



CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind: Modificarea și completarea Art.3 din HCL Nr.170/28.09.2023 privind „Scoaterea la licitație în vederea închirierii a unui spațiu comercial „Magazin nr.2,, situat în orasul Pucioasa, Piata centrală Cartaxo, în vederea desfășurării unor activități de comerț cu produse alimentare,,

IANUARIE 2024

Consiliul Local al Orasului Pucioasa judetul Dâmbovita, întrunit în ședința **ordinară** convocată astăzi **25.01.2024**, având în vedere:

- prevederile HCL nr.170/28.09.2023 privind “*Scoaterea la licitație în vederea închirierii a unui spațiu comercial „Magazin nr.2,, situat în orasul Pucioasa, Piata centrală Cartaxo, în vederea desfășurării unor activități de comerț cu produse alimentare,,;*
- documentația de atribuire și caietul de sarcini - Anexa 2;
- Anunțul privind reprogramarea licitației înregistrat la sediul instituției sub nr.24862/15.11.2023;
- referatul de aprobare al initiatorului nr.**455/09.01.2024**;
- referatul – Biroului- Administrare patrimoniu nr.**456/09.01.2024**;
- avizul comisiilor: economice , juridice și de urbanism;
- prevederile HCL nr.80/25.06.2015 privind “*Aprobarea regulamentelor cadru privind concesiunea /închirierea /vanzarea bunurilor aparținând domeniului privat, închirierea /concesiunea bunurilor aparținând domeniului public al orasului Pucioasa “.*
- prevederile art. 134 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art.108 lit.,d,, art. 129 alin 2 lit.,c,, și alin 6 lit.,a,, art.139 alin. 3 lit.,g,, art.286 , art.314 alin 5,7,8,10 și 12, art.332-348 și art.297 lit.,d,, din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 196 alin (1) lit „a,, din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art. I Se aprobă modificarea și completarea Art.3 din HCL Nr.170/28.09.2023 privind „Scoaterea la licitație în vederea închirierii a unui spațiu comercial „Magazin nr.2,, situat în orasul Pucioasa, Piata centrală Cartaxo, în vederea desfășurării unor activități de comerț cu produse alimentare,,care va avea următorul conținut:

Art. 3. Se aprobă Documentația de atribuire necesară desfășurării licitației publice, privind închirierea celor patru spații comerciale, situate în orasul Pucioasa, Piata centrală Cartaxo, în vederea desfășurării unor activități de comerț cu produse alimentare, conform (anexei 2) ce face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. II. Prezenta hotarare poate fi atacată in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

Art. III. Prezenta hotărâre, va fi publicată pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale Orașul Pucioasa la rubrica Monitor Oficial Local cât și în ziarul local -Buletin de informare al orașului Pucioasa.

Art. IV. Hotararea adoptată va fi adusă la îndeplinire de catre Primar, Birou-buget contabilitate, Birou–Administrare Patrimoniu și va fi comunicată Institutiei Prefectului Dâmbovita, conform legii, prin grija Secretarului general al UAT orașul Pucioasa .

Presedinte de Sedinta,
BUDOIU ION

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.Orasul Pucioasa,
jr.Catana Elena

Hotărârea
Nr._____/25.01.2024

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

Anexa 2 la HCL nr. _____/25.01.2024

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PRIVIND închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial „, Magazin nr.2,, situat în orasul Pucioasa, Piata centrală Cartaxo, în vederea desfășurării unor activități de comerț cu produse alimentare

ANEXA 1. informații generale privind **locatorul,**

1.2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;

ANEXA 2. caietul de sarcini;

ANEXA 3. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

ANEXA 4. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

ANEXA 5. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

ANEXA 6. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

ANEXA 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL/ **locatorul**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

STR. FANTANELOR, NR. 7, PUCIOASA, 135400, JUDETUL DAMBOVITA,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; 0245-760484; interior 115:

e-mail: info@primpuc.ro

PERSOANA DE CONTACT - NEAGU DANIELA INSPECTOR IN CADRUL BIROULUI ADMINISTRARE PATRIMONIU .

