



**UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA**

Str. Fantanelor, nr.7, orașul Pucioasa, județul Dambovită

Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276

E-mail : info@primruc.ro

CONSILIUL LOCAL PUCIOASA



HOTĂRÂRE

PRIVEȘTE: Aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Pucioasa și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bezdead, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vârfuri, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moțâieni, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brănești și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Glodeni pentru implementarea în comun a proiectului etapizat ”Reducerea emisiilor de carbon în orașul Pucioasa și în zonele funcționale ale acestuia”, etapa a II-a

PUCIOASA – NOIEMBRIE 2024

Consiliul Local al Orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată astăzi 13.11.2024

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 24516 / 11.11.2024.;
- raportul de specialitate nr. 24519 / 11.11.2024.;
- avizul tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Pucioasa.;
- prevederile Ghidului Solicitantului, Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, Prioritatea P3 – O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectivul specific RSO2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Operațiunea B - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din Regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă – proiecte etapizate, apel de proiecte PRSM/438/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26;
- prevederile OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 (1) Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Pucioasa și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bezdead, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vârfuri, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moțăieni, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brănești, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Glodeni, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Liderul de parteneriat va fi Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Pucioasa.

ART. 2 Scopul realizării parteneriatului îl constituie implementarea proiectului etapizat "Reducerea emisiilor de carbon în orașul Pucioasa și în zonele funcționale ale acestuia", etapa a II-a, SMIS 335922, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Prioritatea P3 – O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectivul specific RSO2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Operațiunea B - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din Regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă – proiecte etapizate.

ART. 3 Membrii Parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat UAT Orașul Pucioasa, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul Civil, pentru a încheia contractul de finanțare, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare. Mandatul acordat Liderului de parteneriat nu exonerează membrii Parteneriatului de obligația de punere la dispoziția organismelor abilitate să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

ART. 4 Pe durata pregătirii și implementării proiectului se vor respecta prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

ART. 5 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primar, consilier primar, Serviciu Dezvoltare și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, conform legii.

ART. 6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al Orașului Pucioasa.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi,, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri ..., voturi împotriva din totalul de consilieri prezenți.

Președinte de ședință
ANDREI Eduard-Costin

Contrasemnează
Secretarul general al U.A.T
Orașului Pucioasa
Jr. CATANĂ Elena



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

PRIORITATEA P3 – O REGIUNE CU MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ

OBIECTIVUL SPECIFIC RSO2.8 - PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE SUSTENABILE, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON

Operațiunea B - SPRIJIN ACORDAT MUNICIPIILOR, ALTELE DECÂT MUNICIPIILE REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ, ȘI ORAȘELOR, INCLUSIV ZONELOR URBANE FUNCȚIONALE ALE ACESTORA, DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA, PENTRU INVESTIȚII ÎN OPERAȚIUNI DE MOBILITATE URBANĂ MULTIMODALĂ SUSTENABILĂ – PROIECTE ETAPIZATE

PRSM/438/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26

Lider de proiect/parteneriat Partener 1 UAT Orașul Pucioasa Nr. _____	Partener 2 UAT Comuna Bezdead Nr. _____	Partener 3 UAT Comuna Vârfuri Nr. _____
Partener 4 UAT Comuna Moțăieni Nr. _____	Partener 5 UAT Comuna Brănești Nr. _____	Partener 6 UAT Comuna Glodeni Nr. _____

Acord de parteneriat

nr. _____

pentru realizarea proiectului etapizat

"Reducerea emisiilor de carbon în orașul Pucioasa și în zonele funcționale ale acestuia", SMIS 335922

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ-Teritorială ORAȘUL PUCIOASA**, cu sediul în str. Fântânilor, nr. 7, Oraș Pucioasa, județ Dâmbovița, codul fiscal 4280302, având calitatea de **Lider de proiect/parteneriat (Partener 1)**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 51 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

RO95TREZ275509302X003796 - Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2021-2027

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria operativă Pucioasa, str. Republicii, nr. 118, județ Dâmbovița;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO20TREZ27521A454801XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO64TREZ27521A454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria operativă Pucioasa, str. Republicii, nr. 118, județ Dâmbovița;

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare³:

RO11TREZ27521A454803XXXX - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria operativă Pucioasa, str. Republicii, nr. 118, județ Dâmbovița;

2. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BEZDEAD**, cu sediul în Comuna Bezdead, nr. 247A, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280191 având calitatea de **Partener 2**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

3. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA VÂRFURI**, cu sediul în str. Principală, nr. 137, comuna Vârfuri, județul Dâmbovița, codul fiscal 4576708, având calitatea de **Partener 3**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

² Se vor avea în vedere prevederile art. 51 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

³ Se vor avea în vedere prevederile art. 51 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

4. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA MOȚĂIENI**, cu sediul în Strada Principală, nr. 132, comuna Moțăieni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280337, având calitatea de **Partener 4**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

5. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BRĂNEȘTI**, cu sediul în Strada Principală, nr. 221, comuna Brănești, județul Dâmbovița, codul fiscal 4344457, având calitatea de **Partener 5**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

6. **Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA GLODENI**, cu sediul în Strada Poiana Mare, nr. 1, comuna Glodeni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4402671, având calitatea de **Partener 6**, având conturile:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului etapizat: "Reducerea emisiilor de carbon în orașul Pucioasa și în zonele funcționale ale acestuia", etapa a II-a, SMIS 335922, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P3 – O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectivul specific RSO2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Operațiunea B - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din Regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă - proiecte etapizate, apel de proiecte PRSM/438/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	I. Pregătirea proiectului – ETAPA I precontractuală
Unitatea Administrativ- Teritorială ORAȘUL PUCIOASA	I.1 Realizarea achizitiei serviciilor de consultanță la elaborarea Cererii de finanțare – ETAPA I precontractuală
	I.2 Intocmirea Cererii de Finanțare - ETAPA I precontractuală
	I.3 Realizarea achizitiei serviciilor de proiectare - ETAPA I precontractuală
	I.4 Elaborare faza de proiectare SF - ETAPA I precontractuală
	I.5 Realizarea achizitiei pentru intocmirea studiilor de specialitate - ETAPA I precontractuală
	I.6 Elaborare PMUD - ETAPA I precontractuală
	I.7 Elaborare studiu de trafic, de oportunitate - ETAPA I precontractuală
	I.8 Elaborare instrument de calcul a emisiilor de echivalent CO2 - ETAPA I precontractuală
	I.9 Elaborare politica de parcare - ETAPA I precontractuală
	I.10 Inițiere ADI - ETAPA I precontractuală
	I. Pregătirea proiectului – ETAPA II precontractuală
	I.1 Realizarea achizitiei serviciilor de consultanță la elaborarea Cererii de finanțare - ETAPA II precontractuală
	I.2 Intocmirea Cererii de Finanțare - ETAPA II precontractuală
	II. Încheierea contractului de finanțare - ETAPA I precontractuală

II.1 Semnarea contractului de finantare - ETAPA I precontractuală

II. Incheierea contractului de finantare - ETAPA II precontractuală

II.1 Semnarea contractului de finantare - ETAPA II precontractuală

III. Realizarea achizițiilor - ETAPA I precontractuală

III.1 Realizarea achizițiilor aferente proiectului - ETAPA I precontractuală

III. Realizarea achizițiilor - ETAPA II precontractuală

III.1 Realizarea achizițiilor aferente proiectului - ETAPA II precontractuală

III. Realizarea achizițiilor - ETAPA II postcontractuală

III.1 Realizarea achizițiilor aferente proiectului - ETAPA II postcontractuală

IV. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului - ETAPA I precontractuală

IV.1 Realizare masuri de informare și publicitate pentru proiect care rezulta din obligatiile beneficiarului - ETAPA I precontractuală

IV. 2 Realizare masuri de promovare a obiectivului de investitie finantat - ETAPA I precontractuală

IV. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului - ETAPA II postcontractuală

IV.1 Realizare masuri de informare și publicitate pentru proiect care rezulta din obligatiile beneficiarului - ETAPA II postcontractuală

IV. 2 Realizare masuri de promovare a obiectivului de investitie finantat - ETAPA II postcontractuală

V. Activitatea de consultanta - ETAPA I precontractuală

V.1 Prestarea serviciilor de management de proiect - ETAPA I precontractuală

V.2 Prestarea serviciilor de consultanta in scopul elaborarii documentatiei de atribuire - ETAPA I precontractuală

V.3 Monitorizarea implementarii proiectului - ETAPA I precontractuală

V. Activitatea de consultanta - ETAPA II precontractuală

V.1 Prestarea serviciilor de management de proiect - ETAPA II precontractuală

V.2 Prestarea serviciilor de consultanta in scopul elaborarii documentatiei de atribuire - ETAPA II precontractuală

V.3 Monitorizarea implementarii proiectului - ETAPA II precontractuală

V. Activitatea de consultanta – ETAPA II postcontractuală

V.1 Prestarea serviciilor de management de proiect - ETAPA II postcontractuală

V.2 Prestarea serviciilor de consultanta in scopul elaborarii documentatiei de atribuire - ETAPA II postcontractuală

V.3 Monitorizarea implementarii proiectului - ETAPA II postcontractuală

VI. Activitatea de proiectare - ETAPA I precontractuală

VI.1 Elaborare proiect tehnic și detalii de executie - ETAPA I precontractuală

VI.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului - ETAPA I precontractuală

VI.3 Elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor/ acordurilor/autorizatiilor - ETAPA I precontractuală

VI. Activitatea de proiectare - ETAPA II precontractuală

VI.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului - ETAPA II precontractuală

VI. Activitatea de proiectare - ETAPA II postcontractuală

VI.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului - ETAPA II postcontractuală

VII. Realizarea investitiei de baza - ETAPA I precontractuală

VII.1. Achiziționare autobuze - ETAPA I precontractuală

VII.2. Construire autobaza aferenta transportului public zonal de calatori, Modernizare zona pietonala si Reabilitare infrastructura rutiera - ETAPA I precontractuală

VII.3. Sistem de management informatizat pentru transportul public - ETAPA I precontractuală

VII.4. Prestare servicii de dirigentie de santier - ETAPA I precontractuală

VII. Realizarea investitiei de baza - ETAPA II precontractuală

VII.1. Achiziționare autobuze - ETAPA II precontractuală

VII.2. Construire autobaza aferenta transportului public zonal de calatori, Modernizare zona pietonala si Reabilitare infrastructura rutiera - ETAPA II precontractuală

VII.3. Sistem de management informatizat pentru transportul public - ETAPA II precontractuală

VII.4. Prestare servicii de dirigentie de santier - ETAPA II precontractuală

VII.5. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, dacă este cazul - ETAPA II precontractuală

VII. Realizarea investitiei de baza - ETAPA II postcontractuală

VII.1. Achiziționare autobuze - ETAPA II postcontractuală

VII.2. Construire autobaza aferenta transportului public zonal de calatori, Modernizare zona pietonala si Reabilitare infrastructura rutiera - ETAPA II postcontractuală

VII.3. Sistem de management informatizat pentru transportul public - ETAPA II postcontractuală

VII.4. Prestare servicii de dirigentie de santier - ETAPA II postcontractuală

VII.5. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, dacă este cazul - ETAPA II postcontractuală

VIII. Delegarea serviciului de transport public - ETAPA I precontractuală

VIII.1 Prestarea serviciilor de expertiză pentru delegarea gestiunii serviciului local de transport public de călători - ETAPA I precontractuală

VIII.2 Semnarea contractului de delegare a serviciului de transport public - ETAPA I precontractuală

IX. Plata comision, cota si taxe - ETAPA I precontractuală

IX.1 Plata cota ISC, controlul statului si comision CSC - ETAPA I precontractuală

IX. Plata comision, cota si taxe - ETAPA II precontractuală

IX.1 Plata cota ISC, controlul statului si comision CSC - ETAPA II

precontractuală

IX. Plata comision, cote si taxe - ETAPA II postcontractuală

IX.1 Plata cota ISC, controlul statului si comision CSC - ETAPA II postcontractuală

Proiectul "Reducerea emisiilor de carbon în orașul Pucioasa și în zonele funcționale ale acestuia" se implementează în două etape:

-Etapa I s-a desfășurat în cadrul POR 2014-2020 și a făcut obiectul altui acord de parteneriat;

-Etapa II se desfășoară în cadrul PR SM 2021-2027 și face obiectul prezentului acord de parteneriat.

Liderul de parteneriat (Partener 1), Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Pucioasa, răspunde de implementarea tuturor activităților proiectului. Valoarea estimată a acestora este reprezentată de valoarea estimată a întregului proiect, care la data încheierii prezentului acord de parteneriat este de 32.912.074,79 lei inclusiv TVA, care este defalcată astfel:

-valoarea pentru ETAPA I: 7.883.866,16 lei inclusiv TVA.

-valoarea estimată pentru ETAPA II: 25.028.208,63 lei inclusiv TVA.

Partenerii 2, 3, 4, 5 și 6 nu contribuie financiar la implementarea proiectului.

Partener 2

Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BEZDEAD

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare;

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale;

Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI;

Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.

Partener 3

Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA VÂRFURI

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare;

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale;

Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI;

Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.

Partener 4

Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA MOȚĂIENI

Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare;

Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale;

Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI;

Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.

Partener 5 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BRĂNEȘTI	Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare; Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale; Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI; Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.
Partener 6 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA GLODENI	Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare; Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale; Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară – ADI; Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ-Teritorială ORAȘUL PUCIOASA	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (308.345,12 lei reprezentând 2%) - ETAPA II</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (9.610.952,39 lei reprezentând 38,40%) - ETAPA II</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (9.919.297,51 lei reprezentând 39,63%) - ETAPA II</i>
Partener 2 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BEZDEAD	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>
Partener 3 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA VÂRFURI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>
Partener 4 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA MOȚĂIENI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>
Partener 5 Unitatea Administrativ-	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i>

Teritorială COMUNA BRĂNEȘTI	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>
Partener 6	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i>
Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA GLODENI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia; - NU ESTE CAZUL.
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management⁴, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁵.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Orașul Pucioasa)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

⁴ A se vedea art. 47 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

⁵ A se vedea art. 8 și art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SM.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 61 și 62 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (1) Cheltuielile angajate de **Parteneri** sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRSM.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare. NU ESTE CAZUL.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare. NU ESTE CAZUL.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată. NU ESTE CAZUL.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 61 și 62 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată. NU ESTE CAZUL.
- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. NU ESTE CAZUL.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul/decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc., ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au facut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PRSM 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 7 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ-Teritorială ORAȘUL PUCIOASA	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> ANA Constantin-Emilian Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BEZDEAD	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> ANGHELESCU Teodora Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA VÂRFURI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> BĂNARU Răzvan Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA MOȚĂIENI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> IORDACHE Florin Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 5 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BRĂNEȘTI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> NEAMȚU Daniel Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 6 Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA GLODENI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> CHIRAN Gheorghe Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

PRIMĂRIA COM. VÂRFURI JUD. DÂMBOVIȚA	
NR. INTRARE	5725
IESIRE	
DATA	17.10.2019

Județul Dâmbovița REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 7607
IESIRE	
DATA	17.10.2019

ANEXA NR. 1 la HCL nr.

Județul Dâmbovița REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 5266
IESIRE	
DATA	17.10.2019

U.A.T. BEZDEAD Com. Bezdead - Jud. Dâmbovița	
INTRARE	Nr. 8400
IESIRE	
DATA	17.10.2019

Acord de parteneriat

PRIMĂRIA BRĂNEȘTI - DÂMBOVIȚA REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 6178
IESIRE	
DATA	17.10.2019

pentru realizarea proiectului: **Reducerea emisiilor de carbon în orașul Pucioasa și în zonele funcționale ale acestuia**

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ-Teritorială ORAȘUL PUCIOASA**, cu sediul în str. Fintînilor, nr. 7, Oraș Pucioasa, județ Dâmbovița, codul fiscal 4280302, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO08TREZ275504102X002963

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Pucioasa, str. Republicii, nr. 118

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO 48TREZ27521A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

RO 92TREZ27521A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;

RO 39TREZ27521A480103XXXX - Prefinanțare;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Pucioasa, str. Republicii, nr. 118.

2. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bezdead**, cu sediul în Comuna Bezdead, nr. 247A, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280191 având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

ANEXA NR. 1 la HCL nr. /

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

3. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vârfuri**, cu sediul în str. Principală, nr. 137, comuna Vârfuri, județul Dâmbovița, codul fiscal 4576708, având calitatea de **Partener 3, astfel:**

au convenit următoarele:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

4. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moțăieni**, cu sediul în Strada Principala, nr. 132, comuna Moțăieni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280337, având calitatea de **Partener 4, astfel:**

au convenit următoarele:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

5. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brănești**, cu sediul în Strada Principală, nr. 221, comuna Brănești, județul Dâmbovița, codul fiscal 4344457, având calitatea de **Partener 5, astfel:**

au convenit următoarele:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

6. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Glodeni**, cu sediul în Strada Poiana Mare, nr. 1, comuna Glodeni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4402671, având calitatea de **Partener 6, astfel:**

au convenit următoarele:

ANEXA NR. 1 la HCL nr. /

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL.

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN ORAȘUL PUCIOASA ȘI ÎN ZONELE FUNCȚIONALE ALE ACESTUIA**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiție 4e: *Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare*, Obiectiv specific 3.2: *Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă*, apel de proiecte: POR/580/3/2/Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă/2/Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	I. Pregătirea proiectului - mai 2017-mai 2020: 430.185,00 lei
Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Pucioasa	I.1 Realizarea achizitiei serviciilor de consultanță la elaborarea Cererii de finanțare mai 2017-mai 2020
	I.2 Intocmirea Cererii de Finanțare ianuarie 2018-octombrie 2019: 129.710,00 lei
	I.3 Realizarea achizitiei serviciilor de proiectare ianuarie 2018-octombrie 2019
	I.4 Elaborare faza de proiectare SF ianuarie 2018-octombrie 2019: 129.710,00 lei
	I.5 Realizarea achizitiei pentru intocmirea studiilor de specialitate mai 2017-mai 2017
	I.6 Elaborare PMUD mai 2017-octombrie 2019: 54.145,00 lei
	I.7 Elaborare studiu de trafic, de oportunitate mai 2017-

ANEXA NR. 1 la HCL nr. /

octombrie 2019: **104.720,00 lei**

I.8 Elaborare instrument de calcul a emisiilor de echivalent CO2 mai 2017-octombrie 2019: **11.900,00 lei**

I.9 Elaborare politica de parcare septembrie 2019-mai 2020

I.10 Infiintare ADI septembrie 2019-mai 2020

II. Incheierea contractului de finantare iunie 2020-iunie 2020

II.1 Semnarea contractului de finantare iunie 2020-iunie 2020

III. Realizarea achizițiilor iulie 2020-decembrie 2020

III.1 Realizarea achizițiilor aferente proiectului iulie 2020-decembrie 2020

IV. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului august 2020-decembrie 2022: 108.647,00 lei

IV.1 Realizare masuri de informare si publicitate pentru proiect care rezulta din obligatiile beneficiarului august 2020-decembrie 2022: **23.324,00 lei**

IV. 2 Realizare masuri de promovare a obiectivului de investitiefinantat beneficiarului august 2020-decembrie 2022: **85.323,00 lei**

V. Activitatea de consultanta august 2020-decembrie 2020: 321.300,00 lei

V.1 Prestarea serviciilor de management de proiect august 2020-decembrie 2022: **160.650,00 lei**

V.2 Prestarea serviciilor de consultanta in scopul elaborarii documentatiei de atribuire august 2020-decembrie 2022: **160.650,00 lei**

V.3 Monitorizarea implementarii proiectului august 2020-decembrie 2022

VI. Activitatea de proiectare august 2020-decembrie 2020: 630.700,00 lei

VI.1 Elaborare proiect tehnic si detalii de executie august 2020-decembrie 2020: **404.600,00 lei**

VI.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului ianuarie 2021 - decembrie 2022: **178.500,00 lei**

VI.3 Elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor august 2020-decembrie 2020: **47.600,00 lei**

VII. Realizarea investitiei de baza ianuarie 2020-decembrie 2022 - 24.324.803,19 lei

VII.1 Achiziționare autobuze ianuarie 2020-decembrie 2022: **9.895.415,25 lei**

ANEXA NR. 1 la HCL nr. /

VII.2 Construire autobaza aferenta transportului public zonal de calatori, Modernizare zona pietonala si Reabilitare infrastructura rutiera ianuarie 2020-decembrie 2022: **13.038.737,83 lei**

VII.3 Sistem de management informatizat pentru transportul public ianuarie 2020-decembrie 2020: **1.230.000,11 lei**

VII.4 Prestare servicii de dirigenție de santier ianuarie 2020-decembrie 2022: **160.650,00 lei**

VIII. Delegarea serviciului de transport public iulie 2020-noiembrie 2021: **160.650,00 lei**

VIII.1 Prestarea serviciilor de expertiză pentru delegarea gestiunii serviciului local de transport public de călători iulie 2020 - noiembrie 2021: **160.650,00 lei**

VIII.2 Semnarea contractului de delegare a serviciului de transport public octombrie 2021-noiembrie 2021

IX. Plata comision, cote si taxe ianuarie 2020-decembrie 2022: **101.654,11 lei**

IX.1 Plata cota ISC, controlul statului si comision CSC ianuarie 2020-decembrie 2022: **101.654,11 lei**

**Partener 2 Unitatea
Administrativ-Teritorială
Comuna Bezdead**

- Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare;
- Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale;
- Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară - ADI
- Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate.

**Partener 3
Unitatea Administrativ-
Teritorială Comuna
Vârfuri**

- Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare;
- Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale;
- Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară - ADI
- Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate

**Partener 4
Unitatea Administrativ-
Teritorială Comuna
Moțăieni**

- Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare;
- Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale;

ANEXA NR. 1 la HCL nr. /

	- Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară - ADI - Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate
Partener 5 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brănești	- Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare; - Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale; - Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară - ADI - Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate
Partener 6 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Glodeni	- Furnizează liderului de parteneriat orice informații și documente justificative necesare depunerii cererii de finanțare; - Asigură diseminarea informațiilor aferente proiectului la nivelul comunității locale; - Participă ca membru în cadrul unui asociații de dezvoltare intercomunitară - ADI - Monitorizarea activităților în perioada de sustenabilitate

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Pucioasa	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (475.152,47 lei reprezentând 2%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (2.320.315,57 lei reprezentând 8,90%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2.795.468,04 lei reprezentând 10,70 %)</i>
Partener 2 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bezdead	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>

ANEXA NR. 1 la HCL nr./.....

Partener 3	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i>
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vârfuri	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>
Partener 4	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i>
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moțăieni	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>
Partener 5	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i>
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brănești	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>
Partener 6	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)</i>
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Glodeni	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00 %)</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia; -NU ESTE CAZUL.
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

ANEXA NR. 1 la HCL nr./.....

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

ANEXA NR. 1 la HCL nr. /

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare. NU ESTE CAZUL.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare. NU ESTE CAZUL.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată. NU ESTE CAZUL.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului,

ANEXA NR. 1 la HCL nr. /

atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată. NU ESTE CAZUL.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. NU ESTE CAZUL.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

ANEXA NR. 1 la HCL nr. /

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit / modernizat / reabilitat / extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 6 (șase) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

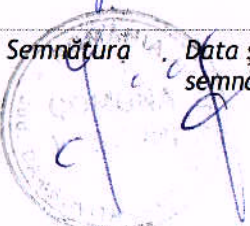
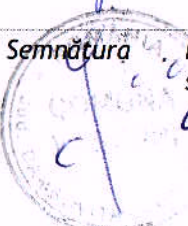
Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției
Unitatea Administrativ-	Primar

Semnătura Data și locul
semnării

ANEXA NR. 1 la HCL nr. /

**Teritorială
ORAȘUL
PUCIOASA**

Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> ANGHELESCU Teodora Primar	<i>Semnătura</i> 	<i>Data și locul semnării</i> 
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bezdead			
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> IUGA Petru Primar	<i>Semnătura</i> 	<i>Data și locul semnării</i> 
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vârfuri			
Partener 4	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> IORDACHE Florin Primar	<i>Semnătura</i> 	<i>Data și locul semnării</i> 
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moșăieni			
Partener 5	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> PREDA Ion Primar	<i>Semnătura</i> 	<i>Data și locul semnării</i> 
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brănești			
Partener 6	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> CHIRAN Gheorghe Primar	<i>Semnătura</i> 	<i>Data și locul semnării</i> 
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Glodeni			