

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Contractului de prestare a serviciului de salubritate – deșeuri abandonate din Municipiul Rădăuți

Consiliul Local al Municipiului Rădăuți;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 99384/19.06.2025 a domnului Bogdan-Andrei LOGHIN, primarul Municipiului Rădăuți;
 - Raportul comun al Direcției Tehnice și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Rădăuți, nr. 99384/19.06.2025;
 - Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, nr. 99399/23.06.2025 și nr. 99403/24.06.2025;
 - H.C.L. nr. 168/22.06.2023 privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava;
 - Hotărârea AGA a AJAC Suceava nr. 2/08.08.2023 privind delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, conform documentației de atribuire aferente.
 - Contractul nr. 280/920/05.09.2024 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava și Asocieria ROTMAC-ECO S.R.L. - FRITEHNIC, prin lider ROTMAC-ECO S.R.L.;
 - prevederile art. 13 din Caietul de Sarcini și ale art. 25 din Regulamentul Serviciului de Salubritate aprobate prin H.C.L. nr. 168/22.06.2023
 - prevederile art. 1270 din Legea nr. 287/2009 - Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 32 din Legea 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Adminu, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea între ROTMAC-ECO SRL cu sediul în localitatea Marginea, str. Ștefan cel mare nr. 89, județul Suceava și Municipiul Rădăuți a **Contractului de prestare a serviciului de salubritate – deșeuri abandonate din Municipiul Rădăuți** ce se constituie **Anexă** și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția Tehnică și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Rădăuți vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Consilier local
Lorin IOSIF

Rădăuți, 26.06.2025
Nr. 165



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General Municipiu,
Marinică SOFRONI



Contract de prestare a serviciului de salubritate – deșeuri abandonate

Anexa nr. — la HCL nr. 165 / 26.08.2025
și conține 12 pagini.

Cap. 1 – Părțile contractante

Art. 11 ROTMAC-ECO SRL, cu sediul în localitatea Marginea, str. Stefan cel mare nr.89, județul Suceava, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr J2008000202334, cod fiscal 23147974, cont RO79 BACX 0000 0024 8751 2000 deschis la Banca Unicredit Bank și RO35TREZ5915069XXX011434 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, titulară a Licenței nr.5744 din 28.02.2025, emisă de ANRSC Bucuresti, reprezentată legal prin domnul Macovei-Opriș Mihai, Administrator, tel 0752 57 38 55, în calitate de **operator**,

și

UAT _____ cu sediul social în _____, având Cod Unic de Înregistrare _____, cont bancar _____ deschis la Trezoreria Suceava, telefon contact _____, adresă de email: _____, legal reprezentată de _____ cu funcția de primar, în calitate de **utilizator**,

în baza contractului „**Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava – Lot 1**” încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de gestionare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. 2 – Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea următoarelor activități:

- a) **gestionarea deșeurilor municipale abandonate**
- b) **gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții**

Art. 3. Operatorul va presta activitățile de la art. 2 din locațiile identificate în teren și probate cu fotografii elocvente (cu coordonate GPS) și din locațiile agenților economici care refuză încheierea contractului de prestare servicii de salubritate (considerate tot abandonate, potrivit Ordin ANRSC nr. 640/2022, art. 41).

Art. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale abandonate și întreaga cantitate de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții care va fi identificată pe raza UAT Municipiului Rădăuți. Aceasta se va cuantifica în m³.

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activităților precizate la art. 2 se încheie între operator și utilizator pe perioada _____ (data semnării) -2 iunie 2035

(2) Contractul va înceta de drept în următoarele cazuri:

- a) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- b) la expirarea termenului contractului „**Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport**”

Art. 6. În Anexa 1 la contract sunt menționate standardele și normativele, valabile la data semnării contractului.

Cap. 3 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de către ADIGD Suceava și prevăzut în Anexa 2, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (Ordin nr. 640/2022);
- b) să aplice penalități în cuantumul prevăzut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care transpune Directiva 2011/7/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 februarie 2011 privind combaterea întârzierii în efectuarea plăților în tranzacțiile comerciale, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalitățile nu pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a serviciului de salubritate sau a Anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale. În cazul în care utilizatorul refuză încheierea actelor adiționale.
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să informeze ADIGD Suceava, UAT – ul pe raza căruia au fost identificate deșeuri abandonate, Organele de control (Garda de Mediu) despre identificarea acestor deșeuri, cu precizarea locației și a cantității estimate;
- b) Să asigure prestarea activității descrise la art. 2, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- d) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- e) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 3 de zile;
- f) Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- g) Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;
- i) Să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

- j) Să folosească doar tarifele aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Deșeurilor în județul Suceava.
- k) Să transmită electronic, după fiecare ridicare, pe adresa de email a utilizatorului, un document care să confirme prestarea serviciului și cuantificarea cantității. Procedura privind modul cum se cuantifică cantitățile de servicii și confirmarea prestării serviciului este descrisă în Anexa 4.

Cap. 4 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, inclusiv cele abandonate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADIGD, ANRSC sau operator, după caz;
- c) Să primească răspuns în maximum 3 zile de zile de la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- d) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora, prin sistemul e-factura;
- e) Să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau cedarea acestora către terți de către operator. Operatorul va acționa în acest sens, doar după ce primește acordul scris al utilizatorului.

Art. 10. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- c) Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor în zonele unde au fost identificate deșeuri abandonate;
- d) Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului, cu prezentarea actelor doveditoare și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- e) Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială, în urma ridicării deșeurilor abandonate;
- f) Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul identificat ca fiind un „depozit” de deșeuri abandonate, al autovehiculelor destinate acestui scop;
- h) Să își însușească procedura de confirmare a cantităților de deșeuri ridicate, conform Anexei 4; confirmarea se va efectua în mod automat, prin înregistrarea ridicărilor și transmiterea pe adresa de email a utilizatorului a unui document care va conține cantitățile de servicii prestate.

Cap. 5 – Colectarea deșeurilor municipale abandonate, a deșeurilor abandonate rezultate din lucrări de construcții, măsurarea prestației activității

Art. 11. - (1) Colectarea deșeurilor abandonate se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale membre ale ADIGD Suceava, prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a ADIGD Suceava nr. 2/08.08.2023.

(2) Colectarea se va realiza fără un grafic stabilit, apriori identificării acestora pe raza UAT - urilor. ADIGD Suceava și UAT – ul pe raza căruia s-au identificat deșeurile abandonate vor primi notificări din care va rezulta locația (coordonate GPS) și cantitatea estimată de deșeuri abandonate (municipale sau rezultate de la construcții).

(3) În cazul în care deșeurile abandonate sunt identificate de către operator, acesta va înștiința de îndată Poliția Locală Radauti, care va întocmi un proces verbal de constatare la fața locului.

(3) În cazul agenților economici sau instituțiilor publice care refuză semnarea contractului de servicii de salubritate, graficul de colectare este cel stabilit pentru agenții economici și instituțiile publice care au contract de servicii de salubritate.

(3) Cuantificarea cantităților de servicii prestate. Determinarea cantităților de servicii prestate se face după încărcarea acestora în mijlocul de transport, prin cuantificarea volumului, cuantificarea fiind confirmată de Direcția Poliției Locale Radauti care întocmește procesul verbal de constatare privind deșeurile abandonate.

Cap. 6 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de ADIGD Suceava, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale. Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale și/sau adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.

(3) Ajustarea/modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare, urmând a fi aplicate automat contractului, fără încheierea unui act adițional.

(4) Tarifele pentru gestionarea distinctă practicate pentru colectarea deșeurilor municipale, la încheierea contractului, sunt prevăzute în Anexa 2.

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv colectate/ridicate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Facturarea se face pe baza cuantificărilor, după ridicarea deșeurilor, conform procedurii descrise în Anexa 4.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tarifă aplicat, inclusiv baza legală.

(4) Facturile se transmit prin sistemul e-factura și electronic pe e-mail, la adresa menționată la art. 1. Factura poate fi transmisă și fizic.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile atrage penalității de întârziere în cuantumul prevăzut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care transpune Directiva 2011/7/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 februarie 2011 privind combaterea întârzierii în efectuarea plăților în tranzacțiile comerciale, acestea calculându-se la debitele datorate. Valoarea totală a penalităților nu pot depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Conform art. 42 alin. (6¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006: Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu, iar potrivit art. 1 alin. 2 lit. e din același act normativ, (2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților.

