



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primpuc.ro



**PRIMARUL
PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**PRIVEȘTE: APROBAREA PRELUNGIRII CU DOUĂ LUNI A MANDATELOR
PROVIZORII ALE MEMBRILOR CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP
S.R.L. ȘI APROBAREA COMPONENTEI INIȚIALE REVIZUITE A PLANULUI DE
SELECȚIE ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI REVIZUITE PENTRU SELECȚIA
MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. SERVICII
COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., MANDATUL
2026-2030, DOCUMENTE APROBATE INIȚIAL PRIN H.C.L. PUCIOASA NR.
32/20.03.2026**

PUCIOASA – AUGUST 2026

Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa, Ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 31/20.03.2026 privind declanșarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 privind numirea a 3 membri provizorii în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări;
- Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (A.M.E.P.I.P.) nr. 5513/24.03.2026, comunicată la data de 07.04.2026, prin care s-a solicitat revizuirea Scrisorii de așteptări, în sensul indicării țintei anuale prin valori orientative de realizare pentru fiecare an al perioadei 2026-2030, al menționării formulei de calcul, a unei minime detalieri și a unității de măsură pentru indicatorii stabiliți suplimentar față de cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, precum și al stabilirii unui număr suficient de indicatori pentru respectarea ponderilor prevăzute la art. 17 alin. (2) din aceeași anexă;
- Adresa U.A.T. Orașul Pucioasa nr. 16084/31.07.2026, înregistrată la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice sub nr. 12065/03.08.2026, prin care s-a solicitat emiterea avizului pentru prelungirea, în mod excepțional, cu 2 (două) luni, respectiv până la data de 20.10.2026, a mandatelor celor 3 administratori provizorii ai S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Adresa U.A.T. Orașul Pucioasa nr. 16077/31.07.2026, prin care s-a solicitat A.M.E.P.I.P. clarificarea modului de aplicare a nivelurilor minime stabilite prin Ordinul nr. 651/2024;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 158/2025 și prin Ordonanța de Urgență nr. 69/05.12.2025;
- Prevederile art. 29¹ alin. (2) și alin. (3), ale art. 29³ și ale art. 29⁴ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, potrivit cărora durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, iar în cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale prelungirea se dispune cu avizul A.M.E.P.I.P.;

- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 1.053/2025;
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță ai întreprinderilor publice;
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea A.M.E.P.I.P.;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 73/29.05.2026 privind aprobarea situațiilor financiare ale societății pentru exercițiul financiar 2025;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 86/26.06.2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2026;
- Necesitatea continuării și finalizării Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație cu mandat plin, în condițiile legii;
- Necesitatea asigurării, fără întrerupere, a administrării S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și a continuității serviciilor publice esențiale prestate de aceasta – salubritate stradală, dezapezire, iluminat public, dezinsecție, dezinfecție și deratizare – până la numirea administratorilor cu mandat plin;
- Faptul că mandatele celor 3 administratori provizorii, numiți prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026, expiră la data de 20.08.2026, iar Procedura de selecție nu poate fi finalizată până la această dată din motive neimputabile Autorității Publice Tutelare;
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate;
- Referatul de aprobare nr. 16159 / 03.08.2026;
- Raportul de specialitate nr. 16160 / 03.08.2026.

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. a, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136, Art. 139 Alin. 1 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art. 1. Să se aprobe prelungirea, în mod excepțional, cu 2 (două) luni, respectiv până la data de 20.10.2026, a mandatelor celor 3 (trei) membrii provizorii ai Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., numiți prin Art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026, respectiv:

- **dna. CRISTEA MINODORA, CI BT 903267;**
- **dl. MANOLE MIHAI ALIN, CI ZD 021022;**
- **dl. BUTCĂ IOAN-DORU, CI DD 931269.**

Art. 2. În situația în care „Procedura de selecție” finală a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se finalizează anterior acestei date, mandatele administratorilor provizorii să înceteze de drept la data numirii administratorilor cu mandat plin.

Art. 3. Să se aprobe încheierea de Acte Adiționale la „Contractele de mandat” ale administratorilor provizorii, încheiate în baza Contractului-cadru aprobat ca *Anexa nr. 1* la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026, având ca obiect exclusiv prelungirea duratei acestora potrivit Art. 1, celelalte clauze contractuale rămânând neschimbate.

Art. 4. Să se mandateze Primarul Orașului Pucioasa, în calitate de reprezentant al Asociației Unice – Consiliul Local Pucioasa, să semneze Actele Adiționale prevăzute la Art. 3, precum și orice alte documente necesare aducerii la îndeplinire a prezentului Proiect de Hotărâre.

Art. 5. Prelungirea mandatelor aprobată la Art. 1 să fie comunicată Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, iar formalitățile de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița să fie îndeplinite de domnul Butcă Ioan-Doru, împuternicit.

Art. 6. Să se aprobe „*Componenta inițială revizuită a Planului de selecție*” pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., pentru mandatul 2026-2030 (*Plan de selecție inițial aprobat prin HCL Pucioasa nr. 32/20.03.2026*), conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezentul Proiect de Hotărâre.

Art. 7. Să se aprobe „*Scrisoarea de așteptări revizuită*”, privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru perioada 2026-2030 (*Scrisoare de așteptări aprobată inițial prin HCL Pucioasa nr. 32/20.03.2026*), conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezentul Proiect de Hotărâre.

Art. 8. Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Proiect de Hotărâre, prevederile Art. 3 (*durata mandatelor administratorilor provizorii*), ale Art. 6 (*Componenta inițială a Planului de selecție*) și ale Art. 7 (*Scrisoarea de așteptări*) din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 să se modifice și să se completeze conform prezentului Proiect de Hotărâre.

Art. 9. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 să rămână neschimbate.

Art. 10. Componenta inițială revizuită a Planului de selecție și Scrisoarea de așteptări revizuită să se publice, în termen de 2 zile de la aprobare, pe pagina de internet a U.A.T. Orașul Pucioasa și pe pagina de internet a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și să se transmită Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Art. 11. Hotărârea să fie adusă la îndeplinire de către Comisia de selecție și nominalizare, persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa, Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa și S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 12. Hotărârea să fie adusă la cunoștința salariaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. prin afișarea acesteia la sediul social (str. Fântânilor nr. 7, Pucioasa) și la punctul de lucru al societății (str. Morilor nr. 7, Pucioasa).

Art. 13. Hotărârea de față să fie comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Inițiator,

Avizat pentru legalitate,

Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa
ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN

Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa
JR. ELENA CATANĂ



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primruc.ro



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**PRIVEȘTE: APROBAREA PRELUNGIRII CU DOUĂ LUNI A MANDATELOR
PROVIZORII ALE MEMBRILOR CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP
S.R.L. ȘI APROBAREA COMPONENTEI INIȚIALE REVIZUITE A PLANULUI DE
SELECȚIE ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI REVIZUITE PENTRU SELECȚIA
MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. SERVICII
COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., MANDATUL
2026-2030, DOCUMENTE APROBATE INIȚIAL PRIN H.C.L. PUCIOASA NR.
32/20.03.2026**

PUCIOASA – AUGUST 2026

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în **Ședință extraordinară**, astăzi, **18.08.2026**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 31/20.03.2026 privind declanșarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare;

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 privind numirea a 3 membri provizorii în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări;

- Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (A.M.E.P.I.P.) nr. 5513/24.03.2026, comunicată la data de 07.04.2026, prin care s-a solicitat revizuirea Scrisorii de așteptări, în sensul indicării țintei anuale prin valori orientative de realizare pentru fiecare an al perioadei 2026-2030, al menționării formulei de calcul, a unei minime detalieri și a unității de măsură pentru indicatorii stabiliți suplimentar față de cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, precum și al stabilirii unui număr suficient de indicatori pentru respectarea ponderilor prevăzute la art. 17 alin. (2) din aceeași anexă;

- Adresa U.A.T. Orașul Pucioasa nr. 16084/31.07.2026, înregistrată la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice sub nr. 12065/03.08.2026, prin care s-a solicitat emiterea avizului pentru prelungirea, în mod excepțional, cu 2 (două) luni, respectiv până la data de 20.10.2026, a mandatelor celor 3 administratori provizorii ai S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- Adresa U.A.T. Orașul Pucioasa nr. 16077/31.07.2026, prin care s-a solicitat A.M.E.P.I.P. clarificarea modului de aplicare a nivelurilor minime stabilite prin Ordinul nr. 651/2024;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 158/2025 și prin Ordonanța de Urgență nr. 69/05.12.2025;

- Prevederile art. 29¹ alin. (2) și alin. (3), ale art. 29³ și ale art. 29⁴ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, potrivit cărora durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, iar în cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale prelungirea se dispune cu avizul A.M.E.P.I.P.;

- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 1.053/2025;
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță ai întreprinderilor publice;
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea A.M.E.P.I.P.;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 73/29.05.2026 privind aprobarea situațiilor financiare ale societății pentru exercițiul financiar 2025;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 86/26.06.2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2026;
- Necesitatea continuării și finalizării Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație cu mandat plin, în condițiile legii;
- Necesitatea asigurării, fără întrerupere, a administrării S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și a continuității serviciilor publice esențiale prestate de aceasta – salubritate stradală, dezăpezire, iluminat public, dezinsecție, dezinfecție și deratizare – până la numirea administratorilor cu mandat plin;
- Faptul că mandatele celor 3 administratori provizorii, numiți prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026, expiră la data de 20.08.2026, iar Procedura de selecție nu poate fi finalizată până la această dată din motive neimputabile Autorității Publice Tutelare;
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate;
- Referatul de aprobare nr. 16159 / 03.08.2026;
- Raportul de specialitate nr. 16160 / 03.08.2026.

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. a, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136, Art. 139 Alin. 1 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă prelungirea, în mod excepțional, cu 2 (două) luni, respectiv până la data de 20.10.2026, a mandatelor celor 3 (trei) membrii provizorii ai Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., numiți prin Art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026, respectiv:

- **dna. CRISTEA MINODORA, CI BT 903267;**
- **dl. MANOLE MIHAI ALIN, CI ZD 021022;**
- **dl. BUTCĂ IOAN-DORU, CI DD 931269.**

Art. 2. În situația în care „Procedura de selecție” finală a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se finalizează anterior acestei date, mandatele administratorilor provizorii încetează de drept la data numirii administratorilor cu mandat plin.

Art. 3. Se aprobă încheierea de „Acte Adiționale” la „Contractele de mandat” ale administratorilor provizorii, încheiate în baza Contractului-cadru aprobat ca *Anexa nr. 1* la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026, având ca obiect exclusiv prelungirea duratei acestora potrivit Art. 1, celelalte clauze contractuale rămânând neschimbate.

Art. 4. Se mandatează Primarul Oraşului Pucioasa, în calitate de reprezentant al Asociației Unice – Consiliul Local Pucioasa, să semneze „Actele Adicionale” prevăzute la Art. 3, precum şi orice alte documente necesare aducerii la îndeplinire a prezentei Hotărâri.

Art. 5. Prelungirea mandatelor aprobată la Art. 1 va fi comunicată Agenției pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice, iar formalităţile de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Dâmboviţa vor fi îndeplinite de domnul Butcă Ioan-Doru, împuternicit.

Art. 6. Se aprobă „Componenta iniţială revizuită a Planului de selecţie” pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administraţie al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., pentru mandatul 2026-2030 (*Plan de selecţie iniţial aprobat prin HCL Pucioasa nr. 32/20.03.2026*), conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 7. Se aprobă „Scrisoarea de aşteptări revizuită”, privind performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru perioada 2026-2030 (*Scrisoare de aşteptări aprobată iniţial prin HCL Pucioasa nr. 32/20.03.2026*), conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 8. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, prevederile Art. 3 (*durata mandatelor administratorilor provizorii*), ale Art. 6 (*Componenta iniţială a Planului de selecţie*) şi ale Art. 7 (*Scrisoarea de aşteptări*) din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 se modifică şi se completează conform prezentei Hotărâri.

Art. 9. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 rămân neschimbate.

Art. 10. „Componenta iniţială revizuită a Planului de selecţie” şi „Scrisoarea de aşteptări revizuită” se vor publica, în termen de 2 zile de la aprobare, pe pagina de internet a U.A.T. Oraşul Pucioasa şi pe pagina de internet a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. şi să se transmită Agenţiei pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice.

Art. 11. Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către Comisia de selecţie şi nominalizare, persoana delegată cu atribuţii de Guvernanţă Corporativă din cadrul U.A.T. Oraşul Pucioasa, Primarul U.A.T. Oraşul Pucioasa şi S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 12. Hotărârea va fi adusă la cunoştinţa salariaţilor S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. prin afişarea acesteia la sediul social (str. Fântânilor nr. 7, Pucioasa) şi la punctul de lucru al societăţii (str. Morilor nr. 7, Pucioasa).

Art. 13. Hotărârea de faţă va fi comunicată celor interesaţi de către C.I.C. şi Instituţiei Prefectului Judeţului Dâmboviţa, conform legii.

Preşedinte de şedinţă,
IONESCU ALEXANDRU

Contrasemnează,
Secretarul U.A.T. Oraşul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ

PUCIOASA, Nr. _____/_____



**UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA
PRIMARUL ORAȘULUI PUCIOASA**



NR. 16159/03.08.2026

REFERAT DE APROBARE

PRIVIND APROBAREA PRELUNGIRII CU DOUĂ LUNI A MANDATELOR PROVIZORII ALE MEMBRILOR CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. ȘI APROBAREA COMPONENTEI INIȚIALE REVIZUITE A PLANULUI DE SELECȚIE ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI REVIZUITE PENTRU SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., MANDATUL 2026-2030, DOCUMENTE APROBATE INIȚIAL PRIN H.C.L. PUCIOASA NR. 32/20.03.2026

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 31/20.03.2026 privind declanșarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 privind numirea a 3 membri provizorii în Consiliul de Administrație și aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări;
- Adresa A.M.E.P.I.P. nr. 5513/24.03.2026, comunicată la data de 07.04.2026, privind revizuirea Scrisorii de așteptări;
- Adresa U.A.T. Orașul Pucioasa nr. 16084/31.07.2026, înregistrată la A.M.E.P.I.P. sub nr. 12065/03.08.2026, privind solicitarea avizului pentru prelungirea, în mod excepțional, cu 2 luni, a mandatelor administratorilor provizorii;
- Prevederile art. 29¹ alin. (2) și alin. (3), ale art. 29³ și ale art. 29⁴ din O.U.G. nr. 109/2011 privind durata și prelungirea mandatelor administratorilor provizorii;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 73/29.05.2026 privind aprobarea situațiilor financiare ale societății pentru exercițiul financiar 2025;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 86/26.06.2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2026;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 158/2025 și O.U.G. nr. 69/05.12.2025;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările aduse prin H.G. nr. 1.053/2025;
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță ai întreprinderilor publice;
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea A.M.E.P.I.P.;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 31/20.03.2026 a fost declanșată Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru mandatul 2026-2030, iar prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 au fost numiți 3 administratori provizorii și au fost aprobate Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de așteptări.

Societatea prestează servicii de utilitate publică pentru locuitorii orașului Pucioasa, incluzând: măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii pe timp de polei sau îngheț; dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD); iluminat public.

Prin Adresa nr. 5513/24.03.2026, comunicată la data de 07.04.2026, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a solicitat revizuirea Scrisorii de așteptări, în sensul indicării țintei anuale prin valori orientative de realizare pentru fiecare an al perioadei 2026-2030, al menționării formulei de calcul, a unei minime detalieri și a unității de măsură pentru indicatorii stabiliți suplimentar față de cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, precum și al stabilirii unui număr suficient de indicatori pentru respectarea ponderilor prevăzute la art. 17 alin. (2) din aceeași Anexă.

Stabilirea țințelor anuale solicitate a presupus, în mod necesar, cunoașterea Situațiilor Financiare ale exercițiului 2025, care constituie baza de referință, precum și a Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026,

care determină valorile primului an de mandat. Situațiile financiare pentru exercițiul 2025 au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 73/29.05.2026, iar Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 86/26.06.2026.

Ca urmare, Scrisoarea de așteptări a fost revizuită, cuprinzând, pentru fiecare dintre cei 14 indicatori financiari și 27 de indicatori nefinanțari, categoria și ponderea, formula de calcul, detalierea, unitatea de măsură, nivelul minim stabilit prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 și ținta anuală orientativă pentru fiecare an al perioadei 2026-2030. Ponderile au fost stabilite la 50% pentru indicatorii financiari și 50% pentru cei nefinanțari, cu respectarea limitelor prevăzute la art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023.

Componenta inițială a Planului de selecție a fost, la rândul său, revizuită, prin actualizarea cadrului legal aplicabil, a calendarului Procedurii și a stadiului acesteia, prin completarea cu prevederile referitoare la contestații și prin corelarea integrală cu Scrisoarea de așteptări revizuită, care constituie Anexa nr. 1 la aceasta.

Totodată, mandatele celor 3 administratori provizorii, numiți prin art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026, au fost stabilite, potrivit art. 3 din aceeași Hotărâre, pentru o durată de maximum 5 luni și expiră la data de 20.08.2026.

Potrivit art. 29¹ alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, coroborat cu art. 29³ și art. 29⁴ din același act normativ, durata mandatului administratorului provizoriu poate fi prelungită, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, prelungirea fiind avizată de A.M.E.P.I.P. în cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale.

Prin Adresa nr. 16084/31.07.2026, înregistrată la A.M.E.P.I.P. sub nr. 12065/03.08.2026, U.A.T. Orașul Pucioasa a solicitat emiterea avizului pentru prelungirea, în mod excepțional, cu 2 luni, respectiv până la data de 20.10.2026, a mandatelor administratorilor provizorii.

Motivele întemeiate invocate sunt: solicitarea de revizuire a Scrisorii de așteptări formulată de A.M.E.P.I.P.; dependența țințelor anuale de Situațiile financiare aferente exercițiului 2025 și de Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, aprobate ulterior; situația financiară atipică a societății, determinată de creanțele restante în sumă de 2.144.888 lei, încasate abia în lunile martie și aprilie 2026; modificările succesive ale cadrului normativ aplicabil; restructurarea aparatului de specialitate al U.A.T. Orașul Pucioasa; volumul excepțional de activitate generat de portofoliul de proiecte cu finanțare europeană; precum și solicitarea de clarificare aflată în curs de soluționare la A.M.E.P.I.P.

Perioada de prelungire solicitată este strict necesară și, totodată, suficientă pentru finalizarea Procedurii de selecție.

Societatea asigură, în regim de gestiune delegată directă, serviciile de salubritate stradală, dezapezire, iluminat public, dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru întreaga rază administrativ-teritorială a orașului Pucioasa, fiind singurul operator al acestor servicii, astfel încât întreruperea administrării societății ar afecta direct continuitatea unor servicii publice esențiale, inclusiv pregătirea sezonului de dezapezire 2026–2027.

Prevederile art. 3 (*durata mandatelor administratorilor provizorii*), ale art. 6 (*Componenta inițială a Planului de selecție*) și ale art. 7 (*Scrisoarea de așteptări*) din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 trebuie astfel să fie modificate și completate.

Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 rămân neschimbate.

Aprobarea documentelor revizuite și a prelungirii mandatelor administratorilor provizorii este necesară pentru continuarea Procedurii de selecție, publicarea Anunțului de selecție fiind prevăzută pentru data de 20.08.2026, iar finalizarea procedurii, prin numirea administratorilor cu mandat plin, până la data de 20.10.2026.

Având în vedere cele prezentate mai sus și necesitatea continuării Procedurii de selecție, propun Consiliului Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic, aprobarea:

- prelungirea, în mod excepțional, cu 2 (două) luni, respectiv până la data de 20.10.2026, a mandatelor celor 3 administratori provizorii ai Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (dna. Cristea Minodora; dl. Manole Mihai Alin; dl. Butcă Ioan-Doru), precum și încheierea Actelor Adiționale la Contractele de mandat, având ca obiect exclusiv prelungirea duratei acestora;

- aprobarea "Componentei inițiale revizuite a Planului de selecție" pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., pentru mandatul 2026-2030;

- aprobarea "Scrisorii de așteptări revizuite", privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății pentru perioada 2026-2030;

- modificarea prevederilor art. 3 (*durata mandatelor administratorilor provizorii*), ale art. 6 (*Componenta inițială a Planului de selecție*) și ale art. 7 (*Scrisoarea de așteptări*) din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026;

- menținerea valabilității celorlalte articole ale Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026;

- publicarea documentelor aprobate pe paginile de internet ale U.A.T. Orașul Pucioasa și ale societății și transmiterea acestora către A.M.E.P.I.P., în termen de 2 zile de la aprobare.

