UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

PRIVEŞTE: ***ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE A LOCALITĂŢII (MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ŞI ÎNTREŢINEREA CĂILOR PUBLICE; CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ) CĂTRE S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA***

PUCIOASA - SEPTEMBRIE 2022

Consiliul Local al U.A.T. Oraşul Pucioasa, întrunit în Şedinţă ordinară, astăzi, **28.09.2022**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înfiinţarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;
- prevederile art. 1, alin. 2), lit. e), art 8, art. 22, art. 28, alin.2[1] din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- prevederile art. 2 , art. 6, art. 12, alin. l, lit. a), alin. 2-3), art. 13, art. 14, alin. 2) din Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Ordinul nr. 505 din 23 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăţilor;
- Ordinul nr. 289/2170/2013 din 17 iunie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice";

- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

- Referatul de aprobare nr. 20667/22.09.2022;
- Raportul de specialitate nr. 20666/22.09.2022.

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. c) şi d), alin. 3, lit. d şi e, alin. 6 lit. a şi b, alin. 7 lit. n, Art. 136 şi Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă ***"Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa"***, Regulament prevăzut în ***Anexa I,*** parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 2. Se aprobă ***"Studiul de oportunitate"*** privind gestiunea activităţii de ***măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice*** ca parte a *Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa*, Studiu prevăzul în ***Anexa II***, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 3. Se aprobă ***"gestiunea directă"*** ca modalitate de organizare, funcţionare şi administrare a unor activităţi specifice *Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa*, respectiv pentru ***- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice.***

Art. 4. Se aprobă ***"Caietul de sarcini"*** pentru delegarea prin atribuire directă a gestiunii activităţii de ***măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice*** ca parte a *Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa,* Caiet prevăzut în ***Anexa III***, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 5. Se aprobă ***"Studiul de oportunitate"*** privind gestiunea activităţii de ***curăţare şi transport zăpadă de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ*** ca parte a *Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa*, Studiu prevazul în ***Anexa IV***, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 6. Se aprobă ***"gestiunea directă"*** ca modalitate de organizare, funcţionare si administrare ale unor activităţi specifice *Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa*, respectiv pentru ***curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.***

Art. 7. Se aprobă ***"Caietul de sarcini"*** pentru delegarea prin atribuire directă a gestiunii activităţii de ***curăţare şi transport zăpadă de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ*** ca parte a *Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa*, Caiet prevăzut în ***Anexa V***, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 8. Se aprobă ***atribuirea directă*** a C*ontractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa* către **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.,** societate cu Asociat Unic Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, respectiv pentru:

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

Art. 9. Se aprobă Lista conform ***Anexei VI*** la prezenta Hotărâre cu ***"Bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată ale U.A.T. Oraşul Pucioasa, aferente Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa care vor fi predate în administrare şi exploatare, ca bunuri de retur, către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L."***, pe bază de Proces Verbal de predare - primire, Listă care va face parte integrantă din *" Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa".*

Art. 10. Se aprobă *Contractul pentru atribuirea directă a gestiunii unor activităţi specifice Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa* către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., Contract prevăzut în ***Anexa VII,*** parte integrantă a prezentului Proiect de Hotarâre, pentru activităţile de ***măturat, spălat, stropirea şi întreţinere căi publice şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 01.11.2022,*** cu posibilitatea prelungirii prin Act Adiţional aprobat de Consiliul Local Pucioasa, dacă condiţiile legislative permit acest lucru.

Art. 11. ***"Indicatorii de performanţă"*** ai activităţilor menţionate, Anexă la "*Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa" şi la "Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi specifice Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa"*, sunt supuşi consultării şi dezbaterii publice şi vor fi propuşi aprobării Consiliului Local în următoarea şedinţă ordinară.

Art. 12. Se împuterniceşte Primarul oraşului Pucioasa să semneze în numele şi pentru Oraşul Pucioasa *Contractul de delegare prin atribuirea directă a gestiunii unor activităţi specifice Serviciului public de salubrizare a localităţii*, precum şi toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei Hotărâri.

Art. 13. Hotărârea de faţă va fi comunicată celor interesaţi de către C.I.C. şi Instituţiei Prefectului Judeţului Dâmboviţa, conform legii.

Preşedinte de şedinţă,
BUTCA DRAGOS

Contrasemnează,
Secretarul U.A.T. Oraşul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ

PUCIOASA, Nr. 157 /28.09.2022

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE - SEPTEMBRIE 2022

ANEXA NR. I LA H.C.L. PUCIOASA NR. 157/28.09.2022

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAŞULUI PUCIOASA

Prezentul Regulament are la bază următoarele temeiuri juridice:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul Nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică *Serviciului public de salubrizare al Oraşului Pucioasa*, denumit în continuare *Serviciu de Salubrizare*, înfiinţat şi organizat la nivelul U.A.T Oraşul Pucioasa pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul oraşului

(2) Prezentul Regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul U.A.T Oraşul Pucioasa, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

k) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

ART. 3

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE - SEPTEMBRIE 2022

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4
Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2. biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;
4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4.4. colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
4.5. colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.6. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.7. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
4.8. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
4.10. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;
4.11. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;
4.12. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
4.13. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;
4.14. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;
4.15. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;
4.16. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;
4.17. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.18. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
4.19. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
4.20. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
4.21. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.22. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
4.23. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.24. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.25. deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.26. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
4.27. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;
4.28. eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.29. gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.32. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.34. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.41. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.44. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează *Sistemul Public de Salubrizare a Oraşului Pucioasa*, denumit în continuare *Sistem de Salubrizare.*

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;
b) staţii de transfer;
c) staţii de tratare mecano-biologică;
d) staţii de producere compost;
e) staţii de sortare;
f) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
g) depozite de deşeuri;
h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, din Caietul de Sarcini al serviciului şi Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului, aprobaţi de Consiliul Local Pucioasa.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE - SEPTEMBRIE 2022

SECŢIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul U.A.T Oraşul Pucioasa au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de U.A.T. Oraşul Pucioasa, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3-a Documentaţia tehnică

ART. 8

(1) Prezentul Regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.
(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10
(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.
(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11
(1) în cazul în care deţin instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, U.A.T. Oraşul Pucioasa şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda U.A.T. Oraşul Pucioasa pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 13
(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul U.A.T Oraşul Pucioasa şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de U.A.T Oraşul Pucioasa în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;
b) deşeuri biodegradabile;
c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu U.A.T Oraşul Pucioasa, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Consiliul Local Pucioasa aprobă/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.

ART. 17

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi asigurate de către U.A.T. Oraşul Pucioasa/operatorul de salubrizare.

(2) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială a Orasului Pucioasa.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a U.A.T Oraşul Pucioasa, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(4) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme

vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija U.A.T. Oraşul Pucioasa vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a Oraşului Pucioasa, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:
1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:
1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:
a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale:
1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri;
2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

ART. 22
(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:
a) colectarea în containere/recipiente închise;
b) colectarea prin schimb de recipiente;
c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;
d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.
(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

ART. 23
Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ART. 24
Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

ART. 25
Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

ART. 26
(1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;
b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;
c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;
d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;
e) medicamente citotoxice şi citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

ART. 27

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) U.A.T Oraşul Pucioasa are obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de U.A.T. Oraşul Pucioasa.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de U.A.T. Oraşul Pucioasa sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de U.A.T. Oraşul Pucioasa, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

ART. 28

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Consiliul Local Pucioasa stabileste arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, U.A.T. Oraşul Pucioasa va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de U.A.T. Oraşul Pucioasa, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA a 2-a Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

ART. 33

(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat

colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

ART. 34

Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al U.A.T. Oraşul Pucioasa.

SECŢIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.

(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel judeţean.

ART. 38

(1) Deşeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi sunt transportate la staţia de compostare pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural şi al celor din zonele periferice ale localităţilor din mediul urban se pot amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor trebui să aibă autorizaţii de funcţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;

b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42
Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

SECŢIUNEA a 4-a Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

ART. 43
În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44
Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din planurile de gestionare a deşeurilor.

ART. 45
Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46
Operatorii vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47
Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

ART. 48
Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECŢIUNEA a 5-a Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare

ART. 49
(1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale se transportă către staţia de sortare numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu U.A.T. Oraşul Pucioasa sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.
(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
(3) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

ART. 50
(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.
(2) Operatorii staţiilor de tratare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51
Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:
a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART. 52

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECŢIUNEA a 6-a Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

ART. 53

(1) Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Pucioasa va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autorităţile U.A.T. Oraşul Pucioasa prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(7) Deşeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de U.A.T. Oraşul Pucioasa în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

ART. 56

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7 °C.

(4) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligaţia să anunţe U.A.T. Oraşul Pucioasa despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.

(8) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea U.A.T. Oraşul Pucioasa, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa.

SECŢIUNEA a 7-a Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu U.A.T. Oraşul Pucioasa, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

ART. 59
U.A.T. Oraşul Pucioasa, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:
a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

ART. 60
La nivelul U.A.T. Oraşul Pucioasa se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:
a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

ART. 61
Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

ART. 62
(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.
(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.
(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

ART. 63
(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor, căile de acces la instituţiile publice, unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.
(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64
(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al U.A.T. Oraşul Pucioasa constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.
(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:
a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condiţiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

ART. 65

(1) U.A.T. Oraşul Pucioasa trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliul Local Pucioasa poate stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

ART. 66

U.A.T. Oraşul Pucioasa va lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii/localităţilor, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

ART. 67

(1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa.

ART. 68

U.A.T. Oraşul Pucioasa are obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a

pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

SECŢIUNEA a 8-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare

ART. 69
Consiliul Local Pucioasa este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 70
(1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi să le predea unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Oraşul Pucioasa, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

ART. 71
Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

ART. 72
Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

ART. 73
Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

ART. 74
Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

ART. 75
(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.
(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populaţiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 9-a Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

ART. 76
(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.
(2) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la staţiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 77
(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile

municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

ART. 78

Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi/sau o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 79

Fracţia biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deşeuri.

ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

ART. 82

Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 83

(1) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii staţiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECŢIUNEA a 10-a Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale

ART. 84

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare se fac ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivel judeţean, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 85

Depozitele zonale de deşeuri trebuie să deservească cel puţin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor.

ART. 86

Depozitele de deşeuri, precum şi alte instalaţii de eliminare se înfiinţează sub controlul, conducerea sau coordonarea U.A.T. Oraşul Pucioasa. Consiliul Local Pucioasa ia măsurile necesare pentru construirea acestor instalaţii numai pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al oraşului.

ART. 87

Depozitele de deşeuri şi instalaţiile de eliminare a deşeurilor trebuie înfiinţate, proiectate, construite şi administrate astfel

încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 88

La înfiinţarea depozitelor de deşeuri se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89

La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

ART. 91

Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92

Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 93

Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART. 95

(1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să

minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

ART. 96

(1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipale;

b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament şi a actelor normative în vigoare;

c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) provenienţa deşeurilor;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;
b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;
c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101
(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.
(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECŢIUNEA a 11-a Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea

ART. 102
U.A.T. Oraşul Pucioasa are obligaţia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor şi rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort din spaţiile pe care le deţin cu orice titlu, la frecvenţa prevăzută la art. 105 şi 106.

ART. 103
(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecţie şi deratizare, operatorul împreună cu U.A.T. Oraşul Pucioasa întocmesc, anual, un Program Unitar de Acţiune de Combatere a Vectorilor, care va cuprinde:
a) tipul de vectori supuşi tratamentului;
b) perioadele de execuţie;
c) obiectivele la care se aplică tratamentele.
(2) Perioada de execuţie a tratamentelor se decalează de comun acord cu U.A.T. Oraşul Pucioasa, în cazul în care se înregistrează condiţii meteo nefavorabile.
(3) Obiectivele din programul unitar de acţiune la care se aplică tratamentele sunt:
a) spaţiile deschise din domeniul public şi privat al localităţii;
b) spaţiile deschise ale persoanelor fizice şi juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecţie care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spaţii, cu utilaje adecvate;
c) spaţiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice şi persoanelor juridice (casa scării, subsol şi alte asemenea);
d) căminele şi canalele aferente reţelelor tehnico-edilitare.
(4) Toate persoanele fizice şi juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligaţia să asigure, în perioada de execuţie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acţiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
(5) Plata operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acţiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:
a) reprezentanţii U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al U.A.T. Oraşul Pucioasa;
b) reprezentanţii U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecţie pentru combaterea ţânţarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece sau caldă montate pe autovehicule;
c) reprezentanţii instituţiilor publice din subordinea U.A.T. Pucioasa pentru spaţiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenţa unui reprezentant al instituţiei publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul U.A.T. Pucioasa;
d) persoanele fizice, reprezentanţii persoanelor juridice sau reprezentanţii asociaţiilor de proprietari/locatari, pentru spaţiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenţa unui reprezentant al asociaţiei de proprietari,

documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul U.A.T. Pucioasa;

e) reprezentanţii administratorilor reţelelor tehnico-edilitare sau reprezentanţii U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru căminele şi canalele aferente reţelelor; U.A.T. Oraşul Pucioasa are obligaţia să solicite prezenţa reprezentanţilor respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanţarea şi decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acţiune se asigură de către U.A.T. Oraşul Pucioasa în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c) şi e), precum şi în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanţii instituţiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spaţiile închise ale clădirilor instituţiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acţiune şi confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către U.A.T. Pucioasa în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spaţii închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituţiilor publice, altele decât cele din subordinea U.A.T. Oraşul Pucioasa, precum şi orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori şi agenţi patogeni faţă de cele/cei prevăzuţi în programul unitar de acţiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari şi se suportă de către aceştia.

