



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484

E-mail: info@primruc.ro



**PRIMARUL
PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**PRIVEȘTE: NUMIREA A 3 MEMBRI PROVIZORII ÎN CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL
LOCAL PUCIOASA ȘI APROBAREA COMPONENTEI ÎNȚIALE A PLANULUI DE
SELECȚIE ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI PENTRU SELECTAREA
MEMBRILOR CU MANDAT PLIN, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA
PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE**

PUCIOASA – MARTIE 2026

Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa, Ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012, 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018, 141/30.08.2018 și 216/20.12.2018 privind aprobarea și/sau modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 69 din 5 decembrie 2025 pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernanței corporative a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- Hotărârea nr. 639/27 iulie 2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților;
- Adresele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și 9515/13.03.2026 cu privire la necesitatea numirii a trei membri provizorii în Consiliul de Administrație al societății și declanșarea Procedurii de selecție și numire a membrilor cu mandat plin în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023;
- Ordinul nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice;

- Codul Civil - *Titlul V. Administrarea bunurilor altuia*, art. 792 - art. 857
- Cererea de renunțare/demisie la Contractul de mandat nr. 2/22.12.2022, Contract aprobat prin H.C.L. Pucioasa nr. 248/22.12.2022 înaintată de actualul administrator al societății, înregistrată la U.A.T. Orașul Pucioasa sub nr. 5583/16.03.2026;
- Necesitatea asigurării continuității conducerii executive a societății până la finalizarea *Procedurii de selecție* și numire finală a membrilor *Consiliului de Administrație* și a *Directorului*, în condițiile legii;
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.
- Referatul de aprobare nr. 5584/16.03.2026
- Raportul de specialitate nr. 5586/16.03.2026.

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. a, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136, Art. 139 Alin. 1 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art. 1. Consiliul Local al UAT Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic al **SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, să ia act de renunțarea/demisia administratorului Societății **SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, începând cu data de 20.03.2026, precum și încetarea Contractului de Mandat al acestuia nr. 2/22.12.2022, Contract aprobat prin H.C.L. Pucioasa nr. 248/22.12.2022.

Art. 2. Începând cu data de 20.03.2026 să se aprobe numirea, cu caracter provizoriu, a unui *Consiliu de Administrație* format din 3 (trei) membri (*administratori provizorii*) ai Societății **SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, după cum urmează:

- dna. CRISTEA MINODORA, CI BT 903267;
- dl. MANOLE MIHAI ALIN, CI ZD 021022;
- dl. BUTCĂ IOAN-DORU, CI DD 931269.

Art. 3. Mandatul administratorilor provizorii să fie de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru o perioadă de cel mult 2 luni, în condițiile art. 64¹ și următoarele din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, până la finalizarea *Procedurii de selecție și numire a administratorilor definitivi (cu mandat plin)*.

Art. 4. Administratorii provizorii să își exercite atribuțiile în baza unor „Contracte de mandat” încheiate conform **Anexei nr. 1** (*Contract de mandat provizoriu – Contract cadru*) care face parte integrantă din prezentul Proiect de Hotărâre, având drepturi și obligații stabilite potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și Legii nr. 31/1990.

Art. 5. Să se mandateze Primarul Orașului Pucioasa, în calitate de reprezentant al Asociatului Unic – Consiliul Local Pucioasa, să semneze „Contractele de mandat”, precum și orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a prezentului Proiect de Hotărâre.

Art. 6. Să se aprobe „Planul de selecție - componenta inițială” pentru desemnarea membrilor *Consiliului de Administrație* al S.C. **SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** pentru mandatul 2026-2030, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezentul Proiect de Hotărâre.

Art. 7. Să se aprobe *"Scrisoarea de așteptări"* cu privire la performanțele așteptate de la organele de administrare ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru perioada 2026-2030, conform *Anexei nr. 3*, care face parte integrantă din prezentul Proiect de Hotărâre.

Art. 8. Hotărârea să fie adusă la îndeplinire de către *„Comisia de Selecție și nominalizare”*, persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa, Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa și S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 9. Domnul *Butcă Ioan-Doru* să depună formalitățile necesare la *„Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița”* pentru înregistrarea membrilor provizorii ai *Consiliului de Administrație* ai S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

Art. 10. Hotărârea să fie adusă la cunoștința salariaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. prin afișarea acesteia la sediul social (*str. Fântînilor. nr. 7, Pucioasa*) și la punctul de lucru al societății (*str. Morilor, nr. 7, Pucioasa*).

Art. 11. Hotărârea de față să fie comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Inițiator,
Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa
ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN

Avizat pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa
JR. ELENA CATANĂ



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484

E-mail: info@primpuc.ro



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**PRIVEȘTE: NUMIREA A 3 MEMBRI PROVIZORII ÎN CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL
LOCAL PUCIOASA ȘI APROBAREA COMPONENTEI INIȚIALE A PLANULUI DE
SELECȚIE ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI PENTRU SELECTAREA MEMBRILOR
CU MANDAT PLIN, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA PRIVIND
GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE**

PUCIOASA – MARTIE 2026

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în **Ședință extraordinară**, astăzi, **20.03.2026**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012, 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018, 141/30.08.2018 și 216/20.12.2018 privind aprobarea și/sau modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 69 din 5 decembrie 2025 pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernanței corporative a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- Hotărârea nr. 639/27 iulie 2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților;
- Adresele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și 9515/13.03.2026 cu privire la necesitatea numirii a trei membri provizorii în Consiliul de Administrație al societății și declanșarea Procedurii de selecție și numire a membrilor cu mandat plin în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023;
- Ordinul nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice;

- Codul Civil - *Titlul V. Administrarea bunurilor altuia*, art. 792 - art. 857
- Cererea de renunțare/demisie la Contractul de mandat nr. 2/22.12.2022, Contract aprobat prin H.C.L. Pucioasa nr. 248/22.12.2022 înaintată de actualul administrator al societății, înregistrată la U.A.T. Orașul Pucioasa sub nr. 5583/16.03.2026;
- Necesitatea asigurării continuității conducerii executive a societății până la finalizarea *Procedurii de selecție* și numire finală a membrilor *Consiliului de Administrație* și a *Directorului*, în condițiile legii;
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.
- Referatul de aprobare nr. 5584/16.03.2026
- Raportul de specialitate nr. 5586/16.03.2026.

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. a, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136, Art. 139 Alin. 1 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul Local al UAT Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic al **SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, ia act de renunțarea/demisia administratorului Societății **SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, începând cu data de 20.03.2026, precum și de încetarea Contractului de Mandat al acestuia nr. 2/22.12.2022, Contract aprobat prin HCL Pucioasa nr. 248/22.12.2022.

Art. 2. Începând cu data de 20.03.2026 se aprobă numirea, cu caracter provizoriu, a unui *Consiliu de Administrație* format din 3 (trei) membri (*administratori provizorii*) ai Societății **SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, după cum urmează:

- dna. CRISTEA MINODORA, CI BT 903267;
- dl. MANOLE MIHAI ALIN, CI ZD 021022;
- dl. BUTCĂ IOAN-DORU, CI DD 931269.

Art. 3. Mandatul administratorilor provizorii va fi de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru o perioadă de cel mult 2 luni, în condițiile art. 64¹ și următoarele din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, până la finalizarea *Procedurii de selecție și numire a administratorilor definitivi (cu mandat plin)*.

Art. 4. Administratorii provizorii își exercită atribuțiile în baza unor „Contracte de mandat” încheiate conform *Anexei nr. 1 (Contract de mandat provizoriu – Contract cadru)* care face parte integrantă din prezenta Hotărâre, având drepturi și obligații stabilite potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și Legii nr. 31/1990.

Art. 5. Se mandatează Primarul Orașului Pucioasa, în calitate de reprezentant al Asociatului Unic – Consiliul Local Pucioasa, să semneze „Contractele de mandat”, precum și orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a prezentei Hotărâri.

Art. 6. Se aprobă „Planul de selecție - componenta inițială” pentru desemnarea membrilor *Consiliului de Administrație* al S.C. **SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** pentru mandatul 2026-2030, conform *Anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 7. Se aprobă *"Scrisoarea de așteptări"* cu privire la performanțele așteptate de la organele de administrare ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru perioada 2026-2030, conform *Anexei nr. 3*, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 8. Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către *„Comisia de Selecție și nominalizare”*, persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa, Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa și S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

Art. 9. Domnul *Butcă Ioan-Doru* va depune formalitățile necesare la *„Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița”* pentru înregistrarea membrilor provizorii ai *Consiliului de Administrație* ai S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

Art. 10. Hotărârea va fi adusă la cunoștința salariaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. prin afișarea acesteia la sediul social (*str. Fântînilor, nr. 7, Pucioasa*) și la punctul de lucru al societății (*str. Morilor, nr. 7, Pucioasa*).

Art. 11. Hotărârea de față va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de ședință,
ANDREI EDUARD COSTIN

Contrasemnează,
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ

PUCIOASA, Nr. _____ / _____



**UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA
PRIMARUL ORAȘULUI PUCIOASA**



NR. 5584/16.03.2026

REFERAT DE APROBARE

**PENTRU NUMIREA A 3 MEMBRI PROVIZORII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.,
SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA ȘI APROBAREA
COMPONENTEI INIȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI
PENTRU SELECTAREA MEMBRILOR CU MANDAT PLIN, ÎN CONFORMITATE CU
LEGISLAȚIA PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE**

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012, 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018, 141/30.08.2018 și 216/20.12.2018 privind aprobarea și/sau modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 248/22.12.2022 privind aprobarea Contractului de mandat al administratorului S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (Contract de mandat nr. 2/22.12.2022);
- Cererea de renunțare/demisie la Contractul de mandat nr. 2/22.12.2022, înaintată de actualul administrator al societății, înregistrată la U.A.T. Orașul Pucioasa sub nr. 5583/16.03.2026;
- Necesitatea asigurării continuității conducerii executive a societății până la finalizarea Procedurii de selecție și numire finală a membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului, în condițiile legii;
- Adresele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și declanșarea Procedurii de selecție și numire a membrilor cu mandat plin în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 69 din 5 decembrie 2025 pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernanței corporative a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/27 iulie 2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- Ordinul nr. 126/2024 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 privind indicatorii-cheie de performanță minimi obligatorii pentru întreprinderile publice (M.Of. nr. 187/04.03.2025);
- Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil – Titlul V. Administrarea bunurilor altuia, art. 792–857;

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. a fost înființată în anul 2012, prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012, în calitate de întreprindere publică cu Asociat Unic Consiliul Local al Orașului Pucioasa, Autoritate Publică Tutelară (APT).

Societatea prestează servicii de utilitate publică pentru locuitorii orașului Pucioasa, incluzând: măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii pe timp de ploi sau îngheț; dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD); iluminat public.

De la înființare și până în prezent, Societatea a funcționat cu un singur administrator, al cărui Contract de mandat nr. 2/22.12.2022 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 248/22.12.2022. Prin cererea înregistrată la U.A.T. Orașul Pucioasa sub nr. 5583/16.03.2026, actualul administrator și-a înaintat renunțarea/demisia la Contractul de mandat.

Prin Adresele AMEPIP nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și 9515/13.03.2026, atât U.A.T. Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară, cât și Societatea au fost notificate cu privire la obligativitatea implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, respectiv numirea unui Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membri și declanșarea Procedurii de selecție și nominalizare a membrilor cu mandat plin, avertizând totodată că nerespectarea obligațiilor legale conduce la aplicarea de sancțiuni.

Prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 639/2023 impun ca administrarea Societății să fie realizată de un Consiliu de Administrație profesionalizat, cu membri selectați printr-o procedură competitivă și transparentă.

Numirea provizorie a unui Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membri este necesară pentru asigurarea continuității conducerii Societății și a serviciilor de utilitate publică furnizate populației orașului Pucioasa, până la finalizarea *Procedurii de selecție și numire definitivă*, în condițiile legii.

Mandatul provizoriu al administratorilor va fi de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată pentru cel mult 2 luni în condițiile art. 64¹ și următoarele din O.U.G. nr. 109/2011. Administratorii provizorii propuși sunt: dna. CRISTEA MINODORA, dl. MANOLE MIHAI ALIN și dl. BUTCĂ IOAN-DORU.

Concomitent, trebuie aprobat *„Planului de selecție – Componenta inițială”* pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru mandatul 2026–2030, document prin care se stabilește calendarul și *Procedura de selecție*, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și Ordinul nr. 126/2024.

De asemenea, trebuie aprobată și *„Scrisorii de așteptări”* care exprimă obiectivele, așteptările și direcțiile strategice ale Autorității Publice Tutelare față de organele de administrare ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru perioada 2026–2030, document obligatoriu conform art. 3 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 109/2011.

Cheltuielile aferente procedurii de selecție (*onorariul expertului independent, publicarea anunțurilor etc.*) vor fi prevăzute în bugetul U.A.T. Orașul Pucioasa, conform art. 26 din H.G. nr. 639/2023.

Având în vedere cele prezentate mai sus și pentru funcționarea în continuare a Societății cu respectarea legislației în vigoare, apreciez că este necesară, legală și oportună, adoptarea de către Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) și de Asociat Unic a unei Hotărâri prin care să se aprobe:

- luarea la cunoștință a renunțării/demisiei actualului administrator al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și a încetării Contractului de Mandat nr. 2/22.12.2022, începând cu data de 20.03.2026;

- numirea, cu caracter provizoriu, a unui Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membri (dna. CRISTEA MINODORA, dl. MANOLE MIHAI ALIN și dl. BUTCĂ IOAN-DORU), pe o durată de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată pentru cel mult 2 luni;

- mandatarea Primarului Orașului Pucioasa, în calitate de reprezentant al Asociatului Unic, să semneze *Contractele de mandat* provizoriu și orice alte documente necesare;

- *„Planul de selecție – Componenta inițială”* pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație pentru mandatul 2026–2030;

- *„Scrisoarea de așteptări”* privind performanțele așteptate de la organele de administrare ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru perioada 2026–2030.

Primarul Orașului Pucioasa,

Ing. Constantin Emilian ANA



NR. 5586/16.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

PRIVIND NUMIREA A 3 MEMBRI PROVIZORII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA ȘI APROBAREA COMPONENTEI ÎNȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI PENTRU SELECȚAREA MEMBRILOR CU MANDAT PLIN, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE

Analizând legislaȚia specifică și, mai ales, modificările și completările OrdonanȚei de UrgenȚă nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, intervenite în ultimii ani (O.U.G. nr. 69/2025, O.G. nr. 10/2025, Legea nr. 331/2024, Legea nr. 314/2024, O.U.G. nr. 108/2024, O.U.G. nr. 85/2024, O.U.G. nr. 46/2024, O.U.G. nr. 31/2024, Legea nr. 421/2023, O.U.G. nr. 117/2023, Legea nr. 296/2023), se constată că S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. are obligaȚia de a-și modifica forma de conducere prin numirea unui Consiliu de AdministraȚie profesionalizat, selectat prin procedura competitivă prevăzută de lege.

De la înfiinȚarea sa în anul 2012, prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012, și până la 31.12.2018, Societatea a funcȚionat cu un singur administrator care îndeplinea simultan și funcȚia de Director. Actul constitutiv al SocietăȚii a fost modificat succesiv prin Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012, 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018, 141/30.08.2018 și 216/20.12.2018.

Din 01.01.2019 și până în prezent, Societatea a fost condusă de un singur administrator cu „Contract de mandat” aprobat iniȚial prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 218/20.12.2018 și prelungit până la data de 31.12.2026 prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 248/22.12.2022 (Contract de mandat nr. 2/22.12.2022). Din 01.01.2019, Contractul individual de muncă al Directorului – care este aceeași persoană cu Administratorul – a fost suspendat pe perioada valabilităȚii Contractului de mandat.

Prin cererea înregistrată la U.A.T. Orașul Pucioasa sub nr. 5583/16.03.2026, actualul administrator al SocietăȚii și-a înaintat renunȚarea/demisia la Contractul de mandat nr. 2/22.12.2022, urmând ca aceasta să producă efecte începând cu data de 20.03.2026.

Prin Adresele AgenȚiei pentru Monitorizarea și Evaluarea PerformanȚelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și 9515/13.03.2026, atât U.A.T. Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară, cât și Societatea au fost notificate cu privire la obligativitatea implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, respectiv numirea unui Consiliu de AdministraȚie format din 3 (trei) membri și declanșarea Procedurii de selecȚie și nominalizare a membrilor cu mandat plin. Nerespectarea acestor obligaȚii atrage aplicarea de sancȚiuni prevăzute de lege.

În contextul renunȚării administratorului unic și al obligaȚiei legale de organizare a SocietăȚii cu Consiliu de AdministraȚie, numirea provizorie a 3 (trei) administratori este necesară pentru asigurarea continuităȚii conducerii SocietăȚii și a serviciilor de utilitate publică furnizate populaȚiei (măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice; curățarea și transportul zăpezii; dezinsecȚie, dezinsecȚie, deratizare; iluminat public).

Mandatul provizoriu al administratorilor va fi de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată pentru cel mult 2 luni în condiȚiile art. 64¹ și următoarele din O.U.G. nr. 109/2011. Mandatul provizoriu va înceta de drept la data numirii administratorilor definitivi prin finalizarea Procedurii de selecȚie, conform art. 29 alin. (12) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 24 alin. (2) din H.G. nr. 639/2023.

În susținerea celor de mai sus, prezentăm principalele prevederi legale aplicabile:

O.U.G. nr. 109/2011 – prevederi relevante:

- Art. 2 pct. 2 lit. b) – S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. este întreprindere publică, U.A.T. Orașul Pucioasa fiind Asociat Unic al acesteia.
- Art. 2 pct. 3 lit. b) – Consiliul Local Pucioasa exercită, în numele U.A.T. Orașul Pucioasa, calitatea de Autoritate Publică Tutelară.
- Art. 2⁴⁵ – Unităților administrativ-teritoriale le revin atribuții specifice privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice locale, incluzând organizarea și funcționarea compartimentelor de guvernanta corporativă, monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și adoptarea de măsuri pentru creșterea performanței.
- Art. 3 alin. (1) – Autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate prin: stabilirea de obiective pe termen lung și includerea lor în Scrisori de așteptări; notificarea AMEPIP privind declanșarea procedurii de selecție; organizarea procedurii de selecție și nominalizarea candidaților; negocierea și aprobarea indicatorilor KPI; încheierea contractelor de mandat.
- Art. 28 alin. (1) și (3) – Societățile pot fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3–7 membri, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome, cu studii superioare și experiență de cel puțin 7 ani.
- Art. 28 alin. (6) – Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.
- Art. 29 alin. (10)–(12) și art. 30 alin. (9)–(11) – Reglementează numirea provizorie a administratorilor pe o durată de maximum 150 de zile ($\approx$ 5 luni), urmată de declanșarea obligatorie a procedurii de selecție pentru numirea definitivă.
- Art. 4⁹ alin. (3) – La autoritățile publice tutelare locale, Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului, și se compune din 2 membri desemnați de conducătorul APT și un expert independent.

H.G. nr. 639/2023 – prevederi relevante:

- Art. 3 alin. (1) lit. b) – Declanșarea procedurii de selecție se realizează la data adoptării hotărârii AGA/Asociațiilor emise în acest sens.
- Art. 3 alin. (2)–(3) – Autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ.
- Art. 10 alin. (1)–(4) – Componenta integrală a planului de selecție se elaborează de Comisia de selecție și nominalizare în termen de 10 zile de la înființare și se publică pe paginile de internet ale APT și Societății.
- Art. 23–24 – Procedura și condițiile mandatelor provizorii: durata de maximum 150 de zile, obligația declanșării procedurii de selecție, condițiile de prelungire excepțională cu avizul AMEPIP.
- Art. 26 – Autoritățile publice tutelare au obligația să prevadă în bugetul propriu sumele necesare organizării și derulării procedurilor de selecție (onorariu expert independent, costuri publicitate etc.).

Ordinul nr. 126/2024 – prevederi relevante:

- Art. 1 – Stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare.
- Art. 2 alin. (1) – Procedura de selecție se derulează în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea Consiliului de Administrație.
- Art. 7 alin. (1)–(3) – Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al APT; președintele este desemnat dintre reprezentanții APT; APT asigură secretariatul.

Legea nr. 31/1990 – prevederi relevante:

- Art. 153¹² alin. (1) – Durata mandatului administratorilor nu poate depăși 4 ani; aceștia sunt reeligibili.
- Art. 196¹ alin. (1) – În cazul S.R.L. cu asociat unic, acesta exercită atribuțiile adunării generale a asociaților.
- Art. 197 alin. (1) – Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- Art. 92, art. 125, art. 129, art. 136, art. 139 și art. 196 alin. 1 lit. a) – Reglementează competența Consiliului Local de a adopta hotărâri privind administrarea patrimoniului și exercitarea drepturilor asupra societăților cu capital local.

„Planul de selecție – Componenta inițială” este documentul prin care Autoritatea Publică Tutelară stabilește calendarul și etapele *Procedurii de selecție* a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu art. 4⁶ alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 3–4 din H.G. nr. 639/2023.

Componenta inițială a planului de selecție trebuie să fie elaborată ținând cont de criteriile de eligibilitate, profilul candidatului, profilul Consiliului de Administrație și calendarul procedurii.

„*Scrisoarea de așteptări*” reprezintă documentul prin care Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, comunică organelor de administrare ale Societății obiectivele și așteptările pe termen mediu și lung (2026–2030), incluzând indicatorii-cheie de performanță (KPI) financiari și nefinanțari, în conformitate cu art. 3 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 109/2011 și Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024.

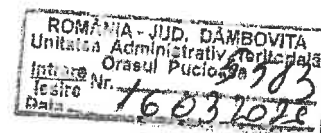
Având în vedere aspectele legale menționate mai sus și necesitatea funcționării în continuare a Societății cu respectarea legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pentru asigurarea continuității prestării serviciilor de utilitate publică (*Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; Dezinsecție-dezinsecție-deratizare; Iluminat public*), apreciez că este **legală și oportună** adoptarea de către Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Autoritate Publică Tutelară și Asociat Unic, a unei Hotărâri prin care să se aprobe:

- luarea la cunoștință a renunțării/demisiei administratorului Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** și a încetării Contractului de Mandat nr. 2/22.12.2022, aprobat prin H.C.L. Pucioasa nr. 248/22.12.2022, începând cu data de 20.03.2026;
- numirea, cu caracter provizoriu, a unui Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membri: dna. CRISTEA MINODORA, dl. MANOLE MIHAI ALIN și dl. BUTCĂ Ioan-DORU, pe o durată de maximum 5 luni (cu posibilitatea prelungirii o singură dată pentru cel mult 2 luni în condițiile legii), până la finalizarea *Procedurii de selecție și numire a administratorilor definitiv*;
- mandatarea Primarului Orașului Pucioasa, în calitate de reprezentant al Asociatului Unic – Consiliul Local Pucioasa, să semneze Contractele de mandat provizoriu și orice alte documente;
- mandatarea dlui BUTCĂ IOAN-DORU pentru depunerea formalităților necesare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița pentru înregistrarea membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație;
- „*Planul de selecție – Componenta inițială*” pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** pentru mandatul 2026–2030;
- „*Scrisoarea de așteptări*” privind performanțele așteptate de la organele de administrare ale S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** pentru perioada 2026–2030.

Persoană delegată cu atribuții de Guvernare Corporativă,

Ing. IONESCU DANIEL MARIAN





CĂTRE,

Adunarea Generală a Asociaților

și

Asociatul Unic al

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.,

respectiv Consiliul Local Pucioasa

Subsemnatul **BUTCĂ IOAN-DORU**, legitimat cu CI seria DD nr. 931269, în calitate de **Administrator** al **S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.**, numit prin H.C.L. Pucioasa nr. 248/22.12.2022, Contract de Mandat nr. 2/22.12.2022, vă adresez prezenta:

CERERE DE RENUNȚARE/DEMISIE

Prin prezenta vă aduc la cunoștință renunțarea/demisia mea din funcția de Administrator al **S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.** începând cu data de **20.03.2026**, precum și încetarea Contractului de Mandat nr. 2/22.12.2022, Contract aprobat prin HCL Pucioasa nr. 248/22.12.2022.

Renunțarea/demisia este formulată în conformitate cu prevederile legale aplicabile:

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 *Republicată a societăților*;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*;
- Actul Constitutiv al societății.

Menționez că până la data încetării efective a mandatului voi asigura îndeplinirea atribuțiilor ce îmi revin și predarea corespunzătoare a documentelor și responsabilităților aferente funcției de Administrator.

Vă rog să luați act de prezenta Cerere și să dispuneți măsurile necesare pentru constatarea încetării mandatului și pentru efectuarea mențiunilor legale.

Vă mulțumesc pentru înțelegere!

BUTCĂ IOAN-DORU

Data: 16.03.2026



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Către,

PRIMĂRIA ORAȘULUI PUCIOASA

Domnului Constantin-Emilian ANA, Primar



Stimate domnule primar,

Având în vedere adresa dumneavoastră cu nr. 3830/24.02.2026, înregistrată la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu nr. 3515/19.02.2026, prin care transmiteți, în vederea evaluării, **în conformitate cu prevederile art. 29¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 109/2011)**, propunerea de candidați pentru posturile de administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al **Societății Servicii Comunitare de Utilități Publice Pucioasa SCUP S.R.L.**, respectiv domnii Ioan-Doru BUTCĂ, Mihai Alin MANOLE și doamna Minodora CRISTEA, **vă comunicăm următoarele:**



Referitor la propunerile de evaluare a candidaților pentru posturile de administrator provizoriu, respectiv doamna Cristea Minodora și domnii Butcă Ioan-Doru, Manole Mihai-Alin, în urma analizării documentelor înaintate, a rezultat faptul că:

- sunt îndeplinite condițiile prevăzute în OUG nr. 109/2011 la: art. 4 privind interdicțiile; art. 28 alin. (1) privind condiția de experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome; art. 28 alin. (3) referitor la condiția privind „studiile superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”; art. 30 alin. (9) potrivit căruia „Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație”, precum și art. 33 privind exercitarea concomitentă a cel mult 2 mandate de membru al al consiliului de administrație;

- a fost depusă declarația pe propria răspundere de către fiecare candidat cu privire la îndeplinirea condiției de independență, astfel cum este prevăzut la art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, potrivit căruia „Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității

publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți”.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că această evaluare, a propunerii pentru postul de administrator provizoriu, realizată în baza documentelor furnizate până la data prezentei, nu reprezintă aviz cu privire la propunerea de administrator provizoriu, iar responsabilitatea finală privind legalitatea numirii administratorului provizoriu revine asociaților.

Față de cele menționate anterior, atragem atenția asupra obligației Primăriei Orașului Pucioasa prin Consiliul Local al Orașului Pucioasa, în calitate de autoritate publică tutelară pentru *Societatea Servicii Comunitare de Utilități Publice Pucioasa SCUP S.R.L.*, de a asigura respectarea, în integralitate, a condițiilor de constituire a Consiliului de Administrație, în situația numirii, atât a unor membri provizorii, cât și a unor membri pentru un mandat cu o durată de cel mult 4 ani, în condițiile legii, responsabilitatea finală privind legalitatea numirii membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație revenind autorității publice tutelare/ acționarilor



Referitor la regimul sancționator aplicabil, conform art. 29¹ alin. (6) din OUG nr. 109/2011, „fără a încălca prevederile alin. (4), depășirea perioadei maxime de 12 luni de mandat provizoriu pentru o poziție de administrator constituie contravenție, dacă fapta nu constituie infracțiune, și se sancționează cu amendă pentru conducătorul autorităților publice tutelare, potrivit prevederilor art. 59¹ alin. (1). Mandatul administratorului provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă mandatul său provizoriu nu a fost prelungit conform prevederilor alin. (3), și în orice caz la expirarea celor 12 luni pentru interimatul aceleiași poziții. Autoritatea publică tutelară solicită adunării generale a acționarilor să constate încetarea mandatului, în condițiile legii”.

Totodată, subliniem faptul că, potrivit art. 29¹ alin. (4) din OUG nr. 109/2011, „încălcarea de către conducătorul autorității publice tutelare, de către președintele consiliului de administrație sau de supraveghere a reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv de 7 luni constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit prevederilor art. 59¹ alin. (1), dacă fapta nu constituie infracțiune. În cazul în care au fost constatate de către AMEPIP astfel de contravenții, nu este permisă prelungirea numirii unui administrator provizoriu sau prelungirea mandatului celui existent pentru perioada de maximum 5 luni, prevăzută la alin. (3).”

Dispozițiile invocate se completează cu prevederile art. 59¹ alin. (2) din OUG nr. 109/2011 care stabilesc faptul că, nerespectarea de către conducătorul autorității publice tutelare a prevederilor art. 29¹ alin. (2) - (4) în ceea ce privește întreprinderile publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea sau în portofoliul autorității publice tutelare, constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu avertisment;

b) cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei în cazul săvârșirii faptei pentru prima dată;

c) cu o amendă de la 15% la 30% din remunerația anuală a conducătorului autorității publice tutelare, pentru abateri repetate.

Subliniem prevederile art. 3 alin. (1) lit. j) din OUG nr. 109/2011, în temeiul cărora *autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, și prin aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect.*

În final, vă aducem la cunoștință faptul că veridicitatea și conformitatea informațiilor și a documentelor care stau la baza propunerilor de candidați înaintate AMEPIP sunt în responsabilitatea asociaților.

Cu deosebită considerație,

pentru PREȘEDINTE,
Anișoara ULCELUȘE
VICEPREȘEDINTE
Nicolae - Bogdan - Codruț STĂNESCU



CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU – CONTRACT CADRU
NR. ____ / _____

ADMINISTRATOR PROVIZORIU (se bifează tipul aplicabil):

☐ **ADMINISTRATOR EXECUTIV (DIRECTOR GENERAL)** ☐ **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV**

LA S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL PUCIOASA NR. _____

△ MANDAT PROVIZORIU – Durata: maximum 150 de zile (≈ 5 luni) de la data numirii. Prezentul contract încetează de drept la data numirii administratorilor definitivi prin procedura de selecție, conform art. 29 alin. (12) OUG nr. 109/2011 și art. 24 alin. (2) din HG nr. 639/2023.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MANDANT:

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. – CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PUCIOASA, cu sediul în Pucioasa, str. Fântânelor nr. 7, județul Dâmbovița, reprezentat prin **Primarul orașului Pucioasa**, denumit în continuare **MANDANT / AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ (APT)**,

și

MANDATAR:

DI./Dna. _____, cetățean român, posesor/posesoare al/a CI seria ____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, în calitate de

☐ **ADMINISTRATOR EXECUTIV PROVIZORIU** / ☐ **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV PROVIZORIU**, denumit(ă) în continuare **ADMINISTRATOR / MANDATAR**,

au convenit încheierea prezentului *Contract de mandat provizoriu* în temeiul:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 158/2025, în special:
 - art. 29 alin. (10)–(12) – numirea provizorie a membrilor Consiliului de Administrație (administratori neexecutivi și executivi nedeseznați încă);
 - art. 30 alin. (9)–(11) – numirea provizorie a Directorului General / Administratorului Executiv;
- Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, în special art. 23 (procedura numirii provizorii) și art. 24 (durata și condițiile mandatului provizoriu);
- Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 privind indicatorii-cheie de performanță minimi obligatorii (M.Of. nr. 187/04.03.2025);
- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, art. 1913–1919, art. 1924;
- Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. ____ / _____ privind numirea provizorie a membrilor Consiliului de Administrație;
- Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Hotărârii AGA nr. ____ / _____ privind aprobarea prezentului Contract provizoriu.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prin prezentul *Contract de mandat provizoriu*, Mandantul încredințează Mandatarului, pe o perioadă provizorie de maximum 150 de zile, exercitarea calității de administrator provizoriu al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (denumită în continuare *Societate sau SCUP*), în condițiile specifice tipului de mandat aplicabil, marcate distinct mai jos.

□ CLAUZE APLICABILE EXCLUSIV ADMINISTRATORULUI EXECUTIV (Director General provizoriu)

2.2.E. Administratorul Executiv provizoriu preia, pe durata mandatului provizoriu, organizarea și conducerea executivă a Societății, inclusiv exercitarea atribuțiilor operative zilnice. Acesta deține și exercită, în paralel cu atribuțiile de membru al Consiliului de Administrație, conducerea executivă a Societății, putând fi revocat din funcția executivă fără a pierde calitatea de administrator, conform art. 143² din Legea nr. 31/1990.

□ CLAUZE APLICABILE EXCLUSIV ADMINISTRATORULUI NEEEXECUTIV

2.2.NE. Administratorul Neexecutiv provizoriu exercită calitatea de Membru Neexecutiv al Consiliului de Administrație, cu participarea la adoptarea deciziilor colective ale Consiliului. Nu exercită funcții executive și nu intervine în gestionarea operațională zilnică a Societății.

2.3. Indiferent de tipul de mandat, administratorul provizoriu va urmări asigurarea continuității activității Societății și va colabora cu *Comisia de Selecție și Nominalizare* în vederea finalizării procedurii de selecție a administratorilor definitivi.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract de mandat provizoriu se încheie pe o durată de **5 (cinci) luni**, corespunzând unui maxim de **150 (o sută cincizeci) de zile calendaristice**, începând cu data de _____ și până la data de cel târziu _____, conform art. 29 alin. (10) din OUG nr. 109/2011 și art. 23 alin. (1) din HG nr. 639/2023.

3.2. Încetare de drept. Prezentul Contract încetează de drept, înainte de împlinirea termenului de 150 de zile, la data numirii administratorilor definitivi prin *Procedura de selecție* finalizată conform OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023, fără a fi necesară nicio formalitate suplimentară, conform art. 29 alin. (12) din OUG nr. 109/2011 și art. 24 alin. (2) din HG nr. 639/2023.

3.3. Mandatul provizoriu **nu poate fi prelungit** peste termenul legal de 150 de zile. La împlinirea termenului maxim, în absența numirii administratorilor definitivi, mandatul provizoriu încetează automat, iar Mandantul este obligat să procedeze la inițierea sau continuarea de urgență a Procedurii de selecție.

3.4. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți. Înregistrarea la Oficiul Național al Registrului Comerțului se realizează în termen de cel mult 15 zile de la data semnării.

4. DEFINIȚII

În sensul prezentului Contract, termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

Termen	Definiție
Mandat provizoriu	Mandatul acordat în temeiul art. 29 alin. (10)-(12) sau art. 30 alin. (9)-(11) din OUG nr. 109/2011 coroborat cu art. 23-24 din HG nr. 639/2023, pe o durată de cel mult 150 de zile, până la numirea administratorilor definitivi prin Procedura de selecție.
Indemnizație fixă lunară	Componenta stabilă a remunerației, calculată ca multiplu al câștigului salarial mediu brut lunar (CSMBL) pentru CAEN 8123, comunicat de INS anterior numirii. Pe durata mandatului provizoriu NU se acordă componentă variabilă.
CSMBL	Câștigul salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al Societății (CAEN 8123 – Alte activități de curățenie), la nivel de clasă, comunicat de INS anterior numirii.
KPI	Indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024. Pe durata mandatului provizoriu se aplică în scop de monitorizare, fără obligativitatea atingerii țintelor anuale.
Administrator Executiv	Administratorul care exercită și conducerea executivă a Societății, în calitate de Director General delegat de Consiliu, cumulând atribuții de administrare și de conducere operativă.

Administrator Neexecutiv	Administratorul care exercită exclusiv atribuții de supraveghere, monitorizare și orientare strategică, fără implicare în conducerea operativă zilnică.
Procedura de selecție	Procedura desfășurată conform OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023 pentru numirea administratorilor definitivi, la finalizarea căreia prezentul Contract provizoriu încetează de drept.
APT	Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local al Orașului Pucioasa, reprezentat prin Primar.

5. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

□ CLAUZE APLICABILE EXCLUSIV ADMINISTRATORULUI EXECUTIV

5.1.E. Atribuții de conducere executivă (Administrator Executiv provizoriu):

- (1) Asigurarea continuității conducerii operative zilnice a Societății, în limitele puterilor delegate de Consiliul de Administrație și ale prezentului Contract;
- (2) Aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și ale AGA adoptate anterior numirii provizorii;
- (3) Elaborarea și prezentarea spre aprobare Consiliului, în termen de 30 de zile de la numire, a unui Plan de activitate pentru perioada provizorie, cu identificarea priorităților operaționale și a riscurilor imediate;
- (4) Asigurarea plăților curente și gestionarea relațiilor cu furnizorii și creditorii, în limita BVC aprobat;
- (5) Elaborarea proiectului BVC pentru exercițiul următor, dacă mandatul provizoriu cuprinde și această obligație legală;
- (6) Reprezentarea Societății în relațiile cu terți, cu autoritățile și în instanță, în limita competențelor legale;
- (7) Angajarea, salarizarea și concedierea personalului Societății, cu respectarea legislației muncii;
- (8) Monitorizarea și raportarea indicatorilor KPI (în scop de monitorizare) către Consiliu și APT (la solicitarea expresă a acestuia), la termenele prevăzute de OUG 109/2011;
- (9) Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial conform OMFP nr. 600/2018;
- (10) Colaborarea activă cu *Comisia de Selecție și Nominalizare*, punând la dispoziție toate informațiile necesare desfășurării *Procedurii de selecție* a administratorilor definitivi;
- (11) Negocierea unui *Contract Colectiv de Muncă* la nivelul societății și, dacă este cazul, supunerea spre aprobare Consiliului și APT-ului;
- (12) Elaborarea, actualizarea periodică (când se impune) a Codului de Etică, a Planului de Integritate, a Regulamentului Intern și/sau a Regulamentului de Ordine Interioară, și supunerea lor spre aprobare Consiliului de Administrație și, dacă legislația o impune, APT-ului;
- (13) Orice alte atribuții urgente conferite de lege, de Actul Constitutiv sau hotărârile organelor sociale.
- (14) Elaborarea și prezentarea spre aprobare Consiliului de Administrație a Planului de Administrare și Management pentru întreaga durată a mandatului, dacă OUG 109/2011 impune acest lucru;
- (15) Elaborarea Raportului Anual privind activitatea Societății, care va fi publicat pe website-ul Societății cel târziu la data aprobării situațiilor financiare anuale;
- (16) Încheierea de acte juridice în numele Societății, în limitele competențelor stabilite de Consiliu;
- (17) Asigurarea funcționalității sistemelor de raportare contabilă și financiară;
- (18) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari cu Autoritatea Publică Tutelară, în conformitate cu Ordinul AMEPIP nr. 651/2024;
- (19) Implementarea planului de investiții aprobat prin BVC, cu raportare privind stadiul execuției;
- (20) Gestionarea creanțelor Societății, cu prioritate recuperarea creanțelor față de clienți instituționali, inclusiv UAT Pucioasa;
- (21) Asigurarea respectării legislației de mediu, a normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și a obiectivelor de eficiență energetică; coordonarea activităților de dezinsecție, deratizare (DDD) și gestionare a deșeurilor conform autorizațiilor de mediu în vigoare;
- (22) Elaborarea și implementarea Planului de Formare Profesională, cu asigurarea unui minimum de 18 ore de formare/angajat/an, conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024;
- (23) Sesizarea Consiliului și a Autorității Publice Tutelare cu privire la orice disfuncționalitate sau neregulă care periclitează activitatea normală a Societății;
- (24) Adoptarea politicilor și procedurilor de gestionare a riscurilor operaționale, financiare și de conformitate;

5.2.E. Atribuții ca Membru al Consiliului de Administrație:

- (1) Participarea la ședințele Consiliului de Administrație (*minimum 1 ședință pe lună pe durata mandatului provizoriu*);
- (2) Informarea Consiliului asupra activității executive, pe baza Rapoartelor întocmite la termenele specificate în OUG 109/2011;
- (3) Respectarea obligațiilor de loialitate, confidențialitate și evitare a conflictelor de interes.
- (4) Monitorizarea eficacității practicilor de guvernanță corporativă la nivelul Societății.

□ CLAUZE APLICABILE EXCLUSIV ADMINISTRATORULUI NEEEXECUTIV

5.1.NE. Atribuții de supraveghere (Administrator Neexecutiv provizoriu):

- (1) Participarea la ședințele Consiliului de Administrație (*minimum 1 ședință pe lună pe durata mandatului provizoriu*), cu o rată de participare de 100%;
- (2) Supravegherea activității executive desfășurate de Administratorul Executiv / Director General;
- (3) Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a modificărilor urgente ale acestuia;
- (4) Monitorizarea indicatorilor KPI și analiza Rapoartelor de activitate întocmite la termenele specificate în OUG 109/2011;
- (5) Asigurarea că informația financiară produsă de Societate este corectă și că sistemele de control intern sunt funcționale;
- (6) Colaborarea activă cu *Comisia de Selecție și Nominalizare*, punând la dispoziție toate informațiile necesare desfășurării *Procedurii de selecție* a administratorilor definitivi;
- (7) Elaborarea și aprobarea *Raportului Consiliului de Administrație*, la termenele specificate în OUG 109/2011;
- (8) Adoptarea de măsuri urgente pentru gestionarea riscurilor imediate identificate;
- (9) Aprobarea Inventarierii anuale și, eventual, scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar propuse spre casare.
- (10) Aprobarea Planului de Administrare și Management propus de conducerea executivă, dacă OUG 109/2011 impune acest lucru;
- (11) Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli anual și a modificărilor semnificative ale acestuia;
- (12) Monitorizarea realizării indicatorilor KPI și analiza Rapoartelor de activitate, întocmite la termenele specificate de OUG 109/2011;
- (13) Asigurarea că informația financiară produsă de Societate este corectă, că situațiile financiare sunt elaborate conform normelor contabile și că sistemele de control intern managerial sunt eficace, cu valorificarea competențelor de audit financiar/intern și expertiză contabilă ale membrilor CA cu această specializare;
- (14) Stabilirea și aprobarea remunerației Administratorului Executiv;
- (15) Monitorizarea respectării politicii de dividende (minimum 50% din profit net, conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024);
- (16) Aprobarea Codului de Etică, a Planului de Integritate, a Regulamentului Intern și/sau a Regulamentului de Ordine Interioară;
- (17) Aprobarea majorării sau diminuării capitalului social; Decizia definitivă fiind însă a Asociatului Unic, Consiliul Local Pucioasa.
- (18) Participarea în comitetele consultative ale Consiliului (nominalizare și remunerare, audit intern), conform Actului constitutiv; conducerea Comitetului de Audit intern se încredințează preferențial membrului CA care deține competențe documentate în audit financiar sau expertiză contabilă;
- (19) Monitorizarea practicilor de guvernanță corporativă la nivelul Societății;
- (20) Adoptarea de politici de gestionare a riscurilor și asigurarea implementării acestora.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

6.1. Drepturi comune (aplicabile ambelor tipuri de mandat):

- (1) Plata indemnizației fixe lunare;
- (2) Drept de informare nelimitată asupra activității Societății, cu respectarea obligației de confidențialitate;
- (3) Dreptul la daune-interese egale cu 3 indemnizații fixe lunare, în cazul revocării fără culpă.
- (4) Dreptul de a solicita modificarea obiectivelor și indicatorilor de performanță în cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice, prin act adițional;
- (5) Beneficierea de asistență de specialitate pentru fundamentarea/motivarea deciziilor luate în cadrul Consiliului;
- (6) Virarea de către Societate a tuturor impozitelor, taxelor și contribuțiile sociale aferente remunerației.

6.2. Drepturi suplimentare – Administrator Executiv provizoriu:

- (1) Utilizarea unui autoturism din dotarea Societății pentru deplasări în interesul serviciului;
- (2) Utilizarea mijloacelor IT și de comunicare ale Societății.
- (3) Decontarea cheltuielilor ocazionate de participarea la cursuri de pregătire profesională în domenii care țin de dezvoltarea capacităților profesionale (IT, resurse umane, mediu, finanțe, etc.)
- (4) Decontarea cheltuielilor ocazionate de participarea la cursuri de pregătire profesională în domeniul guvernanței corporative;
- (7) (3) Decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă și transport pentru deplasările în interes de serviciu, în limitele stabilite prin BVC;
- (5) Utilizarea mijloacelor IT și de comunicare, ale căror costuri sunt suportate de Societate;

- (8) Dreptul la concediu anual de odihnă de 21 zile lucrătoare;
- (9) Asigurare de răspundere profesională plătită de Societate;

6.3. Obligații comune (aplicabile ambelor tipuri de mandat):

- (1) Să acționeze cu loialitate, diligență și în interesul Societății pe toată durata mandatului provizoriu;
- (2) Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății pe întreaga durată a Contractului și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia;
- (3) Să nu folosească în interes personal sau al terților informațiile dobândite în exercitarea mandatului;
- (4) Să declare și să denunțe orice conflict de interese și situație de incompatibilitate;
- (5) Să respecte integral Codul de etică al Societății;
- (6) Să colaboreze cu *Comisia de Selecție și Nominalizare* și să pună la dispoziție toate informațiile necesare desfășurării procedurii de selecție a administratorilor definitivi;
- (7) Să prezinte Consiliului și APT (*la solicitarea expresă a acestuia*) un Raport de activitate pentru perioada provizorie;
- (8) Să monitorizeze și să raporteze lunar KPI-ii Societății, conform prevederilor prezentului Contract;
- (9) La expirarea/încetarea mandatului provizoriu, să predea complet gestiunea și documentația relevantă.

6.4. Obligații suplimentare – Administrator Executiv provizoriu:

- (1) Să elaboreze și să prezinte Consiliului, în termen de 30 zile de la numire, un *Plan de activitate pentru perioada provizorie* cu identificarea riscurilor urgente și a priorităților operaționale;
- (2) Să asigure respectarea legislației de mediu, SSM, a autorizațiilor și a conformității fiscale;
- (3) Să nu ceseze prezentul Contract și să nu subdelege atribuțiile fără aprobarea expresă a Consiliului.

6.5. Obligații suplimentare – Administrator Neexecutiv provizoriu:

- (1) Să participe activ la toate ședințele Consiliului convocate pe durata mandatului provizoriu;
- (2) Să nu se implice în gestionarea executivă a Societății, pentru a păstra independența funcției neexecutive;
- (3) Să respecte și să promoveze standardele de independență prevăzute de OUG nr. 109/2011, dacă a fost desemnat administrator independent.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII / APT

7.1. Obligații

- (1) Să asigure Mandatarului accesul la toate resursele și informațiile necesare exercitării mandatului provizoriu;
- (2) Să asigure plata indemnizației fixe conform prezentului Contract;
- (3) Să rețină la sursă și să vireze impozitele, taxele și contribuțiile sociale aferente;
- (4) Să finalizeze în regim de urgență *Procedura de selecție pentru numirea administratorilor definitivi*, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023, astfel încât durata mandatelor provizorii să nu depășească 150 de zile.

7.2. Drepturi

- (1) Să pretindă Mandatarului îndeplinirea atribuțiilor specifice tipului de mandat provizoriu asumat;
- (2) Să solicite rapoarte privind activitatea Societății, la termenele specificate în OUG 09/2011;
- (3) Să revoce Mandatarul în condițiile prezentului Contract.

8. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

8.1. Administrarea Societății se realizează de Consiliul de Administrație, format din 3 (trei) membri conform Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. Consiliul are următoarele atribuții principale pe durata mandatelor provizorii:

- (1) Supravegherea activității executive și monitorizarea continuității operaționale a Societății;
- (2) Aprobarea Planului de activitate pentru perioada provizorie, propus de Administratorul Executiv;
- (3) Aprobarea BVC și a modificărilor de urgență ale acestuia;
- (4) Asigurarea că informația financiară este corectă și că sistemele de control intern sunt funcționale;
- (5) Monitorizarea KPI în scop de analiză și identificare a punctelor critice;
- (6) Colaborarea cu Comisia de Selecție și Nominalizare pentru urgentarea finalizării procedurii de selecție;
- (7) Elaborarea și publicarea rapoartelor obligatorii conform OUG 109/2011.

9. LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

9.1. Administratorul provizoriu este obligat:

- a) Să folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății, comportându-se ca un bun administrator și exercitând mandatul cu loialitate și diligență pe toată durata provizorie;
- b) Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății pe întreaga durată a Contractului și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia;
- c) Să nu folosească în interes personal sau al terților informațiile dobândite în exercitarea mandatului;
- d) Să evite și să declare orice conflict de interese și situație de incompatibilitate.

10. CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII CONTRACTULUI

10.1. Încetarea mandatului provizoriu

Prezentul Contract poate înceta prin:

- (1) **Încetare de drept** – la data numirii administratorilor definitivi prin finalizarea *Procedurii de selecție* (art. 29 alin. (12) OUG 109/2011, art. 24 alin. (2) HG 639/2023), fără nicio altă formalitate;
- (2) **Expirarea termenului de 150 de zile** – chiar dacă *Procedura de selecție* nu a fost finalizată, fără posibilitate de prelungire;
- (3) Revocarea Mandatarului, în cazul în care: nu îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul Contract; nu respectă hotărârile AGA sau ale Consiliului; nu respectă legislația aplicabilă; încalcă criteriile de integritate;
- (4) Renunțarea Mandatarului, cu motivarea și preavizul corespunzător de minimum 5 zile lucrătoare;
- (5) Acordul de voință al părților;
- (6) Decesul, incapacitatea sau incompatibilitatea Mandatarului;
- (7) Alte cazuri prevăzute de lege sau Actul constitutiv.

10.2. Mandatul provizoriu **nu poate fi prelungit** peste termenul maxim de 150 de zile, indiferent de stadiul procedurii de selecție. APT este responsabilă pentru inițierea și finalizarea urgentă a procedurii de selecție.

10.3. Modificarea Contractului

10.3. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin Act Adițional aprobat de AGA, în condițiile respectării termenului maxim de 150 de zile. Nu se admite modificarea duratei contractului peste termenul legal.

11. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

11.1. Remunerația administratorului provizoriu constă exclusiv dintr-o **indemnizație fixă lunară**. Pe durata mandatului provizoriu, **nu se acordă componentă variabilă**, indiferent de tipul de mandat (executiv sau neexecutiv), conform principiului că mandatul provizoriu nu permite evaluarea performanței pe termen scurt.

11.2. Indemnizația fixă lunară brută pentru administratorul executiv este de ____ ori CSMBL - Câștigul salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al Societății (CAEN 8123 – Alte activități de curățenie), la nivel de clasă, comunicat de INS anterior numirii.

11.3. Indemnizația fixă lunară brută pentru administratorul neexecutiv este de ____ ori CSMBL - Câștigul salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al Societății (CAEN 8123 – Alte activități de curățenie), la nivel de clasă, comunicat de INS anterior numirii.

11.4. Indemnizația fixă lunară brută nu poate depăși 3 (trei) ori CSMBL, conform art. 37 și 38 din OUG nr. 109/2011, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 158/2025.

11.5. Plata indemnizației fixe se realizează până la data de 20 a fiecărei luni pentru luna anterioară. Pentru luna de numire și luna de încetare, indemnizația se calculează proporțional cu zilele calendaristice lucrate.

11.6. Societatea va reține la sursă și va vira toate obligațiile fiscale și de asigurări sociale datorate de Mandatar în calitate de contribuabil.

12. OBIECTIVE ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (KPI)

12.1. Pe durata mandatului provizoriu, KPI se aplică **exclusiv în scop de monitorizare**, fără obligativitatea atingerii Țintelor anuale stabilite prin Ordinul AMEPIP nr. 651/2024. Administratorul provizoriu nu poate fi revocat pentru nerealizarea KPI, cu excepția cazurilor de inacțiune evidentă sau rea-credință.

12.2. Administratorul provizoriu are obligația de a monitoriza și raporta periodic evoluția KPI conform tabelului de mai jos (Anexa la prezentul Contract), pentru a asigura informarea Consiliului și APT:

Indicatorul KPI	Nivel minim legal (Ordin 651/2024)	Mod aplicare mandat provizoriu
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete (%/an)	$\geq 2,48\%/an$	Monitorizare; nu se aplică sancțiuni în mandat provizoriu
Rata de rotație a creanțelor (ori/an)	$\geq 7,45$	Monitorizare; identificarea creanțelor restante UAT
Rata de rotație a activelor	$\geq 1,38$	Monitorizare situație patrimonială
Rentabilitatea activelor - ROA (%)	$\geq 3,74\%$	Monitorizare; raport la finalul mandatului provizoriu
Rentabilitatea capitalului propriu - ROE (%)	$\geq 5,14\%$	Monitorizare; menținere nivel
Marjă netă a profitului (%)	$\geq 2,46\%$	Monitorizare lunară
Rata lichidității curente	$\geq 1,00$	Monitorizare; menținere nivel
Rata de plată a dividendelor (%)	$\geq 50\%$	Menținere politică dividende
Ore formare/angajat/an	≥ 18 ore	Demarare plan formare profesională
Scorul Satisfacției clienților (%)	$\geq 73\%$	Inițiere implementare sistem monitorizare
Nr. reuniuni CA/mandat	≥ 3	Minim 1 reuniune în perioada provizorie
Nr. instruiri SSM/mandat	≥ 1	Asigurare conformitate SSM

12.3. Administratorul Executiv provizoriu va elabora, în termen de 30 de zile de la numire, un **Raport** care va include: situația financiară curentă, principalele riscuri operaționale, stadiul KPI față de nivelurile minime legale și propunerile de măsuri urgente.

12.4. Administratorii Neexecutivi provizorii vor analiza Raportul și vor formula observații și recomandări strategice pentru administratorii definitivi care urmează a fi numiți.

13. MODALITATEA DE EVALUARE PE DURATA MANDATULUI PROVIZORIU

13.1. Evaluarea formală de performanță specifică mandatelor definitive (cu calificative și acordare de componentă variabilă) nu se aplică pe durata mandatului provizoriu.

13.2. APT evaluează activitatea administratorului provizoriu lunar, pe baza:

- Raportului de activitate prezentat Consiliului și APT;
- Gradului de asigurare a continuității operaționale a Societății;
- Colaborării cu Comisia de Selecție și Nominalizare;
- Respectării obligațiilor de integritate și confidențialitate.

14. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

14.1. Administratorul provizoriu se obligă:

- Să respecte Codul de etică al Societății;
- Să declare și să denunțe orice conflict de interese, conform legislației în vigoare;
- Să aibă un comportament adecvat în situațiile care l-ar putea pune în conflict de interese;
- Să trateze informațiile confidențiale cu discreția cuvenită;
- Să declare incompatibilitățile apărute pe parcursul mandatului în termen de 15 zile de la data survenirii acestora;

15. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

15.1. Administratorul provizoriu are obligația de a respecta orice prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare.

15.2. Administratorul este obligat să aducă la cunoștința Consiliului și APT, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate sau interdicție prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul Contract.

15.3. Administratorul provizoriu nu poate deține simultan mai mult de 2 (două) mandate de administrator în întreprinderi publice, conform art. 7 alin. (2) din OUG nr. 109/2011.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, conform legii.

16.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris cealaltă parte, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor lui.

17. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

17.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea sau executarea prezentului Contract să fie rezolvate pe cale amiabilă.

17.2. În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente, conform legii române aplicabile.

18. ALTE CLAUZE

18.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, HG nr. 639/2023, Legii nr. 31/1990, Legii nr. 158/2025, Codului Civil, Actului constitutiv și ROF al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

18.2. Prezentul Contract de mandat provizoriu nu înlocuiește și nu prejudiciază Procedura de selecție a administratorilor definitivi, care trebuie inițiată sau continuată de APT în regim de urgență, conform OUG nr. 109/2011.

18.3. În cazul în care unul dintre Administratorii provizorii are un Contract Individual de Muncă activ (inclusiv suspendat) la data numirii, atunci acesta se suspendă de drept la data intrării în vigoare a prezentului Contract, conform Legii nr. 31/1990. La încetarea mandatului provizoriu, Contractul Individual de Muncă se reia de drept.

18.4. Prin semnarea prezentului Contract se consideră că Mandatarul a acceptat în mod expres mandatul provizoriu dat de Mandant, în condițiile legii.

18.5. Prezentul Contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale – câte unul pentru Mandant (APT), Mandatar și respectiv Societate.

MANDANT	MANDATAR
AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PUCIOASA reprezentant: PRIMAR	ADMINISTRATOR PROVIZORIU (☐ Executiv / ☐ Neexecutiv) S.C. SCUP PUCIOASA S.R.L.
Semnătura: _____	Semnătura: _____
Data: _____	Data: _____

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ <u>UAT ORAȘUL PUCIOASA</u> <i>Strada Fântânilor, Nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița, CF 4280302, info@primruc.ro Cod poștal 135400, Tel.: 0245/606.133</i>	ENTITATEA PUBLICĂ <u>S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.</u> <i>Strada Fântânilor, Nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița, RO30531586, J15/537/2012, scuppucioasa@yahoo.com Cod poștal 135400, Tel.: 0764.796.755</i>
---	--

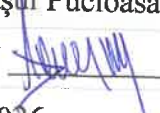
Anexa nr. 2 la HCL Pucioasa nr.

PLAN DE SELECȚIE

COMPONENTA ÎNȚIALĂ

pentru selecția a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Mandat 2026 – 2030

Elaborat de:	Aprobat prin:
Persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul UAT Orașul Pucioasa	Hotărârea Consiliului Local al UAT Orașul Pucioasa nr...../.....
Ing. IONESCU DANIEL MARIAN 	
Data elaborării: 16.03.2026	Data aprobării: 20.03.2026

CUPRINS

I.	Introducere ...	4
II.	Prezentarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. ...	4
II.1.	Date de identificare ...	4
II.2.	Obiectul de activitate ...	4
II.3.	Încadrarea societății după scop ...	5
II.4.	Servicii publice delegate ...	5
III.	Cadrul Legal ...	5
IV.	Situația economico-financiară 2023 – 2025 ...	6
V.	Scopul și domeniul de aplicare al Planului de selecție ...	7
VI.	Principii aplicabile Procedurii de selecție ...	7
VII.	Părți responsabile și roluri ...	8
VII.1.	Adunarea Generală a Asociaților (AGA) ...	8
VII.2.	Autoritatea Publică Tutelară – UAT Orașul Pucioasa ...	8
VII.3.	Comisia de Selecție și Nominalizare ...	9
VII.4.	Structura de Guvernanță Corporativă ...	9
VII.5.	Expertul independent ...	10
VIII.	Metode de comunicare ...	10
IX.	Elemente de confidențialitate ...	11
IX.1.	Elemente strict confidențiale ...	11
IX.2.	Elemente publice ...	11
IX.3.	Elemente accesibile exclusiv Comisiei și Expertului independent ...	11
X.	Calendarul și etapele Procedurii de selecție ...	11
XI.	Aspectele-cheie ale Procedurii ...	17
XI.1.	Publicarea Anunțului de selecție ...	17
XI.2.	Condiții de participare și criterii de eligibilitate ...	17
XI.3.	Componența Dosarului de candidatură ...	18
XI.4.	Declarația de intenție ...	18
XI.5.	Contractele de mandat și Indicatorii de Performanță ...	19
XII.	Indicatori-cheie de performanță (KPI) – Ordin AMEPIP nr. 651/2024 ...	19
XII.1.	Indicatori financiari ...	19
XII.2.	Indicatori nefinanțari ...	24
XIII.	Riscurile identificate și măsuri de diminuare ...	34
XIV.	Documente ce trebuie depuse până la numirea administratorilor ...	36

XIV.1.	Documente obligatorii în Dosarul de candidatură ...	36
XIV.2.	Documente necesare înainte de semnarea Contractelor de mandat ...	38
XV.	Prevederi finale și dispoziții tranzitorii ...	38
Anexa Nr. 1.	FORMULARUL F1 – Cerere de candidatură ...	40
Anexa Nr. 2.	FORMULARUL F2 – Declarație privind eligibilitatea ...	41
Anexa Nr. 3.	FORMULARUL F3 – Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței / falimentului ...	42
Anexa Nr. 4.	FORMULARUL F4 – Declarație privind apartenența la Consilii de Administrație / Supraveghere (mandate concomitente) ...	43
Anexa Nr. 5.	FORMULARUL F5 – Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Acord GDPR ...	44
Anexa Nr. 6.	FORMULARUL F6 – Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese și respectarea cerințelor de integritate ...	46
Anexa Nr. 7.	FORMULARUL F7 – Declarație privind statutul de funcționar public / angajat al Autorității Publice Tutelare sau al altor instituții publice ...	48
Anexa Nr. 8.	FORMULARUL F8 – Declarație privind neapartenența la poliția politică (Legea nr. 187/1999) ...	50
Anexa Nr. 9.	Hotărârea Consiliului Local Pucioasa de declanșare a <i>Procedurii și de constituire a Comisiei de Selecție și Nominalizare</i> ...	<i>se anexează după adoptare</i>
Anexa Nr. 10.	Scrisoarea de Așteptări a APT – UAT Orașul Pucioasa pentru mandatul 2026–2030 ...	<i>(document separat)</i>

I. INTRODUCERE

Prezentul document constituie *Componenta Inițială a Planului de Selecție* pentru selecția a 3 (trei) membri ai Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., denumită în continuare SCUP sau Societatea, elaborată de Autoritatea Publică Tutelară – UAT Orașul Pucioasa, prin *persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă*.

Componenta Inițială a Planului de Selecție este definită la art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea: Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale Procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Procedura de selecție urmărește transpunerea în practică a standardelor de guvernanță corporativă ale întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), cu respectarea principiilor: liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

II. PREZENTAREA S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

II.1. Date de identificare

Denumire	S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.
Formă juridică	Societate cu Răspundere Limitată – capital integral public
CUI / Nr. Reg. Com.	CUI: RO 30531586 / J15/537/09.08.2012
Capital social	886.500 lei – 88.650 părți sociale × 10 lei/parte, integral vărsat
Asociat Unic	Consiliul Local al Orașului Pucioasa (100%)
Autoritate Publică Tutelară	UAT Orașul Pucioasa
Obiect principal de activitate	CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
Sistem de administrare	Unitar – Consiliu de Administrație: 3 membri, mandat 4 ani
Număr mediu salariați	cca. 25–35 angajați
Încadrare O.U.G. 109/2011	Întreprindere publică – art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. 109/2011
Sediu social	Str. Fântânilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
Sediu operațional	Str. Morilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița

II.2. Obiectul de activitate

DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE:	
812	Activități de curățenie
OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE:	
8123	Alte activități de curățenie

ALTE ACTIVITĂȚI:	
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812	Colectarea deșeurilor periculoase
3821	Recuperarea materialelor reciclabile
4941	Transporturi rutiere de mărfuri
4321	Lucrări de instalații electrice
4324	Alte lucrări de instalații pentru construcții

II.3. Încadrarea societății după scop

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu scop de serviciu public, prestând servicii comunitare de utilități publice în regim de gestiune delegată directă, în baza contractelor încheiate cu Asociatul Unic – Consiliul Local Pucioasa. Deși societatea urmărește acoperirea costurilor prin tarife și obținerea unui nivel rezonabil de profit pentru susținerea investițiilor, prioritatea sa esențială rămâne asigurarea serviciului public la standarde de calitate și continuitate impuse de legislație și Contractele de delegare.

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice de interes local, administrate potrivit sistemului unitar, prevăzută la art. 2 pct. 2 lit. b) și art. 28 alin. (6¹) din O.U.G. nr. 109/2011.

II.4. Servicii publice delegate

Societatea prestează servicii de utilități publice în baza Contractelor de delegare directă aprobate de Consiliul Local Pucioasa:

- Salubritate stradală (*măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii; menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț*) – Contract de delegare nr. 21500/768 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 157/28.09.2022); Licențe ANRSC nr. 6085 și 6086/24.11.2022, valabile până la 01.11.2027;
- Iluminat public (*administrarea, exploatarea, întreținerea, reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public al orașului*) – Contract de delegare nr. 21498/767 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 153/28.09.2022); Licență ANRSC nr. 6042/24.10.2022, valabilă până la 02.11.2027; Atestat ANRE nr. 13051/12.02.2018;
- Dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) – Contract de delegare nr. 7642/244 din 31.03.2023 (H.C.L. nr. 54/30.03.2023); Licență ANRSC nr. 6312/22.05.2023, valabilă până la 26.04.2028; Autorizație de Mediu nr. 17/15.05.2018.

III. CADRUL LEGAL

Procedura de selecție este declanșată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (Consiliul Local al Orașului Pucioasa, în calitate de Asociat Unic), în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/2025);
- H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță (M. Of. nr. 187/04.03.2025);
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile cu capital public;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- Actul Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., actualizat;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la operatorii economici cu capital de stat;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022, nr. 153/28.09.2022, nr. 54/30.03.2023 și actele aferente privind delegarea gestiunii serviciilor publice.
- Actul Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., actualizat (aprobat în ședința Consiliului Local Pucioasa din 20.03.2026).

IV. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ 2023 - 2025

Pe baza *Raportului Anual al Administratorului* nr. 161/20.02.2024 și a situațiilor financiare încheiate pentru exercițiul financiar 2023, a *Raportului Anual al Administratorului* nr. 389/14.05.2025 și a situațiilor financiare încheiate pentru exercițiul financiar 2024, precum și pe baza *Raportului Anual al Administratorului* nr. 98/05.03.2026 și Bilanțului la 31.12.2025 (exercițiu financiar 2025 - date preliminare):

Indicator financiar	BVC 2023 aprobat (mii lei)	Realizat 2023 (lei)	% real. vs. BVC 2023	BVC 2024 aprobat (mii lei)	Realizat 2024 (lei)	% real. vs. BVC 2024	BVC 2025 aprobat (mii lei)	Realizat 2025 (lei)	% real. vs. BVC 2025
Cifra de afaceri netă (lei)	2.999	2.981.660	99,4% ↓	3.035	3.095.357	102,0% ✓	3.703	3.623.297	97,8% ✓
Total venituri (lei)	3.312	3.183.207	96,1% ↓	3.742	3.370.918	90,1% ↓	3.977	3.218.631	80,9% ↓
Total cheltuieli (lei)	3.311	3.104.335	93,7% ✓	3.664	3.283.284	89,6% ✓	3.911	3.158.293	80,8% ✓
Profit brut (lei)	1	78.872	>100% ✓	78.884	87.634	111,1% ✓	65.182	60.344	92,6% ↓
Profit net (lei)	1	73.470	>100% ✓	78.884	77.063	97,7% ✓	63.073	51.573	81,8% ↓
Dividende cuvenite bugetului local (lei)	0	0	– X	39.442	42.659	108,2% ✓	31.537	25.786 (propus)	81,8% ↓

Plăți restante totale (lei) – RISC!	>0	215.280 !	–	>0	222.959 !	–	>0	875.562 !	–
Nr. mediu salariați	39	35	89,7% ↓	37	32	86,5%	37	30	81,1 %
Investiții realizate (lei)	446	52.792	11,8% X	1.329.000	36.801	2,8% X	62.000	8.344	13,5 % X

BVC sunt exprimate în mii lei (conform formularelor BVC). Plățile restante 2025 (875.562 lei) includ arierate bugetare, obligații sociale și datorii furnizori; recuperarea creanțelor de la UAT Pucioasa (2.144.888 lei) este obiectiv prioritar mandat 2026-2030.

Investițiile realizate în 2025 au fost de 8.344 lei (față de 62.000 lei planificate, grad de realizare 13,46%). În 2024, din 1.329.000 lei planificate s-au realizat 36.801 lei (2,77%). În 2023, din 446.150 lei planificate (BVC 2023) s-au realizat 52.792 lei (11,83%). Achiziții majore neîndeplinite (reportate pentru mandatul 2026-2030): multifuncțional salubritate (865.000 lei), măturator stradal (215.000 lei), autovehicul emisii reduse (115.000 lei), distribuitor antiderapant (25.000 lei).

V. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta Componentă Inițială a Planului de Selecție constituie fundamentul Procedurii de selecție pentru numirea a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., pentru un mandat de 4 ani (2026-2030).

Componenta Inițială reflectă principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele de lucru necesare, așa cum prevede art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție – Componenta Integrală va fi elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare și va cuprinde Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Candidatului și Planul de interviu, împreună cu prezenta Componentă Inițială.

Procedura de selecție se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării Hotărârii Adunării Generale a Asociaților de inițiere a Procedurii, conform art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011.

Prezenta Componentă Inițială se publică pe pagina de internet a APT (<https://www.primaria-pucioasa.ro>), pe pagina de internet a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (<https://www.scuppucioasa.com>), și pe pagina AMEPIP, în termen de 15 zile de la data declanșării Procedurii, conform art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

VI. PRINCIPII APLICABILE PROCEDURII DE SELECȚIE

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- Transparență – toate documentele de lucru neconfidențiale (Componenta Inițială, Scrisoarea de Așteptări, Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Anunțul de selecție, Raportul Final) sunt publicate pe site-urile obligatorii;
- Liberă competiție – accesul egal al tuturor persoanelor care îndeplinesc cerințele legale;

- Echitate și egalitate de șanse – nediscriminare pe criterii de sex, vârstă, origine, religie sau orice alte criterii nepertinente pentru funcția de administrator;
- Egalitate de gen – cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat (art. 28 alin. 7 din O.U.G. 109/2011 și Legea 202/2002);
- Profesionalism și continuitate instituțională – selecția se bazează exclusiv pe criterii de competență, experiență, continuitate instituțională (*cunoașterea în profunzime a activității societății*) și integritate profesională, conform art. 29 din O.U.G. 109/2011 și Profilului Consiliului elaborat de APT;
- Tratament egal – toți candidații sunt evaluați după aceleași criterii și cu aceeași grilă de punctaj;
- Asumarea răspunderii – părțile implicate în Procedură răspund pentru acțiunile lor în conformitate cu prevederile legale;
- Confidențialitate – datele personale ale candidaților și informațiile sensibile sunt protejate conform GDPR.

VII. PĂRȚI RESPONSABILE ȘI ROLURI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a acestui proces.

VII.1. Adunarea Generală a Asociaților (AGA)

A.G.A. este reprezentată de Consiliul Local al UAT Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic (100% capital social), și îndeplinește următoarele atribuții principale în *Procesul de selecție*, dar fără a se limita la acestea:

- Decide, prin Hotărâre, declanșarea *Procedurii de selecție* a membrilor CA ai S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Este consultată cu privire la Componenta Inițială și proiectul Profilului Consiliului;
- Aprobă Componenta Integrală a Planului de Selecție, împreună cu Profilul Consiliului, Profilul Candidatului și Scrisoarea de Așteptări;
- Aprobă numirea administratorilor, pe baza propunerii APT rezultată din *Lista scurtă* și clasamentul final al Comisiei de selecție;
- Încheie *Contractele de mandat* cu administratorii numiți;
- Exerciță orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și Actul Constitutiv.

VII.2. Autoritatea Publică Tutelară – UAT Orașul Pucioasa

În calitate de APT, UAT Orașul Pucioasa, prin *persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă*, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Organizează *Procedura de selecție*, selectarea și nominalizarea candidaților;
- Notifică AMEPIP cu privire la declanșarea *Procedurii de selecție*, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării H.C.L. de declanșare;
- Desemnează, în urma Hotărârii Consiliului Local Pucioasa de înființare a *Comisiei de Selecție și Nominalizare*, prin Dispoziția Primarului, 2 (doi) membri titulari și 2 (doi) membri supleanți din rândul personalului APT în *Comisia de Selecție și Nominalizare* și 1(unu) *Secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare*;
- Elaborează și publică, în termen de 15 zile de la declanșare, proiectul *Componentei Inițiale* și al *Scrisorii de Așteptări* pe site-ul propriu, pe site-ul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și îl transmite AMEPIP;
- Organizează consultarea Asociatului Unic cu privire la proiectul *Componentei Inițiale*;
- Aprobă Componenta Inițială prin H.C.L. Pucioasa;
- Elaborează și publică proiectul *Profilului Consiliului*, îl transmite AMEPIP;

- Publică *Anunțul de selecție* în toate canalele obligatorii, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor (pe paginile de internet ale APT, societății și AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice/financiare de largă răspândire și pe cel puțin o platformă de recrutare cu vizibilitate națională);
- Asigură secretariatul *Comisiei de Selecție și Nominalizare*;
- Formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor în A.G.A., pe baza *Raportului Final al Comisiei*;
- Negociază indicatorii-cheie de performanță (KPI) ai administratorilor, îi transmite AMEPIP pentru avizare și îi supune aprobării AGA;
- Încheie *Contractele de mandat* cu administratorii, direct sau prin AGA, conform Actului Constitutiv;
- Transmite rapoartele și documentele finale către AMEPIP în termenele legale;
- Exerciță orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și Actul Constitutiv.

VII.3. Comisia de Selecție și Nominalizare

Comisia de Selecție și Nominalizare este constituită în conformitate cu art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 (*aplicabil întreprinderilor publice de interes local care nu îndeplinesc cumulativ condițiile art. 4¹²*), din:

- 2 (doi) membri titulari și 2 (doi) membri supleanți desemnați de conducătorul APT (*Primarul Orașului Pucioasa*) în urma Hotărârii Consiliului Local Pucioasa de înființare a *Comisiei de Selecție și Nominalizare* – cel puțin unul cu pregătire juridică, economică, tehnică sau în domeniu;
- 1 (un) expert independent, contractat de APT prin procedură de achiziție publică (*Legea nr. 98/2016*), specializat în recrutarea resurselor umane și cu portofoliu demonstrat în selecția de administratori/directori de întreprinderi publice sau private.

Comisia de Selecție și Nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Elaborează Componenta Integrală a Planului de Selecție, în consultare cu Structura de Guvernanță Corporativă;
- Elaborează documentele necesare bunei desfășurări a Procedurii (*Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Planul de interviu, modelele de formulare (F1-F8)*);
- Stabilește conținutul Dosarului de candidatură;
- Verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii; respinge dosarele incomplete și informează în scris candidații respinși, în max. 5 zile lucrătoare;
- Solicită clarificări suplimentare în scris candidaților dacă informațiile din dosare nu sunt concludente;
- Analizează dosarele și alocă punctaje conform *Grilei de evaluare* pentru fiecare criteriu din Matricea Profilului de Candidat; efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Consiliului;
- Elaborează *Lista lungă* și *Lista scurtă*; informează electronic candidații neîncorporați pe *Lista scurtă*;
- Analizează *Declarațiile de intenție* ale candidaților de pe *Lista scurtă* și integrează rezultatele în *Matricea Profilului de Candidat*;
- Organizează și conduce interviurile structurate cu candidații de pe *Lista scurtă*;
- Elaborează clasamentul final și *Raportul Final*, cu motivarea clasamentului, și îl transmite conducătorului APT;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale;
- Exerciță orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

VII.4. Structura de Guvernanță Corporativă, respectiv persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă

Persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul APT (*UAT Orașul Pucioasa*) îndeplinește următoarele atribuții:

- Elaborează *Scrisoarea de Așteptări*, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul APT și cu organele de conducere ale SCUP;
- Elaborează *Componenta Inițială a Planului de Selecție*;
- Elaborează proiectul *Profilului Consiliului de Administrație*;
- Acordă sprijin *Comisiei de selecție* în desfășurarea atribuțiilor;
- Elaborează draftul *Contractelor de mandat* ale administratorilor selectați;
- Propune APT obiectivele și indicatorii-cheie de performanță (KPI) financiari și nefinanciari (conform *Anexei 2 la H.G. nr. 639/2023*);
- Întocmește *Raportul de activitate* care se prezintă conducătorului APT, iar după aprobare îl comunică AMEPIP;
- Asigură transmiterea tuturor rapoartelor și informațiilor solicitate de AMEPIP.

VII.5. Expertul independent

Expertul independent este persoana fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane.

Criterii de calificare (*art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011*):

- Portofoliu din ultimii 3 ani cu minimum 3 clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- Echipă de proiect formată din cel puțin 2 experți cu experiență dovedită în recrutarea administratorilor/directorilor, concretizată cu ocuparea respectivelor poziții;
- Autorizare în domeniul recrutării resurselor umane.

Contractarea *expertului independent* se realizează de către APT prin procedură de achiziție publică conform Legii nr. 98/2016, S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. nedepășind pragul art. 4¹² din O.U.G. 109/2011).

Expertul independent asistă *Comisia de selecție* în toate activitățile: elaborarea componentei integrale, evaluarea dosarelor, desfășurarea interviurilor și întocmirea Raportului Final.

VIII. METODE DE COMUNICARE

Toate comunicările oficiale legate de *Procedura de selecție* se realizează prin următoarele mijloace:

- Depunere fizică la Registratura Primăriei Orașului Pucioasa, str. Fântânilor nr. 7, Pucioasa, Județul Dâmbovița – program: Luni-Vineri, 08:00-16:30;
- E-mail la adresa electronică indicată în *Anunțul de selecție* (publicată pe site-ul APT și pe site-ul SCUP);
- Publicare pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Pucioasa și pe site-ul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Publicare pe site-ul oficial al AMEPIP (amepip.gov.ro);
- Telefonice, prin Datele de contact publicate în *Anunțul de selecție*.
- *Anunțul de selecție* se publică, suplimentar, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Persoana de contact pentru relații suplimentare referitoare la *Procedura de selecție*: persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul UAT Pucioasa, datele de contact urmând a fi publicate în *Anunțul de selecție*.

Candidații sunt informați cu privire la stadiul Procedurii și la deciziile care îi privesc direct prin e-mail-uri individuale, în termenele prevăzute de H.G. nr. 639/2023. Toate comunicările electronice cu candidații se realizează exclusiv la adresele de e-mail indicate de aceștia în Dosarul de candidatură.

IX. ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Procedura de selecție implică prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR). Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal este inclus ca document obligatoriu în *Dosarul de candidatură (Formularul F5)*.

IX.1. Elemente strict confidențiale

Următoarele informații sunt tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate și sunt accesibile exclusiv persoanelor implicate în procesul decizional al selecției:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților (CV, documente justificative, date de contact);
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților;
- Toate punctajele acordate în cursul evaluărilor intermediare;
- Rezultatele interviurilor și elementele, exemplele și datele oferite de candidați pe parcursul acestora;
- *Lista lungă* a candidaților și *Lista scurtă*, până la finalizarea Procedurii;
- Deliberările interne ale *Comisiei de selecție*.

IX.2. Elemente publice

Următoarele documente și informații sunt publice și accesibile oricărei persoane interesate:

- Componenta Inițială a Planului de Selecție (prezentul document);
- Scrisoarea de Așteptări;
- Profilul Consiliului de Administrație (proiect și forma finală);
- Profilul Candidatului;
- Criteriile de selecție și grila de evaluare;
- Planul de interviu;
- Modelele de declarații (F1 – F8);
- Anunțul de selecție;
- *Raportul final* al Procedurii de selecție – cu respectarea prevederilor GDPR (fără date personale identificabile, cu excepția celor ale candidaților numiți).

IX.3. Elemente accesibile exclusiv Comisiei și Expertului independent

- Toate punctajele acordate în evaluările/clarificările intermediare;
- Conținutul detaliat al declarațiilor de intenție și al interviurilor;
- Lista lungă și Lista scurtă (cu identitatea candidaților).

X. CALENDARUL ȘI ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Data de începere a *Procedurii de selecție (Ziua „0”)* este data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociaților (*Consiliul Local Pucioasa*) prin care se decide declanșarea *Procedurii de selecție*.

Termen maxim legal de finalizare: 150 de zile de la data declanșării Procedurii (Ziua „0”), conform art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011.

În cadrul etapelor descrise mai jos, etapele nr. 15 - 16 (*publicarea Anunțului și depunerea candidaturilor*) este critică: dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, *Procedura* trebuie reluată de la publicarea Anunțului sau, după caz, de la redefinirea Profilului Consiliului, în scopul lărgirii bazei de candidaturi.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea <i>Procedurii de selecție</i> , prin emiterea Hotărârii AGA	Hotarare AGA	Cu maxim 6 luni înainte de expirarea mandatelor Consiliului în funcție
2	AGA Societății comunică declanșarea <i>Procedurii</i> către Autoritatea Publică Tutelară art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 H.G. 639	Comunicarea	
3	Autoritatea Publică Tutelară comunică declanșarea <i>Procedurii</i> către AMEPIP art. 3 alin. 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639	Adresă de comunicare	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
4	Înființarea și constituirea <i>Comisiei de selecție și nominalizare</i> art. 29 alin. 1 corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4 ⁹ alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011	Ordin de înființare <i>Comisie de selecție</i>	În termen de 3 zile de la primirea notificării
5	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639	Hotărârea Consiliului Local Notă de comandă Expert independent	Respectare Legea 98/2016
6	Persoana delegată cu atribuții de Guvernanță corporativă din cadrul APT, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății, elaborează <i>Scrisoarea de așteptări</i> , parte din <i>Componenta inițială a planului de selecție</i> art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. nr. 639	Scrisoarea de așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea <i>Procedurii</i>
7	Autoritatea Publică Tutelară întocmește și publică <i>Proiectul componentei inițiale a planului de selecție</i> art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social,	Formulare propuneri	Maxim 5 zile de la publicare

	pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639</i>		
9	Autoritatea Publică Tutelară publică propunerile primite cu privire la Proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5 alin. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	Maxim 5 zile de la publicare
10	Autoritatea Publică Tutelară aprobă prin Act administrativ <i>Componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări</i>, parte din componenta inițială, precum și finalizarea componentei Comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i> <i>art. 4 alin (4) Anexa 1b din HG 639/2023</i>	Act administrativ (aprobare componenta inițială) (4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	<i>Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.</i>
11	Autoritatea Publică Tutelară publică scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale APT și Societății și AMEPIP <i>art. 5 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Publicarea pe site-ul APT, al Societății și al AMEPIP Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet	După aprobarea componentei inițiale
12	Autoritatea Publică Tutelară prin Compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>Anexa 1a H.G. 639</i>	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție

13	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de APT
14	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție <i>Art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. 639</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odata cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrala	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comanda
		Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet a APT și Societatii	Publicarea proiectului in termen de 10 zile de la finalizarea componentei comisiei de selectie si nominalizare infiintata si constituita
15	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale <i>art. 10 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16	Autoritatea Publica Tutelara aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Act administrativ	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.
17	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție <i>art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 29 alin. 4 și alin.5 O.U.G. 109</i>	Anunțul de selecție publicat:	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
		- prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP,	

		• în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
18	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i>
19	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
20	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscrisi pe lista lungă <i>art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
21	Autoritatea publică tutelară transmite AMEPIP documentele depuse de candidați în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere. <i>Art 4 ind 5 din OUG 109/2011</i>	Dosare de candidatura transmise cu nota de înaintare la AMEPIP	În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere.
22	AMEPIP verifică documentele înaintate de candidați și transmite autorității publice tutelare avizul conform în termen de două zile lucrătoare.	Aviz conform	În termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii
23	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă <i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
24	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	
25	Comisia de selecție și nominalizare informează	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor

	candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21 alin. 7 din Anexa 1 H.G. 639</i>		
26	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție <i>art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
27	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
29	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Raportul final	La termenele stabilite
30	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art. 22 alin. 7 lit.c din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA Societate să numească administratorii	(6) După încheierea interviurilor, comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților și raportul final.(7) Raportul final prevăzut la <u>alin. (6)</u> se transmite: a) către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la <u>art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011</u> , și ulterior: b) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome; c) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de

			membri în consiliu, în cazul societăților.
31	Autoritatea publică tutelara comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile art. 4 ⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
32	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) art. 4 ⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
33	Publicarea raportului final art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al Societății și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
34	Convocarea AGA (de către președintele CA) art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
35	AGA Societate de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
36	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

XI. ASPECTELE-CHEIE ALE PROCEDURII

În desfășurarea *Procedurii de selecție* se vor respecta următoarele aspecte-cheie:

XI.1. Publicarea Anunțului de selecție

Anunțul de selecție se publică prin grija APT, în conformitate cu art. 29 alin. (4) și (5) din O.U.G. 109/2011 și art. 19 alin. (3) din H.G. nr. 639/2023, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, în următoarele canale:

- Pe prima pagină a site-ului S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., într-un loc vizibil la încărcarea paginii;
- Pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Pucioasa;
- Pe site-ul AMEPIP (amepip.gov.ro);
- În cel puțin 2 (două) publicații economice și/sau financiare de largă răspândire;
- Pe cel puțin 1 (una) platformă sau site de recrutare de resurse umane cu vizibilitate la nivel național.

XI.2. Condiții de participare și criterii de eligibilitate

Pot participa la *Procedura de selecție* persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute de art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, respectiv:

- Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență, în domenii tehnice, economice, juridice, administrative sau în domeniul de activitate al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- Experiență profesională de:

- minimum 7 ani în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice, administrative sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice; experiență în domenii precum: audit financiar, expertiză contabilă, fiscalitate, management al instituțiilor publice, administrație publică județeană sau locală, servicii publice de utilități sau activitate de conducere în societăți cu capital public – constituie experiență relevantă în sensul art. 28 alin. 3 din O.U.G. 109/2011;
- minimum 3 ani de experiență documentată în funcția de administrator/director la o întreprindere publică sau cu capital privat, ori la o regie autonomă. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;

- Nu se află în situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. 109/2011;

- Nu au fost condamnați definitiv pentru infracțiuni contra umanității, contra statului, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, spălare de bani sau insolvență frauduloasă;

- Nu au făcut poliție politică (Legea nr. 187/1999);

- Au capacitate deplină de exercitiu;

- Sunt apți din punct de vedere medical;

- Nu au înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;

- Nu dețin mai mult de 2 mandate concomitente de administrator în întreprinderi publice (art. 33 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011);

- În cadrul unui CA de 3 membri: maximum 1 poate fi funcționar public sau personal din cadrul APT sau al altor autorități/instituții publice (art. 28 alin. 4 din O.U.G. 109/2011);

- Respectarea principiilor egalitate de gen: cel puțin 1 din 3 administratori este femeie și cel puțin 1 din 3 este bărbat (art. 28 alin. 7 din O.U.G. 109/2011).

XI.3. Componenta Dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură se depune în plic închis și sigilat la Registratura APT și în format electronic la adresa sau adresele de mail specificate în *Anunțul de selecție*. Conținutul complet al Dosarului este detaliat în prezentul document și în *Anunțul de selecție*.

XI.4. Declarația de intenție

Candidații selectați și incluși pe *Lista scurtă* au obligația să depună, în termen de 15 zile de la informarea includerii lor pe Lista scurtă, o *Declarație de intenție* care va cuprinde, conform art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023:

- Rezumatul experienței manageriale relevante pentru mandatul la S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- Viziunea candidatului privind funcționarea și dezvoltarea societății în perioada 2026-2030;

- Obiectivele concrete propuse;

- Măsuri propuse pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, iluminat public și DDD;

- Propuneri privind politica de investiții și modernizare;

- Propuneri privind eficiența financiară și reducerea costurilor;

- Aderarea și alinierea la *Scrisoarea de Așteptări* a APT;
- Constrângeri, riscuri și limitări anticipate în implementarea viziunii propuse.

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc candidații calificați pe *Lista scurtă* și constituie o sursă esențială de informații pentru evaluarea candidaților în cadrul interviurilor.

XI.5. Contractele de mandat și Indicatorii de Performanță

Indicatorii-cheie de performanță (KPI) ai administratorilor sunt stabiliți pe baza *Scrisorii de Așteptări*, ca urmare a negocierii dintre Consiliul de Administrație și AGA (Consiliul Local Pucioasa). Propunerea de KPI-uri este elaborată de Structura de Guvernanță Corporativă și transmisă AMEPIP pentru avizare, în conformitate cu Anexa 2 la H.G. nr. 639/2023.

Contractele de mandat se semnează cu fiecare administrator în parte și cuprind, în mod obligatoriu: durata mandatului (4 ani), remunerația (*componenta fixă și componenta variabilă*), obligațiile și drepturile administratorului, indicatorii-cheie de performanță și condițiile de revocare.

XII. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (KPI) - ORDIN AMEPIP NR. 651/2024

Conform H.G. nr. 639/2023 (*Anexa 2*) și Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 (*publicat M.Of. nr. 187/04.03.2025*), Autoritatea Publică Tutelară stabilește următorii *Indicatori-cheie de Performanță* pentru mandatul 2026-2030, raportându-se la nivelul minim legal obligatoriu și la realizările exercițiilor financiare ale anilor 2023, 2024 și 2025.

În tabelul de mai jos „*Adnotările*” marcate distinct indică diferențele față de nivelul minim obligatoriu și evoluția comparativă 2023-2025.

Legendă culori: [VERDE] Realizat $\geq$ nivel minim; [ROȘU] Realizat $<$ nivel minim sau necesită corecție; [PORTOCALIU] Aproape de limită; [ALBASTRU] Nivel propus mandat 2026-2030

XII.1. Indicatori financiari

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realiza t 2023	Realiza t 2024	Realiza t 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
Rata cheltuielilor de capital (CAPEX Ratio)	<i>Investiții / CA netă</i>	$\geq 0,15\%$	1,77% ✓	1,19% ✓	0,23% ✓	$\geq 0,15\%$	2023: 1,77% ✓ (52.792/2.981.660) - bine deasupra minimului. 2024: 1,19% ✓ - bine, dar grad realizare BVC 2,8%. 2025: 0,23% ✓ - cel mai scăzut, aproape de minim. TREND NEGATIV: CAPEX în scădere 2023→2025. Mandat 2026-2030 trebuie să recupereze ~1,2 mil. lei investiții amânate.

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realiza t 2023	Realiza t 2024	Realiza t 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
Rata C&D (Cercetare și Dezvoltare)	<i>Ch. C&D / CA netă</i>	0% (N/A)	0% ✓	0% ✓	—	0% (N/A)	2023-2024-2025: Indicator neaplicabil (N/A) activității de servicii publice locale pe toți cei 3 ani. Nivel constant 0%. Mandat 2026-2030: 0% (N/A).
Rata lichidității curente	<i>Active circulante / Datorii curente</i>	>= 1,00	1,48 ✓	2,46 ✓	1,41 ✓	>= 1,00	2023: 1,48 ✓ (bun). 2024: 2,46 ✓ (cel mai bun). 2025: 1,41 ✓ (deasupra minimului, în scădere vs 2024). TREND: 2023→2024 creștere, 2024→2025 scădere (-43%) din cauza triplării datoriilor curente (linie credit BT + arierate). RISC: menținere în limitele legale = PRIORITARĂ mandat 2026.
Lichiditatea imediată (Test Acid)	<i>(Active circ. - Stocuri) / Datorii curente</i>	>= 0,80	0,85 ✓	1,13 ✓	1,25 ✓	>= 0,80	2023: 0,85 ✓ (la limită). 2024: 1,13 ✓ (îmbunătățit). 2025: 1,25 ✓ (cel mai bun din 3 ani). TREND POZITIV pe 3 ani. Creșterea în 2025 din reducerea stocurilor servicii în curs.
Levierul (Leverage)	<i>Datorii totale / Capital propriu</i>	>0 - <1	0,61 ✓	0,63 ✓	1,53 ✗	>0 - <1	2023: 0,61 ✓. 2024: 0,63 ✓. 2025: 1,53 ✗ - DEPĂȘIT LIMITA LEGALĂ! TREND: 2023-2024 stabil, 2024→2025 EXPLOZIE din cauza liniei credit BT (455.580 lei) + arierate fiscale/sociale masive. Reducerea levierului sub 1,00 = PRIORITATE ABSOLUTĂ mandat 2026.

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realiza t 2023	Realiza t 2024	Realiza t 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
Raportul Datorie / EBITDA	<i>Datorii fin. nete / EBITDA</i>	>0	~0,58 ✓	> 0 ✓	~5,9 Δ	>0	2023: ~0,58 ✓ (nivel sănătos, datorii fin.nete ~198.200 / EBITDA ~340.452). 2024: >0 ✓ (moderat). 2025: ~5,9 Δ (EBITDA redus, datorii fin. explodează din linia credit BT). TREND NEGATIV: deteriorare semnificativă 2023→2025. Rambursarea liniei credit = prioritate mandat 2026.
Rata de rotație a activelor	<i>CA netă / Total active</i>	>= 1,38	1,52 ✓	calc. ~0,84 Δ	1,10 Δ	>= 1,38	2023: 1,52 ✓ (deasupra minimului 1,38!). 2024: ~0,84 Δ (sub minim). 2025: 1,10 Δ (sub minim, recuperare parțială). TREND: 2023 bun→2024 cădere (active mari din stocuri servicii în curs)→2025 îmbunătățire. Obiectiv 2026: >=1,38.
Rata de rotație a stocurilor	<i>Cost vanzari / Stoc mediu</i>	>= 6,06	~6,64 ✓	~4,04 Δ	5,70 Δ	>= 6,06	2023: ~6,64 ✓ (deasupra minimului 6,06). 2024: ~4,04 Δ (stocuri mari: 682.963 lei). 2025: 5,70 Δ (aproape de minim, îmbunătățire față de 2024). TREND: 2023 bun→2024 deteriorare→2025 recuperare. Problema: facturare tardivă servicii în curs. Facturare lunară promptă = prioritate 2026.
Rata de rotație a creanțelor	<i>CA netă / Creanțe medii</i>	>= 7,45	~5,99 Δ	~4,91 Δ	2,32 X	>= 7,45	2023: ~5,99 Δ (sub minimul 7,45 - creanțe ~497.971 lei). 2024: ~4,91 Δ (deteriorare, creanțe 629.381

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realiza t 2023	Realiza t 2024	Realiza t 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							lei). 2025: 2,32 X (colaps - creanțe 2.489.344 lei din care UAT 2.144.888 lei!). TREND NEGATIV SEVER pe toți 3 ani. Recuperarea creanțelor de la UAT = URGENȚĂ ABSOLUTĂ mandat 2026-2030.
Rentabilitate a capitalului propriu (ROE)	<i>Profit net / Capital propriu x 100</i>	$\geq 5,14\%$	6,03% ✓	5,95% ✓	3,95% X	$\geq 5,14\%$	2023: 6,03% ✓ (73.470/1.218.599). 2024: 5,95% ✓ (ușor sub 2023). 2025: 3,95% X (sub minim 5,14%). TREND: 2023→2024 ușoară scădere, 2024→2025 cădere bruscă (profit net -33% din dobânzi linie credit +774%). Obiectiv 2026: revenire la $\geq 5,14\%$.
Rentabilitate a activelor (ROA)	<i>Profit net / Total active x 100</i>	$\geq 3,74\%$	3,74% ✓	calc. ~2,09% Δ	1,57% X	$\geq 3,74\%$	2023: 3,74% ✓ (73.470/1.962.680 - la nivelul minim!). 2024: ~2,09% Δ (sub minim, active totale crescute). 2025: 1,57% X (sub minim, profit redus). TREND: 2023 la limită→2024→2025 scădere continuă. Obiectiv 2026: $\geq 3,74\%$ prin creștere profit și control active.
Marja profitului din exploatare	<i>Rezultat exploatare / CA x 100</i>	$\geq 2,81\%$	3,16% ✓	3,07% ✓	3,18% ✓	$\geq 2,81\%$	2023: 3,16% ✓ (94.128/2.981.660). 2024: 3,07% ✓. 2025: 3,18% ✓ (cel mai bun). TREND POZITIV: indicator stabil și în ușoară creștere 2024→2025. Marja operațională VERDE pe toți 3 ani = eficiență operațională

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realiza t 2023	Realiza t 2024	Realiza t 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
Marja netă a profitului	$\text{Profit net} / \text{CA} \times 100$	$\geq 2,46\%$	2,46% ✓	2,49% ✓	1,42% ✗	$\geq 2,46\%$	menținută. Obiectiv 2026: $\geq 3\%$. 2023: 2,46% ✓ (73.470/2.981.660 - exact la minim!). 2024: 2,49% ✓ (ușor deasupra). 2025: 1,42% ✗ (sub minim). TREND: 2023 la limită, 2024 ușoară îmbunătățire, 2025 deteriorare severă (dobânzi BT +774%). Eliminarea dobânzilor BT + creștere CA = necesar pentru recuperarea marjei 2026.
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	$\text{Creștere CA} / \text{CA an anterior} \times 100$	$\geq 2,48\%/an$	+10,7% ✓	-16,08% ✗	+17,1% ✓	$\geq 2,48\%/an$	2023: +10,7% ✓ (CA 2023 ~2.981.660 vs CA 2022 ~2.693.500, conf. BVC 2023). 2024: -16,08% ✗ (calculat vs BVC 2024=3.688.545 lei; vs. CA 2023 actual: +3,81%). 2025: +17,1% ✓ (3.623.297 vs 3.095.357). TREND: 2023 bun→2024 recalibrare contracte noi→2025 revenire puternică. Obiectiv 2026: $\geq 2,48\%/an$ continuu.
Rata de creștere anuală a profitului	$\text{Creștere profit} / \text{Profit an anterior} \times 100$	$\geq 11,03\%/an$	+80,8% ✓	calc. variabil Δ	-33,1% ✗	$\geq 11,03\%/an$	2023: +80,8% ✓ (73.470 vs 40.634 lei profit 2022). 2024: variabil Δ (profit 77.063 lei, ușor sub 2023). 2025: -33,1% ✗ (51.573 vs 77.063). TREND: 2023 excelent→2024 ușoară scădere→2025 cădere severă (dobânzi BT). Obiectiv 2026: creștere anuală

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realiza t 2023	Realiza t 2024	Realiza t 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende / Profit net x 100</i>	= 50,00%	0% X	55,36% ✓	50,00% ✓	= 50,00%	profit $\geq 11,03\%$ prin control costuri financiare. 2023: 0% X - fără dividende; profitul a acoperit pierderea 2018 (33.266 lei) + rezerve (40.200 lei). Decizie justificată (acoperire pierdere istorică). 2024: 55,36% ✓ (42.659/77.063 lei). 2025: 50,00% ✓ (25.787 lei propuși/51.573 lei). TREND: 2023 fără dividende (cauza legitimă), 2024-2025 respectă minimul legal 50%. Obiectiv 2026: minimum 50%.

XII.2. Indicatori nefinancieri

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
INDICATORI DE MEDIU							
Consumul de energie (MWh/an)	<i>Reducere %/an vs. an anterior</i>	Reducere $\geq -1,30\%/an$	Monitorizare 2023	Monitorizare 2024	Monitorizare 2025	Reducere $\geq -1,30\%/an$	Monitorizare 2023-2025: Obligație introdusă prin Ordin AMEPIP 651/2024. Datele pentru 2023-2025 sunt în curs de cuantificare. CA va implementa sistem de monitorizare a consumului de energie și va raporta

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							reducerile anuale conform Legii 121/2014.
Emisiile Scope 1 (directe - flotă, combustibili)	<i>Tone CO2e / an, reducere %</i>	Reducere >= - 5,78%/an	Monitorizare 2023	Monitorizare 2024	Monitorizare 2025	Reducere >= - 5,78%/an	Monitorizare 2023-2025: Calculul emisiilor CO2 din flota auto și consumul de combustibili nu a fost efectuat sistematic. Ținta de reducere ≥ -5,78%/an va fi asumată din 2026 prin inventarierea GHG și rapoarte anuale de mediu.
Emisiile Scope 2 (indirecte - energie electrică)	<i>Tone CO2e / an, reducere %</i>	Reducere >= - 0,80%/an	Monitorizare 2023	Monitorizare 2024	Monitorizare 2025	Reducere >= - 0,80%/an	Monitorizare 2023-2025: Iluminatul public = sursa principală. Reducere progresivă prin înlocuire lămpi tradiționale cu LED conform Contractului nr. 767/2022. Obligație de raportare anuală asumată din 2026.
INDICATORI REFERITORI LA CLIENȚI							
Rata de retenție a clienților	<i>% clienți reținuți vs. an anterior</i>	>= 80,00%	~100% ✓ (monopol)	~100% ✓ (monopol natural)	~100% ✓	>= 80,00%	2023-2025: ~100% toți trei ani ✓. Monopol natural de

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							servicii publice – clientelă captivă prin contracte de delegare. Riscul de pierdere clientelă este minimal – depinde de înnoirea contractelor de delegare cu UAT Pucioasa.
Scorul satisfacției clienților	<i>% clienți mulțumiți (sondaj)</i>	$\geq$ 73,00%	Absent 2023 X	Monitorizare 2024	Absent X	$\geq$ 73,00%	2023: Absent X 2024: Absent X 2025: Absent X. Sondajul de satisfacție nu a fost implementat în niciun an. CRITICĂ: CA va organiza sondaj anual începând cu 2026 și va raporta rezultatele în Raportul anual.
Cota de piață locală	<i>% din piața locală deservită</i>	$\geq$ 0,35%	~0,35% ✓	~0,35% ✓	~0,35% ✓	$\geq$ 0,35%	2023-2025: ~0,35% constant ✓. Piața = UAT Pucioasa (~13.000 locuitori). SCUP deține 100% din serviciile delegate. Creștere organică limitată – dependent

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							ă de HCL și noi contracte de delegare.
INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI							
Nr. mediu ore formare/angajat/an	<i>Ore training / nr. angajați</i>	>= 18 ore/an	~12 ore X	~12 ore X	~12 ore X	>= 18 ore/an	2023: ~12 ore X 2024: ~12 ore X 2025: ~12 ore X. Persistent sub minimul de 18 ore/an. CA va include Plan de formare profesională în mandatul 2026-2030 cu buget dedicat și monitorizare trimestrială.
Instituire sistem de siguranță a angajaților	<i>DA / NU</i>	DA	DA ✓	DA ✓	DA ✓	DA	2023-2025: DA ✓ toți trei ani. Sistem SSM conform Legii 319/2006 – implementat și menținut. Instruiri periodice efectuate conform planului anual.
Numărul de instruiți în materie de siguranță/an	<i>Nr. instruiți/an</i>	>= 4/an	4 ✓	4 ✓	4 ✓	>= 4/an	2023-2025: 4 instruiți/an ✓ toți trei ani. Respectat minimul legal. CA propune creșterea la ≥6/an în mandatul 2026-2030

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							pentru domeniile cu risc ridicat (dezăpezir e, DDD, iluminat public).
Frecvența totală de vătămări înregistrate	<i>Nr. accidente înregistrate/an</i>	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	0	2023-2025: 0 accidente ✓ toți trei ani. Record de siguranță excelent. Menținere a la 0 este obiectivul permanent al CA pentru mandatul 2026-2030.
Frecvența de vătămări grave	<i>Nr. accidente grave/an</i>	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	0	2023-2025: 0 accidente grave ✓ toți trei ani. Conformitate totală. EIP-uri și proceduri de lucru respectate integral.
INDICATORI LEGAȚI DE INOVARE (monitorizare)							
Brevete / 100 angajați	<i>Nr. brevete / 100 sal.</i>	Monitorizare	0 (N/A)	0 (N/A)	0	Monitorizare	2023-2025: 0 brevete – N/A. Activitate de prestări servicii publice, nu producție industrială sau C&D. Indicatorul nu se aplică tipului de activitate al SCUP.
Brevete în ultimii 3 ani / 100 angajați	<i>Nr. brevete 3 ani / 100 sal.</i>	Monitorizare	0 (N/A)	0 (N/A)	0	Monitorizare	2023-2025: 0 brevete – N/A. Idem.

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							Indicatorul este neaplicabil pentru tipul de activitate al SCUP.
Ponderea vânzărilor servicii/produse noi	<i>% din CA</i>	Monitorizare	N/A	Monitorizare	N/A	Monitorizare	2023-2025: N/A – monitorizare. CA analizează posibilitatea extinderii gamei: colectare selectivă, compostare, servicii de ecologizare. Noi activități posibile prin negociere cu UAT Pucioasa.
INDICATORI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							
Rata membrilor independenți în CA	<i>% din total membri CA</i>	> 50% (min. 2 din 3)	N/A (admin. unic)	Conform (provizoriu)	0% X	> 50% (min. 2 din 3)	2023: N/A – administrator unic (Contract Mandat Butcă I.D.). 2024: Conform provizoriu (CA în formare). 2025: 0% X – neconform. CA 2026-2030: min. 2 din 3 membri independenți (art. 28 OUG 109/2011).
Pondere componente fixe remunerare	<i>% din total remunerație</i>	66,67%	92,31% ✓	66,67% (100% fix 2024)	100% X	66,67%	2023: 92,31% ✓ (fix 133.332 / total 144.443)

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							lei). 2024: 100% X (fără componentă variabilă – Legea 296/2023). 2025: 100% X. CA 2026-2030: structurare 66,67% fix + 33,33% variabil conform OUG 109/2011.
Pondere componente variabile remunerare	<i>% din total remunerare</i>	33,33% (conform legii)	7,69% Δ	0% in 2024 Δ	0% X	33,33%	2023: 7,69% Δ (11.111 lei variabil – sub minimul legal 33,33%). 2024: 0% X (blocață de Legea 296/2023). 2025: 0% X. Remunerat ia variabilă imposibil de acordat fără îndeplinire a condițiilor cumulative Legea 296/2023.
Valoare totală pachet remunerare	<i>Lei/an (brut)</i>	Conform legii (max. 3x salariu mediu)	144.443 lei ✓	152.567 lei brut ✓	161.076 lei	Conform legii	2023: 144.443 lei ✓ (fix 133.332 + var. 11.111 lei). 2024: 152.567 lei ✓ (numai fix, perioadă concediu medical). 2025: 161.076 lei ✓ (conform BVC). Toate

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							valorile în limitele legale (max. 3x câștig mediu brut CAEN).
Numărul de reuniuni ale CA/an	Nr. ședințe CA/an	$\geq 4/\text{an}$	N/A (admin. unic)	4 ✓	4 ✓	$\geq 4/\text{an}$	2023: N/A (administrator unic, nu CA colegial). 2024: 4 ✓ (sistem provizoriu). 2025: 4 ✓ (minim îndeplinit). CA 2026-2030: ≥ 6 reuniuni/an planificate pentru o guvernare activă.
Rata de participare la reuniunile CA	% participare la ședințe	$\geq 100\%$	N/A (admin. unic)	100% ✓	100% ✓	$\geq 100\%$	2023: N/A (administrator unic). 2024: 100% ✓. 2025: 100% ✓. Participare integrală menținută – implicare activă CA în gestionare a societății.
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA / NU	DA	Parțial △	DA ✓	Parțial △	DA	2023: Parțial △ (politici informale). 2024: DA ✓ (politici formalizate). 2025: Parțial △ (actualizare necesară). CA 2026-2030: politici de risc complete, revizuite anual,

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
Rata membrilor de sex feminin în CA	<i>% femei în CA</i>	$\geq$ 33,33% (min. 1 din 3)	N/A (admin. unic)	Conform (provizoriu)	0% X	$\geq$ 33,33%	incluse în Raportul CA. 2023: N/A (administrator unic). 2024: Conform (provizoriu). 2025: 0% X – neconform . CA 2026-2030: min. 1 femeie din 3 membri ($\geq$ 33,33%) . Obligație legală art. 28 alin.7 OUG 109/2011.

INDICATORI CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ

Nr. echivalent normă întreagă angajați	<i>FTE / an</i>	Monitorizare	35 salariați ✓	32 salariați ✓	30 salariați ✓	Monitorizare	2023: 35 FTE ✓ (efectiv 37 la 31.12.2023). 2024: 32 FTE ✓ (efectiv 32 la 31.12.2024). 2025: 30 FTE (estimat). Tendință descendentă – pensionări. Plan HR 2026-2030: menținere $\geq$ 32 FTE.
Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	<i>Nr. noi angajari/an</i>	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	-2 ↓	Monitorizare	2023: Monitorizare (variație față de 2022 necuantificată). 2024: -2 ↓ (de la 37 la 32 efectiv). 2025: Monitorizare. CA va analiza necesarul

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							și va propune plan de recrutare pentru mandatul 2026-2030.
Nr. angajați cu handicap	<i>Nr. persoane handicap</i>	Conform legii (Legea 448/2006)	Conform legii ✓	Conform legii ✓	Conf. lege	Conform legii	2023-2025: Conform Legii 448/2006 ✓ toți trei ani. SCUP asigură obligația legală (angajare 4% sau plata contribuției). Menținut pe tot parcursul perioadei.
INDICATORI EGALITATE DE GEN							
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	<i>% femei în funcții conducere</i>	>= 30%	Monitorizare	Monitorizare	N/A	>= 30%	2023-2025: Monitorizare – date neraportate sistematic. CA 2026-2030 va raporta anual structura de gen a funcțiilor de conducere și va implementa politici de egalitate de șanse.
Diferența de remunerare feminin/masculin	<i>% diferență salariu mediu</i>	0% (egalitate)	0% ✓	0% ✓	Monitorizare	0%	2023-2025: 0% diferență ✓ toți trei ani. Grilă salarială unică pentru toți angajații, fără discriminare de gen.

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiție	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							Respectată integral.

XIII. RISCURILE IDENTIFICATE ȘI MĂSURI DE DIMINUARE

În conformitate cu art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, *Componenta Inițială* cuprinde riscurile identificate de APT în cadrul *Procedurii de selecție*.

Matricea de riscuri este prezentată în tabelul următor:

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Nivel risc	Măsuri de diminuare
Risc identificat	Impact	Probabilitate	Nivel risc	Măsuri de diminuare
Schimbări legislative în cursul procedurii (HG, O.U.G., norme AMEPIP)	RIDICAT	RIDICATĂ	RIDICAT	Monitorizare permanentă a legislației; consultare AMEPIP; actualizarea documentelor în timp real; menținerea termenelor procedurale
Modificări ale O.U.G. 109/2011 prin noi acte normative (ex. Legea 158/2025)	RIDICAT	MEDIE	RIDICAT	Verificare lunară a Monitorului Oficial; solicitarea punctului de vedere AMEPIP cu privire la aplicabilitate
Depășirea termenului legal de 150 de zile	RIDICAT	MEDIE	RIDICAT	Planificarea calendarului cu rezerve de timp; urmărirea strictă a etapelor; desemnarea unui responsabil intern de procedură
Număr insuficient de candidați calificați (oraș mic, domeniu specializat)	RIDICAT	MEDIE	RIDICAT	Publicare Anunț în min. 2 publicații naționale + min. 1 platformă de recrutare națională + site-urile obligatorii; evaluarea lărgirii <i>Profilului de candidat</i> dacă nu se atrag candidaturi
Abandon al candidaților selectați după <i>Lista scurtă</i> / după numire	RIDICAT	MEDIE	RIDICAT	Mentținerea pe <i>Lista scurtă</i> a min. 1 candid per post; Contracte de mandat cu penalități; reprogramarea Procedurii

				cu candidații următori în clasament
Contestații ale candidaților respinși care blochează Procedura	MEDIU	MEDIE	MEDIU	Monitorizare permanentă a legislației; consultare AMEPIP; actualizarea documentelor în timp real; menținerea termenelor procedurale
Conflicte de interese sau incompatibilități nedeclarate ale candidaților	RIDICAT	MICĂ	MEDIU	Verificare sistematică a declarațiilor; consultarea Registrului Conflictelor de Interese și Registrului Național de Publicitate Imobiliară; verificare cazier fiscal și cazier judiciar
Incapacitate tehnică/administrativă a APT de a gestiona Procedura	MEDIU	MICĂ	MEDIU	Formare echipă de lucru dedicată din HR și juridic; colaborare AMEPIP; documentare proceduri și calendare; desemnare responsabil procedură
Nonconcordanță între datele furnizate de candidați și realitate	MEDIU	MICĂ	MEDIU	Solicitarea documentelor justificative în original; verificări prin referințe; solicitarea de clarificări scrise
Riscuri legate de protecția datelor cu caracter personal (GDPR)	MEDIU	MEDIE	MEDIU	Implementare politici GDPR; asigurare confidențialitate CV-uri; instruire comisie; distrugere date după finalizare procedură
Forța majoră (epidemii, calamități, alte evenimente imprevizibile)	MEDIU	MICĂ	MICĂ	Proceduri de continuitate a activității; asigurare echipamente și personal de rezervă; protocol de urgență

Nivelul de risc se determină ca produs al impactului și probabilității. Riscurile cu nivel RIDICAT fac obiectul unui *Plan de măsuri preventive* prioritar, cu monitorizare săptămânală de către Structura de Guvernanță Corporativă a APT.

XIV. DOCUMENTE CE TREBUIE DEPUSE PÂNĂ LA NUMIREA ADMINISTRATORILOR

În conformitate cu art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, prezenta Secțiune detaliază documentele obligatorii ce trebuie depuse de candidați în cursul *Procedurii de selecție* și până la finalizarea acesteia prin numirea administratorilor.

XIV.1. Documente obligatorii în dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură se depune în plic închis și sigilat la Registratura Primăriei Orașului Pucioasa (*str. Fântânilor nr. 7, Pucioasa*) și în format electronic la adresa sau în adresele de e-mail publicate în *Anunțul de selecție*, până la data-limită menționată în Anunț.

Pe plicul Dosarului se menționează exclusiv: "CANDIDATURĂ C.A. S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. – CONFIDENȚIAL – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA PREVĂZUTĂ".

Nr.	Document necesar	Precizări
1	Cerere de candidatură (<i>Formularul F1 - Anexa Nr. 1</i>)	<i>Original, semnat olograf și datat de candidat (model elaborat de Comisie)</i>
2	Curriculum Vitae detaliat	<i>Semnat olograf pe fiecare pagină; max. 10 pagini; în limba română</i>
3	Scrisoare de intenție – <i>prezentare motivație și relevanța experienței pentru postul de membru în CA al societății</i>	<i>Original, semnat olograf</i>
4	Copie Act de identitate (<i>CI sau Pașaport valabil</i>)	<i>Copie simplă lizibilă; originalul se prezintă la Interviu</i>
5	Copii ale diplomelor și certificatelor de studii superioare (<i>Diplomă de Licență, Master, Doctorat – dacă este cazul, alte certificări relevante</i>)	<i>Copii legalizate notarial sau certificate „conform cu originalul” de candidat</i>
6	Declarație privind eligibilitatea (art. 28, art. 29 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011; Legea nr. 187/1999) (<i>Formularul F2 - Anexa Nr. 2</i>)	<i>Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)</i>
7	Documente justificative privind experiența profesională de minimum 7 ani în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice, administrative sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice (<i>adeverințe angajator, copii Contracte de muncă/mandat, decizii de numire în funcții de conducere, fișe de post, extrase Revisal, copii Cărți de muncă, etc.</i>)	<i>Copii certificate „conform cu originalul” de candidat, cu specificarea perioadei, funcției și societății</i>

8	Documente justificative privind experiența profesională de minimum 3 ani - experiență documentată în funcția de administrator/director la o întreprindere publică sau cu capital privat, ori la o regie autonomă (adeverințe angajator, copii Contracte de muncă/mandat, decizii de numire în funcții de conducere, fișe de post, extrase Revisal, copii Cărți de muncă, etc.).	<i>Copii certificate „conform cu originalul” de candidat, cu specificarea perioadei, funcției și societății</i>
9	Certificat de Cazier Judiciar	<i>Original, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii dosarului</i>
10	Certificat de Cazier Fiscal	<i>Original, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii dosarului</i>
11	Adeverință medicală – aptitudinea de muncă (medicina muncii)	<i>Original, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii dosarului</i>
12	Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței / falimentului (Formularul F3 - Anexa Nr. 3)	<i>Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)</i>
13	Declarație privind apartenența la Consilii de Administrație / Supraveghere (mandate concomitente) (Formularul F4 - Anexa Nr. 4)	<i>Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)</i>
14	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Acord GDPR (Formularul F5 - Anexa Nr. 5)	<i>Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)</i>
15	Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese și respectarea cerințelor de integritate (Formularul F6 – Anexa Nr. 6)	<i>Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)</i>
16	Declarație privind statutul de funcționar public / angajat al Autorității Publice Tutelare sau al altor instituții publice (Formularul F7 - Anexa Nr. 7)	<i>Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)</i>
17	Declarație privind neapartenența la poliția politică (Legea 187/1999) (Formularul F8 – Anexa Nr. 8)	<i>Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)</i>
18	Declarație de intenție (pentru candidații de pe Lista scurtă – se depune ulterior, în termen de 15 zile de la informarea includerii pe Lista scurtă)	<i>Original, semnată olograf; conținut conform art. 22 alin.(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>

Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării Deciziei de respingere (Art. 20, alin. 3 din HG 639/2023).

Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii, Comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare în scris, înaintea adoptării Deciziei de respingere.

XIV.2. Documente necesare înainte de semnarea Contractelor de mandat

Administratorii numiți de AGA (Consiliul Local Pucioasa), anterior semnării Contractelor de mandat, vor prezenta:

- Actele de identitate în original (CI/Pașaport);
- Documentele originale aferente Dosarului de candidatură (*pentru verificarea conformității cu copiile depuse*);
- Documentul de înregistrare a mandatelor concomitente (*dacă este cazul*);
- Orice alte documente solicitate de APT sau de AMEPIP pentru avizarea numirii.

XV. PREVEDERI FINALE ȘI DISPOZIȚII TRANZITORII

Prezenta *Componentă Inițială a Planului de Selecție* intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa și se aplică integral *Procedurii de selecție* inițiate.

Orice modificare substanțială adusă prezentului document în cursul derulării *Procedurii* se realizează numai cu avizul AMEPIP și cu aprobarea APT, cu informarea imediată a tuturor părților implicate.

Procedura de selecție poate fi reluată de la început sau de la o anumită etapă în următoarele cazuri:

- Nu s-au primit candidaturi suficiente pentru a constitui *Lista scurtă* (minimum 1 candidat per post);
- Candidații de pe *Lista scurtă* au abandonat *Procedura* înainte de finalizare;
- Au apărut vicii de procedură care nu pot fi remediate;
- AMEPIP a constatat încălcări grave ale legislației și a dispus reluarea *Procedurii*.

În toate aspectele neprevăzute de prezentul Document se aplică prevederile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023 și ale celorlalte acte normative aplicabile.

Următoarele Documente fac parte integrantă din *Componenta Inițială a Planului de Selecție*:

Anexa	Denumire document	Observații
Anexa Nr. 1	Cerere de candidatură (<i>Formularul F1 – Anexa nr. 1</i>)	<i>Formular atașat la prezentul Plan de Selecție</i>
Anexa Nr. 2	Declarație privind eligibilitatea (art. 28, art. 29 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011; Legea nr. 187/1999) (<i>Formularul F2 - Anexa Nr. 2</i>)	<i>Formular atașat la prezentul Plan de Selecție</i>
Anexa Nr. 3	Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței / falimentului (<i>Formularul F3 – Anexa nr. 3</i>)	<i>Formular atașat la prezentul Plan de Selecție</i>
Anexa Nr. 4	Declarație privind apartenența la Consilii de Administrație / Supraveghere (mandate concomitente) (<i>Formularul F4 – Anexa nr. 4</i>)	<i>Formular atașat la prezentul Plan de Selecție</i>
Anexa Nr. 5	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Acord GDPR (<i>Formularul F5 – Anexa nr. 5</i>)	<i>Formular atașat la prezentul Plan de Selecție</i>
Anexa Nr. 6	Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese și respectarea cerințelor de integritate (<i>Formularul F6 – Anexa nr. 6</i>)	<i>Formular atașat la prezentul Plan de Selecție</i>
Anexa Nr. 7	Declarație privind statutul de funcționar public / angajat al Autorității Publice Tutelare sau al altor instituții publice (<i>Formularul F7 – Anexa nr. 7</i>)	<i>Formular model atașat la prezentul Plan de Selecție</i>
Anexa Nr. 8	Declarație privind neapartenența la poliția politică (Legea 187/1999) (<i>Formularul F8 – Anexa Nr. 8</i>)	<i>Formular model atașat la prezentul Plan de Selecție</i>
Anexa Nr. 9	Hotărârea Consiliului Local Pucioasa de declanșare a Procedurii și de constituire a Comisiei de Selecție și Nominalizare	<i>Se anexează după adoptare</i>
Anexa Nr. 10	<i>Scrisoarea de Așteptări</i> a APT – UAT Orașul Pucioasa privind performanțele așteptate de la organele de administrare ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru mandatul 2026–2030	<i>Document elaborat de Structura de Guvernanță Corporativă; se publică odată cu Componenta Inițială</i>

FORMULARUL F1 – CERERE DE CANDIDATURĂ
 pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____,
 posesor/posesoare al/a actului de identitate
 seria ____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea
 _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap.
 __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail:
 _____,

prin prezenta formulez candidatura mea pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586, Pucioasa, Dâmbovița, în cadrul *Procedurii de Selecție* organizate de UAT Orașul Pucioasa.

Confirm că am luat cunoștință de:

- *Profilul candidaților (criteriile de selecție) publicate în Anunțul de selecție;*
- *Conținutul Scrisorii de Așteptări a APT – UAT Orașul Pucioasa;*
- *Planul de Selecție publicat de Comisia de Selecție și Nominalizare;*
- *Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;*
- *Prevederile Legii 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare.*

Confirm că *Dosarul de candidatură* depus conține documentele obligatorii prevăzute la *Cap. XIV.1 din Planul de Selecție*.

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile furnizate în cadrul acestei candidaturi sunt complete, corecte și veridice și că îndeplinesc cerințele de eligibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Planul de Selecție. Înțeleg că declararea de informații false poate atrage răspunderea legală.

Data: _____.____.2026

Semnătura candidatului,

 (Numele și prenumele în clar)

FORMULARUL F2 – DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
 pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____,
 posesor/posesoare al/a actului de identitate
 seria ____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea
 _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap.
 __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail:
 _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

prin prezenta *declar pe propria răspundere*, în conformitate cu prevederile art. 28, art. 29 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 187/1999, că îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

1. Dețin cetățenie română sau a unui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;
2. Am capacitate deplină de exercițiu (nu sunt pus/ă sub interdicție judecătorească);
3. Nu am fost condamnat/ă printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 privind spălarea banilor sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;
4. Nu sunt înregistrat/ă cu fapte sancționate de legislația financiar-fiscală, prevăzute de legislația de mediu sau care contravin regulilor de concurență;
5. Nu dețin funcții în mai mult de două consilii de administrație / supraveghere ale unor întreprinderi publice și/sau societăți cu capital de stat (art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011);
6. Îndeplinesc condițiile de experiență profesională prevăzute de art. 29 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011: dispun de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniile prevăzute de lege (ingineresci, economice, sociale, juridice, administrative sau în domeniul de activitate al societății) și am cel puțin 3 ani de experiență documentată în funcția de administrator/director la o întreprindere publică, regie autonomă ori societăți cu capital privat;
7. Nu am făcut parte, nu am colaborat și nu am desfășurat activități ca poliție politică, în sensul Legii nr. 187/1999 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică;
8. Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 28 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 sau de alte dispoziții legale aplicabile, și nu există nicio altă circumstanță care să-mi afecteze independența în exercitarea mandatului.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și înțeleg că orice informație falsă mă expune la răspundere penală.

Data: _____.____.2026

Semnătura candidatului,

(Numele și prenumele în clar)

FORMULARUL F3 – DECLARAȚIE PRIVIND ATRAGEREA RĂSPUNDERII ÎN CAZUL INSOLVENȚEI / FALIMENTULUI

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate
seria ____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea
_____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap.
_____, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail:
_____.

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

1. Nu am fost administrator sau director/membru al directoratului la nicio societate comercială sau regie autonomă care să fi intrat în insolvență/faliment și față de care să fi fost angajată răspunderea mea personală, conform prevederilor legale aplicabile, în ultimii 5 ani.

2. Am fost administrator sau director la următoarele societăți care au intrat în procedură de insolvență/faliment:

Nr. crt.	Denumire societate	CUI	Perioada mandat	An insolvență	Răspundere angajată

Bifați situația aplicabilă: ☐ Pct. 1 (nu am fost implicat) ☐ Pct. 2 (am fost implicat, cu detalii mai sus)

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că datele și informațiile cuprinse în prezenta declarație sunt adevărate și complete.

Data: _____.____.2026

Semnătura candidatului,

(Numele și prenumele în clar)

**FORMULARUL F4 – DECLARAȚIE PRIVIND APARTENENȚA LA CONSILII DE
ADMINISTRAȚIE / SUPRAVEGHERE (MANDATE CONCOMITENTE)**

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate
seria ____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea
_____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap.
_____, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail:

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

În prezent, dețin funcții de administrator / membru consiliu de administrație / supraveghere / director / directorat la următoarele societăți / regii autonome / alte entități:

Nr. crt.	Denumire entitate	CUI	Funcție deținută	Perioadă / Durată mandat

NOTĂ: Conform art. 33 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, o persoană fizică nu poate exercita concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în întreprinderi publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului administratorul să facă parte dintr-un singur consiliu de administrație.

☐ Nu dețin în prezent nicio funcție de administrator / director în cadrul altor entități.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că datele și informațiile cuprinse în prezenta declarație sunt adevărate și complete.

Data: _____.____.2026

Semnătura candidatului,

(Numele și prenumele în clar)

FORMULARUL F5 – DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____,
 posesor/posesoare al/a actului de identitate
 seria ____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea
 _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap.
 __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail:
 _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

I. OPERATORUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Autoritatea Publică Tutelară: UAT Orașul Pucioasa

Denumire: UAT Orașul Pucioasa

Adresă: *Strada Fântânilor, Nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița, CF 4280302*

E-mail de contact GDPR: *info@primpuc.ro*

II. DATELE PERSONALE PRELUCRATE

În cadrul *Procedurii de selecție* pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., Operatorul va prelucra următoarele categorii de date:

- Date de identificare: nume, prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate;
- Date de contact: adresă domiciliu, telefon, e-mail;
- Date profesionale și educaționale: studii, experiență profesională, competențe, funcții deținute;
- Date cuprinse în declarațiile depuse: stare de incompatibilitate, conflicte de interese, aparență la consilii;
- Rezultatele evaluărilor din cadrul *Procedurii de selecție*.

III. SCOPUL ȘI TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul derulării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație, conform:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) – art. 6 alin. (1) lit. c) (obligație legală) și lit. e) (interes public).

IV. DURATA PĂSTRĂRII DATELOR

Datele vor fi păstrate pe durata *Procedurii de selecție* și ulterior, conform obligațiilor legale de arhivare aplicabile autorităților publice (*minimum 5 ani de la finalizarea Procedurii*).

V. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Conform GDPR, beneficiați de dreptul de acces, rectificare, ștergere (în limitele legii), restricționare a prelucrării, portabilitatea datelor și dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), www.dataprotection.ro.

Prin semnarea prezentei declarații, confirm că am luat la cunoștință informațiile de mai sus privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal și îmi exprim consimțământul explicit pentru prelucrarea acestora în scopul și condițiile descrise.

Data: ____ . ____ . 2026

Semnătura candidatului,

(Numele și prenumele în clar)

FORMULARUL F6 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚII DE CONFLICT DE INTERESE ȘI RESPECTAREA CERINȚELOR DE INTEGRITATE

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____,
 posesor/posezoare al/a actului de identitate
 seria ____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea
 _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap.
 __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail:
 _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

A. CONFLICT DE INTERESE

Nu mă aflu în niciuna din situațiile de conflict de interese prevăzute de:

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice;
- Codul administrativ – O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată – art. 1441-1443 (administratori interesați).

În particular, declar că:

- ☐ Nu am interese patrimoniale sau nepatrimoniale directe sau indirecte în raport cu societatea pentru al cărei Consiliu de Administrație candidez;
- ☐ Nu am relații de rudenie sau afinitate (până la gradul IV inclusiv) cu nicio persoană din structurile de conducere ale societății sau ale Autorității Publice Tutelare;
- ☐ Nu dețin funcții sau calități care ar genera incompatibilitate cu mandatul de administrator;
- ☐ Nu am interese care ar putea intra în conflict cu atribuțiile ce îmi revin ca administrator.

B. CERINȚE DE INTEGRITATE (art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011)

Declar că NU mă încadrez în niciuna din situațiile de mai jos:

- ☐ Am fost condamnat definitiv pentru infracțiuni contra patrimoniului (furt, înșelăciune, delapidare etc.);
- ☐ Am fost condamnat definitiv pentru infracțiuni de fals în înscrisuri;
- ☐ Am fost condamnat definitiv pentru evaziune fiscală;
- ☐ Am fost condamnat pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 privind prevenirea și sancționarea spălării banilor;
- ☐ Față de mine a fost pronunțată o hotărâre de excludere din organele de conducere ale unei entități sau de interzicere a exercitării funcției de administrator/director, rămasă definitivă;
- ☐ Am fost declarat incompatibil de ANI printr-un raport de evaluare rămas definitiv în ultimii 3 ani

C. DEPENDENȚA (pentru administratorii neexecutivi independenți)

Bifați dacă candidați ca administrator independent (conform art. 138² din Legea nr. 31/1990):

- ☐ Nu am calitatea de salariat al societății sau al entităților afiliate acestora în ultimii 5 ani;

- ☐ Nu primesc sau nu am primit remunerații suplimentare semnificative de la societate sau entitățile afiliate;
- ☐ Nu am/reprezint acționari care controlează mai mult de 10% din drepturile de vot;
- ☐ Nu am/am avut relații comerciale semnificative cu societatea în ultimul an;
- ☐ Nu am relații de familie sau afinitate (gradul I-II) cu membrii structurii de conducere ale societății.

Mă angajez să notific de îndată Autoritatea Publică Tutelară și Consiliul de Administrație în cazul în care, pe parcursul mandatului, ar apărea situații de conflict de interese sau de incompatibilitate.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că datele și informațiile cuprinse în prezenta declarație sunt adevărate și complete.

Data: _____.____.2026

Semnătura candidatului,

(Numele și prenumele în clar)

**FORMULARUL F7 – DECLARAȚIE PRIVIND STATUTUL DE FUNCȚIONAR PUBLIC /
ANGAJAT AL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE SAU AL ALTOR INSTITUȚII
PUBLICE**

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate
seria ____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea
_____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap.
_____, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail:

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

A. Cu privire la statutul de funcționar public / angajat:

☐ Nu am calitatea de funcționar public și nu sunt angajat/ă în cadrul Autorității Publice Tutelare sau al altei autorități / instituții publice la data depunerii candidaturii.

☐ Am calitatea de funcționar public / angajat al instituției publice (bifați una):

Denumire instituție: _____

Funcție deținută: _____

NOTĂ IMPORTANTĂ: Conform art. 28 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi selectați mai mult de 1 (unu) membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice în Componenta consiliului de administrație.

B. Cu privire la mandatele anterioare:

☐ Nu am mai deținut anterior un mandat de administrator / director la această societate sau la alte întreprinderi publice.

☐ Am deținut anterior mandate de administrator / director, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire entitate	CUI	Perioadă mandat

C. Cu privire la calitatea de acționar / asociat:

☐ Nu dețin acțiuni / părți sociale la societatea pentru al cărei consiliu de administrație candidez și nici la entitățile afiliate acesteia.

☐ Dețin acțiuni / părți sociale la societatea menționată sau la entitățile afiliate — detalii:

Entitate: _____, Procent: _____%

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că datele și informațiile cuprinse în prezenta declarație sunt adevărate și complete.

Data: _____.____.2026

Semnătura candidatului,

(Numele și prenumele în clar)

FORMULARUL F8 – DECLARAȚIE PRIVIND NEAPARTENENȚA LA POLIȚIA POLITICĂ

pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

(Legea nr. 187/1999 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică)

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate
seria ____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea
_____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap.
_____, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail:
_____.

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C.
SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO
30531586,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că:

1. Nu am făcut parte, în perioada regimului comunist, din serviciile de informații ale statului totalitar care au funcționat ca poliție politică; am desfășurat activități în structuri și posturi care, prin natura lor, nu au constituit poliție politică, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. b) și c) din Legea nr. 187/1999;
2. Nu am colaborat cu organele de securitate ca poliție politică, în sensul art. 2 lit. a) din Legea nr. 187/1999;
3. Nu am efectuat acte de poliție politică, în sensul art. 2 lit. b) din Legea nr. 187/1999.

Prezenta declarație este completată și semnată în conformitate cu prevederile Legii nr. 187/1999 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică.

Data: _____.____.2026

Semnătura candidatului,

(Numele și prenumele în clar)

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ <u>UAT ORAȘUL PUCIOASA</u> <i>Strada Fântânilor, Nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița, CF 4280302 info@primruc.ro Cod poștal 135400, Tel.: 0245/606.133</i>	ENTITATEA PUBLICĂ <u>S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA</u> <u>SCUP S.R.L.</u> <i>Strada Fântânilor, Nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița, RO30531586, J15/537/2012 scuppucioasa@yahoo.com Cod poștal 135400, Tel.: 0764.796.755</i>
--	---

Anexa nr. 3 la HCL Pucioasa nr.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind performanțele așteptate de la organele de administrare ale

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Perioada de mandat: 2026 – 2030

Elaborat de:	Aprobat prin:
Persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul UAT Orașul Pucioasa	Hotărârea Consiliului Local al UAT Orașul Pucioasa nr. /
Ing. IONESCU DANIEL MARIAN 	
Data elaborării: 16.03.2026	Data aprobării: 20.03.2026

CUPRINS:

I. Introducere ...	3
II. Prezentarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. ...	3
II.1. Date de identificare ...	3
II.2. Obiectul de activitate ...	3
II.3. Încadrarea societății după scop ...	4
II.4. Servicii publice delegate ...	4
III. Cadrul Legal ...	4
IV. Situația economico-financiară 2023 – 2025 ...	5
V. Viziunea Autorității Publice Tutelare ...	6
VI. Obiective strategice pentru mandatul 2026 - 2030 ...	6
VI.1. Stabilitate financiară și eficiență economică ...	6
VI.2. Continuitatea și calitatea serviciilor publice delegate ...	7
VI.3. Investiții și modernizarea parcului tehnic ...	7
VI.4. Resurse umane și formare profesională ...	7
VI.5. Guvernanță corporativă și transparență ...	8
VII. Politica de dividende ...	8
VIII. Politica de investiții ...	8
IX. Comunicare cu organele de administrare ...	9
X. Indicatori-cheie de performanță (ICP/KPI) ...	9
X.1. Indicatori financiari ...	9
X.2. Indicatori nefinanțari ...	10
XI. Etică, Integritate și Guvernanță Corporativă ...	11
XII. Politica de remunerare ...	11
XIII. Profilul dorit al membrilor CA – competențe și experiență prioritare...	12
XIV. Declarația de Intenție – cerințe minimale ...	12
XV. Dispoziții finale...	13

I. INTRODUCERE

Prezenta *Scrisoare de Așteptări* este elaborată în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/2025), ale normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și ale Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024.

Scrisoarea de Așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și este parte din *Componenta Inițială a Planului de Selecție*.

Documentul stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru perioada de mandat 2026–2030 și constituie ghidul candidaților în elaborarea *Declarației de Intenție* și, ulterior, al Consiliului de Administrație în redactarea *Planului de Administrare*.

Viziunea și obiectivele cuprinse în prezenta *Scrisoare de Așteptări* stau la baza negocierii componentei de management a *Planului de administrare* și a indicatorilor-cheie de performanță (ICP/KPI) ce vor fi înscrși ca Anexă la *Contractele de mandat*.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

II.1. Date de identificare

Denumire	S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.
Formă juridică	Societate cu Răspundere Limitată – capital integral public
CUI / Nr. Reg. Com.	CUI: RO 30531586 / J15/537/09.08.2012
Capital social	886.500 lei – 88.650 părți sociale × 10 lei/parte, integral vărsat
Asociat Unic	Consiliul Local al Orașului Pucioasa (100%)
Autoritate Publică Tutelară	UAT Orașul Pucioasa
Obiect principal de activitate	CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
Sistem de administrare	Unitar – Consiliu de Administrație: 3 membri, mandat 4 ani
Număr mediu salariați	cca. 25–35 angajați
Încadrare O.U.G. 109/2011	Întreprindere publică – art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. 109/2011
Sediu social	Str. Fântânilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
Sediu operațional	Str. Morilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița

II.2. Obiectul de activitate

DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE:	
812	Activități de curățenie
OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE:	
8123	Alte activități de curățenie
ALTE ACTIVITĂȚI:	

3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812	Colectarea deșeurilor periculoase
3821	Recuperarea materialelor reciclabile
4941	Transporturi rutiere de mărfuri
4321	Lucrări de instalații electrice
4324	Alte lucrări de instalații pentru construcții

II.3. Încadrarea societății după scop

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu scop de serviciu public, prestând servicii comunitare de utilități publice în regim de gestiune delegată directă, în baza contractelor încheiate cu Asociatul Unic – Consiliul Local Pucioasa. Deși societatea urmărește acoperirea costurilor prin tarife și obținerea unui nivel rezonabil de profit pentru susținerea investițiilor, prioritatea sa esențială rămâne asigurarea serviciului public la standarde de calitate și continuitate impuse de legislație și Contractele de delegare.

II.4. Servicii publice delegate

Societatea prestează servicii de utilități publice în baza Contractelor de delegare directă aprobate de Consiliul Local Pucioasa:

- Salubritate stradală (*măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii; menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț*) – Contract de delegare nr. 21500/768 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 157/28.09.2022); Licențe ANRSC nr. 6085 și 6086/24.11.2022, valabile până la 01.11.2027;
- Iluminat public (*administrarea, exploatarea, întreținerea, reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public al orașului*) – Contract de delegare nr. 21498/767 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 153/28.09.2022); Licență ANRSC nr. 6042/24.10.2022, valabilă până la 02.11.2027; Atestat ANRE nr. 13051/12.02.2018;
- Dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD) – Contract de delegare nr. 7642/244 din 31.03.2023 (H.C.L. nr. 54/30.03.2023); Licență ANRSC nr. 6312/22.05.2023, valabilă până la 26.04.2028; Autorizație de Mediu nr. 17/15.05.2018.

III. CADRUL LEGAL

Prezenta *Scrisoare de Așteptări* este emisă în temeiul următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/2025);
- H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță (M. Of. nr. 187/04.03.2025);
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile cu capital public;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- Actul Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., actualizat;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la operatorii economici cu capital de stat;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022, nr. 153/28.09.2022, nr. 54/30.03.2023 și actele aferente privind delegarea gestiunii serviciilor publice.
- Actul Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., actualizat (aprobat în ședința Consiliului Local Pucioasa din _____).

IV. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ 2023 - 2025

Pe baza *Raportului Anual al Administratorului* nr. 161/20.02.2024 și a situațiilor financiare încheiate pentru exercițiul financiar 2023, a *Raportului Anual al Administratorului* nr. 389/14.05.2025 și a situațiilor financiare încheiate pentru exercițiul financiar 2024, precum și pe baza *Raportului Anual al Administratorului* nr. 98/05.03.2026 și Bilanțului la 31.12.2025 (exercițiu financiar 2025 - date preliminare):

Indicator financiar	BVC 2023 aprobat (mii lei)	Realizat 2023 (lei)	% real. vs. BVC 2023	BVC 2024 aprobat (mii lei)	Realizat 2024 (lei)	% real. vs. BVC 2024	BVC 2025 aprobat (mii lei)	Realizat 2025 (lei)	% real. vs. BVC 2025
Cifra de afaceri netă (lei)	2.999	2.981.660	99,4% ↓	3.035	3.095.357	102,0% ✓	3.703	3.623.297	97,8% ✓
Total venituri (lei)	3.312	3.183.207	96,1% ↓	3.742	3.370.918	90,1% ↓	3.977	3.218.631	80,9% ↓
Total cheltuieli (lei)	3.311	3.104.335	93,7% ✓	3.664	3.283.284	89,6% ✓	3.911	3.158.293	80,8% ✓
Profit brut (lei)	1	78.872	>100% ✓	78.884	87.634	111,1% ✓	65.182	60.344	92,6% ↓
Profit net (lei)	1	73.470	>100% ✓	78.884	77.063	97,7% ✓	63.073	51.573	81,8% ↓
Dividende cuvenite bugetului local (lei)	0	0	– X	39.442	42.659	108,2% ✓	31.537	25.786 (propus)	81,8% ↓
Plăți restante totale (lei) – RISC!	>0	215.280 !	–	>0	222.959 !	–	>0	875.562 !	–
Nr. mediu salariați	39	35	89,7% ↓	37	32	86,5%	37	30	81,1% ↓

Investiții realizate (lei)	446	52.792	11,8% X	1.329.000	36.801	2,8% X	62.000	8.344	13,5% X
----------------------------	-----	--------	------------	-----------	--------	-----------	--------	-------	------------

BVC sunt exprimate în mii lei (conform formularelor BVC). Plățile restante 2025 (875.562 lei) includ arierate bugetare, obligații sociale și datorie furnizori; recuperarea creanțelor de la UAT Pucioasa (2.144.888 lei) este obiectiv prioritar mandat 2026-2030.

Investițiile realizate în 2025 au fost de 8.344 lei (față de 62.000 lei planificate, grad de realizare 13,46%). În 2024, din 1.329.000 lei planificate s-au realizat 36.801 lei (2,77%). În 2023, din 446.150 lei planificate (BVC 2023) s-au realizat 52.792 lei (11,83%). Achiziții majore neîndeplinite (reportate pentru mandatul 2026-2030): multifuncțional salubritare (865.000 lei), măturator stradal (215.000 lei), autovehicul emisii reduse (115.000 lei), distribuitor antiderapant (25.000 lei).

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Consiliul Local al Orașului Pucioasa, în calitate de Asociat Unic, urmărește ca S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. să devină un operator de servicii publice eficient, sustenabil financiar și orientat spre calitate, care să asigure continuitatea și îmbunătățirea serviciilor de salubritare, iluminat public și DDD pentru cetățenii orașului Pucioasa.

Societatea se încadrează în categoria operatorilor de serviciu public și are obligații specifice legate de asigurarea continuității serviciului, calitate și tarife reglementate, în conformitate cu Contractele de delegare și licențele ANRSC.

VI. OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU MANDATUL 2026–2030

VI.1. Stabilitate financiară și eficiență economică

Autoritatea Publică Tutelară are următoarele așteptări referitoare la managementul financiar al societății:

- Asigurarea sustenabilității financiare a societății prin menținerea rentabilității și respectarea pragurilor de performanță financiară prevăzute de Ordinul AMEPIP nr. 651/2024;
- Recuperarea creanțelor față de Autoritatea Publică Tutelară și terți, în special a sumelor restante din exercițiile financiare anterioare;
- Diminuarea datoriilor restante (arierate bugetare, sociale și față de furnizori) și rambursarea creditelor angajate;
- Asigurarea unui flux de numerar echilibrat și reducerea expunerii la riscul financiar;
- Creșterea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate și reducerea creanțelor restante;
- Asigurarea solvabilității și profitabilității societății, pentru susținerea investițiilor de modernizare;
- Optimizarea permanentă a costurilor de operare, fără afectarea calității serviciilor;
- Implementarea unui program de recuperare eficientă a creanțelor;
- Asigurarea cash-flow-ului pentru activitatea curentă;
- Reducerea costurilor cu energia, prin utilizarea tehnologiei LED și a echipamentelor eficiente;
- Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe performanță, corelat cu legislația și CCM;
- Implicarea activă a Comitetului de Audit în controlul financiar intern.

Având în vedere situația financiară la 31.12.2025 și expirarea Contractelor de delegare a serviciilor publice la 01.11.2027, Consiliul de Administrație are obligația prioritară de a readuce indicatorul de levier până la data depunerii dosarelor pentru noua delegare a serviciilor publice, respectiv lunile august – septembrie 2027. Se va pune accent pe recuperarea sumei de **2.140.000 lei**

reprezentând creanțe de la Autoritatea Publică Tutelară, în vederea stingerii plăților restante de **875.562 lei**.

VI.2. Continuitatea și calitatea serviciilor publice delegate

- Asigurarea continuității și calității serviciilor de salubritate, iluminat public și DDD conform cerințelor contractuale și standardelor ANRSC/ANRE;
- Inițierea și finalizarea procedurilor de reînnoire a Contractelor de delegare și a licențelor ANRSC care expiră în 2027, cu cel puțin 3 luni înainte de expirare;
- Implementarea unui sistem de monitorizare a calității serviciilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (*sondaj anual obligatoriu conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024*);
- Îmbunătățirea operativității intervențiilor și a capacității de răspuns în situații de urgență (*dezăpezire, avarii iluminat*);
- Acoperirea a cel puțin 50% a suprafețelor de salubritate specificate în Contractul de delegare, ținând cont de cerințele și posibilitățile financiare ale beneficiarului, UAT Pucioasa;
- Funcționarea sistemului de iluminat public cu un grad de disponibilitate de minim 70%;
- Realizarea campaniilor DDD la termenele și în parametrii agreeți cu beneficiarul, UAT Pucioasa, prin Planul anual de DDD, ținând cont de cerințele și posibilitățile financiare ale acestuia;
- Tratarea reclamațiilor beneficiarilor în termen de maximum 24 de ore pentru urgențe și 5 zile lucrătoare pentru sesizări obișnuite;
- Respectarea tuturor prevederilor din *Autorizația de mediu și licențele ANRSC*.

VI.3. Investiții și modernizarea parcului tehnic

- Elaborarea și implementarea unui Program de Investiții multianual (2026–2030) realist și prioritizat, acoperind necesarul de reînnoire a utilajelor și echipamentelor;
- Prioritizarea achizițiilor de echipamente de salubritate (*autovehicule multifuncționale, măturătoare stradale*) și de eficiență energetică în iluminatul public (*LED, sistem telegestiune, nacela*);
- Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă (*fonduri europene, PNRR, etc.*) pentru modernizarea infrastructurii;
- Asigurarea unui grad de realizare a investițiilor de minimum 50% din Planul aprobat, în funcție de posibilitățile financiare;
- Respectarea strictă a normelor de protecție a mediului și promovarea practicilor sustenabile;

VI.4. Resurse umane și formare profesională

- Menținerea și optimizarea numărului de personal calificat necesar pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor delegate;
- Asigurarea unui minimum de 18 ore de formare profesională pe angajat/an, conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024;
- Implementarea unui sistem de evaluare a performanței individuale și a componentei variabile de remunerare a conducerii executive;
- Crearea și menținerea unui mediu de lucru sigur și motivant pentru angajații societății;
- Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și de protecție a mediului;
- Ocuparea posturilor vacante;
- Negocierea și încheierea, dacă este posibil, a unui nou *Contract Colectiv de Muncă*;
- Menținerea obiectivului ZERO accidente de muncă;
- Respectarea obligației de angajare persoane cu handicap (Legea 448/2006) sau plata contribuției la fondul special.

VI.5. Guvernanță corporativă și transparență

- Respectarea obligațiilor de raportare față de Autoritatea Publică Tutelară și AMEPIP (*rapoarte trimestriale, anuale, situații financiare*);
- Implementarea unui Cod de Etică și a Procedurilor de prevenire a conflictelor de interese;
- Organizarea a minimum 4 ședințe ale Consiliului de Administrație pe an, cu rate de participare de 100%;
- Elaborarea și publicarea *Planului de Administrare* în termenele prevăzute de lege.

VII. POLITICA DE DIVIDENDE

Profitul contabil net al fiecărui exercițiu financiar se repartizează conform O.G. nr. 64/2001, în principal pe:

- rezerve legale (5% din profit brut până la atingerea limitei de 1/5 din capitalul social);
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, dacă este cazul;
- constituirea de surse proprii de finanțare pentru investiții;
- vărsăminte la bugetul local – minimum 50% din profitul net;
- participarea salariaților la profit, conform BVC aprobat.

Acționarul Unic se așteaptă ca societatea să înregistreze profit în fiecare an de mandat, rezonabil ca nivel, pentru a permite atât vărsămintele la bugetul local, cât și investițiile de modernizare necesare. Nu se urmărește maximizarea profitului pe termen scurt, ci asigurarea sustenabilității pe termen lung a serviciilor publice.

Asociatul Unic solicită distribuirea unui dividend anual de minimum 50% din profitul net al exercițiului financiar, conform art. 1 alin. (1) lit. f) din O.G. nr. 64/2001 și Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 651/2024.

Propunerea de distribuire a dividendelor se va face de către Consiliul de Administrație odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale, cu respectarea obligației de menținere a echilibrului financiar al societății.

VIII. POLITICA DE INVESTIȚII

Politica de investiții va fi corelată cu obiectivele strategice și cu nevoile operaționale ale societății.

Principalele direcții de investiții pentru mandatul 2026-2030 vizează:

- Achiziția de utilaje pentru salubritate stradală (*mașini de măturat, spălat, stropitoare, echipamente de deszăpezire, multifuncționale*);
- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public – înlocuirea corpurilor de iluminat cu tehnologie LED, acolo unde nu s-a realizat;
- Dotarea cu echipamente specifice DDD (dezinsecție, dezinfecție, deratizare);
- Achiziția de vehicule de transport pentru colectare și/sau transport materiale și/sau deșeuri;
- Achiziția de vehicule speciale tip nacelă pentru iluminatul public;
- Achiziția de vehicule fie doar pentru de transport salariați, fie pentru transport salariați și materiale și/sau deșeuri;
- Investiții în infrastructura digitală de management operațional;
- Alte mijloace fixe necesare desfășurării activității, identificate în cursul mandatului;
- Achiziția unui autovehicul electric sau hibrid pentru reducerea emisiilor de CO2.

Sursele de finanțare vor include: amortizare, profit reinvestit, leasing financiar, fonduri naționale, europene sau subvenții.

Consiliul de Administrație va elabora un *Program anual și multianual de investiții*, care va fi supus aprobării Asociatului Unic odată cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

- Programul de investiții va respecta următoarele principii:
- Finanțarea investițiilor se realizează prioritar din surse proprii și fonduri nerambursabile;
 - Investițiile vor viza prioritar echipamentele de salubritate, eficiența energetică în iluminatul public și dotările necesare activității DDD;
 - Gradul de realizare a investițiilor planificate va fi raportat (*semestrial sau la termenele specificate în OUG 109/2011*) Autorității Publice Tutelare;
 - Rata cheltuielilor de capital realizată va respecta nivelul minim stabilit prin Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 (*rata CAPEX $\geq 0,15\%$ din total active*).

IX. COMUNICARE CU ORGANELE DE ADMINISTRARE

- Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele așteptări privind comunicarea:
- Consiliul de Administrație va prezenta (*semestrial sau la termenele specificate în OUG 109/2011*) Autorității Publice Tutelare un *Raport de activitate* privind gradul de îndeplinire a obiectivelor din *Planul de Administrare*, situația economico-financiară a societății, calitatea serviciilor prestate și alte aspecte de interes, cu analiza realizării indicatorilor-cheie de performanță aprobați;
 - Autoritatea Publică Tutelară solicită ca relația cu organele de conducere să fie fundamentată pe transparență, bună-credință și comunicare permanentă;
 - *Raportul anual al Consiliului de Administrație*, împreună cu situațiile financiare, va fi prezentat AGA (*Consiliul Local*) în termenele prevăzute de lege;
 - Orice eveniment semnificativ cu impact asupra activității sau patrimoniului societății va fi comunicat APT în termen de maximum 5 zile lucrătoare;
 - Propunerile de modificare a BVC, ROF sau a altor documente strategice vor fi transmise APT înainte de ședința AGA, respectiv înainte de Ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local Pucioasa.

X. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (ICP/KPI)

Indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari vor fi stabiliți prin negociere între Consiliul de Administrație și Autoritatea Publică Tutelară, pe baza prezentei *Scrisori de Așteptări*, și vor fi înscrși ca Anexă la Contractele de mandat.

Nivelurile minime ale ICP vor respecta cel puțin pragurile stabilite prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024, aplicabile S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.. Autoritatea Publică Tutelară poate negocia cu Consiliul de Administrație ținte mai ambițioase, cu condiția ca acestea să fie realizabile și justificate prin *Planul de Administrare*.

X.1. Indicatori financiari

Indicator financiar	Nivel minim obligatoriu (Ordin AMEPIP nr. 651/2024)	Categorie
Rata lichidității curente (Active circ. / Datorii curente)	$\geq 1,00$	Lichiditate
Lichiditatea imediată ((Active circ. – Stocuri) / Datorii curente)	$\geq 0,80$	Lichiditate
Levierul (Datorii totale / Capital propriu)	> 0 și $< 1,00$	Solvabilitate
Rata de rotație a activelor (CA netă / Total active)	$\geq 1,38$	Eficiență

Indicator financiar	Nivel minim obligatoriu (Ordin AMEPIP nr. 651/2024)	Categorie
Rata de rotație a stocurilor (CA netă / Stocuri)	$\geq 6,06$	Eficiență
Rata de rotație a creanțelor (CA netă / Creanțe comerciale)	$\geq 7,45$	Eficiență
Rentabilitatea activelor ROA (Profit net / Total active)	$\geq 3,74\%$	Rentabilitate
Rentabilitatea capitalului propriu ROE (Profit net / Capital propriu)	$\geq 5,14\%$	Rentabilitate
Marja profitului din exploatare (Profit exploatare / CA netă)	$\geq 2,81\%$	Rentabilitate
Marja netă a profitului (Profit net / CA netă)	$\geq 2,46\%$	Rentabilitate
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete (față de exercițiul anterior)	$\geq 2,48\%/an$	Creștere
Rata de creștere anuală a profitului (față de exercițiul anterior)	$\geq 11,03\%/an$	Creștere
Rata de distribuire a dividendelor (Dividende / Profit net)	$= 50\%$	Dividende
Rata cheltuielilor de capital (Investiții / Total active)	$\geq 0,15\%$	Investiții

X.2. Indicatori nefinancieri

Indicator nefinanciar	Nivel minim obligatoriu (Ordin AMEPIP nr. 651/2024)	Categorie
Rata de retenție a clienților (% clienți menținuți) - (Clienți curenți - Clienți noi) / Clienți perioada anterioară	$\geq 80\%$	Clienți
Scor satisfacție clienți (sondaj anual)	$\geq 73\%$	Clienți
Ore de formare profesională per angajat/an	$\geq 18 ore/an$	RU
Sistem SSM implementat și actualizat anual (DA/NU)	DA	Conformare
Componenta variabilă de remunerare management executiv	33,33% din total remunerație	Guvernanță
Număr ședințe CA/an (minimum)	≥ 4	Guvernanță
Frecvența accidentelor de muncă - Nr. accidente x 1.000.000 / Total ore lucrate	0	
Nr. instruiți siguranță / angajat / an - Total instruiți / Nr. angajați	Min. 4	

Indicator nefinanciar	Nivel minim obligatoriu (Ordin AMEPIP nr. 651/2024)	Categorie
Rată participare la ședințele CA = Nr. participanți / (Total membri × Nr. ședințe)	100%	
Rată membri independenți în CA - Nr. membri independenți / Total membri CA	Min. 2/3	
Rată membri de gen feminin în CA - Nr. femei / Total membri CA	Min. 1/3	

XI. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să respecte și să promoveze:

- Codul de Etică al societății și principiile de integritate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- Regulile privind evitarea conflictelor de interese și declararea promptă a incompatibilităților;
- Transparența în adoptarea deciziilor și în relația cu AGA, APT și cu publicul, conform prevederilor legale;
- Principiile de guvernanță corporativă OCDE aplicabile întreprinderilor publice;
- Nediscriminarea și promovarea diversității de gen în structura organelor de conducere (*cel puțin 1/3 din membrii CA să aparțină genului subreprezentat, conform Legii nr. 158/2025*); valorificarea diversității de competențe profesionale din cadrul CA, incluzând expertiză financiar-contabilă/audit, experiență în administrația publică județeană și locală, precum și cunoaștere operațională directă a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Profesionalism și eficacitate în exercitarea atribuțiilor;
- Imparțialitate și nediscriminare față de orice interes politic, economic sau de altă natură;
- Integritate morală – interzicerea oricărei forme de corupție sau conflict de interese;
- Transparență – activitățile CA să fie publice și supuse monitorizării cetățenilor;
- Confidențialitate – protecția informațiilor sensibile ale societății.

Consiliul de Administrație va constitui, prin decizie proprie, Comitetul de Audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare, conform O.U.G. nr. 109/2011. Auditorul interni vor raporta direct CA.

Consiliul de Administrație va înființa și va asigura funcționarea *Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare*, conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011. Componenta și funcționarea acestora vor fi stabilite prin *Regulamente de funcționare*.

Consiliul de Administrație va elabora și prezenta APT un *Plan de Administrare* detaliat, în termen de 90 de zile de la numire cu obiective, acțiuni și indicatori de performanță, conform art. 13 din O.U.G. nr. 109/2011.

Consiliul de Administrație se va asigura ca societatea să mențină o pagină web actualizată cu toate informațiile obligatorii prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 (situații financiare, rapoarte anuale, informații privind CA, contracte semnificative, etc.).

Consiliul de Administrație va asigura implementarea unui Sistem de Control Intern Managerial (SCIM) și va colabora cu auditorul financiar extern și, după caz, cu auditorul intern.

XII. POLITICA DE REMUNERARE

Pachetul de remunerare al membrilor *Consiliului de Administrație* va cuprinde o componentă fixă și o componentă variabilă, în conformitate cu art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011. Componenta variabilă va fi acordată în funcție de gradul de îndeplinire a ICP, validat anual de APT.

Nivelul total al remunerației va respecta plafonul legal specificat de O.U.G. nr. 109/2011.

XIII. PROFILUL DORIT AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE – COMPETENȚE ȘI EXPERIENȚĂ PRIORITARĂ

Autoritatea Publică Tutelară (APT) consideră că selecția membrilor Consiliului de Administrație pentru mandatul 2026-2030 trebuie să privilegieze următoarele priorități, în ordinea importanței pentru specificul activității S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.:

1. **PRIORITATE MAXIMĂ:** Experiență specifică în administrarea întreprinderilor publice (*pondere 25% în grila de evaluare a Profilului Candidatului*).

Având în vedere complexitatea activității societății, care operează 3 Contracte de delegare, deține 6 licențe ANRSC și un atestat ANRE, gestionează între 25 și 35 de anjagați și prestează servicii cu impact direct asupra calității vieții cetățenilor, APT consideră că experiența documentată în funcții de administrator sau director la o întreprindere publică reprezintă cel mai relevant criteriu de selecție. Candidații cu această experiență cunosc: cadrul specific de reglementare ANRSC/ANRE, specificul Contractelor de delegare a gestiunii, relația cu Autoritatea Publică Tutelară, ciclurile bugetare ale serviciilor publice, raportările către AMEPIP și ANRSC, și cerințele OUG 109/2011 în context operațional concret.

2. **PRIORITATE MARE:** Cunoaștere instituțională (*pondere 10% în Grila de evaluare*)

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se află într-o etapă de consolidare financiară și realizare a investițiilor programate (1.293.000 lei amânate din 2024). APT apreciază candidații cu cunoaștere aprofundată a societății, a istoricului său operațional și financiar, a relațiilor cu furnizorii, beneficiarii și UAT, și a provocărilor specifice privind:

- (i) recuperarea creanțelor de la UAT Pucioasa (2.144.888 lei restante la 31.12.2025);
- (ii) finalizarea achiziției utilajelor programate;
- (iii) renegocierea Contractelor de delegare pentru ajustarea tarifelor la realitatea economică.

3. **Competențe sectoriale, de guvernanță corporativă și management financiar.**

Toți membri Consiliului de Administrație trebuie să demonstreze: cunoașterea legislației serviciilor comunitare (Legea 51/2006, 101/2006, 230/2006), guvernanță corporativă (OUG 109/2011, HG 639/2023, Ordin AMEPIP 651/2024), analiză financiară, management strategic și deținerea studiilor sau calificărilor/certificărilor profesionale relevante.

XIV. DECLARAȚIA DE INTENȚIE – CERINȚE MINIMALE

Candidații care ajung pe *Lista scurtă* vor depune o *Declarație de Intenție* care va acoperi obligatoriu:

- (1) rezumatul experienței manageriale relevante, cu accent specific pe experiența în administrarea serviciilor publice și pe rezultatele obținute;
- (2) viziunea strategică 2026-2030 cu referire la obiectivele din prezenta *Scrisoare de Așteptări*;
- (3) Plan concret pentru redresarea celor 5 deficiențe KPI față de nivelul minim Ordin 651/2024 (rotație active, rotație creanțe, ROA, creștere CA, formare profesională);
- (4) Plan concret pentru realizarea cel puțin a nivelului minim al KPI conform Ordinului 651/2024;
- (5) propuneri concrete pentru finalizarea investițiilor programate și recuperarea creanțelor de la UAT Pucioasa.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta *Scrisoare de Așteptări* a fost aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pucioasa în ședința acestuia din data de 20.03.2026 și publicată pe site-ul Primăriei Orașului Pucioasa, pe site-ul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., și transmisă la AMEPIP.

Candidații la funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. sunt invitați să își elaboreze *Declarația de Intenție* ținând cont de obiectivele, constrângerile și Indicatorii de Performanță stabiliți prin prezentul Document.