Anexa nr. 1 la HCL nr. 18
din 23 ianuarie 2024

Studiu de oportunitate și fundamentare

pentru delegarea gestiunii

activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

Elaborator: ECOMMACT ORD S.R.L

Februarie 2024

Denumire proiect:	Servicii de consultanță pentru delegarea gestiunii activității depozitare și operare a depozitului de deșeuri conform de la Țuțora pentru implementarea SMID în județul Iași
Denumire studiu:	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora
Elaborator:	ECOMMACT ORD S.R.L
Beneficiar:	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAȘI
Versiune:	29 Februarie 2024

Colectiv de elaborare

Expert management deșeuri:	Petrache Traian
Expert financiar:	Petrache Traian
Inginer proiectant:	Bota Andrei

CUPRINS

1. INTRODUCERE 8
1.1 Scopul studiului de fundamentare și oportunitate 8
1.2 Obiectul delegării gestiunii 9
1.3 Aria delegată 10
1.4 Context legal 11
2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL 16
2.1 Documente strategice la nivel național 16
2.2 Documente strategice la nivel local 19
3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE 21
4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI 24
4.1 Generarea deșeurilor municipale 24
4.2 Compoziția deșeurilor municipale 26
4.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale 28
4.3.1 Colectarea deșeurilor municipale 28
4.3.2 Transferul deșeurilor municipale 31
4.3.3 Sortarea deșeurilor municipale 31
4.3.4 Compostarea deșeurilor verzi 33
4.3.5 Tratarea mecano-biologică 33
4.3.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale 33
4.4 Trasabilitatea deșeurilor municipale în aria de delegare 34
4.5 Capacități de reciclare/valorificare 35
4.6 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor în județul Iași 36
5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE 38
6. ASPECTE PRIVIND PROIECȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI 40
6.1 Proiecția generării deșeurilor municipale 40
6.1.1 Proiecția populației 40
6.1.2 Evoluția indicilor de generare 42
6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale 42
6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate la nivelul județului Iași 45
6.2 Proiecția deșeurilor municipale ce vor fi eliminate prin depozitare 46
7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR 48

7.1 Tipul delegării 48
7.2 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de depozitare a deșeurilor 49
7.3 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare 67
7.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire 67
7.3.2 Condiții contractuale 70
7.3.3 Stabilirea duratei contractului 72
8. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII 76
8.1 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare 76
8.2 Sistemul propus pentru depozitarea deșeurilor 77
8.2.1 Reabilitarea subcompartimentului 3 79
8.2.2 Gestionarea levigatului 81
8.2.3 Gestionarea gazului de depozit 82
8.3 Investiții 83
8.3.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator 83
8.3.2 Infrastructura existentă utilizată în comun cu operatorul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora 85
8.3.3 Investițiile asigurate de viitorul operator 85
8.4 Închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea postînchidere 86
8.5 Redevența 88
8.6 Indicatori de performanță și penalități 91
9. MECANISMUL DE PLATĂ 95
9.1 Mecanismul de plată prin taxă 95
9.2 Mecanismul de plată prin tarif 98
9.3 Facturarea activității de eliminare prin depozitare 100
10. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII 102
10.1 Aspecte generale și specifice 102
10.2 prezentarea tratamentului contabil 108
11. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU 109
12. ASPECTE SOCIALE 110
13. GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR 111
14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI 114

TABELE

Tabel 3-1 Populația din aria de delegare conform RPL 2021 21

Tabel 4-1 Deșeuri municipale colectate în perioada 2020-2022 (tone) 24
Tabel 4-2 DCD-uri colectate în perioada 2020-2022 (tone) 25
Tabel 4-3 Indici privind generarea deșeurilor menajere din județul Iași 26
Tabel 4-4 Compoziția deșeurilor menajere și similare pe medii de rezidență 27
Tabel 4-5 Compoziția deșeurilor din piețe 27
Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere și similare după aplicarea corecției 28
Tabel 4-7 Stații de transfer 31
Tabel 4-8 Stații de sortare 31
Tabel 4-9 Cantități de deșeuri depozitate în perioada 2020-2022 34
Tabel 4-10 Capacități de reciclare/valorificare 35
Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale 38
Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a județului Iași în perioada 2019-2022 40
Tabel 6-2 Proiecția EUROSTAT pentru populația rezidentă a județului Iași 41
Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență 41
Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MARE 42
Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MIC 42
Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, RURAL 43
Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe 44
Tabel 6-8 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini 44
Tabel 6-9 Proiecția compoziției deșeurilor stradale 44
Tabel 6-10 Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate în perioada 2024-2032 (tone) 45
Tabel 6-11 Prognoza cantităților de deșeuri colectate de alți operatori, prin SGR și în centre de colectare prin aport voluntar în perioada 2024-2032 (tone) 45
Tabel 6-12 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare în perioada 2024-2032 (tone) 46
Tabel 7-1 Matricea riscurilor 50
Tabel 8-1 Cantități de deșeuri estimare a fi eliminate prin depozitare în perioada 2024-2032 (tone) 76
Tabel 8-2 Veniturile estimate a fi realizate în perioada 2026-2032 din valorificarea gazului de depozit 83
Tabel 8-3 Bunurile aferente subcompartimentelor 1 și 2 84
Tabel 8-4 Serviciul datoriei publice distribuit pe activități, 2024-2027 90
Tabel 8-5 Redevența în perioada 2024-2027 91
Tabel 8-6 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora 92
Tabel 8-7 Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate 93
Tabel 10-1 Costurile anuale asociate activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor 105
Tabel 10-2 Costurile anuale asociate activității de tratare și eliminare prin depozitare a DCD-urilor 106
Tabel 13-1 Activități desfășurate de operator în perioada de mobilizare 111
Tabel 13-2 Activități desfășurate de operator de la Data Începerii 112

Tabel 14-1 Prognoza evoluției tarifului de eliminare prin depozitare, la sfârșit de an, în perioada contractuală 115
Tabel 14-2 Valoarea estimată a contractului 116

FIGURI

Figura 1-1 Aria de delegare 10
Figura 3-1 Populația pe medii de rezidență 23
Figura 4-1 Distribuția deșeurilor municipale 25
Figura 4-2 Zonele de colectare a deșeurilor SMID Iași 29
Figura 4-3 Flux deșeuri în județul Iași 34
Figura 6-1 Proiecția populației rezidente 41
Figura 8-1 Depozitul de deșeuri municipale Țuțora 77
Figura 8-2 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora 78
Figura 8-3 Subcompartiment 3, noiembrie 2022 80
Figura 8-4 Subcompartiment 3, iulie 2023 81
Figura 9-1 Mecanism de plată prin taxă 97
Figura 9-2 Mecanism de plată prin tarif 99
Figura 10-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC 107

ACRONIME

ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
AM	Autorizație de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
CAV	Centre de Colectare prin Aport Voluntar
CP	Cai putere
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
EUROSTAT	Biroul de statistică al Uniunii Europene
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărârea Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
IP	Indicator de performanță
IPC	Indicele prețurilor de consum
OG	Ordonanța Guvernului

OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
RAM	Rapoarte Anuale de Mediu
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
RPL	Recensământul Populației și Locuințelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

1. INTRODUCERE

1.1 SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE ȘI OPORTUNITATE

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de *eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase*, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al depozitului de deșeuri conform;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale;

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea respectării condiționalităților care au stat la baza elaborării și aprobării proiectului SMID Iași care, printre altele, impun ca activitatea de operare a instalațiilor construite prin proiect să fie delegate în urma derulării de către Consiliul Județean/ADIS Iași a unor proceduri competitive, conform legislației în vigoare.

De asemenea, a fost luată în considerare necesitatea implementării modificărilor legislative în domeniului gestionării deșeurilor precum OG nr. 2/2021, OUG nr. 92/2021, Legea nr. 101/2006, republicată, Ordinul ANRSC 640/2022.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."*

De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIS.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea 101/2006, republicată, este *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase*.

Depozitul pentru care se deleagă activitatea de operare este Depozitul Ecologic de deșeuri Țuțora, din cadrul CMID Iași, construit în anul 2009 în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași.*

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare, ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- *reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare;*
- *reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi;*
- *deșeuri de la măturatul stradal (deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice);*
- *deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate;*
- *reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile);*

1.3 ARIA DELEGATĂ

Județul Iași este alcătuit, din punct de vedere administrativ, din 99 de unități administrativ teritoriale, inclusiv UAT Județul Iași, din care 2 municipii, 3 orașe și 93 de comune.

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS) are 99 de membri, inclusiv UAT Județul Iași, între care 5 orașe (Municipiul Iași, Municipiul Pașcani, orașul Hârlău, orașul Podul Iloaiei, orașul Târgu Frumos) și 93 de comune (Al, I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosloveşti, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești).

Gestiunea activității de *eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase*, va fi delegată de către ADIS pentru toți membrii săi.

Figura 1-1 Aria de delegare



Sursa: elaborator

1.4 CONTEXT LEGAL

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor în județul Iași reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – *Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006*, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare:

I. Legislația în domeniul serviciilor de salubrizare

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

Acest act legislativ are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, prin reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate și introducerea de măsuri pentru prevenirea și reducerea efectelor negative asupra mediului și sănătății populației. Astfel, ordonanța prevede *interzicerea depozitării deșeurilor*, dacă acestea vor putea fi reciclate sau valorificate în alt fel, în special deșeurile municipale (mai ales cele din gospodării), *începând cu anul 2030* și *eliminarea prin depozitare* a unei cantități anuale de *cel mult 10% din totalul deșeurilor municipale generate*, până în anul 2035.

Ordin nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

Normativul tehnic conține cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și asupra sănătății populației, generate de depozitarea deșeurilor. La proiectarea și construcția depozitelor de deșeuri se vor respecta prevederile Normativului tehnic, precum și toate celelalte cerințe legislative din domeniul construcțiilor.

Ordin ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator

Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordin ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Ordin MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin care se abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubrizarea localităților**;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;

- ANRSC;

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare a localităților și se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

II. Legislația în domeniul achizițiilor publice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspecte generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și Fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de *eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase*, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIS.

2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificarea energetică și eliminarea);
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;

- reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite populației și sectorului de afaceri sunt propuse următoarele:

- încurajarea investițiilor verzi;
- susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodării;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele :

- Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubrizare;
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;

- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

- **Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului** (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

  PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

  - Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
  - Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
  - Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
  - Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

  PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

- **Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice** (PNASC)

  Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon", actualizată în cadrul programului „România: Programul privind

schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon" pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013- 2020).

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice" este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon .

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

2.2 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL LOCAL

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași aprobat prin HCJ nr. 22 din 27.01.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale :

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Județului Iași: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PJGD au fost stabilite componentele și măsurile necesare implementării SMID:

- Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor;
- Colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare și colectarea separată a deșeurilor textile;
- Asigurarea capacităților de transfer pentru deșeurile municipale colectate în zonele 1, 2 si 4 de colectare prin optimizarea și/sau reabilitarea staților de transfer existente, fără a fi necesară creșterea capacităților proiectate de transfer;
- Asigurarea capacităților de sortare pentru cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat prin modernizarea și optimizarea stațiilor existente, fără a fi necesară extinderea de capacitate;
- Implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșeuri menajere, similare și din piețe;

- Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din parcuri și grădini;
- Asigurarea capacității de reciclare a biodeșeurilor colectate separat. Pentru instalația TMB existentă (linia de tratare biologică) sunt prevăzute investiții pentru tratarea unui flux separat de deșeuri biodegradabile colectate separat (cca 70.100 t/an), începând cu anul 2024. Pentru stația de compostare existentă sunt prevăzute investiții în vederea îmbunătățirii sistemului de colectare și tratare a levigatului, de ventilație și aerisire al halei de tratare, sistemului PSI;
- Tratarea deșeurilor reziduale municipale. În cadrul acestei măsuri este prevăzută optimizarea și extinderea instalației de tratare mecano-biologică existentă, pentru asigurarea capacității necesare de tratare mecanică, în vederea creșterii procentului de materiale reciclabile obținute, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și obținerea de RDF, material pentru valorificare energetică.
- Asigurarea capacității de depozitare. Va fi necesară asigurarea unei capacități minime de depozitare de cca 692.000 tone începând cu anul 2023. Începând din 2024, în condițiile funcționării celorlalte instalații de tratare a deșeurilor, necesarul anual de depozitare va scădea la aprox. 22.000 t/an. Nu sunt necesare investiții suplimentare în depozitul conform de la Țuțora.

3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare cuprinde întreaga suprafață a Județului Iași, respectiv 98 de unități administrativ teritoriale, din care:

- → 2 municipii (Municipiul Iași, Municipiul Pașcani)
- → 3 orașe (orașul Hârlău, orașul Podul Iloaiei, orașul Târgu Frumos)
- → 93 de comune (Al, I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosloveşti, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Siretel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești).

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, trebuie precizat faptul că populația după domiciliu este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce populația după rezidență reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Datele cu privire la populația avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri din aria de delegare, la nivelul anului 2021, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021, sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 3-1 Populația din aria de delegare conform RPL 2021

Nr. crt.	UAT	Rezidenți
URBAN MARE		
1	Municipiul Iași	271.692
URBAN MIC		
49	Lespezi	4.701
50	Letcani	6.845
51	Lungani	6.178

Nr. crt.	UAT	Rezidenți
2	Municipiul Pașcani	30.766
3	Oraș Hârlău	10.349
4	Oraș Podul Iloaiei	8.992
5	Oraș Târgu Frumos	9.597
RURAL		
6	Alexandru I. Cuza	2.133
7	Andrieșeni	3.306
8	Aroneanu	4.338
9	Balș	3.021
10	Bălțați	4.778
11	Bârnova	7.913
12	Belcești	10.231
13	Bivolari	3.369
14	Brăești	3.135
15	Butea	2.679
16	Ceplenița	3.560
17	Ciohorăni	1.709
18	Ciortești	3.551
19	Ciurea	17.254
20	Coarnele Caprei	2.438
21	Comarna	4.221
22	Costești	1.494
23	Costuleni	4.080
24	Cotnari	5.843
25	Cozmești	2.285
26	Cristești	3.761
27	Cucuteni	1.103
28	Dagâța	4.105
29	Deleni	8.885
30	Dobrovăț	2.128
31	Dolhești	2.180
32	Drăgușeni	1.217

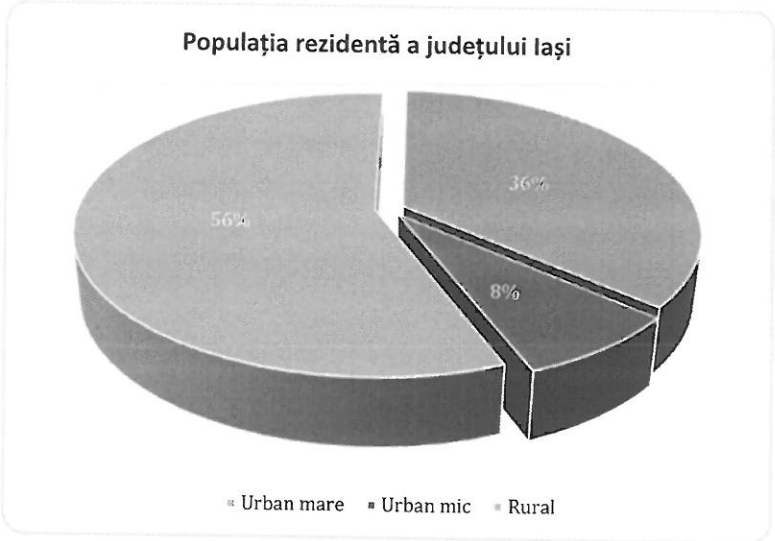
Nr. crt.	UAT	Rezidenți
52	Mădârjac	1.556
53	Mircești	3.338
54	Mironeasa	4.422
55	Miroslava	28.534
56	Mirosloveşti	3.534
57	Mogoșești	4.706
58	Mogoșești Siret	3.111
59	Moșna	2.421
60	Moțca	5.086
61	Movileni	2.895
62	Oțeleni	2.863
63	Plugari	3.098
64	Popești	4.287
65	Popricani	7.236
66	Prisăcani	3.638
67	Probota	3.277
68	Răchiteni	2.541
69	Răducăneni	6.573
70	Rediu	8.295
71	Românești	1.524
72	Roșcani	1.273
73	Ruginoasa	5.775
74	Scânteia	5.505
75	Scheia	2.583
76	Schitu Duca	3.619
77	Scobinți	6.565
78	Sinești	3.668
79	Sirețel	3.726
80	Stolniceni-Prăjescu	4.550
81	Strunga	3.498
82	Șipote	4.714
83	Tansa	2.054

Nr. crt.	UAT	Rezidenți
33	Dumești	4.252
34	Erbiceni	5.154
35	Fântânele	1.986
36	Focuri	3.729
37	Golăiești	3.563
38	Gorban	2.461
39	Grajduri	3.687
40	Gropnița	3.102
41	Grozești	1.364
42	Hălăucești	4.053
43	Hărmănești	2.344
44	Helești	2.142
45	Holboca	13.697
46	Horlești	2.529
47	Ion Neculce	5.503
48	Ipatele	1.463

Nr. crt.	UAT	Rezidenți
84	Tătărași	4.619
85	Todirești	4.645
86	Tomești	12.169
87	Trifești	3.425
88	Țibana	6.459
89	Țibănești	6.236
90	Țigănași	4.114
91	Țuțora	2.063
92	Ungheni	3.582
93	Valea Lupului	14.510
94	Valea Seacă	5.111
95	Vânători	4.100
96	Victoria	3.819
97	Vlădeni	3.486
98	Voinești	7.105
	TOTAL	760.774

Sursa: Direcția Județeană de Statistică Iași

Figura 3-1 Populația pe medii de rezidență



Sursa: Prelucrare elaborator

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI

4.1 GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în zona de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Iași**, versiunea aprobată - din cadrul acestui document au fost preluate date privind activitatea de gestionare a deșeurilor la nivel județean, date privind compoziția deșeurilor, instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, contracte de salubrizare existente etc.;
- **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor** aprobat prin HG nr. 942/2017 - documentul a furnizat informații privind indicii de generare a deșeurilor utilizați la nivel național;
- **Direcția Județeană de Statistică Iași** privind - populația rezidentă la 01.12.2021;
- **Date furnizate de APM Iași** privind cantitățile de deșeuri municipale colectate în perioada 2020 - 2022;
- **Operatori** privind cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare UAT în anul 2022;

Cantitățile de deșeuri municipale colectate de operatorii de salubrizare, în perioada 2020-2022 sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 4-1 Deșeuri municipale colectate în perioada 2020-2022 (tone)

Deșeuri municipale	*2020*	*2021*	*2022*
Deșeuri menajere, din care:	161.246	167.702	153.892
deșeuri menajere colectate în amestec	135.378	136.512	125.782
deșeuri menajere colectate separat	25.868	31.190	28.110
Deșeuri similare, din care:	50.071	44.315	45.490
deșeuri similare colectate în amestec	48.911	43.637	44.600
deșeuri similare colectate separat	1.160	678	890
Deșeuri din servicii municipale	4.808	5.693	5.848
deșeuri din parcuri și grădini	0	0	0
deșeuri din piețe	1.482	1.366	1.242
deșeuri stradale	3.326	4.326	4.606
TOTAL	216.126	216.709	205.229

Deșeuri municipale	*2020*	*2021*	*2022*
Populația deservită, din care	792.692	794.752	845.696
în mediul urban	372.375	371.561	419.418
în mediul rural	420.317	423.191	426.278

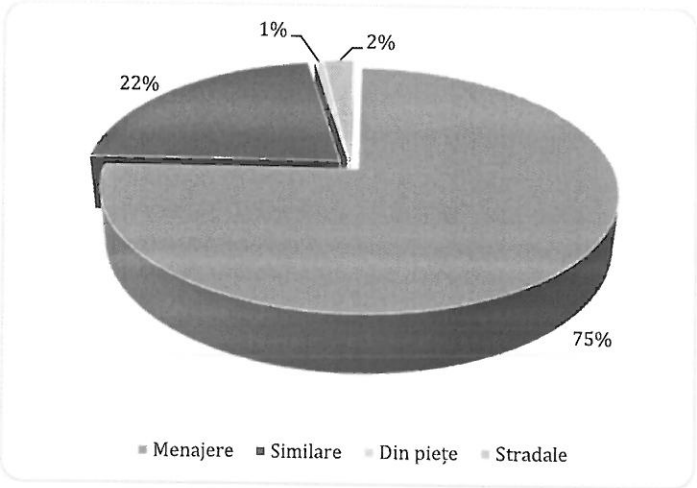
Sursa: date furnizate de APM Iași, prelucrare elaborator

Tabel 4-2 DCD-uri colectate în perioada 2020-2022 (tone)

DCD	*2020*	*2021*	*2022*
DCD colectate, din care:	15.117	14.593	15.883
de la populație	4.550	4.365	5.392
de la agenți economici/instituții	10.567	10.228	10.491

Sursa: date furnizate de APM Iași, prelucrare elaborator

Figura 4-1 Distribuția deșeurilor municipale



Sursa: APM Iași, prelucrare elaborator

În urma analizei datelor au rezultat următoarele concluzii privind generarea deșeurile municipale colectate în perioada 2020 - 2022:

- Indicii de generare a deșeurilor variază între 0,46 și 0,71 kg/locuitor/zi în mediul urban respectiv între 0,07 și 0,86 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- Indicele de generare mediu rezultat a fost de 0,73 kg/locuitor/zi în perioada 2020 - 2021 și 0,65 kg/locuitor/zi în anul 2022;

- Procentul de deșeuri similare din deșeurile menajere variază între 12,82% și 65,86%;
- Ponderea medie a deșeurilor similare din deșeurile menajere colectate a fost în anul 2022 de 40,43%;

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere la nivelul ariei delegate, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de operatori, datele furnizate de APM, datele utilizate la elaborarea PJGD și PNGD.

Tabel 4-3 Indici privind generarea deșeurilor menajere din județul Iași

Nr. crt.	Set de date	Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)	
		Mediul urban	Mediul rural
1	Chestionare MUN* 2022	0,65	
2	Chestionare MUN* 2021, 2020	0,73	
3	PJGD	0,89	0,30
4	PNGD	0,66	0,31

* *cuprind numai deșeurile colectate de operatorii de salubrizare*

Sursa: PNGD, PJGD, chestionare MUN, prelucrare elaborator

PNGD aprobat include date reprezentative la nivel național, indicii de generare fiind, mai reduși decât cei de la nivelul județului Iași.

La nivelul chestionarelor MUN nu se poate face o delimitare a deșeurilor colectate în mediul urban și rural indicele de generare s-a stabilit la nivelul județului Iași ca fiind de 0,65 kg/locuitor/zi în anul 2022 respectiv 0,73 kg/locuitor/zi în anii 2020 și 2021.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate se vor lua în considerare următoarele valori:

- 0,89 kg/locuitor/zi pentru mediul urban;
- 0,30 kg/locuitor/zi pentru mediul rural;

4.2 COMPOZIȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În perioada 2022-2023, ca parte a proiectului *„Modernizare Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"* a fost realizat un studiu privind determinarea compoziției deșeurilor municipale (menajere, similare și din piețe). În cadrul studiului au fost realizate două campanii în două anotimpuri consecutive, iarnă 2022 respectiv primăvară 2023.

Tabel 4-4 Compoziția deșeurilor menajere și similare pe medii de rezidență

Tip deșeu	Pondere		
	Urban mare	Urban mic	Rural
Deșeuri de hârtie și carton	7,49%	7,31%	6,21%
Deșeuri de plastic	15,56%	13,87%	11,56%
Deșeuri de metal	1,43%	1,04%	0,86%
Deșeuri compozite	1,21%	0,35%	0,53%
Deșeuri de sticlă	5,57%	2,19%	4,00%
Deșeuri de lemn	0,53%	0,24%	0,30%
Biodeșeuri	43,23%	48,45%	49,21%
Textile	3,58%	2,64%	3,31%
Deșeuri voluminoase[5]	-	-	-
Deșeuri periculoase	0,61%	0,16%	0,12%
Alte deșeuri	20,74%	23,75%	23,90%
TOTAL	100%	100%	100%

Sursa: Studiu de compoziție realizat în luna mai 2023

Tabel 4-5 Compoziția deșeurilor din piețe

Tip deșeu	Pondere
Deșeuri de hârtie și carton	9,50%
Deșeuri de plastic	11,78%
Deșeuri de metal	1,07%
Deșeuri compozite	2,16%
Deșeuri de sticlă	2,81%
Deșeuri de lemn	0,85%
Biodeșeuri	50,12%
Textile	1,63%
Deșeuri voluminoase[5]	-
Deșeuri periculoase	0%
Alte deșeuri	11,75%
TOTAL	100%

[5] *În județul Iași deșeurile voluminoase se colectează separat în cadrul campaniilor de colectare. Aceste deșeuri nu s-au luat în considerare în compoziția deșeurilor menajere și similare.*

Sursa: Studiu de compoziție realizat în luna mai 2023

Având în vedere că studiul realizat în luna mai 2023 nu include deșeurile voluminoase și nici deșeurile de ambalaje colectate de alți colectori în baza Legii nr. 249/2016 se vor aplica corecțiile necesare pentru stabilirea compoziției deșeurilor menajere și similare generate prin luarea în considerare a celor două tipuri de deșeuri. În anul 2023 au fost colectate aproximativ 629 tone de deșeuri voluminoase și 2.732 tone deșeuri de ambalaje, constând preponderent în hârtie și carton. După aplicarea corecției rezultă următoarea compoziție a deșeurilor menajere și similare generate în anul 2023:

Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere și similare după aplicarea corecției

Tip deșeu	Pondere		
	Urban mare	Urban mic	Rural
Deșeuri de hârtie și carton	8,59%	8,67%	7,51%
Deșeuri de plastic	15,31%	13,66%	11,38%
Deșeuri de metal	1,41%	1,02%	0,85%
Deșeuri compozite	1,19%	0,34%	0,52%
Deșeuri de sticlă	5,48%	2,16%	3,94%
Deșeuri de lemn	0,57%	0,24%	0,30%
Biodeșeuri	42,52%	47,71%	48,44%
Textile	3,52%	2,60%	3,26%
Deșeuri voluminoase	0,41%	0,05%	0,16%
Deșeuri periculoase	0,60%	0,16%	0,12%
Alte deșeuri	20,40%	23,39%	23,53%
TOTAL	100%	100%	100%

Sursa: Estimare elaborator

4.3 COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.3.1 Colectarea deșeurilor municipale

Conform informațiilor din PJGD, în anul 2019 gradul de acoperire cu servicii de salubrizare era de 100% în mediul urban și 93,57% în mediul rural.

Colectarea deșeurilor municipale la nivelul județului Iași se realizează de 2 operatori de salubrizare:

- GIREXIM UNIVERSAL SA – operator desemnat să presteze activitatea de colectare și transport al deșeurilor pentru 97 UAT-uri membre ADIS, cu excepția municipiului Iași;

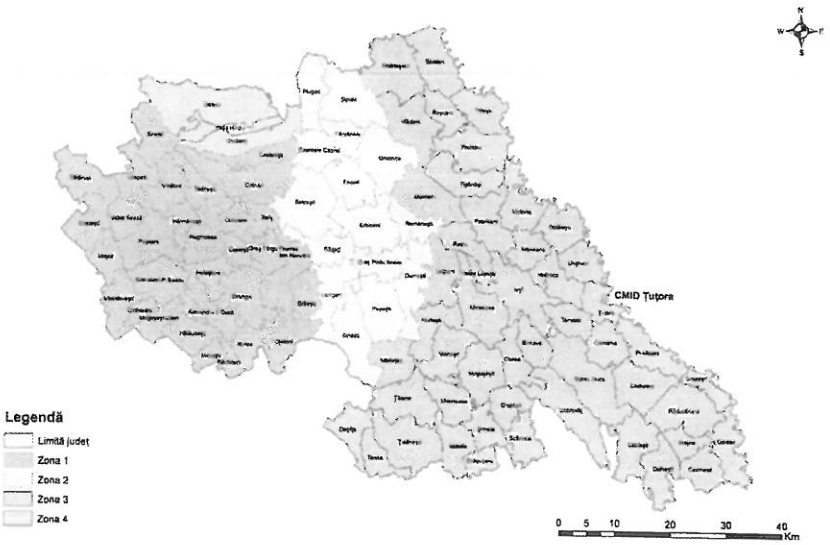
- ❖ SALUBRIS SA – operator desemnat să presteze activitatea de colectare și transport al deșeurilor pentru municipiul Iași;

Ambii operatorii de salubrizare asigură colectarea deșeurilor municipale menajere și similare și transportul acestora către instalațiile pentru sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Iași a fost împărțit în 4 zone de colectare după cum urmează:

- **Zona 1. Pașcani-Ruginoasa**: include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Al, I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Mirosloveşti, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătărași, Todirești, Valea Seacă, Vânători;
- **Zona 2. Bălțați:** include următoarele UAT-uri: Podul Iloaiei, Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Sinești, Șipote;
- **Zona 3. Iași**: include următoarele UAT-uri: Iași, Andrieșeni, Aroneanu, Bârnova, Bivolari, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Letcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroslava, Mogoșești, Mosna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probota, Răducăneni, Rediu, Roșcani, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Vlădeni, Voinești;
- **Zona 4: Hârlău**: include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni, Scobinți. În zona 4 există un sistem independent de management al deșeurilor care este integrat în SMID.

Figura 4-2 Zonele de colectare a deșeurilor SMID Iași



Sursa: PJGD

Colectarea deșeurilor menajere și similare reziduale se realizează în recipiente de colectare achiziționate fie în cadrul proiectului SMID Iași, fie furnizate de către operatorii de salubrizare.

Deșeurile reziduale menajere și similare sunt transportate către stațiile de transfer (Ruginoasa, Bălțați) și ulterior către instalația TMB din cadrul CMID Țuțora, în vederea tratării acestora înaintea depozitării.

Deșeurile reciclabile menajere și cele similare (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) se colectează în cea mai mare parte separat de celelalte categorii de deșeuri. În municipiul Iași a fost implementată începând din anul 2019 colectarea separată a deșeurilor reciclabile din poartă în poartă în recipiente de 240 l.

Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și din piețe) sunt transportate către stațiile de sortare de la Ruginoasa, Țuțora și Hârlău. Refuzul de sortare este transportat către CMID Țuțora în vederea eliminării.

În ceea ce privește *biodeșeurile*, în mediul rural au fost distribuite unități de compostare individuală achiziționate în cadrul proiectului SMID Iași. În Municipiul Iași colectarea deșeurilor verzi se realizează în saci de plastic. Pentru restul zonelor, biodeșeurile sunt colectate împreună cu deșeurile reziduale, transportate la stațiile de transfer existente, apoi către CMID Țuțora în vederea tratării înainte de eliminare.

Colectarea *deșeurilor din parcuri și grădini* se realizează doar în mediul urban de către operatorii desemnați pentru prestarea acestei activități (la nivelul anului 2019 existau 5 operatori care asigurau administrarea parcurilor publice și toaletarea acestora). Deșeurile colectate de pe raza municipiului Iași sunt transportate la CMID Țuțora, pentru a fi tratate în stația de compostare de pe amplasament.

Deșeurile stradale se colectează la nivelul județului Iași în amestec, doar din mediul urban (la nivelul anului 2019 existau 5 operatori care prestau această activitate). sunt transportate către CMID Țuțora în vederea tratării și eliminării.

Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile reziduale similare și sunt transportate către stațiile de transfer Ruginoasa și Bălțați apoi către CMID Țuțora în vederea tratării și eliminării.

Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, fracția nevalorificabilă, este transportată de către operatorii de colectare și transport la depozitul autorizat Țuțora din cadrul CMID.

Deșeurile voluminoase, provenite de la populație sau de la operatorii economici sunt colectate periodic de către operatori conform unui program stabilit. Fracția nevalorificabilă este transportată la depozitul autorizat Țuțora din cadrul CMID.

4.3.2 Transferul deșeurilor municipale

La nivelul județului Iași au fost realizate 2 stații de transfer în cadrul proiectului SMID Iași și 1 stație de transfer prin fonduri PHARE. Aceste stații sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 4-7 Stații de transfer

Nr. crt.	*Denumire stație*	*Operator*	*Tipuri de deșeuri*	*Capacitate*	*Autorizație de mediu*
1	Stația de transfer și sortare Ruginoasa (proiect SMID)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	Deșeuri reziduale de la populație și refuz de sortare de la stația de sortare de pe amplasament	44.0000 t/an	AIM nr. 93 din 12.06.2019
2	Stația de transfer Bălțați (proiect SMID)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	Deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri stradale) și deșeuri reciclabile	17.000 t/an	AM nr.137 din 06.08.2019

Activitatea de transfer se desfășoară prin operatorul delegat "Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L" pentru deșeurile generate în UAT-urile din aria de delegare din cele 4 zone de colectare ale județului (stațiile de transfer Bălțați și Ruginoasa începând cu anul 2019 și stația de transfer Hârlău începând cu anul 2020).

4.3.3 Sortarea deșeurilor municipale

În județul Iași există următoarele stații de sortare a deșeurilor colectate separat:

Tabel 4-8 Stații de sortare

Nr. crt.	*Denumire stație*	*Operator*	*Capacitate autorizată*	*Tipuri de deșeuri sortate (conform HG 856/2002)*	*Autorizație de mediu*
În cadrul proiectului SMID Iași					
1	Stația de sortare Țuțora 1	Asocierea SORAIN	29.000 t/an	15 01 01; 15 01 02	Nr.6/27.06.2011

Nr. crt.	*Denumire stație*	*Operator*	*Capacitate autorizată*	*Tipuri de deșeuri sortate (conform HG 856/2002)*	*Autorizație de mediu*
	(funcționează în cadrul CMID și în proprietatea Primăriei municipiului Iași)	CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L		15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	Revizuită la 16.04.2015 valabil 10 ani de la data emiterii
2	Stația de sortare Țuțora 2 (funcționează în cadrul CMID și este realizată prin proiectul SMID Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	22.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	AIM Nr.2/21.10.2019 Valabilitate 10 ani
3	Stația de sortare Ruginoasa (este realizată prin proiectul SMID Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	10.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	Nr.93/12.06.2019 Valabil până la data de 12.06.2024

Sursa: PJGD Iași

Activitatea de sortare din stațiile de sortare de la Țuțora și Ruginoasa se desfășoară prin operatorul delegat "Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L" (stațiile de sortare Țuțora 1 și Țuțora 2 din anul 2021)

Cele 2 stații realizate prin alte fonduri sunt:

→ Stația de sortare de la Șipote, finanțată în cadrul unui proiect FEADR, cu o capacitate de 200 t/an (deservește doar comuna Șipote);

→ Stația de sortare de la Răducăneni, finanțată in temeiul OUG7/2006 privind dezvoltarea infrastructurii și a facilităților sportive din zonele rurale, cu o capacitate de 300 t/an (deservește doar comuna Răducăneni).

Cele două stații de sortare servesc ca centre de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeuri municipale fiind operate de către operatorul SC GIREXIM UNIVERSAL SA.

4.3.4 Compostarea deșeurilor verzi

Compostarea deșeurilor verzi se realizează în cadrul instalației de la Țuțora. Aceasta deservește doar municipiul Iași, input-ul acesteia fiind deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate de pe raza municipiului. Capacitatea proiectată instalației este de 4.500 t/an.

Activitatea de compostare se desfășoară din anul 2022, prin operatorul delegat "Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L".

4.3.5 Tratarea mecano-biologică

La nivelul județului Iași a fost realizată o instalație de tratare mecano-biologică prin proiectul SMID, în cadrul CMID Țuțora.

Instalația TMB a fost autorizată cu AIM nr. 2/21.10.2019 revizuită la 01.03.2022 și funcționează din anul 2021, gestiunea activității fiind delegată către asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L. Capacitatea proiectată instalației este de 148.000 t/an.

Instalația TMB a fost proiectată și construită având ca scop tratarea deșeurilor reziduale generate la nivelul județului Iași.

4.3.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

În prezent, la nivelul județului este funcțional Depozitul Ecologic de la Țuțora, aparținând Primăriei Municipiului Iași. Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași.*

Depozitul a fost proiectat cu o capacitate totală de circa 8 milioane m^3 și o suprafață de 50 ha, împărțită in 4 celule. Acesta a fost proiectat în conformitate cu *Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor* aprobat prin Ordinul 757/2004 cu modificările și completările ulterioare. Depozitul deține AIM nr. 6/27.06.2011, revizuită la data de 17.08.2022.

Capacitatea totala a celulei 1 este de 2,5 milioane m^3 și are o suprafață de până la 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

- sub-compartimentul 1 – 600.000 m^3

- sub-compartimentul 2 – 750.000 m^3
- sub-compartimentul 3 – 764.000 m^3

Sub-compartimentele 1 și 2 din celula 1 au fost construite în cadrul proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași"*.

Acest proiect a fost finanțat de la bugetul de stat și de la bugetul local în baza Convenției de Finanțare nr. 5542/26.10.2006 încheiată între Ministerul Mediului și Pădurilor și UAT Municipiul Iași. În cadrul Convenției erau prevăzute ca investiții toate cele 3 sub-compartimente ale celulei 1 a Depozitului Țuțora.

Prin Actul Adițional nr. 2 la Convenție, a fost agreată de către părți încetarea acesteia la stadiul existent iar activitățile și lucrările care mai trebuiau executate au fost transferate către proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași"* al cărui beneficiar este Județul Iași prin Consiliul Județean.

Primele 2 sub-compartimente ale Depozitului Țuțora au fost puse în funcțiune în anul 2009, iar depozitul de deșeuri este operat de S.C. SALUBRIS S.A., în conformitate cu Contractul de concesiune a serviciului de salubrizare în Municipiul Iași aprobat prin HCL nr. 64/25.02.2011. Potrivit Raportului Anual de Mediu, în anul 2022 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.602.918 m^3.

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de operare, conform Actului Adițional nr. 2 la Documentul de poziție.

Evoluția cantităților de deșeuri depozitate, provenite din județul Iași este prezentată in tabelul următor.

Tabel 4-9 Cantități de deșeuri depozitate în perioada 2020-2022

Depozit conform	Cantitate de deșeuri depozitată (tone/an)		
	2020	2021	2022
Depozitul ecologic Țuțora	187.574	181.637	124.004

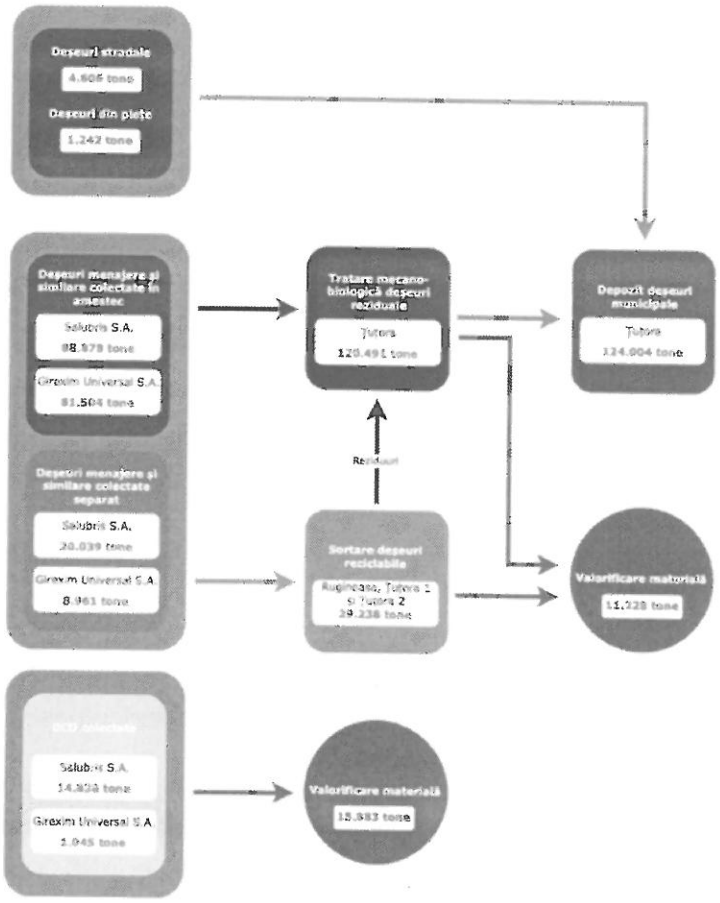
Sursa: APM Iași, prelucrare elaborator

După cum se observă, odată cu începerea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, cantitatea de deșeuri depozitată a scăzut semnificativ.

4.4 TRASABILITATEA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ARIA DE DELEGARE

Conform informațiilor transmise de APM Iași, fluxurile de deșeuri la nivelul anului 2022, pentru județul Iași se prezintă după cum urmează:

Figura 4-3 Flux deșeuri în județul Iași



Sursa: APM Iași, prelucrare elaborator

4.5 CAPACITĂȚI DE RECICLARE/VALORIFICARE

Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor, în județul Iași își desfășoară activitatea următorii operatori economici care sunt autorizați să realizeze activități de valorificare a deșeurilor reciclabile:

Tabel 4-10 Capacități de reciclare/valorificare

Nr. crt.	*Operator economic*	*Tipul de operație de valorificare autorizată*	*Deșeuri acceptate*
1	SC FLEXAL IMPEX SRL IAȘI Punct de lucru: Iași, Str. Ungheni, nr. 2, jud. Iași	Fabricarea, plăcilor, foliilor, tuburilor și pofilelor din material plastic	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)
2	SC GREENFIBER INTERNATIONAL SA	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)

Nr. crt.	Operator economic	Tipul de operație de valorificare autorizată	Deșeuri acceptate
	BUZAU Punct de lucru Iași, Calea Chișinăului , nr. 29, jud. Iași		
3	SC 3 P FRIGOGLASS SRL Punct de lucru: Iași, Str. Calea Chișinăului, Nr.47A, jud. Iași	Producție de ambalaje din plastic pentru produse alimentare și nealimentare	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)
4	SC RODUT PLAST SRL RADUCANENI; Punct de lucru: Satul Răducăneni, Com. Răducăneni, Jud. Iași	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)

Sursa: PJGD Iași

În ceea ce privește valorificarea energetică a deșeurilor municipale, în cadrul instalației de incinerare a deșeurilor periculoase și nepericuloase din localitatea Vlădiceni, operată de SC Demeco SRL, sunt eliminate prin incinerare deșeuri cu codul 20 (20 01 39, 20 01 13*, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 26*, 20 01 19*, 20 01 08, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 30). La nivelul anului 2018 au fort eliminate prin incinerare 46,585 tone deșeuri.

4.6 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor în județul Iași

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în județul Iași prezintă următoarele deficiențe identificate:

- Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată la nivel de județ;
- În mediul rural a fost implementată compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile dar nu există o evaluare a impactului compostării individuale asupra cantităților de deșeuri generate și nici valori cuantificate privind aceste deșeuri;
- Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar în mediul urban;
- Deșeurile stradale se colectează la nivelul județului Iași în amestec, doar din mediul urban;
- Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile similare;
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" este în fază incipientă, dar acesta a devenit indicator de performanță pentru

operatorul de salubrizare;

- Instalațiile de tratare a deșeurilor nu funcționează la capacitățile proiectate;
- Au fost identificate aspecte tehnice și funcționale ale operării instalațiilor și echipamentelor care necesită investiții suplimentare pentru eficientizare și atingerea capacitaților proiectate.

5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Iași au fost stabilite în corelare cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, luând în considerare următoarele:

- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018;
- principalele probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Iași.

Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 Termen: 2020	Romania a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. La nivelul județului Iași aceasta țintă nu poate fi atinsă înainte de punerea în funcțiune a instalațiilor de tratare a deșeurilor biodegradabile.
2	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Este obiectiv necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor
3	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic Termen 2021	Punerea în funcțiune a instalației de tratare mecano-biologică Modificarea contracte lor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât deșeuri stradale a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic sa fie predate spre tratare la instalațiile de tratare mecano-biologică sau incinerare cu valorificare energetică.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
4	Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge in depozite	10% din cantitatea de deșeuri municipale generată Termen: 1 ian 2035	Aceste obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31 /CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulare. Ținta ar putea fi modificată la 25% dacă Romania îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate si dacă informează. Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.
5	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate	Termen: permanent	Acest obiectiv este prevăzut în OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD
6	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Termen: permanent	Extinderea capacitaților de depozitare existente Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării
7	Derularea de campanii de informare a publicului privind gestionarea deșeurilor municipale	Termen: permanent	Derularea de campanii de informare a publicului privind gestionarea deșeurilor municipale are ca scop asigurarea unui nivel adecvat de separare la sursă a deșeurilor, pe categorii distincte.

6. ASPECTE PRIVIND PROIECȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

6.1 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii deșeuri, pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2022 – 2031, anul de referință fiind **2022**. Stabilirea perioadei de proiecție s-a realizat astfel încât să acopere durata de derulare a viitorului contract de delegare. În ipoteze se va lua în considerare că primul an al contractului de operare va fi **2024**.

6.1.1 Proiecția populației

Proiecția populației rezidente din zona delegată este făcută pe medii de rezidență (urban/rural). Modalitatea de proiecție a populației rezidente are la bază doi factori:

- evoluția istorică a populației rezidente din județul Iași;
- prognoza EUROSTAT a populației rezidente a județului Iași.

Referitor la populația rezidentă din județul Iași, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pentru perioada 2019-2022 este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a județului Iași în perioada 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Populația din mediul urban	373.551	372.781	339.392	344.987
Procent		-0,21%	-8,96%	1,65%
Populația din mediul rural	421.428	424.350	426.278	435.397
Procent		0,69%	0,45%	2,14%
Total județ	794.979	797.131	765.670	780.384
Procent		0,27%	-3,95%	1,92%

Sursa: INS (Tempo Online)[6]

[6] *POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârsta și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe*

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Iași, pentru perioada 2023 – 2031, s-au avut în vedere prognozele elaborate de EUROSTAT.

Potrivit acestui scenariu, evoluția populației rezidente din județul Iași pe orizontul de timp 2019 – 2070, este următoarea:

Tabel 6-2 Proiecția EUROSTAT pentru populația rezidentă a județului Iași

	2019	2020	2025	2030	2035	2040
Prognoză EUROSTAT	793.559	794.743	793.371	792.071	791.070	790.247
Evoluție %		*0,1%*	*-0,03%*	*-0,2%*	*-0,1%*	*-0,1%*

Sursa: EUROSTAT

Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de EUROSTAT.

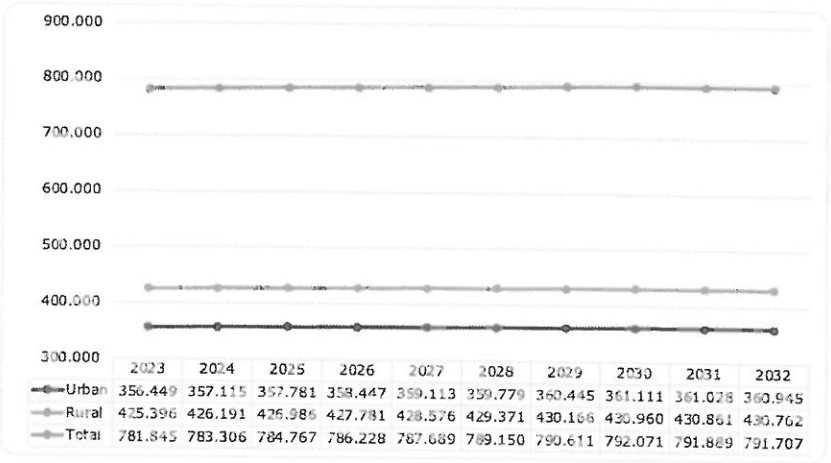
Având în vedere ipotezele precizate anterior, proiecția populației rezidente din județul Iași, pe medii de rezidență pentru perioada 2023 – 2032, este următoarea:

Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență

Mediu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Urban	345.633	346.279	346.925	347.570	348.216	348.862	349.508	350.154	350.073	360.945
Rural	436.212	437.027	437.842	438.658	439.473	440.288	441.103	441.917	441.816	430.762
TOTAL	781.845	783.306	784.767	786.228	787.689	789.150	790.611	792.071	791.889	791.707

Sursa: estimare elaborator

Figura 6-1 Proiecția populației rezidente



Sursa: elaborator

6.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2022-2032 au fost utilizată ipoteza din PJGD potrivit căreia indicii de generare se păstrează constanți pe toată perioada.

6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare generate, pe medii de rezidență, în perioada 2024-2032, cu luarea în considerare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de ambalaje colectate de alți operatori în baza Legii nr. 249/2015 se prezintă astfel:

Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MARE

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	8,69%	8,79%	8,79%	8,79%	8,79%	8,79%	8,79%
Plastic	15,09%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%
Metal	1,46%	1,52%	1,52%	1,52%	1,52%	1,52%	1,52%
Compozite	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%
Sticlă	5,48%	5,48%	5,48%	5,48%	5,48%	5,48%	5,48%
Lemn	0,59%	0,62%	0,62%	0,62%	0,62%	0,62%	0,62%
Biodeșeuri	42,52%	42,52%	42,52%	42,52%	42,52%	42,52%	42,52%
Textile	3,52%	3,52%	3,52%	3,52%	3,52%	3,52%	3,52%
Voluminoase	0,41%	0,41%	0,41%	0,41%	0,41%	0,41%	0,41%
Periculoase	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Alte deșeuri	20,44%	20,47%	20,47%	20,47%	20,47%	20,47%	20,47%

Sursa: Studiu de compoziție mai 2023, PJGD, prelucrare elaborator

Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MIC

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	8,78%	8,88%	8,88%	8,88%	8,88%	8,88%	8,88%
Plastic	13,46%	13,27%	13,27%	13,27%	13,27%	13,27%	13,27%

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Metal	1,07%	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%
Compozite	0,34%	0,34%	0,34%	0,34%	0,34%	0,34%	0,34%
Sticlă	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%
Lemn	0,25%	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%
Biodeșeuri	47,71%	47,71%	47,71%	47,71%	47,71%	47,71%	47,71%
Textile	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%
Voluminoase	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%
Periculoase	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%
Alte deșeuri	23,43%	23,47%	23,47%	23,47%	23,47%	23,47%	23,47%

Sursa: Studiu de compoziție mai 2023, PJGD, prelucrare elaborator

Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, RURAL

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	7,51%	7,51%	7,51%	7,51%	7,51%	7,51%	7,51%
Plastic	11,38%	11,38%	11,38%	11,38%	11,38%	11,38%	11,38%
Metal	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%
Compozite	0,52%	0,52%	0,52%	0,52%	0,52%	0,52%	0,52%
Sticlă	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%
Lemn	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
Biodeșeuri	48,44%	48,44%	48,44%	48,44%	48,44%	48,44%	48,44%
Textile	3,26%	3,26%	3,26%	3,26%	3,26%	3,26%	3,26%
Voluminoase	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%
Periculoase	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%
Alte deșeuri	23,53%	23,53%	23,53%	23,53%	23,53%	23,53%	23,53%

Sursa: Studiu de compoziție mai 2023, PJGD, prelucrare elaborator

Proiecția compoziției deșeurilor din piețe, parcuri și grădini și a deșeurilor stradale, în perioada 2024-2031 se prezintă astfel:

Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%
Plastic	11,78%	11,78%	11,78%	11,78%	11,78%	11,78%	11,78%
Metal	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%
Sticlă	2,81%	2,81%	2,81%	2,81%	2,81%	2,81%	2,81%
Lemn	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%
Biodeșeuri	50,12%	50,12%	50,12%	50,12%	50,12%	50,12%	50,12%
Textile	1,63%	1,63%	1,63%	1,63%	1,63%	1,63%	1,63%
Alte deșeuri	20,03%	20,03%	20,03%	20,03%	20,03%	20,03%	20,03%

Sursa: PJGD

Tabel 6-8 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Biodeșeuri	93,10%	93,10%	93,10%	93,10%	93,10%	93,10%	93,10%
Alte deșeuri	6,90%	6,90%	6,90%	6,90%	6,90%	6,90%	6,90%

Sursa: PJGD

Tabel 6-9 Proiecția compoziției deșeurilor stradale

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	10,10%	10,10%	10,10%	10,10%	10,10%	10,10%	10,10%
Plastic	9,70%	9,70%	9,70%	9,70%	9,70%	9,70%	9,70%
Metal	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%
Sticlă	4,40%	4,40%	4,40%	4,40%	4,40%	4,40%	4,40%
Lemn	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%
Biodeșeuri	60,20%	60,20%	60,20%	60,20%	60,20%	60,20%	60,20%

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Textile	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
Alte deșeuri	10,30%	10,30%	10,30%	10,30%	10,30%	10,30%	10,30%

Sursa: PJGD

6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate la nivelul județului Iași

Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate și colectate în amestec și separat este redată în tabelul de mai jos.

Tabel 6-10 Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate în perioada 2024-2032 (tone)

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere generate	162.677	162.980	163.284	163.587	163.890	164.194	164.497	164.459	164.421
Deșeuri similare generate	49.637	49.730	49.822	49.915	50.007	50.100	50.192	50.181	50.169
Deșeuri din grădini și parcuri	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297
Deșeuri din piețe	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524
Deșeuri stradale	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100
TOTAL deșeuri municipale	229.235	229.631	230.027	230.423	230.819	231.215	231.610	231.561	231.512
DCD	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797

Sursa: estimare elaborator

Din cantitățile de deșeuri menajere și similare se estimează următoarele cantități de deșeuri de ambalaje colectate de alți operatori autorizați conform Legii nr. 249/2015, deșeuri colectate prin SGR și deșeuri preluate de CAV-uri:

Tabel 6-11 Prognoza cantităților de deșeuri colectate de alți operatori, prin SGR și în centre de colectare prin aport voluntar în perioada 2024-2032 (tone)

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri colectate prin SGR	8.919	10.522	11.915	11.937	11.959	11.981	12.003	12.000	11.998
Deșeuri de ambalaje colectate de alți operatori	2.955	2.960	2.965	2.970	2.976	2.981	2.986	2.985	2984

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri preluate în centre de colectare	768	758	749	750	752	753	754	754	754

Sursa: estimare elaborator

6.2 PROIECȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE CE VOR FI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE

Deșeurile care fac obiectul delegării sunt următoarele:

- *reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare;*
- *reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi;*
- *deșeuri de la măturatul stradal (deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice);*
- *deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate;*
- *reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile)*

În tabelul următor sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Tabel 6-12 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare în perioada 2024-2032 (tone)

Deșeuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri inerte de la măturatul stradal	915	915	915	915	915	915	915	915	915
Reziduuri de la TMB (tratare reziduale)	88.711	49.826	49.207	49.527	48.285	45.400	41.814	41.805	41.229
Reziduuri de la TMB (tratare biodeșeuri)	0	18.005	18.397	18.306	19.060	20.704	22.715	22.709	22.704
Reziduuri de la compostare	386	840	850	848	867	908	959	959	959
Reziduuri de la val. deșeurilor volum. și textile	167	507	508	509	510	511	512	512	512

Deșeuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL deșeuri municipale	90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
DCD	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
TOTAL cu DCD	103.830	83.769	83.578	83.832	83.390	82.216	80.718	80.700	80.116

Sursa: estimare elaborator

La estimarea cantităților de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare s-a luat în considerare ipoteza conform căreia începând cu anul 2025 biodeșeurile vor fi colectate și tratate separat de deșeurile reziduale.

7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR

În vederea implementării proiectului SMID IAȘI, prin documentația proiectului au fost analizate și propuse opțiunile de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubrizare în cadrul proiectului SMID, iar UAT-urile membre ADIS, prin aprobarea Documentului de Poziție privind implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Iași", au decis următoarele:

- → Să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor;
- → Procedurile de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor Servicii se vor organiza și derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- → Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice prevăzută de legislația în vigoare privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

7.1 TIPUL DELEGĂRII

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate: gestiunea directă și gestiunea delegată.

Având în vedere prevederile Proiectului SMID și cele ale Documentului de Poziție referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubrizare în județul Iași, modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubrizare în județ va fi gestiunea delegată în urma derulării de către Consiliul Județean/ADIS Iași a unor proceduri competitive, conform legislației în vigoare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

7.2 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Tabel 7-1 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegator	*Delegat*		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a depozitului necesită obținerea/menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea unor licențe/autorizări și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA DEPOZITULUI						
2	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		neconformă cauzată de modul de operare				financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate independent de activitățile de pe amplasament	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în condițiile legii.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI						
4	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare	Delegatarul trebuie să comunice din timp

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
5	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
6	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații,	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		ceea ce poate conduce la costuri mai mari				
7	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentului	Operarea instalațiilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Iași date în operare	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului depozitului. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
8	Operarea neconformă a instalațiilor și echipamentelor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						modificare a tarifului pentru conformare
9	Depozitul necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Entitatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifelor, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele ofertate.
10	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
11	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.
12	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte	Delegatul trebuie sa facă estimarea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			negative asupra calității prestațiilor efectuate	costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
13	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile legii.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
14	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Delegatul devine responsabil	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Delegatarului Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de modificare a tarifului în condițiile legii

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI						
15	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
16	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
17	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării documentațiilor	100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului.
RISCURI GENERALE						
18	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
19	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
20	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
21	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
22	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
23	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului, mai puțin cele care aduc atingere indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

Sursa: elaborator

**Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.*

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare a deșeurilor generate în aria delegării.

Din totalul de 23 de riscuri identificate 9 riscuri sunt transferate în totalitate Operatorului, 11 riscuri sunt partajate între entități și 3 riscuri fiind asumate de Entitatea Contractantă.

7.3 MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

7.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare poate fi:

A. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.
B. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

A. Contract de achiziție publică de servicii – Legea 98/2016

Potrivit art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică,*

calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).

Art. 230 din Legea 98/2016 prevede:

(1) *Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*

(2) *În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.*

Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică se realizează după cum urmează:

- Când Autoritatea Contractantă constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului le dă spre realizare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate.
- În derularea contractului operatorul nu își asumă niciun risc legat de plata/neplata (risc care trebuie sa fie independent de părțile contractului, motiv pentru care riscul de plata întârziată nu este un risc de operare; un risc de operare ar fi dacă suma de bani pentru serviciile prestate ar trebui să fie recuperată direct de operator de la terțe părți cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuația prestațiilor).
- În derularea contractului operatorul nu face investiții pe care să și le recupereze din profitul obținut ca urmare a prestației realizate și plătite de autoritatea contractantă.

B. Contract de concesiune de servicii – Legea nr. 100/2016

Pentru ca atribuirea serviciilor să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii, conform art. 6 alin. (1) din Legea 100/2016, trebuie să fie transferată către concesionar o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. Daca însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Nota: *Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.*

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe[3], se menționează:

"Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubrizare, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubrizare este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului (...), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii și nu a unui contract de achiziție publică de servicii. Astfel, din punctul de vedere al Consiliului Concurenței, contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare sunt contracte de concesiune."

Având în vedere alocarea riscurilor între Delegat și Delegatar, precum și prevederile proiectului SMID Iași, contractul activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.va fi **un contract de concesiune**, atribuit, conform prevederilor art. 50 alin. (1), lit. a) din **Legea nr. 100/2016** prin **licitație deschisă.**

[3] *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe*

7.3.2 Condiții contractuale

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de *„contracte de delegare a gestiunii"*, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generala și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Conform prevederilor art. 29, alin. (7) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.*

Conținutul contractului de delegare a gestiunii este reglementat de prevederile art. 29, alin. (11) din Legea nr. 51/2006. Contractul trebuie să prevadă în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) Denumirea părților contractante:
   - ✓ unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar";
   - ✓ operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat";
   - ✓ chiar dacă contractele de delegare vor fi încheiate de ADIS, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale ADIS care sunt părți la fiecare contract de delegare în parte; ADIS este doar mandatarul acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

b) Obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

   Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un

operator nu exploatează niciun depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile, cu precizarea clară a UAT pe raza cărora vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (10) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;

b) Regulamentul serviciului;

c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la lit. c)

e) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțite de:

→ oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;

→ procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur;

→ ordinul de începere a prestării serviciului;

→ lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul;

→ programul de Investiții, dacă este cazul;

→ asigurările solicitate prin contractul de delegare;

→ garanția de bună execuție;

→ tarifele;

→ modificarea/ajustarea tarifelor;

→ procedura de monitorizare a executării contractului;

→ programul de operare.

7.3.3 Stabilirea duratei contractului

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere următoarele:

➢ Caracteristicile contractului care face obiectul prezentei proceduri de delegare;

- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe;

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 *durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

În Orientările emise, Consiliul Concurenței menționează caracteristicile generale ale piețelor serviciilor publice de salubrizare a localităților, caracteristici relevante din perspectiva regulilor de concurență. Astfel, Consiliul Concurenței notează faptul că operatorii beneficiază de drepturi exclusive pe durata contractelor de atribuire a gestiunii delegate privind serviciile respective, drepturi exclusive care sunt justificate în anumite limite.

Astfel, datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubrizare, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubrizare unui singur operator economic devine un element esențial.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubrizare a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor colectate separat) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif. În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului.

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței *durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubrizare, conform caietului de*

sarcini și planului de investiții, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente[4].

Totodată, Consiliul Concurenței a statuat următoarele*: Astfel, în înțelesul regulilor de concurență, pe pieţele unde concurența se manifestă la intrarea pe piață, în cadrul licitațiilor organizate în acest sens, stabilirea unei durate nejustificat de mari a contractului de delegare a gestiunii serviciului public, respectiv prelungirea în mod nejustificat a duratei contractului constituie ingerințe ale autorității publice prin care se distorsionează mediul concurențial. În acest sens, așa cum s-a arătat și în Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubrizare a localităților, intervențiile autorităților administrației publice locale pe pieţele serviciilor de salubrizare a localităților pot conduce la distorsionarea, restrângerea sau împiedicarea concurenței de pe aceste piețe, și astfel la încălcarea art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.*

Având în vedere efectele anticoncurențiale pe care le pot genera, acțiunile autorităților administrației publice locale competente de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie întreprinse în mod excepțional, respectiv trebuie să fie justificate (adică să fie obiective, necesare și proporționale cu scopul urmărit, inclusiv prin limitarea acestora în timp).

În cadrul acestui contract, operatorului de salubrizare îi sunt solicitate investițiile necesare operării depozitului, precizate la *cap. 8.3.3 – Investițiile asigurate de viitorul operator*, printre care se numără utilaje mobile (concasor, compactor, buldozer, buldoexcavator) și o instalație pentru cogenerare.

Potrivit *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* publicat în MO, Partea I nr. 46 din 13.01.2005, echipamentele mobile necesare pentru operarea depozitului au durata de maximă de amortizare de 8 ani iar instalația pentru cogenerare are o durată medie de amortizare de **15 ani**.

Pe de altă parte capacitatea proiectată a Celulei 1 este de 2.500.000 m^3 iar potrivit ultimei măsurători topografice realizate de Salubris SA în septembrie 2023, volumul estimat de deșeuri depozitate a fost de 1.720.396 m^3 reieșind că pentru subcompartimentul 3 a rămas disponibil un volum aproximativ de 779.604 m^3. Luând în considerare densitatea medie[5] de 1 tonă/m^3 deșeu depozitat, reiese o cantitate disponibilă de 779.604 tone. Astfel, din estimările privind cantitățile de deșeuri anual depozitate, prezentate în tabelul 8-1, reiese că subcompartimentul 3 se va umple în

---

[4] *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe pieţele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe*

[5] *Densitatea a fost calculată ca medie ponderată a cantităților depozitate, compactate, raportate la volumele anuale de deșeuri, raportate în RAM de Saluris SA.*

aproximativ **9 ani**, ceea ce determină ca pentru cheltuielile precizate în *cap. 8.3.3 – Investițiile asigurate de viitorul operator* să se aplice o **amortizare accelerată**.

Având în vedere faptul că pe durata delegării gestiunii activității de eliminare prin depozitare se va epuiza capacitatea de depozitare a investiției actuale, responsabilitățile de mediu vor rămâne integral în sarcina Operatorului serviciului de salubrizare conform prevederilor art. 26, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor. În acest sens vor fi în responsabilitatea Operatorului închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, cheltuielile pentru aceste activități fiind acoperite din Fondul de închidere și monitorizare postînchidere constituit și alimentat de Operator, conform legii, în perioada de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare.

Având în vedere că pentru derularea activității de eliminare prin depozitare sunt necesare investiții suplimentare în sarcina operatorului și ținând cont că nivelul tarifelor pentru activitățile serviciului de salubrizare prestate pentru utilizatorii casnici, respectiv că nivelul taxelor plătite de utilizatorii casnici trebuie plafonat la nivelul permis de gradul de suportabilitate al populației, durata activității de eliminare prin depozitare va fi de **9 ani**. De asemenea obligațiile de mediu rămân în sarcina viitorului operator.

8. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

8.1 CANTITĂȚI DE DEȘEURI ESTIMATE A FI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE

Documentația de atribuire va fi elaborată luând în considerare respectarea cerințelor legale privind tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării, respectiv prevederile art. 8 (5) din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor coroborate cu prevederile hotărârii Curții Europene de Justiție din 15 octombrie 2014 în cazul C-323/13 (cazul Malagrotta).

Prin tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării se înțelege sortarea/selectarea fracțiilor reciclabile respectiv tratarea biologică a fracției biodegradabile.

Deșeurile care fac obiectul eliminării prin depozitare sunt următoarele:

- *reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare;*
- *reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi;*
- *deșeuri de la măturatul stradal (deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice);*
- *deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate;*
- *reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile);*

Cantitățile de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 8-1 Cantități de deșeuri estimare a fi eliminate prin depozitare în perioada 2024-2032 (tone)

Deșeuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri inerte de la măturatul stradal	915	915	915	915	915	915	915	915	915
Reziduuri de la TMB (tratare reziduale)	88.711	49.826	49.207	49.527	48.285	45.400	41.814	41.805	41.229
Reziduuri de la TMB (tratare biodeșeuri)	0	18.005	18.397	18.306	19.060	20.704	22.715	22.709	22.704
Reziduuri de la compostare	386	840	850	848	867	908	959	959	959

Deșeuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Reziduuri de la val. deșeurilor volum. și textile	167	507	508	509	510	511	512	512	512
TOTAL deșeuri municipale	90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
DCD	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
TOTAL cu DCD	103.830	83.769	83.578	83.832	83.390	82.216	80.718	80.700	80.116

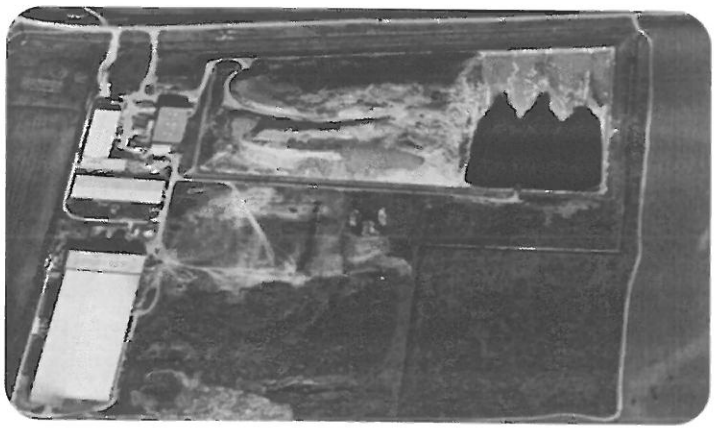
Sursă: estimare elaborator

Stația de tratare mecanobiologică Țuțora are în dotare laborator de analize pentru analiza deșeurilor stabilizate biologic denumite CLO (Compost-Like Outuput). Potrivit Legii nr. 175/2023 privind aprobarea OUG nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, materialul de tip CLO se poate utiliza ca strat de acoperire și/sau ca material de umplutură, fiind exceptat de la plata CEC. Prin urmare CLO-ul rezultat de la TMB Țuțora se va utiliza în integralitate ca strat de acoperire, fără ca operatorul depozitului să perceapă CEC sau alt tarif.

8.2 SISTEMUL PROPUS PENTRU DEPOZITAREA DEȘEURILOR

În prezent în județul Iași există în operare un singur depozit conform, la Țuțora, care deservește întreaga arie de delegare.

Figura 8-1 Depozitul de deșeuri municipale Țuțora



Sursă: Google Earth

Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași. Astfel, în cadrul SMID Iași s-a propus depozitarea deșeurile tratate din întreg județul într-un depozit conform, acesta reprezentând parte integrantă din CMID Țuțora.

Depozitul a fost proiectat în conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA 757/2004 cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate totală de circa 8 milioane m^3 și o suprafață de 50 ha, împărțită în 4 celule.

Capacitatea totală a celulei 1 este de 2,5 milioane m^3 și are o suprafață aproximativă de 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

→ sub-compartimentul 1 – 600.000 m^3

→ sub-compartimentul 2 – 750.000 m^3

→ sub-compartimentul 3 – 764.000 m^3

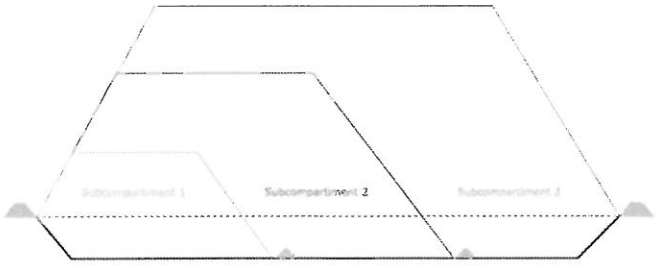
În subcompartimentele 1 și 2 depozitarea s-a făcut inițial în debleu, până la cota de -1,2 m față de coronamentul digului perimetral după care a continuat în rambleu.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă. Potrivit Raportului Anual de Mediu, în anul 2022 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.602.918 m^3.

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de eliminare prin depozitare prin această procedură.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă.

Figura 8-2 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora



Sursă: elaborator

Astfel, în subcompartimentul 1 deșeurile s-au depozitat până la o cotă care permite compactarea în straturi pe calotă, după care s-a început depozitarea în subcompartimentul 2. Când în subcompartimentul 2 s-a ajuns la cota din subcompartimentul 1, depozitarea a continuat în ambele subcompartimente.

Conform proiectului tehnic, instalațiile deservesc la comun toate cele 3 subcompartimente. Printre aceste instalații se numără și rețeaua de colectare și transport levigat din cele 3 subcompartimente către stația de tratare a levigatului complet echipată.

Având în vedere modul de construcție a celulei 1, și anume că subcompartimentele comunică între ele, ne-existând diguri de delimitare între acestea, celula 1 trebuie operată ca un corp unitar din punct de vedere al tratării levigatului.

Operarea, închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri se va face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004 și în conformitate cu Manualul de exploatare și întreținere a depozitului de deșeuri Țuțora.

În cele ce urmează, convențional, prin subcompartimentele 1 și 2 se înțelege inclusiv volumul de deasupra acestora care aparține subcompartimentului 3 iar prin subcompartiment 3 se înțelege zona din partea dreaptă a subcompartimentelor 1 și 2.

În sarcina viitorului operator sunt incluse:

- reabilitarea subcompartimentului 3;
- închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 pentru a diminua producerea suplimentară de levigat, inclusiv întocmirea documentațiilor tehnice și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare închiderii;
- instalarea unui sistem de cogenerare;
- operarea depozitului de deșeuri inclusiv gestionarea levigatului și a gazului de depozit;
- închiderea Celulei 1 si monitorizarea post-închidere a acesteia;

8.2.1 Reabilitarea subcompartimentului 3

Conform documentației de proiectare pentru *„Construirea subcompartimentului 3 aferent celulei de depozitare nr. 1 al depozitului conform Tutora"*, structura impermeabilizării subcompartimentului 3, de jos în sus este următoarea:

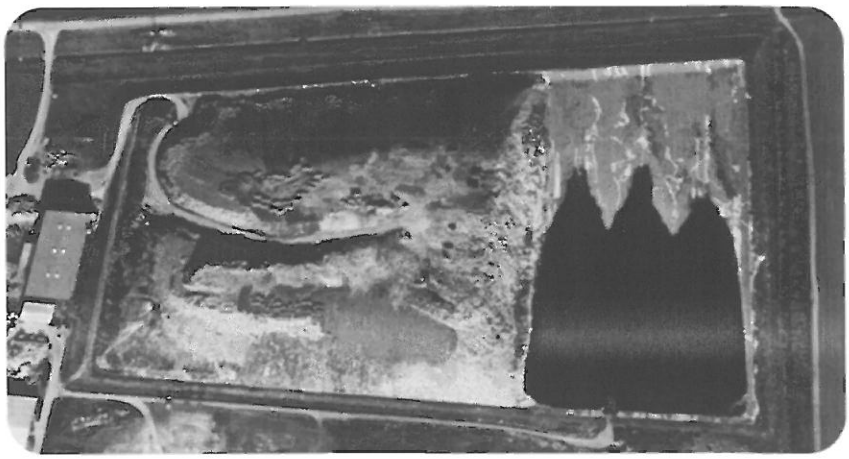
- Barieră naturală geologică;
- Pământ existent stabil, respectiv umplutură stabilă;
- Folie de etanșare sintetică (KDB) 2 mm;

- Geotextil cu greutate pe suprafață ≥ 1.500 g/m^2;
- Strat drenaj, grosime 50cm, 16/32mm, $CaCO_3$ ≤ 10%, permeabilitate 10^{-3} m/s;
- Geotextil de separare 400 g/m^2.