(9) În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c) - e) se confirmă de către reprezentanţii asociaţiei.

ART. 104

(1) Dezinsecţia se efectuează în:

a) clădiri ale unităţilor sanitare de pe raza U.A.T. Oraşul Pucioasa;

b) clădiri ale instituţiilor publice, altele decât unităţile sanitare;

c) spaţiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol şi alte asemenea) ale persoanelor fizice şi juridice, inclusiv asociaţii de proprietari/locatari;

d) spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale: terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac, pieţe, târguri, oboare, bâlciuri şi alte asemenea;

e) spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice şi asociaţiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituţiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele şi canalele aferente reţelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, reţele subterane de fibră optică şi alte asemenea;

g) spaţii tehnologice şi spaţii destinate publicului;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deşeuri municipale, staţii de compostare a deşeurilor biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare/eliminare a deşeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare şi care pot pune în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor;

l) spaţii publice deschise, în cazul existenţei unui focar declarat oficial.

(2) Dezinfecţia se efectuează în:

a) depozitele de deşeuri municipale, staţii de compostare deşeuri biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare/eliminare a deşeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor municipale;

c) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituţiilor publice, ale operatorilor economici şi ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor;

g) spaţii publice deschise (inclusiv străzi, trotuare), în cazul existenţei unei pandemii declarată oficial de autorităţile competente ale statului.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie;

b) este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiţii de dezvoltare a rozătoarelor în spaţiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor, inclusiv în zonele demolate şi/sau nelocuite.

ART. 105

(1) În ceea ce priveşte frecvenţa, dezinsecţia pentru combaterea ţânţarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spaţiile deschise prevăzute în programul unitar de acţiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea ţânţarilor adulţi şi a larvelor de ţânţari;

b) minimum 3 tratamente pe an şi ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentraţiei şi tipului de substanţe insecticide ce

urmează a fi utilizate în spaţiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecţia se execută:

a) trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituţiilor publice şi spaţiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar şi ale unităţilor sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spaţiile cu destinaţie de locuinţă.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum şi numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin Programul Unitar de Acţiune. Înainte de elaborarea Programului Unitar de Acţiune, U.A.T. Pucioasa solicită Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar U.A.T. Pucioasa stabileşte numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecţie executate în anul anterior.

(4) În situaţia în care, după aprobarea şi punerea în aplicare a Programului Unitar de Acţiune, evoluţia vectorilor supuşi tratamentelor de dezinsecţie impune recomandări noi din partea Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino", acestea se vor implementa prin modificarea Programului Unitar de Acţiune.

ART. 106

Din punctul de vedere al frecvenţei, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar şi asociaţiile de proprietari/locatari, cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranţa alimentului;

c) pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al U.A.T. Oraşul Pucioasa în conformitate cu programul unitar de acţiune, dar nu mai puţin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 107

Dezinfecţia se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operaţiunilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie vor fi avizate de către Comisia Naţională pentru Produse Biocide sau alte autorităţi competente.

ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite, indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate, unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituţiile publice, precum şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.

(2) Operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din Programul Unitar de Acţiune se prestează exclusiv de către operatorul licenţiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată, în condiţiile legii, de catre U.A.T. Orasul Pucioasa.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de deratizare, dezinsecţie şi/sau dezinfecţie au obligaţia să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină spaţiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alineatelor precedente, operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele care nu fac parte din Programul Unitar de Acţiune pot fi prestate şi de operatori economici autorizaţi în baza reglementărilor emise de U.A.T. Pucioasa, daca este cazul.

ART. 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecţie şi/sau dezinsecţie are următoarele obligaţii:

a) înainte de începerea operaţiunii de dezinsecţie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acţiune, să notifice, în scris, U.A.T. Oraşul Pucioasa şi să aducă la cunoştinţa populaţiei, prin mass-media sau prin mediul online, cu cel puţin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operaţiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanţele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecţie ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale şi păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data şi ora începerii tratamentelor de dezinfecţie,

dezinsecţie, deratizare în spaţiile închise şi pe suprafeţele deţinute de acestea şi să comunice acestora gradul de toxicitate a substanţelor utilizate şi măsurile de protecţie ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operaţiunii de deratizare, dezinfecţie sau deratizare în spaţiile închise ale operatorilor economici, instituţiilor publice, persoanelor fizice şi asociaţiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanţele utilizate şi măsurile de protecţie ce trebuie luate şi să stabilească, de comun acord cu acesta, data şi intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operaţiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligaţia să anunţe U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru luarea măsurilor legale.

ART. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietăţii beneficiarului, acest fapt va fi menţionat în documentul de lucru şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viaţa şi sănătatea oamenilor şi vieţuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătăţii oamenilor şi vieţuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanţe periculoase pentru aceştia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populaţiei sau tratamentul este ineficient.

CAPITOLUL III
Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 113

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) U.A.T. Oraşul Pucioasa are obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 114

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de U.A.T. Oraşul Pucioasa, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din Programul Unitar de Acţiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze U.A.T. Oraşul Pucioasa, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

r) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de U.A.T. Oraşul Pucioasa;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

u) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 117

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor U.A.T. Oraşul Pucioasa şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către U.A.T. Oraşul Pucioasa, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau U.A.T. Oraşul Pucioasa cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de U.A.T. Oraşul Pucioasa în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de U.A.T. Oraşul Pucioasa. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de U.A.T. Oraşul Pucioasa;

f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia U.A.T. Oraşul Pucioasa i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); U.A.T. Oraşul Pucioasa se va îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

q) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 120

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) operatori economici;
d) instituţii publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu U.A.T. Oraşul Pucioasa vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

(1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza timpului necesar de acţiune sau pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul U.A.T. Oraşul Pucioasa va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, U.A.T. Oraşul Pucioasa aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123

Pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare măsurarea cantităţii prestaţiilor se face în funcţie de doza şi de reţeta utilizată pe unitatea de suprafaţă sau de volum.

CAPITOLUL V
Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

ART. 124

(1) Consiliul local Pucioasa stabileste şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.

(3) U.A.T. Oraşul Pucioasa este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) U.A.T. Oraşul Pucioasa aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 125

Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care U.A.T. Oraşul Pucioasa este responsabilă;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 126
Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru care are contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 127
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:
a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 128
În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce ii revine, U.A.T. Oraşul Pucioasa precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 129
În funcţie de modificările legislative şi de specificul serviciului de salubrizare din oraşul Pucioasa, U.A.T. Pucioasa va modifica şi actualiza prezentul Regulament, inclusiv prin introducerea unor contravenţii în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori şi pentru operatori, dacă acest lucru va fi necesar.

ART. 130
Prezentul Regulament intră în vigoare la 01.11.2022.

ART. 131
La intrarea în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice alt *Regulament* aprobat anterior.

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar,
Hosszu Mihail

Viceprimar,
Ianeţ Constantin

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

ANEXA NR. II LA H.C.L. PUCIOASA NR.157/28.09.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂŢII DE *MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIRE ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE* CA PARTE A *SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAŞULUI PUCIOASA*

Analiză privind eficienţa economică a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa

Prezentul *"Studiu de Oportunitate"* are la bază următoarele temeiuri juridice:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

CAP. I. SCOP ŞI OBIECTIVE

Prezentul *Studiu de Oportunitate* reprezintă o analiză privind eficienţa economică a unor activităţi specifice de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* ale Oraşului Pucioasa, prin care autoritatea locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa - stabileşte modalitatea de gestiune a acestora.

Conform legislaţiei în vigoare, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a stabili şi de a aplica strategia pe termen mediu şi lung pentru dezvoltarea şi modernizarea serviciilor de salubrizare, ţinând seama de planurile de urbanism şi amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor şi de cerinţele serviciului de salubrizare, de evoluţia acestora, precum şi de folosirea tehnologiilor cu emisii minime de noxe.

Prin prezentul *Studiu de Oportunitate* se fundamentează stabilirea soluţiei optime de asigurare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* ale Oraşului Pucioasa, precum şi necesitatea şi oportunitatea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii activităţilor specifice de salubrizare a localităţii către **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.,** societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, în temeiul art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 a *serviciilor comunitare de utilităţi publice*.

Serviciul de salubrizare al Oraşului Pucioasa face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice, sub reglementarea, conducerea, monitorizarea şi controlul autorităţii administraţiei publice locale din oraşul Pucioasa, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a Oraşului.

Obiectul prezentului *Studiu de Oportunitate* îl reprezintă fundamentarea necesităţii şi oportunităţii modalităţii de gestiune a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa. Elaborarea lui este o cerinţă legală ce derivă din art. 22 al Legii nr. 51/2006 privind *serviciile comunitare de utilităţi publice* (republicată). Scopul este acela de a fundamenta şi stabili soluţiile optime a modalităţii gestiunii Serviciilor de utilităţi publice. În acest context, U.A.T. Oraşul Pucioasa desfăşuară procesul de elaborare a documentaţiei necesare în vederea delegării gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa prin raportare la legislaţia aplicabilă precum şi practica existentă în acest domeniu.

Din raţionamente de ordin instituţional *(ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public)* şi de simplificare a fluxului operaţional *(comunicare eficientă, planificare rapidă a intervenţiilor şi alocarea resurselor necesare, stabilirea şi monitorizarea unor indicatori de performanţă a serviciului de salubrizare)*, U.A.T. Oraşul Pucioasa reglementează Serviciul de salubrizare conform prevederilor legislaţiei în vigoare, pe

baza unei analize a alternativelor posibile.

Acest *Studiu* reprezintă baza pentru deciziile ulterioare ale Autorităţii contractante (U.A.T. Oraşul Pucioasa), iar calitatea sa are un impact direct asupra şanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale - *Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice* nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cât şi prin norme speciale - *Legea seriviciului de salubrizare a localităţilor* nr. 101/2006.

Prin strategiile pe care le adoptă privind organizarea şi desfăşurarea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa, autoritatea administrației publice locale - U.A.T. Oraşul Pucioasa - asigură satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, astfel:

- dezvoltarea şi funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a Oraşului, precum şi a infrastructurii aferente acestuia;
- satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației, precum şi al instituțiilor publice şi agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a Oraşului pe care îi deservește prin serviciul de salubrizare;
- gestionarea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa pe criterii de competitivitate şi eficiență managerială;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității şi eficienței serviciului de salubrizare;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investițional adecvat, în vederea creşterii calității vieții cetățenilor;
- menținerea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa la indicatorii de performanță aprobaţi prin *Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa;*
- asigurarea siguranței sănătății publice;
- realizarea unui raport optim calitate/cost şi a unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin Contract; structura şi nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației şi vor fi în conformitate cu prevederile legale;
- administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului şi a calității vieții;
- susținerea şi stimularea dezvoltării economico-sociale a Oraşului;
- nediscriminarea şi egalitatea tuturor utilizatorilor;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de dalubrizare;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparența, consultarea şi antrenarea în decizii a cetățenilor.

Obiectivele pe care trebuie sa le atingă activităţile specifice de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* ale Oraşului Pucioasa care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţii;
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciului;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparenţă, competivitate şi eficienţă;
- consultarea cu utilizatorii serviciului în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localității Pucioasa;
- respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel local sau judeţean.

Gestionarea şi administrarea unor activităţi specifice de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* ale Oraşului Pucioasa se va executa astfel încât să se realizeze:

a) corectarea şi adaptarea regimului de exploatare la cerinţele utilizatorului;
b) controlul calităţii serviciului asigurat;
c) întreţinerea tuturor componentelor Serviciului de salubrizare;
d) măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării componentelor Serviciului de salubrizare;
e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentaţiei necesare realizării unei exploatări economice şi în condiţii de siguranţă;
f) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne şi actualizarea documentaţiei;
g) respectarea *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* aprobat de U.A.T. Oraşul Pucioasa, în condiţiile legii;

h) funcţionarea pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizarea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa;
i) îndeplinirea *Indicatorilor de perfomanţă* ai serviciului prestat, specificaţi în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*;
j) încheierea contractelor cu furnizorii de utilităţi, servicii, materiale şi piese de schimb, prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau de bunuri;
k) dezvoltarea/modernizarea, în condiţii de eficienţă a Serviciilor de salubrizare în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către Consiliul Local Pucioasa sau cu programele proprii aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa;
l) un sistem prin care să poată primi informaţii sau să ofere consultanţă şi informaţii privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranţa, disponibilitatea şi/sau alţi Iindicatori de performanţă ai Serviciului de salubrizare;
m) asigurarea, pe toată durata de executare a Serviciului de personal calificat şi în număr suficient pentru îndeplinirea activităţilor ce fac obiectul unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa;
n) urmărirea şi înregistrarea *Indicatorilor de performanţă* aprobaţi pentru Serviciul de salubrizare se va face de către Operator pe baza unei proceduri specifice;
o) instituirea şi aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc Serviciul de salubrizare şi modificările survenite la actele normative din domeniu.

Principalele aspecte care au impus realizarea prezentului Studiu de Oportunitate:
- respectarea şi aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislaţia UE;
- necesitatea asigurării unui serviciu public de salubrizare eficient şi de calitate, modernizarea infrastructurii şi sistemului logistic existent;
- dorinţa U.A.T. Oraşul Pucioasa de a asigura un mediu de viaţă curat şi sănătos locuitorilor.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii unor activităţi ale serviciului public de salubrizare sunt următoarele:
- Se va selecta un operator care să ofere raportul optim între preţul (mic) al prestaţiei şi calitatea (ridicată) a serviciului;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene şi care să corespundă normelor naţionale şi ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiţii adecvate în dotări performante corespunzătoare şi cu asigurarea de personal suficient şi adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje performante va duce la scăderea nivelului de poluare a oraşului.
- Operatorul va trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de maşini şi utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată.
- Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătăţire a calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei.
- Impactul major se va regăsi în îmbunătăţirea calităţii vieţii locuitorilor şi a mediului înconjurător.

CAP. II. ASPECTE GENERALE PRIVIND UNELE ACTIVITĂŢI SPECIFICE DE SALUBRIZARE A LOCALITĂŢII

Conform Legii 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*, art. 2 lit. e), "*delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice este acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, punerea la dispoziţie a sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegat/delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv.*"

Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor, având posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza *Studiului de Oportunitate*, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.
Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se

desfăşoară pe baza unui *Regulament* şi al unui *Caiet de sarcini*, aprobate prin hotărârea autorităii administraţiei publice locale.

Eficienţa Serviciului de salubrizare influenţează în mod direct mediul economic şi social al unităţii administrativ-teritoriale. Calitatea salubrizării ca şi serviciu comunitar poate determina în mod cert creşterea nivelului de curăţenie şi sănătate publică.

Legea nr. 101/2006 a *serviciului de salubrizare a localităţii* stabileşte, în cuprinsul art. 2 alin. (l) şi (2), specifică faptul că *Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ..., în scopul salubrizării localităţilor. Serviciul public de salubrizare a localităţilor, ..., se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.*

Autorităţile administraţiei publice locale sunt obligate aşadar să asigure gestiunea serviciului de salubrizare pe criterii de competivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea *Indicatorilor de performanţă* a serviciului stabiliţi prin *Contractul de delegare a gestiunii*, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe şi implicit prin legislaţia menţionată anterior.

Conform Legii 101/2006 *a serviciului de salubrizare al localităţi*i, *Serviciul de salubrizare* cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

k) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin (1) din Legea nr. 101/2006 a *serviciului de salubrizare a localităţii*, în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale intră elaborarea, aprobarea şi controlarea, aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale.

Tot în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale intră şi adoptarea/emiterea hotărârilor/dispoziţiilor privind darea în administrare sau delegarea gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare, precum şi încredinţarea exploatării bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al localităţilor, aferente serviciului, conform prevederilor legale în vigoare. Autoritatea publică locală are obligaţia gestionării Contractului de delegare a gestiunii serviciului, astfel încât în ipoteza nerespectării obiectivelor stabilite prin Regulament, Caiet de sarcini sau chiar lege, autoritatea să aibă posibilitatea denunţării unilaterale. Totodată, autoritatea publică care adoptă soluţia delegării serviciului are obligaţia de a verifica respectarea permanentă a Indicatorilor de performanţă ai serviciului de către persoana juridică care a preluat gestiunea.

În definitiv, norma legală stabileşte că în vederea asigurării criteriilor de performanţă ale Serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune, *„autorităţile administraţiei publice locale vor urmări obţinerea unor servicii de salubrizare corespunzătoare interesului general al comunităţii locale pe care o reprezintă, în conformitate cu legislaţia în vigoare”.*

Toate activităţile specifice serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează şi se defaşoară în conformitate cu prevederile *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* şi ale *Caietului de sarcini*, elaborate şi aprobate de Consiliul Local, în baza regulamentului-cadru şi a caietului de sarcini-cadru adoptate de A.N.R.S.C..

Pe baza informaţiilor rezultate în conformitate cu elementele enunţate anterior autoritatea publică locală va elabora *Indicatorii de performanţă* care trebuie îndepliniţi de Serviciul de salubrizare, stabilindu-i prin Hotărâre de Consiliu Local, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru al serviciului (aprobat prin Ordinul nr. 82/2015).

O evaluare corectă a modalităţii de gestiune a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa se supune atât legii - care stabileşte criterii generale de evaluare - însă mai ales Regulamentului propriu local al serviciului şi, eventual, Caietului de sarcini aferent. Prevederile care trebuie avute în vedere trebuie să cuprindă informaţii privitoare la:

- indicatorii de performanţă a serviciului;
- condiţii tehnice;
- infrastructura aferentă serviciului;
- raporturile operator-utilizator.

În consecinţă, Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale ...,. Serviciile de utilităţi publice se organizează şi se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de gradul de urbanizare, de importanţa economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare ale acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

CAP. III. OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Are calitatea de Operator al serviciului de salubrizare Operatorul care își desfășoară activitatea în baza licenţei eliberate în condiţiile legii de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C..

Operatorul licenţiat să presteze activităţi ale serviciului de salubrizare prestează serviciul în unitatea administrativ teritorială unde are Contractul de delegare, în mod direct sau prin intermediul unei filiale, pe baze contractuale, în virtutea principiului liberei concurente pe piaţa serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Operatorul serviciilor de salubrizare are următoarele obligaţii:
- să gestioneze activităţile specifice de salubrizare pe criterii de competitivitate și eficienţă economică;
- să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a infrastructurii aferente serviciului de salubrizare;
- să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului sau pe cele stabilite prin hotărârea de dare în administrare, după caz;
- să asigure respectarea *Indicatorilor de performanţă* ai Serviciului de salubrizare stabiliţi de autoritățile administraţiei publice locale în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*, anexat la hotărârea de dare în administrare sau la Contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- să furnizeze autorităților administraţiei publice locale și A.N.R.S.C. informaţiile solicitate și să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării și evaluării funcționarii și dezvoltării serviciilor de salubrizare;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau de bunuri;
- să asigure finanţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi.

Operatorul Serviciului de salubrizare trebuie să asigure:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena şi protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) respectarea I*ndicatorilor de performanţă* stabiliţi prin *Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă* şi precizaţi în R*egulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa;*

c) întreţinerea şi menţinerea în stare de permanentă funcţionare a componentelor de salubrizare stradală;

d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale - U.A.T. Oraşul Pucioasa, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) creşterea eficienţei activităţii prestate (delegate) în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producţie, a consumurilor specifice de materiale şi materii, energie electrică şi prin modernizarea acestora;

f) prestarea activităţilor de salubrizare delegate la toţi utilizatorii din raza U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru care are Contract de delegare a gestiunii;

g) utilizarea de personal pentru intervenţiile operative;

h) conducerea operativă prin dispecer;

i) înregistrarea datelor de exploatare şi evidenţa lor;

j) analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum şi stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, încadrarea în norme şi evitarea oricărei forme de risipă;

k) statistica sesizărilor şi analiza acestora;

l) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluţionare şi raportare privind sesizările făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;

m) lichidarea operativă a incidentelor;

n) aplicarea de metode performante de management care să conducă la prestarea cât mai bună a activităţilor delegate şi reducerea costurilor de operare;

o) Respectarea Planului/Programului periodic de revizii şi reparaţii stabilit conform prezentului Caiet de Sarcini. Planul/Programul constă în verificarea, revizia şi reparaţiile necesare utilajelor/echipamentelor specifice activităţilor de

salubrizare la fiecare 12 luni;

p) executarea în bune condiţii şi la termenele prevăzute a lucrărilor de reparaţii care vizează funcţionarea economică şi siguranţa în exploatare;

q) elaborarea Planurilor anuale de investiţii pe categorii de surse de finanţare referitoare la mijloacele fixe necesare prestării Serviciului şi aprobarea acestora de către administraţia publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa prin Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al Operatorului;

r) dotarea proprie cu utilaje şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin Contract;

s) alte condiţii specifice stabilite de U.A.T. Oraşul Pucioasa;

t) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

u) respectarea angajamentelor luate prin Contractul de prestare a serviciilor de salubrizare;

v) prestarea serviciilor de salubrizare la toţi utilizatorii din raza U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării temporare a deşeurilor stradale (Coşurile stradale);

w) elaborarea programărilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

x) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

y) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

z) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

aa) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin Contract;

ab) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

ac) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin Contract;

Operatorul Serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile legale, are dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubrizare prestat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pe raza unităţilor administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire şi a contractului de delegare a gestiunii.

Obligaţiile Operatorului sunt înscrise în cuprinsul *Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare a localităţii.*.

Răspunderea personalului operativ al operatorului este cuprinsă în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*. În *Caietul de sarcini* se precizează condiţiile de realizare/prestare a serviciilor de salubrizare, a investiţiilor precum şi a altor cheltuieli pe care le va face Operatorul, specificându-se modul de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre U.A.T. Oraşul Pucioasa şi Operator.

Obligaţiile operatorului sunt înscrise în cuprinsul *Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare a localităţii* în ipoteza gestiunii delegate, respectiv, în *Contractul de administrare* în ipoteza gestiunii directe. Cuprinsul prevederilor din aceste documente trebuie să fie în acord cu legislaţia incidenţă, respectiv, cu Regulamentul-cadru adoptat de ANRSC nr. 82/2015, precum şi *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*.

CAP. IV. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

Principalele reglementări aplicabile gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa sunt enumerate în continuare:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;

- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Ordinul nr. 505 din 23 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăţilor;
- Ordinul nr. 289/2170/2013 din 17 iunie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice".

Lista nu este exhaustivă, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme şi standarde specifice domeniului.

CAP. V. GRUPURI DE INTERES

Analiza părţilor interesate. Identificarea grupurilor relevante de interes.

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmăreşte ca utilizatorii *(persoane fizice, asociaţii de proprietari, agenţi economici, instituţii publice etc.*) să beneficieze de un serviciu care să corespundă condiţiilor minime din *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*, a legislaţiei în domeniu şi a normelor privind protecţia mediului şi sănătatea populaţiei.

Serviciile de salubrizare se organizează şi funcţionează în conformitate cu respectarea principiilor stabilite de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, trebuind să asigure satisfacerea următoarelor cerinţe:

- ridicarea gradului de civilizaţie;
- ridicarea confortului şi a calităţii vieţii;
- asigurarea curăţeniei publice;
- crearea şi menţinerea unui climat de sănătate publică.

Grupurile de interes relevante, în contextul gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa, sunt:

- Beneficiarii serviciilor de salubrizare - cetăţenii Oraşului Pucioasa, agenţi economici şi instituţii publice care îşi desfăşoară activitatea pe raza Oraşului;
- Utilizatorii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa - autoritate locală cu responsabilitate în gestionarea serviciilor de salubrizare, ce deţine infrastructura specifică;
- Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC), ce deţine următoarele atribuţii: pregătirea pieţei serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piaţa comunitară, promovarea concurenţei şi a unei privatizări controlate pe piaţa serviciilor publice comunitare;
- Garda Naţională de Mediu, Comisariatul Dâmboviţa, printre atribuţiile căreia se numără urmărirea şi controlul aplicării de către persoane fizice şi juridice a reglementărilor privind gestionarea deşeurilor şi gestionarea substanţelor chimice periculoase, dar şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecţiei mediului;
- Agenţia de Protecţie a Mediului, printre atribuţiile căreia se regăsesc coordonarea şi urmărire stadiului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor, colaborând cu autorităţile publice locale în vederea actualizării şi implementării Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor;
- Direcţia de Sănătate Publică Dâmboviţa, ce deţine responsabilitatea realizării controlului privind respectarea condiţiilor igienico sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătăţii publice;
- Prestatorii de servicii de gestiune activităţi de salubrizare;

Analiza nevoilor grupurilor de interes identificate

Beneficiarii serviciilor de salubrizare din Oraşul Pucioasa pot avea aşteptări rezonabile privind satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică, şi anume:

- creşterea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;

- servicii care să asigure protecţia mediului înconjurător, colectarea deşeurilor ce rezultă ca urmare a lucrărilor efectuate în conformitate cu normele legale în vigoare;
- asigurarea unui cost minim petru serviciu şi a unor parametri de calitate ridicaţi.

