anul in curs. Penalizarea se va aplica pentru o perioada de 20 de zile, dupa care se va proceda la aplicarea prevederilor privind incetarea /rezilierea contractului.

CAP.24. Litigii

Art. 58

- (1) Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea, executarea, rezilierea, încetarea sau modificarea contractului de delegare a gestiunii se vor rezolva pe cale amiabilă, prin negociere și numai în cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, acestea vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești competente, potrivit legii.
- (2) Delegatarul și Delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (3) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea Contractului se soluționează de instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAP. 25 Dispoziții finale

Art. 59

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.
 - (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
 - (3) Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
 - (4) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a acestui contract.
 - (5) Contractul de delegare poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute de art.241 din Legea 99/2016.
 - (6) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.
 - (7) Prevederile prezentului contract se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Noului Cod Civil și ale altor reglementări aplicabile serviciului de alimentare cu energie termică produsă în sistem centralizat.
 - (8) Limba care guvernează contractul este limba română.
- Prezentul Contract de delegare a gestiunii a fost încheiat și semnat de către ambele părți astăzi, ...în 2 (două) exemplare originale cu aceeași valoare juridică și intra în vigoare la aceeași dată.

DELEGATAR

DELEGAT

BUNURI DE RETUR

1. Bunuri publice transmise cu titlu gratuit în administrarea Delegatului:

- Centrala de zona, cu 2 CAF-uri
- Puncte termice - 9 buc
- Rețele de termoficare:
 - ✓ rețea primară: 11 034 m
 - ✓ rețele secundare: 76 376 m, din care:
 - pentru încălzire 38 259 m
 - apă caldă consum tur 19 063 m
 - apă caldă consum recirculare 19 054
- Grupuri de măsurare a energiei termice = 699 buc

2. Bunuri realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării

Metodologia de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților contractului, conform Ordinului ANRE nr.71/2024

Principii generale

Avizarea de către ANRE a prețurilor și/sau tarifelor aferente serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SPAET) este obligatorie pentru solicitarea de către Operator (Delegat) a aprobării acestora de către Entitatea contractantă (Delegatar) competentă.

Operatorul nou-licențiat practică prețurile și/sau tarifele prevăzute în actele de atribuire/delegare a gestiunii, până la data primei stabiliri a prețurilor și/sau tarifelor aferente SPAET conform prevederilor prezentei metodologii.

Stabilirea prețurilor și tarifelor aferente:

Stabilirea prețurilor și tarifelor se realizează inițial, după obținerea licenței, și se reia în cazul unor modificări cu efect de durată ale schemelor de funcționare/echipamentelor SACET și/sau ale condițiilor tehnice de furnizare a energiei termice la consumatori, care conduc la necesitatea introducerii unor categorii noi de prețuri/tarife sau a eliminării unor categorii existente de prețuri/tarife.

Ajustarea prețurilor și/sau tarifelor aferente SPAET se realizează anual, la solicitarea operatorului.

Modificarea prețurilor și/sau tarifelor aferente SPAET conform prevederilor prezentei metodologii se poate realiza la solicitarea operatorului SPAET, numai în situația în care intervine o modificare a costurilor variabile totale cu mai mult de 10% față de costurile variabile totale din structura prețului și/sau tarifului actual.

Modificarea costurilor variabile totale prevăzută anterior este generată doar de modificarea prețurilor energiei termice achiziționate, ale combustibililor, energiei electrice, certificatelor de emisii CO₂ și/sau ale apei brute/tratate/canalizării, fără modificarea celorlalte elemente de calcul din structura prețurilor și/sau tarifelor respective.

Principii generale de calcul

Operatorul ține evidențe contabile de reglementare separate pentru următoarele activități:

- a)producerea separată a energiei termice, detaliata;
- b)producerea, distribuția și furnizarea energiei termice din centrala termica (CT);
- c)producerea și furnizarea din CT imobil/scară;
- d)transportul energiei termice;
- e)distribuția energiei termice, detaliata;
- f)furnizarea energiei termice.

Prețurile locale de furnizare se stabilesc distinct pentru fiecare tip de condiție tehnică de furnizare a energiei termice la consumatori, distinct pentru populație, respectiv consumatori noncasnici.