Primarul Orașului Pucioasa, Ing. Constantin Emilian ANA



**UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA**



NR. 16150/03.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**PRIVIND PRELUNGIREA CU DOUĂ LUNI A MANDATELOR PROVIZORII ALE MEMBRILOR
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBICE PUCIOASA SCUP S.R.L. ȘI APROBAREA COMPONENTEI INIȚIALE REVIZUITE A
PLANULUI DE SELECȚIE ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI REVIZUITE PENTRU SELECȚIA
MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. SERVICII COMUNITARE DE
UTILITĂȚI PUBICE PUCIOASA SCUP S.R.L., MANDATUL 2026-2030, DOCUMENTE
APROBATE INIȚIAL PRIN H.C.L. PUCIOASA NR. 32/20.03.2026**

Prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 au fost numiți 3 administratori provizorii și au fost aprobate Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de așteptări pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBICE PUCIOASA SCUP S.R.L., mandatul 2026-2030, documente publicate și transmise Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Prin Adresa nr. 5513/24.03.2026, comunicată la data de 07.04.2026, Agenția a solicitat revizuirea Scrisorii de așteptări. Solicitarea vizează trei elemente: indicarea țintei anuale prin valori orientative de realizare pentru fiecare an al perioadei 2026-2030; menționarea formulei de calcul, a unei minime detalieri și a unității de măsură pentru indicatorii stabiliți suplimentar față de cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023; stabilirea unui număr suficient de indicatori astfel încât să poată fi respectate ponderile prevăzute la art. 17 alin. (2) din aceeași anexă.

Documentele revizuite au fost elaborate cu respectarea următoarelor prevederi legale:

Principalele prevederi legale aplicabile sunt următoarele:

- Art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 – Componenta inițială a planului de selecție cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
- Art. 5 alin. (1) și (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 – Componenta inițială se elaborează și se publică de autoritatea publică tutelară și se aprobă prin act administrativ al acesteia;
- Art. 1 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 – Scrisoarea de așteptări este parte din componenta inițială a planului de selecție;
- Art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 – Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere;
- Art. 3 din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 – Scrisoarea de așteptări acoperă întreaga perioadă de mandat, respectiv 4 ani;
- Art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 – Ponderile indicatorilor-cheie de performanță se stabilesc în limitele de 50-75% pentru indicatorii financiari și 25-50% pentru cei nefinanțari;
- Art. 17 alin. (2¹) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, astfel cum a fost completat prin H.G. nr. 1.053/2025 – În categoria indicatorilor nefinanțari se includ și indicatorii orientați către servicii publice, precum și indicatorii referitori la guvernarea corporativă;
- Art. 9 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 – Autoritățile publice tutelare stabilesc obiective și aprobă indicatori-cheie de performanță atât din categoriile prevăzute în anexele nr. 2a și 2b, cât și din categoriile indicatorilor suplimentari, determinați în funcție de specificul întreprinderii publice;

- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 – Stabilește nivelul minim al indicatorilor de performanță aplicabil întreprinderii publice;
- Art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011 – Anunțul de selecție se publică cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor;
- Art. 22 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 – Candidații de pe lista scurtă depun declarația de intenție în termen de 15 zile de la informare;
- Art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 – Candidații nemulțumiți de rezultatul procedurii au dreptul de a contesta rezultatul;
- Art. 29¹ alin. (2) și (3), art. 29³ și art. 29⁴ din O.U.G. nr. 109/2011 – Durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate; în cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, prelungirea se dispune cu avizul A.M.E.P.I.P.;
- Art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vi) din O.U.G. nr. 109/2011 – A.M.E.P.I.P. avizează prelungirea, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale administratorilor;
- Art. 29¹ alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 – Perioada maximă de mandat provizoriu pentru aceeași poziție de administrator este de 12 luni;

Față de varianta aprobată la data de 20.03.2026, Scrisoarea de așteptări revizuită cuprinde ținte anuale pentru fiecare dintre cei 41 de indicatori-cheie de performanță, respectiv 14 indicatori financiari și 27 de indicatori nefinanțari, structurați în format tabelar cu următoarele elemente: categoria și ponderea, denumirea indicatorului, formula de calcul și detalierea, unitatea de măsură, nivelul minim stabilit prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 și ținta orientativă pentru fiecare an al perioadei 2026-2030.

Ponderile au fost stabilite la 50% pentru indicatorii financiari, repartizate pe cele cinci categorii obligatorii prevăzute în Anexa nr. 2a, și 50% pentru indicatorii nefinanțari, repartizate astfel: 25% indicatori operaționali orientați către serviciile publice delegate, 6% indicatori de mediu, 6% indicatori referitori la clienți, 6% indicatori referitori la angajați și egalitatea de gen și 7% indicatori de guvernanță corporativă.

Țintele au fost fundamentate pe Situațiile Financiare aferente exercițiului 2025 și pe Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2026 și au fost calibrate la nivelul minim compatibil cu respectarea simultană a cerințelor legale, evitându-se stabilirea unor angajamente superioare celor impuse de cadrul normativ. Situațiile în care țintele primilor ani se situează sub nivelul minim stabilit prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 sunt justificate expres în cuprinsul documentului, la capitolul privind precizările metodologice.

Componenta inițială revizuită a Planului de selecție cuprinde actualizarea cadrului legal aplicabil, prezentarea stadiului procedurii și a motivelor revizuirii, calendarul actualizat al etapelor procedurii, corelat cu perioada de prelungire a mandatelor administratorilor provizorii, respectiv publicarea Anunțului de selecție la data de 20.08.2026 și finalizarea procedurii până la data de 20.10.2026, precum și completarea cu prevederile referitoare la contestații, la termenul de finalizare a procedurii și la avizul de conformitate emis de A.M.E.P.I.P. asupra raportului final.

Referitor la prelungirea mandatelor administratorilor provizorii, precizăm următoarele:

Prin Art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 au fost numiți, începând cu data de 20.03.2026, 3 administratori provizorii – dna. Cristea Minodora, dl. Manole Mihai Alin și dl. Butcă Ioan-Doru – iar prin Art. 3 din aceeași Hotărâre, durata mandatului a fost stabilită la maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de cel mult 2 luni. Mandatele expiră, așadar, la data de 20.08.2026.

Potrivit art. 29¹ alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. Potrivit art. 29³, aceste dispoziții se aplică în mod corespunzător și administratorilor întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată, iar potrivit art. 29⁴, în cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, dispozițiile art. 29¹ alin. (1)–(3) se aplică în mod corespunzător, cu avizul A.M.E.P.I.P. Competența de avizare a prelungirii, în mod excepțional, a mandatelor provizorii revine A.M.E.P.I.P., potrivit art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vi) din O.U.G. nr. 109/2011.

Avizul a fost solicitat prin Adresa U.A.T. Orașul Pucioasa nr. 16084/31.07.2026, înregistrată la A.M.E.P.I.P. sub nr. 12065/03.08.2026, în cuprinsul căreia au fost expuse motivele întemeiate care justifică prelungirea: solicitarea de revizuire a Scrisorii de așteptări formulată de A.M.E.P.I.P. prin Adresa nr. 5513/24.03.2026; dependența țințelor anuale de Situațiile financiare aferente exercițiului 2025 și de Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, aprobate prin H.C.L. nr. 73/29.05.2026 și, respectiv, H.C.L. nr. 86/26.06.2026; situația financiară atipică a societății, generată de creanțele restante în sumă de 2.144.888 lei, încasate în lunile martie și aprilie 2026, cu efecte asupra modului de calcul al ratei de rotație a creanțelor prevăzut în Anexa nr. 2a la H.G. nr. 639/2023; modificările succesive ale cadrului normativ aplicabil (Legea nr. 158/2025, O.U.G. nr. 69/2025, H.G. nr. 1.053/2025, Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024); restructurarea aparatului de specialitate al U.A.T. Orașul Pucioasa, finalizată prin H.C.L. nr. 93/26.06.2026; volumul excepțional de activitate generat de portofoliul de proiecte

cu finanțare europeană; precum și solicitarea de clarificare adresată A.M.E.P.I.P. prin Adresa nr. 16077/31.07.2026, aflată în curs de soluționare.

Prelungirea nu depășește limitele legale: durata cumulată a mandatelor provizorii este de 7 luni, sub plafonul de 12 luni prevăzut la art. 29¹ alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011.

Procedura de selecție a fost declanșată în termen și s-a desfășurat fără întrerupere, nefiind constatate de A.M.E.P.I.P. încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți.

Perioada de prelungire este strict necesară și suficientă pentru finalizarea Procedurii, calendarul fiind stabilit prin calcul invers de la data de 20.10.2026, cu respectarea integrală a termenelor legale imperative care nu pot fi reduse, respectiv termenul de minimum 30 de zile pentru depunerea candidaturilor, prevăzut la art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, și termenul de 15 zile pentru depunerea declarațiilor de intenție, prevăzut la art. 22 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Întrucât societatea asigură, în regim de gestiune delegată directă, serviciile de salubritate stradală, deszăpezire, iluminat public, dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru întreaga rază administrativ-teritorială a orașului Pucioasa, fiind singurul operator al acestor servicii, continuitatea administrării societății trebuie asigurată fără întrerupere.

Prevederile art. 3 (*durata mandatelor administratorilor provizorii*), ale art. 6 (*Componenta inițială a Planului de selecție*) și ale art. 7 (*Scrisoarea de așteptări*) din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 trebuie astfel să fie modificate și completate.

Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 rămân neschimbate.

Având în vedere aspectele legale menționate mai sus și necesitatea continuării Procedurii de selecție, propunem Consiliului Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic și de Autoritate Publică Tutelară:

- prelungirea, în mod excepțional cu 2 (două) luni, respectiv până la data de 20.10.2026, a mandatelor celor 3 administratori provizorii ai Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (dna. Cristea Minodora, dl. Manole Mihai Alin și dl. Butcă Ioan-Doru), precum și încheierea Actelor Adicionale la Contractele de Mandat, având ca obiect exclusiv prelungirea duratei acestora;

- aprobarea Componentei inițiale revizuite a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., pentru mandatul 2026-2030;

- aprobarea Scrisorii de așteptări revizuite, privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății pentru perioada 2026-2030;

- modificarea prevederilor art. 3 (durata mandatelor administratorilor provizorii), ale art. 6 (Componenta inițială a Planului de selecție) și ale art. 7 (Scrisoarea de așteptări) din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026;

- menținerea valabilității celorlalte articole ale Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026;

- publicarea documentelor aprobate și transmiterea acestora către A.M.E.P.I.P., în termen de 2 zile de la aprobare.