U.A.T. Oraşul Pucioasa şi Consiliul Local al Oraşului Pucioasa sunt interesate de:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciilor de salubrizare;
- creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piaţă, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investiţiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecţia mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor de salubrizare astfel încît sa satisfaca nevoile populaţiei, ale instituţiilor publice şi agenţilor economici, cu costuri minime;

Instituţiile statului menţionate anterior sunt interesate de:

- îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor prin menţinerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător; protecţia stării de sănătate a locuitorilor;
respectarea prevederilor legale.

Prestatorii serviciilor au următoarele interese:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor;
- prestarea serviciilor în condiţii de siguranţă pentru personalul angajat;
- prestarea unui serviciu de calitate pentru utilizatori;
- asigurarea îndeplinirii tuturor Indicatorilor de performanţă impuşi prin Contract.

În general, deşeurile stradale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact şi risc pentru mediu şi sănătatea publică.

Principalele forme de impact şi risc determinate de deşeuri, în ordinea în care sunt percepute de populaţie, sunt:

- modificări de peisaj şi disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafaţă – în cazul eliminării necontrolate şi ilegale a deşeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- modificări ale fertilităţii solurilor şi a compoziţiei biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităţii de salubrizare în oraşul Pucioasa au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează

Utilizatorii serviciilor de salubrizare:

- să circule pe străzi curate sau curăţate de zăoadă sau gheaţă;
- să se plimbe şi să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiţi să respire aer infestat datorită depozitărilor de deşeuri.

Oraşul Pucioasa are ca obiective/nevoi:

- creşterea standardelor de viaţă şi de mediu;
- dezvoltarea sistemelor durabile de management al deşeurilor, prin îmbunătăţirea managementului deşeurilor şi reducerea zonelor poluate;
- creşterea gradului de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul oraşului;
- asigurarea unor servicii de salubritate la standarde europene, percepând tarife acceptabile pentru populaţie;
- reducerea cantităţii de deşeuri aruncate pe domeniul public al oraşului Pucioasa;
- creşterea cantităţii de deşeuri reciclate şi valorificate la nivelul oraşului;

Opţiunile de gestionare a deşeurilor în oraşul Pucioasa urmăresc următoarele obiective:

- prevenirea generării excesive a deşeurilor;
- reducerea cantităţilor de deşeuri generate;
- valorificarea prin refolosire, reciclare a materialelor şi recuperarea energiei.

CAP. VI. CADRUL LEGAL APLICABIL PENTRU GESTIUNEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

1. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Art. 8 alin. (3) lit. d): *„În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile administraţiei publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice şi darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziţie a sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării acestora”.*

Art. 22 alin. (1):,,*Gestiunea serviciilor de utilităţi publice reprezintă modalitatea de organizare, funcţionare şi administrare a serviciilor de utilităţi publice în scopul furnizării/prestării acestora în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.*

(2) Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

a)gestiune directă;
b)gestiune delegată.

(3) *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice”.*

Art. 28 alin. (2): ,,***Gestiunea directă*** *se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:*

- *societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.”*

Art. 28 alin. (2^1): *„Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit,* ***pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative*** *ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:*

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) *operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;*

c) *capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă”.*

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor

Art. 12. *(1) Gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condiţiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalităţi:*

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi, precum şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui Regulament al serviciului şi a unui Caiet de sarcini, aprobate prin Hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ... întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al preşedintelui acesteia.

Art. 13. *(1) Raporturile juridice dintre autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ... şi operatorii serviciului de salubrizare, după caz, sunt reglementate prin:*

a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ///, în cazul gestiunii directe;

b) hotărâri privind atribuirea şi încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ..., în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute la alin. (1) lit. b).

(3) Relaţiile dintre operatorii serviciului de salubrizare şi utilizatorii individuali se desfăşoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare şi ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autorităţile administraţiei publice locale pe baza legislaţiei în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Art. 14. *(1) Organizarea gestiunii, funcţionării şi exploatării serviciului de salubrizare, corespunzător modalităţii de gestiune adoptate, se face în condiţiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, şi ale prezentei legi.*

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activităţi ....

Art. 15. (*1) Operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate*."

Indiferent de forma de gestiune adoptata, în virtutea competentelor şi atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritatea publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa - păstrează dreptul de a aproba, a supraveghea şi a controla, după caz:

a) modul de fundamentare a tarifelor şi respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, emise de A.N.R.S.C.;

b) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator şi activitățile desfăşurate de acesta;

c) calitatea şi eficiența serviciilor de salubrizareprestate, corespunzător indicatorilor de performanță a Serviciului, stabiliți conform legii;

d) modul de administrare, de exploatare, de conservare şi de menținere în funcțiune, dezvoltarea şi/sau modernizarea echipamentelor.utilajelor speciale de salubrizare.

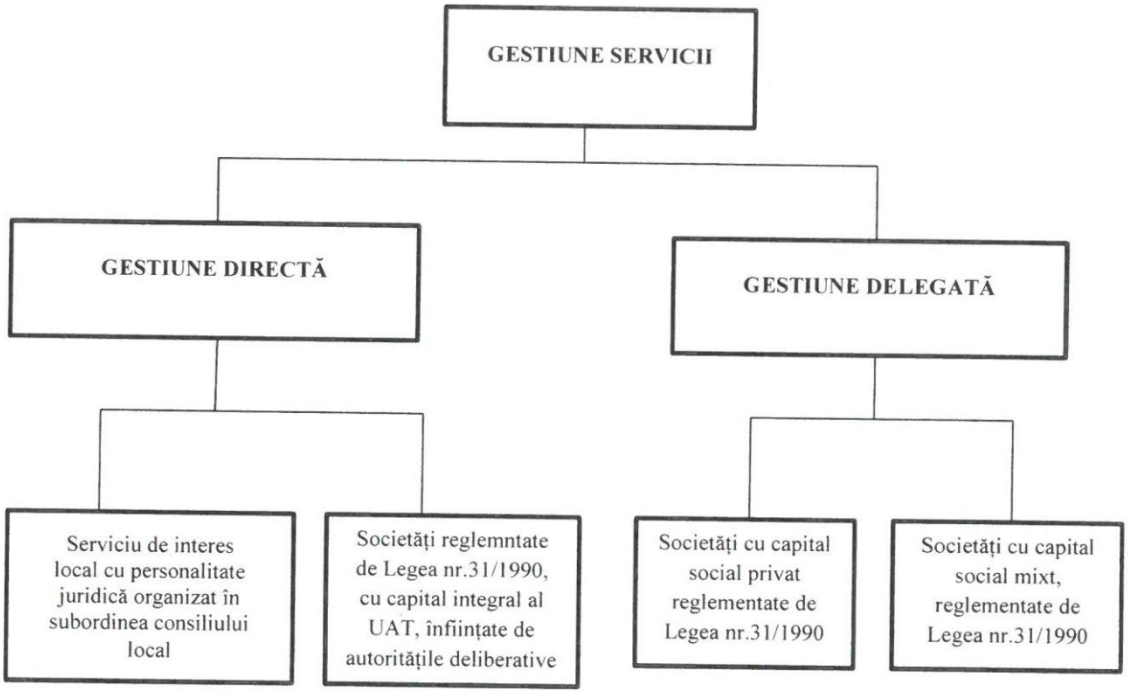
Propunerile de *Indicatori de performanță* a serviciului de salubrizare vor fi supuse unor consultări şi dezbaterii publice în urma cărora se va adopta soluția optimă pentru comunitate.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale … îşi asumă nemijlocit toate sarcinile şi responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea şi asigurarea funcționarii serviciilor de salubrizare.

Gestiunea directa se realizează prin intermediul unor operatori definiți conform prevederilor Legii nr. 51/2006.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

Modalităţi de organizare a Serviciilor de utilităţi publice



Gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor şi responsabilităţilor cu privire la înfiinţarea, organizarea, finanţarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea şi asigurarea funcţionării serviciilor de salubrizare.

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităţilor administraţiei publice locale, în baza unui Contract de delegare a gestiunii (contract de concesiune), unuia sau mai multor operatori cu statut de societăţi comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile şi responsabilităţile proprii cu privire la prestarea, exploatarea şi administrarea serviciilor de salubrizare.

Gestiunea directă

Legea nr. 51/2006 oferă autorităţii publice locale posibilitatea ca pe baza unei evaluări realizate conform celor menţionate anterior să opteze pentru gestiunea directă a serviciilor de salubrizare sau pentru gestiunea delegată a acestora. În cazul gestiunii directe **autorităţile administraţiei publice locale … îşi asumă nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile cu privire la înfiinţarea, organizarea, finanţarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea şi asigurarea funcţionării serviciilor de salubrizare.**

Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori definiţi şi licenţiaţi în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 51/2006. În cazul acestei modalităţi de gestiune a serviciului autoritatea publică locală emite o hotărâre de dare în administrare a infrastructurii tehnico-edilitare.

Legea nr. 151/2006 menţionează aşadar faptul că în cadrul acestei modalităţi de gestiune autoritatea publică locală emite doar un mandat de administrare către operatori specilizaţi şi acreditaţi a serviciilor, astfel încât atribuţiile privitoare la finanţare, coordonare, administrare, exploatare şi metenanţă revin acesteia. Opţiunea manifestată de către autoritatea publică locală pentru gestiunea directă poate fi argumentată doar atunci când din evaluarea dimensiunii sistemului, a gradului de dezvoltare a acestuia, a particularităţilor economico-sociale ale localităţilor şi implicit a posibilităţii autorităţii de finanţare ar rezulta un raport care să respecte în integralitate principiile de funcţionare ale serviciului stabilite prin Regulamentul-cadru nr. 82/2015 al serviciului de saluibrizare al localităţii, emis de Preşedintele A.N.R.S.C.

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, menţionează în art. 28 alin. (2) că *"Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum simt definiţi la art. 2 lit. gL respectiv lit. h). fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice. Legii nr.99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate si organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale

unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăti reglementate de Legea nr.31/1990. republicată, cu modificările si completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale. înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective."

Prin nou introdusul art. 2^1 la art. 28, legiuitorul a statuat că *"Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât si pe toată durata acestui contract:*

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice. în calitate de actionari/asociati ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială. în calitate de actionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor si ai consiliului de administraţie, exercită un control direct si o influentă dominantă asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul fumizat/prestat. similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) *operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera fumizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competentă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;*

c) *capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială: participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă."*

Conform art. 28, alin. 2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, **gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale pot încredinţa unui operator de drept public gestiunea serviciilor de utilităţi publice în baza unei hotarari de dare în administrare care trebuie să conţină prevederi detaliate si complete privind atribuţiile si responsabilităţile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si operarea sistemului de utilităţi publice aferente.

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în regim de gestiune directă organizaţi ca servicii publice de interes local/judeţean, se organizează şi funcţionează pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Excedentele anuale rezultate din execuţia bugetelor serviciilor publice de interes local sau judeţean cu personalitate juridica, care gestionează servicii de utilitati publice, se reportează în anul următor cu aceeaşi destinaţie. Disponibilităţile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanţării acestora se administrează si se utilizează potrivit acordurilor de finanţare încheiate.

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract;

- Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului (regional) în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- Operatorul desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului; capitalul social al operatorului este deţinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

Gestiunea delegată

Această modalitate de gestiune a serviciilor de salubrizare presupune transferul printr-un Contract a sarcinilor şi responsabilităţilor instituite în acest domeniu din patrimoniul autorităţilor locale către un operator cu statut de societate comercială cu capital public, privat sau mixt. Odată cu delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor, autoritatea publică locală transferă şi exploatarea şi administrarea serviciilor, astfel încât Operatorul să poată acţiona în mod independent şi responsabil în vederea realizării obligaţiilor contractuale, atungerii parametrilor de performanţă, precum şi a obiectivelor din lege.

Gestiunea delegată reprezintă o excepţie legală de la responsabilitatatea impusă autorităţii publice locale în privinţa gestionării serviciilor de salubrizare, respectiv, de la obligaţia generală a acesteia de a satisface exigenţele obiectivelor impuse de lege în acest domeniu.

