



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

C O N S I L I U L L O C A L



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, , judetul Dâmbovița, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484.E-mail: info@primruc.ro

PUCIOASA – IUNIE 2024 HOTARARE

PRIVESTE : Actualizarea componentei nominale a Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism a orasului Pucioasa (CTATU)

Consiliul Local al orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în sesiunea ordinară astăzi **28.06.2024**;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al initiatorului nr. 12 746/12.06.2024 ;
- Raportul de specialitate nr. 12 747/ 12.06.2024 ;
- Hotararea de Consiliu Local nr. 112 din 29.06.2017;
- Hotararea de Consiliu Local nr. 51 din 26.05.2011;
- Prevederile Legii Nr. 350/2001, Art. 37, alin. (3) privind Amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta Nr. 57/2019, Art. 129, alin. (6) lit. c) din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ;
- Avizul consultativ al comisiilor: economica si urbanism;
- In temeiul art. 136, alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art. 1 Se aproba actualizarea componentei nominale a Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism a orasului Pucioasa (CTATU) ca organism consultativ, in urmatoarea componenta:

- Presedinte - fara drept de vot - Ing. Ana Constantin Emilian – Primar al orasului Pucioasa;
Vicepresedinte - cu drept de vot - Ing. Ianet Constantin – Viceprimar al Orasului Pucioasa;
Secretar - cu drept de vot - Arh. Pirvu Bogdan Ionut – Arhitect-Sef al orasului Pucioasa;
Membrii - cu drept de vot
- Arh. Ravoianu Sorin Alexandru – Arhitect-Sef al mun. Moreni;
 - Arh. Dumitru Barbu – Membru din partea O.A.R. Muntenia VEST ;
 - Arh. Nitescu Alin Stefan – Administrator Public U.A.T. Orasului Pucioasa;
 - Ing. Anghel Violeta – Inspector compartimentul Urbanism U.A.T. Orasului Pucioasa;
 - Ing. Udroi Catalin – S.C. Compania de Apa Dâmbovița S.A;
 - Gratiela Ciocoiu-Bunila – Agentia pentru protectia mediului Dambovita.

Membrii supleanti:

- Ing. Opinca Nicoleta – Inspector compartimentul Urbanism U.A.T. Orasului Pucioasa;
- Ing. Manica Ion - Inspector compartimentul Cadastru, Protectia Mediului, si Gestionare Deseuri U.A.T. Orasului Pucioasa;
- Ing. Untu Mihai Eugen - Inspector compartimentul Cadastru, Protectia Mediului, si Gestionare Deseuri U.A.T. Orasului Pucioasa;

Art.2. Se aproba. „REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM ” si a anexelor acestuia.

Art.3. La data intrarii in vigoare a prevederilor prezentei hotarari, isi inceteaza aplicabilitatea H.C.L. nr. 51 din 26.05.2011 si H.C.L. nr. 112 din 29.06.2017.

Art.4 Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primar, Arhitect-Sef si va fi comunicata Institutiei Prefectului- Judetul Dambovita, conform legii.

Presedinte de sesiune ,

Ivascu Dragos Ion

Contrasemneaza

Secretarul general U.A.T Orasul Pucioasa

Jr. CATANA ELENA



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Anexa 1 la H.C.L. nr. __/____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Baza legală

- Legea nr. 350/2001 actualizata, privind amenajarea teritoriului si urbanismul.
- Ordinul MDRAP nr. 233/2016 actualizat, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

2. Scopul infiintarii

Art. 2.1.

În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea Primarului Orasului Pucioasa, se constituie Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef., conform art. 37 alin. (1) Legea nr. 350/2001 actualizata.

3. Constituirea comisiei

Art. 3.1.

Constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (denumită în continuare "C.T.A.T.U."), se face în conformitate cu prevederile art. 37 pct. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare.

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este un organism cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

Art. 3.2.

Componența nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia se aprobă de consiliul local, la propunerea primarului, pe baza nominalizărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef, cu asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, potrivit legii.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Art. 3.3.

Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv arhitecți/urbaniști cu experiență în domeniul urbanismului, specialiști în elaborarea de părți din documentații de amenajare a teritoriului sau de urbanism (amenajare peisagistică, protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit, sociologie urbană și demografie, economie urbană, căi de comunicații și transporturi), membrii din structurile de specialitate și reprezentanți ai administrației publice locale. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 3.4.

Pentru evitarea conflictelor de interese, la începerea mandatului, membri comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca, pe perioada exercitării mandatului, să nu încheie sau să nu execute contracte de achiziții publice cu autoritatea publică locală din a cărei comisie fac parte și să se abțină de la vot în cadrul procedurilor de avizare în cazul în care au participat la elaborarea unei documentații depuse spre avizare la comisia din care fac parte.

Art. 3.5.

Componenta C.T.A.T.U. și prevederile Regulamentului de funcționare pot fi modificate, la propunerea primarului, prin hotărâre a consiliului local.

4. Atributiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001 actualizata

Art. 4.1.

Conform prezentului regulament, C.T.A.T.U are următoarele atribuții:

- a) avizează datele analitice și de sinteză necesare întocmirii și coordonării planurilor anuale de investiții ce vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local;
- b) avizează din punct de vedere tehnic și al respectării legislației, al respectării Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.), documentațiile de amenajare a teritoriului sau documentațiile de urbanism (P.U.Z. și P.U.D.), precum și studiile de fundamentare sau cercetare;
- c) avizează studiile și documentațiile de urbanism întocmite la comanda Consiliului local în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);
- d) semnalează Consiliului local disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.);
- e) înaintează propuneri Consiliului local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

Art. 4.2.

Avizele C.T.A.T.U. stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor de către Consiliul local, conform prevederilor legale în vigoare.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Art 4.3.

La ședintele de avizare nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor – coautor al documentatiilor/proiectelor.

Art. 4.5.

Avizele întocmite de Arhitectul Sef, în urma ședintelor C.T.A.T.U. vor purta antetul Primăriei Orașului Pucioasa.

Art. 4.6.

Sunt supuse aprobării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism conform prevederilor Legii nr. 350/2001, actualizată, următoarele documentatii de amenajarea teritoriului:

- a) documentatii de amenajarea teritoriului si urbanism (PATA, PUG, PUZ, PUD, etc, cat si regulamentele de urbanism aferente – după caz) .
- b) studii de fundamentare a documentatiilor de amenajarea teritoriului si de urbanism sau alte studii de specialitate.
- c) studii de oportunitate întocmite în vederea motivării necesității inițierii planurilor urbanistice zonale pentru modificarea prevederilor documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism aprobate conform Legii nr. 350/2001 cu modificările si completările ulterioare.
- d) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, planuri integrate de dezvoltare si expertize tehnice, pentru proiecte de investitii publice (indiferent de beneficiar si de situatia juridica a terenului) cat si pentru investitiile al carui beneficiar este Consiliul Local al Orașului Pucioasa.
- e) programe de refacere a mediului înconjurător.
- f) alte documentatii la solicitarea Consiliului Local al Orașului Pucioasa pentru zone insuficient reglementate prin documentatii urbanistice si de amenajare a teritoriului.

5. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Art. 5.1.

În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 5.2.

Componenta Comisiei de Amenajare a Teritoriului si Urbanismul și regulamentul de functionare se aprobă prin Hotărâre de Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

Art. 5.3.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusa din Presedinte, Vicepresedinte, Secretar, 6 membrii permanenti si 3 membrii supleanti.

Art. 5.4.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism compusa din specialisti în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului va avea următoarea structura:



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

- Cu drept de vot:
 - Secretar
 - Vicepresedinte
 - Membrii
- Fara drept de vot:
 - Presedinte
 - Invitati (consultanti)

La lucrarile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, in functie de documentatiile prezentate, pot participa invitati (consultanti) care nu au drept de vot.

6. Modalitatea de functionare

Art. 6.1.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism funcționează și se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele sau vicepreședintele comisiei.

Art. 6.2.

Lucrarile sedintei sunt conduse de secretarul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism iar in lipsa acestuia de catre vicepresedintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism sau Arhitectul Sef al Orasului Pucioasa.

Art. 6.3.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerata legal constituită prin prezenta la lucrarile ei a: $1/2 + 1$ din membrii. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate sedinta se va organiza la o data ulterioara, la convocarea presedintelui iar in lipsa acestuia de catre vicepresedintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Art. 6.4.

Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul C.T.A.T.U. dupa verificarea documentatiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare si cadrul-continut, si se aproba de presedinte sau de vicepresedinte. Ordinea de zi (Anexa 9) va fi afisata pe site-ul Primariei Orasului Pucioasa.

Art. 6.5.

Membrii comisiei au obligatia de a studia in prealabil documentatiile supuse avizarii pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitatii si legalitatii acestora pana la data sedintei. Documentatiile incluse pe ordinea de zi a sedintei pot fi transmise in format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Art. 6.6.

Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizeaza cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data intrunirii comisiei prin invitatii transmise prin fax, telefon sau e-mail.

Art. 6.7.

Membrii comisiei sunt obligati sa se prezinte la sedinta in ziua si la ora stabilita si sa semneze lista de prezenta. In cazul in care, in urma convocarii nu se intruneste cvorumul necesar, sedinta se amana, reluandu-se procedura de convocare.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primpuc.ro

Art. 6.8.

Sustinerea documentatiilor se va realiza obligatoriu de seful de proiect / autorul / coordonatorul de proiect.

Art. 6.9.