Prețurile și/sau tarifele solicitate se calculează pe baza celei mai bune estimări pentru anul următor - anul de reglementare ($n + 1$), ținând cont de realizările din primul semestru al anului curent (n) (ianuarie-iunie) plus estimările pentru al doilea semestru al anului curent (n), corespunzătoare elementelor de calcul din structura de preț/tarif, precum și de toate datele/informațiile cunoscute, relevante pentru prestarea serviciului public în anul următor ($n + 1$), cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor

Se iau în considerare următoarele elemente:

- a)costuri variabile;
- b)costuri fixe;
- c)cota de profit (C_p);
- d)cota de dezvoltare și modernizare a SACET (C_d);
- e)cantitățile de energie termică estimate a fi produse și livrate din SACET/componenta SACET respectivă (din centralele termice, din rețeaua de transport SACET sau din rețeaua de distribuție SACET);
- f)venituri din prestarea SPAET.

Costurile variabile cuprind, după caz:

- a)costuri aferente consumului tehnologic de combustibil/resursa primară, determinat pe baza randamentului de producere a energiei termice corespunzător pierderilor tehnologice de producere prevăzute în ultima documentație avizată de ANRE, conform prevederilor procedurii de avizare a documentației privind pierderile tehnologice utilizate la calculul prețurilor și tarifelor energiei termice, întocmite pe baza bilanțului energetic în sistemele de alimentare centralizată cu energie termică, aprobată prin ordin al președintelui ANRE;
- b)costuri cu energia termică achiziționată de la terți, după caz;

c)costuri aferente pierderilor tehnologice în rețelele de transport/distribuție;

d)costuri aferente consumului tehnologic de energie electrică;

e)costuri aferente consumului tehnologic de apă brută/tratată și canalizare;

f)costuri cu certificatele de emisii CO₂;

g)alte costuri variabile aferente activităților din cadrul SPAET.

Costurile fixe cuprind, după caz:

a)costuri de operare și mentenanță:

b)costuri cu personalul (cheltuieli salariale, contribuții și alte cheltuieli cu personalul, efectuate în baza contractului colectiv de muncă);

c)costuri cu amortizarea mijloacelor fixe utilizate la prestarea activității/serviciului respectiv, care aparțin exclusiv patrimoniului operatorului;

d)costuri cu redevență;

e)costuri cu protecția mediului;

f)costuri financiare;

g)alte costuri fixe aferente activităților din cadrul SPAET.

Costurile de operare și mentenanță sunt defalcate în următoarele categorii:

a)costuri cu materiale, obiecte de inventar și combustibil netehnologic;

b)costuri cu utilități (aferente consumurilor de energie electrică, combustibil, apă potabilă și canalizare, altele decât consumurile tehnologice);

c)costuri cu chirii, impozite, contribuții, taxe stabilite conform prevederilor legale aplicabile;

d)costuri cu lucrări și servicii executate de terți:

(i)mentenanță (întreținere și reparații), din care: costuri cu întreținere, reparare, verificare metrologică a grupurilor de măsurare;

(ii)contractare, facturare, încasare;

(iii)comisioane și onorarii;

(iv)protocol, reclamă, publicitate;

(v)deplasări, detașări, transferări;

(vi)poștă și telecomunicații;

(vii)alte servicii, colaborări, din care: studii și cercetări.

Costurile cu personalul sunt defalcate în următoarele categorii:

a)salarii;

b)contribuția asiguratorie pentru muncă;

c)contribuția angajatorului la fondul de handicap;

d)alte costuri justificate cu personalul (exemplu: tichete de masă, alte drepturi conform prevederilor legale aplicabile, incluse în contractul colectiv de muncă);

e)indemnizații membrii CA și contracte de mandat.

Documentația de fundamentare

În cazul **solicitării de stabilire/ajustare a prețurilor și tarifelor** sau a unei **solicitări de modificare a prețurilor și/sau tarifelor** aferente SPAET, se întocmește câte o documentație de fundamentare specifică, conform metodelor prevăzute în **Ordinul 71/2024 a ANRE**.

Fișele de fundamentare pentru stabilirea sau ajustarea prețurilor și/sau tarifelor aferente SPAET se completează conform machetelor și fișelor de calcul din anexa nr. 3 din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE .

La fundamentarea prețurilor și tarifelor aferente SPAET se iau în considerare exclusiv costurile variabile și fixe necesare pentru prestarea activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

În cadrul procesului de stabilire/ajustare a prețurilor și tarifelor aferente SPAET, cantitățile de energie termică, pe baza cărora se calculează prețurile/tarifele solicitate conform prezentei metodologii, se estimează conform următoarelor principii:

a)cantitățile de energie termică prognozate a fi livrate se fundamentează în baza istoricului de producție/consum/livrare și a tendințelor de branșare/debranșare specifice UAT, după caz, ținând cont de strategia locală de alimentare cu energie termică adoptată de UAT, conform actelor normative aplicabile;

b)la fundamentarea prețului de producere a energiei termice în centrala termică (CT), cantitatea de energie termică prognozată a fi produsă se determină ca sumă dintre:

(i)cantitatea de energie termică livrată direct în rețeaua de transport sau, după caz, direct în rețeaua de distribuție, precum și cantitatea livrată consumatorilor racordați la gardul CT;

(ii)cantitatea de energie termică folosită în propriile procese tehnologice din activitatea de bază, în cazul autoproductoarelor;

c) la fundamentarea tarifului serviciului de transport, cantitatea de energie termică prognozată a fi livrată se determină ca sumă dintre:

(i) cantitatea livrată în rețeaua de distribuție SACET;

(ii) cantitatea livrată consumatorilor racordați direct la rețeaua de transport SACET;

d) la fundamentarea tarifului de distribuție, cantitatea de energie termică prognozată a fi livrată este egală cu cantitatea livrată consumatorilor racordați la rețeaua de distribuție SACET.

- Cota de profit inclusă în calculul prețurilor/tarifelor solicitate nu poate depăși 5% din totalul costurilor.
- Cota de dezvoltare, modernizare corespunzătoare cheltuielilor pentru dezvoltarea și modernizarea SACET, aprobată prin hotărâre a entității contractante, se aplică la valoarea costurilor totale și este inclusă în calculul prețurilor/tarifelor solicitate de operatorii SPAET.
- Sumele încasate prin prețuri și/tarife, corespunzătoare cheltuielilor pentru dezvoltarea și modernizarea SACET, se constituie într-un cont distinct al operatorului SPAET și se utilizează pe baza programului de dezvoltare avizat de entitatea contractantă, exclusiv în scopul pentru care a fost constituit.
- Veniturile realizate în anul anterior ($n - 1$) se determină pe baza cantităților de energie termică facturate și a prețurilor/tarifelor în vigoare aferente perioadei respective, la care se adaugă subvențiile și compensațiile pentru acoperirea pierderilor induse de prestarea SPAET acordate de entitatea contractantă.
- Valoarea profitului realizat în anul anterior ($n - 1$) se determină ca diferență între veniturile totale și costurile totale realizate de operator din activitățile aferente SPAET în anul anterior ($n - 1$).
- Costurile totale și, respectiv, veniturile totale realizate de operator din activitățile aferente SPAET în anul anterior ($n - 1$) menționate în fișa de calcul A3 - "Fișa de calcul - preț/tarif propus" din anexa nr. 3 din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE, sunt în concordanță cu costurile și, respectiv, veniturile totale înregistrate în Evidențele contabile de reglementare (ECR) din macheta A1 din anexa nr. 3 din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE, pentru fiecare dintre activitățile specifice SPAET.
- La fundamentarea tarifelor aferente SPAET, pierderile tehnologice de energie termică se determină pe baza celor mai recente valori procentuale ale pierderilor tehnologice de energie termică în rețeaua de transport SACET, respectiv în rețeaua de distribuție SACET, aprobate de entitatea contractantă sau cuprinse în ultima documentație avizată de ANRE, conform prevederilor procedurii de avizare a documentației privind pierderile tehnologice utilizate la calculul prețurilor și tarifelor energiei termice, întocmite pe baza bilanțului energetic în sistemele de alimentare centralizată cu energie termică, aprobată prin ordin al președintelui ANRE.

FORMULE DE CALCUL DE AJUSTARE SI MODIFICARE

A. PRETURILOR SI TARIFELOR AFERENTE ACTIVITATILOR CONTRACTULUI

SECȚIUNEA 1: PRETURI DE PRODUCERE A ENERGIEI TERMICE

- La stabilirea/ajustarea prețului de producere a energiei termice în CT se aplică următoarea formulă de calcul:

$$P_p = \left\{ (1 + c_d + c_p) \times \left[\sum_{i=1}^x (C_{var,i}) + \sum_{j=1}^y (C_{fix,j}) \right] - Corr_{act} \right\} / Q_{livrat}, [\text{lei/MWh}],$$

unde:

P_p - prețul de producere a energiei termice în CT, exprimat în lei/MWh;

C_d - cota de dezvoltare, modernizare aferentă activității de producere a energiei termice, exprimată în %; se aplică doar în cazul operatorilor SPAET;

C_p - cota de profit aferentă activității de producere a energiei termice, exprimată în %;

$C_{var,i}$ - costurile variabile justificate aferente activității de producere a energiei termice în CT, exprimate în lei; x reprezintă numărul de categorii de costuri variabile;

$C_{fix,j}$ - costurile fixe justificate aferente activității de producere a energiei termice în CT, exprimate în lei; y reprezintă numărul de categorii de costuri fixe;

$Corr_{act}$ - componenta de corecție actualizată pentru anul anterior ($n - 1$), calculată conform art. 57 din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE, exprimată în lei. Nu se aplică la stabilirea prețului de producere;

Q_{livrat} - cantitatea de energie termică estimată a fi livrată din CT, exprimată în MWh.

(2) Prețul de producere a energiei termice în CT se stabilește/se ajustează separat numai dacă energia termică produsă în CT este furnizată exclusiv consumatorilor racordați la gardul centralei.

(3) În cazul producătorilor care utilizează o parte din energia termică produsă pentru autoconsum și/sau pentru livrare la consumatorii proprii, și diferența de energie termică produsă este livrată în SACET către utilizatorii de energie termică, prețul de producere se determină pe baza costurilor totale ale activității de producere și a cantității totale de energie termică livrată.

(4) În cazul producătorilor care livrează în SACET inclusiv energie termică achiziționată de la un alt producător, prețul de producere se determină pe baza costurilor totale ale solicitantului, inclusiv costul cu energia termică achiziționată de la terți, și a cantității totale de energie termică livrată.

- **Modificarea prețului de producere a energiei termice în CT** se face prin aplicarea următoarei formule de calcul:

$$P_{PM} = P_{P,actual} + (1 + c_d + c_p) \times \Delta C_{var} / Q_{livrat} \text{ [lei/MWh]},$$

unde:

P_{PM} - prețul modificat de producere a energiei termice în CT, exprimat în lei/MWh;

$P_{P,actual}$ - prețul de producere a energiei termice în CT, în vigoare la data solicitării de emitere a avizului, exprimat în lei/MWh;

C_d - cota de dezvoltare, modernizare aferentă activității de producere a energiei termice, exprimată în %; se aplică doar în cazul operatorilor SPAET;

C_p - cota de profit aferentă activității de producere a energiei termice, exprimată în %;

ΔC_{var} - modificarea costurilor variabile aferente activității de producere a energiei termice în CT, datorate modificării prețului combustibilului, prețului certificatelor de emisii CO₂, energiei electrice și/sau apei, față de valorile luate în considerare la calculul $P_{P,actual}$, în lei;

Q_{livrat} - cantitatea de energie termică, nemodificată, estimată la fundamentarea anterioară de tarif pentru a fi livrată din CT, exprimată în MWh.

SECȚIUNEA 2: TARIFE DE TRANSPORT, DE DISTRIBUȚIE ȘI

FURNIZARE A ENERGIEI TERMICE

- Pentru **stabilirea/ajustarea tarifului serviciului de transport al energiei termice** se aplică următoarea formulă de calcul:

$$T_T = \left\{ (1 + c_{d,T} + c_{p,T}) \times \left[\sum_{i=1}^x (C_{var,T,i}) + \sum_{j=1}^y (C_{fix,T,j}) \right] - \text{COTR}_{-act} \right\} / Q_{livrat,T} \text{ [lei/MWh]},$$

unde:

T_T - tariful de transport al energiei termice, exprimat în lei/MWh;

$C_{d,T}$ - cota de dezvoltare, modernizare aferentă serviciului de transport al energiei termice, exprimată în %;

$C_{p,T}$ - cota de profit aferentă serviciului de transport al energiei termice, exprimată în %;

$C_{var,T,i}$ - costurile variabile justificate aferente serviciului de transport al energiei termice, în lei; x reprezintă numărul de categorii de costuri variabile;

$C_{fix,T,j}$ - costurile fixe justificate aferente serviciului de transport al energiei termice, exprimate în lei; y reprezintă numărul de categorii de costuri fixe;

$Corr_{act}$ - componenta de corecție actualizată, calculată pentru anul anterior (n - 1) conform art. 57 din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE, exprimată în lei; nu se aplică la stabilirea tarifului serviciului de transport;

$Q_{livrat,T}$ - cantitatea de energie termică estimată a fi livrată din rețeaua de transport, direct la consumatori și/sau în rețeaua de distribuție SACET, exprimată în MWh.

- Pentru **stabilirea/ajustarea tarifului serviciului de distribuție** se aplică următoarea formulă de calcul:

$$T_D = \left\{ (1 + c_{d,D} + c_{p,D}) \times \left[\sum_{i=1}^x (C_{var,D,i}) + \sum_{j=1}^y (C_{fix,D,j}) \right] - Corr_{act} \right\} / Q_{livrat,D}, [lei/MWh],$$

unde:

T_D - tariful de distribuție a energiei termice, exprimat în lei/MWh;

$c_{d,D}$ - cota de dezvoltare, modernizare aferentă serviciului de distribuție a energiei termice, exprimată în %;

$c_{p,D}$ - cota de profit aferentă serviciului de distribuție a energiei termice, exprimată în %;

$C_{var,D,i}$ - costurile variabile justificate aferente serviciului de distribuție a energiei termice, în lei; x reprezintă numărul de categorii de costuri variabile;

$C_{fix,D,j}$ - costurile fixe justificate aferente serviciului de distribuție a energiei termice, exprimate în lei; y reprezintă numărul de categorii de costuri fixe;

$Corr_{act}$ - componenta de corecție actualizată, calculată pentru anul anterior (n - 1), conform art. 57 din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE, exprimată în lei; nu se aplică la stabilirea tarifului serviciului de distribuție;

$Q_{livrat,D}$ - cantitatea de energie termică estimată a fi livrată la consumatorii din rețeaua de distribuție SACET, exprimată în MWh.

- Pentru **stabilirea/ajustarea tarifului serviciului de furnizare a energiei termice** se aplică următoarea formulă de calcul:

$$T_F = \left\{ (1 + c_{p,F}) \times \left[\sum_{i=1}^y (C_{fix,F,i}) \right] - Corr_{act} \right\} / Q_{livrat,F} [lei/MWh],$$

unde:

T_F - tariful de furnizare a energiei termice, exprimat în lei/MWh;

$c_{p,F}$ - cota de profit aferentă serviciului de furnizare a energiei termice, exprimată în %;

$C_{fix,F,i}$ - costurile fixe justificate aferente serviciului de furnizare a energiei termice, exprimate în lei; y reprezintă numărul de categorii de costuri fixe;

$Corr_{act}$ - componenta de corecție actualizată, calculată pentru anul anterior (n - 1), conform art. 57 din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE, exprimată în lei;

$Q_{livrat,F}$ - cantitatea de energie termică estimată a fi livrată la consumatorii finali din SACET, exprimată în MWh.

➤ **Modificarea tarifului de transport se face prin aplicarea următoarei formule de calcul:**

$$T_{TM} = T_{T,actual} + (1 + c_{d,T} + c_{p,T}) \times \Delta C_{var,T} / Q_{livrat,T} \text{ [lei/MWh]},$$

unde:

T_{TM} - tariful de transport al energiei termice, modificat, exprimat în lei/MWh;

$T_{T,actual}$ - tariful de transport al energiei termice, în vigoare la data solicitării de emitere a avizului, exprimat în lei/MWh;

$C_{d,T}$ - cota de dezvoltare, modernizare aferentă serviciului de transport al energiei termice, exprimată în %;

$C_{p,T}$ - cota de profit aferentă serviciului de transport al energiei termice, exprimată în %;

$\Delta C_{var,T}$ - modificarea costurilor variabile aferente serviciului de transport al energiei termice, ca urmare a modificării prețului energiei electrice, prețului apei și/sau costului pierderilor tehnologice de energie termică în rețeaua de transport, față de valorile luate în considerare la calculul $T_{T,actual}$, exprimat în lei;

$Q_{livrat,T}$ - cantitatea de energie termică, nemodificată, estimată la fundamentarea anterioară de tarif pentru a fi livrată în anul curent (n) din rețeaua de transport, direct la consumatori și/sau în rețeaua de distribuție SACET, exprimată în MWh.