Art. 15. Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități: în numerar la casieria operatorului, cu filă de C.E.C., cu ordin de plată, electronic, alte modalități agreeate.

Art. 16. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. Facturile și documentele de plată se transmit de operator, electronic, la următoarea adresă de email: secretariat@primariaradauti.ro și în sistemul e-Factura.

Cap. 7 – Răspunderea contractuală

Art. 19. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Colecarea deșeurilor abandonate de către operator cu întârziere, după 3 zile de la confirmarea acceptului ridicării / solicitarea ridicării de către reprezentanții UAT Radauti, atrage obligația plății de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea totală anuală a facturilor aferente prezentului contract, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligației asumate de operator, pentru fiecare abatere. Penalitatea se va percepe pentru fiecare zi în care se vor constata/semnala astfel de abateri, de la data nerespectării obligației și până la data remedierii acestei neexecutări.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în termen de 10 zile de la data primirii facturi.

Cap. 8 – Forța majoră

Art. 20. - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Cap. 9 – Litigii

Art. 21. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Cap. 10 – Alte clauze

Art. 23. – (1) Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.20218 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE, legislație la care operatorul s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

(2) Părțile, în calitatea lor de operatori de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

(3) Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția datelor.

Art. 24 Documentele contractului:

- (1) Anexa 1 – Legislație, standarde, normative aplicabile;
- (2) Anexa 2 – Tarife aprobate pentru gestionarea deșeurilor în relația cu agenții economici și instituțiile publice;
- (3) Anexa 3 – Procedură pentru înregistrarea prestării serviciului și confirmarea cantităților de servicii prestate;
- (4) Anexa 4 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Cap. 11 – Dispoziții finale

Art. 25. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

(3) Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

(4) În cazul unei modificări a cadrului legal și/sau de reglementare, precum și în cazul adoptării unei hotărâri judecătorești a cărei aplicare ar conduce la încălcarea Regulilor de către una din Părți, Părțile se angajează să adopte imediat ajustările necesare ale clauzelor contractuale în vederea remedierii situației.

(5) Orice notificare și/sau corespondență se va purta în scris, fiind valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele sau datele menționate în partea introductivă a prezentului Contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală/curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR/AWB) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor/curier pe această confirmare. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită. Toate documentele emise în baza prezentului contract cuprinzând, dar fără a se limita la facturi fiscale, anexe, acte adiționale etc., informații precum termene de plată, termene de livrare, termene de comunicare, alte date cărora prin prezentul contract li se dau consecințe juridice, sunt parte integrantă în contract.

(6) Pentru evitarea oricărei îndoieli, părțile convin că toate dispozițiile prezentului Contract:

- au fost acceptate pe deplin de către Părți înainte de data semnării prezentului Contract și sunt conforme cu obligațiile asumate de fiecare parte;
- nu pot fi considerate „clauze standard” în sensul articolului 1202 din Codul civil român.

(7) Părțile confirmă și acceptă în mod expres termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract. Pentru evitarea oricărei îndoieli, părțile au convenit că prevederile prezentului Contract nu sunt și nu pot fi considerate „clauze neuzuale” în sensul articolului 1203 din Codul Civil Român.

(8) Părțile confirmă faptul că au participat împreună la negocierea termenilor prezentului Contract. Dacă există aspecte neclare sau neînțelegeri privind voința Părților sau interpretările acestora, prezentul Contract va fi considerat ca fiind convenit de către Părți și nici o presupunere sau o obligație de probă nu va fi în favoarea sau împotriva oricăreia dintre Părți pe baza capacității lor de a fi autorul oricăreia dintre dispozițiile prezentului Contract.

Art. 26. Prezentul contract se va semna olograf și/sau electronic, cu semnătură electronică extinsă sau cu sigiliu electronic, cu aceeași valoare cu documentul semnat olograf.

Prezentul contract are un număr de _____ pagini, numerotate de la 1 la _____, inclusiv anexele 1 – , a fost încheiat la data înscrisă pe semnătura electronică și intră în vigoare odată cu data ordinului de începere emis de ADIGD Suceava pentru contractul „Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava – Lot 1”.