Se pot prezenta in sedinta numai documentatii de amenajare a teritoriului si urbanism complete (conform anexa 1) intocmite in conformitate cu prevederile normative in vigoare si pentru care s-au obtinut avizele conform legislatiei in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si de avizele solicitate prin „Certificatul de urbanism”.

Art. 6.10.

Pentru a putea fi analizate in sedinta, documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism vor fi inregistrate la Primaria Orasului Pucioasa cu 7 zile lucratoare inainte de data sedintei.

Art. 6.11.

Se pot prezenta in Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism documentatii complexe in curs de elaborare cu scop de consultare.

Art. 6.12.

Procedura de avizare in comisie :

- 1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism emite un aviz valabil (favorabil/ nefavorabil), prin votul majoritatii membrilor cu drept de vot prezenti.
- 2) In cazuri exceptionale, documentatiile initiale de autoritate administrative publice, cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi inscrise pe ordinea de zi “incomplete” din punct de vedere al avizelor determinante prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este insa conditionata de depunerea, in termenul de 30 de zile de la notificare a inregistrarii care lipseau. In caz contrar se restituie documentatia. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pe probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, la propunerea presedintelui/vicepresedintelui/arhitectului sef, cu votul majoritatii membrilor cu drept de vot prezenti la sedinta.
- 3) Documentatiile se expun pe ecran sau se pot prezenta si planse de hartie prin afisare in sala de sedinte.
- 4) Proiectantul sustine documentatia in mod succint.
- 5) Membrii comisiei pot solicita detalierile oricaror elemente din documentatie, astfel incat deliberarea sa se fundamenteze pe informatii cat mai complete.
- 6) La sedintele de avizare nu pot participa la luarea deciziei membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al documentatiei prezentate, coordonator, conducator, sau sa aiba interese patrimoniale asupra documentatiilor analizate.

Art. 6.13.

Dupa analizarea in sedinta a documentatiilor prezentate, comisia avizeaza, respinge sau amana lucrarea prin supunerea la vot deschis. Hotararea comisiei se adopta cu 1/2 + 1 din membrii cu drept de vot prezenti si se consemneaza in procesul verbal al sedintei.

Art. 6.14.

Comisia poate aviza documentatia sustinuta, cu conditii. In acest caz se va stabili un termen maxim de o luna pentru completare. Daca in termenul prevazut documentatiile nu se completeaza sau nu indeplinesc toate conditiile, avizul nu se emite, documentatiile urmand sa se prezinte din nou, intr-o sedinta ulterioara, doar dupa indeplinirea acestora.

Art. 6.15.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primpuc.ro

Sedintele comisiei se consemneaza in procese verbale inregistrate in registrul general de intrari-iesiri al Primariei Orasului Pucioasa. Procesele verbale se semneaza de toti membrii prezenti la sedinta si de catre proiectantii care prezinta documentatia in sedinta respectiva.

Art. 6.16.

In cazul documentatiilor neavizate sau amanate se vor comunica motivele restituirii/amanarii.

Art. 6.17.

- 1) Avizele (Anexa 3, Anexa 5 si Anexa 6) emise de comisie sau adresele de restituire/amanare a documentatiilor prezentate in sedinta se semneaza de catre presedintele, vicepresedintele si secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. Avizele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism sunt valabile 3 (trei) ani de la data emiterii si vor insoti documentatia de urbanism vizata spre neschimbare. Avizele sunt definitive si nu pot fi modificate decat prin reanalizarea lor in comisie si emiterea unui nou aviz.
- 2) Piese scrise si desenate ale documentatiilor avizate vor fi vizate (Anexa 8) si semnate de arhitectul sef, dupa introducerea tuturor conditiilor, daca e cazul.

Art. 6.18.

Avizele (Anexa 3, Anexa 5 si Anexa 6) vor cuprinde: numar de ordine, data sedintei, solicitarea, initiatorul documentatiei, proiectantul, date de identificare, baza legala de emitere a avizului, recomandari comisie si concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. In baza concluziilor se intocmeste avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu sau adresa de comunicare.

Art. 6.19.

Documentatiile avizate vor fi monitorizate, prin introducerea intr-un registru de evidenta a avizelor emise in care vor fi inscrise: numarul avizului, tipul documentatiei supuse avizarii, adresa imobilului, numele si prenumele initiatorului, data eliberarii avizului, numele si prenumele persoanei care solicita eliberarea avizului si semnatura de primire.

Art. 6.20.

Avizul se redacteaza in doua exemplare, unul (insotit de un exemplar din documentatia vizata pentru neschimbare: studii de fundamentare, piese scrise si piese desenate, avize solicitate prin certificatul de urbanism) se va inmana initiatorului/ beneficiarului documentatiei, iar celalalt va ramane in arhiva Primariei Orasului Pucioasa.

Art. 6.21.

In situatia avizului nefavorabil cu recomandari initiatorul poate redepona documentatia modificata cu un nou numar de inregistrare si cu plata taxei pentru aviz pentru o noua analiza in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 6.22.

- 1) Comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism face recomandari si/sau impune conditii ce vor fi trimise initiatorilor si proiectantilor documentatiilor.
- 2) Comisia poate restitui documentatii de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare .
- 3) Documentatiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete si nu sunt insotite de avize/acordurile emise in prealabil de organismele teritoriale interesate si nerespecta conditiile impuse de legislatia in vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obtinerea avizului C.T.A.T.U..



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

- 4) Proiectantii documentatiilor sunt obligati sa fie prezenti la sedinta de avizare pentru a sustine in fata comisiei documentatia propusa; in situatia in care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un inlocuitor sau pot sa sustina lucrarea si initiatorii acestora.
- 5) Documentatiile a caror proiectanti/delegati/initiatori nu sunt prezenti la sedinta vor fi amanate.

Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism:

- documentatiile de urbanism care nu sunt intocmite, semnate si stampilate in original, in doua exemplare pe hartie si pe suport electronic (inclusiv planul de situatie prezentat pentru obtinerea avizului de la OCPI Dambovita) insotit de avizele si acordurile conform legislatiei in vigoare privind avizarea si aprobarea documentațiilor de urbanism.
- documentatiile de urbanism care nu sunt insotite de: copia certificatului de urbanism, planurile anexa ale acestuia vizate spre neschimbare, act de proprietate si/sau dovada dreptului de construire, plan cadastral in concordanta cu actul de proprietate si/sau dovada dreptului de construire vizat de OCPI Dambovita, documentatie topografica/cadastrala pentru zona studiata, extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel precum si toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism;

Art. 6.23.

Circuitul documentatiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi urmatorul:

- documentatia intocmita in conformitate cu prevederile normative in vigoare (2 exemplare din documentatie pe hartie si in format electronic inclusiv planul de situatie prezentat pentru avizare la OCPI, insotita de o solicitare scrisa a beneficiarului, de dovada platii taxei de aviz, de avizele necesare conform legislatiei in vigoare de avizare a documentatiilor de urbanism si de avizele /studiile solicitate prin „Certificatul de urbanism”) se depune la registratura Primariei Orasului Pucioasa.
- documentatia va fi directionata catre Directia de urbanism - arhitectului sef si va fi transmisa secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

7. Atributiile secretariatului

Art. 7.1.

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism lucreaza printr-un secretariat tehnic din cadrul Compartimentului de Urbanism, amenajarea teritoriului. Secretariatul tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism va fi asigurat de salariati ai Compartimentului de Urbanism, amenajarea teritoriului din subordinea arhitectului-șef.

Art. 7.2.

Secretariatul tehnic are urmatoarele atributii:

- a) primește, studiază, analizează documentatiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitatii si legalității acestora si editeaza referatele de verificare care vor insoti fiecare documentatie in parte;
- b) intocmeste adresele de returnare in care se vor mentiona motivele returnarii si returneaza initiatorilor/proiectantilor documentatiile care sunt incomplete, nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si nu sunt



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

- insotite de avizele/acordurile emise in prealabil de organisme teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism;
- c) dupa verificarea documentatiilor, din punct de vedere al metodologiei de elaborare si cadrului-continut, intocmeste lista cu lucrarile propuse pentru avizare;
 - d) editeaza ordinea de zi (Anexa 9), dupa aprobarea acesteia de catre presedintele sau vicepresedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, si o publica pe site-ul Primariei Orasului Pucioasa;
 - e) convoaca membrii comisiei si invitatii (dupa caz) cu cel putin 5 (trei) zile lucratoare inainte de data intrunirii comisiei, stabilita de catre presedintele sau vicepresedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism;
 - f) intocmeste borderoul privind prezenta membrilor comisiei la lucrarile sedintei de avizare;
 - g) consemneaza intr-un registru special, procesul verbal al sedintei de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism; in procesul verbal se vor mentiona conditiile impuse de membrii comisiei, si in mod expres daca documentatia a fost aprobata sau respinsa ca urmare a supunerii la vot precum si opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei nominale.
 - h) la inceputul fiecarei sedinte membrii comisiei vor primi un borderou cu toate lucrarile propuse pe ordinea de zi, pentru a se consemna rezolutia adoptata de fiecare membru al comisiei. Deasemeni in borderou se va consemna motivul optiunii membrilor care voteaza impotriva sau se abtin (dupa caz). Aceste borderouri completate si semnate se vor inapoia secretariatului pentru a fi atasate dosarului de evidenta a sedintelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism. urmareste completarea documentatiilor cu conditiile impuse de comisie;
 - i) redacteaza avizul (Anexa 3, Anexa 5 si Anexa 6) Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism pe baza exemplarului complet al documentatiei, a recomandarilor emise de membrii comisiei precum si a avizelor/acordurilor emise in prealabil, de organisme teritoriale interesate;
 - j) completeaza registrul de evidenta a avizelor emise, asigura evidenta si arhivarea documentatiilor supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism;
 - k) transmite la initiatorii documentatiilor, avizele emise de Comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism insotite de un exemplar din documentatia vizata pentru neschimbare;
 - l) urmareste completarea cu hotararea de aprobare sau respingere a Consiliului local a documentatiilor pentru care s-a emis avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.

8. Dispozitii finale

- a) Avizele comisiei vor fi eliberate cu sau fara conditii si vor fi semnate de Presedintele, Vicepresedintele si secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.
- b) In functie de specificul documentatiei supuse avizarii, presedintele C.T.A.T.U. poate sa invite la sedinta comisiei, reprezentanti ai institutiilor direct interesate, respectiv: A.N.I.F., S.N.C.F.R., D.G.A. (Directia pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala), Directia Regionala de Drumuri si Poduri, reprezentanti ai altor institutii/administratiei publice locale.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

- c) Primarul poate propune Consiliului Local al Primăriei Orasului Pucioasa, modificarea componentei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism si/sau a regulamentului, in baza reglementarilor in vigoare la acea data.
- d) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor C.T.A.T.U. la sediul Primăriei ședințele se vor desfășura prin mijloace electronice printr-o platformă online de videoconferință;
- e) Platforma online de videoconferință va fi stabilită de personal din aparatul de specialitate al Primarului care va asigura și instruirea membrilor C.T.A.T.U. și a secretariatului în ceea ce privește modul de utilizare;
- f) Convocarea C.T.A.T.U. se face prin modalitatea prevăzută de regulament;
- g) Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de prezentul regulament , va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se va desfășura electronic prin platforma online stabilită și care va fi precizată;
- h) Modalitatea de operativă de lucru va fi cea stabilită pentru ședințele consiliului local, prin Regulamentul de funcționare, pentru astfel de situații.

9. Anexe

- a) Anexa 1 - Documentele necesare emiterii Avizului Favorabil al C.T.A.T.U. din cadrul Primăriei Orasului Pucioasa
- b) Anexa 2 - Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate
- c) Anexa 3 - Aviz tehnic al Arhitectului Sef – Avizul de Oportunitate
- d) Anexa 4 – Cerere avizului tehnic al Arhitectului Sef – PUZ/PUD
- e) Anexa 5 - Avizulul Tehnic al Arhitectului Sef - Aviz - Plan Urbanistic Zonal (PUZ)
- f) Anexa 6 - Avizulul Tehnic al Arhitectului Sef - Aviz - Plan Urbanistic de Detaliu (PUD)
- g) Anexa 7 - Anunt Public
- h) Anexa 8 - Stampila Model
- i) Anexa 9 - Ordinea de zi
- j) Anexa 10 - Proces Verbal Comisia C.T.A.T.U.

Presedinte de sedinta ,
Ivascu Dragos Ion

Contrasemneaza
Secretarul general U.A.T Orasul Pucioasa

Jr. CATANA ELENA

Anexa 1 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

DOCUMENTELE NECESARE EMITERII AVIZULUI FAVORABIL AL C.T.A.T.U. DIN CADRUL PRIMĂRIEI ORASULUI PUCIOASA

- Adresa de inaintare a documentatiei privind solicitarea de obtinere a avizului C.T.A.T.U.;
- Documentatia (PUZ / PUD) prezentata pe suport de hartie (doua exemplare in original intocmita si semnata de persoane autorizate) si pe suport electronic (pentru prezentare la sedinta C.T.A.T.U.), va contine:

Piese scrise:

Memoriu de prezentare(original):

- Foaie de garda;
- Borderou general;
- Cuprins memoriu de prezentare;
- Memoriu de prezentare;
- Regulament local de urbanism (original).

Piese desenate (original):