Persoană delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă,

Ing. IONESCU DANIEL MARIAN



PRIMĂRIA ORAȘULUI PUCIOASA

Strada Fântânelor, Nr. 7, Oraș Pucioasa, Jud. Dâmbovița

Tel.: 0245606133; 0245606134; 0245760477

Web.: <https://primariapucioasa.ro/>

E-mail: gc@primariapucioasa.ro

Anexa nr. 1 la H.C.L. Pucioasa nr. _____

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ

pentru selecția a 3 (trei) membrii ai Consiliului de Administrație al

SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI

PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/20.03.2026 s-a aprobat declanșarea Procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** și prin Dispoziția Primarului nr. 123/20.03.2026 privind înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art. 4⁹, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4⁹, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea administratorilor potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Asociaților – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Asociaților, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
 - exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;

- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;

- întocmește Scrisoarea de Așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- este consultată cu privire la Planul de selecție – Componenta inițială;

- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor Societății în Adunarea Generală a Asociaților, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin Anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Asociaților;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Asociaților, după caz, și transmit aceste contracte către AMEPIP;

- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija Autorității Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3. Comisia de selecție și nominalizare, înființată și constituită conform prevederilor HCL Pucioasa nr. 31/20.03.2026 și Dispoziției Primarului nr. 123/20.03.2026, din 3 membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanță corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanță corporativă;

- stabilește conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;
- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;
- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;
- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;
- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanță corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pentru care se derulează prezenta Procedură;
- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul administratorilor, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP;
- acordă sprijin Comisiei de selecție și nominalizare numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei

variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Administratorilor/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

1. **Președinte:** RADU VERONICA
2. **Membru titular:** IONESCU DANIEL MARIAN
3. **Membru supleant:** SORESCU LILIANA
4. **Membru supleant:** MESAROȘ DANIELA
5. **Secretar comisie:** FRĂȚILĂ GEORGETA
6. **EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** reprezentată prin doamna **Magdalena RADU**, membru comisie.

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare se asigură de către FRĂȚILĂ GEORGETA din cadrul Autorității Publice Tutelare, fără drept de vot.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **ORAȘUL PUCIOASA**, în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: Doamna **Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356, E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, adresa de e-mail a PRIMĂRIEI ORAȘULUI PUCIOASA: gc@primariapucioasa.ro sau în scris, prin depunere la Registratura PRIMĂRIEI ORAȘULUI PUCIOASA din *Strada Fântânelor, Nr. 7, Oraș Pucioasa, Județul Dâmbovița*.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului administratorilor;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, **punctul 18 este critic** întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Adunării Generale a Asociaților <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/20.03.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP necesitatea declanșării procedurii de selecție <i>art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Adresa nr. 6262/23.03.2026, înrg. la AMEPIP sub nr. 5513/24.03.2026	
3	AGA Societății comunică declanșarea procedurii către Autoritatea Publică Tutelară <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Adresa nr. 260/20.03.2026, înreg. la UAT sub nr. 6004/20.03.2026 Adresa nr. 595/23.07.2026, înreg. la UAT sub nr. 15412/23.07.2026	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA
4	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL PUCIOASA comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP <i>art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă de comunicare nr. 6262/23.03.2026, înrg. la AMEPIP sub nr. 5513/24.03.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la alin. (1) , cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
5	Înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4⁹, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	HCL Pucioasa nr. 31/20.03.2026 și Dispoziția Primarului nr. 123/20.03.2026	
6	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică ORAȘUL PUCIOASA prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	HCL Pucioasa nr. 31/20.03.2026 și Nota de comandă Expert independent nr. 48/02.04.2026, cod achiziție SEAP DA40123916/02.04.2026	Respectare Legea nr. 98/2016

7	Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție <i>art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL PUCIOASA întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție <i>art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
9	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL PUCIOASA consultă asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări <i>art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare
10	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL PUCIOASA publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	Maximum 2-3 zile de la publicare

11	CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PUCIOASA aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea Componentei Comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent <i>art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa (aprobare Componentă Inițială) Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.
12	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL PUCIOASA publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale Primăriei Orașului Pucioasa, Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și AMEPIP <i>art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea pe site-ul Primăriei Orașului Pucioasa, al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea Componentei inițiale
13	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL PUCIOASA prin Compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează proiectul Profilului Administratorilor, publică proiectul Profilului Administratorilor pe paginile de internet ale Primăriei Orașului Pucioasa și ale Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Profilului Administratorilor	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție

14	Consultarea asociațiilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Administratorilor <i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Propunerile formulate de asociații interesați	În termenul stabilit de APT ORAȘUL PUCIOASA
15	Comisia de selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând numărul de posturi de administratori pentru care se desfășoară procedura de selecție, Profilul Administratorilor, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a Planului de selecție <i>Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1), (2) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a Primăriei Orașului Pucioasa și a Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție.
16	Asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale <i>art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară ORAȘUL PUCIOASA aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului <i>art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa nr. _____/_____ Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. _____/_____	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Asociațiilor, după caz.

18	Comisia de selecție elaborează Anunțul de selecție <i>art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor <i>art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în Anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului
20	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform <i>art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)
21	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații neînscrși pe Lista lungă <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere

22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă <i>art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de selecție	Expert independent	
24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție <i>art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
26	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat <i>art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
27	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă <i>art. 22, alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție <i>art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite

29	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. să numească administratorii	(8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite: a) către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4 ⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior: b) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome; c) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților.
30	Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP <i>art. 4⁴, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului.
31	Publicarea raportului final <i>art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și AMEPIP	
32	Convocarea AGA <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Convocare AGA a societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
33	Hotărâre AGA a societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
34	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale.

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484
E-mail: gc@primariapucioasa.ro



Anexa nr. 2 la H.C.L. Pucioasa nr. _____

***Anexa nr. 1 la Planul de selecție – Componenta inițială,
aprobat prin H.C.L. Pucioasa nr. _____ / _____***

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Perioada de mandat: 2026 – 2030

Elaborată de:	Aprobată prin:
Persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa Ing. IONESCU DANIEL MARIAN _____	Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Orașul Pucioasa nr. _____ / _____ Revizuită ca urmare a Adresei A.M.E.P.I.P. nr. 5513/24.03.2026 _____

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII	3
II.1. Date de identificare	3
II.2. Obiectul de activitate	3
II.3. Încadrarea societății după scop	3
II.4. Servicii publice delegate	4
III. CADRUL LEGAL	4
IV. CONTEXTUL ECONOMIC-FINANCIAR AL MANDATULUI	4
V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE – UAT ORAȘUL PUCIOASA	5
VI. OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU MANDATUL 2026–2030	5
VI.1. Stabilitate financiară și eficiență economică	5
VI.2. Continuitatea și calitatea serviciilor publice delegate	5
VI.3. Investiții și modernizarea parcului tehnic	6
VI.4. Resurse umane și formare profesională	6
VI.5. Guvernanță corporativă și transparență	6
VII. POLITICA DE DIVIDENDE	6
VIII. POLITICA DE INVESTIȚII	6
IX. COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE	7
X. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (ICP)	7
X.1. Structura și ponderile indicatorilor-cheie de performanță	7
X.2. Indicatori-cheie de performanță financiari (pondere cumulată 50%)	8
X.3. Indicatori-cheie de performanță nefinanțari (pondere cumulată 50%)	10
X.4. Precizări metodologice privind nivelurile orientative	14
XI. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	15
XII. POLITICA DE REMUNERARE	15
XIII. PROFILUL DORIT AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	15
XIV. DECLARAȚIA DE INTENȚIE – CERINȚE MINIMALE	16
XV. DISPOZIȚII FINALE	16

I. INTRODUCERE

Prezenta Scrisoare de Așteptări este elaborată în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 158/2025, ale Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 1.053/2025, precum și ale Ordinului Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024.

Documentul face parte din setul de documente obligatorii cu care începe Procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și constituie parte a Componentei inițiale a Planului de selecție, conform art. 1 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023.

În conformitate cu art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, prezenta Scrisoare de Așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere ale societății, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică. Potrivit art. 3 din același act normativ, documentul acoperă întreaga perioadă de mandat, respectiv 4 ani (2026–2030).

Prezenta versiune a fost revizuită ca urmare a Adresei A.M.E.P.I.P. nr. 5513/24.03.2026, prin care Agenția a solicitat ca, pentru indicatorii financiari și nefinanțari, să fie indicate ținte anuale sub forma unor valori orientative de realizare pentru fiecare an al perioadei 2026–2030, iar pentru indicatorii stabiliți suplimentar față de cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 să fie menționate formula de calcul, o minimă detaliere și unitatea de măsură.

Viziunea și obiectivele cuprinse în prezentul document stau la baza negocierii componentei de management a Planului de administrare și a indicatorilor-cheie de performanță care vor fi înscrși ca anexă la Contractele de mandat, și constituie ghidul candidaților în elaborarea Declarației de intenție.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

II.1. Date de identificare

Element de identificare	Conținut
Denumire	S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.
Formă juridică	Societate cu răspundere limitată – capital integral public
C.U.I. / Nr. Reg. Com.	RO 30531586 / J15/537/09.08.2012
Capital social	886.500 lei – 88.650 părți sociale × 10 lei/parte, integral vărsat
Asociat unic	Consiliul Local al Orașului Pucioasa (100%)
Autoritate publică tutelară	U.A.T. Orașul Pucioasa
Obiect principal de activitate	CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
Sistem de administrare	Unitar – Consiliu de Administrație format din 3 membri, mandat de 4 ani
Număr de salariați	31 salariați la 31.12.2025
Încadrare O.U.G. nr. 109/2011	Întreprindere publică – art. 2 pct. 2 lit. b)
Sediu social	Str. Fântânilor nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
Sediu operațional	Str. Morilor nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița

II.2. Obiectul de activitate

Domeniul principal de activitate este 812 – Activități de curățenie, obiectul principal fiind CAEN 8123 – Alte activități de curățenie.

Societatea desfășoară, în subsidiar, următoarele activități autorizate: 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase; 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase; 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile; 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri; 4321 – Lucrări de instalații electrice; 4324 – Alte lucrări de instalații pentru construcții.

II.3. Încadrarea societății după scop

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu scop de serviciu public, prestând servicii comunitare de utilități publice în regim de gestiune delegată directă, în baza Contractelor încheiate cu Asociatul Unic – Consiliul Local Pucioasa. Deși societatea urmărește acoperirea costurilor prin tarife și obținerea unui nivel rezonabil de profit pentru susținerea investițiilor, prioritatea sa esențială rămâne asigurarea serviciului public la standardele de calitate și continuitate impuse de legislație și de Contractele de delegare.

II.4. Servicii publice delegate

Serviciu delegat	Contract de delegare	Licențe și autorizații
Salubritate stradală	Nr. 21500/768 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 157/28.09.2022) Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii; menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț	Licențe A.N.R.S.C. nr. 6085 și 6086/24.11.2022, valabile până la 01.11.2027
Iluminat public	Nr. 21498/767 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 153/28.09.2022) Administrarea, exploatarea, întreținerea, reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public al orașului	Licență A.N.R.S.C. nr. 6042/24.10.2022, valabilă până la 02.11.2027 Atestat A.N.R.E. nr. 13051/12.02.2018
Dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)	Nr. 7642/244 din 31.03.2023 (H.C.L. nr. 54/30.03.2023)	Licență A.N.R.S.C. nr. 6312/22.05.2023, valabilă până la 26.04.2028 Autorizație de mediu nr. 17/15.05.2018

Expirarea, în cursul anului 2027, a contractelor de delegare pentru salubritate stradală și iluminat public, precum și a licențelor A.N.R.S.C. aferente, reprezintă elementul de context cu cel mai ridicat impact asupra mandatului 2026–2030.

III. CADRUL LEGAL

Prezenta Scrisoare de Așteptări este emisă în temeiul următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 187/2023, O.U.G. nr. 117/2023, Legea nr. 158/2025 și O.U.G. nr. 69/05.12.2025;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările aduse prin H.G. nr. 1.053/2025 (M. Of. nr. 1115/03.12.2025);
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță ai întreprinderilor publice (M. Of. nr. 187/04.03.2025);
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului;
- H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022, nr. 153/28.09.2022 și nr. 54/30.03.2023 privind delegarea gestiunii serviciilor publice;
- Actul constitutiv al societății, actualizat, aprobat prin H.C.L. Pucioasa nr. 30/20.03.2026.

IV. CONTEXTUL ECONOMIC-FINANCIAR AL MANDATULUI

Situația de referință pentru stabilirea nivelurilor orientative de performanță o constituie exercițiul financiar 2025, ale cărui situații financiare au fost aprobate prin H.C.L. Pucioasa din 18.05.2026, pe baza Raportului anual al administratorului nr. 98/05.03.2026.

Indicator de referință la 31.12.2025	Valoare
Cifra de afaceri netă	3.623.297 lei
Cifra de afaceri netă comparabilă (fără serviciile prestate în 2024 și facturate în 2025)	3.218.631 lei
Profit net al exercițiului	51.573 lei

Indicator de referință la 31.12.2025	Valoare
Total active	3.294.217 lei
Capitaluri proprii	1.304.576 lei
Datorii totale	1.989.641 lei
Număr de salariați la 31.12.2025	31

Trei elemente de context sunt determinante pentru calibrarea așteptărilor pe perioada mandatului:

- **Normalizarea încasărilor.** Creanțele restante de la U.A.T. Orașul Pucioasa, înregistrate la 31.12.2025, au fost încasate integral în lunile martie - aprilie 2026. Ca urmare, blocajul care a determinat, în exercițiile anterioare, înregistrarea de plăți restante și neîncadrarea în termenele de recuperare a creanțelor a fost eliminat. Reducerea corespunzătoare a plăților restante și rambursarea liniei de credit constituie obiective ale primului an de mandat.

- **Constrângerea privind fundamentarea veniturilor.** Întrucât gradul de realizare a veniturilor totale a fost sub 90% în exercițiile 2024 și 2025, bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 a fost fundamentat, în temeiul art. 9 alin. (2) din O.G. nr. 26/2013, cel mult la nivelul realizărilor anului precedent. Totodată, cifra de afaceri netă a exercițiului 2025 include facturarea serviciilor prestate în anul 2024 și rămase nefacturate la finele aceluși exercițiu, efect reflectat în veniturile aferente costului producției în curs de execuție, în sumă negativă de 430.079 lei. Cele două elemente explică ținta de creștere a cifrei de afaceri stabilită pentru anul 2026, detaliată la capitolul X.4.

- **Recuperarea decalajului investițional.** Gradul de realizare a Programului de investiții a fost redus în perioada 2023–2025, achizițiile majore programate rămânând nefinalizate. Deblocarea trezoreriei creează premisa reluării programului de investiții începând cu exercițiul 2027.

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE – UAT ORAȘUL PUCIOASA

Consiliul Local al Orașului Pucioasa, în calitate de Asociat Unic, urmărește ca societatea să devină un operator de servicii publice eficient, sustenabil financiar și orientat spre calitate, care să asigure continuitatea și îmbunătățirea serviciilor de salubritate stradală, iluminat public și DDD pentru cetățenii orașului Pucioasa.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la organele de administrare și conducere consolidarea poziției financiare a societății într-un orizont care să permită depunerea, în condiții competitive, a documentației pentru reînnoirea delegării serviciilor publice ce expiră în anul 2027, precum și reluarea programului de investiții în echipamentele necesare prestării serviciilor.

VI. OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU MANDATUL 2026–2030

VI.1. Stabilitate financiară și eficiență economică

- Menținerea echilibrului financiar și atingerea progresivă a nivelurilor minime ale indicatorilor de performanță stabiliți prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024;
- Stingerea integrală a plăților restante – arierate bugetare, obligații sociale și datorii față de furnizori – și rambursarea liniei de credit angajate;
- Menținerea gradului de îndatorare sub pragul de 1,00 pe întreaga durată a mandatului, prin stingerea plăților restante și rambursarea liniei de credit;
- Menținerea unui termen mediu de încasare a creanțelor de cel mult 50 de zile, prin facturare lunară și urmărirea sistematică a decontărilor cu Autoritatea Publică Tutelară;
- Actualizarea anuală a tarifelor cu cel puțin rata inflației, conform art. 9 alin. (2⁸) din O.G. nr. 26/2013;
- Optimizarea permanentă a costurilor de operare, fără afectarea calității serviciilor prestate;
- Reducerea costurilor cu energia electrică prin extinderea tehnologiei LED și a sistemului de telegestiune;
- Implicarea activă a Comitetului de audit în supravegherea controlului financiar intern.

VI.2. Continuitatea și calitatea serviciilor publice delegate

- Asigurarea continuității și calității serviciilor de salubritate stradală, iluminat public și DDD, conform cerințelor contractuale și standardelor A.N.R.S.C. și A.N.R.E.;
- Inițierea și finalizarea procedurilor de reînnoire a Contractelor de delegare și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră în anul 2027, cu cel puțin 3 luni înainte de expirare;
- Implementarea unui sistem de monitorizare a calității serviciilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor, prin sondaj anual;
- Îmbunătățirea operativității intervențiilor și a capacității de răspuns în situații de urgență, în special deszăpezire și avarii la sistemul de iluminat public;
- Realizarea campaniilor DDD la termenele și în parametrii stabiliți prin Programul anual aprobat;
- Tratarea reclamațiilor beneficiarilor în termen de maximum 24 de ore pentru urgențe și 5 zile lucrătoare pentru sesizări obișnuite;
- Respectarea integrală a prevederilor autorizației de mediu și ale licențelor A.N.R.S.C.

VI.3. Investiții și modernizarea parcului tehnic

- Elaborarea și implementarea unui Program de investiții multianual 2026–2030, realist și prioritarizat;
- Prioritizarea achizițiilor de echipamente de salubritate – autovehicule multifuncționale, măturătoare stradale, echipamente de deszăpezire – și de eficiență energetică în iluminatul public;
- Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă pentru modernizarea infrastructurii;
- Asigurarea unui grad de realizare a investițiilor de minimum 80% din programul anual aprobat;
- Respectarea normelor de protecție a mediului și promovarea practicilor sustenabile.

VI.4. Resurse umane și formare profesională

- Menținerea și optimizarea numărului de personal calificat necesar prestării serviciilor delegate;
- Asigurarea unui minimum de 18 ore de formare profesională pe angajat și pe an;
- Implementarea unui sistem de evaluare a performanței individuale, corelat cu componenta variabilă de remunerare a conducerii executive;
- Menținerea obiectivului de zero accidente de muncă și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- Ocuparea posturilor vacante și negocierea unui nou contract colectiv de muncă;
- Respectarea obligației privind angajarea persoanelor cu handicap, conform Legii nr. 448/2006.

VI.5. Guvernanță corporativă și transparență

- Respectarea obligațiilor de raportare față de Autoritatea Publică Tutelară și A.M.E.P.I.P.;
- Elaborarea și transmiterea Planului de administrare în termen de 30 de zile de la numire, conform art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011;
- Constituirea și funcționarea efectivă a Comitetului de audit și a Comitetului de nominalizare și remunerare;
- Organizarea a minimum 4 ședințe ale Consiliului de Administrație pe an, cu rată de participare de 100%;
- Menținerea unei pagini web actualizate cu toate informațiile obligatorii prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- Implementarea și menținerea Sistemului de Control Intern Managerial.

VII. POLITICA DE DIVIDENDE

Profitul contabil net al fiecărui exercițiu financiar se repartizează conform O.G. nr. 64/2001, cu următoarele destinații principale: rezerve legale, în limita a 5% din profitul brut, până la atingerea a o cincime din capitalul social; acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, dacă este cazul; constituirea de surse proprii de finanțare a investițiilor; vărsăminte la bugetul local; participarea salariaților la profit, conform bugetului aprobat.

Asociatul Unic solicită distribuirea unui dividend anual de 50% din profitul net al exercițiului financiar, nivel corespunzător ratei de distribuire stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024. Propunerea de distribuire se formulează de către Consiliul de Administrație odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale, cu respectarea obligației de menținere a echilibrului financiar al societății.

Autoritatea Publică Tutelară nu urmărește maximizarea profitului pe termen scurt, ci asigurarea sustenabilității pe termen lung a serviciilor publice, prin reinvestirea diferenței de 50% din profitul net în modernizarea parcului tehnic.

VIII. POLITICA DE INVESTIȚII

Politica de investiții va fi corelată cu obiectivele strategice și cu nevoile operaționale ale societății. Principalele direcții de investiții pentru mandatul 2026–2030 vizează:

- achiziția de utilaje pentru salubritate stradală: mașini de măturat, spălat și stropit, echipamente de deszăpezire, autovehicule multifuncționale;
- modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public, prin înlocuirea corpurilor de iluminat cu tehnologie LED și extinderea sistemului de telegestiune;
- achiziția de vehicule speciale de tip nacelă pentru intervenții la sistemul de iluminat public;
- dotarea cu echipamente specifice activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- achiziția de vehicule pentru transportul materialelor, deșeurilor și personalului, cu prioritate pentru variante cu emisii reduse;
- investiții în infrastructura digitală de management operațional.

Sursele de finanțare vor include amortizarea, profitul reinvestit, leasingul financiar, fondurile naționale și europene nerambursabile. Consiliul de Administrație va elabora un Program anual și multianual de investiții, supus aprobării Asociatului Unic odată cu Bugetul de venituri și cheltuieli, iar gradul de realizare va fi raportat semestrial Autorității Publice Tutelare.

IX. COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE

Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele așteptări privind comunicarea:

- Consiliul de Administrație va prezenta semestrial Autorității Publice Tutelare un raport de activitate privind gradul de îndeplinire a obiectivelor din Planul de administrare, situația economico-financiară, calitatea serviciilor prestate și analiza realizării indicatorilor-cheie de performanță aprobați;
- raportul anual al Consiliului de Administrație, împreună cu situațiile financiare, va fi prezentat Adunării Generale a Asociaților în termenele prevăzute de lege;
- orice eveniment semnificativ cu impact asupra activității sau patrimoniului societății va fi comunicat Autorității Publice Tutelare în termen de maximum 5 zile lucrătoare;
- propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli, a regulamentului de organizare și funcționare sau a altor documente strategice vor fi transmise Autorității Publice Tutelare înainte de ședințele Consiliului Local;
- relația cu organele de conducere va fi fundamentată pe transparență, bună-credință și comunicare permanentă.

X. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (ICP)

X.1. Structura și ponderile indicatorilor-cheie de performanță

Indicatorii-cheie de performanță vor fi stabiliți prin negociere între Consiliul de Administrație și Autoritatea Publică Tutelară (UAT Orașul Pucioasa, pe baza prezentei Scrisori de Așteptări, și vor fi înscrși ca anexă la Contractele de mandat.

În conformitate cu art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc în limitele de 50–75% pentru ICP financiari și 25–50% pentru ICP nefinanciari. Autoritatea Publică Tutelară stabilește, pentru mandatul 2026–2030, o repartizare echilibrată de 50% ICP financiari și 50% ICP nefinanciari, care valorifică integral marja permisă de lege pentru indicatorii operaționali, având în vedere că societatea este un operator de servicii publice al cărui obiect de activitate este definit prin contracte de delegare.

Potrivit art. 17 alin. (2¹) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, astfel cum a fost completat prin H.G. nr. 1.053/2025, în categoria ICP nefinanciari se includ și indicatorii orientați către servicii publice, precum și indicatorii referitori la guvernanta corporativă. De asemenea, potrivit art. 9 din același act normativ, autoritățile publice tutelare stabilesc obiective și aprobă indicatori-cheie de performanță atât din rândul categoriilor prevăzute în anexele nr. 2a și 2b, cât și din categoriile indicatorilor de performanță suplimentari, determinați în funcție de specificul și complexitatea întreprinderii publice.

Categoria de indicatori	Temei	Pondere
ICP financiari – 5 categorii obligatorii	Anexa nr. 2a la H.G. nr. 639/2023	50%
ICP nefinanciari, din care:	Anexa nr. 2b la H.G. nr. 639/2023 și art. 9 coroborat cu art. 17 alin. (2 ¹)	50%
– operaționali, orientați către serviciile publice delegate	indicatori suplimentari, specifici întreprinderii publice	25%
– de mediu	Anexa nr. 2b lit. a)	6%
– referitori la clienți	Anexa nr. 2b lit. b)	6%
– referitori la angajați și egalitatea de gen	Anexa nr. 2b lit. c) și g)	6%
– de guvernanta corporativă	Anexa nr. 2b lit. e)	7%
TOTAL	art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023	100%

X.2. Indicatori-cheie de performanță financiari (pondere cumulată 50%)

Nivelurile orientative de realizare sunt stabilite pentru fiecare an al perioadei de mandat, conform solicitării formulate prin Adresa A.M.E.P.I.P. nr. 5513/24.03.2026.

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detalieri	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
a) Politica de investiții (4%)	Rata cheltuielilor de capital	<i>Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital / Total active) × 100. Măsoară efortul investițional anual raportat la baza de active a societății.</i>	%	$\geq 0,15$	$\geq 0,60$	$\geq 0,70$	$\geq 0,85$	$\geq 1,00$	$\geq 1,15$
b) Finanțarea (12%)	Rata lichidității curente	<i>Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente. Exprimă capacitatea de acoperire a datoriilor pe termen scurt din activele circulante.</i>	nr.	$\geq 1,00$	$\geq 1,41$	$\geq 1,43$	$\geq 1,45$	$\geq 1,47$	$\geq 1,50$
	Lichiditatea imediată (test acid)	<i>Test acid = (Active circulante – Stocuri) / Datorii curente cu scadența sub 1 an.</i>	nr.	$\geq 0,80$	$\geq 1,25$	$\geq 1,27$	$\geq 1,29$	$\geq 1,31$	$\geq 1,33$
	Levierul	<i>Levier = Datorii totale / Capitaluri proprii. Exprimă gradul de îndatorare a societății raportat la resursele proprii.</i>	nr.	> 0 și $< 1,00$	$\leq 0,95$	$\leq 0,90$	$\leq 0,85$	$\leq 0,80$	$\leq 0,75$
c) Operațiunile (12%)	Rata de rotație a activelor	<i>Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor.</i>	nr.	$\geq 1,38$	$\geq 1,10$	$\geq 1,35$	$\geq 1,38$	$\geq 1,42$	$\geq 1,46$
	Rata de rotație a stocurilor	<i>Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a stocurilor.</i>	nr.	$\geq 6,06$	$\geq 9,50$	$\geq 9,70$	$\geq 9,90$	$\geq 10,10$	$\geq 10,30$
	Rata de rotație a creanțelor	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / {[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la sfârșitul perioadei] / 2}.</i>	nr.	$\geq 7,45$	$\geq 2,10$	$\geq 7,45$	$\geq 7,60$	$\geq 7,80$	$\geq 8,00$
d) Rentabilitatea (18%)	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	<i>ROE = (Profit net / Valoarea capitalurilor proprii) × 100.</i>	%	$\geq 5,14$	$\geq 3,90$	$\geq 4,30$	$\geq 4,80$	$\geq 5,30$	$\geq 5,85$
	Rentabilitatea activelor (ROA)	<i>ROA = (Profit net / Total active) × 100.</i>	%	$\geq 3,74$	$\geq 2,10$	$\geq 2,45$	$\geq 2,80$	$\geq 3,25$	$\geq 3,74$

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detalieri	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	Marja profitului din exploatare	<i>Marja profitului din exploatare = (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) × 100.</i>	%	≥ 2,81	≥ 3,55	≥ 3,58	≥ 3,62	≥ 3,66	≥ 3,70
	Marja netă a profitului	<i>Marja netă = (Profit net_t / Cifra de afaceri netă_t) × 100.</i>	%	≥ 2,46	≥ 1,65	≥ 1,80	≥ 2,00	≥ 2,20	≥ 2,46
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	<i>Rata de creștere a CA = [(CA netă_{curent} – CA netă_{anterior}) / CA netă_{anterior}] × 100.</i>	%	≥ 2,48	–11,17	≥ 2,48	≥ 2,48	≥ 2,48	≥ 2,48
	Rata de creștere anuală a profitului	<i>Rata de creștere a profitului = [(Profit net_{curent} – Profit net_{anterior}) / Profit net_{anterior}] × 100.</i>	%	≥ 11,03	≥ 2,93	≥ 13,30	≥ 13,30	≥ 13,30	≥ 13,30
e) Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende (4%)	Rata de plată a dividendelor	<i>Rata de plată a dividendelor = (Dividende plătite_t / Profit net_t) × 100.</i>	%	= 50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00

X.3. Indicatori-cheie de performanță nefinanciari (pondere cumulată 50%)

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detalieri	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
a) Indicatori operaționali, orientați către serviciile publice delegate (25%)	Gradul de realizare a programului de măturat stradal	= (Suprafața efectiv măturată în cursul anului / Suprafața programată prin contractul de delegare și programele lunare aprobate) $\times 100$. Se determină pe baza situațiilor de lucrări confirmate de beneficiar.	%	n.a.*	≥ 70	≥ 70	≥ 75	≥ 75	≥ 80
	Gradul de acoperire a suprafețelor de salubritate	= (Suprafața deservită efectiv / Suprafața totală prevăzută în contractul de delegare) $\times 100$, în limita comenzilor și a posibilităților financiare ale beneficiarului.	%	n.a.*	≥ 50	≥ 50	≥ 52	≥ 52	≥ 54
	Timpul mediu de intervenție la deszăpezire	= Σ (intervalul de timp scurs de la declanșarea fenomenului meteorologic până la intrarea utilajelor în operare) / Numărul total de evenimente meteorologice din sezon.	ore	n.a.*	$\leq 2,0$	$\leq 2,0$	$\leq 2,0$	$\leq 1,8$	$\leq 1,8$
	Gradul de constituire a stocului de material antiderapant	= (Cantitatea de material antiderapant existentă în stoc la data de 1 noiembrie / Cantitatea necesară planificată pentru sezonul rece) $\times 100$.	%	n.a.*	90	90	95	95	100
	Gradul de menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț	= (Numărul de zile în care căile publice au fost menținute practicabile / Numărul total de zile cu fenomene de polei sau îngheț) $\times 100$.	%	n.a.*	≥ 85	≥ 85	≥ 87	≥ 87	≥ 89
	Gradul de disponibilitate a sistemului de iluminat public	= (Număr puncte luminoase funcționale $\times$ ore de funcționare realizate) / (Număr total puncte luminoase $\times$ ore de funcționare programate) $\times 100$, determinat pe baza datelor din sistemul de telegestiune.	%	n.a.*	≥ 70	≥ 71	≥ 72	≥ 73	≥ 75
	Timpul mediu de remediere a avariilor	= Σ (timpul scurs de la sesizarea/detectarea avariei până la remedierea acesteia) / Numărul total de	ore	n.a.*	≤ 12	≤ 12	≤ 11	≤ 11	≤ 10

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detalieri	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	la punctele de aprindere	<i>avarii accidentale înregistrate în cursul anului.</i>							
	Gradul de execuție a reviziilor tehnice programate la sistemul de iluminat public	<i>= (Numărul de revizii tehnice efectuate / Numărul de revizii tehnice programate prin planul anual de mentenanță) × 100.</i>	%	n.a.*	≥ 90	≥ 91	≥ 92	≥ 93	≥ 94
	Gradul de realizare a Programului anual de DDD	<i>= (Numărul de operațiuni de dezinsecție, dezinsecție și deratizare efectuate / Numărul de operațiuni programate prin Programul unitar anual aprobat) × 100.</i>	%	n.a.*	≥ 70	≥ 70	≥ 75	≥ 75	≥ 80
	Gradul de acoperire a suprafețelor din Programul unitar de DDD	<i>= (Suprafața efectiv tratată / Suprafața totală prevăzută în Programul unitar anual de DDD) × 100.</i>	%	n.a.*	≥ 50	≥ 50	≥ 52	≥ 52	≥ 54
	Rata de soluționare în termen a sesizărilor beneficiarilor	<i>= (Numărul de sesizări soluționate în termenele asumate – 24 de ore pentru urgențe, 5 zile lucrătoare pentru sesizări ordinare / Numărul total de sesizări înregistrate) × 100.</i>	%	n.a.*	≥ 85	≥ 87	≥ 89	≥ 90	≥ 92
b) Indicatori de mediu (6%)	Consumul de energie	<i>Variația anuală a consumului total de energie = [(Consum_t – Consum_t-1) / Consum_t-1] × 100.</i>	%	≤ -1,30	≤ -1,30	≤ -1,30	≤ -1,30	≤ -1,30	≤ -1,30
	Emisiile din domeniul de aplicare 1	<i>Variația anuală a emisiilor generate direct de instalațiile și utilajele societății, exprimate în tone CO2 echivalent.</i>	%	≤ -5,78	≤ -5,78	≤ -5,78	≤ -5,78	≤ -5,78	≤ -5,78
	Emisiile din domeniul de aplicare 2	<i>Variația anuală a emisiilor indirecte rezultate din producerea energiei achiziționate, exprimate în tone CO2 echivalent.</i>	%	≤ -0,80	≤ -0,80	≤ -0,80	≤ -0,80	≤ -0,80	≤ -0,80
c) Indicatori referitori la	Rata de retenție a clienților	<i>= [(Număr de clienți_t – Număr de clienți_noi_t) / Număr de clienți_t-1] × 100.</i>	%	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detalieri	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
clienți (6%)	Scorul satisfacției clienților	= $(\text{Total număr de evaluări de 4 și 5}_t / \text{Total număr de evaluări}_t) \times 100$, determinat prin sondaj anual în rândul beneficiarilor.	%	≥ 73	≥ 73	≥ 73	≥ 74	≥ 75	≥ 75
d) Indicatori referitori la angajați și egalitatea de gen (6%)	Numărul mediu de ore de formare per angajat	= $\text{Total număr de ore de formare profesională}_t / \text{Număr total de angajați}_t$.	nr.	≥ 18	≥ 18	≥ 18	≥ 18	≥ 18	≥ 18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Existența și actualizarea anuală a sistemului de securitate și sănătate în muncă, evaluată documentar.	Da/Nu	Da	Da	Da	Da	Da	Da
	Numărul total de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de securitate și sănătate în muncă realizate pe parcursul anului.	nr.	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	= $(\text{Numărul de accidente de muncă înregistrate}_t \times 1.000.000) / \text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}_t$.	nr.	0	0	0	0	0	0
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	= $[(\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin}_t - \text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin}_t) / \text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin}_t] \times 100$.	%	0	0	0	0	0	0
e) Indicatori de guvernanță corporativă (7%)	Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație	= $(\text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în C.A.}_t / \text{Numărul total de membri ai C.A.}_t) \times 100$.	%	> 50	$\geq 66,67$	$\geq 66,67$	$\geq 66,67$	$\geq 66,67$	$\geq 66,67$
	Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	= $(\text{Numărul de membri de sex feminin în C.A.}_t / \text{Numărul total de membri ai C.A.}_t) \times 100$, conform Legii nr. 158/2025.	%	$\geq 33,33$	$\geq 33,33$	$\geq 33,33$	$\geq 33,33$	$\geq 33,33$	$\geq 33,33$
	Numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație	Numărul de ședințe ale C.A. susținute pe parcursul anului $_t$.	nr.	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detalieri	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	Rata de participare la reuniunile Consiliului de Administrație	= $[Num\bar{a}r\ de\ participan\c{t}i\ la\ reuniunile\ C.A.\ t / (Num\bar{a}r\ total\ de\ membri\ ai\ C.A.\ t \times Num\bar{a}r\ de\ \c{s}edin\c{t}e_t)] \times 100$.	%	100	100	100	100	100	100
	Ponderea componentei variabile în remunerarea administratorilor	= $(Valoarea\ componentelor\ variabile\ din\ pachetul\ de\ remunerare_t / Valoarea\ total\bar{a}\ a\ pachetului\ de\ remunerare_t) \times 100$.	%	$\leq 33,33$	$\leq 33,33$	$\leq 33,33$	$\leq 33,33$	$\leq 33,33$	$\leq 33,33$
	Gradul de transmitere în termen a raportărilor obligatorii	= $(Num\bar{a}rul\ de\ raport\bar{a}ri\ transmise\ \bar{a}n\ termen\ \c{a}tre\ A.P.T.\ \c{s}i\ A.M.E.P.I.P._t / Num\bar{a}rul\ total\ de\ raport\bar{a}ri\ datorate_t) \times 100$.	%	n.a.*	≥ 90	≥ 95	100	100	100

Nivelurile de referință provin din contractele de delegare, din regulamentele serviciilor și din condițiile de licențiere A.N.R.S.C..

X.4. Precizări metodologice privind nivelurile orientative

Nivelurile orientative de realizare au fost fundamentate pornind de la situațiile financiare aferente exercițiului 2025 și de la bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2026, și asigură creșterea progresivă a performanței societății pe durata mandatului.

Autoritatea Publică Tutelară (UAT Orașul Pucioasa) a calibrat țintele la nivelul minim compatibil cu respectarea simultană a cerințelor legale, evitând stabilirea unor angajamente superioare celor impuse de cadrul normativ.

Regula de calibrare aplicată este următoarea: pentru fiecare indicator, ținta anuală se stabilește la nivelul cel mai scăzut care satisface concomitent (i) nivelul minim prevăzut de Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, (ii) nivelul deja realizat în exercițiul 2025, acolo unde acesta este superior pragului, astfel încât să nu se stabilească ținte regresive, (iii) valorile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 și (iv) corelațiile matematice dintre indicatori. Următoarele precizări sunt necesare pentru interpretarea corectă a țăintelor:

- **Rata de creștere a cifrei de afaceri nete – anul 2026.** Ținta negativă de -11,17% nu reflectă o reducere a activității, ci corectarea unui decalaj de facturare din exercițiile anterioare. La finele anului 2024, ca urmare a limitărilor bugetare ale beneficiarului, au rămas nefacturate serviciile prestate începând cu luna octombrie 2024; acestea au fost facturate în cursul anului 2025, efectul fiind reflectat în veniturile aferente costului producției în curs de execuție, în sumă negativă de 430.079 lei (Anexa nr. 2 la B.V.C., rd. 13). Bugetul aprobat pentru anul 2026 prevede o cifră de afaceri netă de 3.218.631 lei, care corespunde volumului anual normalizat de servicii. Pe bază comparabilă, activitatea anului 2026 se menține la nivelul activității efective a anului 2025. Suplimentar, fundamentarea veniturilor totale pentru anul 2026 nu putea depăși nivelul realizărilor anului precedent, potrivit art. 9 alin. (2) din O.G. nr. 26/2013, întrucât gradul de realizare a veniturilor a fost mai mic de 90% în fiecare dintre exercițiile 2024 și 2025. Începând cu exercițiul 2027, ținta revine la nivelul minim stabilit prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024.

- **Rata de rotație a creanțelor – anul 2026.** Formula prevăzută în Anexa nr. 2a la H.G. nr. 639/2023 utilizează media aritmetică a soldului creanțelor la începutul și la sfârșitul perioadei. Întrucât soldul de deschidere al anului 2026 include creanțele acumulate la 31.12.2025 – încasate integral în lunile martie - aprilie 2026 – media anuală rămâne ridicată în primul an de mandat, chiar în condițiile normalizării complete a încasărilor. Începând cu exercițiul 2027, indicatorul depășește nivelul minim stabilit prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, țintele fiind corelate cu obiectivul de menținere a unui termen mediu de încasare de cel mult 50 de zile.

- **Rata de creștere anuală a profitului – anul 2026.** Indicatorul se determină, potrivit Anexei nr. 2a la H.G. nr. 639/2023, pe baza profitului net. Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2026 prevede un profit net de 53.086 lei, față de 51.573 lei realizat în exercițiul 2025, respectiv o creștere de 2,93%. Rezultatul brut crește cu 11,04%, de la 60.344 lei la 67.007 lei, însă majorarea impozitului pe profit curent diminuează creșterea profitului net sub nivelul minim de 11,03%. Ținta pentru anul 2026 este stabilită la nivelul bugetului aprobat. Pentru exercițiile 2027–2030, ținta de 13,25% pe an nu reprezintă o cerință suplimentară față de minimul legal, ci nivelul minim impus de corelația dintre indicatori: o creștere anuală a profitului net de exact 11,03% ar conduce, la finalul mandatului, la un profit net de 80.675 lei și la o marjă netă de 2,27%, sub nivelul minim de 2,46% prevăzut pentru acest din urmă indicator. Respectarea simultană a ambelor praguri impune un profit net de cel puțin 87.330 lei în exercițiul 2030, respectiv o creștere medie anuală de 13,25%. Principalele pârgii sunt reinvestirea profitului în condițiile art. 22 din Legea nr. 227/2015 și eliminarea cheltuielilor financiare aferente liniei de credit.

- **Efectul normalizării încasărilor asupra structurii bilanțiere.** Încasarea integrală a creanțelor restante în lunile martie - aprilie 2026 permite stingerea plăților restante și rambursarea liniei de credit, cu efect direct asupra reducerii datoriilor totale și a bazei de active. Ca urmare, indicatorii de levier, de lichiditate și de rotație a stocurilor se situează peste nivelurile minime stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 încă din primul an de mandat.

- **Rata de rotație a activelor – anii 2026 și 2027.** Indicatorul se determină, potrivit Anexei nr. 2a la H.G. nr. 639/2023, prin raportarea cifrei de afaceri nete la valoarea medie a tuturor activelor, iar nu la valoarea acestora de la sfârșitul perioadei. Întrucât media aritmetică a exercițiului 2026 include valoarea activelor de la 31.12.2025, majorată de creanțele restante existente la acea dată, indicatorul se situează sub nivelul minim în primii doi ani de mandat, chiar în condițiile stingerii integrale a plăților restante. Începând cu exercițiul 2028, pe măsură ce baza de active se stabilizează la nivelul de după normalizarea încasărilor, indicatorul depășește nivelul minim de 1,38.

- **Indicatorii de rentabilitate.** Rentabilitatea capitalului propriu, rentabilitatea activelor și marja netă a profitului nu sunt indicatori independenți: toți trei derivă din același profit net și din aceeași structură bilanțieră. Țintele urmează, în consecință, traiectoria minimă a profitului net descrisă mai sus, atingând nivelul minim prevăzut de Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 pentru rentabilitatea capitalului propriu în exercițiul 2029, iar pentru rentabilitatea activelor și marja netă a profitului în exercițiul 2030, ultimul an al mandatului. Pârghiile principale sunt eliminarea cheltuielilor financiare aferente liniei de credit și a dobânzilor de întârziere, actualizarea anuală a tarifelor conform art. 9 alin. (2⁸) din O.G. nr. 26/2013 și reinvestirea profitului în condițiile art. 22 din Legea nr. 227/2015.

- **Indicatorii situații structural peste pragul minim.** Pentru rata de rotație a stocurilor, ratele de lichiditate și marja profitului din exploatare, societatea se situează peste nivelul minim încă din exercițiul 2025, ca urmare a specificului activității de prestări servicii, care presupune stocuri și imobilizări reduse. Pentru acești indicatori, țintele nu au fost coborâte la nivelul

- minim prevăzut de Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, întrucât aceasta ar fi echivalat cu stabilirea unor obiective regresive față de performanța deja realizată; ele au fost stabilite la nivelul realizat, cu o progresie anuală minimă. Nivelul ratei de rotație a stocurilor pentru anul 2026 reflectă și diminuarea cifrei de afaceri nete explicată mai sus.

- **Caracterul orientativ al valorilor.** Potrivit art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, valorile din prezentul capitol au caracter orientativ și sunt recomandate organelor de administrare și conducere. Nivelurile definitive ale ICP se stabilesc prin negociere și se înscriu ca anexă la contractele de mandat, fără a putea coborî sub nivelurile minime stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, cu excepția situațiilor în care o normă legală imperativă impune altfel, situații care vor fi justificate în mod expres.

- **Revizuirea țințelor.** Țintele anuale pot fi revizuite prin Act Adițional la Contractele de mandat, cu aprobarea Autorității Publice Tutelare (UAT Orașul Pucioasa), în cazul modificării semnificative a condițiilor de operare, în special ca urmare a reînnoirii Contractelor de delegare care expiră în anul 2027 sau a modificării cadrului legal aplicabil.

XI. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Autoritatea Publică Tutelară (UAT Orașul Pucioasa), se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să respecte și să promoveze:

- Codul de etică al societății și principiile de integritate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- regulile privind evitarea conflictelor de interese și declararea promptă a incompatibilităților;
- transparența în adoptarea deciziilor și în relația cu Adunarea Generală a Asociaților, cu Autoritatea Publică Tutelară și cu publicul;
- principiile de guvernanță corporativă ale O.C.D.E. aplicabile întreprinderilor publice;
- nediscriminarea și promovarea diversității de gen în structura organelor de conducere, cel puțin o treime din membrii Consiliului de Administrație aparținând genului subreprezentat, conform Legii nr. 158/2025;
- valorificarea diversității de competențe profesionale, incluzând expertiză financiar-contabilă și de audit, experiență în administrația publică locală și cunoaștere operațională a serviciilor comunitare de utilități publice;
- imparțialitatea față de orice interes politic, economic sau de altă natură și confidențialitatea informațiilor sensibile ale societății.

Consiliul de Administrație va înființa și va asigura funcționarea Comitetului de audit și a Comitetului de nominalizare și remunerare, conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011, componența și funcționarea acestora fiind stabilite prin regulamente proprii. Auditorul intern va raporta direct Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație va elabora și va prezenta Autorității Publice Tutelare (UAT Orașul Pucioasa), un Plan de administrare detaliat, în termen de 30 de zile de la numire, cuprinzând obiective, acțiuni și indicatori de performanță, conform art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, și va asigura implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, precum și colaborarea cu auditorul financiar extern.

XII. POLITICA DE REMUNERARE

Pachetul de remunerare al membrilor Consiliului de Administrație cuprinde o componentă fixă și o componentă variabilă, în conformitate cu art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011. Componenta variabilă se acordă anual, în funcție de gradul total de realizare a indicatorilor-cheie de performanță, așa cum au fost negociați și aprobați, și se calculează și se plătește pentru un exercițiu financiar încheiat, ulterior aprobării situațiilor financiare și a rapoartelor de activitate.

Ponderea componentei variabile nu va depăși 33,33% din valoarea totală a pachetului de remunerare. Nivelul total al remunerației va respecta plafonul legal stabilit prin O.U.G. nr. 109/2011 și prin legislația anuală privind salarizarea la operatorii economici cu capital de stat.

XIII. PROFILUL DORIT AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Autoritatea Publică Tutelară (UAT Orașul Pucioasa), consideră că selecția membrilor Consiliului de Administrație pentru mandatul 2026–2030 trebuie să privilegieze următoarele priorități, în ordinea importanței pentru specificul activității societății:

1. Prioritate maximă – experiență specifică în administrarea întreprinderilor publice (pondere 25% în grila de evaluare a profilului candidatului).

Având în vedere complexitatea activității societății, care operează trei contracte de delegare, deține șase licențe A.N.R.S.C. și un atestat A.N.R.E., gestionează un colectiv de peste 30 de angajați și prestează servicii cu impact direct asupra calității vieții cetățenilor, experiența documentată în funcții de administrator sau director la o întreprindere publică reprezintă cel mai relevant criteriu de selecție. Candidații cu această experiență cunosc cadrul specific de reglementare A.N.R.S.C. și A.N.R.E., specificul contractelor de delegare a gestiunii, relația cu autoritatea publică tutelară, ciclurile bugetare ale serviciilor publice, raportările către A.M.E.P.I.P. și A.N.R.S.C., precum și cerințele O.U.G. nr. 109/2011 în context operațional concret.

2. Prioritate mare – cunoaștere instituțională (pondere 10% în grila de evaluare).

Societatea se află într-o etapă de consolidare financiară și de reluare a programului de investiții, ulterioară normalizării încasărilor de la Autoritatea Publică Tutelară. Autoritatea Publică Tutelară apreciază candidații cu cunoaștere aprofundată a societății, a istoricului său operațional și financiar, a relațiilor cu furnizorii și beneficiarii, precum și a provocărilor specifice privind: (i) reînnoirea contractelor de delegare și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră în anul 2027; (ii)

finalizarea achizițiilor de utilaje amânate în exercițiile anterioare; (iii) fundamentarea și ajustarea tarifelor la realitatea economică, în condițiile art. 9 alin. (2)⁸ din O.G. nr. 26/2013.

3. Competențe sectoriale, de guvernanță corporativă și management financiar.

Toți membrii Consiliului de Administrație trebuie să demonstreze cunoașterea legislației serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 230/2006), a cadrului de guvernanță corporativă (O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024), precum și capacitate de analiză financiară, management strategic și deținerea studiilor sau a certificărilor profesionale relevante.

XIV. DECLARAȚIA DE INTENȚIE – CERINȚE MINIMALE

Candidații înscriși pe Lista Scurtă vor depune, în termen de 15 zile de la informarea privind includerea lor pe Lista Scurtă, o Declarație de intenție care va cuprinde, potrivit art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023:

- rezumatul experienței manageriale relevante pentru mandatul la S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., cu accent pe experiența în administrarea serviciilor publice și pe rezultatele obținute;
- viziunea candidatului privind funcționarea și dezvoltarea societății în perioada 2026–2030, cu referire explicită la obiectivele stabilite prin Scrisoarea de așteptări;
- obiectivele concrete propuse și indicatorii prin care realizarea acestora poate fi măsurată;
- un plan concret de atingere progresivă a nivelurilor minime ale indicatorilor de performanță stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, cu prioritate pentru rentabilitatea activelor, rentabilitatea capitalului propriu, marja netă a profitului, rata de rotație a activelor și rata de rotație a creanțelor, respectiv pentru indicatorii care nu ating nivelul minim în primii ani ai mandatului;
- măsurile propuse pentru pregătirea și depunerea documentației de reînnoire a contractelor de delegare și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră în anul 2027;
- măsurile propuse pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubritate stradală, iluminat public și dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- propuneri privind politica de investiții și modernizarea parcului tehnic, cu identificarea surselor de finanțare;
- propuneri privind eficiența financiară și optimizarea costurilor de operare;
- aderarea și alinierea la Scrisoarea de așteptări aprobată de autoritatea publică tutelară;
- constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Scrisoare de Așteptări a fost aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pucioasa și se publică, odată cu componenta inițială a Planului de selecție, pe pagina de internet a Primăriei Orașului Pucioasa, pe pagina de internet a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și pe pagina de internet a A.M.E.P.I.P.

Candidații la funcția de membru în Consiliul de Administrație sunt invitați să își elaboreze Declarația de intenție ținând cont de obiectivele, constrângerile și indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul document.

Prezenta versiune revizuită înlocuiește varianta aprobată la data de 20.03.2026 și a fost întocmită pentru a da curs solicitărilor formulate de A.M.E.P.I.P. prin Adresa nr. 5513/24.03.2026.