Operator,
SC ROTMAC-ECO SRL

Utilizator,
UAT MUNICIPIULUI RADAUTI

Anexa 1 la contractul de prestări servicii

Legislație, standarde, normative aplicabile

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;;
- d) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;;
- e) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;;
- f) OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- h) Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – Ministerul Sănătății;
- i) Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
- j) Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
- k) Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- l) HCJ nr. 94/2021 de aprobare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Suceava;
- m) Regulamentul serviciului de salubritate al județului Suceava;
- n) Hotărârea Adunării Generale a ADIGD Suceava nr. 2/08.08.2023 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din județul Suceava și caietul de sarcini privind colectarea deșeurilor municipale din județul Suceava;
- o) Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona 1 nr. 280/920 din 05.09.2024 încheiat între SC ROTMAC-ECO SRL în calitate de delegat și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava în calitate de delegatar;

- p) Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de administrare a depozitului de deșeuri, administrarea stației de sortare și administrarea centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, componentă a serviciului de salubritate al județului Suceava nr. 18733/10 din 07.08.2019 încheiat între Consiliul Județean Suceava în calitate de delegatar și Asocieria Fritehnic SRL, Ritmic COM SRL și Florconstruct SRL în calitate de delegat.

Operator,
SC ROTMAC-ECO SRL

Utilizator,
PRIMARIA MUNICIPIULUI RADAUTI

Anexa 2 la contractul de prestări servicii

Tarife de gestionare a deșeurilor

Tarifele cuprind toate costurile care sunt generate pe lanțul de gestionare a deșeurilor, respectiv: colectare, transport, sortare (pentru deșeurile reciclabile), depozitarea, contribuția pentru economia circulară (CEC), taxa pe valoarea adăugată.

Tarifele sunt calculate pe baza tarifelor rezultate în urma licitației publice organizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Deșeurilor în județul Suceava, pe baza tarifului de depozitare și a celui de sortare a deșeurilor în CMID Moara și sunt aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

Tarif gestionare deșeuri municipale abandonate – T_{ab_mun}

Orice modificare a unui element de cost care a stat la baza calculului tarifului de gestionare va conduce la modificarea acestuia.

Nr. crt.	Descriere	Preț unitar, lei/tona
0	1	2
1	Tarif colectare și transport a deșeurilor municipale abandonate	408.66
2	Tarif de transfer a deșeurilor	96.33
3	Tarif eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale abandonate	102.51
4	Contribuția pentru Economia Circulară	160.00
5	Tarif gestionare a deșeurilor municipale abandonate, fără TVA – T_{ab_mun}	767.50
6	Taxa pe Valoarea Adăugată, 19%	145.82
7	Tarif gestionare a deșeurilor municipale abandonate cu TVA – T_{ab_mun}	913.32

Tarif gestionare deșeuri abandonate de la lucrări de construcții – T_{ab_DCD}

Orice modificare a unui element de cost care a stat la baza calculului tarifului de gestionare va conduce la modificarea acestuia.

Nr. crt.	Descriere	Preț unitar, lei/tona
0	1	2

1	Tarif colectare și transport a deșeurilor din construcții abandonate	
2	Tarif de transfer a deșeurilor	
3	Tarif eliminare prin depozitare a refuzului din tratarea deșeurilor din construcții abandonate	
4	Contribuția pentru Economia Circulară	
5	Tarif de gestionare a deșeurilor din construcții abandonate, fără TVA – T_{ab_DCD}	
6	Taxa pe Valoarea Adăugată, 19%	
7	Tarif de gestionare a deșeurilor din construcții abandonate, cu TVA – T_{ab_DCD}	

Operator,
SC ROTMAC-ECO SRL

Utilizator,
UAT MUNICIPIULUI RADAUTI

Procedură pentru înregistrarea prestării serviciului și cuantificarea cantităților de servicii prestate

Potrivit definiției din Anexa 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, **abandonarea reprezintă aruncarea, inclusiv îngroparea** de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora.

Operatorul, prin persoanele de supraveghere a activității, va contribui la identificarea deșeurilor abandonate, va informa Autoritatea Contractantă/Primăria UAT – ului pe raza căruia au fost identificate deșeurile despre existența lor, va prezenta fotografii relevante din care să se poată identifica locația, tipul deșeurilor, data și ora efectuării fotografiilor și cantitatea estimată. Software – ul care va fi folosit pentru gestiunea deșeurilor va permite realizarea acestui aspect, informațiile fiind disponibile pentru autoritatea contractantă și UAT. La încărcarea informațiilor în platformă, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Deșeurilor din județul Suceava și Unitatea Administrativ Teritorială pe raza căreia au fost identificate deșeurile vor primi o notificare via e-mail.

Totodată, aceste informații vor fi furnizate și către dispecerat, se va deschide o sesizare (tichet) care va fi transmisă de îndată Direcției Poliției Locale Radauti ai cărei reprezentanți se vor deplasa la fața locului și vor întocmi un proces verbal de constatare urmând ca operatorul să demareze procedurile de colectare, respectiv programarea utilajelor necesare ridicării și transportului acestor deșeuri.

Cuantificarea cantităților se va face prin determinarea volumului de deșeuri ridicat (m^3). Se va întocmi un document (Anexa 3, Bon de confirmare) care va fi semnat și de către reprezentantul Direcției Poliției Locale Radauti, care, după finalizarea operațiunii, se va introduce în platforma software pentru păstrarea evidenței cantităților ridicate specifice fluxurilor de deșeuri abandonate.

De asemenea în cazul identificării deșeurilor abandonate de către reprezentanții UAT Radauti, Direcția Poliției Locale Radauti va întocmi un proces verbal de constatare la fața locului și va informa operatorul urmând ca acesta să demareze procedurile de colectare, respectiv programarea utilajelor necesare ridicării și transportului acestor deșeuri.

La finalizarea acțiunii, se va factura prestarea serviciului fie detinatorului/producerului deșeurilor abandonate identificat de către Direcția Poliției Locale Radauti fie către UAT Radauti dacă acesta nu a fost identificat, iar tichetul se va închide.

În cazul agenților economici sau instituțiilor publice care refuză încheierea contractului de servicii de salubritate, determinarea cantităților ridicate fără existența unui contract se va face prin diferență, respectiv: cantitatea totală colectată din care se scade cantitatea colectată de la agenți economici și instituții cu contract. Diferența se va factura către UAT – ul respectiv, prețurile fiind cele practicate în relația cu agenți economici și instituțiile publice.

Operator,
SC ROTMAC-ECO SRL

Utilizator,
PRIMARIA MUNICIPIULUI RADAUTI

**Notă de informare
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

ROTMAC-ECO S.R.L. cu sediul social în loc. Marginea, nr 719, județul Suceava, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr J33/202/2008, cod fiscal RO 23147974, tel.: 0752573855, e-mail: office@rotmac.ro, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră în vederea încheierii/executării contractului individual de prestări servicii de salubritate.

Conform cerințelor **REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), societatea are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal pe care ni le furnizați.

Datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt: datele conținute în BI/CI (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, reședință, cod numeric personal); telefon personal; adresă de e-mail; semnătura.

Scopul prelucrării îl reprezintă prestarea serviciilor de salubritate, emiterea facturilor, colectarea creanțelor, precum și rezolvarea solicitării persoanelor vizate în legătură cu activitatea desfășurată.

Prezenta notă de informare poate fi modificată în funcție de evenimentele legislative privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Vom stoca datele dumneavoastră atât timp cât ni se cere prin lege.

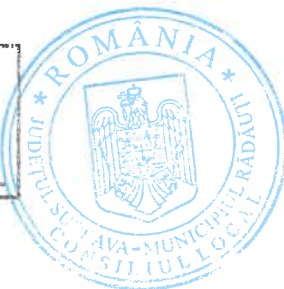
Autoritatea de Supraveghere este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Pentru a contacta ANSPDCP găsiți datele pe site-ul autorității: <http://www.dataprotection.ro>.

Data: _____ .2025

Utilizator,
PRIMARIA MUNICIPIULUI RADAUTI

Președinte de ședință,
Consilier local

LORIN IOSIF



Secretar al municipiului,
Marinică SOFRONI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RĂDAUȚI
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

Anul luna ziua