➤ **Modificarea tarifului de distribuție a energiei termice se face prin aplicarea următoarei formule de calcul:**

$$T_{DM} = T_{D,actual} + (1 + c_{d,D} + c_{p,D}) \times \Delta C_{var,D} / Q_{livrat,D} \text{ [lei/MWh]},$$

unde:

T_{DM} - tariful de distribuție a energiei termice, modificat, exprimat în lei/MWh;

$T_{D,actual}$ - tariful de distribuție a energiei termice, în vigoare la data solicitării de emitere a avizului, exprimat în lei/MWh;

$C_{d,D}$ - cota de dezvoltare, modernizare aferentă serviciului de distribuție a energiei termice, exprimată în %;

$C_{p,D}$ - cota de profit aferentă serviciului de distribuție a energiei termice, exprimată în %;

$\Delta C_{var,D}$ - modificarea costurilor variabile aferente serviciului de distribuție a energiei termice, ca urmare a modificării prețului energiei electrice, prețului apei și/sau costului pierderilor tehnologice de energie termică în rețeaua de distribuție SACET, față de valorile luate în considerare la calculul $T_{D,actual}$, exprimate în lei;

$Q_{livrat,D}$ - cantitatea de energie termică, nemodificată, estimată la fundamentarea anterioară de tarif pentru a fi livrată în anul curent (n) din rețeaua de distribuție SACET, exprimată în MWh.

SECȚIUNEA 3: PREȚURI LOCALE DE FURNIZARE

- **Pentru consumatorii de energie termică alimentați de la gardul unei centrale**, prețul local de furnizare se determină conform următoarei formule generale:

$$P_L = P_P + T_F \text{ [lei/MWh]},$$

unde:

P_L - prețul local de furnizare, exprimat în lei/MWh;

P_P - prețul de producere a energiei termice, exprimat în lei/MWh;

T_F - tariful serviciului de furnizare a energiei termice, exprimat în lei/MWh.

- **Pentru consumatorii de energie termică alimentați din rețeaua de transport**, prețul local de furnizare se determină conform următoarei formule generale:

$$P_L = P_{PT} + T_T + T_F \text{ [lei/MWh]},$$

unde:

P_L - prețul local de furnizare a energiei termice;

P_{PT} - prețul de producere a energiei termice în CT, exprimat în lei/MWh;

T_T - tariful de transport al energiei termice, exprimat în lei/MWh;

T_F - tariful serviciului de furnizare a energiei termice, în lei/MWh.

Pentru consumatorii de energie termică alimentați din rețeaua de distribuție SACET, prețul local de furnizare se determină conform următoarei formule generale:

$$P_L = P_{PD} + T_T \times K_T + T_D + T_F \text{ [lei/MWh]},$$

unde:

P_{PD} - prețul de producere a energiei termice livrate din centrale în rețeaua de transport/ direct în rețeaua de distribuție SACET;

T_T - tariful serviciului de transport al energiei termice corespunzător, exprimat în lei/MWh;

K_T - coeficientul de utilizare a rețelei de transport, astfel:

$K_T = 1$, în cazul consumatorilor racordați la o rețea de distribuție SACET alimentată din rețeaua de transport;

$K_T = 0$, în cazul consumatorilor racordați la o rețea de distribuție SACET alimentată direct din centrală/centrale;

T_D - tariful serviciului de distribuție a energiei termice corespunzător, exprimat în lei/MWh;

T_F - tariful serviciului de furnizare a energiei termice, exprimat în lei/MWh.

(2) În cazul în care mai mulți producători livrează energie termică în rețeaua de transport/direct în rețeaua de distribuție a aceleiași SACET, prețul se determină cu formula:

$P_{PD} = P_{P,med, C-RT/RD}$, unde:

$P_{P,med, C-RT/RD}$ - prețul mediu (medie ponderată cu cantitățile livrate) de producere a energiei termice livrate din centrale în rețeaua de transport/direct în rețeaua de distribuție SACET, exprimat în lei/MWh:

$$P_{P,med,C-RT/RD} = \sum_{j=1}^y (P_{P,j} \times Q_{livrat,C-RT/RD,j}) / \sum_{j=1}^y (Q_{livrat,C-RT/RD,j}) \text{ [lei/MWh]}$$

$P_{P,j}$ - prețul de producere a energiei termice corespunzător producătorului j care livrează energie termică în rețeaua de transport/direct în rețeaua de distribuție SACET, exprimat în lei/MWh; y reprezintă numărul total de producători care livrează energie termică în rețeaua de transport/direct în rețeaua de distribuție SACET;

$Q_{livrat,C-RT/RD,j}$ - cantitatea de energie termică estimată a fi livrată de producătorul j în rețeaua de transport/direct în rețeaua de distribuție SACET, exprimată în MWh.

(3) Prețul mediu de producere a energiei termice livrate de producători din centralele termice în rețeaua de transport/direct în rețeaua de distribuție SACET se detaliază în fișa de calcul A9 - "Fișa de calcul - prețul local de furnizare a energiei termice" din anexa nr. 3 din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE .

SECȚIUNEA 4: CORECTII DE COSTURI SI VENITURI

Corecția de costuri și de venituri se calculează în anul curent (n), ținând cont de:

a) realizările efective din anul anterior ($n - 1$) fundamentate prin Evidențele contabile de reglementare (ECR);

b) realizările considerate justificate din anul anterior ($n - 1$).

(1) Corecția se referă la diferența dintre venitul total efectiv realizat în anul anterior ($n - 1$), venit ce generează o cotă de profit aferentă activității respective $C_{p_realizat}$, și venitul total justificat din anul anterior ($n - 1$) determinat pe baza unei cote de profit reglementat $C_{p_reglementat}$, aferentă activității respective.

(2) La analiza fundamentării prețurilor și tarifelor în anul curent (n) se iau în considerare costurile nominale justificate (care includ inflația) și corecțiile calculate.

(3) Corecția se calculează anual și se determină astfel:

$$Corr = VT_{realizat} - VT_{justificat} \text{ [lei]},$$

respectiv:

$$Corr = VT_{realizat} - CT_{realizat_justificat} \times (1 + C_{p_reglementat}) \text{ [lei]},$$

unde:

$VT_{realizat}$ - venitul total realizat în anul anterior ($n - 1$), exprimat în lei;

$VT_{justificat}$ - venitul total justificat în anul anterior ($n - 1$), exprimat în lei;

$CT_{realizat_justificat}$ - costurile totale justificate realizate în anul anterior ($n - 1$);

$C_{p_reglementat}$ - cota de profit reglementat aferentă activității respective, cu semnificația conform art. 56, alin. (4) din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE, exprimată în %.

(1) Venitul total realizat - $VT_{realizat}$ în anul anterior ($n - 1$) reprezintă venitul total obținut efectiv de operator în anul ($n - 1$), care include și veniturile obținute din subvenții și compensații și care sunt evidențiate în bilanșa de verificare anuală și în macheta A1 - "Machetă ECR - anul anterior ($n - 1$)" din anexa nr. 3 din metodologia _ Ordin 71/2024 a ANRE .

(2) Venitul total realizat, raportat la costurile totale realizate, generează o "cotă de profit realizat" $C_{p_realizat}$.

(3) Venitul total justificat realizat în anul anterior ($n - 1$) reprezintă suma între costurile totale realizate justificate - $CT_{realizat_justificat}$ în anul anterior ($n - 1$) și profitul reglementat obținut prin aplicarea la costurile totale justificate realizate a unei "cote de profit reglementat" $C_{p_reglementat}$. Venitul total justificat realizat în anul anterior ($n - 1$) se determină astfel:

$$VT_{justificat} = CT_{realizat_justificat} \times (1 + C_{p_reglementat}), \text{ [lei]}$$

unde:

$CT_{realizat_justificat}$ - costurile totale justificate realizate în anul anterior ($n - 1$), exprimate în lei;

$C_{p_reglementat}$ - cota de profit reglementat aferentă activității respective, cu semnificația conform alin. (4), exprimată în %.

(4) Cota de profit reglementat - $C_{p_reglementat}$ conține atât cota de profit de cel mult 5% (C_p), cât și cota de dezvoltare, modernizare (C_d) și se determină astfel:

$$C_{p_reglementat} = (VT_{justificat} - CT_{justificat}) / CT_{justificat} \times 100\%, [\%],$$

unde:

$C_{p_reglementat}$ - cota de profit reglementat, exprimată în [%];

$VT_{justificat}$ - venit total justificat realizat în anul anterior ($n - 1$), exprimat în lei;

$CT_{justificat}$ - cost total justificat realizat în anul anterior ($n - 1$), exprimat în lei.

(1) La analiza fundamentării prețurilor și tarifelor în anul curent (n) se iau în considerare corecțiile calculate, aferente situației realizate în anul anterior ($n - 1$), actualizate cu indicele prețurilor de consum pentru perioada cuprinsă între data solicitării de stabilire sau ajustare a prețurilor/tarifelor pentru anul anterior ($n - 1$) și data solicitării de stabilire sau ajustare a prețurilor/tarifelor aferente SPAET a anului curent (n).

(2) Valoarea corecției actualizate ($Corr_{act}$) se determină cu formula:

$$Corr_{act} = IPC \times Corr, [lei]$$

unde:

$Corr_{act}$ - componenta de corecție actualizată cu indicele prețurilor de consum (IPC), exprimată în lei;

IPC - indicele prețurilor de consum stabilit de INS pentru perioada cuprinsă între luna august a anului anterior ($n - 1$) și data solicitării de ajustare a prețurilor/tarifelor aferente SPAET, pentru anul curent (n).

(1) La fundamentarea prețurilor și tarifelor SPAET în anul curent (n), "Veniturile totale corectate" pe o activitate se obțin prin deducerea componentei de corecție actualizate $Corr_{act}$ aferente acelei activități la veniturile totale estimate pe activitatea respectivă, astfel:

$$VT_{corr} = VT_{estimate} - Corr_{act}, [lei]$$

unde:

VT_{corr} - venituri totale corectate;

$VT_{estimate}$ - veniturile totale propuse de operator în anul (n) la fundamentarea prețului/tarifului solicitat pentru anul ($n + 1$). $VT_{estimate} = (1 + C_p + C_d) \times CT_{estimate}$, [lei];

$CT_{estimate}$ - cheltuielile totale propuse de operator în anul (n) la fundamentarea prețului/tarifului solicitat pentru anul ($n + 1$).

$$CT_{estimate} = \left[\sum_{i=1}^x (C_{var,i}) + \sum_{j=1}^y (C_{fix,j}) \right], \text{ [lei]};$$

$Corr_{act}$ - componenta de corecție actualizată cu indicii prețurilor de consum.

Dacă valoarea corecției este pozitivă, rezultă că operatorul a realizat venituri suplimentare ("extravenituri"), iar valoarea absolută a corecției se scade din $VT_{estimate}$.

Dacă valoarea este negativă, rezultă că operatorul a realizat costuri suplimentare ("extracosturi"), iar valoarea absolută a corecției se adună la $VT_{estimate}$.

(2) În calculul prețurilor și tarifelor SPAET în anul (n), veniturile totale corectate se determină astfel:

$$VT_{corr} = (1 + c_p + c_d) \times \left[\sum_{i=1}^x (C_{var,i}) + \sum_{j=1}^y (C_{fix,j}) \right] - Corr_{act}, \text{ [lei]},$$

unde:

VT_{corr} - venituri totale corectate;

$\sum_{i=1}^x (C_{var,i})$ - costurile variabile totale justificate aferente activității respective, exprimate în lei; x reprezintă numărul de categorii de costuri variabile;

$\sum_{j=1}^y (C_{fix,j})$ - costurile fixe totale justificate aferente activității respective, exprimate în lei; y reprezintă numărul de categorii de costuri fixe.

- Prețurile și tarifele SPAET solicitate de operatorul SPAET/producător în anul (n) și care se aplică în anul de reglementare ($n + 1$) se determină ținând cont de veniturile corectate, astfel:

$$P/T_{solicitat} = VT_{corr} / Q_{livrat} \text{ [lei/MWh]},$$

unde:

$P/T_{solicitat}$ - preț/tarif propus de către operatorul SPAET/producător conform prevederilor prezentei metodologii, exprimat în lei/MWh;

VT_{corr} - venituri totale corectate, exprimate în lei;

Q_{livrat} - cantitatea de energie termică estimată a fi livrată, exprimată în MWh.

- La acordarea compensației pentru acoperirea pierderilor induse de prestarea serviciului public în anul ($n - 1$), AAPL ține cont de componenta de corecție aferentă acestui an, care a fost luată în considerare în structura prețurilor și/sau tarifelor SPAET aplicabile în anul de reglementare ($n + 1$).

Stabilirea/Ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor aferente SPAET se face prin aprobarea de către entitatea contractantă, la solicitarea operatorului, cu avizul ANRE, conform metodologiei din Ordinul ANRE nr.71/2024.

Președinte de ședință,
Consilier local
MARIUS COSTEL DĂJINCU

ROMÂNIA
Județul Suceava - Municipiul Rădăuți
CONSILIUL LOCAL

Secretar al municipiului,
Marinică SOFFONI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI
FINANȚE
Anul 2025, 03, 12