



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PUCIOASA

H O T Ă R Ă R E

privind Aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între UAT Orasul Pucioasa și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița

Consiliul Local al orașului Pucioasa întrunit în ședința ordinară din data de 29.05.2024

- Referatul de aprobare nr. 10770/20.05.2024 2024 al Primarului orasului Pucioasa;
- Raportul de specialitate nr. 10771/20.05.2024 al Directiei de asistenta sociala,
- Avizul Comisiei sociale;
- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilitati si aplicarea unor masuri de accelerare a acestuia și de prevenire a institutionalizarii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protectia și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr.217 /2003 pentru prevenirea si combaterea violentei domestice, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata cu modificarile și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala și a structurii orientative de personal, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

In temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit.d, alin. 7 lit. b, alin. 9 lit. a, art.139 alin.1 și alin. 3 lit. f, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,

HOTARĂȘTE:

Art.1. Se aproba Protocolul de colaborare între U.A.T. Orașul Pucioasa și Direcția Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Dâmbovița, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se împuternicește Primarul orașului Pucioasa să semneze Protocolul de colaborare între UAT Orasul Pucioasa și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița.

Art.3 - Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul Orașului Pucioasa prin grija Directiei de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pucioasa.

Art.4 - Prezenta hotarare se comunica prin intermediul secretarului general al orașului Pucioasa Instituției Prefectului județului Dâmbovița, Directiei asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pucioasa și Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Dâmbovița, prin grija Directiei de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pucioasa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GOLOGAN GIULIA LOREDANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
JR. CATANĂ ELENA

UAT ORAȘUL PUCIOASA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÎMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÎMBOVIȚA

NR. _____/_____

NR. _____/_____

PROTOCOL DE COLABORARE

PARTILE :

- **UAT ORAȘUL PUCIOASA** cu sediul în str.Fîntînelor, nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dambovită, tel.0245232277, fax 0245760484, e-mail info@primpuc.ro, **reprezentată prin domnul Ana Constantin Emilian, pe de o parte,**

- **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÎMBOVIȚA**, cu sediul în municipiul Tîrgoviște, strada I.C.Vissarion, nr. 1, județul Dîmbovița, telefon 0245217686, fax 0245614623, **reprezentată prin doamna Sandu Ionela, director general, pe de alta parte,**

De comun acord și în conformitate cu prevederile legale în vigoare :

- Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.217 /2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7 /2023 privind susținerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a institutionalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie
- H.G. nr. 797 /2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistentă socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistentă socială și protecția copilului și serviciile publice de asistentă socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor

persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului, aprobată prin Ordinul nr. 95/2006 ANPDC, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 235/2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial;

- Ordinul ANPDC nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1218/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;

Convin să încheie prezentul Protocol, în următoarele condiții:

ART. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Părțile semnatare ale prezentului protocol se obliga să colaboreze pentru desfășurarea activităților referitoare la:

- a) Respectarea și promovarea drepturilor oricărui copil, îmbunătățirea calității vieții și serviciilor acordate copilului aflat în situație de risc și familiei acestuia, din comunitate;

- b) Instituirea unui cadru formal de colaborare și cooperare în activitatea de monitorizare, recuperare și integrare socială a copilului aflat în situație de risc, a copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială, a copilului cu dizabilități, a persoanelor vârstnice precum și persoanelor adulte cu dizabilități sau aflate în situație de risc;

Delimitarea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților celor două părți, conform legii, cu privire la respectarea și promovarea drepturilor copiilor aflați în situație de risc din comunitate și la activitatea de reabilitare a copilului și familiei, în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, la activitatea de monitorizare a copiilor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice singure aflate în situații de vulnerabilitate precum și cu privire la persoanele adulte cu handicap sau aflate în nevoie;

- d) Asigurarea de șanse egale pentru copilul/adultul aflat în situație de risc sau marginalizat social din comunitate în scopul integrării sociale, școlarizării, combaterea discriminării și respectarea dreptului la imagine;

- e) Realizarea facilităților specifice pentru copiii cu dizabilități sau cei aflați în dificultate prin acordarea de ajutoare de urgență, în vederea înscrierii la medicul de familie, accesul la servicii, acordarea drepturilor legale cuvenite sau în vederea protejării sau realizării unor intervenții medicale etc.