Suprafața etanșată măsoară cca. 49.000 m^2, din care 44.000 m^2 la bază și 5.000 m^2 pe taluzuri[6].

Lucrările la subcompartimentul 3 au fost finalizate în urmă cu 9 ani[7]. Datorită factorilor meteorologici, geotextilul de protecție a stratului de drenaj a fost distrus acesta nefiind rezistent la raze UV pe o perioadă îndelungată de timp. De asemenea datorită faptului că între subcompartimentul 3 și subcompartimentul 2 nu a fost prevăzut un dig de separare o parte din levigatul generat de subcompartimentele 1 și 2 a migrat în subcompartimentul 3.

Figura 8-3 Subcompartiment 3, noiembrie 2022



Sursa: Google Earth

Pentru depozitarea în subcompartimentul 3, sunt necesare următoarele lucrări de reabilitare:

- Evacuarea și tratarea levigatului existent (inclusiv închiriere stație osmoză inversă Q_{max} = 12 m^3/h, lucrări de construcții montaj stație, pompare levigat în subcompartimentele 1 și 2 și tratare levigat). Stația de tratare existentă nu are capacitatea de a trata în timp util levigatul din cele 3 subcompartimente.
- Curățarea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm de obiecte sau bolovani ce pot migra sub acțiunea greutății deșeului spre partea inferioară ceea ce poate duce la penetrarea membranei;
- Reîntregirea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm;

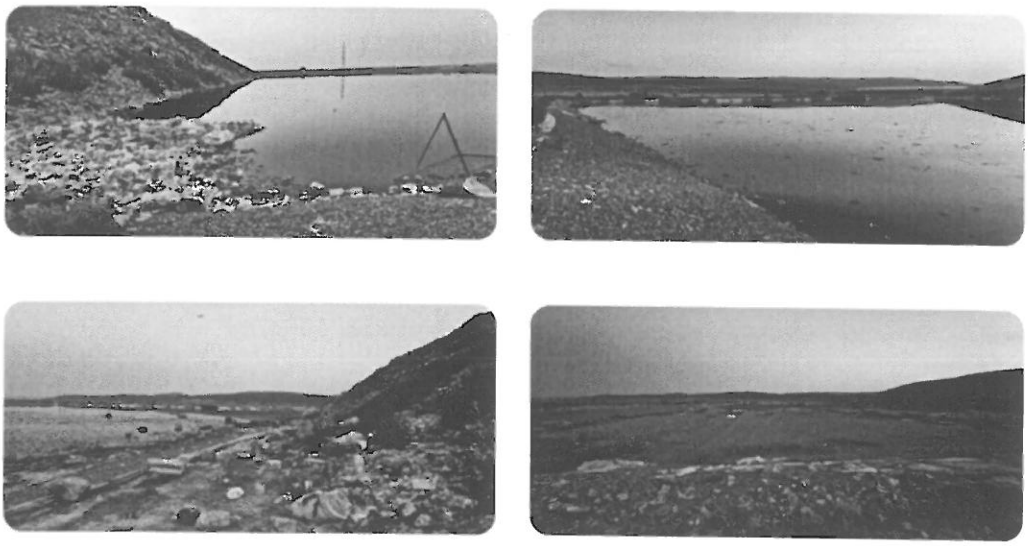
---

[6] *Manual de operare: Construirea subcompartimentului 3 aferent celulei de depozitare nr. 1 a depozitului conform Țuțora.*

[7] *Conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 18201 din 22.06.2015*

- Înlocuirea geotextilul de separare 400 g/m^2, inclusiv procurarea materialului, pe toată suprafața și refacerea continuității stratului cu subcompartimentul 2;
- Defrișare / curățare zone cu buruieni și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig.

Figura 8-4 Subcompartiment 3, iulie 2023



Sursa: elaborator

8.2.2 Gestionarea levigatului

Pentru stabilirea volumului de levigat existent în subcompartimentul 3 au fost efectuate măsurători topografice, iar pentru prognoza volumului de levigat ce se va genera s-au aplicat modele matematice de calcul, specifice.

Tratarea levigatului a fost asigurată în perioada 2009-2023 de societatea Salubris SA. Concentratul rezultat în urma tratării levigatului în stația de epurare cu osmoză inversă a fost recirculat în corpul depozitului.

Potrivit rapoartelor anuale de mediu, volumul anual de levigat tratat de operator a variat în intervalul *2.300 m^3 – 26.844 m^3.*

Conform *Studiului privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași* se estimează că pentru începerea activității de operare a subcompartimentului 3 va trebui tratat 32.176 m^3 levigat existent în subcompartimentele 1 și 2 și 28.462 m^3 levigat existent în subcompartimentul 3.

Deoarece stația existentă nu are capacitatea de a trata tot levigatul generat se propune suplimentarea capacității de tratare prin închirierea unei stații de epurare cu osmoză inversă cu o capacitate de 12 m^3/h. Capacitatea stației existente este de 120 m^3/zi.

Pentru a accelera procesul de evacuare a levigatului existent astfel încât subcompartimentul 3 sa fie funcțional cât mai repede, având în vedere gradul ridicat de umplere a subcompartimentelor 1 și 2 vor fi desfășurate de viitorul operator mai multe de activități, astfel:

- Vanele aferente drenurilor din subcompartimentele 1 și 2 vor fi închise alternativ (o zi vor fi închise, o zi vor fi deschise) pe o perioadă de maxim 3 luni;
- Nivelul levigatului în subcompartimentele 1 și 2 va fi monitorizat pe toată perioada de reabilitare a subcompartimentului 3, astfel încât acesta să nu depășească nivelul maxim al coamei ce separă subcompartimentul 2 de subcompartimentul 3;
- În procesul de epurare a levigatului existent vor fi utilizate ambele stații de epurare (atât cea existentă cât și cea închiriată);
- O parte din levigat (cca 7.000 m^3) va fi pompat în masa de deșeuri existentă, în limita în care cele două subcompartimente pot reține levigat;

După evacuarea întregii cantități de levigat, se poate curăța și verifica stratul de drenaj din pietriș, iar apoi se poate monta geotextilul de protecție 400g/m^2.

8.2.3 Gestionarea gazului de depozit

Întrucât în ultimii 3 ani avut loc multiple incendii datorită acumulărilor de gaz de depozit este necesară luarea de măsuri urgente pentru tratarea gazului de depozit.

În acest moment sistemul de gestionare a gazului de depozit este alcătuit doar din puțuri de colectare a gazului.

Puțurile de gaz au fost construite, având o fundație din beton de formă circulară cu diametrul de 1,2 m și h=0,50 m, pozată pe un geotextil cu m=200 g/m^2, așternut peste stratul drenant din pietriș. Puțurile de gaz au fost ridicate pe parcursul mai multor ani, pe măsura acumulării deșeurilor în subcompartimentele 1 și 2.

În corpul subcompartimentelor 1 și 2 sunt amplasate un număr de 28 de puțuri de colectare a gazului de depozit.

Datorită faptului că în perioada activă, de depozitare, masa de deșeuri a suferit tasări sau chiar translatări datorită descompunerii deșeului, pentru a putea implementa un sistem de degazare activă, toate puțurile de colectare vor fi verificate și testate pentru a se asigura că nu există puțuri secționate sau colmatate. Colmatarea intervine atunci când concentrația de CH_4 este peste 20% din gazul extras.

Puțurile colmatate sau secționate se vor înlocui cu alte puțuri pentru colectarea gazului de depozit.

Puțurile vor fi executate în conformitate cu cerințele *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, Cap. 3.5.2.1 Puțuri pentru extracția gazului.*

Așadar într-o primă etapă vor fi efectuate teste experimentale la puțurile de colectare ale gazului de depozit. Rezultatul testelor vor indica câte puțuri noi vor trebui forate.

Pornind de la concluziile *Studiului privind tratarea biogazului din depozitul de deșeuri și metode ecologice de exploatare a acestuia* întocmit în anul 2020 de Envistruct Consult SRL, potrivit cărora depozitul ecologic Țuțora este un depozit de deșeuri care prezintă un potențial ridicat pentru investiții în sisteme de cogenerare și producere energie electrică, în conformitate cu punctul 3.5.1 Cerințele generale ale sistemului de colectare a gazului din Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, s-a propus ca soluție pentru degazarea activă valorificarea gazului prin transformare în energie electrică. S-a ales această alternativă pe de o parte datorită potențialului de cogenerare și pe de altă parte datorită faptului că prin veniturile obținute din valorificarea gazului se vor diminua taxele/tarifele de salubrizare plătite de populație.

Conform *Studiului privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași* capacitatea de generare gaz de depozit este între anii 2023-2069 în medie de 369 Nm^3/h având un vârf în anul 2031 de 610 Nm^3/h.

Tabel 8-2 Veniturile estimate a fi realizate în perioada 2026-2032 din valorificarea gazului de depozit

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Energie electrică produsă (kWh)	455	475	495	514	532	549	530
Energie electrică produsă anual (mW)	3.189	3.329	3.469	3.602	3.728	3.847	3.714
Venituri estimate (lei)	3.273.294	3.384.708	3.517.705	3.662.277	3.809.468	3.949.723	3.913.229

Energia electrică generată se va utiliza pentru consumul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora. Delegatarul va avea calitatea de prosumator.

Taxa de salubrizare se va diminua prin luarea în considerare a veniturilor obținute din valorificarea gazului de depozit.

Sistemul de cogenerare se va pune în funcțiune odată cu finalizarea lucrărilor de închidere parțială a subcompartimentelor 1 și 2.

8.3 Investiții

8.3.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

Infrastructura existentă care va fi pusă la dispoziția viitorului operator constă în subcompartimentele 1, 2 și 3 ale Celulei 1 din cadrul depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Conform Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 507/29.11.2022 privind aprobarea modificării Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 166/2017 privind integrarea UAT - Municipiul Iași în Sistemul Integrat de Management al deșeurilor din Județul Iași și modificarea Anexei - Lista cu bunuri și utilaje achiziționate prin Programul Managementul Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64/25.02.2011, bunurile care vor fi vor fi date în administrarea Consiliului Județean Iași sunt următoarele:

Tabel 8-3 Bunurile aferente subcompartimentelor 1 și 2

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M	Valoare inventar (lei) la data de 28.11.2022
1	Celula 1 (subcompartiment 1,2)	1	buc	18.490.910,37
2	Celula 1 (subcompartiment 1,2)	1	buc	67.629,63
3	Stație epurare (construcții)	1	buc	833.062,35
4	Monitorizare -Foraje de observație	100	buc	112.376,37
5	Platformă cântărire (construcții)	1	buc	140.435,01
6	Cabină cântar (construcții)	1	buc	238.329,44
7	Pompă levigat – 2653	1	buc	37.835,78
8	Pompă levigat – 2549	1	buc	39.425,51
9	Pompă levigat – 2850	1	buc	39.425,52
10	Rezervor	1	buc	9.334,36
11	Platformă cântărire	1	buc	70.434,97
12	Instalații epurare	1	buc	505.516,76
13	Compactor Tana*	1	buc	1.191.904,00
14	Bazin permeat	1	buc	144.264,10
15	Drum acces	1	buc	101.753,18
16	Împrejmuire și poartă acces	1	buc	310.400,69
	TOTAL			**22.333.038,04**

Sursa: HCL nr. 507/29.11.2022

**Compactorul Tana nu este funcțional și prin urmare investițiile solicitate operatorului va include și un compactor.*

Așadar bunurile care vor fi puse la dispoziția operatorului de către Consiliul Județean Iași sunt bunurile enumerate mai sus și Subcompartimentul 3 a cărui valoare a fost

actualizată prin HCJ nr. 134/18.03.2020 privind actualizarea domeniului public al Județului Iași la **12.747.287,85 lei**.

8.3.2 Infrastructura existentă utilizată în comun cu operatorul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora

Platforma de cântărire și stația de epurare vor fi folosite în comun cu operatorul instalațiilor de tratare mecanobiologică, sortare și compostare. În incinta CMID Țuțora sunt prevăzute 2 cabine, câte una pentru fiecare operator, conectate la aceiași platformă de cântărire. De asemenea operatorul instalației de tratare mecanobiologică va avea acces la bazinul de permeat de unde va fi preluată apa utilizată în procesul de biostabilizare a deșeurilor. Pentru separarea cheltuielilor cu energia electrică sunt prevăzute 2 contoare unul pentru contorizarea consumului aferent platformei și cabinei de cântărire și pentru iluminatul suprafeței depozitului iar cel de-al doilea contor este montat la stația de tratare levigat. Stația de spălare roți este amplasată în zona platformei de cântărire.

8.3.3 Investițiile asigurate de viitorul operator

Pentru operarea depozitului de deșeuri, viitorul operator va asigura următoarele echipamente și utilaje:

I. Pentru tratarea DCD-urilor

- Concasor mobil cu fălci pentru tratarea DCD-urilor, productivitate min. 40 t/h;
- Buldoexcavator min. 100 CP;

II. Pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor

- Cilindru compactor picior de oaie - greutate min. 28 tone
- Buldozer pe șenile min. 150 CP;

III. Pentru tratarea gazului de depozit și producerea de energie electrică

- Sistem de gestionare a gazului de depozit inclusiv alimentare cu energie electrică (pozițiile *4.1.3 – Gestionarea gazului de depozit*, *4.1.4 – Alimentare cu energie electrică*, *4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale* și *4.3 – Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj* aferente Formularului F2 din Scenariului 1 din Devizul pentru reabilitarea subcompartimentului 3, gestionarea levigatului și a gazului de depozit, prezentat în *Studiul privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași*)

Având în vedere că volumul de gaz de depozit generat, s-a determinat în baza unor estimări și luând în considerare obligațiile legale dar și intenția entității contractate privind implementarea sistemului de colectare și tratare a biodeșeurilor, care va determina generarea unui volum mai mic de gaz de

depozit față de cel estimat, în această etapă **se va lua în considerare montarea și punerea în funcțiune doar a unui singur modul de cogenerare CHP – 360kW**, urmând ca ulterior, în funcție de volumul de gaz de depozit efectiv generat, sistemul să fie suplimentat cu încă un modul de cogenerare așa cum este prevăzut în *Studiul privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași*. În consecință în cadrul Devizului pentru reabilitarea subcompartimentului 3 se va lua în considerare, într-o primă etapă, în Formularul 4, poziția *4.3.1 Sistem cogenerare containerizat CHP (360kW)* – 1 bucată și în Formularul 3, poziția *4.1.3.9 - Sistem complet tratare gaz de depozit în vederea valorificării – 1 bucată*.

Costurile asociate investițiilor și lucrărilor necesare pentru operarea depozitului vor fi recuperate de operator după cum urmează:

- prin tariful de eliminare prin depozitare, prin amortizarea cheltuielilor pe toată durata contractului, suma estimată inițial la 3.033.940,80 lei reprezentând instalația de cogenerare (pozițiile 4.1.3.8 – 4.1.3.11, 4.1.4.1 din Formularul 3 respectiv pozițiile 4.2 și 4.3 din Formularul 2 din *Studiul privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași – Scenariul 1*), corespunzătoare sistemului de cogenerare. Tot prin tarif, amortizarea utilajelor menționate la punctele I. și II. de mai sus, pe toată durata activității de eliminare prin depozitare.
- din provizionul de închidere și monitorizare postînchidere colectat de Salubris SA, suma estimată la 3.634.335,66 lei fără TVA reprezentând pozițiile 4.1.3.1 – 4.1.3.7 din Formularul 3 aferente sistemului de colectare a gazului de depozit respectiv pozițiile *4.1.1 – Reabilitarea Subcompartimentului 3* și *4.1.2 – Gestionarea levigatului*. La aceste cheltuieli se adaugă cele conexe privind organizarea de șantier în valoare de 168.358,88 lei fără TVA respectiv cheltuielile diverse și neprevăzute în valoare de 162.497,90 lei fără TVA.

Operatorul va elabora proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 care va include și lucrările precizate mai sus.

8.4 ÎNCHIDEREA DEPOZITULUI DE DEȘEURI ȘI MONITORIZAREA POSTÎNCHIDERE

Având în vedere că pe durata acestui contract se epuizează capacitatea de depozitare a Celulei 1, operatorul depozitului va asigura atât închiderea celulei cât și monitorizarea postînchidere a acesteia.

Veniturile necesare pentru închiderea și monitorizarea postînchidere sunt asigurate din fondul de închidere și monitorizare postînchidere colectat prin tariful activității de eliminare prin depozitare.

Fondul constituit pentru închidere și monitorizare postînchidere se va actualiza anual cu coeficientul de inflație comunicat de INS, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial.

Viitorul operator va actualiza proiectul inițial pentru închidere și monitorizare postînchidere în conformitate cu prevederile HG 907/2018 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va sprijini entitatea contractantă pentru obținerea autorizației de construire. Sprijinul constă în elaborarea tuturor documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor inclusiv a celei de construire, depunerea acestor documentații la avizatori/autoritățile competente și întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări transmise de aceste entități.

Închiderea și monitorizarea postînchidere se va realiza în conformitate cu proiectul tehnic actualizat de operator, autorizația de construire, precum și în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, respectiv în conformitate cu prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004.

Închiderea Celulei 1 se va realiza în două etape:

- Închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 după finalizarea lucrărilor de reabilitare a subcompartimentului 3;
- Închiderea subcompartimentului 3 la epuizarea capacității de depozitare.

Lucrările de închidere a Celulei 1 care vor fi realizate de operator includ:

- Elaborare documentații tehnice (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și documentația tehnică pentru obținerea, avizelor, acordurilor și pentru organizarea execuției) inclusiv asistența tehnică a proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- Lucrări de construcții și instalații, inclusiv organizare de șantier
    - Reprofilare taluzuri subcompartimente 1 și 2, împrăștiere, nivelare și compactare deșeuri reprofilate;
    - Sistem de impermeabilizare inclusiv înierbare;
    - Drumuri de inspecție și întreținere;
    - Sistem de colectare ape pluviale;
    - Sistem de colectare gaz de depozit (doar pentru subcompartimentul 3)
    - Martori de tasare
- Pregătirea personalului pentru exploatare, probe tehnologice și teste

Monitorizarea postînchidere include:

- Asigurarea mentenanța depozitului și a instalațiilor;

- Monitorizarea apei subterane, parametrilor meteo și a nivelului de tasare a Celulei 1;
- Tratarea levigatului;
- Tratarea gazului de depozit prin valorificare energetică;

Valoarea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a Celulei 1 este estimat la 57.738.046,80 lei fără TVA din care valoarea închiderii Celulei 1 este de 36.842.997,90 lei fără TVA iar valoarea monitorizării postînchidere pe toată perioada de monitorizare de 30 de ani este estimată, în costuri curente, la 20.895.048,90 lei fără TVA. Așadar costul unitar pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a Celulei 1 este de **23,10 lei/tonă** fără TVA.

8.5 REDEVENȚA

Sediul materiei cu privire la Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) îl constituie O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Obligația constituirii Fondului IID, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 198/2005, este aplicabilă în situația îndeplinirii a două condiții cumulative:

a) existența unui proiect de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice;
b) finanțarea respectivului proiect cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Consiliul Județean Iași este entitatea care a beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene având obligația constituirii Fondului IID, fiind și titulara acestui fond.

Potrivit prevederilor art. 3 și art. 4 din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare, Fondul IID se constituie ca un fond de rezervă pe întreaga perioadă de viață a investiției. Pe durata existenței fondului IID disponibilitățile aferente se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului.

Conform prevederilor art. 4, alin. (2) lit. c) din OUG 198/2005 Fondul IID este constituit inclusiv din redevența aferentă bunurilor concesionate societății care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. Redevența anuală se stabilește la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat.

Alimentarea contului aferent Fondului IID se efectuează de către unitatea administrativ-teritorială, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator (e.g. în acest sens, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor corespunzătoare redevenței datorate de operatorii salubrizare, Județul Iași are obligația de a transfera respectivele sume în contul aferent Fondului IID).

Fondul IID este destinat asigurării fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor și, după caz, pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice/datoriei aferente împrumuturilor destinate cofinanțării acestor proiecte. O.U.G. nr. 198/2005 stabilește o sferă limitată și o ierarhie clară a destinațiilor efective ce pot fi date sumelor acumulate în Fondul IID. Astfel, potrivit art. 5 din OUG 198/2005, Fondul IID se utilizează, în următoarea ordine de priorități:

a) plata serviciului datoriei publice guvernamentale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de stat, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b^1) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate de operatorul/operatorul regional, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. În acest sens, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea administrației publice locale aprobă, pe baza consultărilor cu operatorul, Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID, aplicabil în anul următor;

e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare;

f) plata cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă.

Așadar valoarea totală a redevenței este compusă din valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare, și valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate. Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei de viață a fiecărui element luat în calcul.

Valoarea totală a redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pe baza unei chei de distribuție, cum ar fi cantitatea medie anuală estimată. Valoarea aferentă fiecărei activități se împarte apoi la durata contractului rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate.

Valoarea serviciului datoriei publice locale pentru cofinanțarea aferentă proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași pentru perioada rămasă de rambursare a creditului, 2024-2027, este de 5.786.640 lei[8]. Stabilirea valorii serviciului public pe activități s-a determinat prin utilizarea cantităților de deșeuri ca cheie de distribuție:

Tabel 8-4 Serviciul datoriei publice distribuit pe activități, 2024-2027

Activitate	Pondere	2024	2025	2026	2027
Colectare și transport	22%	385.334,40	370.416,20	349.511,80	167.798,40
Transfer	10%	175.152,00	168.371,00	158.869,00	76.272,00
Sortare	7%	122.606,40	117.859,70	111.208,30	53.390,40
MBT	38%	665.577,60	639.809,80	603.702,20	289.833,60
Compostare	1%	17.515,20	16.837,10	15.886,90	7.627,20
Depozitare	22%	385.334,40	370.416,20	349.511,80	167.798,40
TOTAL	100%	1.751.520	1.683.710	1.588.690	762.720

Sursa: Consiliul Județean Iași, prelucrare elaborator

Având în vedere:

[8] *Conform adresei Direcției Economice – Consiliul Județean Iași nr. 6900/22.02.2024*

- Hotărârea de Consiliul Local Iași nr. 45/03.02.2023 privind aprobarea tarifului de depozitare de 86,12 lei/tonă; Valoarea redevenței aferente tarifului de depozitare aprobat a fost stabilită la 189.989,46 lei/an;
- Hotărârea Adunării Generale ADIS Iași nr. 9/01.03.2023 privind aprobarea modificării tarifelor de sortare, compostare, transfer și tratare mecanobiologică a deșeurilor la 251 lei/tonă pentru sortare, 160.82 lei/tonă pentru compostare, 92,08 lei/tonă transfer deșeuri reziduale, 142,10 lei/tonă transfer deșeuri reciclabile, 139,58 lei/tonă tratare mecano-biologică deșeuri reziduale;
- Hotărârea Adunării Generale ADIS Iași nr. 1/06.07.2023 privind aprobarea ajustării tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale la 354,58 lei/tonă;
- Planul tarifar aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași"

amortizarea echipamentelor și instalațiilor corespunzătoare subcompartimentului 3 nu poate fi luată în considerare la calcularea redevenței, deoarece creșterea tarifelor a atras majorarea taxelor în mediul urban mare și urban mic peste limitele impuse prin Contractul de finanțare.

În consecință valoarea redevenței se va limita la valoarea serviciului datoriei publice locale, urmând ca atât anual cât și la finalizarea rambursării creditului contractat, valoarea redevenței să fie recalculată prin raportare la valoarea amortizării și la planul tarifar actualizat.

Tabel 8-5 Redevența în perioada 2024-2027

	2024	2025	2026	2027
Redevență*	385.334,40	370.416,20	349.511,80	167.798,40

** LEI fără TVA*

Sursa: estimare elaborator

8.6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național* și o clauză referitoare la *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.*

Tabel 8-6 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*Descriere/UM*	*Valori propuse/interval de valori*	*Penalități*
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m^3)	Minim 0,9 tone/m^3	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m^3 calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri	Operatorul va asigura că	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*Descriere/UM*	*Valori propuse/interval de valori*	*Penalități*
	(acoperirea periodică)	deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, in conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu		fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Tabel 8-7 Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	*Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii*	*Cuantumul amenzii*
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale/delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubrizare	10.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități	10.000-50.000

Nr. crt.	*Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii*	*Cuantumul amenzii*
	publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000-50.000
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de entitatea contractantă	50.000-100.000

Penalitățile prevăzute în contract nu se aplică în situația în care Autoritățile competente au aplicat penalități pentru același eveniment.

9. MECANISMUL DE PLATĂ

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea serviciilor de salubrizare se poate face prin tarife, taxe sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, finanțarea serviciilor de salubrizare la nivelul ariei proiectului SMID Iași se face prin taxă, cu excepția municipiul Iași în care finanțarea se face prin tarif.

Mecanismul de plată prin taxă aplicat în tot județul cu excepția municipiului Iași funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, sortare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor se avizează de ADIS și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale de la utilizatori, care apoi o va transfera lunar către ADIS[9];
- ADIS va plăti în continuare operatorii de salubrizare implicați în sistem, cu excepția operatorului depozitului care este plătit de operatorul instalațiilor pentru cantitățile de deșeuri depozitate.

Mecanismul de plată prin tarif aplicat în municipiul Iași funcționează astfel:

- Utilizatorii sistemului de salubrizare (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubrizare;
- Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorul instalațiilor care la rândul lui plătește operatorul depozitului pentru deșeurile eliminate prin depozitare.

9.1 MECANISMUL DE PLATĂ PRIN TAXĂ

Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciului de salubrizare ADIS calculează și propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa de salubrizare pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea două componente distincte: taxa pentru gestionarea deșeurile reciclabile și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

---

[9] *Conform prevederilor art. 10, alin. (13) din Legea nr. 51/2006 taxele colectate de la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.*

La calcul taxei de salubrizare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare se va ține cont de următoarele principii:

- → Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;
- → Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- → Reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- → Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci";
- → Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- → Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Din sumele încasate cu titlu de **taxă de salubrizare**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin intermediul ADIS, plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii.

Mecanismul financiar prin taxă se bazează pe următoarele prevederi:

- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC 640/2022* – În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- *art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC 640/2022* – În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de depozitare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, astfel:
    - operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.
- *art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC 640/2022* – În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubrizare, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau

deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;

- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

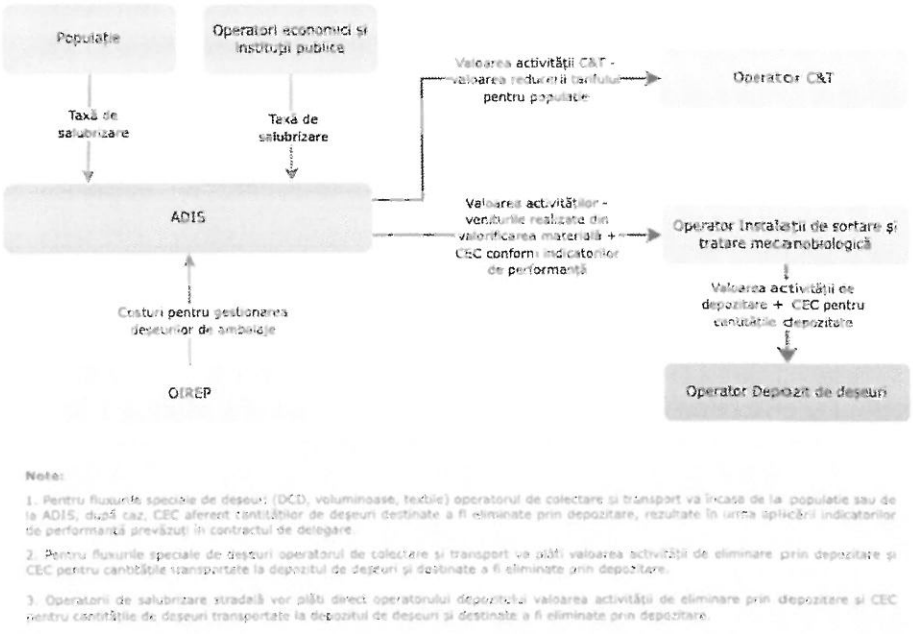
De asemenea se are în vedere și prevederile art. 2, alin. (14) din Legea nr. 101/2006 potrivit cărora proiectele finanțate din fonduri europene se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime.

Potrivit contractului de finanțare mecanismul de plată este următorul:

- Autoritățile publice locale vor institui taxa de salubrizare în conformitate cu prevederile Planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor parte a Cererii de Finanțare;
- Utilizatorii serviciului vor plăti taxa de salubrizare colectată către ADIS;
- ADIS va plăti operatorul de colectare și transport al deșeurilor și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor;
- Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului;

Schematic acest mecanism se prezintă astfel:

Figura 9-1 Mecanism de plată prin taxă



Sursa: elaborator

9.2 MECANISMUL DE PLATĂ PRIN TARIF

Mecanismul de plată prin tarif se aplică doar la nivelul municipiului Iași. Utilizatorii sistemului de salubrizare (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubrizare.

Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorului instalațiilor activitățile de sortare, tratare și depozitare, inclusiv CEC, pentru cantitatea de deşeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă al activităţii/prestaţiei respective, prevăzut în contractul de delegare. Operatorul instalațiilor plătește Operatorului depozitului activitatea de depozitare și CEC pentru deșeurile depozitate.

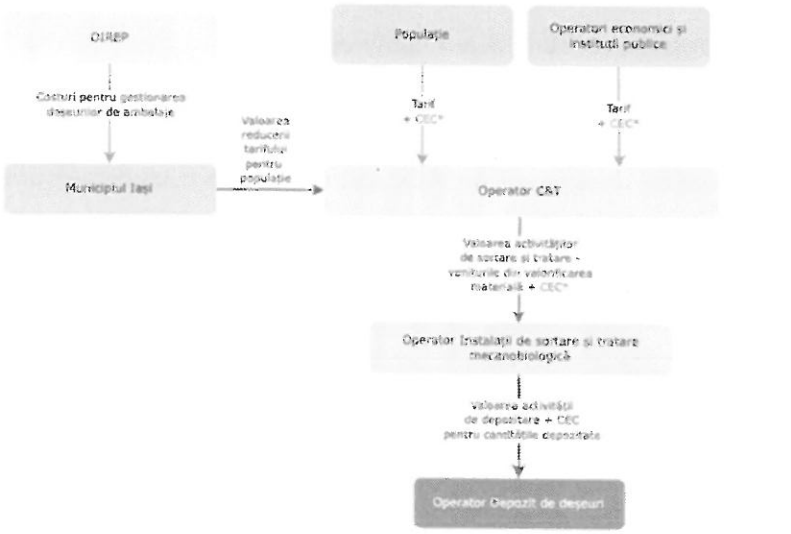
Mecanismul de plată prin tarif se bazează pe următoarele prevederi:

- *art. 39 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale se stabilesc pe baza contractor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;
- *art. 39, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin tarif operatorul, altul decât operatorul depozitului de deşeuri evidenţiază distinct pe factura emisă către alţi operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activităţii, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deşeuri aferentă activităţii/prestaţiei, cheltuielile aferente altor

activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare.

- *art. 43 – 47 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind modul de facturare al autorităților administrației publice locale și/sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară respectiv modul de facturare al utilizatorilor;
- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare.
- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Figura 9-2 Mecanism de plată prin tarif



Sursa: elaborator

9.3 FACTURAREA ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE

Plata activității de eliminare prin depozitare la Depozitul Ecologic Țuțora se va realiza astfel:

a) În baza contractelor comerciale, Operatorul depozitului va emite facturi pentru operatorul instalațiilor sau operatorii de colectare și transport sau operatorii de salubrizare stradală, după caz, pentru cantitățile transportate de aceștia în vederea eliminării prin depozitare. Operatorul depozitului de deşeuri evidenţiază distinct pe factura emisă fiecărui operator valoarea activităţii şi valoarea contribuţiei pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deşeuri acceptată la depozitare.

b) Operatorul instalațiilor, operatorii de colectare și transport respectiv operatorii de salubrizare stradală vor emite facturi către ADIS sau după caz, către autoritățile publice locale. Pe facturile emise, operatorii de salubrizare vor evidenția distinct:
   - valoarea activităţii sale, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activităţii;
   - valoarea activității de depozitare calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșeuri colectate sau după caz intrate în instalație;
   - CEC pentru cantitatea de deșeuri de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșeuri colectate sau după caz intrate în instalație;

     Cheltuielile cu CEC pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractuelel de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalităţi pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

c) ADIS și autoritățile publice locale fac plata serviciilor prestate, inclusiv plata CEC pentru cantitățile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță corespunzători fiecărei activități.

d) Operatorii de salubrizare menționați la punctul b) plătesc operatorul depozitului pentru activitatea de eliminare inclusiv CEC pentru deșeurile acceptate la depozitare.

Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se colectează la cerere iar plata tratării și depozitării acestora se face direct de populație operatorului de colectare și transport care ulterior plătește operatorul depozitului pentru activitatea de tratare și depozitare.

10. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

10.1 ASPECTE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de depozitare a deșeurilor, pe durata delegării.

Operatorul depozitului de deșeuri va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului activității de depozitare va fi determinat de operator prin metode competitive, transparente, va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de depozitare, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

A. Aspecte generale

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea de depozitare a deșeurilor este format din *Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată* și *Ordinul ANRSC nr. 640/2022* privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare.*

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se reține următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubrizare:

- *art. 44, alin. (1), (2) din Legea nr. 101/2006, republicată* - Tariful ofertat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare se fundamentează și se stabilește obligatoriul în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;
- *art. 22, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubrizare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor

de investiții dezvoltate în sistemul public de salubrizare, după caz, precum și o cotă de profit;

- *art. 22, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *art. 22, alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *art. 23, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:
    a. cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
    b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
    c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- *art. 30, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/m^3, pentru toate activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

- *art. 30, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată

la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri.

- *art. 40, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatorii pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.

- ❖ La fundamentarea tarifelor de depozitare, operatorul depozitului de deșeuri este obligat să includă în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri, precum și costurile pentru constituirea garanției financiare pentru mediu, în conformitate cu prevederile din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

- ❖ operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

B. Aspecte specifice

Activitatea de depozitare va fi delegată către un operator economic, cu punerea la dispoziție a infrastructurii, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Pentru stabilirea tarifului de referință au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:
    a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți, calculate pe baza consumurilor normate necesare pentru procesarea cantității anuale de deșeuri depozitate;

b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
c. Cheltuieli cu piesele de schimb;
d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;
g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor;
h. Cheltuieli cu redevența;
i. Cheltuieli cu protecția mediului;
j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, închirieri utilaje, taxă autorizare funcționare, asigurare echipamente și salariați, contribuția ANRSC, impozitul pe teren, taxă salubrizare, verificări metrologice, licențe, etc);

2. Cheltuieli de natură salarială;
3. Cheltuieli cu fondul de închidere și monitorizare post închidere a depozitului;
4. Cheltuieli cu garanția pentru mediu;
5. Cheltuieli financiare;
6. Cheltuieli indirecte/administrative (distribuite pe fiecare categorie de cost);
7. Profit rezonabil.

Tabel 10-1 Costurile anuale asociate activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4.916.638,04
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.210.044,75
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	425.375,56
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	459.046,74
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	797.240,56
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	26.480,30
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	459.046,74
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	386.758,15
1.8	Redevență	lei/an	387.026,56
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	287.701,89
1.10	Alte cheltuieli	lei/an	477.916,79

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.531.033,42
3	Fondul de închidere și monitorizare post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	2.186.863,17
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	110.503,03
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	8.745.037,65
II	Cheltuieli financiare	lei/an	9.400,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	8.754.437,65
IV	Profit	10%	875.443,77
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	9.629.881,42
VI	Cantitate programată	tone/an	90.180
VII	Tarif eliminare prin depozitare	lei/tonă	106,79

Sursa: estimare elaborator

Tabel 10-2 Costurile anuale asociate activității de tratare și eliminare prin depozitare a DCD-urilor

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	741.204,56
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	104.928,27
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	220.849,50
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	118.023,53
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	44.625,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	3.617,48
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	118.023,53
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	131.137,25
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	187.166,39
3	Cheltuieli cu depozitarea (sunt incluse toate elementele de cost din tabelul de mai sus pentru cantitatea de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare – max. 30% din input)	lei/an	457.192,42
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1.385.563,36
II	Profit	10%	131.958,42
III	Valoare totală a prestației (I + II)	lei/an	1.517.521,77

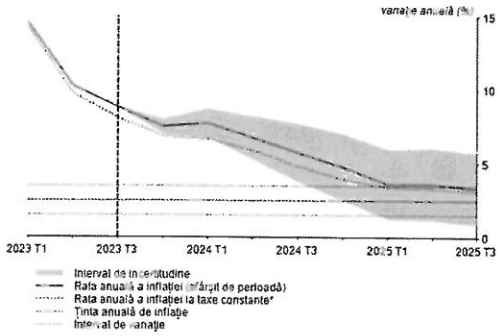
Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
IV	Cantitate programată DCD	tone/an	13.650
V	Tarif tratare și eliminare prin depozitare DCD	lei/tonă	111,17

Sursa: estimare elaborator

Taxa de salubrizare se va diminua prin luarea în considerare a veniturilor obținute din valorificarea gazului de depozit.

Potrivit prognozei BNR[10] rata inflației a scăzut de la 8,8% în trimestrul 3 la 7,5% în trimestrul 4 2023, cu tendință de descreștere până la sfârșitul anului 2025.

Figura 10-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC



	T1 2023	T2 2023	T3 2023	T4 2023	T1 2024	T2 2024	T3 2024	T4 2024	T1 2025	T2 2025	T3 2025
Ținta				2,5				2,5			
Efectiv/ Prognoză**(%)	14,5	10,3	8,8	7,5	7,7	6,8	5,7	4,8	3,6	3,6	3,3
taxe constante* (%)	14,2	9,7	8,1	6,9	6,6	5,9	4,8	3,9	3,4	3,3	3,1
Interval de incertitudine (%)	-	-	-	±0,5	±1,0	±1,4	±2,0	±2,2	±2,3	±2,4	±2,4

* Rata anuală a inflației IPC la taxe constante - se exclude impactul de runda I al modificărilor operate la nivelul cotei TVA, al accizelor și al unor taxe nefiscale
** sfârșit de perioadă
Sursa: INS, calcule BNR

Sursa: BNR

De asemenea sunt luate în considerare și tendințele de scădere a prețului carburantului și a energiei electrice conform prognozelor menționate în cadrul *Capitolului 0.*

[10] *Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat*

Valoarea estimată a contractului.

Prin urmare **tarifele de referință** luate în considerare pentru prima parte a anului 2024 sunt:

- **106,79 lei/tonă** pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale
- **111,17 lei/tonă** pentru tratarea și depozitarea DCD .

10.2 PREZENTAREA TRATAMENTULUI CONTABIL

Acest aspect se referă la:

a) regimul bunurilor

Principalele observații iau în calcul următoarele:

- bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire;
- delegatul va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare;
- delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Iași;
- la încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Galați în mod gratuit și libere de orice sarcină.

b) investițiile ce vor fi făcute de către delegat

Investițiile care vor fi făcute de delegat se constituie în bunuri de retur și sunt prezentate în cadrul cap. 8.3.3 Investițiile asigurate de viitorul operator.

11. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de depozitare din cadrul SMID Iași care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de utilaje performante, cu care va putea realiza prestarea serviciilor la calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de transport și manipulare a deșeurilor cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea de utilaje cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale utilajelor se va realiza prin achiziționarea de utilaje moderne, cu catalizator, acolo unde este posibil;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de utilaje și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activității de eliminare prin depozitare trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitatea de eliminare prin depozitare nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

12. ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația județului Iași va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării gestiunii activității de eliminare prin depozitare, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul delegat pentru activitatea de eliminare prin depozitare va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind eliminarea prin depozitare a deșeurilor;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubrizare rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADIS și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificării/ajustării acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor de salubrizare.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Iași.

13. GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

În perioada de mobilizare de 4 luni operatorul va desfășura următoarele activități:

- va constitui garanția financiară de mediu în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- va face toate demersurile necesare transferării autorizației (integrate) de mediu pe numele său;
- va obține licența pentru activitatea delegată;
- va întocmi proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza SF;
- va întocmi documentația tehnică necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Închiderea parțială presupune închiderea celor două subcompartimente cu excepția taluzului dinspre subcompartimentul 3; va întocmi proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
- va depune toate eforturile pentru obținerea autorizației de construire pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
- va achiziționa utilajele necesare operării depozitului (compactor, buldozer, concasor și buldoexcavator);

Tabel 13-1 Activități desfășurate de operator în perioada de mobilizare

Activitate	An 1			
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4
Constituire garanție financiară de mediu				
Transferare titular AIM				
Obținere licență ANRSC				
Achiziție utilaje				
Proiect tehnic închidere și monitorizare postînchidere Celula 1				
Documentație avize/acorduri/autorizații				
Obținere autorizație de construire				
Proiect tehnic (DE) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2				

Sursa: estimare elaborator

Elaborarea documentațiilor tehnice și execuția lucrărilor se vor realiza în conformitate cu următorul cadru legislativ:

- Legea nr. 10/1991 privind calitatea în construcții;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2018 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

Verificarea proiectelor tehnice în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare este în sarcina Delegatului.

De la Data Începerii operatorul va desfășura următoarele activități:

- Operare depozit de deșeuri – subcompartimentele 1 și 2;
- Reabilitarea subcompartimentului 3 care include:
  - Evacuare și tratare levigat existent;
  - Curățare stratul de drenaj din pietriș 16/32 mm de obiecte sau bolovani;
  - Reîntregirea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm;
  - Înlocuire geotextilul de separare 400 g/m^2 și refacerea continuității stratului cu subcompartimentul 2;
  - Defrișare / curățare zone cu buruieni și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig;
- Operare depozit de deșeuri – subcompartiment 3;
- Închidere parțială subcompartimente 1 și 2;
- Instalare sistem de cogenerare;

Tabel 13-2 Activități desfășurate de operator de la Data Începerii

Activitate	An 1							An 2	...	An 9
	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Lunile 11-12	Lunile 1-4	Lunile 5-12	
Reabilitare subcompartiment 3										
Procurare materiale închiriere stație tratare levigat										
Evacuare și tratare levigat										
Curățare strat drenaj										

Activitate	An 1							An 2	...	An 9
	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Lunile 11-12	Lunile 1-4	Lunile 5-12	
Reîntregire strat drenant pietriș										
Înlocuire geotextil separare										
Curățare buruieni zone înierbate și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig										
Operare depozit deșeuri										
Închidere parțială subcompartimente 1 și 2 – așternere strat suport										
Perioada consumare tasări majore										
Închidere parțială subcompartimente 1 și 2 – rest de executat										
Instalare sistem de cogenerare										

Sursa: estimare elaborator

După epuizarea capacității de depozitare operatorul va închidere subcompartimentul 3 din cadrul Celulei 1. Durata lucrărilor de închidere se estimează la 8 luni.

După închiderea Celulei 1 operatorul va asigura monitorizarea postînchidere a acesteia. Potrivit prevederilor art. 30, alin. (2) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, perioada de monitorizare postînchidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *„valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."*

Costurile activității de depozitare au fost estimate la **106,79 lei/tonă** pentru deșeurile reziduale și **111,17 lei/tonă** pentru tratarea și eliminarea prin depozitare a DCD-urilor iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea medie a costului carburanților, în termeni reali, cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 9,3% pentru anul 2024, 7,9% pentru anul 2025, 7,1% pentru anul 2026 și 6,4%/an pentru perioada 2027-2032;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali cu 2,98% pentru anul 2024, 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26%/an pentru perioada 2028 - 2032;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali, cu 3,5% pentru anul 2024, 4% pentru anul 2025, 4,3% pentru anul 2026 și 4,10%/an pentru perioada 2027-2032.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză[11] și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a

[11] *Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2023-2027 prognoza de toamnă 2023*

tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabiliza, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"* efectuat de Banca Mondială, prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Tabel 14-1 Prognoza evoluției tarifului de eliminare prin depozitare, la sfârșit de an, în perioada contractuală

Tarif activitate	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Eliminare prin depozitare deșeuri reziduale (lei/tonă)	110,91	115,41	130,58[12]	135,71	141,21	147,14	153,43	159,74	166,55
Tratare și eliminare prin depozitare DCD (lei/tonă)	115,46	120,14	131,00	135,93	141,17	146,75	152,62	158,65	165,08

Sursa: estimare elaborator

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

[12] *Începând cu anul 2026 sunt incluse cheltuielile cu amortizarea și întreținerea instalației de cogenerare*

Tabel 14-2 Valoarea estimată a contractului

	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Cantitate deșeuri reziduale și reziduuri instalații	tone/an	90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
valoare anuală	lei/an	10.002.188,71	8.089.450,95	9.124.633,02	9.513.617,00	9.833.842,75	10.069.780,41	10.266.686,81	10.686.736,89	11.045.186,47
Cantitate DCD	tone/an	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
valoare anuală	lei/an	1.576.066,30	1.643.086,81	1.794.848,74	1.865.867,15	1.941.394,53	2.021.880,14	2.106.667,77	2.189.390,93	2.277.676,11
Servicii anuale de salubrizare	lei/an	11.578.255,01	9.732.537,76	10.919.481,76	11.379.484,15	11.775.237,28	12.091.660,55	12.373.354,58	12.876.127,82	13.322.862,58
Valoare contract		106.049.001,49 lei fără TVA								

Sursa: estimare elaborator

Anexa nr. 2 la HCL nr. 18
din 23 ianuarie 2024

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Contract de servicii

Delegarea gestiuni activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

CUPRINS

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ 1
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI 2
3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE 5
3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate 5
3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire 10
3.2.1 Tipul delegării 10
3.2.2 Tipul contractului de delegare 11
3.2.3 Tipul procedurii de atribuire 13
3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea 13
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare 25
4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE 29
5. CONTRACTUL 29
5.1 Tipul contractului 29
5.2 Riscuri 29
5.3 Modalitatea de implementare a contractului 45
5.3.1 Condiții de executare a contractului 45
5.3.2 Garanția de Bună Execuție 45
5.3.3 Ajustarea prețului contractului 46
5.4 Modalități de plată și penalități 49
5.4.1 Plata serviciilor 49
5.4.2 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale 51

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea entității contractante: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
Adresă: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași, România
E-mail: asociatiaadis@gmail.com
Telefon: 0332/401902

Tipul entității contractante: Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică
Activitatea principală: Înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubrizare

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași este constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Iași în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Entitatea contractantă acționează în numele altor entități contractante. În prezent, în cadrul ADIS Iași sunt 99 de membri, și anume: UAT Județul Iași, 2 municipii, 3 orașe și 93 comune: Al, I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Letcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosloveşti, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Motca, Movileni, Oteleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătărași, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țutora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești.

Pentru delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile

publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, ADIS Iași a fost mandatată să desfășoare prezenta procedură în numele și pe seama UAT-urilor membre.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu: Delegarea gestiuni activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

Cod CPV principal: 90531000-8: Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

Cod CPV secundar: 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată.

Activitatea de salubrizare care va fi prestată la nivelul contractului de delegare prin concesionare de servicii care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde depozitarea, la Depozitul Ecologic de deșeuri Țuțora a următoarelor categorii de deșeuri:

- reziduuri de la tratarea mecanobiologică (instalația TMB din cadrul CMID Țuțora);
- reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi (instalația din cadrul CMID Țuțora);
- deșeuri de la măturatul stradal, inclusiv deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, de pe raza UAT-urilor din aria delegării;

- deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate (DCD colectate de la populația din aria delegării);
- reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale(voluminoase și textile)

Cantitățile de deșeuri reziduale estimate a se depozita:

- în anul 2024: 90.180 tone;
- medie anuală pe durata activității de eliminare prin depozitare: 70.940 tone/an;

Cantitățile DCD de la populația din aria proiectului, estimate a se trata și depozita:

- în anul 2024: 13.650 tone;
- medie anuală pe durata tratării și eliminării DCD-urilor: 13.743 tone/an

Cantitățile prezentate au un grad estimat de variație de ± 25%.

Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.
În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, concretizate în studiul de oportunitate și fundamentare, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activității, gestiunea delegată, în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale, conform dispozițiilor Legii nr. 101/2006, republicată, respectiv ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 *"Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil."* Iar potrivit art. 49, alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 *"Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali."*

În cadrul acestui contract, operatorului de salubrizare îi sunt solicitate investiții suplimentare necesare operării depozitului, printre care se numără utilaje mobile (concasor, compactor, buldozer, buldoexcavator) și o instalație pentru cogenerare.
Potrivit *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* publicat în MO, Partea I nr. 46 din 13.01.2005, echipamentele mobile necesare pentru operarea depozitului au durata de maximă de amortizare de 8 ani iar instalația pentru cogenerare are o durată medie de amortizare de **15 ani**.
Pe de altă parte capacitatea proiectată a Celulei 1 este de 2.500.000 m^3 iar potrivit ultimei măsurători topografice realizate de actualul operator în septembrie 2023, volumul estimat de deșeuri depozitate a fost de 1.720.396 m^3 reieșind că pentru subcompartimentul 3 a rămas disponibil un volum aproximativ de 779.604 m^3. Luând în considerare densitatea medie[5] de 1 tonă/m^3 deșeu depozitat, reiese o cantitate disponibilă de 779.604 tone. Astfel, din estimările privind cantitățile de deșeuri depozitate anual reiese că subcompartimentul 3 se va umple în aproximativ 9 ani ceea ce determină ca pentru investițiile care trebuie să fie asigurate de viitorul operator sa se aplice o amortizare accelerată.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri depozitate (tone)	103.830	83.769	83.578	83.832	83.390	82.216	80.718	80.700	80.116

[5] *Densitatea a fost calculată ca medie ponderată a cantităților depozitate, compactate, raportate la volumele anuale de deșeuri, raportate în RAM de Salubris SA.*

Având în vedere că pentru derularea activității de eliminare prin depozitare sunt necesare investiții suplimentare în sarcina operatorului și ținând cont că nivelul tarifelor pentru activitățile serviciului de salubrizare prestate pentru utilizatorii casnici, respectiv că nivelul taxelor plătite de utilizatorii casnici trebuie plafonat la nivelul permis de gradul de suportabilitate al populației, durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare va fi de **9 ani**, obligațiile de mediu rămând în sarcina viitorului operator.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1 DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Potrivit dispozițiilor art. 12, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii valoarea concesiunii se estimează de entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare.

Costurile activității de depozitare a deșeurilor reziduale au fost estimate la 106,79 lei/tonă iar costurile pentru tratarea și depozitarea DCD au fost estimate la 111,17 lei/tonă. Proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea medie a costului carburanților, în termeni reali, cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 9,3% pentru anul 2024, 7,9% pentru anul 2025, 7,1% pentru anul 2026 și 6,4%/an pentru perioada 2027-2032;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali 2,98% pentru anul 2024, 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26%/an pentru perioada anul 2028-2032;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali, cu 3,5% pentru anul 2024, 4% pentru anul 2025, 4,3% pentru anul 2026 și 4,10%/an pentru perioada 2027-2032.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barklay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și

costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabiliza, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"* efectuat de Banca Mondială, prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Pentru stabilirea tarifului de referință de 106,79 lei/tonă pentru depozitarea deșeurilor reziduale, respectiv 111,17 lei/tonă pentru tratarea și depozitarea DCD, au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:
    a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți
    b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
    c. Cheltuieli cu piesele de schimb;
    d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
    e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
    f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;

g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport;
h. Cheltuieli cu protecția mediului;
i. Cheltuieli cu redevența;
j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, închiriere utilaje, taxă autorizare de funcționare, asigurare echipamente și salariați, contribuția ANRSC, impozitul pe teren, verificări metrologice, licențe, etc);

2. Cheltuieli de natură salarială;
3. Cheltuieli cu fondul pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri;
4. Cheltuieli cu garanția financiară de mediu;
5. Cheltuieli financiare;
6. Cheltuieli indirecte/administrative(distribuite pe fiecare categorie de cost);
7. Profit rezonabil.

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4.916.638,04
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.210.044,75
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	425.375,56
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	459.046,74
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	797.240,56
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	26.480,30
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	459.046,74
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	386.758,15
1.8	Redevență	lei/an	387.026,56
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	287.701,89
1.10	Alte cheltuieli	lei/an	477.916,79
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.531.033,42
3	Fond pentru închiderea si monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	2.186.863,17
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	110.503,03
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	8.745.037,65
II	Cheltuieli financiare	lei/an	9.400,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	8.754.437,65
IV	Profit	10%	875.443,77
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	9.629.881,42
VI	Cantitate programată	tone/an	90.180
VII	Tarif eliminare prin depozitare deșeuri reziduale	lei/tonă	106,79

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	741.204,56
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	104.928,27
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	220.849,50
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	118.023,53
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	44.625,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	3.617,48
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	118.023,53
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	131.137,25
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	187.166,39
3	Cheltuieli cu depozitarea (sunt incluse toate elementele de cost din tabelul de mai sus pentru cantitatea de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare – max. 30% din input)	lei/an	457.192,42
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1.385.563,36
II	Profit	10%	131.958,42
VI	Valoare totală a prestației (I + II)	lei/an	1.517.521,77
VII	Cantitate programată DCD	tone/an	13.650
VIII	Tarif tratare și eliminare prin depozitare DCD	lei/tonă	111,17

Tarifele de referință au fost ajustate pe toată perioada contractuală (2024-2032) cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici și a fost aplicat cantităților de deșeuri prognozate a fi colectate din aria de delegare rezultând astfel costurile anuale ale serviciului de salubrizare:

	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Cantitate deșeuri reziduale și reziduuri instalații	tone/an	90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
valoare anuală	lei/an	10.002.188,71	8.089.450,95	9.124.633,02	9.513.617,00	9.833.842,75	10.069.780,41	10.266.686,81	10.686.736,89	11.045.186,47
Cantitate DCD	tone/an	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
valoare anuală	lei/an	1.576.066,30	1.643.086,81	1.794.848,74	1.865.867,15	1.941.394,53	2.021.880,14	2.106.667,77	2.189.390,93	2.277.676,11
Servicii anuale de salubrizare	lei/an	11.578.255,01	9.732.537,76	10.919.481,76	11.379.484,15	11.775.237,28	12.091.660,55	12.373.354,58	12.876.127,82	13.322.862,58
Valoare contract		106.049.001,49 lei fără TVA								

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită ca fiind suma costurilor anuale din perioada de delegare. Astfel, valoarea estimată a contractului rezultată este de **106.049.001,49 lei fără T.V.A.**

Pentru infrastructura care va fi pusă la dispoziție de către delegatar se va se percepe redevență care pentru primul an de contract este estimată la **385.334,40 lei**. Valoarea redevenței se actualizează anual de către Delegatar în funcție de Planul tarifar aferent contractului de finanțare respectiv în funcție de serviciul datoriei publice pentru împrumutul de cofinanțare contractat în vederea construirii investiției.

3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.2.1 TIPUL DELEGĂRII

Potrivit prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *„acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea."*

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, gestiunea delegată este *"modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii"*.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următoarele etape:

- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului;

- ❖ Adoptarea de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale a unei hotărâri privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului;
- ❖ Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- ❖ Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- ❖ Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările si completările ulterioare, *"Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2)* [incluzând, la lit. e), „salubrizarea localităților" - n.n.] *se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."*

3.2.2 TIPUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) *Contract de concesiune de servicii* - dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
b) *Contract de achiziție publica de servicii* - dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Tipul contractului se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de

achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activității de depozitare, în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de următoarele aspecte:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care *contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor din județul Iași la Depozitul Ecologic de deșeuri Țuțora* va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În capitolul 5 al prezentei Strategii este prezentată alocarea riscurilor în cadrul contractului precum și măsurile de gestionare a riscurilor.

3.2.3 Tipul procedurii de atribuire

Potrivit dispozițiilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile entității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către entitatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor din județul Iași la Depozitul Ecologic de deșeuri Țuțora nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă a ales ca atribuirea contractului de delegare să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare stabilite în documentația de atribuire trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Entitatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, entitatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criterii de calificare pentru ofertanți.

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
a) Situația personală a ofertantului	
Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele: 1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1); 2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2); 3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3); 4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia,	Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se regăsesc în situațiile reglementate de lege ca fiind motive de excludere de la procedură.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 5. Cazier fiscal al persoanei juridice; 6. Certificat de atestare fiscală valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016. 7. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 80, alin. (5) din Legea nr. 100/2016. Notă: Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate valabile la data limită de depunere a ofertelor. În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care în tara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Daca există incertitudini referitoare la situația personala a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.	

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
Cerința 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Costel Alexe – Președinte, Răzvan Gabriel Gheorghiu – Director Executiv.	Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se află în conflict de interese cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.
Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere - Formular 5.5. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz	Cerința este formulată ca urmare a impunerilor din Regulamentului (UE) 2022/576.
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt: a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte	Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptul că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor. Prin impunerea cerinței pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Entitatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.	activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubrizare (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubrizare. Documentele justificative prezentate pentru demonstrarea capacității solicitate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
c) Capacitatea economică și financiară	
Informații privind situația economică Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) de cel puțin 23.500.000 lei. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2021, 2022 și 2023. Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2021, 2022, 2023 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale. În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.	Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale, entitatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară le permite să mobilizeze resursele necesare și să deruleze activități de complexitatea celor care fac obiectul contractului supus concesiunii, cerința fiind stabilită conform prevederilor art.33, alin.(2) lit. a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, entitatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv: - dispoziții specifice ale legislației primare aplicabile în materia achizițiilor publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia *"cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului*

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	de achiziție publică" (art.175 alin. (1) lit. a). - recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică".* Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **106.049.001,49 lei** fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de **11.783.222,39 lei** fără TVA, se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **23.500.000 lei,** valoare mai mică decât dublul valorii medii anuale estimate a contractului. S-a avut în vedere modul în care este definită "cifra totală de afaceri a concesionarului" în legislația aplicabilă, respectiv *"cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA"* (art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 100/2016), raportând, astfel, cerința privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (adică, o valoare medie anuală), la valoarea medie anuală estimată a contractului, și anume

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	valoarea a cărei estimare presupune cea mai mică marjă de eroare. Valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare și faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 9 ani).
d) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Cerința 1: Experiență similară Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 90.000 tone. Prin sintagma „ultimii 3 ani" se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini" se înțelege servicii de eliminare a deșeurilor în depozite de deșeuri. Modalitatea de îndeplinire: În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente:	Solicitarea experienței similare este justificata prin faptul ca entitatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare în care au eliminat, prin depozitare o cantitate de deșeuri apropiată cu cea supusa prezentei proceduri și pot satisface cerințele entității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire. Cerința privind experiența similară este formulată în baza prevederilor art. 28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: Art.28 – *"(1)* ***Criteriile de calificare*** *au ca scop demonstrarea* ***potențialului tehnic****, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de*

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 Formularul 5.8 Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Entitatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.	*îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare."* Art. 30 – *"(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:* *a)* ***nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune*** *ce urmează să fie atribuit;* *b)* ***sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune*** *ce urmează a fi atribuit."* De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul cerinței* ***nu va depăși,*** *ca regulă generală, valoarea estimată/****cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit****"* Nivelul cantitativ impus a fi demonstrat respectă principiul proporționalității prin raportare la cantitatea aferentă contractului pentru primul an (90.180 tone deșeuri reziduale), cantitate în funcție de care ofertanții își fundamentează tariful, cerința fiind necesară și adecvată pentru ca entitatea contractantă să se asigure de faptul că operatorii economici dețin experiența necesară pentru a executa contractul de concesiune de servicii la un standard de calitate corespunzător.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	Sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini" se referă la servicii de eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri. Activitatea care se deleagă este potrivit art. 2, alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase. Întrucât experiența solicitată trebuie să fie similară și nu identică se acceptă eliminarea oricărui tip de deșeu în orice tip de depozit de deșeuri, cum ar fi cele industriale sau neconforme. Din punct de vedere al capabilității și capacității este relevant pentru entitatea contractantă ca în decursul a ultimilor 3 ani la nivelul depozitului să fi fost eliminate, prin depozitare cantități de deșeuri cel puțin egale cu cantitatea pentru primul an de derulare. Cerința astfel cum a fost stabilită este în legătură directă și proporțională cu obiectul contractului de achiziție publică, limitându-se strict la ceea ce este necesar și suficient în vederea verificării capacității de îndeplinire a viitorului contract, și anume capacitatea de a elimina cantitatea de deșeuri, la nivelul a 90.000 tone, în ultimii 3 ani.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare: • sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit; • sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile art. 30 din HG nr. 867/2016.
e) Standarde de asigurare a calității	
Cerința 1: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.* Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii operare depozite), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține	Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management al calității conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al calității care să permită realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Se au în vedere, de asemenea, natura și complexitatea activităților care fac obiectul contractului, derularea și administrarea acestora în bune condiții necesitând asigurarea unui nivel corespunzător de management al calității.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.	
Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu. Ofertantul trebuie sa facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferenta obiectului contractului (servicii de depozitare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note:	Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management de mediu conform cu cerințele standardului SR EN ISO 14001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al mediului care să garanteze realizarea activităților care fac obiectul contractului cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului. Se are în vedere, în mod particular, natura activităților pe care urmează să le desfășoare Delegatul pentru îndeplinirea contractului, activități care au un potențial relativ ridicat de

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu. Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.	poluare a factorilor de mediu și de impact asupra sănătății populației.

Față de acestea, entitatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- experiența similară,
- standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art. 75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art. 29-38 din HG nr. 867/2016.

3.4 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE

Potrivit prevederilor art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atribuirea contractelor de concesiune se face pe baza criteriului *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*, stabilită în baza unui criteriu obiectiv care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. Criteriul obiectiv trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și în cazul de față se referă la nivelul tarifelor, prețul instalației de cogenerare și la costurile de operare ale acestei instalații.
De asemenea în conformitate cu dispozițiile art. 44 din HG nr. 867/2016 criteriul de atribuire trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit și să reflecte un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Având în vedere complexitatea, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, entitatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire a prezentului contract prețul cel mai scăzut.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate prezintă prețul cel mai scăzut.

1. Nivelul tarifului de eliminare prin depozitare deșeuri reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale este cel mai important factor de evaluare cu impact semnificativ în taxele de salubrizare plătite de populație, agenți economici și instituții publice datorită pe de o parte cantității de peste 90.000 tone

depozitate în primul an de delegare dar și datorită penalităților care se plătesc cu titlu de contribuție pentru economia circulară în cuantum de 160 lei/tonă, mai mult chiar și decât valoarea serviciilor propriu zise.

2. Următorul factor de evaluare este nivelul tarifului pentru tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor. Chiar dacă acest tarif nu se plătește prin taxa de salubrizare ci la cererea populației, importanța tarifului este determinată pe de o parte de costurile utilajelor pe care operatorul trebuie să le asigure (concasor și buldoexcavator) și pe de altă parte de cantitatea minimă de 70% de deșeuri DCD pe care operatorul are obligația să o trateze (concaseze) și apoi să o valorifice, contribuind astfel la atingerea obiectivului de reducere până în anul 2035 a cantității de deșeuri municipale care ajung pe depozit și care nu trebuie să depășească 10% din cantitatea generată.
3. Prețul instalației de cogenerare dar și costurile de operare ale instalației sunt doi factori importanți care trebuie luați în considerare și evaluați în această etapă deoarece cele tarifele se evaluează la prețurile curente care nu includ această investiție pusă pe seama operatorului. Instalația de cogenerare va fi pusă în funcțiune după închiderea subcompartimentelor 1 și 2, activitate care se estimează a se finaliza la sfârșitul celui de-al doilea an de contract. Ulterior punerii în funcțiune, operatorul poate solicita modificarea tarifului de depozitare pentru includerea costurilor de operare pentru instalație dar și costurile cu amortizarea acesteia. Importanța celor doi factori de evaluare este determinată de impactul semnificativ pe care instalația propriu-zisă și costurile de operare o au în nivelul tarifelor viitoare.

Ținând cont de elementele de mai sus, factorii de evaluare sunt prezentați în tabelul următor:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. *Nivel Tarif eliminare prin depozitare deșeuri reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale (DEP_rez)*	Componenta financiară	60% Punctaj maxim: 60 puncte
Algoritm de calcul:		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
a) Pentru oferta cu nivelul DEP_rez cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 60 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul DEP_rez(n) se calculează proporțional, astfel: DEP_rez(n) = (DEP_rez minim ofertat / DEP_rez ofertă n) x punctaj maxim alocat		
2. *Tarif tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor (TRADEP_dcd)*	Componenta financiară	20% Punctaj maxim: 20 puncte
Algoritm de calcul: c) Pentru oferta cu nivelul TRADEP_dcd cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; d) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul TRADEP_dcd(n) se calculează proporțional, astfel: TRADEP_dcd(n) = (TRADEP_dcd minim ofertat / TRADEP_dcd ofertă n) x punctaj maxim alocat		
3. *Preț instalație completă cogenerare (INST_chp)*	Componenta financiară	10% Punctaj maxim: 10 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu nivelul INST_chp cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul INST_chp(n) se calculează proporțional, astfel: INST_chp(n) = (INST_chp minim ofertat / INST_chp ofertă n) x punctaj maxim alocat		
4. *Costuri de operare instalație completă de cogenerare/kWh (OPEX_chp)*	Componenta financiară	10% Punctaj maxim: 10 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu nivelul OPEX_chp cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul OPEX_chp(n) se calculează proporțional, astfel: OPEX_chp(n) = (OPEX_chp minim ofertat / OPEX_chp ofertă n) x punctaj maxim alocat		
Punctaj TOTAL = DEP_rez(n) + TRADEP_dcd(n) + INST_chp(n) + OPEX_chp(n)		

Având în vedere că legislația în domeniul salubrizării în special Legea nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC 640/2022 le permite operatorilor să solicite justificat și să li se aprobe de către autoritățile deliberative ale administrațiilor publice locale, modificarea și ajustarea tarifelor în funcție de cheltuielile pe care le înregistrează pentru prestarea serviciului, prețul ofertat în special estimarea tarifelor viitoare, nu poate fi un factor de evaluare obiectiv. Relevant în contextul serviciului de salubrizare este tariful inițial stabilit în urma procedurii de atribuire întrucât acest tarif și elementele componente reprezintă baza de modificare și ajustare a tarifelor ulterioare.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate, prețul instalației de cogenerare și costurile de operare – Formular 7.2, fundamentarea tarifelor prin Fișele de fundamentare – Formular 7.3.1 și Formular 7.4.1 și Memoriile tehnico-economice justificative – Formular 7.3.2. și Formular 7.4.2. Aceste informații trebuie prezentate în format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta) cât și în format Excel.

Prin aplicarea criteriului mai sus menționat sunt urmărite următoarele obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al

Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Resursele disponibile pentru efectuarea achiziției sunt:

- Resurse financiare –finanțarea contractului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ADIS Iași, cu titlu de taxă de salubrizare, respectiv în cazul municipiului Iași finanțarea contractului se va face direct prin tarifele plătite de populație, operatori economici și instituții publice.
- Resursele umane proprii entității contractante și experții cooptați.

5. CONTRACTUL

Obiectul contractului de concesiune de servicii îl constituie delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor din județul Iași la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006.

5.1 Tipul contractului

Așa cum este menționat în capitolul 3.2.2. din prezenta Strategie, analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5.2 Riscuri

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).
În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a depozitului necesită obținerea/menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea unor licențe/autorizări și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA DEPOZITULUI						
2	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de modul de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate independent de activitățile de pe amplasament	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în condițiile legii.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI						
4	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
5	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
					obligațiilor în perioade de mobilizare	ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
6	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
7	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentului	Operarea instalațiilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Iași date în operare	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului depozitului. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
8	Operarea neconformă a instalațiilor și echipamentelor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
9	Depozitul necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		face obiectul unei cereri de rambursare către Entitatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifelor, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele ofertate.
10	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
11	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.
12	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
13	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
					momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile legii. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
14	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Delegatul devine responsabil				acordul prealabil al Delegatarului Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de modificare a tarifului în condițiile legii Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI						
15	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		personal suplimentar, după caz
16	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
17	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării documentațiilor	100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului.
RISCURI GENERALE						
18	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
19	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
20	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
21	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
22	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	
23	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului, mai puțin cele care aduc atingere indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

**Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.*

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.
Din totalul de 23 de riscuri identificate 9 riscuri sunt transferate în totalitate Operatorului, 11 riscuri sunt partajate între entități și 3 riscuri fiind asumate de Entitatea Contractantă.

5.3 MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

5.3.1 CONDIȚII DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea entității contractante, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale.
Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:

a. Virament bancar;
b. Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
    i. Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
    ii. Asigurări de garanții emise:
        - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
        - fie de societăți din state terțe prin sucursalele autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
d. Combinarea a două sau mai multe din modalitățile de constituire prevăzute la punctele de mai sus;

Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.
Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si necondiționat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror

sume către Delegatar conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.
Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

5.3.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubrizare se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..
Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

<u>*Ajustarea tarifului*</u> este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui preturilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);
Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.
Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).
În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau

ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.
Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = (V(1))/(Q(1))$$

unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPC Total/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;
IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
d% = cota de dezvoltare.
Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de depozitare (Anexa 2i la Ordinul ANRSC 640/2022).

Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de depozitare se poate modifica în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri intrate în depozit față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

În situația de la punctul 3, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.
Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.
Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza

documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

c) cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = Vm/Qm$$

unde:

Pm = prețul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.

Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de depozitare se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate în depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de depozitare (Anexa 3i la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

5.4 Modalități de plată și penalități

5.4.1 Plata serviciilor

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea serviciilor de salubrizare se poate face prin tarife, taxe sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, finanțarea serviciilor de salubrizare la nivelul ariei proiectului SMID Iași se face prin taxă, cu excepția municipiul Iași în care finanțarea se face prin tarif.

Mecanismul de plată prin taxă aplicat în tot județul cu excepția municipiului Iași funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, sortare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor se avizează de ADIS și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale de la utilizatori, care apoi o va transfera lunar către ADIS[6];
- ADIS va plăti în continuare operatorii de salubrizare implicați în sistem, cu excepția operatorului depozitului care este plătit de operatorul instalațiilor pentru cantitățile de deșeuri depozitate.

Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciului de salubrizare ADIS calculează și propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa de salubrizare pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea două componente distincte: taxa pentru gestionarea deșeurile reciclabile și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

La calcul taxei de salubrizare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare se va ține cont de următoarele principii:

- → Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;
- → Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- → Reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- → Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci";
- → Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- → Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Din sumele încasate cu titlu de **taxă de salubrizare**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin intermediul ADIS, plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii.

Mecanismul de plată prin tarif aplicat în municipiul Iași funcționează astfel:

---

[6] *Conform prevederilor art. 10, alin. (13) din Legea nr. 51/2006 taxele colectate de la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.*

- Utilizatorii sistemului de salubrizare (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubrizare;
- Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorul instalațiilor care la rândul lui plătește operatorul depozitului pentru deșeurile eliminate prin depozitare.

Utilizatorii sistemului de salubrizare (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubrizare.
Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorului instalațiilor activitățile de sortare, tratare și depozitare, inclusiv CEC, pentru cantitatea de deşeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă al activităţii/prestaţiei respective, prevăzut în contractul de delegare. Operatorul instalațiilor plătește Operatorului depozitului activitatea de depozitare și CEC pentru deșeurile depozitate.

Pentru infrastructura care va fi pusă la dispoziție de către delegatar se va se percepe redevență care pentru primul an de contract este estimată la **385.334,40 lei**. Valoarea redevenței se actualizează anual de către Delegatar în funcție de Planul tarifar aferent contractului de finanțare respectiv în funcție de serviciul datoriei publice pentru împrumutul de cofinanțare contractat în vederea construirii investiției.

5.4.2 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național* și o clauză referitoare la *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora*.

Potrivit art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 *„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:*

(...)

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor".

Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m^3)	Minim 0,9 tone/m^3	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m^3 calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, in conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori şi cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancțiunii	Cuantumul amenzii
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompleta de date şi informaţiile necesare desfăşurării activității acesteia	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament	10.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor	10.000-50.000
7	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziţia autorităţilor de reglementare competente datele şi/sau informaţiile solicitate ori furnizarea incorectă şi incompletă de date şi/sau informaţii necesare desfăşurării activităţii acestora	10.000-50.000
8	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de	30.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
	reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale	
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă	50.000-100.000

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A CONCESIUNII