1.2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

La licitație se pot înscrie persoane fizice sau juridice române. **Nu vor participa la licitație persoanele juridice și persoanele fizice care :**

- au obligatii bugetare fata de Orasul Pucioasa neachitate la data scadenta ;
- au obligatii bugetare fata de bugetul de stat, neachitate la data scadenta;
- fac parte din comisia de evaluare a ofertelor sau din comisia de solutionare a contestatiilor;
- se afla într-o situatie de incompatibilitate sau conflict de interese ,prevazute de lege;
- persoana se afla in una din fazele de insolventa;

La licitatie vor participa minim 2 (doi) ofertanti eligibili¹.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, procedura se anulează și se va organiza o nouă licitație, conform art.336 alin (18) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ. Așadar, în termen de **7 zile se va organiza o noua licitatie** si se va afisa la sediul U.A.T. Orasului Pucioasa, data si ora pâna la care, se vor depune ofertele precum si data si ora de desfasurare a licitatiei cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13) din Ordonanța de urgență nr.57/2019. Dacă nici la a doua licitatie nu vor participa minim 2(doi) ofertanti eligibili, în termen de 5 zile se va organiza o nouă licitatie prin negociere directă cu ofertatul/tii care a/au depus oferta/e, fiind valabila/e documentatia/iile anterioara/e, depusa/e in conditiile caietului de sarcini.

Pretul de pornire al licitatiei, este stabilit conform Raportului de evaluare (anexa 1) din HCL nr.170/28.09.2023- respectiv **2875 lei/lună.**

Piata centrală Cartaxo din orasul Pucioasa, in suprafata de 1572 mp, situată in orasul Pucioasa, str. Aleea Ardealului, apartine domeniului public a unitatii administrativ-teritoriale Orasul Pucioasa, conform H.G.nr.1350/2001 si este înscrisă în cartea funciară a orașului Pucioasa sub nr.73986 cu nr. cadastral 73986. In incinta acestui imobil sunt situate cele 4 spatii comerciale ce fac obiectul prezentului proiect.

Ofertantii interesati pentru participarea la licitatie publica in vederea închirierii **imobilului „Magazin 2,, prevăzut mai sus,** vor depune la sediul **locatorului**, in perioada **06.02.2024-28.02.2024** ,oferta pentru imobilul ce urmează a fi supus licitatiei publice în vederea închirierii, conform prevederilor documentației de atribuire si anuntului publicat la sediul propriu ,în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală.

¹ Eligibil –ofertantul care îndeplinește conditiile impuse prin documentatia de atribuire .

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

Licitatia este organizată in conformitate cu **prevederile** art.332-348 din Ordonanta de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ si a Regulamentului Cadru privind închirierea bunurilor apartinand domeniului public/privat al orasului Pucioasa aprobat prin HCL nr.80/25.06.2015 .

La licitatie ofertantii trebuie sa îndeplineasca urmatoarele criterii de valabilitate :

- dovada achitarii taxei de participare la licitatie ,in suma de **500 lei**;
- dovada achitarii garantiei de participare , care va fi **chiria pe două luni respectiv :**
 - spatiul comercial **MAGAZIN Nr.2 -5750 lei**, stabilită din pretul de pornire al licitatiei pentru imobilul ce urmează a fi închiriat ;
- dovada achitarii taxei, privind Documentatia de atribuire, in suma de **500 lei** ;

NOTA : Taxele enumerate mai sus, se achită cu numerar, la casieria UAT Oras Pucioasa , cu trei zile (calendaristice), înainte de data licitatiei.

Conditii de eligibilitate :

1.-documentul care sa ateste forma juridica a solicitantului (daca e cazul)

2.-declaratie privind eligibilitatea

(declaratia se completează numai de persoanele juridice) ofertantul va declara pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu se afla într-una din urmatoarele situatii:

-este in stare de faliment sau de lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activiatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementate prin lege;

- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile de mai sus;

-nu si-a indeplinit situatiile de plata exigibile la bugetul de stat sau local;

- furnizeaza informatii false in documentele prezentate

Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste , conditiile de eligibilitate precum si criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

Taxa de participare la licitatie si taxa privind documentatia de atribuire, se constituie venit la bugetul local.

Data si locul de deschidere a ofertelor este **29.02.2024 orele 11.⁰⁰ si va avea loc la sediul U.A.T. Orasul Pucioasa, str. Fântânelor, nr.7, Sala de sedință a Primăriei orașului Pucioasa.**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

ANEXA 2. CAIETUL DE SARCINI

***PRIVIND INCHIRIEREA PRIN LICITATIE PUBLICA A UNUI SPATIU COMERCIAL „
MAGAZIN NR.2,, SITUAT IN ORASUL PUCIOASA, PIATA CENTRALĂ CARTAXO, IN VEDEREA
DESFĂȘURĂRII UNOR ACTIVITĂȚI DE COMERT CU PRODUSE ALIMENTARE***

1. informații generale privind obiectul închirierii;

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

2. condiții generale ale închirierii;

- a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator în derularea închirierii;
- b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
- c) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
- d) interdicția subînchirierii bunului închiriat;
- e) condițiile în care locatorul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii;
- f) durata închirierii;
- g) chiria minimă și modul de calcul al acesteia;
- h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator;
- i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

3. condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

4. clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

Datele necesare pentru identificarea exacta a obiectului-bun mobil/imobil propus in vederea închirierii prin licitatie publica.

Imobilul in cauză denumit „*Piata Centrală Cartaxo*,, in suprafată de 1572 mp, este situat in orasul Pucioasa, str.Aleea Ardealului, judetul Dâmbovita.

Licitatia va avea loc in conformitate cu prevederile prezentei documentatii, precum si a **prevederilor** art.332-348 din Ordonanta de urgentă nr.57/2019 privind Codul Administrativ si a Regulamentului Cadru privind închirierea bunurilor aparținand domeniului public/privat al orasului Pucioasa aprobat prin HCL nr.80/25.06.2015

- b) destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

Descrierea destinației, caracteristicilor si regimului tehnic si juridic al bunului propus in vederea inchirierii prin licitatie publica.

Imobilul denumit „*Piata Centrală Cartaxo*, respectiv Spatiul comercial va avea destinația desfășurării unor activități de comert cu produse alimentare. De asemenea, nu este revendicat, nu este grevat de sarcini si nu face obiectul niciunui litigiu.

Activitatea, va avea un caracter de continuitate pe toata durata închirierii. Locatarul are dreptul de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, imobilul închiriat conform caietului de sarcini si a contractului de închiriere. Inchirierea imobilului in cauză, oferă posibilitatea de valorificare a acestuia.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

- a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator în derularea închirierii;
- b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
- c) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
- d) interdicția subînchirierii bunului închiriat;
- e) condițiile în care locatorul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii;
- f) durata închirierii;
- g) chiria minimă și modul de calcul al acesteia;
- h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator;

i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;

Locatorul va folosi imobilul denumit „Magazin nr. 2,, în vederea desfășurării unor activități de comerț cu produse alimentare .Pentru aceasta beneficiază de utilitati, necesare desfășurării acestor activitati si parcare .

b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

Contractul de închiriere transferă responsabilitatea cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului locatarului (*după caz*), printre care unele dintre cele mai importante sunt:

- a) luarea tuturor măsurilor pentru diminuarea și evitarea poluării apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- b) utilizarea durabilă a resurselor;
- c) gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerută de reglementările legale în vigoare.

c) obligativitatea asigurării exploataării în regim de continuitate și permanență;

obligativitatea asigurării exploataării în regim de continuitate și permanență a imobilelor denumite Magazine comerciale, va fi pe toată durata de valabilitate a contractului .

d) interdicția subînchirierii bunului închiriat;

e) condițiile în care locatorul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii;

Subînchirierea in tot sau in parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui tert este permisa numai cu acordul scris al locatorului si cu respectarea conditiilor si obtinerea aprobarilor cerute pentru închiriere.

f) durata închirierii;

Durata închirierii este de **4 ani**, începând de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul partilor.

g) chiria minimă și modul de calcul al acesteia;

Prețul minim de pornire la licitație. Potrivit Raportului de evaluare întocmit de evaluator expert ing.Bazgu Danut -Anexa 1 la prezenta hotarare, a fost stabilit pretul de pornire al licitatiei in vederea închirierii imobilului Magazin nr.2.

Pretul chiriei lunare in vederea închirierii imobilului/spatiului comercial de mai sus, este cel stabilit prin Raportul de evaluare (anexa 1) ce face parte integrantă din proiect ,astfel:

-spatiul comercial MAGAZIN Nr.2 -**2875 lei/lună**

Plata chiriei lunare se face in lei.

Chiria se plătește lunar, începând cu data semnării contractului de închiriere.

Chiria obținută ca urmare a închirierii spatiului , se face venit la bugetul Consiliului Local al Orasului Pucioasa.

Criteriile in baza carora se acordă notele necesare departajarii spatiului ,in operatiunea de evaluare privind chiria lunara sunt urmatoarele:

a.= categoria localitatii –Statiune balneoclimaterica

b.= amplasamenul spatiului –zona **(A)**

c.=functie economica si caracteristici sociale ale localitatii (comert, servicii de transport, etc.)

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

d.=pozitia spatiului fata de accesul la retelele de transport: (rutier ,C.F.)

Valoarea investițiilor făcute asupra bunului pământ la data organizarii licitației publice în vederea închirierii;

MODUL DE ORGANIZARE AL INCHIRIERII

Licitatie publică

h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator;

Taxele ce trebuie achitate în contul proprietarului pentru a putea participa la licitație:

- dovada achitării taxei de participare la licitație ,în suma de **500 lei**;
- dovada achitării garanției de participare , care va fi **chiria pe două luni respectiv :**
 - spatiul comercial MAGAZIN Nr.2 -5750 lei, stabilită din pretul de pornire al licitației pentru imobilul ce urmează a fi închiriat ;
- dovada achitării taxei, privind Documentatia de atribuire, în suma de **500 lei** ;

Garantia de participare la licitație, care va fi **chiria pe două luni** stabilita din pretul de pornire , al licitației pentru imobilul ce urmeaza a fi inchiriat, depusa de ofertantul câștigător ,se retine de LOCATOR până în momentul rezilierii contractului de închiriere.

Ofertantul va pierde garantia de participare la licitație ,daca isi retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului, sau daca refuza sa incheie contractul de inchiriere.

Ofertantilor necâștigatori ai licitației, li se restituie garantia de participare la licitație, fara nici un fel de retineri, în termen de **10 zile** lucratoare de la data adjudecării licitației.

Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispozitia solicitantului contra cost, suma care nu se restituie.

Ofertantii la licitație vor achita taxa de participare la licitație , nu se restituie.

i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Intră în sarcina locatorului după caz.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE;

Fiecare participant poate să depună o singura ofertă care va cuprinde chiria lunara (Formular F4), si care nu va fi mai mica decât pretul satabilit prin Raportul de evaluare aprobat de consiliul local prin HCL .

Orice oferta care va fi mai mica nu va fi luată în considerare.

Va fi declarat câștigător ofertantul care oferă prețul cel mai mare si care nu înregistrează creanțe la bugetul local.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior(*mare*) se va indica obiectul **închirierii** pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Astfel:

- Documente privind candidatul/ofertantul (declarație privind eligibilitatea - Formular F1, Fișa cu informații generale privind ofertantul - Formular F2, Scrisoare de înaintare - Formular F3) care vor cuprinde informații privind ofertantul completate, **fara ingrosari, stersaturi, modificari**.
- Copii după certificatul de înmatriculare, certificat constatator, Statut, certificate de reprezentant legal și stampilate, actele de identitate ale reprezentanților legali, după caz împuternicit.
- Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale și certificat fiscal eliberat de D.G.F.P , de la domiciliul fiscal al ofertantului, **in original sau copii autentificate**.
- Bilantul cantabil (după caz)
- Documente justificative (copii) privind achitarea taxei de participare la licitație în valoare de **500 lei**, a garanției de participare la licitație care va fi **chiria pe două luni** stabilită din pretul de pornire, al licitației pentru imobilul ce urmează a fi închiriat, dovada achitării contravalorii documentației de atribuire în suma de **500 lei**.

Taxele enumerate mai sus se vor achita cu numerar la caseria Primăriei Pucioasa .

Pe plicul interior (*mic*), care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz (Formular F4) care la randul lui a fi sigilat de ofertant și introdus în plicul (*exterior*) mare .

Plicurile închise și sigilate (Ofertele) se primesc în condițiile documentației de atribuire până la data de **28.02.2024 orele 16.⁰⁰** la registratura U.A.T. Orasul Pucioasa- birou CIC, conform anunțului publicitar și nu vor fi deschise de către președintele comisiei ,decât la ora stabilită pentru desfășurarea licitației în anunțul publicitar, în prezența reprezentanților candidaților/ofertanților și a membrilor comisiei de evaluare.

Ședința de deschidere a ofertelor este publică.

După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces-verbal în care se va consemna rezultatul deschiderii acestora. **Ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute în Anexa 2, vor fi eliminate.**

Deschiderea plicurilor interioare se va face numai după semnarea procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor de către toți membrii comisiei.

Ofertele vor fi redactate în limba română.

Ofertele sunt valabile **30 de zile** de la data depunerii lor.

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor se numesc prin Dispoziția Primarului orașului Pucioasa.

Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

Membrii comisiei de evaluare si supleantii sunt obligati să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul inchirierii

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt conform OUG nr.57/2019.

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin **2 ofertanți**.

Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în anexa 2-3.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să îndeplinească condițiile prevăzute în anexa 2-3.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ.

Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a. La expirarea duratei contractului, dacă nu s-a convenit prelungirea acestuia prin Act adițional, de către părțile contractante;

b. Rezilierea contractului prin acordul scris al ambelor părți. Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți;

c. Cauzarea de către chiriaș de distrugeri, degradări sau deteriorări ale imobilului;

d. Neplata chiriei la termenele convenite în contract, mai mult de 30 zile;

e. Prin denunțarea unilaterală a locatorului , cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, pe baza unei notificări prealabile;

f. Prin dispariția imobilului;

g. La încetarea contractului, în oricare dintre situații, imobilul va fi predat proprietarului, pe bază de proces-verbal, în stare corespunzătoare.

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat în măsura în care părțile nu au convenit în scris , prelungirea acestuia în condițiile legii.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

Pe durata contractului de inchiriere, locatorul va verifica respectarea obligatiilor asumate de locatar . Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

Toate obligatiile reciproce se vor concretiza în contractul de inchiriere.

***Daca din diferite motive licitatiea se amană sau se anulează**

In acest caz ofertantilor li se va inapoia in termen de **5 (cinci) zile** lucratoare garantia de participare la licitatie, contravaloarea documentatiei de licitatie, precum si taxa de participare la licitatie pe baza unei cereri scrise si inregistrate la UAT Orasul Pucioasa.

Prin înscrierea la licitatie toate conditiile impuse prin documentatia de atribuire se consideră însusite de catre ofertant.

ANEXA 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR;

Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

ANEXA 4. DESFASURAREA LICITATIEI

informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Dispozițiile [art. 317](#) se aplică în mod corespunzător.

Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile [art. 336](#) alin. (2) - (5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la [art. 336](#) alin. (2) - (5). În caz contrar, se aplică prevederile [art. 336](#) alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la [art. 340](#) alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovită,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare,

iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la [art. 336](#) alin. (1) - (12).

Determinarea ofertei câștigătoare

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică **criteriile de atribuire** prevăzute în documentația de atribuire și stabilite în conformitate cu prevederile legii, respectiv oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește cel mai mare punctaj .

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

ANEXA 5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC;

Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile [art. 341](#) alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la [art. 311](#);

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la [art. 311](#).

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

Prezenta licitație poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

ANEXA 6. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII.

Efectele contractului de închiriere
Drepturi și obligații

În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

Încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

Încheierea contractului

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la [art. 341](#) alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Presedinte de Sedinta,
Budoiu Ion

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.Orasul Pucioasa,
jr.Catana Elena

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

FORMULAR F1

CANDIDATUL / OFERTANTUL

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA*

Subsemnatul, reprezentant, imputernicit al _____ **, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam intr-una din urmatoarele situatii :

***.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca UAT Oras Pucioasa are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmarii declarațiilor, situațiilor si documentelor care insoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competența si resursele de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la **30 de zile**.

Data completarii _____

CANDIDAT / OFERTANT

(semnatura autorizata)

* declaratia se completeaza numai de persoanele juridice

**denumirea, numele si sediul, adresa candidatului / ofertantului

*** poate fi exclus orice ofertant/candidat care se afla intr-una din situatiile: **este in stare de faliment sau de lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activiatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementate prin**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

lege; face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile de mai sus; nu si-a indeplinit situatiile de plata exigibile la bugetul de stat sau local; furnizeaza informatii false in documentele prezentate.

FORMULAR F2

FISA CU INFORMȚII GENERALE PRIVIND OFERTANTUL

1. Denumirea*/ numele

_____.

2. Cod unic inregistrare*/ Cod fiscal*/ Cod numeric personal

_____.

3. Adresa Sediul social*/ Domiciliu

_____.

4. Telefon / Fax

_____.

5. Certificat de inmatriculare/inregistrare*/ Act de identitate

_____.

6. Obiect de activitate pe domenii** (dupa\ caz*)

_____.

DATE SPECIALE ALE ACTIVITATII*

_____.

OFERTANT

Semnatura autorizata*

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

* Se completeaza numai de persoanele juridice

** Conform prevederilor din statutul propriu

FORMULAR F3

SCRISOARE DE INAINTARE

***CATRE U.A.T. ORASUL PUCIOASA, STR. FANTANELOR, NR.7
JUDETUL DAMBOVITA***

Subsemnatul/Subscrisa * _____, ca urmare a
anuntului publicitar la sediul propriu, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian
de circulație națională și într-unul de circulație locală, privind organizarea licitației publice pentru
închirierea unui spatiu comercial respectiv Magazin nr.2 , situat în orasul Pucioasa, Piata centrală
Cartaxo, strada Alea Ardealului, proprietate publică a unitatii administrativ-teritoriale Orasul
Pucioasa

va transmitem urmatoarele:

Documentele (copii)**

chitanta nr. _____ / _____ emisa de UAT orasul Pucioasa,
chitanta nr. _____ / _____ emisa de UAT orasul Pucioasa,
chitanta nr. _____ / _____ emisa de UAT orasul Pucioasa,

privind garantia de participare, taxa de participare la licitatie, taxa documentatie de atribuire, in
cuanumul si forma stabilita de dumneavoastra prin Caietul de sarcini.

Data completarii _____

CANDIDAT / OFERTANT

(sematura autorizata)

* denumirea (numele ofertantului)

** Tipul, seria / nr., emitent

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

FORMULAR F4

FORMULAR DE OFERTA DE PRET

CATRE UAT Orasul PUCIOASA, STR. FANTANELOR, NR.7

Domnilor,

Examinând documentatia de atribuire, pentru elaborarea si intocmirea ofertelor privind organizarea licitatiei publice in vederea închirierii unui spatiu comercial respectiv Magazin nr. 2 , situat in orasul Pucioasa, Piata centrală Cartaxo, strada Aleea Ardealului, proprietate publică a unitatii administrativ-teritoriale Orasul Pucioasa

subsemnatul* _____,

in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentatia de atribuire in vederea închirierii spatiului , ofer următorul preț** :

Pâna la încheierea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisa de D-voastra, prin care oferta noastra este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data intocmirii _____

CANDIDAT / OFERTANT

(semnatura autorizată)

* *Denumirea / numele ofertantului*

** *Suma in cirfe si litere*

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

DECLARAȚIE
de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate
precum si conflict de interese

Subsemnata/ul _____, _____ al comisiei pentru licitația publică organizată de UAT Oras PUCIOASA , in vederea închirierii unui spatiu comercial respectiv Magazin nr._____, situat in orasul Pucioasa, Piata centrală Cartaxo, strada Aleea Ardealului,, proprietate publică a unitatii administrativ-teritoriale Orasul Pucioasa , înscris in cartea funciara cu nr.73986, numit în această calitate prin DISPOZIȚIA PRIMARULUI ORAȘULUI PUCIOASA Nr. _____ din data de _____, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici/persoane fizice, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei constituita in vederea acestei licitatii.

De asemenea, mentionez că nu mă aflu in conflict de interese cu participantii/oftantii, care au depus oferte pentru concesionarea imobilului mai sus mentionat.

Data: _____

_____ al comisiei de evaluare,

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115: