Formular 5.8.3

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT H) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiuni activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”,** pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele umane pe care le deținem, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate de resursele umane puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____*[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională *((art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016)* nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim,

îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant, resurse umane care vor desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular 5.8.4

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. (2) LIT E), F) ȘI J) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiuni activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora"**, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către

noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

FORMULARE 6. PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității de eliminare prin depozitare.
2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, corelate cu principiul eficienței economice.
3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de contract, Responsabil tehnic, Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, Responsabil calitate și protecția mediului), prezentate sub forma fișei de post.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

1. Constituirea garanției financiare de mediu în conformitare cu prevederile Ordonanței nr 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
2. Transferul titularului autorizației (integrate) de mediu;
3. Obținerea licenței pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
4. Actualizarea elaborarea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza studiu de fezabilitate;
5. Întocmirea documentației tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Întocmirea proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
6. Stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
7. Organizarea serviciului de contractare (încheierea de contracte cu operatorii de salubrizare și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate);
8. Extinderea sistemului de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001 sau echivalent, pentru obiectivul depozitului de deșeuri

Ţutora;

9. Întocmirea Planului de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute;

10. Preluarea amplasamentului, utilajelor şi a celorlalte echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);

11. Realizarea oricăror alte activităţi conexe stabilite prin Caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale şi a instructiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu şi calitate. Nu este necesar ca aceste documente sa fie ataşate ofertei.

C. Desfăsurarea activităţii

Se va prezenta modul în care Ofertantul înţelege cerinţele Caietului de sarcini şi modaliatea de îndeplinire a acestora. În acest sens Ofertanţii vor prezenta cel puţin:

1. Alocarea de resurse pentru activitatea de depozitare (vehicule, echipamente, unelte, personal);
2. Organizarea calendaristică a activităţilor pe parcursul contractului;
3. Descrierea modului în care se va realiza verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deşeuri care urmează a fi recepţionate la depozit;
4. Descrierea sistemului electronic de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
5. Detalierea modului în care se va ţine evidenţa digitalizată a orelor de funcţionare a utilajelor şi cum va fi asigurat accesul Delegatarului, online, în timp real, la aceste informaţii;
6. Descrierea fluxului pe care deşeurile îl parcurg de la recepţie până la depozitare;
7. Necesarul de echipamente pentru prestarea activităţii aferente contractului;

D. Planul de investitii

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfăşurarea conformă a activităţii faţă de cele puse la dispoziţie, acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Astfel, în oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiţii care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investiţiilor pe care le utilizează sau care urmează a fi executate, după caz, în desfăşurarea contractului, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

Bunurile rezultate din investiţiile în sarcina Operatorului sunt bunuri de retur. Acestea rămân proprietatea Operatorului pe întreaga Durată a executării Contractulu şi revin de drept autorităţii contractante la finalul contractului, cu respectarea regimului juridic prevăzut de Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităţilor, republicată şi Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În oferta tehnică ofertantul trebuie să se prezinte, de asemenea, fişele tehnice sau orice alte documente privind vehiculele, echipamentele şi utilajele din care să reiasă cel putin: anul de

fabricație, anul punerii in funcțiune, nr. de ore de utilizare actualizat, precum și modul de calcul al amortizării, etc.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte parametrii de monitorizare propuși.

Cerințele minimale obligatorii pentru activitatea de depozitare sunt reprezentate de:

- cantitatea de deşeuri acceptată, pe tip de deşeuri şi surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubrizare , instalațiile de tratare de unde provin);
- cantitatea de deşeuri predată de operatori ecomomici (alţii decat operatorii de salubrizare);
- cantitatea de deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii (zilnic, lunar, anual);
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de deşeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deşeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual);
- volumul de levigat generat (zilnic);
- volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual);
- volumul de reziduu generat – concentrat (zilnic) din stația de epurare;
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de tratare a gazului de depozit – daca este cazul);
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)
- date de monitorizare a factorilor de mediu (conform Autorizației/Autorizației Integrate de Mediu)

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic un audit de conformitate privind modul de operare al depozitului și privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimaă în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta Programul de gestionare a riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de catre Delegat. Programul va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Delegat, inclusiv măsurile luate pentru prevenirea producerii sau diminuarea efectelor acestora.

H. Reabilitarea subcompartimentului 3

Se vor prezenta detaliat activitățile derulate pentru operaționalizarea subcompartimentului 3.

I. Închiderea Celulei 1

Se vor prezenta detaliat activitățile derulate pentru închiderea Celulei 1. Se va avea în vedere închiderea etapizată a celulei.

J. Monitorizarea postînchidere

Se vor prezenta activtățile derulate în perioada de monitorizare postînchidere.

K. Grafic de prestare a serviciilor

Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor, în format Gantt care să acopere toate activitățile și cerințele din caietul de sarcini.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 6.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării şi prestării serviciilor la nivel optim.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- Sistemul de înregistrare a deșeurilor recepționate
- Sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- Sistemul de înregistrare a echipamentelor disponibile, întreținere şi cu privire la inspecțiile regulate
- Sistemul de înregistrare a reclamațiilor şi sugestiilor din partea clienților
- Sistemul de înregistrare şi monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- Sistemul de înregistrare şi monitorizare a sănătății şi securității muncii pentru personalul implicat în proces.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 6.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 6.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume și prenume complet	Naționalitate	Vârstă	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior
Manager de contract				/	
Responsabil tehnic				/	
Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI				/	
Responsabil calitate și protecția mediului				/	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Notă: Se vor completa Anexele 1 și 2 la Formularul 6.4 pentru fiecare expert cheie propus

Anexa 1 la Formularul 6.4

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract: .....

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data şi locul naşterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Instituția:	
Perioada: De la (luna/ anul) La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	*Nivelul de cunoaştere*	*Citit*	*Vorbit*	*Scris*
	Limba maternă			

8. Funcția deținută în prezent:
9. Ani de experiență profesională generală:
10. Ani de experiență specifică în servicii similare:
11. Ani de experiență specifică în funcții similare:
12. Calificări şi abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfăşurate	

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul Penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.

Data :[ZZ.LL.AAAA] Semnătura: .....

Notă: CV-ul va fi semnat de expertul cheie cu semnătura olografă sau cu semnătura electronică extinsă a acestuia. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări / alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

Anexa 2 la Formularul 6.4

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul ..... *(numele și prenumele),* având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii *(se completează varianta aplicabilă)* cu .....*(denumirea / numele organizației),* declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiuni activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora".**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada de derulare a contractului mai sus menționat.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Formular 6.5

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.5 inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul*)	**Numărul angajaților în primul an**	**Numărul angajaților în ultimul an (5)**
A - Management		
.....**		
B - Personal administrativ		
.....**		
C - Personal tehnic		
.....**		
TOTAL PERSONAL		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

**) Se va completa (se va modifica/se vor adăuga linii) în funcție de categoriile/tipul de personal angajat propus pentru execuția contractului.*

***) Pentru fiecare categorie de personal se vor completa funcțiile (de ex. la Personal tehnic: șoferi, deservenți utilaje, sortatori, mecanici, electricieni, ș.a.m.d.)*

Formular 6.6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România și la nivel european.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

FORMULARE 7 - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**
Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului „**Delegarea gestiuni activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**", să prestăm serviciile solicitate prin documentația de atribuire la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul formular.

   Valoarea totală ofertată a contractului este de .....*(suma în lei în cifre și litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....*(suma în lei în cifre și litere)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de *[ZZ.LL.AAAA]* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR

I. Centralizator de tarife și valoare servicii de salubrizare

I.1 Tarife

Categorie	Tarif* lei**/tonă
T1 = tariful pentru pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	
T2 = tariful pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	

**tarif pentru primul an de operare*

***fără TVA*

I.2 Valorea serviciilor de salubrizare

	UM	2024	2025	2026	2027
I.Deșeuri reziduale, deșeuri stradale, deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri instalații de tratare a deșeurilor municipale	tone/an	90.180	70.093	69.877	70.105
I.Valoare anuală	lei*/an				
II.Deșeuril care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor	tone/an	13.650	13.676	13.701	13.727
II.Valoare anuală	lei*/an				
TOTAL (I+II)	lei*/an				

	UM	2028	2029	2030	2031	2032
I.Deșeuri reziduale, deșeuri stradale, deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri instalații de tratare a deșeurilor municipale	tone/an	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
I.Valoare anuală	lei*/an					
II.Deșeuril care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor	tone/an	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
II.Valoare anuală	lei*/an					
TOTAL (I+II)	lei*/an					

* *fără TVA*

TOTAL VALOARE CONTRACT	lei fără TVA	
TVA	lei	
TOTAL VALOARE CONTRACT	lei cu TVA	

II. Instalație completă de cogenerare

A. Instalație completă cogenerare	lei fără TVA	
B. Durată amortizare	ani	7
C. Amortizare anuală instalație (A/B)	lei/an fără TVA	
D. Costuri de operare*	lei/kWh fără TVA	
E. Randament electric	%	

**Se vor lua în considerare doar costurile anuale pentru energia electrică consumată, întreținere(service), consumabile și piese de schimb pentru instalația completă de cogenerare care include și instalația de tratare a gazului de depozit. În propunerea tehnică se va prezenta separat lista consumabilor și pieselor de schimb.*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.3.1.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE, STRADALE, DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.3.2.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV AL TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE, STRADALE, DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.4.1.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTATE A TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE ȘI ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE, PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.4.2.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV AL TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE ȘI ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE, PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 8

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri]* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Delegarea gestiuni activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora"**, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 9

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____

(denumirea)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**
Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr: ...../.....

Cu privire la contractul **„Delegarea gestiuni activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora"**, încheiat între clientul nostru ..... [*numele Contractantului*], în calitate de **DELEGAT,** și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** în calitate de **DELEGATAR,** în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data ..... [*data*] **("Contractul"),**

Având în vedere că termenii scrişi cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi, ... *[numele băncii/societății de asigurări]*, având sediul înregistrat la ..... *[adresa băncii/societății de asigurări]*, **ne obligăm prin prezenta în mod irevocabil și necondiționat să plătim Delegatarului**, suma de _____ **RON** *(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în confomitate cu termenii și condițiile de mai jos.

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

   a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

   b) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

   Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerați de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale

termenilor şi condiţiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terţă parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligaţiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanţie va fi soluţionat în conformitate cu legislaţia în vigoare în România.

Prezenta garanţie este necondiţionată şi irevocabilă şi este valabilă până la data de .....

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de bună execuţie sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi ştampila emitentului)

Formular 10

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]* având în vedere:

1. Obligațiile Entității Contractante prevăzute în cadrul art. 41 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității/entității contractante, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

   Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și ***dovedite*** *ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală".*
2. Prevederile art. 71 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 potrivit cărora *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 41 alin. (4) din Lege."*
3. Potrivit art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016: *„Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*
4. Conform art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 *„La cerere, partile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași conditii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificarile ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală"* iar potrivit alin (3) *„În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

Precizăm că următoarele părți/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului **„Delegarea gestiuni activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre**

provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora"

I. Propunerea tehnică:

1. Pagina ....., partea/informația referitoare la .....
2. Pagina ....., partea/informația referitoare la.....

.....

II. Propunerea financiară:

1. Pagina ....., partea/informația referitoare la.....
2. Pagina ....., partea/informația referitoare la.....

.....

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, în virtutea prevederilor art. 71, alin. (1) din H.G. nr. 867/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notă: *Se vor avea in vedere:*

- *Demonstrarea relației cauza – efect între dezvăluirea informațiilor [cu numirea/descrierea exacta a elementelor declarate ca avand caracter confidential - pagini, etc, după caz] și potențialul prejudiciu pe care îl poate suferi ofertantul;*
- *Prezentarea detaliată a abordării la nivel organizational pentru asigurarea menținerii caracterului confidential al elementelor declarate și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exacta a acestor elemente].*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA IV – MODEL DE CONTRACT

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 3
Articolul 1 – Definiții și interpretare 3
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 13
Articolul 2 – Obiectul contractului 13
Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii 14
Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale 17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR 18
Articolul 5 – Drepturile delegatarului 18
Articolul 6 – Drepturile delegatului 19
Articolul 7 – Obligațiile delegatarului 19
Articolul 8 – Obligațiile delegatului 20
Articolul 9 – Obligațiile de investiție ale delegatului 23
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 24
Articolul 10 – Tariful 24
Articolul 11 – Redevența 25
Articolul 12 – Indicatorii de performanță 26
Articolul 13 – Monitorizarea contractului 27
Articolul 14 – Fluxul deșeurilor 28
Articolul 15 – Procedura de acceptare a deșeurilor 29
Articolul 16 – Bune practici 29
Articolul 17 – Gestionarea deșeurilor rezultate 30
Articolul 18 – Prestarea serviciului 30
Articolul 19 – Bunurile utilizate în derularea contractului 31
Articolul 20 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubrizare .33
Articolul 21 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă 33
Articolul 22 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți 34
Articolul 23 – Garanția de bună execuție 34
Articolul 24 – Garanția financiară de mediu 36

Articolul 25 – Asigurări 36
Articolul 26 – Registre, evidențe contabile și audit 38
Articolul 27 – Clauza de prevenire a corupției 38
Articolul 28 – Subdelegarea 39
Articolul 29 – Compensația pentru obligația de serviciu public 39
Articolul 30 – Contracte încheiate de delegat 39

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 40

Articolul 31 – Răspunderea contractuală 40
Articolul 32 – Penalități și despăgubiri în sarcina delegatului 40
Articolul 33 – Exonerarea de răspundere a delegatarului 41
Articolul 34 – Exonerarea de răspundere a delegatului 41
Articolul 35 – Întinderea despăgubirilor 42
Articolul 36 – Recuperarea prejudiciilor 42

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE 42

Articolul 37 – Forța majoră 42
Articolul 38 – Menținerea echilibrului contractual 43

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 44

Articolul 39 – Modificarea contractului 44
Articolul 40 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar 45

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 45

Articolul 41 – Cauze de încetare a contractului 45
Articolul 42 – Rezilierea contractului 47

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE 49

Articolul 43 – Politica privind forța de muncă 49
Articolul 44 – Confidențialitate 50
Articolul 45 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor 51
Articolul 46 – Taxe 52
Articolul 47 – Cheltuieli 52
Articolul 48 – Conflictul de interese 52
Articolul 49 – Reprezentanții părților 53
Articolul 50 – Comunicări 53

Articolul 51 – Drepturile terților 54
Articolul 52 – Renunțare 54
Articolul 53 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale 55
Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după data încetării 55
Articolul 55 – Declarații și garanții 55
Articolul 56 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor 57

ANEXE 59

Anexa nr. 1 Regulamentul serviciului 60
Anexa nr. 2 Caietul de sarcini al serviciului 61
Anexa nr. 3 Oferta delegatului inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor 62
Anexa nr. 4 Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora 63
Bunurile puse la dispoziția delegatului 63
Anexa nr. 5 Ordinul de începere a prestării serviciului 65
Anexa nr. 6 Lista indicativă a bunurilor de preluare 66
Anexa nr. 7 Programul de Investiții 67
Anexa nr. 8 Indicatorii de performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către Delegat 1
Anexa nr. 9 Asigurările 1
Anexa nr. 10 Garanția de bună execuție 2
Anexa nr. 11 Tariful 3
Anexa nr. 12 Modificarea și ajustarea tarifului 4
Anexa nr. 13 Procedura de monitorizare a executării contractului 9

ACRONIME

ADIS Iași	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAȘI, ADIS IAȘI, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă judecătoria Iași, cu numărul 138/A/04.08.2009, CIF 26040211, cont RO13 BRDE 240S V547 4553 2400 deschis la BRD Groupe Societe Generale, reprezentată de Președinte Costel Alexe

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Județul Iași
- Municipiile: Iași, Pașcani
- Orașele: Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos
- Comunele: Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Belcești, Bârnova, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciortești, Ciurea, Ciohorăni, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dolhești, Dobrovăț, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosloveşti, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Șcheia, Schitu Dunca, Scobinți, Sinești, Șipote, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Tigănași, Țutora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni și Voinești

denumite în continuare, împreună, **„Delegatar"**, pe de o parte

și

Societatea ....., cu sediul social în ....., strada ....., nr. ....., județul ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., sub numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat"**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile"** și separat **„Partea"**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Iași este beneficiarul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași" (SMID),
2. În scopul realizării Proiectului SMID Iași, Județul Iași și unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS Iași),
3. Unitățile administrativ-teritoriale menționate în preambul au mandatat ADIS Iași pentru delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora;
4. ADIS Iași, în baza mandatelor primite, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006"), Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată („Legea nr. 101/2006") și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (Legea nr. 100/2016).
6. Societatea ....., denumită mai sus Delegatul, a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. ...../.....,

au convenit încheierea prezentului **contract de delegare a gestiuni activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele de urmează

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului contract , termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

Activitate Componentă	*înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului";*
Afiliat	*înseamnă orice persoană care controlează direct sau indirect oricare altă persoană sau care sunt controlate împreună de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);*
An Contractual	*înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului;*
An Calendaristic	*înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an;*

Aria Delegării	*înseamnă raza teritorială a următoarelor 98 de UAT-uri membre ADIS Iași:* *Iași, Pașcani, Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos, Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Belcești, Bârnova, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciortești, Ciurea, Ciohorăni, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dolhești, Dobrovăț, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosloveşti, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oteleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Șcheia, Schitu Dunca, Scobinți, Sinești, Șipote, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Tigănași, Țutora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni și Voinești*
Autoritatea Competentă	*înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;*
Autoritatea de Reglementare	*înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să*

	monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
Autorizații	*înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;*
Beneficiari	*înseamnă persoane fizice sau juridice, membre ale comunității locale, în beneficiul cărora sunt prestate activitățile serviciului;*
Bune Practici Comerciale	*înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:* *a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;* *b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;* *c. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un*

mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

d. *verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și*

e. *operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;*

Bunuri de Preluare	*înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;*
Bunuri de Retur	*înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;*
Bunuri Proprii	*înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;*

Caietul de Sarcini	*înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract;*
Contract	*înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;*
Data Începerii	*înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;*
Data Intrării în Vigoare	*înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceiași zi de către ambele Părți.*
Data Încetării	*înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 54 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;*
Daună	*înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;*

Delegat	*înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;*
Delegatar	*înseamnă unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași, membre ADIS Iași, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS Iași;*
Durata Gestiunii Serviciului	*gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durata de 9 ani, începând cu Data Începerii;*
Durata Contractului	*perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, la care se adaugă intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii, intervalul de timp pentru închiderea Celulei 1 și Perioada de Monitorizare Postînchidere, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen;*
Garanția de Bună Execuție	*înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:* *a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;* *b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;*

Gestiunea Serviciului	*înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contrat;*
Indicatori de Performanță	*înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Anexei 8 - Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat, la prezentul Contract;*
Informații Confidențiale	*înseamnă:* *(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau* *(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;*
Lege	*înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările*

obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes" reprezintă

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

Modificare Legislativă *înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;*

Ordinul de Începere *înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 3 din prezentul Contract;*

Perioada de Mobilizare	*înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii;*
Perioada de Monitorizare	*înseamnă o perioada specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;*
Perioada de Monitorizare Postînchidere	*Perioada de urmărire postînchidere stabilită de Autoritățile Competente de Mediu, care este de minim 30 de ani de la închiderea depozitului și care poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu;*
Program de Investiții	*înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Contract, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;*
Programul de Operare	*înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit in Articolul 18 „Prestarea Serviciului") din prezentul Contract;*
Regulamentul Serviciului	*înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente;*

Salubrizare	*înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;*
Serviciul	*înseamnă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, cu excluderea celorlalte activități care nu fac obiectul prezentului Contract;*
Tariful	*înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;*
Zi	*înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";*
Zi Lucrătoare	*înseamnă orice zi în afara:* *(i) zilelor de sâmbătă și duminică;* *(ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;*

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul

acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;

(6) Referirile la „Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din respectivele acte normative.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților în regim de gestiune delegată, care compun „Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări"), respectiv activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) furnizarea Serviciului la un tarif care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare este de **108 luni** de la Data Începerii până la epuizarea capacității de depozitare.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Perioadei de Monitorizare Postînchidere, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 23 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) constituirea Garanției Financiare de Mediu prevăzută la Articolul 24 („Garanția Financiară de Mediu") din prezentul Contract;

c) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 25 („Asigurări") din prezentul Contract;

d) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;

e) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru activitățile care fac obiectul Contractului) – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

g) angajarea personalului necesar prestării;

h) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;

i) elaborarea împreună cu Delegatarul a procedurii de monitorizare a executării Contractului;

j) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare și anuale);

k) anunțarea operatorilor de salubrizare existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;

l) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;

m) realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor și echipamentelor preluate; se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini.

n) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;

o) elaborarea Proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza studiu de fezabilitate;

p) întocmirea documentației tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Întocmirea proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;

q) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

a) va definitiva Programul de funcționare, de comun acord cu Delegatarul;

b) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de

raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract;

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și

b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate;

c) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

d) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, sau dacă Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere

în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3)

d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4)

e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);

f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);

g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)

h) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 8);

i) Asigurările (Anexa nr. 9)

j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);

k) Tariful (Anexa nr. 11);

l) Modificarea/Ajustarea Tarifului (Anexa nr. 12)

m) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 13);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului contract, Delegatul a beneficiat de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, conform prevederilor legale, vor fi anexate prezentului contract și vor face parte integrantă din acesta, atât angajamentul/angajamentele ferme de susținere

acordate de terțul/terții susținători, cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și terțul/terții susținători care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

b) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Articolului 40 ("Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către Delegatar") după caz;

e) să aprobe, refuze/recalculeze justificat, ajustarea/modificarea Tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a Anexei nr. 11 („Tariful") din Contract;

f) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 42 ("Rezilierea Contractului");

g) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;

i) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum

ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADIS Iași în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADIS Iași. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia ANRSC;

b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifului în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 („Modificarea/Ajustarea Tarifului");

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;

d) dacă este cazul, să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță dacă debitorul/beneficiarul facturii nu și-a îndeplinit obligația de plată;

f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 35, alin. (1), lit. c) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru UAT-urile din aria delegată cu excepția municipiului Iași în care finanțarea serviciului se face prin tarif încasat de operatorul de colectare și transport direct de la populație, agenți economici și instituții publice;

b) să actualizeze și să aprobe modificările Regulamentului Serviciului în baza regulamentelor cadru, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare;

c) să aprobe, refuze/recalculeze justificat ajustările și modificările la Tariful propus de Delegat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022;

d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Beneficiari/ceilalți operatori de salubrizare;

f) să verifice periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Beneficiari;

g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații:

a) să factureze către Delegatar Tariful activității prestate;

b) să asigure prestarea Serviciului în Aria Delegării, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

c) să accepte la Depozitul de deșeuri pe care îl operează doar deșeuri din Aria Delegării;

d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 19, alin (1), pe bază de proces verbal de predare-primire;

j) să transmită Delegatarului la termenele prevăzute rapoartele lunare, trimestriale și anuale;

k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că depozitul conform este operat în conformitate cu aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

l) să constituie și să alimenteze un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit Fond, în conformitate cu Legea. Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere. Suma corespunzătoare acestei cote se actualizează

anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate. Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

m) să transfere în contul indicat de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, sumele aferente Fondului constituit și alimentat conform lit. l);

n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către Delegat") la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;

q) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

t) să contacteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 25 („Asigurări") din prezentul Contract;

u) să asigure personalul necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

v) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 28 („Subdelegarea"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

w) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

x) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor, fără a afecta derularea activității delegate prin prezentul Contract;

y) să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform Condițiilor Legale;

z) să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare, autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al depozitului;

aa) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

bb) să respecte obligațiile de mediu impuse de autoritățile competente pentru protecția mediului prin actele de reglementare emise; să închidă și să monitorizeze postînchidere Celula 1 a depozitului de deșeuri;

cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚIE ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze investiții în cadrul obiectivului operat, astfel încât acesta să conducă la:

a) Menținerea/reducerea cheltuielilor de operare;

b) Îmbunătățirea indicatorilor de atingere a țintelor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor și protecției mediului;

c) Impact pozitiv asupra factorilor de mediu.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, este cel prevăzut în Anexa nr. 11 („Tariful") la prezentul Contract.

(2) Finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(3) Tariful se modifică sau ajustează în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de ANRSC și în conformitate cu prevederile legale incidente.

(4) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubrizare nr. 101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de Delegat. În fundamentarea Tarifului, nu se va include contribuția pentru economia circulară (CEC), aceasta urmând a fi inclusă separat, în facturile emise de Delegat, conform prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cheltuielile aferente depozitării deșeurilor, contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri depozitate și cheltuielile pentru tratarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, se plătesc de către operatorii desemnați pentru transportul deșeurilor/reziduurilor la depozit. Acești operatori sunt operatorii de colectare și transport, operatorii de salubrizare stradală și operatorul instalațiilor.

(6) Plata serviciilor de salubrizare realizate în cadrul proiectului SMID Iași se va face prin tarif pentru municipiul Iași respectiv prin taxa plătită de utilizatori casnici și non-casnici în restul județului.

(7) Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se colectează la cerere iar plata tratării și depozitării acestora se face direct de populație operatorului de colectare și transport care ulterior plătește operatorul depozitului pentru activitatea de tratare și depozitare.

(8) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un raport privind activitățile desfășurate în luna anterioară. Delegatarul va verifica raportul și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea raportului. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primiri observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează

observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

(9) Delegatul va factura doar prestațiile nedisputate (aprobate de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedură de conciliere menționată la alin. (8) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.

(10) Rapoartele lunare stau la baza aprobării plății de către Delegatar iar conținutul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini") la prezentul contract.

(11) Facturile Delegatului vor fi emise lunar, către operatorii de colectare și transport, operatorii de salubrizare stradală respectiv către operatorul instalațiilor de deșeuri din județul Iași, după aprobarea rapoartelor prevăzute la alin. (8).

(12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

(13) Aprobarea tarifului se face în conformitate cu prevederile art. 45 - 60 din Legea serviciul de salubrizare a localităților nr. 101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii, pe toată Durata Gestiunii Serviciului, Delegatul va plăti Județului Iași o redevență în suma de **385.334,40 lei/an** în contul RO31 TREZ 4062 1A30 0530 XXXX deschis la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Iași – Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Iași;

(2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel târziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului următor.

(3) Valoarea redevenței se actualizează anual de către Delegatar în funcție de Planul tarifar aferent contractului de finanțare respectiv în funcție de serviciul datoriei publice pentru împrumutul de cofinanțare contractat în vederea construirii investiției.

(4) Delegatul va plăti redevența către Consiliul Județean Iași pentru infrastructura creată prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași

(5) În cazul neachitării redevenței în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Iași penalități de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.

(6) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șaizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC Total") comunicat de Institutul National de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se constituie în venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare („Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Fonduri Europene.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Beneficiarilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță va atrage după sine aplicarea penalităților prevăzute în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini") la prezentul contract. Termenul de plata este de 30 zile de la primirea notificării de neîndeplinire a indicatorilor de performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, delegatarul este îndreptățit sa își recupereze penalitățile din garanția de buna execuție.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un „Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 45 (patruzeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora, pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

   a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

   b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va tine și va păstra în stare bună toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. La solicitarea Delegatarului, Delegatul va transmite copii în format electronic ale acestor date.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

a) „lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat în luna precedentă;

b) „trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 10 (zece) Zile lucrătoare din trimestrul următor, informațiile referitoare la situația reclamațiilor/sesizărilor primite în trimestrul precedent;

c) „anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

a) de plată a primelor de asigurări;

b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va presta Serviciul pentru întreaga Aria Delegării, desfășurând activitățile de eliminare prin depozitare pentru întreaga cantitate de reziduuri rezultate din instalațiile de sortare/compostare/tratare mecano-biologică din Județul Iași, conform autorizației (integrate) de mediu și licenței ANRSC.

(2) Delegatul va primi pentru tratare și eliminare prin depozitare deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

(3) La Depozitul Ecologic de la Țuțora vor fi transportate și acceptate următoarele tipuri de deșeuri:

a. Reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare, inclusiv CLO, provenite de la instalația TMB din cadrul CMID Țuțora;

b. Reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi provenite de la instalația de compostare din cadrul CMID Țuțora;

c. Deșeuri de la măturatul stradal de pe raza UAT-urilor din aria delegării;

d. Deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, care provin de la populație;

e. Reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile);

(4) Este interzis Delegatului să accepte la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 – PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor:

a) Operatorii de Salubrizare care aduc deșeuri pentru eliminare trebuie să fie în prealabil înregistrați;

b) Toate deșeurile care ajung la depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;

c) Toate deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru eliminare prin depozitare vor fi respinse;

d) Fiecare transport de deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici deșeuri și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – BUNE PRACTICI

e) Delegatul va asigura, conform prevederilor Caietului de Sarcini, necesarul de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

f) Delegatul va avea suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor etc, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație.

g) Operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, vor fi executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține cunoștințele, tehnice, uneltele și echipamentele adecvate.

ARTICOLUL 17 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

(1) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(2) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

ARTICOLUL 18 – PRESTAREA SERVICIULUI

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Programul de Operare al depozitului va fi corelat atât cu graficul de operare al instalațiilor de deșeuri din județul Iași, cât și cu graficul de colectare, pentru Deșeurile care sunt aduse la depozit. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul şi poate fi modificat doar prin decizie a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului pe care îl gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite

cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri aferente activității derulate în conformitate cu prezentul contract, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. (8) din prezentul Contract și în conformitate cu planul anual de întreținere și reparații întocmit conform prevederilor legale.

(6) Delegatul va menține toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, și va dispune de personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.

(7) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau instalație, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare echipamentele de tip pod-basculă pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(9) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(10) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor.

(11) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor primite la Depozit, din care să rezulte sursa acestora, respectiv de la care Instalație de Deșeuri au fost transportate, destinația deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(12) Delegatul trebuie să asigure un sistem de evidentă a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunuri de retur

Acestea sunt:

→ bunurile Delegatarului pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexele nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

→ bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 („Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora") se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate

(2) Bunuri de preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 („Lista indicativă a bunurilor de preluare") la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură inclusiv echipamente, utilaje, dotări necesare prestării Serviciului, pe care Delegatul le va achiziționa în viitor, dacă este cazul. Anexa nr. 6 („Lista indicativă a bunurilor de preluare") va fi elaborată și semnată de Părți pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când bunurile vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform precizărilor de mai sus.

(3) Bunuri proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 20 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte comerciale cu:

→ Operatorii de colectare și transport din Aria Delegării pentru a putea primi deșeurile din construcții și desființări (DCD) care îndeplinesc criteriile de acceptare și care sunt generate în Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.

→ Operatorul instalațiilor de deșeuri (stații de sortare/compostare/transfer/ instalație de tratare mecano-biologică) din Aria Delegării pentru a putea primi reziduurile rezultate în urma tratării deșeurilor în aceste instalații. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.

→ Operatorii de salubrizare stradală din Aria Delegării pentru a putea primi deșeurile de la măturatul stradal. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.

(2) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la depozit sau alte tarife datorate pentru tratare, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 („Tariful") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 21 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(3) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(4) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(5) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentului, în perimetrul Instalației de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate pe amplasament și va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de deșeuri pe care le gestionează, de către persoane neautorizate ori prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 22 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, respectiv referitoare la securitatea și sănătatea populației care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei Intrării în Vigoare a Contractului care a avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

ARTICOLUL 23 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale.

(2) Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:

a. Virament bancar;

b. Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. Asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți din state terțe prin sucursalele autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d. Combinarea a două sau mai multe din modalitățile de constituire prevăzute la punctele de mai sus;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului").

(7) Delegatarul va restitui Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 24 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU

(8) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția Financiară de Mediu, în conformitate cu prevederile art. 13 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

(9) Garanția financiară asigură îndeplinirea obligațiilor privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație.

(10) Garanția financiară de mediu se constituie sub forma unei scrisori de garanție bancară sau a altui instrument de garantare prevăzut de lege, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului. Garanţia financiară se poate constitui şi prin depunerea unei cote de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului într-un cont la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu. Garanţia de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic se calculează pentru capacitatea proiectată.

(11) Valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului se va actualiza anual, până la data de 30 iunie a fiecărui an, cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

(12) Garanția constituită în favoarea Administrației Fondului pentru Mediu se va actualiza și reînnoi anual în funcție de actualizarea valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului până la data de 31 octombrie a fiecărui an.

(13) Garanția este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.

(14) Obligația de constituire a garanției financiare de mediu se consideră îndeplinită în momentul comunicării acceptării de către Administrația Fondului pentru Mediu.

ARTICOLUL 25 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 („Asigurările") la prezentul Contract:

a) asigurări utilajelor și echipamentelor folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

b) asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;

c) asigurarea de răspundere civilă generală pentru angajații și reprezentații Delegatului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 („Asigurările") la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 26 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 42 („Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 27 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 28 – SUBDELEGAREA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – COMPENSAȚIA PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

ARTICOLUL 30 – CONTRACTE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate în termeni comerciali.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 31 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 32 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță stabiliți conform Anexei nr. 1 („Regulamentului Serviciului") și Anexei nr. 2 („Caiet de Sarcini") la prezentul contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(5) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului").

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și confirmă că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 34 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 32 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 37 („Forța Majoră").

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform

Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 35 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 36 – RECUPERAREA PREJUDICIILOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE

ARTICOLUL 37 – FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forța Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Existența Forței Majore se confirmă prin aviz emis de autoritățile competente în condițiile legii.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau

a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 38 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 37 („Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci si cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 39 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la Articolul 3 alin. (11) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii") din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Articolul 10 („Tariful") din prezentul Contract.

c) modificări ale cantităților de deșeuri depozitate, din Aria Delegării față de cele prevăzute în documentația de atribuire;

d) modificări ale proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (8) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 38 („Menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;

f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 40 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 38 („Menținerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 41 – CAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazurile prevăzute la Articolul 37 („Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 38 („Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității actelor de reglementare;

i) în cazul prevăzut la Articolul 3 alin. (10) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii") din prezentul Contract;

j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 19 („Bunurile utilizate în derularea contractului") din prezentul Contract;

b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(4) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(5) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și

completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ARTICOLUL 42 – REZILIEREA CONTRACTULUI

42.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

42.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 42.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) renunțarea sau abandonarea culpabilă a Serviciului, inclusiv a activităților de închidere sau monitorizare postînchidere, de către Delegat;

d) nerespectarea Articolului 28 („Subdelegarea") din prezentul Contract;

e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f) dacă delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 („Asigurări") la Contract;

g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 27 („Clauza de prevenire a corupției");

h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

42.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 42.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci si cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei d) a prezentului articol 42.1.2;

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;

d) Dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

42.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

42.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

42.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 42.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul. 42.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 43 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului și activităților de închidere și monitorizare postînchidere a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciilor, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului și a activităților de închidere și monitorizare postînchidere vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri

disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 44 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Articolul 1 („Definiții și Interpretare"), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 45 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta,

precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia până la aprobarea și plata acestora de către Delegatar. La data aprobării, recepționării și plății lor de către Delegatar, Delegatul cesionează drepturile sale către Delegatar. Cesiunea este exclusivă și operează de drept.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 46 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 47 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 48 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a

personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 42 („Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 49 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 50 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de contract Dl./Dna. .....

Adresa: .....

Fax: .....

Email: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./Dna. .....

Adresa: .....

Fax: .....

Email: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 51 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 52 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 50 („Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații de către aceiași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale

nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 53 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 54 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 32 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 36 („Recuperarea prejudiciilor"), Articolul 44 („Confidențialitate"), Articolul 46 („Taxe"), Articolul 55 („Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 55 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

   i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;

   ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

   iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 56 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți

poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(3) Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR **DELEGAT**

ANEXE

ANEXA NR. 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI

ANEXA NR. 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

ANEXA NR. 3* OFERTA DELEGATULUI INCLUSIV CLARIFICĂRILE TRANSMISE DE ACESTA ÎN PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

---

* *Se va completa la semnarea contractului*

ANEXA NR. 4* INVENTARUL BUNURILOR DE RETUR, CONCESIONATE DE DELEGATAR CĂTRE DELEGAT, PRECUM ȘI PROCESUL-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A ACESTORA

BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI

Bunurile care sunt puse la dispoziția Delegatului pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora sunt subcompartimentele 1, 2 și 3 și instalațiile aferente:

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Celula 1 (subcompartiment 1,2 și 3)	1	buc
2	Stație epurare (construcții)	1	buc
3	Monitorizare -Foraje de observație	100	buc
4	Platformă cântărire (construcții)	1	buc
5	Cabină cântar (construcții)	1	buc
6	Pompă levigat cămin pompare levigat	1	buc
7	Pompă levigat rezervor levigat	2	buc
9	Rezervor	1	buc
10	Platformă cântărire Scale IT DFWXP, 8 celule, 60 tone, funcționare neautomată, clasa de precizie III	1	buc
11	Instalații epurare PALL ROAW 9131-DTG.28/7, 120 m^3/zi	1	buc
12	Bazin permeat	1	buc
13	Drum acces	1	buc
14	Împrejmuire și poartă acces	1	buc

BUNURI ASIGURATE DE DELEGAT

Bunurile pe care trebuie să le asigure Delegatul pentru operarea corespunzătoare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Concasor cu fălci pentru tratarea DCD-urilor min. 40 tone/oră	1	buc
2	Buldoexcavator min. 100 CP	1	buc
3	Cilindru compactor picior de oaie min. 28 tone	1	buc
4	Buldozer pe șenile min. 150 CP	1	buc

* *Se va completa după semnarea contractului*

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
5	Instalație completă de cogenerare CHP 360kW, inclusiv post trafo, dacă este cazul	1	buc

ANEXA NR. 5* ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 6* LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

* *Se va completa după semnarea contractului, dacă este cazul.*

ANEXA NR. 7* PROGRAMUL DE INVESTIŢII

* *Se va completa după semnarea contractului, dacă este cazul.*

ANEXA NR. 8 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚILE APLICATE PENTRU NEATINGEREA ACESTORA DE CĂTRE DELEGAT

Indicatorii și penalitățile pentru operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*Descriere/UM*	*Valori propuse/interval de valori*	*Penalități*
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m^3)	Minim 0,9 tone/m^3	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m^3 calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, in conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori şi cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. crt.	*Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiunii*	*Cuantumul amenzii*
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale/delegatarului datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acestora	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a Regulamentului de salubrizare	10.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor	10.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţilor de reglementare competente datele şi/sau informaţiile solicitate ori furnizarea incorectă şi incompletă de date şi/sau informaţii necesare desfăşurării activităţii acestora	10.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000-50.000
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de entitatea contractantă	50.000-100.000

ANEXA NR. 9* ASIGURĂRILE

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 10* GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 11* TARIFUL

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii sunt următoarele:

Categorie	*Unitate de măsură*	*Tarif*
Tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	lei/tonă fără TVA	
Tariful pentru activitatea de tratare și eliminare a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	lei/tonă fără TVA	

* *Se va completa la semnarea contractului*

ANEXA NR. 12 MODIFICAREA ȘI AJUSTAREA TARIFULUI

(1) Modificarea/ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice de modificare și ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare stabilite Autoritatea de Reglementare prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022. În cazul în care vor interveni modificări legislative cu privire la Ordinul ANRSC. nr. 640/2022, prezenta anexă va fi modificată de părți în mod corespunzător.

(2) Pentru modificarea/ajustarea tarifului, Delegatul va transmite ADIS Iași, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care va cuprinde obligatoriu:

a) cererea de aprobare a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului, potrivit procedurii aplicate;

b) fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexa 2h) sau, după caz, 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022;

c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022;

d) alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

(3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau ca urmare a

modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

1. Modificarea tarifului

(4) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(5) Tariful activității de eliminare prin depozitare se modifică în următoarele situații:

a. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d. la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de ±10% pe o perioadă de 3 luni consecutive a cantității medii lunare de deșeuri depozitate față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

(6) În situația de la alin. (5) lit. c), adunarea generală a ADIS Iași adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(7) Tariful activității de eliminare prin depozitare se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(8) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(9) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:

a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității de eliminare prin depozitare. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;

b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;

c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.

d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare aferent activității.

(10) Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(11) Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexa 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

2. Ajustarea tarifului

(12) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

(13) Tariful activității de eliminare prin depozitare se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(14) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(15) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(16) Ajustarea tarifului pentru activități se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC\ Total/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(17) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

ANEXA NR. 13* PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

* *Se va completa după semnarea contractului*