- f) Sprijinirea accesului copiilor aflați în dificultate sau cu părinți plecați în străinătate precum și a familiilor acestora, la serviciile de informare și consiliere de la nivel local sau județean;
- g) Cooperarea părților în ceea ce privește colectarea de date și transmiterea la nivel central de situații centralizate prevăzute în legislație (fișele de monitorizare ale copiilor cu părinți plecați în străinătate, situația monitorizării copiilor/adulților cu dizabilități, fișa de monitorizare trimestrială).
- h) Diversificarea și coordonarea acțiunilor de sensibilizare, conștientizare și combatere a prejudecăților legate de dizabilitate pentru creșterea încrederii populației în potențialul persoanelor cu dizabilități și a valorii pe care acestea o pot aduce în comunitate.

ART. 2. SCOPUL PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol de colaborare, se încheie cu scopul de a delimita și stabili în mod clar, obiectiv, concret și coerent obligațiile ce revin părților, în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari precum și eliminării unor deficiențe ce țin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre părți.

ART. 3. DURATA PROTOCOLULUI

- 3.1 Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.
- 3.2 Durata prezentului acord de parteneriat este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.
- 3.3 Durata prezentului protocol poate fi prelungit, prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 4. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÎMBOVIȚA

- 4.1 Să asigure coordonarea și îndrumarea metodologică a activității de asistență socială;
- 4.2 Să desemneze asistenți sociali responsabili cu menținerea legăturii cu persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul Direcției de asistență socială; asistentul social desemnat poate însoți reprezentantul serviciului de asistență socială, la solicitarea expresă și temeinică motivată a acestuia, la efectuarea vizitelor în teren, dacă situația o impune;
- 4.3 Să organizeze întâlniri periodice cu personalul din cadrul Direcției de asistență socială;
- 4.4 Să pună la dispoziția familiilor cu copii aflați în situații de risc, a familiilor cu copii cu dizabilități și a oricărui copil sau persoane adulte aflate în situații de vulnerabilitate care solicită sprijin, servicii de consiliere, informare, protecție specială, în funcție de situație;
- 4.5 Să utilizeze metoda managementului de caz pentru toți copiii aflați în evidență și pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în evidență;
- 4.6 Să evalueze periodic situația copiilor aflați în sistemul de protecție specială și să facă propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului Dîmbovița/Instantei judecătorești, privind încetarea/menținerea/modificarea măsurii de protecție specială;

4.7 Să faciliteze colaborarea Direcției asistență socială cu instituțiile județene Direcția de Sănătate Publică Dîmbovița, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dîmbovița, Inspectoratul Școlar Județean, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dîmbovița

4.8 Sa respecte și sa indeplinească obligațiile prevazute în Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

4.9 Sa completeze dosarele copiilor care necesita o masura de protectie speciala, cu documentele inaintate de catre primaria de domiciliu și sa intocmeasca toata documentatia prevazuta de legislatia in domeniul protectiei copilului pentru sustinerea cazului in fața Comisiei pentru protectia copilului Dîmbovița sau in fata instantelor de judecata;

4.10 Sa acorde la cerere asistenta tehnica necesara pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca forma de sprijin in activitatea de asistenta sociala și protectia copilului;

4.11 Sa verifice periodic ritmicitatea și calitatea procesului de protectie, conditiile in care copilul este ingrijit, crescut, educat în familie, conditiile generale de dezvoltare fizica/psihica și de integrare sociala;

4.12 Sa colaboreze și sa mobilizeze autoritatile locale, institutiile medicale și educationale in sensul implicarii active in procesul de recuperare, integrare sociala și școlarizare a copilului care beneficiaza de o masura de protectie precum și a copilului in situatie de risc sau cu dizabilitati din comunitate;

4.13 Sa vina in sprijinul primariei prin instrumentarea cazurilor de copii aflatii in situatie de risc, care necesita plasament in regim de urgenta, a mamelor gravide sau a mamei și copiilor victime ale violentei domestice, sa tina legatura cu persoana desemnata cu monitorizarea copilului cu dizabilitati cu scopul evaluarii progreselor realizate și gradului de realizare a obiectivelor incluse in planul de recuperare;

4.14 Să transmita acordul in termen legal privind optiunea exprimată de persoana cu dizabilitate/reprezentant legal;

4.15 Sa publice pe site-ul DGASPC Dîmbovița informatiile referitoare la furnizorii de servicii sociale, serviciile sociale din judet licentiate, legislatia aplicabila, Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale;

4.16 Să coordoneze metodologic serviciul de asistență socială în activitatea de identificare a nevoilor de formare continuă a personalului, a cursurilor de formare continuă și a surselor de finanțare pentru acestea;

4.17 Sa asigure la nivel județean aplicarea unitara a legislatiei in domeniul protecției copilului, persoanelor cu dizabilitati, a persoanelor varstnice și a oricaror persoane aflate in nevoie sociala;

ART. 5 DREPTURILE SI OBLIGATIILE UAT ORASUL PUCIOASA

5.1 Identificarea, evaluarea și instrumentarea cazurilor sociale cu copii aflatii în situatii de risc, cu copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, monitorizarea copiilor cu dizabilitati din familia naturala, cazurile de tutela, precum și persoanele varstnice, persoanele adulte aflate in dificultate de la nivelul comunitatii;

5.2 Să identifice și să înregistreze în Observatorul național al copilului toți copiii

aflați în risc de separare de familie și familiile cu copii aflate în situații de vulnerabilitate;

5.3 Sa asigure deplasarea unui reprezentant al primariei, în teren, împreună cu reprezentanții Direcției, ori de câte ori se impune efectuarea de verificări la fața locului;

5.3 Sa efectueze anchetele sociale în teren, solicitate de specialiștii Direcției și sa trimită în timp util sau în regim de urgență, după caz, documentele necesare completării dosarelor aflate în lucru;

5.4 Sa înființeze centre de zi destinate prevenirii separării copilului de familie

5.5 Sa demareze/acceseze proiecte, în parteneriat public-privat, privind înființarea unor servicii de zi, servicii de asistență comunitară, centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în scopul prevenirii instituționalizării acestora și menținerea lor în mediul propriu de viață;

5.6 Sa completeze și sa transmită lunar/trimestrial Fișa de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;

5.7 Sa utilizeze metoda managementului de caz pentru toți copiii aflați în evidență;

5.8 Sa utilizeze metoda managementului de caz în instrumentarea cazurilor persoanelor adulte cu dizabilități aflate în evidență;

5.9 Sa sesizeze de îndată Direcția în situațiile în care există suspiciuni cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra unui minor, a unui vârstnic, a unei persoane cu dizabilitate și sa efectueze evaluarea inițială a cazului;

5.10 Sa înființeze un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde date și informații care sunt transmise trimestrial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dîmbovița, în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

5.11 Sa identifice, sa evalueze și sa formeze o bază de date cu copiii aflați în dificultate (violență domestică, sărăcie, părinți plecați la muncă în străinătate, fără acte de identitate, cu dizabilități, etc.) și sa întocmească pentru aceștia fișe de monitorizare. Dacă din fișa de monitorizare rezultă ca există riscul separării copilului de familie sa, sa realizeze servicii specifice de prevenire în vederea eliminării/minimalizării riscului existent prin întocmirea Planului de servicii pentru familia respectivă; să reevalueze anual sau ori de câte ori este cazul planurile de servicii;

5.12 Sa ia toate măsurile, conform legii, în cazul semnării situațiilor de neglijare, abuz sau nerespectare de către familie a măsurilor prevăzute în Planul de servicii;

5.13 Sa semneze, împreună cu reprezentanții Direcției, procesul verbal cu rudele copilului aflat în sistem care refuză semnarea declarațiilor cu privire la intenția de a se ocupa de creșterea și educarea acestuia;

5.14 Sa întreprindă demersurile necesare întocmirii actelor de identitate pentru copiii care nu au aceste acte;

5.15 Sa sprijine familia copiilor cu dizabilități în vederea întocmirii dosarului de încadrare în grad de handicap, sa efectueze anchete sociale necesare completării dosarului pentru încadrarea în grad de handicap sau în obținerea unui certificat de orientare școlară profesională și sa completeze anexa la ancheta socială, respectiv Factorii de mediu, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016;

5.16 Sa desemneze prin dispoziția primarului - responsabilul de caz pentru copiii cu dizabilități, conform legii și sa transmită o copie a dispoziției la Serviciul de

evaluare complexa din cadrul Directiei;

5.17 Sa urmareasca evolutia dezvoltarii copilului și modul prin care parinții acestuia își exercita drepturile și își îndeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala și a fost reintegrat in familia sa pe o perioada de minim șase luni de la data reintegrării in familie și să asigure transmiterea Raportului de vizita post - reintegrare catre serviciile de specialitate din cadrul Directiei;

5.18 Sa urmareasca punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului/instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local, pe durata aplicarii masurii de protectie speciala;

5.19 Sa previna impreuna cu institutiile abilitate, creșterea ratei abandonului școlar in randul minorilor și a comportamentului deviant;

5.20 Sa afișeze, la loc vizibil, telefonul copilului, alte informatii utile copiilor și parintilor și sa pună la dispozitie documente, pliante și afișe cu scop informativ;

5.21 Sa adopte modelele standard prevazute de lege privind formularele de ancheta sociala, fișe de monitorizare, plan de servicii, rapoarte de vizita și alte documente pe care le elibereaza cu privire la copilul aflat in situatie de risc, cu parinti plecati în strainatate sau cu dizabilitati și familiile acestora in scopul prevenirii separarii copilului de parintii sai, incadrării in grad de handicap, orientării școlare sau altor masuri și sa utilizeze instrumentele de lucru prevazute de H.G. nr.691/2015;

5.22 Sa informeze persoanele interesate despre procedura de evaluare in vederea încadrării in grad de handicap și sa asigure sprijin pentru intocmirea dosarelor de evaluare; incheie contracte individuale de munca și asigura formarea continua a asistentilor personali; evalueaza și monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legii;

5.23 Sa monitorizeze situatia persoanelor incadrate in grad de handicap grav cu asistent personal care solicita incadrarea unui asistent personal sau acordarea indemnizatiei, in conformitate cu prevederile dispozitiilor legate in vigoare;

5.24 Sa urmareasca, sa monitorizeze și sa indrume asistentii personali ai persoanelor incadrate în grad de handicap în vederea asigurării la domiciliu a îngrijirii acestora in conditiile precizate de lege;

5.25 În situația in care se impune, monitorizeaza și analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativ-teritoriala, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea datelor și a informatiilor relevante;

5.26 Identifica și evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;

5.27 Asigura consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligatiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.28 Implica in activitatile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

5.29 Colaboreaza cu Directia in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati și transmite acesteia toate datele și informatiile solicitate din acest domeniu: raportari, statistici privind efectivul asistentilor personali și a persoanelor care beneficiaza de indemnizatie lunara de insotitor; raport semestrial cu privire la activitatea asistentilor personali, etc.;

5.30 Întocmeste și transmite in termen legal dosarul intocmit in conformitate cu art. 17 din Metodologia privind organizarea și functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr. 430/2008, cu privire la admiterea persoanei cu dizabilitate în centre rezidentiale publice respectand prevederile Legii nr.7/2023 și a Ordinului nr.235/2023;

5.31 Eliberează la cerere persoanelor cu handicap, cardurile-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare.

ART. 6. OBLIGAȚIILE COMUNE

6.1 Partile se obliga sa gaseasca solutii comune, bazate pe interesul superior al copilului, pentru situatiile care pot duce la separarea copilului de parintii sai, fiecare parte in functie de obligatiile prevazute in legislatia in domeniul protectiei copilului si actele normative in vigoare, masura de protectie speciala fiind ultima solutie;

6.2 Partile se vor informa reciproc cu privire la problemele care apar pe parcursul evaluarii, verificarii și monitorizarii cazurilor de copii și familii aflate in situatii de risc, a copiilor cu parinti plecati in strainatate, a copiilor cu tulburari de comportament sau cu dizabilitati in scopul gasirii de solutii comune in rezolvarea acestora;

6.3 Partile vor coopera la desfașurarea oricaror evenimente importante in domeniul protectiei copilului/persoanelor varstnice/a persoanelor adulte cu dizabilitati, prin desfașurarea de campanii de promovare in vederea respectarii drepturilor copilului;

6.4 Partile se obliga sa colaboreze in vederea cunoașterii și punerii in practica a legislatiei specifice domeniului protectiei speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea parinteasca;

6.5 Partile se obliga sa se consulte in vederea elaborarii/implementarii Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale;

6.6 Partile se obliga sa comunice reciproc survenirea oricarui eveniment care ar putea afecta, in orice mod, raporturile dintre ele, astfel cum acestea sunt configure de legislatia in vigoare la momentul respectiv.

ART. 7. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

7.1 Partile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin negocieri directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea protocolului.

ART. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Prezentul protocol inceteaza:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) acordul de vointa al partilor pentru încetarea contractului ;
- c) in caz de forta majora;

8.2 Anularea acestui protocol va fi făcută sub forma unui anunț scris cu minim 10 zile înainte de încetarea cooperării.

Art. 9. DISPOZITII FINALE

9,1 Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

9.2 Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

9.3 Partea care are inițiativa modificării prezentului protocol va transmite celelalte

părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

9.4 Prezentul protocol s-a încheiat azi, _____ în 2 (doua) exemplare cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

UAT ORAȘUL PUCIOASA

PRIMAR
Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN

CONSILIUL JUDEȚEAN DÎMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÎMBOVIȚA
DIRECTOR GENERAL
Jr. SANDU IONELA