- Incadrarea in teritoriu;
- Incadrarea in PUG (extras din P. U. G. aprobat);
- Incadrarea in zona;
- Situatia existenta (intocmit pe suport topografic actualizat sau pe plan cadastral) - vizat de OCPI Dambovita;
- Reglementari urbanistice - zonificare (avand la baza ridicare topografica / plan cadastral vizat OCPI);
- Reglementari - mobilare informativa (daca e cazul, avand la baza ridicare topografica);
- Reglementari echipare - edilitara (intocmit pe suportul plansei de reglementari urbanistice);
- Proprietatea asupra terenului (intocmit pe suportul plansei de reglementari urbanistice).
- Certificat de urbanism;
- Documente privind proprietatea asupra terenului (autentificate);
- Extras de Carte funciara actualizat la zi;
- Documentatie cadastrala- plan de amplasament si delimitare a bunului imobil;
- Plan de situatie vizat O.C.P.I.;
- Raport privind informarea si consultarea publicului conform Ordinului 2701/2010;
- Aviz prealabil de oportunitate emis de C.T.A.T.U. (daca e cazul) pentru PUZ (PUD);
- Avizele/studiile/acordurile/taxele solicitate prin certificatul de urbanism, exemplu: avizele gestionarilor de utilitati, avizul Politiei rutiere, avizul Ministerului Culturii, avizul ANIF, avizul OCPI, avizul SNCFR, avizul Directiei de Drumuri si Poduri, avizul Directiei pentru Agricultura si Dezvoltarii Rurale, avizul Apele Romane, studiu geotehnic, studiu hidrologic, studiu pedologic, taxa avizare PUZ, taxa RUR,etc.

Nota: Toate avizele nominalizate ptr. „PLAN URBANISTIC ZONAL/DETALIU” vor fi depuse in copie, insotite de planurile vizate spre neschimbare de institutiile emitente.

Documentatia va fi predată in format digital (PDF) pe CD, suplimentar : Memoriul de prezentare si regulamentul local de urbanism va fi predat in format Word sau DOC, Planul de reglementari urbanistice si planul de reglementari edilitare se vor preda in format DWG sau DXF.

Anexa 2 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Către Primaria Orasului Pucioasa

Nr. din / /

CERERE
pentru emiterea avizului de oportunitate

Subsemnatul¹⁾, CNP
....., cu domiciliul/sediul²⁾ în județul,
orasul / orașul / comuna, satul, sectorul
....., cod poștal, str. nr., bl.,
sc., et., ap., telefon/fax, e-mail
....., în calitate de/reprezentant al
..... CUI, în conformitate cu
prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și
completările ulterioare, solicit emiterea avizului de oportunitate pentru elaborarea:
Planului urbanistic zonal pentru³⁾
.....,
generat de imobilul⁴⁾ din str., Nr., Nr. CF
.....

Anexez la prezenta cerere:

- 1) Certificatul de urbanism nr. din / / emis de Primaria Orasului Pucioasa (copie)
- 2) Dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie)
- 3) Studiul de oportunitate compus din:
 - a) piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde:
 - i) prezentarea investiției/operațiunii propuse;
 - ii) indicatorii propuși;
 - iii) modul de integrare a investiției/operațiunii propuse în zonă;
 - iv) prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință;
 - v) categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale.
 - b) piese desenate:
 - i) încadrarea în zonă;
 - ii) plan topografic/cadastral cu zona de studiu;
 - iii) conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților.
- 4) Chitanța de plată a taxei de emitere a avizului de oportunitate Nr. din / /

Semnătura**)

.....

Anexa 3 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.

¹ Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

² Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;
- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

³ Denumirea investiției/operațiunii propuse.

⁴ Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

ROMÂNIA

Județul Dambovita

Primăria Orasului Pucioasa

Aprobat, Primar

.....
(numele, prenumele și
semnătura)

AVIZ TEHNIC AL ARHITECTULUI SEF

Ca urmare a cererii adresate de⁵⁾, cu domiciliul/sediul⁶⁾
în județul, orasul/orașul/comuna, satul
....., sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc.,
et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din
..... 20....., în conformitate cu prevederile **Legii nr. 350/2001** privind amenajarea
teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite

AVIZUL DE OPORTUNITATE

Nr. din

Pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru⁷⁾

.....
.....

Generat de imobilul⁸⁾

.....
.....,

cu respectarea următoarelor condiții:

1. Teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z.:

Conform anexei⁹⁾ la prezentul aviz, teritoriul este delimitat:

la nord de,

la sud de,

la est de,

la vest de

2. Categoriile funcționale ale dezvoltării și eventuale servituți

⁵ Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

⁶ Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;

- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

⁷ Denumirea investiției/operațiunii propuse.

⁸ Date de identificare ale imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.

⁹ Una sau mai multe piese desenate ce conțin plan topografic/cadastral actualizat, furnizat de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, cu delimitarea zonei de studiu a P.U.Z.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

.....
3. Indicatori urbanistici obligatorii (limite valori minime și maxime)

.....
4. Dotările de interes public necesare, asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților

.....
5. Capacitățile de transport admise

.....
6. Acorduri/Avize specifice ale organismelor centrale și/sau teritoriale pentru P.U.Z.

.....
7. Obligațiile inițiatorului P.U.Z. ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a Certificatului de urbanism nr. din, emis de Primaria Orasului Pucioasa .

Achitat taxa de lei, conform Chitanței nr. din

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

ARHITECT-ȘEF***),
.....
(numele, prenumele și semnătura)



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Catre PRIMARIA ORASULUI PUCIOASA

CERERE

Subsemnatul/Sub-
scrisa.....,
CNP/CUI....., cu domiciliul/sediul....., ju-
det..... strada nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel/fax.....
email..... in calitate de beneficiar.

In conformitate cu prevederile art.36 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului
si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, solicit emiterea

AVIZULUI TEHNIC AL ARHITECTULUI SEF

In scopul initierii documentatiei PUZ /
PUD.....

.....
emis de primarul Orasului Pucioasa prin Certificatul de Urbanism nr...../..... pentru
imobilul situat in Orasul Pucioasa, strada nr.....,
pentru care a fost eliberat avizul de oportunitate (unde este cazul) nr...../.....

Suprafata terenului **studiata in PUZ / PUD** este de.....mp.

Date de identificare proiectant:.....

Se anexeaza in doua exemplare piese scrise si desenate format pe hartie, inclusiv –suport elec-
tronic, inclusiv studii/avize/taxe.

Data.....

Semnatura.....



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Anexa 5 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.

ROMÂNIA

Județul Dambovita

Primăria Orasului Pucioasa

AVIZULUL TEHNIC AL ARHITECTULUI SEF

Ca urmare a cererii adresate de¹⁰⁾, cu domiciliul/sediul¹¹⁾ în județul, orasul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din 20....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ - PLAN URBANISTIC ZONAL (PUZ)

Nr. din / /

Pentru Planul urbanistic zonal pentru¹²⁾

.....
.....

generat de imobilul¹³⁾ din Str. ,

Nr.

Inițiator:

Proiectant:

Specialist cu drept de semnătură RUR:

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.:

.....

	Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior	Prevederi P.U.Z. - R.L.U. propuse
UTR		
regim de construire		
funcțiuni predominante:		
H max		
POT max		
CUT max		

¹⁰ Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

¹¹ Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;

- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

¹² Denumirea investiției/operațiunii propuse

¹³ Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

retragerea minimă față de aliniament		
retrageri minime față de limitele laterale		
retrageri minime față de limitele posterioare		
circulații și accese		
echipare tehnico- edilitară		

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de se avizează favorabil/cu condiții/nefavorabil Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia, cu următoarele condiții:

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. din, emis de

ARHITECT-ŞEF¹⁴),

.....
(numele, prenumele și semnătura)

¹⁴ Se va semna de arhitectul-şef sau, "pentru arhitectul-şef", de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Anexa 6 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.

ROMÂNIA

Județul Dambovita

Primăria Orasului Pucioasa

AVIZULUL TEHNIC AL ARHITECTULUI SEF

Ca urmare a cererii adresate de¹⁵⁾, cu domiciliul/sediul¹⁶⁾ în județul, orasul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din, 20....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ - PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

Nr. din / /

Pentru Planul urbanistic zonal pentru¹⁷⁾

.....

.....

generat de imobilul¹⁸⁾ din Str. ,

Nr.

Inițiator:

Proiectant:

Specialist cu drept de semnătură RUR:

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.D.:

.....

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior:

- UTR
- regim de construire:
- funcțiuni predominante:
- H max =
- POT max =
- CUT max =

¹⁵ Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

¹⁶ Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;
- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

¹⁷ Denumirea investiției/operațiunii propuse

¹⁸ Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

	Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior	Prevederi P.U.Z. - R.L.U. propane
retragerea minimă față de aliniament		
retrageri minime față de limitele laterale		
retrageri minime față de limitele posterioare		
circulații și accese		
echipare tehnico- edilitară		

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism Nr. din data de / / se avizează favorabil/cu condiții/nefavorabil Planul urbanistic de detaliu, cu următoarele condiții*5):

.....

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări urbanistice anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.D. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.D. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.D.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.D. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. din, emis de Primaria Orasului Pucioasa.

ARHITECT-ŞEF¹⁹),

.....

(numele, prenumele și semnătura)

¹⁹ Se va semna de arhitectul-șef sau, "pentru arhitectul-șef", de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primpuc.ro

Anexa 7 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.

ANUNT PUBLIC

Anuntam publicul interesat ca in data de __/__/____, ora __:____ va avea loc sedinta C.T.A.T.U. - Orasul Pucioasa.

Documentatiile se vor depune la sediul Primariei Orasului Pucioasa - Compartiment Urbanism pana la data de __/__/____²⁰ inclusiv.

Vor fi luate in considerare si vor fi pe ordinea de zi doar documentatiile de urbanism complete, depuse pana la data mai sus mentionata.

Ordinea de zi va fi publicata cu 2 zile lucratoare inainte de ziua intrunirii comisiei C.T.A.T.U..

Data

...

ARHITECT SEF

...

²⁰ Termenul limita de depunere a documentatiilor de urbanism va fi cu 7 zile calendaristice inainte de data la care se stabileste intrunirea comisiei C.T.A.T.U.



