



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primruc.ro



PRIMARUL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

PRIVEȘTE: DECLANȘAREA „PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE” A 3 MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

PUCIOASA – MARTIE 2026

Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa, Ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012, 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018, 141/30.08.2018 și 216/20.12.2018 privind aprobarea și/sau modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*;
- Ordonanța de Urgență nr. 69 din 5 decembrie 2025 *pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice*;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 *privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*;
- Hotărârea nr. 639/27 iulie 2023 *privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*;
- Ordonanța nr. 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 *Republicată a societăților*;
- Adresele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și 9515/13.03.2026 cu privire la necesitatea numirii a trei membri provizorii în Consiliul de Administrație al societății și declanșarea Procedurii de selecție și numire a membrilor cu mandat plin în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023;
- Ordinul nr. 126/2024 *privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice*;
- Codul Civil - Titlul V. *Administrarea bunurilor altuia*, art. 792 - art. 857
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.
- Referatul de aprobare nr. 5581/16.03.2026
- Raportul de specialitate nr. 5582/16.03.2026

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. a, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136, Art. 139 Alin. 1 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art. 1. Să se aprobe declanșarea „*Procedurii de selecție și nominalizare*” a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociaț unic Consiliul Local Pucioasa, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Să se aprobe *mandatarea reprezentantului Consiliului Local Pucioasa* în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. să voteze „pentru” în cazul declanșării „*Procedurii de selecție și nominalizare*” a membrilor Consiliului de Administrație al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 3. Să se aprobe *constituirea „Comisiei de selecție și nominalizare”* în vederea derulării *Procedurii de selecție* a membrilor Consiliului de Administrație al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., *Comisie* constituită cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, componența ei fiind stabilită prin Dispoziția Primarului Orașului Pucioasa.

Art. 4. Să se aprobe *contractarea unui expert independent* specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, definit de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Art. 2, pct. 28, expert care va face parte din „*Comisia de selecție și nominalizare*”.

Art. 5. Să se aprobe „*Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților*” pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., conform *Anexei I* la prezentul Proiect de Hotărâre, *Regulament* întocmit conform „*Ordinului nr. 126/2024 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.*”

Art. 6. Hotărârea să fie adusă la îndeplinire de către „*Comisia de Selecție și nominalizare*”, de persoana delegată cu atribuții de Guvernanta Corporativă din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa, Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa și S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 7. Hotărârea de față să fie comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Inițiator,
Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa
ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN

Avizat pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa
JR. ELENA CATANĂ



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484

E-mail: info@primpuc.ro



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

PRIVEȘTE: DECLANȘAREA „PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE” A 3 MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

PUCIOASA – MARTIE 2026

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în **Ședință extraordinară**, astăzi, **20.03.2026**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012, 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018, 141/30.08.2018 și 216/20.12.2018 privind aprobarea și/sau modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*;
- Ordonanța de Urgență nr. 69 din 5 decembrie 2025 *pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice*;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 *privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*;
- Hotărârea nr. 639/27 iulie 2023 *privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*;
- Ordonanța nr. 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 *Republicată a societăților*;
- Adresele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și 9515/13.03.2026 cu privire la necesitatea numirii a trei membri provizorii în Consiliul de Administrație al societății și declanșarea *Procedurii de selecție și numire* a membrilor cu mandat plin în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023;
- Ordinul nr. 126/2024 *privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice*;
- Codul Civil - *Titlul V. Administrarea bunurilor altuia*, art. 792 - art. 857
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.
- Referatul de aprobare nr. _____.
- Raportul de specialitate nr. _____.

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. a, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136, Art. 139 Alin. 1 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă declanșarea „*Procedurii de selecție și nominalizare*” a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociaț unic Consiliul Local Pucioasa, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se aprobă *mandatarea reprezentantului Consiliului Local Pucioasa* în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. să voteze „pentru” în cazul declanșării „*Procedurii de selecție și nominalizare*” a membrilor Consiliului de Administrație al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 3. Se aprobă *constituirea „Comisiei de selecție și nominalizare”* în vederea derulării *Procedurii de selecție* a membrilor Consiliului de Administrație al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., *Comisie* constituită cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare componența ei fiind stabilită prin Dispoziția Primarului Orașului Pucioasa.

Art. 4. Se aprobă *contractarea unui expert independent* specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, definit de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Art. 2, pct. 28, expert care face parte din „*Comisia de selecție și nominalizare*”.

Art. 5. Se aprobă „*Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților*” pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., conform *Anexei I* la prezentului Proiect de Hotărâre, *Regulament* întocmit conform „*Ordinului nr. 126/2024 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.*”

Art. 6. Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către „*Comisia de Selecție și nominalizare*”, de persoana delegată cu atribuții de Guvernanta Corporativă din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa, Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa și S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 7. Hotărârea de față va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de ședință,
ANDREI EDUARD COSTIN

Contrasemnează,
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ



**UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA
PRIMARUL ORAȘULUI PUCIOASA**



NR. 5581/16.03.2025

REFERAT DE APROBARE

**PENTRU DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A 3 MEMBRI ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII „SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBICE PUCIOASA SCUP S.R.L.”, SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL
PUCIOASA, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ
A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE**

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012, 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018, 141/30.08.2018 și 216/20.12.2018 privind aprobarea și/sau modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 69 din 5 decembrie 2025 pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- Hotărârea nr. 639/27 iulie 2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților;
- Adresele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și 9515/13.03.2026 cu privire la necesitatea numirii a trei membri provizorii în Consiliul de Administrație al societății și declanșarea Procedurii de selecție și numire a membrilor cu mandat plin în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023;
- Ordinul nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- Codul Civil - Titlul V. Administrarea bunurilor altuia, art. 792 - art. 857

- Ordonanta de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

ART. 2

În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanta a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanta corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru

Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

2. întreprinderi publice:

b) companii naționale, societăți naționale și societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

De regulă, întreprinderile publice se constituie și funcționează ca societăți pe acțiuni, constituirea de societăți cu răspundere limitată fiind o excepție;

3. autoritate publică tutelară - instituția care:

b) **exercită, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, calitatea de acționar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b);**

c) coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct. 2 lit. a) și/sau lit. b) a calității de acționar sau asociat la o societate controlată.

7. administrator - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome, astfel cum este reglementat de prezenta ordonanță de urgență;

9. consiliul de administrație - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem unitar, are înțelesul prevăzut la art. 137 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

26. societate - întreprindere publică constituită ca societate pe acțiuni sau societate cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

27. comisia de selecție și nominalizare - comisia înființată prin act administrativ al autorității publice tutelare, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹;

28. expert independent - persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către AMEPIP pentru autoritățile publice tutelare de la nivel central sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;

ART. 2⁴5

În limita prerogativelor prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea principiului autonomiei locale, **unităților administrativ-teritoriale le revin următoarele atribuții în legătură cu guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aflate în subordinea acestora:**

a) exercită prerogativele prevăzute la art. 2⁴ lit. b);

b) contribuie la elaborarea politicii de proprietate, prin comunicarea către AMEPIP, în termenul stabilit de aceasta, a obiectivelor stabilite în calitate de acționar/asociat pentru întreprinderile publice locale;

c) implementează politica de proprietate aprobată conform legii;

d) asigură organizarea și funcționarea compartimentelor de guvernanță corporativă proprii, cu rol de monitorizare și exercitare a atributelor dreptului de proprietate asupra societăților și regiilor autonome din subordinea acestora;

e) asigură respectarea principiilor predictibilității și transparenței cu privire la politica de acționariat și justifică deținerea controlului în întreprinderile publice locale;

f) monitorizează îndeplinirea obiectivelor întreprinderilor publice locale și adoptă măsuri pentru respectarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, precum și pentru creșterea performanțelor și profitabilității acestora, și raportează către AMEPIP informațiile obținute în urma monitorizării și măsurile luate;

g) aplică politici generale în materie de dividende și principii privind politica de remunerare a membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere și a directorilor/membrilor directoratului, aprobate de către Guvern.

ART. 3

(1) În aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin:

a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite în prezenta ordonanță de urgență și în legislația secundară;

- b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- d) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor;
- e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP;
- f) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea participațiilor la întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, precum și listarea pe piețele reglementate, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- g) adoptarea deciziilor privind achiziția de participații la alte întreprinderi, direct sau de către întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- h) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP;
- i) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderile publice aflate sub controlul autorității publice tutelare și comunicarea acestora către AMEPIP;
- j) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect;
- k) orice alte atribuții stabilite prin prezenta ordonanță de urgență, prin legi speciale și prin legislația secundară.

ART. 4¹*

(2) AMEPIP are rolul de a stabili politica de guvernanță corporativă, de a coordona implementarea regulilor în domeniu la nivelul autorităților publice tutelare, de a le monitoriza și evalua, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate.

ART. 4⁴

(4) În vederea îndeplinirii rolului prevăzut la art. 4¹ alin. (2), AMEPIP exercită următoarele atribuții principale:

- d) monitorizarea și evaluarea implementării principiilor de guvernanță corporativă de către autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice, în concordanță cu prevederile legale aplicabile și cele mai bune practici internaționale în materie, respectiv notificarea imediată a autorității publice tutelare responsabile sau a întreprinderii publice, în cazul unor încălcări, cu propuneri de remediere;
- i) sprijinirea, îndrumarea și acordarea de consultanță pe probleme de guvernanță corporativă, la solicitarea autorităților publice tutelare sau a întreprinderilor publice;
- j) furnizarea de recomandări întreprinderilor publice și autorităților publice tutelare, la solicitarea acestora;
- k) monitorizarea obiectivelor și a strategiilor întreprinderilor publice;
- m) monitorizarea performanței întreprinderilor publice pe baza evaluării indicatorilor de performanță, realizată de autoritățile publice tutelare;
- p) aplicarea de sancțiuni autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, persoanelor fizice responsabile și publicarea acestora pe pagina de internet;
- r) organizarea de programe de formare pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernanță corporativă;
- s) verificarea respectării de către autoritățile publice tutelare a obligației de a asigura o separare clară între funcția de proprietate și funcția de reglementare prin organizarea distinctă a departamentelor de guvernanță corporativă, respectiv de reglementare, și aplicarea de sancțiuni în cazul unor încălcări.

(5) AMEPIP are următoarele competențe și responsabilități principale:

- (i) aprobă nivelul minim al indicatorilor-cheie de performanță pentru întreprinderile publice, la care se adaugă și alți indicatori și îi include în tabloul de bord;
- (ii) primește de la autoritățile publice tutelare propunerile pentru scrisorile de așteptări, precum și, ulterior, planurile de administrare pentru întreprinderile publice, care cuprind indicatorii-cheie de performanță care vor fi incluși în contractele de mandat, anterior aprobării lor de către acestea;
- (iii) revizuiește planurile de administrare pentru întreprinderile publice, verificând dacă indicatorii-cheie de performanță au fost stabiliți în conformitate cu dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență și, în cazuri specifice, formulează puncte de vedere cu privire la indicatorii-cheie de performanță pe care îi consideră insuficienți pentru a îmbunătăți performanța întreprinderii publice în cauză; în cazul în care indicatorii-cheie de performanță sunt insuficienți, avizarea finală a acestora se suspendă până când autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică hotărăște modificarea acestora. Dacă nu are loc modificarea, AMEPIP informează Guvernul și/sau autoritatea publică tutelară în acest sens;
- (iv) avizează nivelul minim al indicatorilor-cheie de performanță pentru întreprinderile publice, la care se adaugă și alți indicatori, și îi include în tabloul de bord;
- (v) monitorizează, evaluează și publică un raport anual privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru fiecare întreprindere publică, pe baza informațiilor primite de la autoritățile publice tutelare și de la întreprinderile publice în vederea elaborării viitorilor indicatori de performanță și în scopul îmbunătățirii performanței întreprinderilor publice;
- (vi) AMEPIP poate sancționa întreprinderile publice, autoritățile publice tutelare și persoanele fizice vinovate de neîndeplinirea cu rea-credință a indicatorilor de performanță; neîndeplinirea în mod repetat a indicatorilor de

performanță de către întreprinderea publică sancționată poate conduce la preluarea de către AMEPIP a calității de autoritate publică tutelară, prin act normativ aprobat de Guvern;

b) în legătură cu monitorizarea indicatorilor-cheie de performanță pentru întreprinderile publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale:

(i) monitorizează, evaluează și publică un raport anual privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru fiecare întreprindere publică, pe baza informațiilor primite de la autoritățile publice tutelare și de la întreprinderile publice aflate sub autoritatea acestora în vederea elaborării viitorilor indicatori de performanță și în scopul îmbunătățirii performanței întreprinderilor publice;

(ii) AMEPIP poate sancționa întreprinderile publice, autoritățile publice tutelare și persoanele fizice vinovate de neîndeplinirea cu rea-credință a indicatorilor de performanță, în vederea elaborării viitorilor indicatori de performanță și în scopul îmbunătățirii performanței întreprinderilor publice;

c) în legătură cu procedura de selecție și nominalizare a administratorilor de întreprinderi publice la nivel central și local, AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, sens în care are următoarele atribuții:

(i) participă la procedura de selecție și nominalizare a administratorilor prin reprezentanții săi numiți în comisia de selecție și nominalizare, în mod obligatoriu pentru întreprinderile publice de la nivel central, respectiv la solicitarea autorității publice tutelare, pentru întreprinderile publice de la nivel local;

(ii) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare pentru întreprinderile publice de la nivel local;

(iii) constituie și gestionează baza de date a corpului administratorilor de întreprinderi publice;

(iv) primește și verifică scrisorile de motivație din partea candidaților pentru corpul administratorilor de întreprinderi publice;

(v) aprobă, prin ordin*, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 4⁶ alin. (2);

(vi) avizează prelungirea, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art. 29¹ alin. (3);

(vii) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor. În termen de 10 zile de la data primirii raportului, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență.

ART. 4⁸

(1) AMEPIP și autoritatea publică tutelară nu pot interveni în activitatea de administrare curentă a întreprinderii publice. Orice decizii luate cu încălcarea acestei limitări sunt lovite de nulitate absolută.

(2) Consiliul de administrație, consiliul de supraveghere și directorii, în cazul delegării atribuțiilor de conducere, sunt responsabili pentru deciziile de conducere ale întreprinderii publice, precum și pentru implementarea planului de administrare și răspund pentru performanța asumată și realizată.

ART. 4^{9*}

(3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

(5) Comisia de selecție și nominalizare are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

SECȚIUNEA a 2-a Administrarea întreprinderilor publice - societăți

ART. 28*)

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 - 7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

(3) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație ale societăților administrate în sistem unitar la care se face referire la alin. (2), precum și ale societăților administrate în sistem dualist, cel mult doi membri ai consiliului sunt

funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

(5¹) Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6¹) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(7) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

ART. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație ... care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 4⁶ alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

ART. 29¹

(4) Încălcarea de către conducătorul autorității publice tutelare, de către președintele consiliului de administrație sau de supraveghere a reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv de 7 luni constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit prevederilor art. 59¹ alin. (1), dacă fapta nu constituie infracțiune. În cazul în care au fost constatate de către AMEPIP astfel de contravenții, nu este permisă prelungirea numirii unui administrator provizoriu sau prelungirea mandatului celui existent pentru perioada de maximum 5 luni, prevăzută la alin. (3).

ART. 29³

Prevederile art. 29¹ se aplică în mod corespunzător și în cazul administratorilor întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

ART. 33

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere.

ART. 59

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență atrage, în condițiile legii, răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor cu atribuții în aplicarea prezentei ordonanțe de urgență.

ART. 59¹

(1) Neîndeplinirea de către autoritatea publică tutelară a obligațiilor prevăzute la art. 2¹ alin. (2), art. 3 alin. (1) lit. a) - j), art. 5 alin. (7), art. 29 alin. (4) și (12) constituie contravenție și se sancționează, în funcție de gravitatea faptei, după cum urmează:

a) cu avertisment;

b) cu amendă de la 15.000 la 50.000 lei în cazul săvârșirii faptei pentru prima dată;

c) cu o amendă de la 50.000 la 200.000 de lei pentru abateri repetate.

(2) Nerespectarea de către conducătorul autorității publice tutelare a prevederilor art. 29¹ alin. (2) - (4) în ceea ce privește întreprinderile publice aflate în subordine/coordonare sau în portofoliu constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu avertisment;

b) cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei în cazul săvârșirii faptei pentru prima dată;

c) cu o amendă de la 15% la 30% din remunerația anuală a conducătorului autorității publice tutelare, pentru abateri repetate.

(3) Neîndeplinirea de către consiliul de administrație sau supraveghere, în cazul întreprinderilor publice constituite ca societăți pe acțiuni, sau de către administratorii cu drept de reprezentare legală, în cazul întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată, a obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (4) și (12), art. 29¹ alin. (2) - (4), art. 35 alin. (6), art. 39 alin. (3) și art. 57 alin. (1), (2) și (2¹) constituie contravenție și se sancționează fiecare administrator, în funcție de gravitatea faptei, după cum urmează:

a) cu avertisment;

b) cu amendă de la 10.000 la 100.000 lei în cazul săvârșirii faptei pentru prima dată;

c) cu amendă de la 15% la 30% din remunerația anuală fixă și variabilă a administratorilor, determinată conform ultimei situații financiare anuale aprobate, în caz de abateri repetate.

(4) Neîndeplinirea de către președintele consiliului de administrație sau supraveghere, în cazul întreprinderilor publice constituite ca societăți pe acțiuni, sau de către administratorii cu drept de reprezentare legală, în cazul întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată, a obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1) constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu avertisment;

b) cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei, în cazul săvârșirii faptei pentru prima dată;

c) cu amendă cuprinsă între 5% la 10% din remunerația anuală fixă și variabilă a administratorilor, determinată conform ultimei situații financiare anuale aprobate, în caz de abateri repetate.

- **Legea nr. 111/2016 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:**

"ART. III

Autoritățile publice tutelare înființează structuri de guvernanta corporativă proprii care asigură exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la întreprinderile publice. Personalul încadrat în aceste structuri are statut de funcționar public."

- **Hotărârea nr. 639/2023 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor - NORME METODOLOGICE pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:**

ART. 1

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- 1. candidat - persoana fizică sau juridică care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administrație/supraveghere;*
 - 6. compartimentul de guvernanta corporativă - structura din cadrul fiecărei autorități publice tutelare care exercită atribuțiile și competențele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;*
 - 7. consiliul - se referă atât la consiliul de administrație în cazul regiilor autonome și societăților administrate potrivit sistemului unitar, cât și la consiliul de supraveghere în cazul societăților administrate conform sistemului dualist;*
 - 13. planul de selecție - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;*
 - 16. procedura de selecție - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;*
- (2) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliu vor fi interpretate ca referiri și la administratorii acestor societăți.***

ART. 2

(1) Procedura de selecție în cazul întreprinderilor publice se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.

ART. 3

(1) Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu:

b) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare;

(2) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(3) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.

ART. 4

(2) Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:

- a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare;*
- b) constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4⁹ alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în ceea ce privește constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare centrale, respectiv ale art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.*

ART. 6

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

ART. 7

(1) Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3 - 6 din prezentele norme metodologice.

(2) Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

(3) Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.

ART. 8

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.

ART. 9

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

ART. 10

(1) Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare.

(2) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

(3) Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

(4) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

ART. 26

Autoritățile publice tutelare care au în coordonare, în subordine sau autoritate întreprinderi publice la care se implementează principiile de guvernanță corporativă au obligația să prevadă în bugetul propriu sumele necesare organizării și derulării procedurilor de selecție a administratorilor.

- **Ordinul nr. 126/2024 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice:**

ART. 1

Prezentul regulament-cadru, denumit în continuare Regulamentul-cadru, stabilește modalitatea de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorităților publice tutelare centrale și locale în baza prevederilor art. 4⁹ alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților:

ART. 153¹². (1) **Durata mandatului administratorilor, respectiv al membrilor directoratului și ai consiliului de supraveghere, este stabilită prin actul constitutiv, ea neputând depăși 4 ani. Ei sunt reeligibili, când prin actul constitutiv nu se dispune altfel.**

ART. 196¹. (1) **În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății.**

ART. 197. (1) **Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală."**

Analizând legislația mai sus menționată și, mai ales, modificările și completările Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice* din ultimii doi ani (Ordonanța Guvernului nr. 10/2025, Legea nr. 331/2024, Legea nr. 314/2024, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2024, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2024, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2024, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2024, Legea nr. 421/2023, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2023, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, Legea nr. 296/2023, Rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 684 din 25 iulie 2023, Ordonanța Guvernului nr. 24/2023, Legea nr. 233/2023, Legea nr. 187/2023, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2023), se impune modificarea formei de conducere a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociaț unic Consiliul Local Pucioasa, prin numirea unui Consiliu de Administrație.

De la înființare, din anul 2012, și până la 31.12.2018, Societatea a avut un singur Administrator care a îndeplinit în același timp și funcția de Director.

Din 01.01.2019 și până în prezent, Societatea a fost condusă de un singur Administrator cu "Contract de mandat" aprobat inițial de UAT Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 218/20.12.2018 și prelungit până la data de 31.12.2026 prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 248/22.12.2022.

Din 01.01.2019, Contractul Individual de Muncă al Directorului, fiind aceeași persoană cu Administratorul, a fost suspendat pe perioada valabilității "Contractului de mandat".

Prin Adresele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și 9515/13.03.2026 atât UAT Orașul Pucioasa ca Autoritate Publică Tutelară cât și Societatea au fost informate cu privire la necesitatea numirii a trei membri provizorii în Consiliul de Administrație al societății și declanșarea *Procedurii de selecție și numire* a membrilor cu mandat plin în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023.

Regulamentul de organizare și funcționare a „Comisiei de selecție și nominalizare” a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociaț unic Consiliul Local Pucioasa, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice are la bază Ordinul nr. 126/2024 din 12 martie 2024 *privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice*.

În ultima perioadă, atât pe adresa UAT Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) cât și pe adresa Societății au fost primite mai multe Adrese din partea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) prin care suntem atenționați asupra obligativității implementării și respectării prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, nerespectarea acestora ducând la aplicarea de sancțiuni.

Astfel,

având în vedere aspectele legale menționate mai sus și pentru funcționarea în continuare a Societății cu respectarea legislației în vigoare se impune aprobarea de către Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) și de Asociaț unic a unei Hotărâri prin care să se aprobe:

- declanșarea „Procedurii de selecție și nominalizare” a 3 membri în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociaț unic Consiliul Local Pucioasa, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- mandatarea reprezentantului Consiliului Local Pucioasa în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. să voteze „pentru” în cazul declanșării „Procedurii de selecție și nominalizare” a membrilor Consiliului de Administrație al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- constituirea „Comisiei de selecție și nominalizare” în vederea derulării Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- contractarea unui expert independent specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, așa cum este definit de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Art. 2 pct. 28;
- *„Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților”* pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

Primarul Orașului Pucioasa,

Ing. Constantin Emilian ANA



**UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA**



NR. 5982/16032020

RAPORT DE SPECIALITATE

**PRIVIND DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A 3
MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII
COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU
ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA
PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE**

Analizând legislația specifică și, mai ales, modificările și completările Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice* din ultimii doi ani (Ordonanța Guvernului nr. 10/2025, Legea nr. 331/2024, Legea nr. 314/2024, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2024, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2024, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2024, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2024, Legea nr. 421/2023, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2023, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, Legea nr. 296/2023, Rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 684 din 25 iulie 2023, Ordonanța Guvernului nr. 24/2023, Legea nr. 233/2023, Legea nr. 187/2023, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2023), trebuie să se modifice forma de conducere a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, prin numirea unui Consiliu de Administrație.

De la înființare, din anul 2012, și până la 31.12.2018, Societatea a avut un singur Administrator care a îndeplinit în același timp și funcția de Director.

Din 01.01.2019 și până în prezent, Societatea a fost condusă de un singur Administrator cu "Contract de mandat" aprobat inițial de UAT Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 218/20.12.2018 și prelungit până la data de 31.12.2026 prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 248/22.12.2022.

Din 01.01.2019, Contractul Individual de Muncă al Directorului, fiind aceeași persoană cu Administratorul, a fost suspendat pe perioada valabilității "Contractului de mandat".

Prin Adresele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 11466/24.10.2025, 12702/20.11.2025, 13636/12.12.2025, 13644/18.12.2025, 252/09.01.2026, 1328/30.01.2026 și 9515/13.03.2026 atât UAT Orașul Pucioasa ca Autoritate Publică Tutelară cât și Societatea au fost informate cu privire la necesitatea numirii a trei membri provizorii în Consiliul de Administrație al societății și declanșarea *Procedurii de selecție și numire* a membrilor cu mandat plin în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023.

„Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare” a candidaților pentru postul de membru în cadrul *Consiliului de Administrație* al societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, în conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice are la bază Ordinul nr. 126/2024 din 12 martie 2024 *privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice*

În ultima perioadă, atât pe adresa UAT Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) cât și pe adresa Societății au fost primite mai multe Adrese din partea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) prin care suntem atenționați asupra obligativității implementării și respectării prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, nerespectarea acestora ducând la aplicarea de sancțiuni.

În susținerea celor de mai sus vă prezint câteva aspecte legislative:

- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

ART. 2

În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanta a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanta corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanta corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;*

2. *întreprinderi publice:*

b) *companii naționale, societăți naționale și societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;*

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernantei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

De regulă, întreprinderile publice se constituie și funcționează ca societăți pe acțiuni, constituirea de societăți cu răspundere limitată fiind o excepție;

3. *autoritate publică tutelară - instituția care:*

b) *exercită, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, calitatea de acționar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b);*

c) *coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct. 2 lit. a) și/sau lit. b) a calității de acționar sau asociat la o societate controlată.*

7. *administrator - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome, astfel cum este reglementat de prezenta ordonanță de urgență;*

9. *consiliul de administrație - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem unitar, are înțelesul prevăzut la art. 137 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

26. *societate - întreprindere publică constituită ca societate pe acțiuni sau societate cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

27. *comisia de selecție și nominalizare - comisia înființată prin act administrativ al autorității publice tutelare, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹;*

28. *expert independent - persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către AMEPIP pentru autoritățile publice tutelare de la nivel central sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;*

a) *prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;*

b) *echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;*

ART. 2⁵

În limita prerogativelor prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea principiului autonomiei locale, unităților administrativ-teritoriale le revin următoarele atribuții în legătură cu guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aflate în subordinea acestora:

a) *exercită prerogativele prevăzute la art. 2⁴ lit. b);*

b) *contribuie la elaborarea politicii de proprietate, prin comunicarea către AMEPIP, în termenul stabilit de aceasta, a obiectivelor stabilite în calitate de acționar/asociat pentru întreprinderile publice locale;*

c) *implementează politica de proprietate aprobată conform legii;*

d) *asigură organizarea și funcționarea compartimentelor de guvernanta corporativă proprii, cu rol de monitorizare și exercitare a atributelor dreptului de proprietate asupra societăților și regiilor autonome din subordinea acestora;*

e) *asigură respectarea principiilor predictibilității și transparenței cu privire la politica de acționariat și justifică deținerea controlului în întreprinderile publice locale;*

f) *monitorizează îndeplinirea obiectivelor întreprinderilor publice locale și adoptă măsuri pentru respectarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, precum și pentru creșterea performanțelor și profitabilității acestora, și raportează către AMEPIP informațiile obținute în urma monitorizării și măsurile luate;*

g) aplică politici generale în materie de dividende și principii privind politica de remunerare a membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere și a directorilor/membrilor directoratului, aprobate de către Guvern.

ART. 3

(1) În aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin:

- a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite în prezenta ordonanță de urgență și în legislația secundară;
- b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- d) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor;
- e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP;
- f) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea participațiilor la întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, precum și listarea pe piețele reglementate, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- g) adoptarea deciziilor privind achiziția de participații la alte întreprinderi, direct sau de către întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- h) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP;
- i) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderile publice aflate sub controlul autorității publice tutelare și comunicarea acestora către AMEPIP;
- j) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect;
- k) orice alte atribuții stabilite prin prezenta ordonanță de urgență, prin legi speciale și prin legislația secundară.

ART. 4¹*)

(2) AMEPIP are rolul de a stabili politica de guvernare corporativă, de a coordona implementarea regulilor în domeniu la nivelul autorităților publice tutelare, de a le monitoriza și evalua, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate.

ART. 4⁴

(4) În vederea îndeplinirii rolului prevăzut la art. 4¹ alin. (2), AMEPIP exercită următoarele atribuții principale:

- d) monitorizarea și evaluarea implementării principiilor de guvernare corporativă de către autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice, în concordanță cu prevederile legale aplicabile și cele mai bune practici internaționale în materie, respectiv notificarea imediată a autorității publice tutelare responsabile sau a întreprinderii publice, în cazul unor încălcări, cu propuneri de remediere;
- i) sprijinirea, îndrumarea și acordarea de consultanță pe probleme de guvernare corporativă, la solicitarea autorităților publice tutelare sau a întreprinderilor publice;
- j) furnizarea de recomandări întreprinderilor publice și autorităților publice tutelare, la solicitarea acestora;
- k) monitorizarea obiectivelor și a strategiilor întreprinderilor publice;
- m) monitorizarea performanței întreprinderilor publice pe baza evaluării indicatorilor de performanță, realizată de autoritățile publice tutelare;
- p) aplicarea de sancțiuni autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, persoanelor fizice responsabile și publicarea acestora pe pagina de internet;
- r) organizarea de programe de formare pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernare corporativă;
- s) verificarea respectării de către autoritățile publice tutelare a obligației de a asigura o separare clară între funcția de proprietate și funcția de reglementare prin organizarea distinctă a departamentelor de guvernare corporativă, respectiv de reglementare, și aplicarea de sancțiuni în cazul unor încălcări.

(5) AMEPIP are următoarele competențe și responsabilități principale:

- (i) aprobă nivelul minim al indicatorilor-cheie de performanță pentru întreprinderile publice, la care se adaugă și alți indicatori și îi include în tabloul de bord;
- (ii) primește de la autoritățile publice tutelare propunerile pentru scrisorile de așteptări, precum și, ulterior, planurile de administrare pentru întreprinderile publice, care cuprind indicatorii-cheie de performanță care vor fi incluși în contractele de mandat, anterior aprobării lor de către acestea;
- (iii) revizuieste planurile de administrare pentru întreprinderile publice, verificând dacă indicatorii-cheie de performanță au fost stabiliți în conformitate cu dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență și, în cazuri specifice, formulează puncte de vedere cu privire la indicatorii-cheie de performanță pe care îi consideră insuficienți pentru a îmbunătăți performanța întreprinderii publice în cauză; în cazul în care indicatorii-cheie de performanță sunt insuficienți, avizarea finală a acestora se suspendă până când autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică hotărăște modificarea acestora. Dacă nu are loc modificarea, AMEPIP informează Guvernul și/sau autoritatea publică tutelară în acest sens;
- (iv) avizează nivelul minim al indicatorilor-cheie de performanță pentru întreprinderile publice, la care se adaugă și alți indicatori, și îi include în tabloul de bord;

(v) monitorizează, evaluează și publică un raport anual privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru fiecare întreprindere publică, pe baza informațiilor primite de la autoritățile publice tutelare și de la întreprinderile publice în vederea elaborării viitorilor indicatori de performanță și în scopul îmbunătățirii performanței întreprinderilor publice;

(vi) AMEPIP poate sancționa întreprinderile publice, autoritățile publice tutelare și persoanele fizice vinovate de neîndeplinirea cu rea-credință a indicatorilor de performanță; neîndeplinirea în mod repetat a indicatorilor de performanță de către întreprinderea publică sancționată poate conduce la preluarea de către AMEPIP a calității de autoritate publică tutelară, prin act normativ aprobat de Guvern;

b) în legătură cu monitorizarea indicatorilor-cheie de performanță pentru întreprinderile publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale:

(i) monitorizează, evaluează și publică un raport anual privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru fiecare întreprindere publică, pe baza informațiilor primite de la autoritățile publice tutelare și de la întreprinderile publice aflate sub autoritatea acestora în vederea elaborării viitorilor indicatori de performanță și în scopul îmbunătățirii performanței întreprinderilor publice;

(ii) AMEPIP poate sancționa întreprinderile publice, autoritățile publice tutelare și persoanele fizice vinovate de neîndeplinirea cu rea-credință a indicatorilor de performanță, în vederea elaborării viitorilor indicatori de performanță și în scopul îmbunătățirii performanței întreprinderilor publice;

c) în legătură cu procedura de selecție și nominalizare a administratorilor de întreprinderi publice la nivel central și local, AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, sens în care are următoarele atribuții:

(i) participă la procedura de selecție și nominalizare a administratorilor prin reprezentanții săi numiți în comisia de selecție și nominalizare, în mod obligatoriu pentru întreprinderile publice de la nivel central, respectiv la solicitarea autorității publice tutelare, pentru întreprinderile publice de la nivel local;

(ii) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare pentru întreprinderile publice de la nivel local;

(iii) constituie și gestionează baza de date a corpului administratorilor de întreprinderi publice;

(iv) primește și verifică scrisorile de motivație din partea candidaților pentru corpul administratorilor de întreprinderi publice;

(v) aprobă, prin ordin*), regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 4[^]6 alin. (2);

(vi) avizează prelungirea, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art. 29[^]1 alin. (3);

(vii) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor. În termen de 10 zile de la data primirii raportului, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență.

ART. 4[^]8

(1) AMEPIP și autoritatea publică tutelară nu pot interveni în activitatea de administrare curentă a întreprinderii publice. Orice decizii luate cu încălcarea acestei limitări sunt lovite de nulitate absolută.

(2) Consiliul de administrație, consiliul de supraveghere și directorii, în cazul delegării atribuțiilor de conducere, sunt responsabili pentru deciziile de conducere ale întreprinderii publice, precum și pentru implementarea planului de administrare și răspund pentru performanța asumată și realizată.

ART. 4[^]9*)

(3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

(5) Comisia de selecție și nominalizare are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

SECȚIUNEA a 2-a Administrarea întreprinderilor publice - societăți

ART. 28*)

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 - 7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

(3) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație ale societăților administrate în sistem unitar la care se face referire la alin. (2), precum și ale societăților administrate în sistem dualist, cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

(5[^]1) Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138[^]2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6[^]1) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(7) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

ART. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație ... care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 4[^]6 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

ART. 29[^]1

(4) Încălcarea de către conducătorul autorității publice tutelare, de către președintele consiliului de administrație sau de supraveghere a reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni,

respectiv de 7 luni constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit prevederilor art. 59¹ alin. (1), dacă fapta nu constituie infracțiune. În cazul în care au fost constatate de către AMEPIP astfel de contravenții, nu este permisă prelungirea numirii unui administrator provizoriu sau prelungirea mandatului celui existent pentru perioada de maximum 5 luni, prevăzută la alin. (3).

ART. 29³

Prevederile art. 29¹ se aplică în mod corespunzător și în cazul administratorilor întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

ART. 33

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere.

ART. 59

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență atrage, în condițiile legii, răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor cu atribuții în aplicarea prezentei ordonanțe de urgență.

ART. 59¹

(1) Neîndeplinirea de către autoritatea publică tutelară a obligațiilor prevăzute la art. 2¹ alin. (2), art. 3 alin. (1) lit. a) - j), art. 5 alin. (7), art. 29 alin. (4) și (12) constituie contravenție și se sancționează, în funcție de gravitatea faptei, după cum urmează:

- a) cu avertisment;
- b) cu amendă de la 15.000 la 50.000 lei în cazul săvârșirii faptei pentru prima dată;
- c) cu o amendă de la 50.000 la 200.000 de lei pentru abateri repetate.

(2) Nerespectarea de către conducătorul autorității publice tutelare a prevederilor art. 29¹ alin. (2) - (4) în ceea ce privește întreprinderile publice aflate în subordine/coordonare sau în portofoliu constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu avertisment;
- b) cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei în cazul săvârșirii faptei pentru prima dată;
- c) cu o amendă de la 15% la 30% din remunerația anuală a conducătorului autorității publice tutelare, pentru abateri repetate.

(3) Neîndeplinirea de către consiliul de administrație sau supraveghere, în cazul întreprinderilor publice constituite ca societăți pe acțiuni, sau de către administratorii cu drept de reprezentare legală, în cazul întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată, a obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (4) și (12), art. 29¹ alin. (2) - (4), art. 35 alin. (6), art. 39 alin. (3) și art. 57 alin. (1), (2) și (2¹) constituie contravenție și se sancționează fiecare administrator, în funcție de gravitatea faptei, după cum urmează:

- a) cu avertisment;
- b) cu amendă de la 10.000 la 100.000 lei în cazul săvârșirii faptei pentru prima dată;
- c) cu amendă de la 15% la 30% din remunerația anuală fixă și variabilă a administratorilor, determinată conform ultimei situații financiare anuale aprobate, în caz de abateri repetate.

(4) Neîndeplinirea de către președintele consiliului de administrație sau supraveghere, în cazul întreprinderilor publice constituite ca societăți pe acțiuni, sau de către administratorii cu drept de reprezentare legală, în cazul întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată, a obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1) constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu avertisment;
- b) cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei, în cazul săvârșirii faptei pentru prima dată;
- c) cu amendă cuprinsă între 5% la 10% din remunerația anuală fixă și variabilă a administratorilor, determinată conform ultimei situații financiare anuale aprobate, în caz de abateri repetate.

- Legea nr. 111/2016 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

"ART. III

Autoritățile publice tutelare înființează structuri de guvernanta corporativă proprii care asigură exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la întreprinderile publice. Personalul încadrat în aceste structuri are statut de funcționar public."

- **Hotărârea nr. 639/2023 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor - NORME METODOLOGICE pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:**

ART. 1

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *candidat* - persoana fizică sau juridică care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administrație/supraveghere;
6. *compartimentul de guvernanta corporativă* - structura din cadrul fiecărei autorități publice tutelare care exercită atribuțiile și competențele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
7. *consiliul* - se referă atât la consiliul de administrație în cazul regiilor autonome și societăților administrate potrivit sistemului unitar, cât și la consiliul de supraveghere în cazul societăților administrate conform sistemului dualist;
13. *planul de selecție* - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;
16. *procedura de selecție* - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;

(2) **Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliu vor fi interpretate ca referiri și la administratorii acestor societăți.**

ART. 2

(1) *Procedura de selecție în cazul întreprinderilor publice se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.*

ART. 3

(1) *Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu:*

b) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare;

(2) *Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.*

(3) *Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.*

ART. 4

(2) **Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:**

a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare;

b) constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4⁹ alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în ceea ce privește constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare centrale, respectiv ale art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.

ART. 6

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

ART. 7

(1) *Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3 - 6 din prezentele norme metodologice.*

(2) *Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.*

(3) *Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.*

ART. 8

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.

ART. 9

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

ART. 10

(1) Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare.

(2) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

(3) Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

(4) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

ART. 26

Autoritățile publice tutelare care au în coordonare, în subordine sau autoritate întreprinderi publice la care se implementează principiile de guvernare corporativă au obligația să prevadă în bugetul propriu sumele necesare organizării și derulării procedurilor de selecție a administratorilor.

- **Ordinul nr. 126/2024 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice:**

ART. 1

Prezentul regulament-cadru, denumit în continuare Regulamentul-cadru, stabilește modalitatea de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorităților publice tutelare centrale și locale în baza prevederilor art. 4⁹ alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- **Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților:**

ART. 153¹². (1) **Durata mandatului administratorilor, respectiv al membrilor directoratului și ai consiliului de supraveghere, este stabilită prin actul constitutiv, ea neputând depăși 4 ani. Ei sunt reeligibili, când prin actul constitutiv nu se dispune altfel.**

ART. 196¹. (1) **În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății.**

ART. 197. (1) **Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.**"

Având în vedere aspectele legale menționate mai sus și pentru funcționarea în continuare a societății cu respectarea legislației în vigoare, pentru prestarea de servicii de utilitate publică (*Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; Dezinsecție-dezinsecție-deratizare; Iluminat public*), este legală și oportună aprobarea de către Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) și de Asociat Unic a unei Hotărâri prin care să se aprobe:

- **declanșarea „Procedurii de selecție și nominalizare” a 3 membri în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;**
- **mandatarea reprezentantului Consiliului Local Pucioasa în Adunarea Generală a Asociaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. să voteze „pentru” în cazul declanșării „Procedurii de selecție și nominalizare” a membrilor Consiliului de Administrație al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;**

- constituirea „Comisiei de selecție și nominalizare” în vederea derulării *Procedurii de selecție* a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**;
- contractarea unui expert independent specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, așa cum este definit de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Art. 2 pct. 28;
- „Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților” pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**.

Persoană delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă,

Ing. IONESCU DANIEL MARIAN





UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484
E-mail: info@primpuc.ro



ANEXA NR. I LA H.C.L. PUCIOASA NR. _____

Regulamentul de organizare și funcționare a „Comisiei de selecție și nominalizare” a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociaț unic Consiliul Local Pucioasa, în conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**

Prezentul Regulament are la bază Ordinul nr. 126/2024 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul Regulament, denumit în continuare „**Regulamentul**”, stabilește modalitatea de organizare și funcționare a „**Comisiei de selecție și nominalizare**” constituită la nivelul UAT Orașul Pucioasa în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) în baza prevederilor art. 4⁹ alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind *guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **Întreprinderi Publice** - astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Regie Autonomă** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Societate** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Autoritate Publică Tutelară (APT)** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) **Asociația De Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - este autoritate publică tutelară locală și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- f) **AMEPIP** - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- g) **Consiliul de Administrație** - în cazul societăților administrate în sistem unitar, are înțelesul prevăzut la *Secțiunea a III-a Despre administrarea societății* din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **Administrator** - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome;
- i) **Director** - are înțelesul prevăzut la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;
- j) **Consiliul de Supraveghere** - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem dualist, are înțelesul prevăzut la art. 153⁶ și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) **Directorat** - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem dualist, are înțelesul prevăzut la art. 153¹ și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) **Comisia De Selecție și Nominalizare (CSN)** - Comisia constituită prin Act Administrativ al Autorității Publice Tutelare (*UAT Orașul Pucioasa*) pentru evaluarea/selecția membrilor Consiliului de administrație, după caz, ale cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- m) **Candidat** - persoană fizică sau juridică care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în Consiliul de Administrație;
- n) **Expert Independent** - astfel cum este definit la art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **Procedura de Selecție** - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între Decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea Contractului de Mandat cu candidatul ales;
- p) **Planul de Selecție (PS)** - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea „Procedurii de selecție” pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor Consiliului, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;
- q) **Componenta Inițială a Planului de Selecție** - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*) în termen de 10 zile de la data declanșării „Procedurii de selecție”, și cuprinde, fără a se limita la acestea: *Scrisoarea de Așteptări, Aspectele-cheie ale procedurii, Calendarul, Părțile responsabile și rolurile acestora, Riscurile identificate, Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor*;
- r) **Componenta Integrală a Planului de Selecție** - document de lucru întocmit de „Comisia de selecție și nominalizare” și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea: *Elemente necesare precum profilul Consiliului, p Profilul candidatului, Planul de interviu, Termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării „Procedurii de selecție” și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a planului de selecție*;
- s) **Cerințe Contextuale** - ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernare corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernare corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor Consiliului de Administrație/supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul Consiliului și al Candidatului, elemente componente ale „Planului de selecție”;

t) **Profilul Consiliului** - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care Consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în „Scrisoarea de așteptări” și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

u) **Profilul Candidatului** - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului Consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de așteptări;

v) **Scrisoare de Așteptări** - astfel cum aceasta este definită la art. 2 pct. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

w) **Lista Lungă** - lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentul Regulament;

x) **Criterii de Evaluare** - elementele cuprinse în profilul Consiliului sau al Administratorului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv în procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru al Consiliului;

y) **Lista Scurtă** - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de „Comisia de selecție și nominalizare”, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;

z) **Declarație de Intenție** - document de lucru întocmit pe baza elementelor din „Scrisoarea de așteptări” și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris Autorității Publice Tutelare (*UAT Orașul Pucioasa*) de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire;

aa) **Raportul Final** - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe Lista Scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului Consiliului.

ART. 3

CSN se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale prezentului Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare a „Comisiei de selecție și nominalizare” aprobat de Autoritatea Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*).

ART. 4

În temeiul art. 9 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Autoritatea Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*) elaborează și aprobă prezentul „Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare” pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (V) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Constituirea „Comisiei de selecție și nominalizare”

ART. 5

(1) CSN se înființează prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare (*UAT Orașul Pucioasa*), conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 și

ale art. 3-6 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(2) La Autoritățile Publice Tutelare locale, CSN este constituită prin Hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul Autorității Publice Tutelare (*UAT Orașul Pucioasa*);

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*).

(3) Președintele CSN prevăzut la alin. (2) este desemnat dintre reprezentanții Autorității Publice Tutelare prin Dispoziția conducătorului APT sau hotărâre a autorității deliberative, după caz.

(4) Autoritatea Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*) asigură secretariatul „Comisiei de Selecție și Nominalizare” a candidaților. Secretarul CSN nu este membru al CSN și este desemnat prin Dispoziția conducătorului APT sau hotărâre a autorității deliberative, după caz.

(5) Comisia se consideră înființată după emiterea *Dispoziției Primarului Orașului Pucioasa*, în cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

(6) Președintele CSN este desemnat dintre reprezentanții Autorității Publice Tutelare prin *Dispoziția Primarului Orașului Pucioasa* sau Hotărârea autorității deliberative, după caz.

(7) Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN și este desemnat prin *Dispoziția Primarului Orașului Pucioasa* sau Hotărârea autorității deliberative, după caz.

CAPITOLUL III. Organizarea și funcționarea „Comisiei de selecție și nominalizare”

SECȚIUNEA 1 Atribuțiile și activitățile „Comisiei de selecție și nominalizare” și ale secretariatului acesteia

ART. 6

(1) *Comisia de selecție și nominalizare (CSN)* îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, detaliate prin prezentul *Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare*, elaborat și aprobat de către Autoritatea Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*) pe baza Regulamentului-cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

a) desfășoară Procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică Adunării Generale a Asociaților și Autorității Publice Tutelare (*UAT Orașul Pucioasa*) lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea *Procedurii de selecție*, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

(3) Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

a) elaborează *Componenta Integrală a Planului de Selecție* în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării;

- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în *Consiliul de Administrație*, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la Procedura de selecție - membru în Consiliul de administrație și conținutul Dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, *Comisia de selecție și nominalizare* desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării Deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului Consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la Autoritatea Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*) declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului Autorității Publice Tutelare în vederea mandatării reprezentanților acesteia în Adunarea Generală a Asociaților, pentru propunerea de membri în Consiliu;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, Comisia sau, în caz de divergență între membrii Comisiei, orice membru al *Comisiei de selecție și nominalizare* notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a Procedurii de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

ART. 7

Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

- a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;
- b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui, și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;
- c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;
- d) afișarea datelor interviului;
- e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
- g) afișarea rezultatelor finale;
- h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal APT;
- i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competențelor legale.

ART. 8

(1) Membrii CSN sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
- c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
- d) ori de câte ori membrii CSN consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a selecției pot fi afectate.

(2) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul CSN este obligat să se abțină de la participarea în activitățile CSN și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat Autoritatea Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*) care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.

(3) Membrii CSN asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

SECȚIUNEA a 2-a Modul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare

ART. 9

(1) *Comisia de selecție și nominalizare* se întrunește la sediul APT sau prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe ori de câte ori este necesar astfel încât *Procedura de selecție și nominalizare* a membrilor Consiliului de Administrație să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării actului administrativ al autorității publice tutelare/hotărârii Adunării Generale a Asociaților de inițiere a Procedurii, după caz.

(2) În situația în care un membru al CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (*concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.*), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

(3) În cazul în care președintele CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (*concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.*), acesta va fi înlocuit de președintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către următorul membru din CSN desemnat de APT.

(4) În lipsa președintelui sau a președintelui supleant, CSN își desfășoară activitatea fără întrerupere, atribuțiile președintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSN desemnat de APT, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.

(5) Convocarea CSN va fi făcută de către președintele CSN, de președintele supleant al CSN, în condițiile alin. (3), sau la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii ei. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi a ședințelor CSN este stabilită de autorii convocării ședinței CSN.

(6) Președintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor CSN cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și va prezida întrunirea.

(7) Convocarea pentru întrunirea CSN va fi transmisă membrilor de către secretariatul CSN, de regulă, cu cel mult 3 zile înainte de data întrunirii, prin poștă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.

(8) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența în cadrul ședinței a cel puțin două treimi din numărul membrilor CSN.

(9) Deciziile CSN vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(10) Președintele CSN nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.

(11) Ședințele CSN se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților și participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada Procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT.

(12) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(13) Ședințele CSN pot fi înregistrate atât audio, cât video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada Procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT.

(14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință.

(15) Pe baza procesului-verbal, secretarul Comisiei redactează Decizia Comisiei, care este semnată de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

ART. 10

Pe durata funcționării CSN, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul APT. Corespondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

CAPITOLUL IV. Derularea Procedurii de selecție

SECȚIUNEA 1 Profilul Consiliului și Profilul Candidatului. Tipuri de criterii de selecție.

ART. 11

Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

ART. 12

(1) Autoritate Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*), prin compartimentul de guvernare corporativă sau prin persoana delegată cu atribuții de guvernare corporativă, elaborează profilul Consiliului.

(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul Consiliului, ca parte din componenta integrală a Planului de selecție. În acest scop, Autoritatea Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*) va publica *Proiectul profilului Consiliului* pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării „Componentei inițiale a Planului de selecție”, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) *Profilul Consiliului și al Candidatului* fac parte din „Componenta integrală a Planului de selecție” și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către Autoritatea Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*) sau de adunarea generală a asociaților, după caz.

ART. 13

(1) Profilul Consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare (*UAT Orașul Pucioasa*);
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

(2) Profilul Consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

ART. 14

Profilul Candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

ART. 15

(1) *Profilul Consiliului* diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii Consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

(4) *Comisia de selecție și nominalizare* stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și de complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

ART. 16

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul Procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;

- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

ART. 17

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

ART. 18

Modelul profilului Consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricei sunt prevăzute în Anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

ART. 19

Membrii *Consiliului de Administrație* în funcție care solicită reînnoirea mandatului vor adera printr-o declarație de intenție la scrisoarea de așteptări și la profilul Consiliului, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu.

ART. 20

La solicitarea CSN, APT (*UAT Orașul Pucioasa*) înaintează acesteia Raportul privind reînnoirea mandatului aprobat de APT și avizat conform de AMEPIP, respectiv actul administrativ de aprobare a reînnoirii mandatului, odată cu proiectul profilului Consiliului, înainte de data publicării anunțului privind selecția membrilor Consiliului de Administrație.

ART. 21

APT înaintează CSN profilele membrilor Consiliului de Administrație desemnați de aceasta, la propunerea unei Comisii constituite la nivelul APT, dacă acestea există, în conformitate cu art. 28 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel târziu până la data elaborării proiectului profilului Consiliului.

SECȚIUNEA a 2-a Depunerea și analiza dosarelor de candidatură. Întocmirea listei lungi de candidați și a listei scurte de candidați

ART. 22

(1) „*Planul de selecție*” se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

(2) Anunțul privind selecția membrilor Consiliului se publică, prin grija Autorității Publice Tutelare (*UAT Orașul Pucioasa*) și a președintelui Consiliului de Administrație al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Publicarea „Anunțului de selecție” se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

ART. 23

(1) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în „*Anunțul privind selecția*” membrilor Consiliului, potrivit art. 19 alin. (3) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, în mod obligatoriu la registratura APT, în plic închis, și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic prin intermediul unui sistem de gestiune a aplicațiilor sau la adresa de e-mail a comisiei menționată în Anunț. Candidații nominalizați/recomandați în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, vor depune dosare de candidatură în termenul specificat în Anunțul privind selecția membrilor Consiliului.

(2) Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu documente menționate în Anunțul privind selecția membrilor Consiliului.

(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării „Deciziei de respingere”.

(4) *Comisia de selecție și nominalizare* poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

(5) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, *Comisia de selecție și nominalizare* alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.

(6) *Comisia de selecție și nominalizare* analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului Consiliului pentru fiecare candidat.

(7) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul Consiliului și profilul Candidatului.

(8) *Comisia de selecție și nominalizare* poate solicita informații suplimentare față de cele din Dosarul de candidatură, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(9) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(10) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului Candidatului.

(11) CSN alocă punctajul conform „Grilei de evaluare” pentru fiecare criteriu din cadrul profilului Consiliului pentru fiecare candidat.

(12) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului Candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv

minimum 2 candidați pentru fiecare post de Administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.

(13) *Comisia de selecție și nominalizare* informează candidații respinși prin mijloace electronice.

(14) Lista scurtă este realizată de *Comisia de selecție și nominalizare*.

(15) În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.

(16) În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, Procesul de selecție se va relua.

(17) Orice candidat poate solicita *Comisiei de selecție și nominalizare* să primească informații cu privire la aplicarea Criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

(18) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la „Procedura de selecție” pot fi retrase pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul *Comisiei de selecție și nominalizare* păstrează o copie a dosarului de candidatură.

ART. 24

Candidații selectați pe lista scurtă sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care le aduce la cunoștință totodată obligația de a depune/transmite la sediul APT (*UAT Orașul Pucioasa*), precum și în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatură, „Declarația de intenție”, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

SECȚIUNEA a 3-a Realizarea interviului

ART. 25

(1) CSN analizează „Declarația de intenție” și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul Candidatului se analizează în funcție de profilul Consiliului.

(2) Clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă se realizează în urma interviului organizat de către *Comisia de selecție și nominalizare*, pe baza planului de interviu.

(3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul Candidatului;
- c) profilul Consiliului;
- d) „Declarația de intenție” a candidatului.

(4) CSN realizează evaluarea candidaților conform „Planului de desfășurare a interviului”, plecând de la Criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

(5) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora și locul de desfășurare, se va afișa la sediul APT, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(6) Interviul se realizează pe baza „Planului de desfășurare a interviului”, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul CSN sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Membrii CSN acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare „Criteriile de selecție” stabilite în „Planul de interviu”, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

(8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

SECȚIUNEA a 4-a Raportul final

ART. 26

(1) După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților și *Raportul Final*, care se înaintează APT (*UAT Orașul Pucioasa*), în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, care emite „*Avizul conform*”.

(2) După emiterea „*Avizului conform*” al AMEPIP, Raportul Final se publică pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare (*UAT Orașul Pucioasa*), a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Desemnarea membrilor Consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.

(4) Autoritatea Publică Tutelară (*UAT Orașul Pucioasa*), în calitate de Asociat Unic, convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor în maximum 10 zile de la comunicarea Raportului Final.

ART. 27

În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de Administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante, în condițiile prevăzute de Secțiunea a 5-a din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

ART. 28

Prezentul Regulament se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023.

ART. 29

(1) Membrii CSN vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

(2) În sensul prezentului Regulament:

1. date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

3. operator înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

4. consimțământ al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată, lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA

PRIMAR ,

Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN
