COMUNA RACHITENI
PRIMARIA COMUNEI RACHITENI
Sat Rachiteni, comuna Rachiteni , judeţul Iaşi,
cod poştal 707298
Telefon: 0232/765873; Fax: 0232/740056
E-mail: contact@primariarachiteni.ro

HOTĂRÂREA

nr. 30 din 20 mai 2025

privind înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul Com. Răchiteni, Jud. Iași, și stabilirea modalității de gestiune a acestui serviciu

Consiliul Local al Com. Răchiteni, Jud. Iaşi, întrunit la lucrările şedinţei extraordinare în data de 20 mai 2025;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2046 din 16.05.2025 a Primarului Comunei RĂCHITENI;

- referatul dl Iacob Mihai, consilier achiziții publice nr. 2042 din 15.05.2025,

În conformitate cu prevederile:

- art. 47, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1), alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985; ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2), art. 150 alin. (1) lit. c) coroborat cu art. 159 și art. 167 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 9, art. 96, art. 98, art. 105, art. 106, art. 311, art. 334-346; art. 363, art. 364 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Lg nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare;
- Lg nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Lg nr. 82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Lg nr.227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- Lg nr. 258/2013 pentru modificarea şi completarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Lg nr.227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotărârea nr.1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Lg nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr.47/2005 privind reglementări de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân;
- Legea nr.60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003,

În temeiul art. 196, alin. 1), lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se înființează Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul Com. Răchiteni, Jud. Iași.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul-Cadru de desfăşurare a activităţii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului înființat conform art. 1 prin concesiune.

Art. 4 Se aprobă Caietul de sarcini pentru gestionarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

(2) Durata contractului de concesiune este de 5 ani.

Ar. 6 Se aprobă Strategia de contractare privind delegarea prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prevăzut în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 7 Procedura de atribuire a contractului de concesiunea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Com. Răchiteni, Iași, se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunea de lucrări și concesiune de servicii.

Art. 8 Primarul Comunei Răchiteni, Iași, Dl. Petre DOBOȘ, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Jud. IAȘI - Serviciului controlul legalității actelor administrative, primarului comunei, viceprimar și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul entității.

avizat pentru legalitate,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pavel MIHĂEȘ

SECRETAR GENERAL

Aurelian-Constantin ALEXA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu **10 voturi *"pentru"***, 0 voturi „abțineri" și 0 voturi "împotrivă".

La lucrările ședinței extraordinare participă 10 consilieri locali dintr-un total de 13 consilieri

REGULAMENTUL

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Răchiteni, județul Iași

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare şi funcţionare stabileşte cadrul juridic şi condiţiile în care se desfăşoară Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni, în conformitate cu principiile şi reglementările în vigoare prevăzute în:

OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Lg nr. 22/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;

Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;

Legea 60/2004 privind ratificarea Convenţiei Europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

OG nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Naţională sanitar Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;

OUG nr. 55/2002 privind regimul de deţinere a câinilor periculoşi sau agresivi, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.2 La elaborarea şi aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut în vedere respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară în vigoare, în scopul protejării câinilor fără stăpân, dar şi al cetăţenilor.

Art.3 Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfăşoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmăreşte realizarea strategiilor în domeniul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe plan local.

Art.4 Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă din prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau alte condiţii tehnice pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activităţii, aplicarea lor făcându-se în anul următor celui în care s-au stabilit şi aprobat.

Art.5 În sensul prezentului regulament termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) **abandonul câinelui** - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea şi/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost şi tratament medical;

b) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fara stăpân ce aparţine unităţilor administrativ teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

c) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice, asociaţie sau fundaţie care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;

d) **adopţie** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, republicată;

e) **adopţie la distanţă** - procedura prin care, în condiţiile prevederilor art. 7 alin. (2) şi (5) din OUG nr. 155/2001, cu modificările şi completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma responsibilitatea suportării cheltuielilor necesare întreţinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această ordonanţă de urgenţă a Guvernului;

f) **asociaţie sau fundaţie pentru protecţia animalelor** - organizaţie neguvernamentală, înfiinţată în temeiul prevederilor O.G nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, care desfăşoara activităţi şi acţiuni de protecţie a animalelor şi în al cărei statut figurează scopuri şi activităţi referitoare la protecţia şi bunăstarea animalelor;

g) **capturare** - operaţiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

h) **câine agresiv** - orice câine care, fără să fie provocat, muşcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice/private sau orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;

i) **câine periculos** - orice câine care aparţine următoarelor rase, grupate în două categorii: categoria I: câinii de luptă şi de atac, asimilaţi prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog şi metişii lor; categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metişii lor;

j) **câine utilitar** - orice câine folosit de unităţile de poliţie, de jandarmerie, de alte unităţi militare, de unităţile vamale, de serviciile de securitate, protecţie şi pază, de persoanele cu dizabilităţi, precum şi orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizaţiile neguvernamentale în activităţile educative, terapeutice, de căutare şi salvare sau utilitare;

k) **câine de rasă comună** -orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

l) **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ţinut pe domeniul public, în locuri publice sau în spaţiile adiacente acestora, în afara proprietăţii stăpânului sau deţinătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei

identificaţi prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

m) **deţinător de câine** - proprietarul câinelui, precum şi orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulţi câini;

n) **domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;

o) **domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judetean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

p) **eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide şi nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici şi incurabili ori care nu au fost revendicaţi sau adoptaţi în condiţiile şi în termenele stabilite de lege;

q) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condiţiile legii prin care se urmăreşte stabilirea statusului de sanatate;

r) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operaţiuni şi proceduri care au ca scop controlul populaţiei de câini fără stăpân;

s) **identificare** - operaţiunea prin care se ataşează câinelui un mijloc de identificare, precum şi operaţiunea de citire a mijlocului de identificare şi de stabilire a datelor de identitate ale deţinatorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

t) **înregistrare** - operaţiunea prin care datele inscripţionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum şi alte date sunt introduse în registrele de evidenţă a câinilor;

u) **medic veterinar de liberă practică** - medicul veterinar care efectuează activităţi veterinare de liberă practică, în condiţiile legii;

v) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripţionat, care conţine informaţii necesare identificării deţinatorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

w) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaţilor şi care conţine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

x) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competenta si capacitate de a presta servicii in domeniul protectiei animalelor si careia i s-a delegat, încredintat sau concesionat, în conditiile legii, realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;

y) **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulata de persoana care a detinut anterior cainele

z) **sterilizare** - operaţiune prin care se realizează suprimarea funcţiei reproducătoare a câinilor;

aa) **serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - serviciu de utilitate publică, înfiinţat la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condiţiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unităţii administrativ-teritoriale respective;

bb) **vecini** - proprietarii spaţiilor locative care au cel puţin un perete comun cu spaţiul locativ în care urmează să fie adăpostiţi câinii adoptaţi din adăposturile publice;

cc) **unitate de ecarisare şi unitate de neutralizare a deşeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 1 lit. u) din H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAP. II ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂCHITENI

Art.6 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din com. Răchiteni acţionează în interesul comunităţii locale şi răspunde faţă de modul în care organizează, coordonează şi controlează gestionarea câinilor fără stăpân din localitate.

Art.7 Înfiinţarea,organizarea,coordonarea şi reglementarea serviciului pe domeniu privat constituie atribuţia exclusiva a Consiliului local al comunei Răchiteni, iar monitorizarea si controlul functionarii acestuia se realizeaza prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

Art.8 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni urmăreşte reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului şi al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduţi, reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătăţii oamenilor, precum şi prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor.

Art.9 Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni se realizează următoarele activităţi, in conformitate cu prevederile legii şi ale prezentului regulament:

a) capturarea câinilor fără stăpân;

b) transportul câinilor capturaţi în adăpost;

c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar - veterinare in vigoare;

d) identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii

e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici şi incurabili ori care nu au fost revendicaţi sau adoptaţi în condiţiile şi în termenele stabilite prin prezentul regulament;

f) adopţia şi revendicarea câinilor;

g) programe de informare, educaţie şi responsabilizare a cetăţenilor.

Art.10 (1) Administrarea şi exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat, în baza unui contract de delegare de gestiune a serviciului prin concesionare.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structura dimensionată în funcţie de mărimea com. Răchiteni şi va avea încadraţi specialişti în domeniul sanitar veterinar.

Art. 11 Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Local, prin prezentul regulament.

Art. 12 (1) În cazul gestiunii delegate, desfăşurarea activităţilor specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează

prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator, în baza unui contract de concesionare.

(2) Operatorul, prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea delegată a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân va deține toate autorizațiile și atestările prevăzute de lege în acest sens.

Art.13 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni, pe baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza comunei, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);

b) evaluarea numărului de câini fără stăpan sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;

c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);

d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);

e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;

f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);

g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stapân;

h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;

i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

Art.14 Câinii fără stăpân capturați de pe raza comunei Răchiteni vor fi transportați în adăpostul special amenajat al operatorului, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art.15 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comunei Răchiteni ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei

Răchiteni, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân, înfiinţat în cadrul serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.16 (1) Operatorul serviciului va asigura încadrarea (contractarea) pentru desfăşurarea Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni a unui medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

(2) Tehnicianul veterinar va fi responsabil cu evidenţa şi supravegherea, iar identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, a cărui servicii sunt contractate de catre operator.

(3) Prin excepţie de la alin. (1), operatorul poate angaja în locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competentă.

Art.17 Personalul veterinar încadrat/contractat în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din com. Răchiteni are următoarele competenţe:

a) supravegherea animalelor capturate şi adăpostite;

b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea şi transportul animalelor;

c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa 6 la prezentul regulament.

Art.18 Operatorul Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor si a hrănirii acestora, minim cu frecventa prevazuta in Anexa nr. 2 din prezentul regulament.

Art.19 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni are obligaţia să asigure tuturor câinilor din adapostul public, condiţii de cazare, hrană şi apă în cantitate suficientă, posibilitate de mişcare suficientă, tratament medical, îngrijire şi atenţie, în conformitate cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor, republicată, si cu prevederile din Anexa nr.2 si Anexa nr.3 din prezentul regulament.

Art.20 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din com. Răchiteni are obligaţia de a comunica lunar la Direcţia Sanitară Veterinară şi

pentru Siguranţa Alimentelor Răchiteni, numărul de câini înregistraţi şi numărul de microcip.

Art.21 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni poate încheia protocoale de colaborare cu UAT-urile cu care se învecinează, cu aprobarea Consiliului Local Răchiteni, protocoale care se comunica Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranta Alimentelor.

Art.22 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din com. Răchiteni poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local Răchiteni, cu organizaţiile de protecţie a animalelor interesate de promovarea adopţiilor şi sterilizarea câinilor.

Art.23 (1) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate, prin operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni dotat cu echipamente de lucru şi dispozitive speciale prevazute in Anexa nr.3, din prezentul regulament.

(2) Sesizarile privind existenta câinilor fără stăpân pe domeniul public din comuna Răchiteni pot fi făcute în scris in timpul programului de lucru sau telefonic, operatorului serviciului, sau la Poliţia comunei Răchiteni.

(3) Reclamaţia sau sesizarea trebuie să se refere la o situaţie concretă şi să conţină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar şi date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situaţie existentă, adresă).

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din com. Răchiteni asigură soluţionarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de gravitatea situaţiei reclamate, dar şi de alte activităţi aflate în desfăşurare.

(5) Nesoluţionarea, în termen de 3 zile de la înregistrare, a sesizărilor cu privire la existenţa câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al com. Răchiteni, va atrage sancţionarea operatorului Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni .

(6) Prin excepţie de la alin. (5) Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni este obligat să acţioneze de urgenţă, în toate situaţile în care constată prezenţa câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al oraşului ce impune o intervenţie promptă şi rapidă.

Art.24 (1) Beneficiarii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt: cetăţenii comunei Răchiteni.

(2) Cetăţenii comunei Răchiteni şi organizaţiile civile pentru protecţia animalelor, au acces la informaţiile publice privind gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni.

CAP. III ADAPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂCHITENI

Art.25 Câinii fără stăpân capturaţi de pe domeniul public al comunei Răchiteni vor fi transportaţi şi cazaţi în adăpostul special amenajat.

Art.26 Adăpostul public din cadrul operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni va ţine registre speciale, vizate de medicul veterinar, în care vor fi menţionate următoarele: a)data capturării; b)data şi ora cazării în adăpost; c)caracteristicile individuale ale animalului; d)numărul de câini capturaţi, revendicaţi, adoptaţi, returnaţi şi eutanasiaţi; e)motivul eutanasierii, substanţa utilizată şi numele persoanei care realizează eutanasierea; f)numărul de microcip, al fişiei de adopţie; g)data deparazitării; h)data vaccinării antirabice, i)data sterilizării; j)data predării cadavrelor la societatea care executa incinerarea, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art.27 (1) La intrarea în adăpostul public, operatorul serviciului prin personalul veterinar, preia fişele individuale de la echipajele care au realizat capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceştia sunt identificaţi printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii şi înregistrează informaţiile minime cu privire la aceştia, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân, conform Anexei nr. 9 din prezentul regulament.

(2) Dupa înregistare, aceştia sunt examinaţi medical de către medicul veterinar, încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din com. Răchiteni.

(3) La intrarea in adapost, fiecare câine trebuie sa primeasca un număr unic de identificare. Acest număr este reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ţine pe suport de hârtie, sau numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Numărul unic de identificare se alocă şi în cazul în care câinele a fost identificat anterior, prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului sau medalionului inscripţionat. Numarul unic de

identificare alocat, va fi menţionat şi în formularele prevazute la Anexa nr. 9 si Anexa nr.10 din prezentul regulament.

Art.28 (1) La intrarea in adapostul public, după examinarea cainilor, medicul veterinar, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoşi, câinilor cu boli uşor tratabile, neagresivi, fără diferenţe de sex, vârstă, talie, precum şi a câinilor cu regim special.

(2) Câinii prevăzuţi la alin.(1) vor fi izolaţi de restul animalelor şi adăpostiţi separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alţi câini.

Art.29 (1) Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni va deţine un număr suficient de cuşti adecvate pentru izolarea câinilor bolnavi sau răniţi

(2) Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuşti adecvate şi îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. În cuştiile special amenajate pentru aceştia nu se vor caza mai mulţi câini.

Art.30 În cuştile comune din adăpostul public vor fi cazaţi câinii fără stăpân capturaţi din acelasi areal şi introduşi în adăpostul public în aceeaşi zi.

Art.31 Toate cuştile din adăpost public se vor individualiza şi marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripţionat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele cuştii. Pe fiecare cuşcă se ataşează un tabel elaborat conform modelului de la Anexa nr. 10 din prezentul regulament.

Art.32 La adapostirea câinilor fără stăpân in adapostul public se interzic următoarele: a) nerespectarea obligativităţii de a hrăni de 3 ori pe zi, căţeii cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptamâni;

b) nerespectarea obligativităţii de a hrăni de 2 ori pe zi, căţeii cu vârsta cuprinsă între 12 saptămâni -12 luni;

c) nerespectarea obligativităţii de a hrăni 1 dată pe zi, câinii cu vârstră mai mare de 12 luni;

d) privarea câinilor bolnavi sau răniţi de tratament medical;

e) cazarea căţelelor cu pui în boxe cu alţi câini maturi;

f) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie şi agresivitate prevăzute în Anexa nr. 2 din prezentul regulament;

g) adăpostirea câinilor în ţarcuri şi cuşti în care podelele sunt acoperite de apă;

h) aruncarea cu substanţe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curăţare a boxelor;

i) este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public în cazul în care nu sunt respectate condiţiile minime de funcţionare prevăzute în Anexa nr.2 din prezentul regulament.

Art.33 (1) Accesul publicului în adăpostul public, pentru vizitare, adopţie sau revendicare, se face în baza unui program stabilit de Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

(2) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public.

(3) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(4) Vizitatorii au dreptul să fotografieze, să filmeze câinii din adăposturile publice.

(5) Vizitatorii au următoarele obligaţii: a) să respecte programul de vizitare şi adopţie al adăpostului public; b) să nu hrănească câinii, sau să nu introducă în ţarcuri (cuşti) obiecte de orice fel, să nu streseze câinii, să respecte indicaţiile plăcuţelor avertizoare şi ale personalului specializat al adăpostului.

CAP. IV CAPTURAREA, TRANSPORTUL ŞI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN IN ADAPOSTUL PUBLIC PENTRU CAINI FARA STAPAN

Art.34 Activitatea de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public sau privat al com. Răchiteni se efectuiază permanent, in tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru si dispozitive-crose speciale, plase, cuşti-capcana sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea şi transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.35 (1) Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni va captura câinii în următoarea ordine: a)câinii care circulă liber, fără însoţitor, din preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pieţelor publice; b)câinii care circulă liber, fără însoţitor, în toate locurile publice; c)câinii care circulă liber, fără însoţitor, în zonele periferice ale localităţilor;

(2) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din Anexa nr.3 din prezentul regulament.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni va asigura mijloacele de transport destinate acestei operaţiuni.

(4) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecţie a muncii şi să fie instruite corespunzător.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanţă a unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, incadrat la operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din com. Răchiteni.

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7) Utilizarea substanţelor stupefiante şi psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie si a prezentului regulament.

Art.36 La capturarea, manipularea, încărcarea şi transportul câinilor se interzic următoarele: a)lovirea, înţeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor; b)manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferinţe inutile; c)împuşcarea cu arma cu tranchilizant a câinilor aflaţi în custi sau imobilizaţi în lanţ; d)capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecţi de a fi turbaţi sau nu sunt situaţi în spaţii inaccesibile, prin administrare de la distanţă a medicamentelor stupefiante şi psihotrope; e)transportarea câinilor fara custi individuale de transport; f)transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Art.37 În cadrul activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân completează formularul individual de capturare ce cuprinde informaţiile minime privind câinii fără stăpân conform modelului cuprins în Anexa nr.6 din prezentul regulament.

CAP. V INFORMAREA POPULAŢIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ŞI ADOPŢIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADAPOSTUL PUBLIC

Art.38 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va promova adopţia şi revendicarea câinilor şi va informa constant populaţia din

comuna Răchiteni cu privire la programul de funcţionare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Art.39. Câinii capturaţi, care sunt identificati prin microcipare, tatuaj sau crotaliere vor fi cazaţi separat, demarându-se în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpânului/deținătorului prin verificarea evidențelor din Registrul animalelor de companie, contactarea asociatiilor chinologice, a cărții de origine române a A.Ch.R. pentru câinii de rasă, a organizațiilor pentru protecția animalelor, după caz. Fotografia acestor animale va fi postată în cel mai scurt timp posibil, înlăuntrul termenului de 72 de ore, pe pagina de web a adăpostului, împreună cu toate caracteristicile individuale ale animalului și informațiile cu privire la posibilitatile de revendicare.

Art.40.Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, ca animalul se află în custodia lor, au obligația a se prezinte la adăpost, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Art.41. În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost.

CAP. VI REVENDICAREA SI ADOPTIA

Art.42 (1) În termen de 14 zile lucrătoare, câinii capturaţi şi înregistraţi în evidenţele Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân, pot fi revendicaţi sau adoptaţi după cum urmează: a)în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidenţele adăpostului, câinii pot fi revendicaţi de către proprietari; b)după expirarea termenului prevăzut la lit. a) şi până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi adoptaţi de către persoane fizice sau juridice, din ţară sau din străinătate, în condiţiile prezentului regulament;

(2) Încredinţarea câinilor spre revendicare şi adopţie se face numai după ce aceştia au fost consultaţi, deparazitaţi, vaccinaţi antirabic, sterilizaţi şi identificaţi prin microcipare de către medicul veterinar de liberă practică, incadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Revendicarea şi adopţia câinilor din adăpostul public de către solicitanţi se fac pe baza unei declaraţii - angajament, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 şi Anexa nr.5, din prezentul regulament.

Art.43 . Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia să înapoieze câinele revendicat, în timpul programului de lucru al adăpostului, imediat după inregistrarea si verificarea cererii de revendicare.

Art.44 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia sa se asigure ca adopţia câinilor din adăpostul public, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiţii: a)prezentarea de către adoptator a dovezii spaţiului din care să rezulte condiţiile corespunzătoare pentru creşterea şi adăpostire a câinilor; b)prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creşterea şi întreţinerea câinilor; c)prezentarea de către adoptator a acordului asociaţiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 (doi) câini; d)înregistrarea, imediat după adopţie, a câinilor în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân .

Art.45 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte de a da spre revendicare şi adopţie câini din adăpost, are obligaţia să îi înregistreze în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Art.46 Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public.

Art.47 (1) Câinii fără stăpân din adăpostul public pot fi revendicati în toată perioada de staţionare în adăpostul public.

(2) În perioada celor 14 zile lucrătoare de adăpostire a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în faţa persoanei care intenţionează să adopte acelaşi câine, chiar şi în cazul în care cererea de adopţie este anterioară cererii de revendicare. (3) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staţionare a câinelui în adăpostul public , în cazul în care câinele nerevendicata fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator, numai dacă dovedeşte că a fost în imposibilitate de a formula cererea de revendicare în termenul de 7 zile lucrătoare.

Art.48 (1) Adopţia câinilor se face gratuit, pe baza declaraţiei – angajament, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 şi Anexa nr.5 din prezentul regulament. (2) Cererile de adopţie se adreseaza direct Operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân si se pot depune imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public. (3) Preluarea câinelui de către adoptator se poate face după expirarea termenului prevăzut la art.43, alin.(1), lit.a). Art.50 În cazul în care câinele adoptat va fi ţinut într-un spaţiu deschis aflat pe

proprietatea privată, adoptatorul trebuie sa facă dovada proprietăţii sau posesiei unei suprafeţe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuşti, conform prevederilor art. 6 alin. (4) şi alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.49 În cazul în care cainele adoptat va fi adăpostit în locuinţa adoptatorului, acesta trebuie sa facă dovada existenţei unei suprafeţe locative de minimum 2,5 mp pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentata operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.50 (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public şi îi adăposteşte într-un bloc de locuinţe, unde este constituită asociatie de proprietari, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, la momentul depunerii cererii de adopţie, acordul membrilor asociaţiei de proprietari. (2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public şi ii adăposteşte într-un imobil, altul decât bloc de locuinţe prevăzut la alin.(1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în momentul depunerii cererii de adopţie, acordul vecinilor.

Art.51 Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin adăposturi, precum şi persoanele fizice şi juridice cu sediul sau domiciliul în străinatate, care intenţionează să adăpostească animalele adoptate din adapostul public pentru caini fara stapan, în afara ţării, sunt exceptate de la obligaţia prezentării acordului vecinilor.

CAP. VII ADOPŢIA LA DISTANŢĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL COMUNEI RĂCHITENI.

Art.52 (1) Începând cu a 8-a zi de staţionare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceştia pot fi adoptaţi la distanţă de catre persoane fizice şi juridice din ţară sau din străinătate. Adopţia la distanţă se realizează prin completarea unei declaraţii – angajament al cărei model se regăseşte în regulament. Formularul poate fi completat şi semnat şi în format electronic, fără a fi necesară prezenţa adoptatorilor.

(2) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să anunţe, în termen de 2 zile lucrătoare, adoptatorului, orice situaţie intervenită în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.53 (1) Persoanele care adoptă la distanţă câini fără stăpân, suportă toate cheltuielile necesare pentru menţinerea câinilor în adăpostul public al operatorului care gestionează serviciul la nivelul comunei Răchiteni. Plata cheltuielilor de întreţinere, cu excepţia tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puţin 30 de zile.

(2) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoştinţa adoptatorilor la distanţă de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate.

(3) Decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparţine adoptatorului, care trebuie să şi-o exprime în termen de 24 de ore de la notificarea acestuia de către Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(4) Costul tratamentului se achită în termen de 5 zile de la finalizarea acestuia.

(5) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia să utilizeze donaţiile efectuate de persoanele care adoptă la distanţă, numai pentru întreţinerea şi, dupa caz, tratarea câinilor adoptaţi prin această procedură.

(6) Adopţia la distanţă încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, obligaţiile asumate prin declaraţia de adopţie, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin.(5).

(7) Numărul câinilor adoptaţi la distanţă de o persoană, din adapostul public nu este limitat.

(8) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia sa dea curs cererilor de adopţie la distanţă, în limita capacităţii de adăpostire, capacitate care reprezintă 10% din capacitatea adapostului.

(9) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul comunei Răchiteni, numărul celor adoptaţi la distanţă nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile din adăpost.

(10) Pe perioada staţionării în adăpostul public al oraşului, câinii fără stăpân, adoptaţi la distanţă pot fi preluaţi oricând de către adoptatori sau pot fi adoptaţi, în condiţiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanţă.

(12) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost

revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă, dacă există spaţii suficiente de cazare şi resurse financiare pentru întreţinerea lor.

CAP. VIII PARTICIPAREA ASOCIAŢIILOR ŞI FUNDAŢIILOR PENTRU PROTECŢIA ANIMALELOR LA ACŢIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ŞI REVENDICARE SAU ADOPŢIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂCHITENI

Art.54 (1) Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor interesate, pot participa prin reprezentantii acestora, la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie, a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza unei solicitări scrise.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân înregistrează solicitările asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor, pentru participarea la acţiunile prevăzute la alin. (1), într-un Registru special de evidenţă.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligatia sa comunice informaţiile cu privire la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân, asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor înregistrate în Registru special de evidenţă, la acţiunile prevăzute la alin. 13 (1), prin mijloace electronice, şi vor fi publicate pe site-ul web. al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(4) Activităţile prevăzute la alin. (1) se desfăşoară în absenţa reprezentanţilor asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor în următoarele situaţii: a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (1), de către asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor; b) reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor interesate nu s-au prezentat la locul şi în intervalul orar în care erau programate acţiunile respective.

(5) Reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor, care participa la activităţile prevăzute la alin. (1) au obligaţia de a nu perturba buna desfăşurare a activităţilor respective.

(6) În cazul în care există solicitări din partea unor persoane fizice sau juridice pentru montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line,

streaming-live în spaţiile de cazare a câinilor din adăpostului public, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate permite acest lucru.

(7) Achiziţionarea, montarea şi funcţionarea sistemelor prevăzute la alin.(6) se asigură pe cheltuiala persoanelor fizice sau juridice care au solicitat montarea acestora.

Art.55 Reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAP. IX. -EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR BOLNAVI INCURABIL

Art.56 (1) Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală, sunt înregistraţi şi examinaţi cu prioritate, la sosirea în adăpostul public. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stapân, adăpostiţi în adăpostul public se face periodic, sau ori de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, incadrat la Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, evaluează periodic, starea generală de sănătate a câinilor adăpostiţi în adăpostul public.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligaţia să asigure păstrarea, pentru o perioadă de minimum 3 ani, a documentelor care dovedesc efectuarea examenelor medicale, rezultatele respectivelor examene precum şi fişa de observaţie a câinelui fără stăpân.

(4) Dacă, câinii bolnavi incurabil nu sunt adoptaţi, in conditiile prezentului regulament, aceştia vor fi eutanasiaţi în termen de cel mult 48 de ore de la stabilirea de către medicul veterinar a diagnosticului.

CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ŞI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR

Art.57 (1) În urma examenului medical efectuat, câinii diagnosticaţi cu boli incurabile sau răniţi grav, vor fi eutanasiaţi, pentru a fi scutiţi de suferinţe fizice şi psihice inutile. Aceasta operatie se va face doar de catre medicul veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile, înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la adăpostirea acestora.

(4) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute în prezentul regulament, conform modelului prezentat în Anexa nr. 8 din prezentul regulament

(5) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicaţi sau adoptaţi.

(6) Eutanasierea câinilor se realizează numai de către medicul veterinar, singura persoană care poate avea acces la utilizarea medicamentelor periculoase.

(7) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute în prezentul regulament şi în normele legale.

(8) In cazul schimbarii legislatiei privind eutanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si concendentul se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva.

(9) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise: a) omorarea cainilor fara stapan in afara institutiilor specializate; b) prinderea si maltratarea cainilor fara stapan; c) organizarea luptelor de caini.

Art.58 (1) Colegiul Medicilor Veterinari întocmeşte liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză, vor fi întocmite si postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din Judetul Iaşi.

(2) Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor pot fi reprezentate la operaţiunile de eutanasiere de către medici veterinari, conform alin. (1).

Art.59 Adăpostul are obligaţia sa detina o sala de chirurgie, cu respectarea normelor sanitar - veterinare în vigoare. In acesta sala se vor desfăşura intervenţiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum şi eutanasierea.

Art.60 (1) Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi din alte cauze în interiorul adăpostului public, vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European şi al

Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 şi ale Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Concesionarul are obligaţia să deţină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

CAP. XI STERILIZAREA ŞI VACCINAREA CÂINILOR. MENŢINEREA IGIENEI DE CĂTRE DEŢINĂTORI

Art.61 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişi, pe care îi deţine în adăpost.

(2) Câinii fără stăpân din adapostul public, care nu aparţin rasei comune, nu vor fi sterilizaţi în situaţia în care sunt revendicaţi sau adoptaţi.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăpost, precum şi femelele gestante. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi şi ovariohisterectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menţinute în adăpost se realizează cu prioritate.

(5) Prin excepţie de la prevederile alin.(3) sterilizarea se poate realiza şi chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

(6) Efectuarea operaţiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sanatate ale câinilor şi în Registrul de evidenţă al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, incadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân organizat în condiţiile legii.

(7) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar de liberă practică, în carnetul de sănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă al câinilor cu stăpân.

CAP. XII EVIDENŢELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN

Art.62 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia ca la sediul adapostului public, sa tina: a) evidenţa tuturor tratamentelor medicale efectuate şi a numarului de animale moarte; b) registrul de consum medicamente; c) registrul imunologic; d) registrul consum toxice; e) registrul gestionare substanţe utilizate pentru eutanasiere şi acte de dezinfecţie.

(2) În registrele speciale trebuie consemnate în mod obligatoriu datele vizate de medicul veterinar de liberă practică, incadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cum ar fi: a) numărul unic de identificare; b) data şi locul capturării; c) data şi ora cazării în adăpost; d) caracteristicile individuale ale animalului; e) numărul de câini fără stăpân prinşi, revendicaţi, adoptaţi, menţinuţi în adăpost, adoptaţi la distanţă; f) numărul de câini eutanasiaţi, motivul eutanasierii, substanţa utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea; g) numărul de identificare, numarul fişei de adopţie, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

Art. 63 Adăpostul public pentru câinii fără stăpân are obligatia sa respecte prevederile Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitar-Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul 16 activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.64 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia sa pastreze Registrele speciale si Registrele de evidenta pe o perioadă de cel puţin 3 ani. Aceste registre vor fi puse la dispoziţia autorităţilor competente la cererea acestora sau atunci când se efectuează inspecţiile oficiale.

CAP. XIII FINANȚAREA SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.65 Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public local pentru gestionarea cainilor fara stapan se asigura prin incasarea contravalorii prestatiilor efectuate atat pentru autoritatea locala, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) Organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
b) Protejarea autonomiei financiare a operatorului;
c) Reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului in structura si nivelul tarifelor;
d) Ajustarea periodica a tarifelor sau taxelor locale;
e) Recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife,sau prin taxe locale;
f) Calcularea,inregistrarea si recuperarea redeventei prin pret in cazul gestiunii delegate.

Art.66 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni.

(2) Consiliul Local Răchiteni este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Consiliul Local Răchiteni aplica penalități contractuale operatorului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

(4) Indicatorii de performanta ai serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt prevazuti in anexele regulamentului.

(5) Activitățile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigură:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor locale;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta si serviciilor prestate;

d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

e) protectia si conservarea mediului natural;

f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică.

CAP. XV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN

Art.67. Drepturile și obligațiile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toata durata de derularea a acestuia.

Art.68. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi :

a) Să încaseze contravaloarea serviciului prestat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) Să solicite ajustarea tarifului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.69. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

a) Să respecte indicatorii de performanță ai serviciului, precizați în prezentul regulament;
b) Să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
c) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public al comunei Răchiteni, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
d) Să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
e) Să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
f) Să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

g) Să dețină toate avizele, acordurile și autorizatiile necesare prestării serviciului prevăzute de legislația în vigoare;
h) De raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului la Directia-Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Iași și compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Răchiteni.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.70. Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân ;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din aria de acoperire a operatorului.

CAP. XIV DISPOZIŢII FINALE

Art.71 Sunt interzise orice activităţi ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfăşurări a acţiunilor întreprinse de operatorul Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni, în conformitate cu prezentul regulament.

Art.72 (1) Următoarele anexe fac parte integrală a prezentului REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂCHITENI:

o Anexa nr.1 Indicatorii de performanță pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Răchiteni

o Anexa nr.2 Condiţii minime pentru funcţionarea adăpostului public din Comuna Răchiteni.

o Anexa nr.3 Norme privind capturarea si transportul cainilor fara stapan in adapostul public al Comunei Răchiteni.

o Anexa nr.4 Formular de revendicare/adopţie pentru persoane fizice.

o Anexa nr.5 Formular de revendicare/adopţie pentru persoane juridice.

o Anexa nr.6 Formular individual de capturare.

o Anexa nr.7 Declaraţie-angajament privind adopţia la distanţă.

o Anexa nr.8 Decizie privind eutanasierea.

o Anexa nr.9 Informaţii minime privind câinelefără stăpân intrat în adăpostul public din Comuna Răchiteni.

o Anexa nr.10 Modelul tabelului conform art.15, alin.(5) din normele metodologice de aplicare a ordonanţei de urgenţă a guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Regulamentul şi caietul de sarcini devin anexe la Contractul de delegare a gestiunii prin concesione a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răchiteni.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANTA

pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Răchiteni

TRIMESTRUL

NR.CRT.	INDICATORI DE CALITAE SI PERFORMANTA	I	II	III	IV	TOTAL AN
0	1	2	3	4	5	6
CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	a)Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestare,rezolvate,raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	%	%	%	%	%
MASURAREA SI GESTIONAREA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	a)Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	%	%	%	%	%
3	b)Ponderea numarului de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
4	c)procentul de solicitari de la lit b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%	%	%	%	%
5	d)Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale	%	%	%	%	%
6	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul de sesizari din partea autoritatilor centrale locale	%	%	%	%	%
7	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate	%	%	%	%	%
8	g)Ponderea din numarul de reclamatii de la lit f) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
9	h)procentul de solicitari de la lit g) care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile lucratoare	%	%	%	%	%

FACTURAREA SI INCADRAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR						
10	a)numarul de reclamatii privind facturarea	%	%	%	%	%
11	b)procentul de reclamatii de la lit a) rezolvate in putin	%	%	%	%	%
12	c)procentul din reclamatiile de la lit a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
RASPUNSURI LA SOLICITARILIE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
13	a)Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	%	%	%	%	%
14	b)procentul de la lit a)care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
15	a)numarul de incalcari ale obligatiilor opratorului,rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
INDICATORII DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII						
16	a)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	%	%	%	%	%
17	b)Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
18	c)numarul de sesizari privind cazurile de personane muscate de catre cainii fara stapan de pe domeniul public al comunei Răchiteni	%	%	%	%	%
19	d)ponderea din numarul de reclamatii de la lit c)care s-au dovedit justificate prin sedinte ale instantelor de judecata definitive si irevocabile	%	%	%	%	%

ANEXA 2

CONDIŢII MINIME
pentru funcţionarea unui adăpost pentru câini

A. Cazarea animalelor

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor şi pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
a) stare de sănătate;
b) vârstă;
c) sex;
d) grad de agresivitate.
Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi uşor curăţate şi dezinfectate.
4. Pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta.
5. Materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi următoarele:
a) cărămidă tencuită şi vopsită;
b) metal încastrat în beton;
c) beton;
d) plasă de sârmă.
6. Deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasă de sârmă cu înălţimea de 60 cm.
7. Cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
9. Trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
10. În toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
11. Cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spaţiile pentru adăpostire şi pentru intervenţii medicale

1. Cuştile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
d) cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţă de 6,5 mp.
2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
a) să existe apă potabilă în permanenţă;
b) vasele de apă să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;
c) vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor;
d) dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri;
e) pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.
3. Trebuie să fie asigurat suficient spaţiu pentru ca personalul să lucreze comod.
4. Spaţiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acţiunilor de adopţie.

5. Sala pentru eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităţilor pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcţie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfăşura intervenţiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum şi eutanasierea.

C. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fişa individuală şi în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală şi să le aducă la cunoştinţă personalului veterinar.

D. Hrănirea câinilor şi curăţenia adăposturilor

1. Căţeii în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniţi o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual şi supravegheat.

3. Toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranţă, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cuşcă separată. Trebuie să existe o cuşcă separată pentru câinii morţi şi pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate şi vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuşti metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.

5. Şoferii vehiculelor trebuie să fie instruiţi să acorde ajutor câinilor bolnavi şi răniţi.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferinţă.

ANEXA 3

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informaţii despre câine
a) Numărul de identificare (dacă există)
b) Rasa
c) Sex: M F
d) Culoare
e) Semne particulare

f) Talie: |_| mică (sub 10 kg)

|_| mijlocie (11 - 20 kg)

|_| mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală: |_| foarte proastă

|_| proastă

|_| moderată

|_| bună

|_| foarte bună

2. Informaţii privind capturarea:
a) Ziua ..... luna ..... anul .....
b) Locul capturării: Zona/cartierul ..... Strada .....
c) Ora capturării:
3. Informaţii privind echipa de capturare:
Indicativ mijloc de transport .....

Numele ..... Prenumele .....
Semnătura .....

ANEXA 4

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

CONSILIUL LOCAL .....
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
Adresa:
Telefon:

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT
nr. ...../.....

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat/domiciliată în ....., str. ..... nr. .., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., judeţul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiţii:

1. să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;

2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

3. să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;

4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

5. să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

6. câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de ..... câini/nu deţin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

ANEXA 5

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT
nr. ...../.....

Subscrisa, ..., cu sediul în ....., str. ..... nr. ...., sectorul/judeţul ....., telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:

1. să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;

2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

3. să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;

4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

5. să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

6. câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de ..... câini/nu deţin nicium câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

ANEXA 6

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informaţii despre câine
a) Numărul de identificare (dacă există)
b) Rasa
c) Sex: M F
d) Culoare
e) Semne particulare

f) Talie: |_| mică (sub 10 kg)

|_| mijlocie (11 - 20 kg)

|_| mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală: |_| foarte proastă

|_| proastă

|_| moderată

|_| bună

|_| foarte bună

2. Informaţii privind capturarea:
a) Ziua ..... luna ..... anul .....
b) Locul capturării: Zona/cartierul ..... Strada .....
c) Ora capturării:
3. Informaţii privind echipa de capturare:
Indicativ mijloc de transport .....

Numele ..... Prenumele .....
Semnătura .....

ANEXA 7

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPŢIA LA DISTANŢĂ
Nr. ...../.....

|_| Persoană juridică
Subscrisa, ..., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., adresă de poştă electronică ....., înregistrată la ..... sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

|_| Persoană fizică
Subsemnatul, ..., cu domiciliul în ....., str. ..... nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., adresă de poştă electronică ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

se angajează să adopte la distanţă câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:

1. va suporta cheltuielile de întreţinere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;

2. câinele adoptat la distanţă poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanţă.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condiţiilor asumate la pct. 1, adopţia la distanţă va înceta de drept.

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanţă
.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân
.....

ANEXA 8

CONSILIUL LOCAL .....
Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA
Nr. ...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările şi completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanţă, sau menţinut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de ..... a câinelui cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de ..... .

Data
.....

Împuternicitul primarului
.....
(numele şi prenumele)
.....
(semnătura)

ANEXA 9

INFORMAŢII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informaţii despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informaţii privind capturarea şi echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informaţii privind cazarea:
a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
b) data şi ora cazării în adăpost;
c) caracteristicile individuale ale animalului;
d) numărul unic al cuştii;
e) starea de sănătate a animalului:

1. clinic sănătos |_|

2. semne clinice |_|
4. Informaţii privind eutanasierea:
a) motivul eutanasierii;
b) substanţa utilizată pentru eutanasiere;
c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informaţii referitoare la adopţie:
a) nr. de identificare;
b) numărul fişei de adopţie.
6. Informaţii medicale:
a) data deparazitării;
b) data vaccinării antirabice;
c) data sterilizării;
d) persoanele care au instrumentat manoperele.

ANEXA 10

MODELUL

tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa de	Caracteristici	Număr unic Microcip/ identificare	Crotaliu	Observații

ANEXA 2 la H.C.L. NR. 19/23.02.2023

CAIET DE SARCINI

privind concesiunea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răchiteni, Judetul Iași

CAP.I – DISPOZITII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit in baza legislatiei in vigoare si conditiilor minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea pentru gestionarea cainilor fara stapan in comuna Răchiteni. Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, modalitatea de gestiune aleasa fiind gestiunea delegata. Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va realiza in conditiile:

OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;

Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;

Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

OG nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Naţională sanitar Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;

OUG nr. 55/2002 privind regimul de deţinere a câinilor periculoşi sau agresivi, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări şi contractelor de servicii din Legea 100/2016;

Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. Concesiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va face in urma organizarii unei licitatii publice in conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si H.G. nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice romane/straine, autorizate in conditiile legii.

Scopul concesionarii Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Răchiteni il constituie reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si a pierderii cainilor, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor sanatatii oamenilor, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor precum si reducerea comertului ilegal si a traficului cu animale.

Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare al cainilor fara stapan , Studiul de oportunitate si documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a Consiliului local al Comunei Răchiteni.

CAP. II - OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII

Art.1 Datele de identificare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

(1) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan Comuna Răchiteni. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

(2) Aria concesiunii o reprezinta Unitatea administrativ-teritoriala a comunei Răchiteni.

Art.2 Termenii folositi in prezentul Caiet de sarcini si semnificatia lor in conditiile legislatiei in vigoare : - domeniul public al unitatilor administrativ teritoriale – totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrative teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau interes public local ori judetean, declarate ca atare prin hotarari ale consiliilor locale sau prin hotarari ale consiliilor judetene si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public national;

- domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale – totalitatea bunurilor mobile si imobile, altele decat cele prevazute mai sus, intrate in proprietatea unitatilor administrative – teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care fac parte din domeniul public al acestora; - infrastructura edilitar - urbană – ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitara si terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar urbane. Infrastrucura edilitar urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrative teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

- operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan - persoana juridica de drept public sau privat, care are competenta si capacitate de a presta servicii in domeniul protectiei animalelor si careia i s-a delegat, incredintat sau concesionat, in conditiile legii realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;

- caine fara stapan – orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau

detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilite de catre Autoritatea Sanitar – Veterinara si pentru Siguranta Animalelor;

- caine periculos –caine care apartine urmatoarelor rase, grupate in doua categorii, dupa cum urmeaza:

- Categoria I ; caini de lupta si de atac, asimilati prin caracterele morfologice cu cainii de tip Pit Bull, Boerbull, Bandog si metisii lor;

- Categoria a – II- a : cainii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweillwer, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso si metisii lor;

- caine agresiv – orice caine care fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice caine care participa la lupte intre caini sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in aceasta categorie cainii care ataca sau musca o persoana care a patruns fara drept, in orice mod, intr-o proprietate privata sau publica protejata de acel caine sau de orice alt caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitati vamale sau de serviciile publice de securitate, protectie si paza, chiar daca, aflandu-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana; - caine utilitar – orice caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare; - caine rasa comuna - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate; - detinator de animale - proprietarul, persoana care detine cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridică in ingrijirea careia se afla animalul; - abandonul – consta in lasarea unui animal aflat in proprietatea si ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical; - sterilizare – operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor; - eutanasia – act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronic sau incurabil ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si in termenele stabilite de lege; - revendicare caine – solicitare de restituire formulată de persoana care a detinut anterior cainele; - adoptie – procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi de catre personae fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare, adoptatorul capatand calitatea de detinator de animal de companie; - adoptie la distanta - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin (2) si (5) din

OUG nr. 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele fizice si juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice pe o perioada prevazuta la art. 4 alin (1) din OUG nr. 155/2001; - activitate de ecarisaj – activitate de colectare a deseurilor de origine animala/ subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzand serviciile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz; - unitate de ecarisaj - unitate apartinand persoanelor fizice sau juridice inclusiv institutiilor publice, care desfasoara activitati de ecarisaj in baza autorizarii si/sau aprobarii dupa caz, potrivit prevederilor legale; - deseuri de origine animala – subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, portiuni sau cadavre intregi de animale; - adapost public – adapost pentru cainii fara stapan, ce apartine unitatilor administrativ teritoriale si deserveste aceste unitati, administrate de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan; - adapost privat – adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor; - examen medical – procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea starii de sanatate a cainilor; - gestionarea cainilor fara stapan – ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan; - asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor – organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carui statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor; - serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan – serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ – teritoriale, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ – teritoriale respective; - capturare – operatiunea de prindere a cainilor efectuata de catre operatorii serviciilor specializate de gestionare a cainilor fara stapan; - identificare – operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identificare ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia; - mijloc de identificare – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele; - microcip – mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic; -

vecini – proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul locativ in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;

Art.3 Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura: a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor; b) dezvoltarea durabila a serviciilor; c) protectia mediului inconjurator.

Art.4 Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan pe raza comunei Răchiteni realiza urmatoarele activităţi:

a) capturarea cainilor fara stapan si transportarea acestora la adapostul special amenajat, pe baza sesizarilor persoanelor fizice si juridice cat si la propunerea autoritatii publice locale in program normal, dar si in regim de urgenta in cazuri speciale;

b) preluarea, inregistrarea, consultarea, trierea si tratarea cainilor fara stapan adusi la adapost se va desfasura intr-un spatiu destinat acestei activitati unde se vor desfasura activitatile de deparazitare, vaccinare, sterilizare si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

c) cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si controlul bolilor cainilor in adapost, cu respectarea normelor si masurilor sanitar–veterinare in vigoare;

d) identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan, exclusiv, cu medici veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii;

e) eutanasierea animalelor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar – veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace suferinţa animalelor. Se eutanasiaza animalele bolnave si 5 cele cu comportament agresiv in conditiile prevazute de legislatia speciala, respectiv O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata;

f) neutralizarea cadavrelor de animale si a deseurilor organice colectate si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;

g) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata;

h) programe de informare, educatie si responsabilizare a cetatenilor;

Art.5 Descrierea activitatii

(1) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care sufera de boli incurabile, constatate de medicul veterinar.

(2) Servicul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala in care functioneaza.

(3) Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are ca obiect de activitate gestionarea cainilor fara stapan de pe domeniul public/privat al comunei Răchiteni.

Art.6 Planul de actiune trebuie sa contina cel puţin urmatoarele elemente: (1) Concesionarul are obligatia de a intocmi un plan de actiune pentru gestiunea lor, care să cuprindă: a) prezentarea teritoriului (suprafaţă, număr locuitori); b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizaţi şi nesterilizaţi de pe raza teritoriului; c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport şi capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptaţi la distanţă); d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire); e) prezentarea acţiunilor care vor fi întreprinse; f) planificarea acţiunilor (grafic anual al acţiunilor, defalcat pe luni); g) hărţi detaliate ale teritoriului cu distribuţia populaţiei de câini fără stapân; h) termene precise pentru aplicarea măsurilor; i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial .

Art.7 Gestionarea cainilor fara stapan presupune urmatorul ciclu de actiuni:

a) Capturarea cainilor fara stapan prin metode specifice. Capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatiilor persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor : - capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens; - capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii sau pisici fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic; - persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat; - personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat

pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce maincare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca. - caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante; - pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare; - este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportul cainilor la Adapostul public : - autovehiculele de transport trebuie sa ofere cainilor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata; - fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 caini; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnițe de nailon. - custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decât corpul animalului; - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate; - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu numar de telefon; - autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor; - soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave; - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini; - transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică; - după fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

c) Examinarea clinica si inregistrarea cainilor in registre speciale: - câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrati și examinati medical cu prioritate la sosirea în adăpost. - medicul veterinar de liberă practică, organizat în conditiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazati în adăpost. - documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observatie a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani. - la intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informatiile minime privind câinii fără stăpân intrati în adăpost,

prevăzute în Anexa nr. 9 la Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si în Registrul de evidentă a câinilor fără stăpân. - la intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se tine pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. - acest număr unic de identificare se alocă şi în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat. - adăposturile publice precum şi adăposturile asociatiilor şi fundatiilor pentru protectia animalelor tin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în conditiile legii, în care se mentionează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data şi ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale al animalului, numărul de câini fără stăpân prinşi, revendicati, adoptati, mentinuti în adăpost, adoptati la distantă, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fişei de adoptie, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective. - concesionarul va tine o evidentă separată a câinilor periculoşi şi agresivi, ajunşi în adăpost, capturati sau confiscati, potrivit legislatiei în vigoare, şi anume: - Categoria I: câinii de luptă şi de atac, asimilati prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog şi metişii lor; - Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metişii lor; d) Cazarea cainilor fara stapan se va face la Adapostul pentru caini fara stapan care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: - sa permita cazarea cainilor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile; - cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii: - stare de sanatate - varsta - sex - grad de agresivitate - pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare; - peretii dintre custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta; - peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma. - deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm - custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn; - adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice; - trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si

publicului vizitator; - in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise; - custile exterioare vor fi acoperite; e) Adapostirea cainilor fara stapan in cadrul Adapostului cainilor fara stapan si se va face dupa cum urmeaza: - Cuştile individuale corespund următoarelor standarde minime: a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 m2 ; b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m2 ; c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m2 ; d) cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafată de 6,5 m 2 ; - Custile individuale trebuie să aibă următoarele dotări: a) să existe apă potabilă în permanentă; b) vasele de apă să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă; 8 c) vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curătate şi dezinfectate uşor; d) dacă spatiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri; e) pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curătate şi dezinfectate uşor. f) trebuie să fie asigurat suficient spatiu pentru ca personalul să lucreze comod. f) Hrănirea câinilor. Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să: - asigure tuturor cainilor cazati în adăposturile publice hrană şi apă în cantitate suficientă, posibilitate de mişcare suficientă, tratament medical, îngrijire şi atentie, în conformitate cu prevederile legale in vigoare. - Hranirea cainilor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza: cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi; hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat; g) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor fara stapan aduse in adapopst se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii. h) Tratarea cainilor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii in functie de capacitatea adapostului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea. i) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui caine din adapost, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar. j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioda efectuarii curateniei apa si

dezinfectantul sa nu vina in contact cu cainii. k) Eutanasierea cainilor fara stapan Eutanasierea este un act de sacrificare prin procede rapide și nedureroase a câinilor. Eutanasierea este singura procedura admisa de suprimare a vietii câinilor fara stapan. Eutanasierea câinilor se efectueaza numai de catre un medic veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii si se realizeaza conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari. l) Incinerarea cadavrelor conform legislației în vigoare. - Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate. - Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare. - Cadavrele câinilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare in vigoare, interzicandu-se folosirea lor pentru obtinerea de piei, grasimi, carne, faina proteica si de alte produse. - Cadavrele câinilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentalor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare. - Concesionarul, dupa castigarea licitatiei, trebuie sa incheie in termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar- veterinare sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art.8 Evidențele obligatorii din adăpostul public. (1) La sediul adapostului public pentru câinii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale moarte. (2) La sediul adapostului pentru câinii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.

Art.9 Notificarea populatiei.

(1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant

populația cu privire la programul de functionare al adapostului public pentru cazarea câinilor fara stapan, asigurand transparența.

(2) In vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de câini, precum si numarul custilor in care câinii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan, adresa adapostului public, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;

3. programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a câinilor fara stapan; b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);

(3) Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea câinilor.

Art.10 Verificări, recepții, garanții

(1) Concedentul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestațiilor, confirmând rapoartele zilnice prezentate de concesionar, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite in baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) In rapoartele de constatare zilnica, concesionarul va consemna si modul de rezolvare a sesizarilor primite de la concedent.

(3) La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste de catre concesionar situatia de plata in baza rapoartelor zilnice intocmite de acesta si confirmate de concedent.

(4) Sumele rezultate din situatiile de plata lunare vor fi facturate numai dupa confirmarea cantitativa si calitativa de catre concedent.

(5) Fiecare situatie de plata va fi insotita de dovada achizitionarii materialelor utilizate pentru efectuarea prestatiei.

(6) Concesionarul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie.

(7) Concesionarul are obligatia de a raporta trimestrial directiilor judetene sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor, numarul de câini capturati, revendicati, adoptati, adoptati la distanta, mentinuti in adaposturi si eutanasiati.

(8) Concesionarul, odata cu fiecare reevaluare a numarului de câini fara stapan de pe raza teritoriului autoritatii, raporteaza situatia la zi directiilor sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor pe raza carora functioneaza.

Art.11 Tehnologii.

(1) Concesionarul va prezenta în documentatia de ofertă conceptia proprie privind modalitatea de organizare şi functionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: modalitatea de capturare şi transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitătile oferite, etc.

Art.12 Obiective de ordin economic.

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura şi nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestatiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului, rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesionare, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel şi se vor amortiza de către acesta pe durata contractului.

(4) In contractul de concesionare se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(5) Programul de investitii poate cuprinde:

- modernizarea şi reabilitarea bazei materiale în care se desfăşoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân; dotarea cu maşini, utilaje şi echipamente conform legislatiei în vigoare, normelor de mediu şi normelor Uniunii Europene;

- asigurarea conditiilor de cazare (încăperi, cuşti, grătare, etc.);

- reamenajarea şi înfrumusetarea zonei în care se află adăpostul pentru cazarea câinilor fără stăpân;

- lucrări suplimentare de investitii precum şi dotări suplimentare propuse de concesionar;

(6) Oferta trebuie să conţină detaliat toate conditiile din prezentul caiet de sarcini, precum şi alte obligatii prevăzute în regulament pe care ofertantul şi le asumă în cazul în care va câştiga licitatia, precum şi date tehnice şi financiare (de exemplu):

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;

- standardele de calitate şi indicatorii de performantă a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân ce urmează a fi prestat;

- preturile şi/sau tarifele pe care şi le propune să le practice, cu respectarea legislatiei în domeniu;

(7) Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

(8) Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar şi nu va participa cu surse de finantare la investitiile ce vor fi realizate de concesionar.

(9) Investitiile străine în serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân beneficiază de toate facilitătile legale în vigoare. Programele de investitii vor fi realizate în primii 2 ani şi reactualizate dacă este cazul de comun acord cu concedentul în functie de planurile de dezvoltare urbanistice ulterioare.

Art.13 Obiective de mediu şi sanitar veterinare

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune concesionarul se obliga sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile consiliului local privind protectia mediului, preluand toate responsabilitatile in acest domeniu.

(2) Pe perioada derulării contractului se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(3) Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritătile de sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar-veterinare.

CAP. IV. FINANTAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.14 Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiteni, reprezentând cheltuielile capturare si transport, se asigură de către operatorul serviciului.

CAP. V DURATA CONCESIUNII

Art.15 (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Răchiteni este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părtilor, în conditiile legii. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta în scris concesionarul cu cel putin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredintare a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân conform procedurilor legale. Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAP. VI DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR:

Art. 16 Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;

b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;

c) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente;

d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea cerinţelor impuse de legislaţia, in vigoare, privind protecţia mediului;

e) de a stabili şi aproba indicatorii de performanţă ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;

f) de a stabili taxele pentru serviciile de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea reglementărilor in vigoare;

g) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

h) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi;

i) de a sancţiona concesionarul, in cazul in care acesta nu operează la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan.

j) de a monitoriza şi exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan şi să ia măsurile necesare in cazul in care concesionarul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

k) de a solicita informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredinţate pentru realizarea serviciului;

l) de a refuza, in condiţii justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;

m) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligaţiilor contractuale;

n) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea parametrilor de calitate asumaţi, in termenul stabilit de către concedent prin notificare;

o) de a inspecta activităţile şi serviciile publice delegate, precum şi modul in care este satisfăcut interesul public;

p) de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a concesionarului şi in condiţiile prevăzute in caietul de sarcini şi in regulamentul serviciului;.

Art. 17 Concesionarul are următoarele drepturi:

a) de a incasa contravaloarea serviciului prestat;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;

c) de a propune ajustarea tarifului in raport cu indicele de inflaţie pentru serviciile publice, comunicat de Institutul Naţional de Statistică;

d) să exploateze in mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

e) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, in cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

f) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii;

g) sa propună graficul de execuţie, întocmit in baza recomandărilor institutelor de specialitate;

h) sa deservească in exclusivitate toţi utilizatorii de pe raza comunei Răchiteni.

Art. 18 Concedentul are următoarele obligaţii:

a) să nu il tulbure pe concesionar in exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

b) să notifice concesionarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanţa şi aplicarea penalităţilor pentru neîndeplinirea acestora, menţinerea echilibrului contractual rezultat prin licitaţie, etc.;

d) să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan;

e) să păstreze, in condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;

f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestaţiile pe care aceştia le efectuează pe domeniul public şi privat al concedentului;

g) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi;

h) să respecte angajamentele asumate faţă de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

Art. 19 Concesionarul are următoarele obligaţii:

a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum şi legislaţia, normele, prescripţiile şi regulamente privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării in timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;

c) să respecte indicatorii de performanţă şi calitate stabiliţi în caietul de sarcini şi precizaţi in regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;

d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale in vigoare;

e) să exploateze, să întreţină şi să asigure reparaţia utilajelor proprii cu personal autorizat si modernizarea continua a bazei de proprii;

f) să furnizeze către concedent şi către A.N.R.S.C. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentaţiile şi informaţiile necesare, in vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract şi ale autorizaţiilor specifice;

g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

h) să elaboreze planuri anuale de revizii şi reparaţii ale maşinilor şi utilajelor proprii, executate cu forţe proprii şi/sau cu terţi;

i) să realizeze un sistem de evidenţă a: sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activităţi prevăzute în Regulament şi Caietul de sarcini;

j) să ţină evidenţa gestiunii serviciului şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor in vigoare;

k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract, precum şi conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta şi bunurile care fac obiectul concesiunii, cu excepţia subcontractanţilor declaraţi in oferta;

m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forţa majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii in condiţiile stipulate in contract, pană la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

n) să respecte condiţiile impuse de natura activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă in exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)

o) in cazul in care concesionarul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorităţii publice, in vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii serviciului public;

p) să încheie contractele de utilităţi /apă/canal, salubritate, etc.) precum şi contracte pentru neutralizarea deşeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare şi incinerare a cadavrelor şi a celorlalte deşeuri provenite din activitatea curentă;

q) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament faţă de utilizatori;

r) să plătească redevenţa la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit in prezentul contract de concesiune;

s) să încaseze preţul contractului;

t) să respecte orice prevederi care derivă din legile şi reglementările in vigoare, precum şi din hotărârile Consiliului local al comunei Răchiteni (obţinerea autorizaţiilor de funcţionare, a vizelor, etc. şi numai);

ţ) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice şi/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activităţii serviciului precum şi pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public şi privat al oraşului;

u) să presteze serviciul în condiţii de continuitate şi eficienţă,

v) să facă patrulări conform graficului pentru a identifica si captura câinii fără stăpân,

CAP. VII INTERDICŢIA SUBDELEGĂRII ŞI CESIONAREA CONTRACTULUI:

Art. 20 (1) Se interzice concesionarului să încheie cu terţi contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parţi din acesta. (2) Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăţi nu este admisă.

CAP. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Art. 21 Prezentul contract de concesiune încetează in următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părţile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in condiţiile legii;

b) in cazul in care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile in sarcina concedentului, in caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

c) in cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri in sarcina concesionarului, in caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

d) in cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

e) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a serviciului concesionat sau a unei părţi importante din acesta, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

f) prin acordul de voinţă al părţilor, exprimat in scris;

g) in cazul in care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. In acest caz se va întocmi o documentaţie tehnico-economica in care se va stabili preţul răscumpărării. In aceasta situaţie de încetare a concesiunii nu se percep daune.

h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizaţia de funcţionare sau aceasta nu este prelungită;

i) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desfiinţarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile;

j) Neexecutarea succesiva pe o perioada de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionarii câinilor fara stapan, da dreptul concedentului sa procedeze la desfiinţarea acestuia de drept fara punerea in întârziere si fara intervenţia instanţei de judecata.

k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor in materie.

Art. 22 Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condiţiile în care acesta nu este mulţumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puţin 60 zile înainte.

Art. 23 Concedentul îşi rezerva dreptul de a denunţa unilateral contractul de concesiune in cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunţării unilaterale a contractului.

Art. 24 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi da dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune si de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 25 La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit şi libere de sarcini concedentului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii şi investiţiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini;

b) bunuri proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparţinut concesionarului şi au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, cu excepţia celor utilizate de către concesionar pentru optimizarea activităţilor.

CAP. IX SANCTIUNI

Art.26 Pentru încălcări ale obligatiilor stabilite prin contractul de concesiune şi prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sanctionat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite, în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării acestora, se

sanctionează cu 5% din contravaloarea prestatiei executată de la data comunicării şi până la executarea efectivă a solicitării;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desfiintarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalităti prealabile;

c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare impuse de legislatia în domeniu, atrage după sine sanctiuni din partea concedentului în temeiul legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

CAP. X DISPOZIŢII FINALE

Art.27 Prevederile prezentului caiet de sarcini se reactualizează şi completează automat cu prevederile legislative nationale şi comunitare apărute după aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Răchiteni, până în momentul finalizării contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Conditiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfăşurarea licitatiei privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 28 Indicatorii de performanţă pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Răchiteni, constituie anexă la repzentul caiet de sarcini şi este parte integrantă a acestuia.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANTA

pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Răchiteni

NR.CRT.	INDICATORI DE CALITAE SI PERFORMANTA	TRIMESTRUL I	II	III	IV	TOTAL AN
0	1	2	3	4	5	6
CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	a)Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestare,rezolvate,raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	%	%	%	%	%
MASURAREA SI GESTIONAREA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	a)Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	%	%	%	%	%
3	b)Ponderea numarului de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
4	c)procentul de solicitari de la lit b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%	%	%	%	%
5	d)Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale	%	%	%	%	%
6	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul de sesizari din partea autoritatilor centrale locale	%	%	%	%	%
7	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate	%	%	%	%	%
8	g)Ponderea din numarul de reclamatii de la lit f) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%

9	h)procentul de solicitari de la lit g) care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile lucratoare	%	%	%	%	%
FACTURAREA SI INCADRAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR						
10	a)numarul de reclamatii privind facturarea	%	%	%	%	%
11	b)procentul de reclamatii de la lit a) rezolvate in putin	%	%	%	%	%
12	c)procentul din reclamatiile de la lit a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
RASPUNSURI LA SOLICITARILIE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
13	a)Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	%	%	%	%	%
14	b)procentul de la lit a)care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
15	a)numarul de incalcari ale obligatiilor opratorului,rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
INDICATORII DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII						
16	a)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	%	%	%	%	%
17	b)Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
18	c)numarul de sesizari privind cazurile de personane muscate de catre cainii fara stapan de pe domeniul public al comunei Răchiteni	%	%	%	%	%
19	d)ponderea din numarul de reclamatii de la lit c)care s-au dovedit justificate prin sedinte ale instantelor de judecata definitive si irevocabile	%	%	%	%	%

ANEXA NR. 3 LA HOTARAREA NR. 30 /20.05.2025

CONTRACT-CADRU DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE a Serviciului Public Local de Gestionare a Cainilor fara Stapan al Comunei Răchiteni, Județul Iași

In conformitate cu prevederile Ordonantei de Guvern nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea i functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public i privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

In baza Hotararii Consiliului Comunei Răchiteni, Județul Iași nr.____ /_____2023 privind concesionarea Serviciului Public Local de Gestionare a Cainilor fara Stapan al Comunei Răchiteni si a Procesului- verbal nr. /_ _ _ _ _ _

CAPITOLULI
Partile contractante

Art. 1. Intre:

Comunei Răchiteni, Județul Iași- unitate administrativ - teritoriala, cu sediul primariei in strada , avand Codul Unic de Inregistrare_____ ___,contul _____ deschis la _____ __, reprezentat legal prin primar, _____ _, in calitate de **Concedent,**

_____ cu sediul social in _____ strada _____ __, nr. __ , judetul _____,cod postal ___ _ e-mail:_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , telefon/fax inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. _____ avand Codul Unic de Inregistrare cont _____ __deschis la reprezentata legal prin _____ -in calitate de **Concesionar,**

s-a incheiat prezentul contract:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract este concesionarea unor activitati din cadrul Serviciului Public Local pentru Gestionarea Cainilor fara Stapan a Comunei Răchiteni, Județul Iași, constand in

urmatoarele:

a) Identificarea cainilor fara stapan, evaluarea și estimarea populapei canine fara stapani a ratei de inlocuire;

b) Intocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fara stapan, in vederea constituirii unei baze de date

c) Deplasarea echipajelor in teren, capturarea i transportul cainilor fara stapan

d) Identificarea, inregistrarea și raportarea cainilor fara stapan, realizarea unei baze de date in gestionarea ei.

e) Cazarea cainilor, curatenia adaposturilor, asigurarea hranei zilnice, adaparea cainilor din adapost.

f) intrepnerea sanitar-veterinara a cainilor.

g) Revedicare și adopția.

h) Eutanasia cainilor comunitari și neutralizarea cadavrelor.

i) Operapunile de sterilizare.

j) Ingrijirea post-operatorie dupa sterilizarea cainilor.

k) Pregatirea și manipularea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animala.

l) Depozitarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animala in container frigorific.

m) Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală

n) Programe de informare și educare a cetatenilor.

Art. 3. Serviciul Public de Gestionare a Cainilor :fara Stapan va fi prestat în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind concesionarea Serviciului Public Local pentru Gestionarea Cainilor fara Stapan al Comunei Răchiteni, Județul Iași, intocmit in baza Regulamentului serviciului respectiv, aprobat prin HCL nr. ____ /_____

CAPITOLUL III
Termenul si decontarea serviciilor

Art. 4.Termenul contractului de concesiune este de 5 ani de la data semnarii de catre parti.

Art. 5. (1) Termenul contractului poate fi prelungit cu maximum 5 ani, cu aprobarea Consiliului Local al comunei Răchiteni, prin act aditional.

(2) In cazul in care concedentul nu dore te prelungirea contarctului, va anunta in scris concesionarul, cu cel putin 6 (ase) luni inainte de expirarea termenului initial și va demara procedura de incredintare a Serviciului Public de Gestionare a Cainilor fara Stapan, conform procedurilor legale.

Art.6 (1) Valoarea serviciilor corespund tarifelor stabilite prin Hotararea Consiliului Local nr. ----------

Serviciile se deconteaza pe baza proceselor-verbale intocmite lunar de Concesionar si acceptate de Concedent.

(2) Plata se va face pe baza facturii emise de operator, cantitatile prestate fiind confirmate prin process-verbal de constatare incheiat intre Concedent si Concesionar.

(3) Termenul de decontare este de 30 de zile de la primirea facturii.

CAPITOLUL IV
Redevenfa si plata acesteia

Art. 7. Redeventa este de 0% din valoarea facturilor semestriale incasate de catre concesionar pentru serviciile prestate, pentru activitatea desfășurata pe raza Comunei Răchiteni, Județul Iași.

CAPITOLULV
Drepturile partilor

Art. 9. Concesionarul are urmatoarele drepturi :

a) De a exploata in mod direct, pe riscul şi pe raspunderea sa, activitatile aferente serviciului public care face obiectul prezentului contract;

b) De a incasa contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii şi calitatii acestora, atat de la concedent, cat şi de persoanele fizice sau juridice - atunci cand este cazul;

c) De a propune autoritatilor adminitratiei publice locale a comunei Răchiteni ajustarea preturilor şi tarifelor, in functie de influentele inetrvenite in costurile de operare;

d) De a sista prestarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan şi ecarisaj catre utilizatori, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in eel mult 60 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu inştiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator.

e) De a solicita modificarea/completarea prezentului contract, in cazul schimbarii reglemetarilor/conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia.

Art. 10. Concedentul are urmatoarele drepturi:

a) Sa verifice, sa solicite refundamentarea şi sa aprobe structura, nivelurile şi ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului;

b) Sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta i parametri de eficienta la cares-a angajat prin contractul de concesiune, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza acestuia.

c) Urmareste, controleaza şi supravegheaza indeplinirea obligatiilor privind gestionarea serviciului de gestionare a serviciului, respectiv:

1. respectarea obligatiilor contractuale asumate de concesionar;
2. calitatea serviciilor prestate;
3. respectarea preturilor şi tarifelor pentru serviciile prestate;
4. indeplinirea indicatorilor de performanta.

d) Pentru nerespectarea conditiilor de calitate a serviciilor prestate, concedentul îşi rezerva dreptul de a refuza plata serviciului respectiv.

e) Pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor i a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubrizare.

f) De a modifica in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

CAPITOLUL VI

Obligatiile partilor

Art. 11. Concesionarul are urmatoarele obligatii :

a) Sa presteze servicii de calitate, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini şi a Regulamentului: capturarea câinilor fără stăpân, transportul câinilor fără s;

b) Sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;

c) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local conform prevederilor Regulamentului de organizare i functionarea al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;

d) Sa funizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii şi evaluarii functionarii şi dezvoltarii serviciului, in conformitate cu caluzele contractului de concesionare si prevederile legale in vigoare;

e) Sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;

f) Sa asigure finantarea pregatirii şi perfectionarii profesionale a propriilor salariati;

g) Sa tina un registru special vizat de medicul veterinar i care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinşi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata in numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. Fişei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective.

h) Sa permit accesul reprezentantilor asociatiilor, oragnizatiilor şi societatilor de protectie a animalelor la operatiile de adapostire, vaccinare, deparazitare, adoptie şi eutanasiere - in cazul in care aceştia o solicit, dar pe baza unui program orar prestabilit.

i) Sa comunice lunar la Directia Sanitar Veterinara judeteana si primariei comunei Răchiteni numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj (CIP);

j) Sa prezinte trimestrial consiliului local o informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor :fara stapan.

k) Sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca.

I) Sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;

m) Sa respecte conditiile igienico- sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica; va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, comform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

n) Sa nu subconcesioneze bunurile i serviciile care fac obiectul concesiunii;

o) Sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;

p) Sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cat şi a maşinilor şi utilajelor cu care işi desfasoara activitatea incat sa mentina functionalitatea permanenta a acestora;

s) Concesionarul va plati impozitele aferente conform legislatiei in vigoare;

t) Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc.);

u) Sa presteze serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in regim de continuitate i permanenta, precum si in conditii de calitate si eficienta;

v) Sa obtina de la autoritatile competente toate avizele, autorizatiile i licentele impuse de reglementarile in vigoare pentru desfa urarea activitatilor pe care le va efectua in executarea contractului;

w) Sa notifice concedentului cauzele de natura sa conduca la reducerea actvitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

x) Să efectueze patrulari

Art. 12. Concedentul are urmatoarele obligatii:

a) Sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor rara stapan;

b) Sa aduca la cunoștinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;

c) Sa achite contravaloarea prestatiilor efectuate de concesionar/operator, conform caluzelor contractuale;

d) Sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decat cele publice.

e) Sa elaboreze i sa aprobe Regulamentul de organizare i functionare a serviciului concesionat, precum i orice modificare a acestuia atunci cand se impune;

t) Sa faciliteze concesionarului autorizarea lucrarilor si investitiilor, in conformitate cu reglmentarile legale in vigoare, in scopul prestarii serviciilor concesionate in baza prezentului contract;

h) Sa nu modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

i) Sa notifice concesionarului aparitia oricaror imrejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

j) Sa verifice semestrial respectarea de catre concesionar a evolutiei indicatorilor de performanta stabiliti.

k) Sa efectueze in perioada 25-30 a fiecarei luni, plata facturii reprezentand contravaloarea serviciilor prestate de concesionar/operator.

CAPITOLUL VII
Obiectivele concesiunii

Art. 13. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public local pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Răchiteni sunt urmatoarele:

a) satisfacerea, cerintele i nevoilor comunitatile locale;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;

d) dezvoltarea s i modemizarea infrastructurii bazei de gospodarire a cainilor fara stapan;

e) protectia i conservarea mediului natural;

f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena s i de sanatate publica;

g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;

h)dezvoltarea durabila a serviciilor;

i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

Art. 14. (1). Operatorul prestator al Serviciului public local pentru gestionarea cainilor fara stapan va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului, precumi un echilibru intre riscurile i beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura ai nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Art. 15. Activitati din cadrul serviciului concesionat vor fi prestate in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si Regulamentului, urmarindu-se in acelasi timp asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata concesiunii.

CAPITOLUL VIII

Receptia serviciilor , tarifarea s i ajustarea tarifelor

Art. 16. (1). Concesionarul va factura anual contravaloarea serviciilor prestate concendentului in temeiul prezentului contract.

(2) In cazul prestarii catre alti beneficiari - persoane fizice sau juridice - a unor activitati din componenta serviciului concesionat, operatorul concesionar va incheia contracte de prestari servicii numai in conformnitate cu prevederile prezentului contract.

Art. 17. Receptia cantitativa a serviciilor prestate se va efectua de catre reprezentantii parfilor, prin intocmirea unui proces verbal de receptie care va sta la baza facturii.

CAPITOLUL IX
Modificarea contractului

Art. 20. (1) Modificarea prezentului contract se poate face ca urmare a modificarilor suferite de Srategia autoritatilor administratiei publice locale privind serviciul public de gestionare a cainilor :rara stapan - strategie aprobata de directia de sanatate i de agentia de protectie a mediului.

(2) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri intre parti, incetarea contractului intervenind numai in situatia imposibilitatii concesionarului de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

Art. 21. In cazul in care autoritatea administratiei publice locale dore te executarea unor alte categorii de activitati din competenta serviciului public de gestionare a cainilor :rara stapan, acestea vor face obiectul unor alte contracte, incheiate potrivit reglementarilor in materie.

Art. 22. Orice modificare a prezentului contract se va realiza prin act aditional.

CAPITOLULX
Sanctiuni

Art. 23.Pentru incalcari ale conditiilor de executie stipulate in caietul de sarcini, concesionarul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) Nesolutionarea, in decurs de trei luni succesive, a mai mult de zece solicitari scrise ale concedentului, atrage rezilierea de drept a prezentului contract;

b) Repetarea, in decurs de trei luni succesive, deminimum cinci ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

Art. 24. Intarzierea la plata facturilor de catre concendent va conduce la perceperea majorarilor de intarziere in cuantum de 0,10% pe luna sau fractiune de luna, aplicat la valoarea restanta.

CAPITOLUL XI
incetarea contractului

Art. 25. (1). Incetarea delegarii de gestiune prin concesiune se face in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentata de concesionar i a clauzelor contractuale specifice;

c) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

d) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste prealabile in sarcina concedentului;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre cencesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;

f) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;

g) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-lexploata, prin renuntare, f'ara plata unei despagubiri;

h) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului, in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economicii in care se va stabili pretul riiscumpiiriirii. in aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;

i) in cazul in care concesionarului ii sunt retrase autorizatiile legale necesare des:fa urarii activitatii.

j) in cazuri de forta majora sau caz fortuit, cand concesionarul se afla in imposibilitatea de a continua contractul, prin renuntare rara plata unei despagubiri.

Art. 26.Partea care solicita rezilierea pentru nerespectarea obligatiilor contractuale va intocmi o notificare in acest sens, ce va fi comunicata cu cel putin 30 zile inaintea incetarii contractului.

Art. 27. La incetarea contractului din alte cauze decat implinirea termenului, forta majora sau intelegerea partilor, concesionarul/operatorul este obligat sa asigure continuitatea serviciului in conditiile stipulate in contract, pani la preluarea acesteia de catre concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

Art. 28. (1) La incetarea contractului, concesionarul va preda concedentului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat.

(2) Garantia concesiunii va fi eliberata in termen de 10 zile, daca asupra acesteia nu au fost emise pretentii de catre concendent in derularea contractului.

CAPITOLUL XII
Forța majora

Art. 29. (1) Nici una dintre parti nu răispunde pentru neexecutarea la termen sau executarea in mod necorespunzator a obligatiilor asumate in prezentul contract, daca vor fi cauzate de forta majora - constanta de catre autoritatea competenta.

(2) Partea care invoca foța majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 10 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteazii, oricare dintre parti are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, fara ca cealalta parte sa poata pretinde daune-interese.

CAPITOLUL XIII
Dispozitii finale

Art. 30. Concesionarul este obligat sa respecte legislatia aplicabila in vigoare in domeniu pe toata perioada de valabilitate a contractului, precum si Regulamentul Serviciului Public Local pentru Gestionarea Cainilor :fara Stapan a comunei Răchiteni.

Art. 31. Orice modificare convenita de parti va fi materializata prin acte aditionale, care vor face parte integranta din prezentul contract.

Art. 32. Prezentul contract intra in vigoare la data sernnarii de catre parti, respectiv la data de

Prezentul contract-cadru de delegare prin concesiune s-a incheiat astazi, _____ (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

CONCEDENT

CONCESIONA

ANEXA nr. 4 la IICL nr. 30 din 20 mai 2025

Se aprobă,
Primar
Petre DOBOS

STRATEGIA DE CONTRACTARE

I.Obiectul concesiunii

Obiectul concesiunii îl reprezinta ***"Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Rachiteni, judetul Iasi,***
Aria de desfasurare a activitatii de gestionare a cainilor fara stapan va fi pe raza comunei Rachiteni, judetul Iasi.
Beneficiarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt cetățenii comunei Rachiteni, judetul Iasi.
1.1. Codul de clasificare:

Cod si denumire CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)
98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale (Rev. 2)

l. 2. Descrierea succintă

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Pentru nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta fiind acoperit doar de către primărie, care nu are mijloacele necesare pentru asigurarea acestuia, este necesară delegarea prin concesionare.

Ca și în alte localități din țară, comuna Rachiteni, judetul Iasi, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ-teritorială a comunei, a câinilor fără stăpân.

Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor. Unii se tem, unii sunt deranjați, unii se simt amenințați, unii sunt mușcați, alții sunt afectați de suferințele câinilor accidentați, bolnavi, înfometați ori agresați de oameni.

Primăria Rachiteni, judetul Iasi a fost și este în permanență preocupată de problema inmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine.

Anual problema puilor rezultați din gospodăriile populației, precum și a câinilor ce devin nefolositori se "rezolvă" prin abandonarea acestora pe domeniul public.

1.3. Descrierea concesiunii de servicii

În vederea atribuirii contractului de concesiune, entitatea contractantă optează, pentru aplicarea procedurii simplificate, din următoarele motive:

- valoarea estimata a contractului este mai mica decat pragul prevăzut la art. 11 alin (2) din Legea nr. 100/ 2016 și se încadrează în prevederile art. 73 alin (2) ;
- valoarea estimată anuală a contractului de concesiune, care este prevăzut a se încheia pe 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, va scădea progresiv ca urmare a reducerii numărului de câini abandonați prin actiunile de prindere, sterilizare, adopție;
- costurile implicate de înființarea unui serviciu specializat și dotat corespunzător în subordinea primăriei Rachiteni, judetul Iasi, nu se justifică datorită numărului relativ redus de câini abandonați aflați în prezent în libertate pe raza comunei Rachiteni

- estimare 180 de câini

- obligațiile legale pe care trebuie să Ie respecte primăria Rachiteni, judetul Iasi, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice

de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor tară stăpân

- respectarea cât mai exhuastivă a principiilor statuate la art.2, alin(2) din Legea nr. 100/2016.

Entitatea contractantă atribuie contractele care privesc concesiunea de lucrări sau concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 11 alin.(l) din Legea nr. 100/2016 prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2, alin (2) din Legea nr. 100/2016.

1. Entitatea contractantă nu va restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor criterii minime de calificare, care:

a) nu prezintă relevantă în raport cu natura şi complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;

b) sunt disproporționate în raport cu natura şi complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

2. Entitatea contractantă are dreptul de a impune ca cerință minimă de calificare, în raport cu situația economică şi financiară a ofertanților/candidaților, un anumit nivel al unor indicatori economici sau financiari, numai în cazul în care indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului.

3. În aplicarea prevederilor art. 39 din Lege, entitatea contractantă are dreptul de a impune prin documentația de atribuire ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceştia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la situația economică şi financiară şi capacitatea tehnică şi profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Prin aplicarea criteriului ***"ofertei celei mai avantajoase"***, astfel cum este prevăzut la art. 86 alin. (1) şi (2) din Lege, stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

II.Modalitatea de atribuire

2.1.Determinarea si justificarea valorii estimate:

Pentru estimarea contractului de achiziție publică, s-au avut în vedere următoarele:

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi a Hotararii Guvernului nr. 876/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, comuna Rachiteni, judetul Iasi, va întreprinde toate diligențele pentru a lansa procedura de atribuire a contractului de concesiune a "Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Rachiteni, judetul Iasi,

Valoarea serviciilor ce vor fi prestate pe o durată de 5 ani a fost estimată la suma de 187.200,00 lei fara TVA.

Costul tuturor operatiunilor per cap/caine este de maxim 1.040,00 lei fara TVA si se va achita de catre concedent.

Cad in sarcina exclusiva a concesionarului, fara alte pretentii financiare de la concedent, urmatoarele operatiuni:

a) Capturarea , transportul si adapostirea câinilor fără stăpân
b) Transportul acestora la Adapostul public pentru gestionarea cainilor fara stapan
c) Cazarea cainilor la operatorul autorizat
d) Adapostirea Cainilor in cadrul Adapostului Public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
e) Preluaea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in adapost;
f) Tratarea cainilor ;
g) Controlul bolilor;
h) Hranirea cainilor;
i) Intretinerea curateniei;
j) Eutanasierea cainilor bolnavi, nerevendicati sau neadoptati

Plata tarifelor, respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

Pentru adoptie si/sau revendicare caini, operatiunile care se efectueaza sunt urmatoarele:

- ***deparazitare interna/externa;***
- ***sterilizare;***
- ***vaccinare antirabica obligatie sau la cererea adoptatorului si/sau revendicatorului, si alte vaccinari (DHPPI, 1, sau L4);***
- ***inregistrarea in baza de date RECS;***
- ***eliberare carnet de sanatate.***

2.2. Alegerea si Justificarea procedurii de atribuire

Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: On line

Tipul procedurii: Procedură simplificată - într-o singură etapă, motivat de aspectele descrise la pct. 1.3 din prezenta strategie.

In conformitate cu prevederile art 50 alin (l)din Legea nr 100/2016 entitatea contractantă poate atribui contractele de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

1. *Procedura de licitație deschisă,*
2. *Procedura de dialog competitiv*

In conformitate cu art. 11 alin (1), procedurile de atribuire prevazute de prezenta lege se aplica concesiunilor de lucrari sau concesiunilor de servicii a caror valoare, fara TVA, este egala sau mai mare decat pragul valoric de ***23.227.215 lei.***

Concesiunile de lucrari sau concesiunile de servicii a caror valoare este mai mica decat pragul valoric prevazut la art 11 alin. (1) se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevazute la art. 2 alin. (2), in conditiile si potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a legii, respectiv, entitatea contractanta atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate.

Precizez că alegerea procedurii de licitație deschisă în condițiile în care aparent valoarea estimată impune aplicarea unei Proceduri simplificate poate crea suspiciunea că entitatea contractantă a ales să aplice licitatia deschisă cu scopul de a putea stabili mai multe criterii de calificare (financiar/ utilaje/ personal/)

Pentru a evita posibilele opinii asupra creării artificiale a condițiilor de stabilire a mai multor criterii de calificare decât cele specifice procedurii simplificate considerăm oportun utilizarea procedurii simplificate, în contextul descris în Lg.nr.100/2016.

Luând în considerare necesitatea demarării concesiunii serviciilor de gestiune a câinilor fără stăpân, entitatea contractantă consideră oportună aplicarea procedurii simplificate. Entitatea contractantă nu alege să utilizeze instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractului de achiziție publică, respectiv: licitația electronică, dialog competitiv dat fiind faptul că nu se transpune obiectului și necesităților în cauză.

În accepțiunea prevederilor Legii nr.100/2016, în cadrul viitorului contract nu se identifică loturi, obiectele neputând fi împărțite, după cum se motivează în cele ce urmează.

Fată de prevederile art.14 alin (1) din Lg. nr. 100/2016 "în cazul in care o constructie preconizata sau un serviciu preconizat poate duce la atribuirea contractelor de concesiune pe loturi separate, valoarea estimata a concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii se determina luand in considerare valoarea globala estimata a tuturor loturilor.

In cazul in care valoarea globala estimata a tuturor loturilor este egala sau mai mare decat pragul valoric prevazut la art. 11 alin. (1), procedurile de atribuire prevazute de lege se aplica pentru atribuirea fiecarui lot" .

Facem precizarea că valoarea estimată a serviciilor pe un an este relativ mica, iar fărâmițarea artificială a contractului de concesiune servicii pe mai mulți concesionari face neatractivă ofertarea. În eventualitatea creării artificiale a unor loturi, entitatea contractantă consideră că o astfel de împărțire ar risca să facă executarea contractului excesiv de dificilă și costisitoare din punct de vedere tehnic, iar necesitatea de a coordona diferiții contractanți pentru loturi artificial create, ar risca să submineze grav buna executare a contractului.

Scindarea contractului în loturi nu este justificabilă iar decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, rezidă din următoarele motive:

- numărul estimat al câinilor ce urmează a se captura în perioada 2025-2030 este de 150-200 de câini (40/an)
- serviciile care s-ar împărți în loturi care nu se pot întrepătrunde într-o valoare atât de mica
- capturarea/sterilizarea/adopția/eutanasierea sunt privite ca un serviciu unitar
- dificultatea din partea autorității contractante de a urmări și monitoriza mai mulți operatori economici

Pe cale de consecință, din punct de vedere tehnic și financiar, este necesar concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân să fie realizată de un singur executant, astfel încât să se respecte toate exigențele impuse de normele legale în vigoare.

2.3 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie.

În vederea stabilirii cerințelor minime de calificare entitatea contractantă ține cont de factori precum complexitatea, volumul, durata, valoarea și natura contractului de achizitie publică ce urmează a fi încheiat.

În conformitate cu prevederile art. art. 73 din Lg.nr.100/2016 - ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de entitatea contractantă.

În aceste condiții, entitatea contractantă a prevăzut următoarele cerințe minime de calificare pentru ofertanți:

A) În ceea ce privește motivele de excludere:

1. ***Neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 79*** din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Justificare cerință:

Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art.79 din Legea 100/2016 , astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
  - declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, din Legea nr. 100/2016 se va prezenta odată cu documentatia aferenta ofertei , de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

2. ***Neîncadrarea în situatiile prevăzute Ia art. 80*** din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Justificare cerință:

Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art.80 din Legea 100/2016 , astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
  - declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80, din Legea nr. 100/2016 se va prezenta odată cu documentatia aferenta ofertei , de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

3. ***Neîncadrarea în situatiile prevăzute Ia art. 81*** din Legea 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Justificare cerință:

Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art.81 din Legea 100/2016, astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de Îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

- declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81, din Legea nr. 100/2016 se va prezenta odată cu documentatia aferenta ofertei , de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin oferta urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora; Prin exceptie de Ia dispozitiile art. 80aIin. (1) si (2) din Legea 100/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, al taxelor si al contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante indeplineste una dintre urmatoarele conditii: este mai mic de 10.000 lei;

b) Cazier judiciar al operatorului economic si al împuterniciților/ reprezentanților acestuia conform ONRC eliberat de organul competent de pe raza careia operatorul economic are sediul social.

La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul câștigător va fi în măsură să prezinte Certificatele care sa ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor,în original. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare).

Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget.

Documentele vor fi prezentate insotite de traducere autorizata în limba româna.

Ofertantii străini și români vor prezenta certificate din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire Ia plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor Ia bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii acestora, precum si orice alte documente considerate ca fiind relevante in probarea indeplinirii cerintei de catre operatorii economici, in urma solicitarii autoritatii contractante. Se vor accepta:

- certificate — echivalent
- cazier juridic — echivalent

Cerința privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr.100/2016 se adresează inclusiv subcontracților și terților susținători.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, entitatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor, respectiv pentru impozitele si taxele locale, se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plată a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 — Declaratie de înregistrare fiscala/declaratie de mentiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. <u>Neîncadrarea în situatiile prevăzute Ia art. 43 și 44</u> din Legea 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Justificare cerință:

Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadreaza în prevederile art.43 și 44 din Legea 100/2016, astfel încât , în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndelinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii:

- declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 si 44 , din Legea nr. 100/2016 se va prezenta odată cu documentatia aferenta ofertei , de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Dobos Petre- PRIMAR, Adam Marcel- VICEPRIMAR, Alexa Aurelian-Constantin- SECRETAR GENERAL, Iacob Mihai – CONSILIER ACHIZITII, Dobos Elena – INSPECTOR ASISTENT, Grumazescu Vasile – CONSILIER LOCAL, Pirtac Stefan- CONSILIER LOCAL, Eva Eduard- CONSILIER LOCAL, Simon Lucian- CONSILIER LOCAL, Mihai Iosif- CONSILIER LOCAL, Dobos Iulian- CONSILIER LOCAL, Mai Mihai Daniel- CONSILIER LOCAL, Martonca Eusebiu- CONSILIER LOCAL, Martonca Eronim- CONSILIER LOCAL, Mihaes Pavel- CONSILIER LOCAL, Iacob Alina- CONSILIER LOCAL, Dobos Robert - CONSILIER LOCAL.
- **B.** Alegerea si justificarea criteriului de atribuire

Criterii de atribuire:

1. Nivelul tarifelor: componenta financiară - pondere de 100%, deoarece costurile serviciilor raportate la veniturile Primăriei Rachiteni, judetul Iasi sunt mari şi se intentionează să se cheltuiească cât mai judicios şi economic fondurile pentru aceste servicii;
Cel mai mic tarif va primi punctajul maxim.
Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind preţul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune servicii ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, aceasta fiind stabilită pe baza criteriului de atribuire.
Luând în considerare faptul că :

- entitatea contractantă urmăreste eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici;
- în cadrul Regulamentului aprobat, specificaţiile şi cerinţele au fost stabilite foarte clar, astfel că se urmăreşte punctarea preţului, se va aplica, pentru atribuirea contractului, criteriul "ofertei celei mai avantajoase, respectiv cel mai mic preţ", în conformitate cu prevederile art. 86, alin (1), din Legea nr. 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Este de menţionat faptul că scopul principal urmărit de entitatea contractantă este de a achiziţiona servicii, care să corespundă din acest punct de vedere cerinţelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini şi pentru care este dispusă să plateasca preţul cel mai scăzut.
Motivaţia privind modul de stabilire acestui criteriu de atribuire rezidă în faptul că entitatea contractantă urmăreşte prin această achiziţie plata unui preţ corect în raport ceea ce urmează să fie executat din punct de vedere al cerinţelor autorităţii contractante privind calitatea respectivelor servicii, prin luarea în considerare a specificaţilor tehnice, aşa cum acestea sunt prevăzute în Documentaţia de atribuire.
Cerinte minime de selectie si calificare a ofertantilor si justificarea alegerii acestora.
Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP) conform Legii 100/2016 Legea 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
Vor fi acceptate numai ofertele depuse pe SEAP.
Se depune oferta (Propunerea tehnica si Propunerea financiara) in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit.
Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si /sau din propunerea financiara sunt confidentiale , clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
Pe langa propunerea tehnica, propunerea financiara, declaratia privind indeplinirea cerintelor de calificare/documente doveditoare ale indeplinirii cerintelor de calificare, se va depune si documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare.
Pot depune oferte online numai operatorii economici inregistrati.
Fisierele incarcate trebuie semnate cu semnatura electronica.
Elaborarea propunerii tehnice se va face astfel încât aceasta să permită identificarea cu uşurinţă a corespondenţei cu specificaţiile tehnice din caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instructiunile prevăzute în cadrul Sectiunii - „Caietul de sarcini". Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerinţe din caietul de sarcini susţinute de documentele solicitate.
Propunerea financiară va exprima pretul total solicitat de ofertant pentru executarea tuturor serviciilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei fără TVA, în sustinerea acestei valori, completându-se toate formularele. Intră în obligatia ofertantilor să

demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitătile care trebuie întreprinse de Concesionar pentru a-si îndeplini obligatiile în cadrul Contractului, respectiv toate operatiunile, activitătile, aşa cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini.
Prin urmare, entitatea contractantă urmăreşte eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici, astfel, că s-a procedat la stabilirea inițială a unor parametri tehnici minimali, prin Caietul de sarcini.
Modalitatea stabilită de către entitatea contractantă pentru întocmirea clasamentului este de natură să asigure obținerea ofertei cele mai avatajoase din punct de vedere economic, conform cu cerințele stipulate în Documentația de atribuire.
Prin Caietul de sarcini au fost definite obiectul contractului într-o manieră exhuastivă care răspunde nevoilor autorității contractante, prezentarea specificațiilor tehnice şi calitative fiind detaliate într-un mod obligatoriu şi complet şi care nu Iasă la latitudinea ofertanților conceperea unor propuneri de soluții diferite, astfel că nu s-ar justifica necesitatea de evaluare a unor merite tehnice în scopul de a selecta cea mai bună ofertă, utilizând alte criterii ale „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic". În cazul de față, selectarea „prețului cel mai scăzut" ca şi criteriu de atribuire, este soluția dată prin documentele anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, dar reprezintă totodată şi cea mai bună soluție.
Propunerea financiară va exprima tariful unitar per cap câine, solicitat de ofertant pentru prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii. Prețul unitar va include toate elementele de cost, precum şi toate cheltuielile considerate obligații legale ale prestatorului. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei fără TVA. Intră în obligatia ofertantilor să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitătile care trebuie întreprinse de Concesionar pentru a-si îndeplini obligatiile în cadrul contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile necesare pentru prestarea serviciilor în cauză astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini.

III. Modalitatea de achizitie:

1. *Tipul contractului: contract de concesiune servicii*
2. *Beneficiar: Comuna Rachiteni, judetul Iasi*
3. *Denumire contract: "Delegarea prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Rachiteni, judetul Iasi."*
4. *Sursa de finantare: Bugetul local/alte surse*
5. *Codul de clasificare:*

Cod si denumire CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)
98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale (Rev.2)

6. *Valoare estimata totala este de 187.200,00 lei, fara TVA.*

Costul tuturor operatiunilor per cap/caine este de maxim 1.040,00 lei fara TVA si se va achita de catre concedent.

Cad in sarcina exclusiva a concesionarului, fara alte pretentii financiare de la concedent, urmatoarele operatiuni:

a) Capturarea , transportul si adapostirea câinilor fără stăpân
b) Transportul acestora la Adapostul public pentru gestionarea cainilor fara stapan
c) Cazarea cainilor la operatorul autorizat
d) Adapostirea Cainilor in cadrul Adapostului Public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
e) Preluaea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in adapost;
f) Tratarea cainilor ;
g) Controlul bolilor;
h) Hranirea cainilor;
i) Intretinerea curateniei;
j) Eutanasierea cainilor bolnavi, nerevendicati sau neadoptati.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

IV. Contractul

Tipul contractului în funcție de obiectul acestuia: contract de concesiune servicii
Durata contractului de concesiune a serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân va fi de 5 ani de la data intrării în vigoare a contractului cu drept de prelungire în condițiile legii.
Riscuri
Atribuirea unei concesiuni de lucrari sau de servicii implica intotdeauna transferul catre concesionar a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica, in legatura cu exploatarea lucrarilor si/sau a serviciilor respective.
Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila.
Riscul de operare este riscul care indeplineste, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) este generat de evenimente care nu se afla sub controlul partilor la contractul de concesiune;

b) implica expunerea la fluctuatiile pietei;

c) ca efect al asumarii riscului de operare, concesionarului nu i se garanteaza, in conditii normale de exploatare, recuperarea costurilor investitiilor efectuate si a costurilor in legatura cu exploatarea lucrarilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta in:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reala pentru lucrarile sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrari sau de servicii;

b) fie riscul de oferta - riscul legat de furnizarea lucrarilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii, in special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de oferta poate fi impartit in riscul de constructie si riscul operational legat de disponibilitatea serviciilor atunci cand constructia si operarea constituie cele doua mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere si de oferta.

Riscurile asociate concesiunii se pot clasifica astfel:
Tehnice: Proasta execuție a prestațiilor: Lipsa unei supervizări bune a prestarii serviciilor,, Financiare: Întârzierea plaților.
Legale: Nerespectarea procedurilor legale de concesionare a serviciilor, nerespectarea legislației in vigoare pe perioada execuției contractului
Instituționale: Lipsa colaborării instituționale, lipsa capacitatii unei bune gestionari a resurselor umane si materiale.
Riscurile legate de realizarea concesiunii gestiunii care pot aparea pot fi de natura interna si externa:

- interna - pot fi elemente tehnice legate de îndeplinirea realista a obiectivelor si care se pot minimiza printr-o proiectare si planificare riguroasa a activitatilor.

-externa - nu depind de beneficiar dar pot fi contracarate printr-un sistem adecvat de management al riscului.

Riscurile pot fi identificate:

- în derularea procedurilor de concesiune servicii:

-cum ar fi transparența insuficientă în toate etapele procedurii de concesiune servicii, termenele excesiv de scurte pentru depunerea ofertelor, modificarea informațiilor inițiale privind procedura de ofertare care sunt publicate doar la nivel național, criteriile de selecție excesiv de stricte, algoritmi irelevanți sau artificiali pentru evaluarea ofertelor. Toate aceste riscuri vor fi eliminate prin respectarea principiilor concesiunii serviciilor transpuse în legislația actual aplicabilă.

- pe perioada de gestionare a contractului

-cum ar fi lipsa monitorizării efective din punct de vedere al execuției prestațiilor prevăzute în contract; schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de efectuare a serviciilor și preturi mai mari pentru contractant; acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație; plata cu întârziere a facturilor, etc. Toate aceste riscuri vor fi eliminate prin clauze contractuale clare și precise, precum și prin supravegherea execuției serviciilor de către un reprezentant al autorității contractante.

- de perfomanță/subperformantă ori fraudă

- aceste riscuri sunt eliminate prin alocarea încrucișată a activităților, respectiv prin verificarea bilaterală a diferitelor activități (ex. supravegherea prestării seviciilor va fi asigurată

de un reprezentant al autorității contractante; avizarea plăților se face de o persoană distinct de cea care ordonanțează ori care efectuează plata).

Regula de alocare a riscurilor în cadrul contractului, va fi aceea de a aloca riscul părții care să poată să îl suporte și să îl controleze cel mai bine.

Ca masură de gestionare a riscurilor apărute în desfășurarea contractului de achiziție publică vom analiza procesul prin care vom identifica dacă s-a obținut ceea ce s-a dorit și la valoarea previzionată.

IV.1. Modalitatea de implementare a contractului

Contractul va fi implementat conform informațiilor completate în contract și în Fișa de date.

IV.1.1).Garantia de buna executie: nu este cazul

IV.1.2). Conditii de executare a contractului

Conform modelului de contract de concesiune servicii, în vederea îndeplinirii responsabilităților ce îi revin, ofertantul va trebui:

a) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;

b) sa furnizeze consiliului local toate informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului si prevederile legale in vigoare;

c) sa tina un registru special, vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarji, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, numarul fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;

d) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a cainilor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, daparazitare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita, dar pe baza unui program orar prestabilit.

e) sa comunice lunar, la Directia Sanitar Veterinara judeteana si U.A.T. Comuna Rachiteni, judetul Iasi numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj;

f) sa prezinte semestrial in consiliul local informare scrisa cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;

g) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;

h)s a respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;

i)s a respecte conditiite igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

j) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;

k) sa fie autorizat de catre autoritatile competente;

i) sa nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

m) sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;

n) sa informeze reprezentantul concedentului in cazul in care un caine capturat este identificat prin microcipare si inregistrat in RECS, urmand ca reprezentantul concedentului sa informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-si revendica cainele in 7 zile de la data capturarii;

o) sa preia integral riscul de exploatarea serviciului concesionat;

p) sa respecte legislatia si reglementarile in vigoare aplicabile serviciului concesionat;

r) sa plateasca despagubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa.

IV.1.3) Ajustarea pretului contractului.Pretul contractului nu se ajusteaza.

IV.1.4) Modificarea contractului

Modificarea contractului se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administratiei publice locale privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan, strategie aprobata de directia de sanatate si de agentia de protectie a mediului.

Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului, incetarea contractului fiind facuta numai in cazul imposibilitatii concesionarului serviciului de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale in viguare. Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

IV.2. Modalitati de plata si penalitati
Contravaloarea prestatiilor efectuate prin serviciul privind gestionarea cainilor fara stapan se va achita astfel:

a) pentru efectuarea operatiunilor de capturare, identificare prin crotaliere sau microcipare, transport, consultatie, intocmirea documentatiei prevazute de legislatia in vigoare, cazare şi hrănire in adapost, se vor achita tarifele propuse in oferta declarata castigatoare.

Contravaloarea prestatiei va fi achitata pe baza facturii si a procesului verbal intocmit de concesionar impreuna cu reprezentantul concedentului si aprobat de acesta.

b) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor va fi achitată de către solicitanţi contravaloarea tratamentului şi a hranei , conform caietului de sarcini.

Situatiile de prestari servicii si procesele verbale de receptie a acestora vor fi contrasemnate de catre un reprezentant al concedentului.

V. Alte justificari

Fondurile disponibilizate pentru realizarea serviciilor, reprezintă în mare majoritate fonduri de la bugetul local/alte surse.
Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preţuri egale:

-departajarea se va face exclusiv în funcţie de preţ şi nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

-în vederea departajării ofertelor entitatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfăşurată integral prin mijloace electronice)

Interacţiunea cu ofertanţii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfăşura după următoarele reguli:
Pentru vizualizarea documentaţiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fişierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).
Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitorare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secţiunea "întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea *'Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.
Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentaţia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(l) din H.G. nr.395/2016 şi vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorităţii contractante prevăzute la art. 70 alin (8) din Legea nr. 100/2016. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Secţiunea 'Intrebari").
Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea 'Intrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

VI. Informaţii necesare verificării de către ANAP

Nr. crt.	Aspect verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Optiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire	Procedură simplificată-într-o singură etapă	Valoarea cumulată a serviciilor ce vor fi prestate pe o durată de 5 ani a fost estimtă la suma de 187.200,00 lei, după cum urmează: a) sunt prevazute urmatoarele tarife :

			Nr. Crt.	Denumire activitate	Tarif maxim acceptat
			1.	Capturarea, transportul si adapostirea câinilor fără stăpân	
			2.	Transportul acestora la Adapostul public pentru gestionarea cainilor fara stapan	
			3.	Cazarea cainilor la operatorul autorizat	
			4.	Adapostirea Cainilor in cadrul Adapostului Public pentru gestionarea cainilor fara stapan	
			5.	Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in adapost;	
			6.	Tratarea cainilor	
			7.	Controlul bolilor	
			8.	Hranirea cainilor	
			9.	Intretinerea curateniei	
			10.	Eutanasierea cainilor bolnavi, nerevendicati sau neadoptati	
				TOTAL	..... lei fara TVA

b) costul tuturor operatiunilor per cap caine/an este de maxim 37.440,00 lei fara TVA si se va achita de catre concedent.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

Ținând cont de motivele iterate la pct. 1.3, respectiv valoarea estimata a contractului este mai mica decat pragul prevăzut la art. 11 alin (2) din Legea nr. 100/ 2016 și se încadrează în prevederile art. 73 alin (2);

2.	Modalitatea specială de atribuire	Nu este cazul	
3.	Reducerea termenelor	Da	Conform art. 54, alin (3)
4.	Împărțire pe loturi	Nu	
5.	Criterii de calificare capacitatea, inclusiv	Capacitatea exercitare activității profesionale,	Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale.

	cerintele privind înscrierea în registrele prof, sau com.	Capacitatea tehnică și profesională,	Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerinte privind capacitatea tehnica si profesionala care sunt necesare si adecvate pentru a se asigura ca operatorii economici dețin resursele umane si tehnice necesare pentru a executa contractul de achiziție publica la un standard de calitate corespunzător.
6.	Criterii selecție	În conformitate cu prevederile art. art. 73 din Lg.nr.100/2016 ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de entitatea contractantă.	1.Neîncadrarea în situațiile prevăzute Ia art. 79 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii •Justificare cerință: Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art.79 din Legea 100/2016 , astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică. •Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: -declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, din Legea nr.100/2016 se va prezenta odată cu oferta , de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător). 2.Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii •Justificare cerință: Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art.80 din Legea 100/2016 , astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică. •Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: - declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80, din Legea nr.100/2016 se va prezenta odată cu oferta , de către toți participanții la procedura de atribuire. 3.Neîncadrarea în situatiile prevăzute Ia art. 81 din Legea 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii Justificare cerință : Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art.81 din Legea 100/2016, astfel încât, în acest caz , să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică. - Modalitatea de Îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: - declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81, din Legea nr.100/2016 se va prezenta odată cu oferta , de către toți participanții la procedura de atribuire. Documentele care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, Ia solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

			a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire Ia plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora; Prin exceptie de Ia dispozitiile art. 80aIin. (1) si (2) din Legea 100/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, al taxelor si al contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante indeplineste una dintre urmatoarele conditii: este mai mic de 10.000 lei; b) Cazier judiciar al operatorului economic si al împuterniciţilor/ reprezentanţilor acestuia conform ONRC eliberat de organul competent de pe raza careia operatorul economic are sediul social. La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul câştigător va fi în măsură să prezinte Certificatele care sa ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor,în original. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare). Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate insotite de traducere autorizata în limba româna. Ofertantii străini şi români vor prezenta certificate din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire Ia plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor Ia bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii acestora, precum si orice alte documente considerate ca fiind relevante in probarea indeplinirii cerintei de catre operatorii economici, in urma solicitarii autoritatii contractante. Se vor accepta: - certificate — echivalent - cazier juridic — echivalent Cerinţa privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79, art. 80 şi art. 81 din Legea nr.100/2016 se adresează inclusiv subcontracţilor şi terţilor susţinători. Dacă există incertitudini referitoare Ia situaţia unui operator economic, entitatea contractantă are dreptul să solicite informatii direct de la autorităţile competente. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor, respectiv pentru impozitele si taxele tocate, se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plată a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 Declaratie de înregistrare fiscala/declaratie de mentiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

			3. Neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii Justificare cerință: Entitatea contractantă doreşte ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadreaza în prevederile art.43 şi 44 din Legea 100/2016, astfel încât , în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt În imposibilitatea încheierii şi îndelinirii contractului de achiziție publică. - Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitate în cadrul procedurii: - declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 si 449, din Legea nr.100/2016 se va prezenta odată cu oferta , de către toți participanții la procedura de atribuire -entitatea contractantă urmăreste eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici; -în cadrul proiectului tehnic, specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, se va aplica, pentru atribuirea contractului, criteriul " cel mai mic preț ", în conformitate cu prevederile art. 86, alin (1), din Legea nr. 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Este de menționat faptul că scopul principal urmărit de entitatea contractantă este de a achiziționa servicii, care să corespundă din acest punct de vedere cerințelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini şi pentru care este dispusă să platească prețul cel mai scăzut. Motivatia privind modul de stabilire acestui criteriu de atribuire rezidă în faptul că entitatea contractantă urmăreşte prin această achiziție plata unui preț corect în raport ceea ce urmează să fie executat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante privind calitatea respectivelor servicii, prin luarea în considerare a specificaților tehnice, aşa cum acestea sunt prevăzute în Documentația de atribuire. Cerinte minime de selectie si calificare a ofertantilor si justificarea alegerii acestora. Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in SEAP conform Legii 100/2016 Legea 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Vor fi acceptate numai ofertele depuse pe SEAP. Adresa la care se depune oferta: Documentele de calificare si selectie, Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit. Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si /sau din propunerea financiara sunt confidentiale clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Pe langa propunerea tehnica, propunerea financiara, declaratia privind indeplinirea cerintelor de calificare/documente doveditoare ale indeplinirii cerintelor de calificare, se va depune si documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare (daca este cazul).

			Pot depune oferte online numai operatorii economici inregistrati. Fisierele incarcate trebuie semnate cu semnatura electronica. Elaborarea propunerii tehnice se va face astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instructiunile prevăzute în cadrul Sectiunii - „Caietul de sarcini". Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de doc. solicitate. Propunerea financiară va exprima pretul total solicitat de ofertant pentru executarea tuturor serviciilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei fără TVA, în sustinerea acestei valori, completându-se toate formularele din ofertă. Intră în obligatia ofertantilor să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitătile care trebuie întreprinse de Concesionar pentru a-si îndeplini obligatiile în cadrul Contractului, respectiv toate operatiunile, activitătile, așa cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini. Prin urmare, entitatea contractantă urmărește eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici, astfel, că s-a procedat la stabilirea inițială a unor parametri tehnici minimali, prin Caietul de sarcini. Modalitatea stabilită de către entitatea contractantă pentru întocmirea clasamentului este de natură să asigure obținerea ofertei cele mai avatajoase din punct de vedere economic, conform cu cerințele stipulate în Documentația de atribuire. Prin Caietul de sarcini au fost definite obiectul contractului într-o manieră exhuastiva care răspunde nevoilor aut. contractante, prezentarea specificațiilor tehnice și calitative fiind detaliate într-un mod obligatoriu și complet și care nu lasă la latitudinea ofertanților conceperea unor propuneri de soluții diferite, astfel că nu s-ar justifica necesitatea de evaluare a unor merite tehnice în scopul de a selecta cea mai bună ofertă, utilizând alte criterii ale „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic". În cazul de fată, selectarea „prețul cel mai mic,,

Întocmit,
Cons. Achizitii, Iacob Mihai