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Anexa 8 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.

STAMPILA MODEL

**„Vizat spre neschimbare”
Aviz arhitect sef**

Fazele :
Studiu de Oportunitate (S.O.)
Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.)
Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)

JUDETUL DAMBOVITA PRIMARIA ORASULUI PUCIOASA
VIZAT SPRE NESCHIMBARE AVIZ TEHNIC ARHITECT SEF S.O. / P.U.Z. / P.U.D.
Nr. _____ din _____
Arhitect sef _____



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Anexa 2 la H.C.L. nr. __/____

COMPONENTA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI URBANISM A ORASULUI PUCIOASA

Presedinte - fara drept de vot - Ing. Ana Constantin Emilian – Primar al orasului Pucioasa;
Vicepresedinte - cu drept de vot - Ing. Ianet Constantin – Viceprimar al Orasului Pucioasa;
Secretar - cu drept de vot - Arh. Pirvu Bogdan Ionut – Arhitect-Sef al orasului Pucioasa;
Membrii - cu drept de vot

- Arh. Ravoianu Sorin Alexandru – Arhitect-Sef al mun. Moreni;
- Arh. Dumitru Barbu – Membru din partea O.A.R. Muntenia VESTI ;
- Arh. Nutescu Alin Stefan – Administrator Public U.A.T. Orasului Puciosa;
- Ing. Anghel Violeta – Inspector compartimentul Urbansim U.A.T. Orasului Puciosa;
- Ing. Udriou Catalin – S.C. Compania de Apa Dâmbovita S.A;
- Gratiela Ciocoiu-Bunila – Agentia pentru protectia mediului Dambovita.

Membrii supleanti:

- Ing. Opinca Nicoleta – Inspector compartimentul Urbanism U.A.T. Orasului Puciosa;
- Ing. Manica Ion - Inspector compartimentul Cadastru, Protectia Mediului, si Gestionare Deseuri U.A.T. Orasului Puciosa;
- Ing. Untu Mihai Eugen - Inspector compartimentul Cadastru, Protectia Mediului, si Gestionare Deseuri U.A.T. Orasului Puciosa;

Presedinte de sedinta ,
Ivascu Dragos Ion

Contrasemneaza
Secretarul general U.A.T Orasul Pucioasa
Jr. CATANA ELENA



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primpuc.ro

Anexa 9 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.

COMISIA TEHNICA DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI URBANISMULUI

Ordinea de zi : ____ / ____ / ____

Ora : ____ : ____

Nr. Crt	Nr. dosar / Data	Initiator: Proiectant: Specialist RUR:	Tip aviz : (C.T.A.T.U., SO) Mentiuni (revenire)	Denumire documentatie:	Amplasament
1	NR: Data: __/__/__	INITIATOR: PROIECTANT: SPECIALIST RUR:			Jud. Dambovita, Mun. Pucioasa, Str., Nr.
...					
...					
...					
...					

PRIMAR

ARHITECT SEF

CONSILIER



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Anexa 10 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.

COMISIA TEHNICA DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI URBANISMULUI PROCES VERBAL COMISIA C.T.A.T.U. NR. ____ DIN __ / __ / ____

LUCRARI ADMISE				
Nr. Crt	Nr. dosar Data Tip Aviz	Initiator: Proiectant: Specialist RUR:	Amplasament:, Nume proiect:, Regle- mentari:, POT propus, CUT propus, S. Teren, Functione	
1	NR: Data: __ / __ / __ Aviz:	INITIATOR: PROIECTANT: SPECIALIST RUR:	Adresa : Denumire proiect : Reglementari : POT propus: CUT propus: S. Teren: Functione:	
...				
...				
...				
...				
...				



R O M Â N I A

U.A.T. ORAS PUCIOASA

A R H I T E C T - S E F



Str. Fântânilor, nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita, Telefon: 0245/232277; fax:0245/760484. E-mail: info@primruc.ro

Anexa 11 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A C.T.A.T.U.

LUCRARI CU REVENIRE					
Nr. Crt	Nr. dosar Data Tip Aviz	Initiator: Proiectant: Specialist RUR:	Amplasament: Nume proiect: POT propus, CUT propus, S. Teren, Functiune	Descriere reglementari propuse de comisie: Completari: Conditie de avizare:	Comcluzie:
1	NR: Data: __/__/____ Aviz:	INITIATOR: PROIECTANT: SPECIALIST RUR:	Adresa : Denumire proiect : POT propus: CUT propus: S. Teren: Functiune:	 Dupa avizarea favorabila in cadrul comisiei C.T.A.T.U. si completarea documentatiei, se va emite Avizul Arh. Sef.	
...					
...					
...					
...					
...					

PRIMAR

ARHITECT SEF

CONSILIER