Activitatea operatorilor care pot prelua gestiunea delegată a servbiciilor de salubrizare este reglementată de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, prestarea serviciilor de salubrizare în baza Contractului de delegare a gestiunii fiind supusă aprobării autorităţilor administraţiei publice locale şi în baza licenţei eliberate de autoritatea competentă. Prevederile contractului prin care se realizează delegarea sunt stabilite de Legea nr. 51/2006, iar cuprinsul său în ceea ce priveşte drepturile şi obligaţiile părţilor trebuie să se supună principiilor care derivă din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţii, precum şi din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Preşedintelui ANRSC.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui Contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot avea capital social privat sau mixt. Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi în baza licenţei eliberate de ANRSC.

Contractul de delegare a gestiunii este un Contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale. în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 (privind achiziţiile publice), ale Legii nr. 99/2016 (privind achiziţiile sectoriale) şi ale Legii nr. 100/2016 (privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii) şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Diferenţa fundamentală care există între gestiunea directă, respectiv prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, pe de o parte, şi gestiunea delegată în cazul serviciilor de salubrizare, pe de altă parte, rezidă în următoarele:

a) în prima ipoteză:

- unitatea administrativ-teritorială exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale Operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii;
- operatorul desfăşoară exclusiv activităţi din sfera fumizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului este deţinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului fiind exclusă.

În vederea îndeplinirii cumulative a condiţiilor prevăzute de art. 28 alin. 2^1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, este necesar ca S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. *(societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa)* să desfăşoare exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţii administrativ-teritoriale Oraşul Pucioasa.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

Condiţiile cumulative prevăzute de art. 28 alin. 2^1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, trebuie îndeplinite atât la data atribuirii Contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract.

b) în cea de-a doua ipoteză

Operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepţia prerogativelor privind adoptarea politicilor şi strategiilor de devoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a serviciilor de salubrizare, precum şi a drepturilor şi competenţelor precizate în Legea nr. 51/2006 şi pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv cele privitoare la supraveghere şi control:

a) modul de fundamentare a tarifelor şi respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, emise de A.N.R.S.C.;

b) modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori şi activităţile desfăşurate de aceştia;

c) calitatea şi eficienţa serviciului prestat, corespunzător indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi conform legii;

d) modul de administrare, de exploatare, de conservare şi de dezvoltare şi/sau modernizarea a echipamentelor/utilajelor specifice serviciilor de salubrizare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, Operatorul îşi poate desfăşură activitatea doar în baza licenţelor de operare emise de autorităţile de reglementare pentru serviciile de utilităţi publice (ANRSC), prestarea serviciilor de fără licenţă valabilă nefiind permisă.

În concluzie, din punct de vedere legal sunt necesare următoarele acţiuni:

- Consiliul Local al oraşului Pucioasa poate decide cu privire la organizarea şi funcţionarea activităţilor specifice de salubrizare din oraş. În acest sens, Consiliul Local al oraşului Pucioasa adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubrizare, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate;

- Organizarea serviciilor salubrizare din oraşul Pucioasa trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor şi ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, în scopul asigurării unor servicii de salubrizare care să fie organizate şi să funcţioneze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici din oraşul Pucioasa.

CAP. VII. ANALIZA UNOR SERVICII SPECIFICE DE SALUBRIZARE ACTUALE DIN ORAŞUL PUCIOASA

Pentru perioada noiembrie 2017 - octombrie 2022, Consiliul Local Pucioasa, prin Hotărârea nr. 241/30.10.2017 a atribuit direct Contractului de delegare a gestiunii activităţilor specifice de salubrizare a localităţii *(măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa.

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L a fost înfiinţată prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Pucioasa nr. 4 din 31.01.2012, activitatea efectivă fiind începută la 01.01.2013. În perioada 2013 - octombrie 2017 a prestat servicii de administrare a domeniului public şi privat al oraşului Pucioasa şi de transport şcolar.

Societatea menţionată a respectat legislaţia în vigoare pentru autorizare şi prestare de servicii de salubrizare, deţinând baza tehnico-materială şi profesională necesară, obţinând în acest sens *"Licenţa clasa 3"*, eliberată de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C. - cu nr. 4197/21.03.2018 valabilă până la data de 01.11.2022, data expirării actualului Contract de delegare. Conform legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, delegarea direcată a gestiunii unui serviciu public poate fi făcută pe maxim 5 ani.

Prin "*Autorizaţia de Mediu*" nr. 17 din 15.05.2018, valabilă până la 15.05.2023, eliberată de Agenţia pentru Protecţia Mediului Dâmboviţa, societatea respectă cerinţele de mediu specifice unui serviciu public.

Implementarea sistemului de management de mediu conform *ISO 14001:2015*, începând cu anul 2018, dovedeşte preocuparea permanentă a societăţii pentru utilizarea de soluţii tehnologice integrate ce protejează efectiv mediul, mărind competitivitatea tehnică şi economică.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

Obținerea certificării *ISO 9001:2015* începând cu anul 2018 demonstrează că activitățile societăţii respectă cerințele impuse de standard, astfel încât utilizatorii serviciilor de salubrizare să acorde încredere serviciilor oferite având în vedere că acestea repectă standarde internaționale de calitate. Standardul ISO 9001 certifică faptul că societatea lucrează permanent la îmbunătățirea serviciilor oferite, fiind cel mai raspandit standard de management la nivel mondial.

Serviciul de salubrizare stradală

Serviciul de salubrizare stradală se asigură prin următoarele activităţi:

- măturatul (manual şi mecanizat), spălatul, stropitul şi întreţinerea căilor publice;

Activitatea de măturat, spălat, stropit si întreţinerea căilor publice

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de *măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice*, în condiţiile legislaţiei în vigoare în materiei, ale *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa şi a Caietului de sarcini pentru atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii activităţilor specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa.*

Descrierea activităţii:

Operaţiunile de *măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice* se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operaţiunile constau în:
- măturatul manual şi mecanizat al carosabilului, al trotuarelor, al staţiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum şi al suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie;
  - măturatul manual se face cu cu mături de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă şi să nu ridice praf;
  - măturatul mecanizat se face cu autovehicule speciale de mici sau mari dimensiuni dotate cu sisteme speciale de udare - spălare - aspirare;
- colectarea deşeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. în căruţuri stradale speciale din fier sau plastic;
- golirea căruţurilor stradale speciale fie direct în autogunoiere fie într-un alt mijloc de transport;
- golirea coşurilor stradale în saci de plastic;
- golirea sacilor fie direct în autogunoiere fie într-un alt mijloc de transport;
- descărcarea deşeurilor din mijloacele de transport;
- udarea/spălarea/stropirea suprafeţelor cu utilaje speciale dotate cu sisteme de udare - spălare - aspirare de mare presiune, cu sau fără sistem de colectare;
- descărcarea deşeurilor/resturilor colectate în spaţii special amenajate, cu respectarea normelor specifice de mediu;
- întreţinerea curăţeniei;
- curaţarea manuală sau mecanizată a rigolelor;
- încărcarea, descărcarea, transportul şi depozitarea deşeurilor/reziduurilor rezultate din activităţile menţionate mai sus.

Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate: deşeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coşurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă, inclusiv deşeuri vegetale.

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, U.A.T. Oraşul Pucioasa împreună cu Operatorul stabilesc intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice.

Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi.

Operaţiunea de *curăţire căi publice* se va desfăşura cu precădere în intervalul de timp în care nu este afectată circulaţia pietonală. De asemenea, operaţiile de *stropire şi spălare* nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Măturatul manual se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât

cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul mecanizat se efectuează pe o lăţime egală cu lăţimea sistemului de măturare - udare ale utilajului, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, Operatorul este obligat să efectueze operaţiile de *măturare manuală şi întreţinere*, *măturare şi udare mecanizate* pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, Operatorul nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare, menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă fiind în sarcina constructorului.

U.A.T. Pucioasa, prin compartimentul specializat, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul Operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare *(dacă este cazul)*, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente speciale *(gen căruţuri stradale din fier sau plastic)* şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, *măturatul manual şi/au mecanizat* se realizează în zonele îmbrăcate cu asfalt, pavaj, materiale speciale *(Ex.: terenuri sportive sau de agrement)* şi spaţii verzi stradale conform suprafeţelor în metrii pătraţi *(străzi, alei, trotuare, parcări, etc.)* stabilite împreună cu autoritatea publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa.

Măturatul manual se desfăşoară atât ziua, cât şi noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este, de regulă, de la topirea zăpezii şi până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcţie de condiţiile meteorologice. Dacă condiţiile meteorologice sunt favorabile *(nu avem strat de zăpadă sau polei)*, atunci operaţiunile de *măturat şi întreţinere căi publice* se va desfăura inclusiv în perioada 16 noiembrie - 28 februarie.

Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută operaţia de *măturare manuală sau mecanizată* sunt cele cuprinse în graficele aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa împreună cu Operatorul.

Zonele în care se acţionează, precum şi frecvenţa de acţionare, se pot modifica în timpul desfăşurării activităţii de către Operator, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa).

Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al Oraşului.

Activitatea de *întreţinere a curăţeniei* constă şi în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile oraşului.

Întreţinerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de Operator, excepţie făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

- colectarea deşeurilor în saci de plastic;
- golirea coşurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea - descărcarea deşeurilor din saci de plastic în mijloace de transport;

Operaţiunea de *măturat mecanizat* se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acţionează pe aproape toată lăţimea benzii.

Această activitate se desfăşoară prin măturarea întregii suprafeţe a carosabilului şi a trotuarelor care permit acest lucru.

Această activitate se desfășoară atât ziua, cât şi noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este, de regulă, de la topirea zăpezii şi până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie şi nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcţie de condiţiile meteorologice. Dacă condiţiile meteorologice sunt favorabile *(nu avem strat de zăpadă sau polei)*, atunci operaţiunile de *măturat şi întreţinere căi publice* se va desfăura inclusiv în perioada 16 noiembrie - 28 februarie.

Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută a operaţia de *măturare mecanizată* sunt cele cuprinse în graficele aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa împreună cu Operatorul.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

Zonele în care se acţionează, precum şi frecvenţa de acţionare, se pot modifica în timpul desfăşurării activităţii de către Operator, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa).

Perioada de realizare a *stropitului* este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de U.A.T. Oraşul Pucioasa, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operaţiilor de *stropire şi spălare* în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Operaţiunea de *spălare* se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Operaţiunea de *spălare* se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

Este interzisă operaţia de *spălare sau stropire* în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. precedent şi pentru planificarea operaţiilor de *stropire şi spălare*, Operatorul va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

Operatorul are obligaţia să anunţe U.A.T. Oraşul Pucioasa despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare.

Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu o frecvenţă de o dată la trei luni, dar şi mai des dacă situaţia efectivă din teren o impune, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zapadă sau gheaţă.

Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale *(ploi torenţiale ce favorizează transport de aluviuni)*, avarii la reţele subterane, lucrări de construcţii, etc.

Lăţimea medie pe care se aplică *curăţarea rigolelor* este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deşeurilor vegetale pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

- curăţatul rigolelor cu razul sau lopata;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire, grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate, în cel mai scurt timp posibil, cu utilaje adecvate, în spaţii special amenajate, cu respectarea normelor specifice de mediu.

Pentru realizarea operaţiunii de *stropire sau spălare* se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

CAP. VIII. ALTERNATIVE PRIVIND FUNCŢIONAREA SERVICIILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE ALE ORAŞULUI PUCIOASA

Prezenta secţiune stabileşte: principalele caracteristici ale fiecărui tip de abordare a gestiunii serviciilor; modul în care serviciul public este încredinţat unui Operator; cerinţele obligaţiei de Serviciu Public; procesul de selectare a Operatorului.

Scenarii alternative de delegare

Toate scenariile alternative propuse pentru comparare în prezentul Studiu de Oportunitate vor viza realizarea serviciilor de salubrizare ale Oraşului Pucioasa, analizând astfel în funcţie de criterii procedurale, administrative, tehnico-economice, sociale, rezultatele şi modul de atingere a obiectivelor.

Scenariile alternative de delegare sunt:

Scenariul 1 - Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei
Scenariul 2 - Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local
Scenariul 3 - Gestiune delegată către un Operator Privat

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

Scenariul 1 - Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei

Caracteristicile Gestiunii Directe

Serviciile de salubrizarec pot fi efectuate de o autoritate locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de resort, din cadrul aparatului propriu al autorităţii locale.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale Autorităţii Locale (sau ale unei Asociaţii care reprezintă Autorităţile Locale), create în conformitate cu Legea nr. 51/2006 şi care deţin o licenţă acordată de Autoritatea Competentă.

Activitatea din cadrul compartimentului de specialitate este tratată ca o linie bugetară distinctă în cadrul Autorităţii Locale, cu contabilizarea separată a tuturor activităţilor legate de funcţionarea serviciului public.

Procedura de încredinţare a Serviciului Public

În cazul gestiunii directe, Autoritatea Locală îşi asumă direct prestarea serviciilor de salubrizare, precum şi toate sarcinile şi responsabilităţile în ceea ce priveşte organizarea, coordonarea, exploatarea, finanţarea, controlul şi administrarea acestor servicii.

Gestiunea directă se realizează prin hotărâri adoptate sub forma unui act de dispoziţie intern, emis de Autoritatea Locală, care face referire la atribuirea şi gestionarea serviciului. Cerinţele obligaţiilor de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin actul de dispoziţie intern.

Cerinţele Obligaţiei de Serviciu Public

În conformitate cu Regulamentul (CE) Nr.1370/2007, actul intern al Autorităţii Locale trebuie:

- să definească în mod clar obligaţiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum şi zonele geografice în cauză;
- să stabilească în prealabil, în mod obiectiv şi transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensaţiei, dacă există, şi natura şi întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalităţile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalităţile de alocare a veniturilor, venituri care pot fi reţinute de operatorul de servicii publice, restituite autorităţii competente sau partajate de cele doua entitati.

Scenariul 2 — Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

Caracteristicile Gestiunii directe de către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

Serviciile de salubrizare pot fi îndepinite de o Autoritate Locală care acţionează prin intermediul unei societăţi cu răspundere limitată sau unei societăţi pe acţiuni (denumită în continuare „societate").

Societatea cu Asociat Unic Consiliul Local se înfiinţează prin hotărâre adoptată de către autoritatea locală şi este o societate de drept comun, care funcţionează în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societăţile, la fel ca orice companie privată. De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, art. 28, aliniatul 2, Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative: deţinerea calităţii de acţionar/asociat unic al operatorului; desfăşurarea exclusiv a activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilităţi publice de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului; capitalul social al operatorului regional este deţinut în totalitate de unitatea administrativ teritorială.

Sarcinile îndeplinite de Societate sunt finanţate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza active societăţii astfel încât aceasta să poată îndeplini sarcinile.

Activitatea din cadrul societăţii este contabilizată de către societate.

Companiile orăşeneşti sau municipale sunt Operatori Interni în sensul articolului 5 alineatul (2) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Un astfel de operator intern îşi va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de serviciilor de salubrizare în afara teritoriului autorităţii sale contractante, conform articolului 5 alineatul (2) litera b) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Societatea care nu este operator intern poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorităţii sale contractante, precum şi pe alte teritorii, în acest scop având acelaşi statut ca şi o companie privată.

Conform Legii nr. 51/2006, Contractul de servicii publice se atribuie unei Societăţi Comerciale. Aceasta poate fi o societatea comercială nou înfiinţată (în conformitate cu Legea nr. 92/2007) sau o Societate Comercială al cărei capital social este deţinut integral sau parţial de către autoritatea publică (Operator Intern).

Obligaţia de serviciu public, în cazul atribuirii directe, este impusă unei Societăţi prin Contractul de servicii publice reprezentat de Contractul de delegare a gestiunii. Atribuirea directă şi Contractul de delegare de gestiune se aprobă de către autoritatea locală.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

Cerinţele Obligaţiei de Serviciu Public

Domeniul de aplicabilitate a obligaţiilor de serviciu public impuse unei societăţi este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune.

În conformitate cu Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007, contractele de servicii publice trebuie:
- să stabilească în mod clar obligaţiile de serviciu public şi zonele geografice în cauză;
- să stabilească, în mod obiectiv şi transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensaţiei, dacă există, şi natura şi întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalităţile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalităţile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reţinute de operatorul de servicii publice, restituite autorităţii competente sau partajate de cele două entităţi;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului;

Societatea are obligatia de a obţine autorizaţia de Operator de servicii de utilitate publică, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice.

Scenariul 3 — Gestiune delegată către un Operator Privat

Caracteristicile gestiunii delegate unui Operator Privat

O autoritate a administraţiei publice locale poate încredinţa îndeplinirea sarcinilor sale unei entităţi care nu are calitatea de Operator Intern. O astfel de entitate poate fi o companie privată sau o companie municipală care nu a făcut obiectul unei Atribuiri Directe în acea jurisdicţie sau în orice altă jurisdicţie.

Sarcinile se încredinţează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numeşte Contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare, şi, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Sarcinile efectuate de un operator privat sunt finanţate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administraţiei publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poate îndeplini sarcinile municipale.

Un operator Extern trebuie să îşi asume obligaţia de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu Autoritatea Locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubrizare ale cetăţenilor.

Un operator extern îşi asumă obligaţia de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obţină de la călători şi/sau în schimbul unei Compensaţii pentru serviciul public.

Cerinţele Obligaţiei de Serviciu Public

Sfera de aplicare a obligaţiei de serviciu public asumată de un operator extern este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare de gestiune. În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, contractele de servicii publice:
- să stabilească în mod clar obligaţiile de serviciu public şi zonele geografice în cauză;
- să stabilească, în mod obiectiv şi transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensaţiei, dacă există, şi natura şi întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalităţile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalităţile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reţinute de operatorul de servicii publice, restituite autorităţii competente sau partajate de cele două entităţi;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului;
- să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere şi, dacă da, în ce măsură;
- să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor. Operatorul Privat se selectează pe baza unei licitaţii organizată de Autoritatea Locală responsabilă.

Un Contract de servicii publice cu un operator extern poate fi încheiat fără o procedură de licitaţie, în cazul în care există o perturbare a serviciilor sau un risc iminent ca o astfel de situaţie să apară. În astfel de situaţii, autoritatea administraţiei publice locale poate lua una din următoarele trei măsuri de urgenţă: (i) o măsură sub forma unei atribuiri directe sau (ii) un acord de prelungire a contractului de servicii publice sau (iii) o cerinţă impusă operatorului de a presta anumite servicii publice (în limita sferei de competenţă a acestuia). Aplicarea unei măsuri de urgenţă nu poate depăşi doi ani.

Atribuirea directă în Situaţie de Urgenţă, care se desfăşoară în conformitate cu cerinţele Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007 este scutită de obligaţia de notificare privind ajutoarele de stat. Tot astfel, atribuirea rezultată în urma unor proceduri competitive de atribuire este scutită de notificare, cu condiţia ca compensaţia acordată pentru exploatarea serviciului să fie plătită în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

CAP. IX. ANALIZĂ COMPARATIVĂ ÎNTRE GESTIUNEA DIRECTĂ ŞI GESTIUNEA DELEGATĂ A ACTIVITĂŢILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE ALE ORAŞULUI PUCIOASA

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii, legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin Contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Raţiunea bunei administrări a serviciilor de salubrizare ale Oraşului Pucioasa nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului Studiu de Oportunitate constând în alegerea unei soluții optime de gestionare a acestora: directă sau indirectă. Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate), acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel.

GESTIUNEA DIRECTĂ	**GESTIUNEA DELEGATĂ (INDIRECTĂ)**
AVANTAJE	**AVANTAJE**
➢ menținerea responsabilității față de populația deservită; ➢ tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate; ➢ menținerea autorității nemijlocite a autorităţii locale asupra activității; ➢ operativitate în servicii; ➢ durata medie de execuţie redusă; ➢ accesul la fonduri europene destinate autorităților publice; ➢ accelerarea investițiilor; ➢ autoritatea locală va avea drept de control asupra derulării serviciilor; ➢ autoritatea locală are putere decizională pentru ca în momentul încredințării Contractului acesta să includă toate prevederile optime; ➢ existența spațiului pentru menţinerea şi funcţionarea serviciului; ➢ menținerea sinergiei dintre strategiile și planurile dezvoltate la nivel local și măsurile / acţiunile implementate la nivelul Oraşului Pucioasa; ➢ administrarea eficientă a patrimoniului public sau privat aferent serviciilor de salubrizare, dat în administrare Operatorului, sub controlul şi decizia directă a autorităţii locale, planificarea realistă a investiţiilor; ➢ existența unui grad avansat de cunoaștere a situaţiei din teren şi al punctelor critice pentru fluxul operaţional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de salubrizare; ➢ posibilitatea de a menţine costurile aferente prestării Serviciilor la un nivel inferior celor existente pe piaţa liberă ➢ evitarea potenţialelor blocaje ale activităţilor ca urmare a finalizării cu întârziere a procedurilor de atribuire (ex.: contestare sau anulare procedură)	➢ reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal; ➢ autoritatea locală transferă sarcina investițiilor și (potențial a) finanţării către operatorul pentru partea ce îi revine; ➢ criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare; ➢ transferul majorității riscurilor către operatorul Serviciului; ➢ suplimentarea veniturilor la bugetul local prin încasarea unei redevențe; ➢ existența unui cadru competitiv - deținerea licenței ANRSC și a bazei materiale necesare prestării Serviciului.
GESTIUNEA DIRECTĂ	**GESTIUNEA DELEGATĂ (INDIRECTĂ)**
DEZAVANTAJE	**DEZAVANTAJE**
◆ autoritatea locală ar trebui să furnizeze in continuare fonduri și garanții în calitatea de Acționar Unic (dacă se organizează o societate pentru operarea serviciului); ◆ activitatea de atragerea de surse de finanțare; ◆ costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal; ◆ posibile întârzieri în ceea ce privește obținerea autorizaţiilor necesare;	◆ autoritatea locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata Contractului si va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare; ◆ autoritatea locală trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului; ◆ monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din ◆ contract în caz de neperformanță;

◆ asigurarea surselor necesare finanţării investiţiilor necesare desfăşurării tuturor activităţilor Serviciului	◆ negocierea unui Contract detaliat pe termen lung; ◆ tarife mai mari; ◆ control mai redus asupra prestării serviciilor decât în cazul gestiunii directe; ◆ dificultăţi în ceea ce priveşte asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investiţiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesităţii conformării cu noi cerinţe legislative în domeniul protecţiei mediului; ◆ incertitudini cu privire la menţinerea numărului de posturi pentru personalul angajat la nivel local; ◆ potenţiale dificultăţi în ceea ce priveşte implementarea măsurilor prevăzute în documentele de planificare strategică dezvoltate la nivel local; ◆ marjă mai mare de profit, care nu este integral reinvestit, şi implicit aplicarea unor tarife mai mari.

AVANTAJE: Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei:

- menţinerea responsabilităţii faţă de populaţa deservită;
- tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate;
- menţnerea autorităţii nemijlocite a autorităţii locale asupra activităţii;
- accesul la fonduri europene destinate autorităţilor publice;
- accelerarea investiţilor;
- autoritatea contractanta va avea drept de control asupra derulăii serviciului;
- autoritatea contractantă are putere decizională pentru ca în momentul înredinţării Contractului acesta să includă toate prevederile optime.

AVANTAJE: Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

- menţinerea responsabilităţii faţă de populaţia deservită;
- tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate;
- menţnerea autorită.ii nemijlocite a autorităţii locale asupra activităţii;
- accesul la fonduri europene destinate autorităţilor publice;
- accelerarea investiţilor;
- autoritatea locală va avea drept de control asupra derulăii serviciului;
- autoritatea locală are putere decizională pentru ca în momentul încredinţarii contractului acesta să includă toate prevederile optime;
- nu se realizează procedură de atribuire a serviciului public;
- există o Societate care desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizarii/prestării serviciilor de utilităţi publice, cu capital social deţinut in totalitate de unitatea administrativ teritorială Oraşul Pucioasa;
- executarea şi finalizarea lucrărilor corespunzătoare într-un timp mult mai scurt şi cu rezultate vizibil imediate;
- salvarea timpului, resurselor şi bugetelor alocate pentru organizarea (cu toate etapele prevăzute de lege) multiplelor licitaţii parţiale, achiziţii de echipamente, angajare de lucrări, service . Toate aceste resurse se pot astfel orienta către alte obictive, eficientizându-se activitatea serviciilor din Primăria Oraşului Pucioasa;
- delegarea către operator a răspunderilor pentru calitatea serviciilor furnizate, dar şi urmărirea obligaţiilor acestuia de către Primărie;
- timpul foarte scurt de rezolvare a eventualelor disfuncţii apărute în sistem;
- o gândire unitară asupra întregului sistem, generatoare de reale economii în bugetul pentru întreţinere şi menţinere, precum și un design satisfăcător;
- posibilitatea controlului asupra stării sistemului cât si a analizelor asupra acestuia;
- ocuparea forţei de muncă locale, conservarea şi specializarea ei;
- soluţionarea unor aspecte referitoare la dezvoltarea urbană ulterioară.

AVANTAJE: Gestiune delegată către un Operator Privat

- reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;
- autoritatea locală transferă sarcina investiților și a finanţăii căre operatorul pentru partea ce îi revine;
- criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

DEZAVANTAJE: Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei

- este necesară modificarea organigramei Primăriei prin includerea unui nou compartiment – necesitatea obţinerii avizului ANFP;
- costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal.

Unul din principalele motive pentru care nu se poate înfiinţa un Serviciu Public este depăşirea numărului legal de personal pe care îl poate avea Primăria Pucioasa în structura proprie.

DEZAVANTAJE: Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

- autoritatea locală ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitatea de acționar unic.

DEZAVANTAJE: Gestiune delegată către un Operator Privat

- nu existaă un control direct al activităţilor administrative;
- obligativitatea desfăşurării procedurii de atribuire a serviciului public;
- autoritatea locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator şi reglementator pe durata contractului şi va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare;
- monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăţi de ieşire din contract în caz de neperformanță;
- negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investiţiile.

Numărul mai mare de avantaje, precum și cel mai mic de dezavantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă adoptarea primei variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a Serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca **formula gestiunii directe să fie mai uşor de pus în acord cu interesele generale ale comunităţii locale, la momentul actual, și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.**

Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toţi utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

În baza experienței gestionării acestui serviciu public și analizând piața serviciilor de salubrizare considerăm că în varianta asumării de către administrația publică locală a gestionării directe a serviciilor de salubrizare a localităţii, prin încredințarea directă a *Contractului de gestiune a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa* unui Operator având Asociat Unic U.A.T. Orașul Pucioasa, cheltuielile necesare pentru a-l menține în parametrii optimi de funcţionarear fi mai mici decât în altă modalitate de gestiune indirectă a serviciilor.

Formula gestiunii directe este mai uşor de pus în acord cu interesele generale ale comunităţii, ţinând cont atât de avantajul controlului direct exercitat asupra operatorului, de eliminarea perioadei îndelungate cu organizarea licitaţiei publice şi eventualele contestaţii, cât şi de responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale faţă de populaţia deservită.

Gestiunea directă este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele şi exigentele legale în vigoare a serviciilor de salubrizare, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale oraşului, respectiv, pentru:

- asigurarea dezvoltării durabile a oraşului;
- crearea unui ambient plăcut și ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PNCTE SLABE
• Întărirea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestinării măturatului stradal şi a deszăpezirii în orașul Pucioasa • Realizarea unui sistem de management al activității îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Pucioasa • Licențiere pe activități și pe servicii • Existența unui cadru competitiv: operator local cu asociat unic Consiliul Local și dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării.	• Slaba conștientizare a populației și a agenților economici privind gestionarea adecvată a măturatului stradal şi a deszăpezirii în orașul Pucioasa • Implicarea redusă a cetățenilor în problemele salubrizării • Scăderea interesului pentru mediul înconjurător • Nerespectarea legislației de mediu de către cetățeni și agenții economici.
OPORTUNITĂȚI	**RISCURI**

• Posibilitatea accesării fondurilor europene • Un sistem de activitate eficient, dotat cu echipamente moderne • Creșterea numărului de utilizatori ai acestor servicii • Reducerea consumului de resurse prin minimizarea costurilor	• Resurse financiare insuficiente pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin instrumente structurale • Situația economică și financiară internațională • Riscul pierderii surselor de finanțare europene în absența unor structuri naționale conforme cu normele și cerințele U.E. • Frecventele modificări legislative

CAP. X. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Serviciile de salubrizare au implicaţii directe asupra protecţiei mediului.

Dotarea cu utilaje noi si cerinţele impuse prin intermediul *Indicatorilor de performanţă* vor conduce la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră, ducând la scăderea nivelului de poluare al Oraşului. Operatorul (S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.) deţine un număr suficient de utilaje performante pentru a acoperi aria de delegare a serviciului, cu respectarea normelor de mediu în vigoare. S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.investeşte permanent în înnoirea parcului auto.

Investiţiile ce vor fi realizate în scopul modernizării infrastructurii serviciului se vor realiza cu integrarea în decizia de achiziţie a unor considerente privind eficienţa energetică şi de mediu a echipamentelor achiziţionate, astfel fiind reduse costurile de operare şi fiind create beneficii importante pentru mediul înconjurător.

Operatorul va implementa şi certifica un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcţionarea în conformitate cu legislaţia şi cu cele mai bune practici în domeniu, precum şi angajamentul managementului în sensul protecţiei mediului.

CAP. XI. ASPECTE SOCIALE

- creşterea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii cu o puternică componentă socială;

Desfăşurarea serviciilor de utilităţi publice în condiţiile descrise în prezentul *Studiu de oportunitate* va contribui la menţinerea sau chiar îmbunătăţirea aspectului peisagistic al Oraşului Pucioasa, precum şi la diminuarea potenţialelor pericole privind sănătatea cetăţenilor generate de un grad de “mizerie” publică mare.

Astfel, vor putea fi asigurate condiţiile impuse prin reglementările în vigoare, obiectiv primordial pentru administraţia publică locală, astfel încât să fie eliminat orice potenţial pericol pentru sănătatea comunităţii.

Varianta delegării indirecte de gestiune pentru serviciile ce fac obiectul prezentului Studiu poate conduce la pierderea unor locuri de muncă.

Prin angajarea de personal calificat şi necalificat pe plan local pot fi menţinute locurile de muncă existente în prezent, efectele indirecte putând fi observate la nivelul agenţilor economici din zonă, prin menţinerea sau chiar creşterea puterii de cumpărare la nivelul Oraşului.

Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitatea locală va beneficia de:
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- scăderea costurilor comunităţii;
- menţinerea sau chiar crearea de noi locuri de muncă pentru locuitorii Oraşului.

CAP. XII. ASPECTE INSTITUŢIONALE

Având în vedere perioada de timp necesară derulării şi finalizării unei proceduri de achiziţie publică, pentru a evita potenţialele discontinuităţi în prestarea Serviciilor de salubrizare sau adoptarea unor soluţii provizorii (ex. încheierea de contracte/prelungiri succesive ale contractelor existente pentru perioade determinate, de câteva luni) recomandarea practică ar fi aceea de **a opta pentru modalitatea de gestiune directă a activităţilor de *măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice*,** existând astfel un nivel de corelare foarte bun între strategiile şi planurile dezvoltate la nivel local şi modalitatea de implementare a acestora.

Conform Legii 51/2006, art. 28, alin. (1) şi alin. (2), lit. a, în cazul gestiunii directe autorităţile deliberative ale UAT vor exercita un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale serviciului public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, infiinţat şi organizat în subordinea consiliilor locale, în legătură cu

serviciul prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.

Este important ca în cazul adoptării variantei de gestiune directă să fie respectate prevederile legislaţiei în vigoare.

În măsura în care este posibil, în cazul gestiunii directe este recomandabil să fie considerate următoarele condiţii cumulative, denumite de doctrina si jurisprudenţa Curţii Europene de Justiţie „regulile in house":

- Criteriul controlului similar, ca primă regulă, se caracterizează prin: realizarea gestiunii pe baza unui *Caiet de sarcini* şi a *Regulamentului serviciului*; *numirea şi revocarea conducerii Operatorului; aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Operatorului; aprobarea bugetului anual al Operatorului* etc. Astfel, controlul asupra Operatorului Serviciului este exercitat de autoritatea locală, conform cadrului instituţional stabilit prin Actul Constitutiv al Operatorului şi prin Contractul de Delegare, respectiv prin hotărîrea de dare în administrare, având ca anexe Caietul de sarcini şi Regulamentul Serviciului;
- Criteriul „activităţii exclusive" poate fi inclus în Contractul de Delegare cu privire la serviciile a căror gestiune este încredinţată şi care constituie activitatea exclusivă a Operatorului.

CAP. XII. REGIMUL BUNURILOR

Indiferent de modalitatea de gestiune, bunurile din patrimoniul public pot fi preluate de către operatorul Serviciului, la începerea Contractului, pe baza de proces-verbal de predare-primire (aceste bunuri vor fi considerate bunuri de retur), în cazul gestiunii delegate ori directe către o societate cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale. ori prin hotărârea de dare în administrare în cazul gestiunii directe către un serviciu de interes local.

Operatorul serviciului va efectua întreţinerea, reparaţiile curente şi accidentale, precum si cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul- verbal de predare-primire specificat anterior.

Operatorul serviciului va propune, dacă va fi cazul, scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului încredinţat conform legislaţiei în vigoare şi înlocuirea acestor mijloace pentru asigurarea bunei funcţionări a activităţilor din cadrul Serviciului. De asemenea. Operatorul va transmite anual, la data de 31 decembrie, situaţia patrimoniului încredinţat, menţionând şi modificările survenite astfel încât să poată fi înscrise în contabilitatea autorităţii contractante. La încetarea contractului, bunurile de retur vor fi restituite autorităţii contractante în mod gratuit şi libere de orice sarcină.

Bunurile care fac obiectul delegării sunt cuprinse în *Anexele* la *Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa.*

Evaluarea indicatorilor de performanță și a îndeplinirii exigențelor din lege și din *Caietul de sarcini* se face totodată mult mai ușor și orice abatere contractuală poate fi probată fără echivoc, prin raportare proporțională la valoarea contractului. Cu alte cuvinte, în cazul în care delegarea gestiunii ar eșua în cazul unui anumit operator, ar fi de dorit ca efectele negative să fie cât mai mici, iar justa denunțare unilaterală să poată fi ușor probată.

Bunurile rezultate din investiţiile pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii specifice serviciilor de salubrizare, care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor, rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea acestuia nu s-a convenit altfel şi dacă. conform legii, nu fac parte din categoria bunurilor publice.

CAP. XIV. FINANŢAREA SERVICIULUI

La momentul actual, serviciile de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* sunt finanţate de U.A.T. Oraşul Pucioasa prin plata facturilor de prestări servicii salubrizare emise de propria societate, S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Pucioasa.

Conform Legii 51/2006, finanţarea serviciilor de salubrizare se poate face prin tarife şi/sau taxe speciale sau direct din bugetul local.

Având în vedere faptul că aceste servicii sunt desfășurate în beneficiul întregii comunităţi, indiferent de modalitatea de gestionare adoptată (gestiune directă sau gestiune delegată), mecanismul de finanţare existent poate fi modificat şi costurile aferente serviciilor necesare funcţionării în cele mai bune condiţii serviciilor de salubrizare să fie suportate în principal din bugetul Oraşului Pucioasa, dar şi prin introducerea taxei speciale de salubrizare, taxă prevăzută de legislaţia în materie.

Autoritatea locală are în vedere introducerea taxei speciale de salubrizare în decursul anului 2023.

Unitatea administrativ teritorială va trebui să asigure şi să aloce anual sumele necesare decontării serviciilor de salubrizare prestate în interesul comunităţii conform prevederilor legislaţiei în vigoare, pe baza tarifelor aprobate.

Cuantumul şi regimul sumelor necesare asigurării finanţării serviciilor de salubrizare se stabilesc în conformitate cu

prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;
- să asigure prestarea serviciilor la nivelurile de calitate *(Indicatorii de performanţă)* stabilite de Consiliul Local prin *Caietul de sarcini, Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* şi prin hotărârea de dare în administrare sau contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- să asigure realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru Serviciile de salubrizare prestate pe perioada angajată şi asigurera unui echilibru între riscurile şi beneficiileasumate de ambele părţi;
- să asigure întreţinerea şi exploatarea eficientă a bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de salubrizare;
- să încurajeze investiţiile de capital.

Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare şi de exploatare a serviciilor de salubrizare se asigură din veniturile proprii ale Operatorilor, ce pot proveni din alocaţii bugetare, în cazul gestiunii directe sau încasarea de la autorităţile administraţiei publice locale, în calitate de reprezentante ale comunităţilor locale beneficiare ale serviciilor de salubrizare, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat, în cazul gestiunii delegate.

Finanţarea investiţiilor pentru dezvoltarea, funcţionarea şi exploatarea serviciilor de salubrizare se face în baza hotărârii Consiliului Local Pucioasa.

Hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii va prevedea sarcinile concrete ce revin Primăriei Pucioasa, respectiv operatorului, în ceea ce priveşte finanţarea şi realizarea investiţiilor.

CAP. XV. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

În ceea ce priveşte nivelul sumelor alocate pentru Serviciile de salubrizare, este fundamental ca acestea să permită atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciilor la nivelul de calitate al Indicatorilor de performantă stabiliţi de Consiliul Local al Oraşului Pucioasa prin *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* şi prin *Contractul de delegare*;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activităţile prestate pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;
- asigurarea desfăşurăriii eficiente a activităţilor de salubrizare, precum şi dezvoltarea şi modernizarea echipamentelor utilizate;
- menţinerea sustenabilităţii financiare pe termen mediu şi lung.

Tarifele serviciilor de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* se fundamentează pe baza cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortizmentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor pentru protecţia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate şi a costurilor derivând din Contractul de delegare a gestiunii. Aceste valori se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării Operatorului, în conformitate cu prevederile normelor metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC, în acest sens.

Orice agent economic care prestează un serviciu sau o activitate din cadrul unui serviciu comunitar de utilitate publică, este obligat să se licenţieze.

Prin atribuirea Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa către unOperator la care autoritatea locală este Asociat Unic (S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L), dotarea tehnică necesară desfăşurării serviciilor se va asigura prin grija acestuia, însă toate echipamentele - investiţiile realizate vor rămâne totuşi în proprietatea autorităţii locale - U.A.T.Oraşul Pucioasa.

Existenţa unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat şi cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate, presupune importante costuri financiare pentru dotarea lui, pentru personal, pentru licenţiere, pentru întreţinere, pentru reparaţii, etc.

Estimarea costurilor şi veniturilor, inclusiv identificarea şi cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale şi acceptate de toţi utilizatorii.

În analiza fezabilităţii economice principalul indicator pe care îl urmăresc toţi utilizatorii îl constituie tariful practicat.

Aplicarea de către operator a tarifelor calculate conform legislaţiei în vigoare este obligatorie.

Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerinţe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor cu respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului de salubrizare şi prin Contractul de delegare;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea exploatării şi întreţinerii eficiente a bunurilor apartinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale specifice serviciilor de salubrizare al U.A.T. Oraşul Pucioasa.

CAP. XVI. INVESTIŢII

În scopul dezvoltării şi modernizării capacităţilor tehnice de prestare a serviciilor de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)*, *Programul anual de investiţii* privind dotarea cu utilaje/autovehicule/echipamente întocmit de Operator vă fi supus spre aprobare autorităţii locale - U.A.T. Oraşul Pucioasa - în funcţie de resursele financiare existente.

De asemenea, pentru realizarea investiţiilor vor fi considerate principiile prevăzute de art. 44 din Legea 51/2006, astfel:

- promovarea rentabilităţii şi eficienţei economice;
- păstrarea veniturilor realizate din aceste activităţi la nivelul comunităţilor locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- întărirea autonomiei fiscale a UAT pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcţionării serviciilor;
- întărirea autonomiei locale privind contractarea şi garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanţarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condiţiile legii; respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice;
- respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinta investiţiilor ce urmează a se realiza:

- reducerea consumutilor de combustibil;
- Reducerea niveluli de poluare prin achiziţionarea de utiaje/echipamente care respectă normele actuale de nediu;
- reducerea costurilor de întreţinere;
- îmbunătăţirea ambientului vizual;
- asigurarea calităţii şi performanţelor serviciilor de salubrizare, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene.

CAP. XVII. DURATA ESTIMATĂ A DELEGĂRII DIRECTE

Conform legislaţiei în vigoare durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată, iar pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani este necesar ca aceasta să fie determinată astfel încât să nu depăşească timpul estimat în mod rezonabil necesar operatorului Serviciului pentru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil (art. 32 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice).

De asemenea, în cazul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale sunt obligate ca o dată la 5 ani, să facă analize privind eficienţa economică a serviciului *(Studiu de Oportunitate),* respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dacă se consideră necesar.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice,* republicată, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea publica locală - U.A.T Oraşul Pucioasa - stabileşte că **durata atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii activităţilor de *măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice* să fie de 5 ani.**

CAP. XVIII. CONCLUZII

Argumentele expuse mai sus relevă NECESITATEA şi POSIBILITATEA realizării unor servicii de salubrizare la nivelul U.A.T. Oraşul Pucioasa, ***prin delegarea serviciului (măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice) unui operator la care autoritatea locală este Asociat Unic.***

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

Luând in considerare aspectele de ordin tehnic şi financiar - economic, se apreciază că gestiunea directă a serviciilor de salubrizare corespunde nevoilor actuale ale U.A.T. Oraşul Pucioasa în vederea prestării unor servicii performante.

În concluzie, atribuirea directă a Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare (măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice) ale Oraşului Pucioasa constituie cea mai avantajoasă formă aleasă având în vedere avantajele gestiunii directe.

În urma analizei se constată că gestiunea directă este considerată oportună. Prin aceasta acţiune se consideră că gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, se va realiza un control exigent al veniturilor şi cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sau privat sub controlul şi decizia directă a autorităţii locale, precum şi o planificare/implementare realistă a investiţiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a serviciilor de salubrizare, în contextul reglementărilor specifice ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor.

Având în vedere situaţia actuală a gestionării serviciilor de salubrizare la nivelul Oraşului Pucioasa precum şi perioada de timp necesară organizării şi derulării unei proceduri de achiziţie publică, varianta gestiunii directe către o societate proprie, cu personalitate juridică, înfiinţată şi organizată în subordinea Consiliului Local în calitate de Asociat Unic este o opţiune fezabilă pe termen scurt şi mediu (maximum 5 ani), astfel încât să poată fi evitate potenţialele blocaje în derularea Serviciilor.

Având în vedere aspectele prezentate anterior, balanţa avantaje/dezavantaje prezentată în cadrul prezentului *Studiu de Oportunitate* şi analiza modalităţilor de delegare a Serviciului (gestiune directa vs. gestiune delegată), în scopul identificării principalelor avantaje şi dezavantaje pentru fiecare dintre acestea şi stabilirea modului de gestiune al serviciului, **se recomandă ca** activităţile specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa să se desfăşoare prin gestiune directă.

Consiliul Local al Oraşului Pucioasa are, în prezent, în subordine o societate cu personalitate juridică care gestionează Serviciile de utilitate publică *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)*, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare, S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în cadrul căreia serviciile de salubrizare sunt organizate şi gestionate cu eficienţă.

Gestiunea directă este o soluţie oportună deoarece toate bunurile existente sau investiţiile efectuate de societatea menţionată şi utilizate pentru serviciile de salubrizarec se află, de fapt, în proprietatea U.A.T. Pucioasa, aceasta fiind Asociat Unic prin Consiliul Local Pucioasa. Astfel, toţi banii investiţi în societate, pentru prestarea de servicii publice, aduc un beneficiu direct autorităţii publice locale.

Prin această modalitate de gestionare poate fi asigurat un control exigent al veniturilor şi cheltuielilor, o administrare eficienta a patrimoniului sub controlul şi decizia directă a autorităţii locale, precum şi o planificare/implementare realistă a investiţiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, luând în calcul particularităţile societăţii comerciale în contextul reglementărilor specifice Legii 51/2006.

Având în vedere că actualul Contract de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* ale Oraşului Pucioasa expiră la 31.10.2022, gestiunea aflându-se în sarcina autorităţii locale, se impune o rezolvare cât mai rapidă a situației.

Astfel este absolut necesar să se finalizeze cât mai repede procedura de delegare a unor activităţi specifice de salubrizare ale Orașului Pucioasa unui Operator specializat și acel Operator să obțină licența de operare A.N.R.S.C. pentru Serviciului de salubrizare, pentru activităţile delegate.

Nedelegarea rapidă a unui Operator al serviciilor de salubrizare ar presupune generarea de riscuri pe care le implică afectarea gravă a sănătăţii publice prin nestrângerea deşeurilor abandonate pe trotuare, alei pietonale, parcuri și grădini, creterea gradului de mizerie stradală, sancţionate din partea instituţiilor statului autorizate în acest sens.

Majoritatea localităţilor au ales ca formă de gestiune: delegarea directă a Serviciului fie către propriul Serviciu Public fie către un operator la care autoritatea locală este Asociat Unic.

Analizând aspectele din prezentul Studiu de Oportunitate, propunem ca modalitatea de gestiune a unor activităţi specifice de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* ale Oraşului Pucioasa să fie gestiunea directă, prin încredințarea directă a Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa

Gesiunea delegată către un operator privat reprezintă varianta cu cele mai puţine avantaje, alegerea acestei modalităţi de delegare poate avea un impact negativ asupra calităţii serviciilor de salubrizare, mai ales din cauza inexistenţei unei modalităţi de control al autorităţilor asupra acestuia.

Gestiunea directă de către un compartiment specializat în cadrul aparatului Primăriei presupune reorganizarea

acestei instituţii şi obţinerea acordului Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici. De asemenea, vor fi necesare activităţi administrative de delegare a angajaţilor Primăriei şi includerea acestora în cadrul compartimentului nou creat sau organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul contractual conform *„Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*" aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011.

În ceea ce priveşte *gestiunea directă către un operator municipal,* U.A.T. Oraşul Pucioasa poate delega activităţi specifice de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* ale Oraşului Pucioasa către o companie municipală, cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, în speţă către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Plecând de la aceste ipoteze, Autoritatea competentă, în acest caz, U.A.T. Oraşul Pucioasa se va bucura pe deplin de organizarea, coordonarea, dezvoltarea şi eficientizarea serviciilor de salubrizare printr-o metodă de atribuire eficientă din punct de vedere administrativ, economic dar mai ales social.

În concluzie, prezentul *Studiu de Oportunitat*e recomandă **modalitatea gestiunii directe a unor activităţi specifice de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* ale Oraşului Pucioasa prin atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa**, fiind în interesul administrației publice locale, aceasta având posibilitatea de a efectua în orice moment cu ușurință un audit prin raportare la starea sistemului, la costuri, precum și la nivelul de eficiență în funcționare.

Din argumentele expuse în prezentul Studiu, rezultă că pentru Oraşul Pucioasa este avantajos atât din punct de vedere economic cât si din punct de vedere urbanistic să gestioneze direct serviciile de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* prin modalitatea atribuirii directe a Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa pe o perioadă de 5 ani către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa.

Delegarea serviciilor de salubrizare ale Oraşului Pucioasa către **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, în calitate de operator, derivă din faptul că societatea are ca Acționar Unic Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, începând activitatea din anul 2013. Acest Operator a fost înființat cu scopul de a asigura o mai bună organizare şi operare a serviciilor publice pe raza administrativ - teritorială a Orașului Pucioasa.

Activitățile de bază ale societăţii la acest moment se desfășoară în jurul următoarelor *servicii de utilitate publică*:

- **iluminat public** în Oraşul Pucioasa, Serviciu prestat în baza *Contractului pentru atribuirea directă a delegării gestiunii serviciului public de iluminat al Oraşului Pucioasa nr. 25700, resp. 1006 din 01.11.2017, valabil 01.11.2017 - 31.10.2022;*
- **măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ,** Servicii prestate în baza *Contractului pentru atribuirea directă a delegării gestiunii unor activităţi specifice serviciului public de salubrizare al Oraşului Pucioasa nr. 25580, resp. 1007 din 01.11.2017, valabil 01.11.2017 - 31.10.2022;*
- **dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare***,* Serviciu prestat în baza *Contractului pentru atribuirea directă a delegării gestiunii unor activităţi specifice serviciului public de salubrizare al Oraşului Pucioasa, respectiv pentru dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare nr. 10095, resp. 391 din 27.04.2018, valabil 27.04.2018 - 26.04.2023;*

Serviciile de utilitate publică concesionate societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. de către Consiliul Local al Oraşului Pucioasa sunt servicii publice destinate atât întregii colectivități în ansamblu.

Serviciile prestate de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. satisfac cerințele cantitative şi calitative ale beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractuale. Astfel, societatea asigură funcționarea optimă a serviciilor concesionate, în condiții de siguranță, rentabilitate şi eficiență economică, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați şi în conformitate cu *Caietele de sarcini* şi cu *Regulamentele de organizare şi funcționare*. Totodată, societatea asigură integritatea şi întreținerea echipamentelor, instalațiilor, autovehiculelor şi dotărilor în conformitate cu dispozițiile legale care vizează protejarea domeniului public și a mediului, precum și protejarea sănătății populației.

Delegarea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa direct către **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**,societate cu Acționar Unic Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, a adus o serie de avantaje, dintre care enumerăm:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ŞI ÎNTREŢINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

- în ultimii 5 ani societatea a format o echipă de muncitori salubrizare şi conducători auto utilaje speciale de salubrizare care şi-a îndeplinit atribuţiile cu respectarea cerinţelor Contractului de delegare şi a Indicatorilor de performanţă;
- a fost menţinută curătenia stradală la nivelul cerut de Indicatorii de performanţă;
- s-a intervent rapid la curăţarea manuală şi/sau mecanizată după multiplele avarii mai ales ale reţelei de apă şi canalizare;
- a fost asigurată întreţinerea curăţeniei înclusiv spre marginile Oraşului şi pe albia râurilor Bizdidel şi Ialomiţa; au fost acţiuni de curăţenie inclusiv în zona împădurită spre cartierul Maluri;
- au fost făcute investiţii în achiziţia unor utilaje noi, moderne, cu accesorii de salubrizare, cu respectarea normelor actuale de mediu/poluare, utilaje care, în fapt, aparţin Oraşului Pucioasa prin calitatea Consiliului Local Pucioasa de Asociat Unic al Operatorului;
- cu toate că este "criză de forţă de muncă", Operatorul a reuşit formarea unei echipe competente care şi-a îndeplinit obligaţiile.

Prin *Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare (măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice) ale Oraşului Pucioasa* se va stabili în sarcina operatorului **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L**, obligația de a solicita și obține eliberarea licenței A.N.R.S.C., in condițiile art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 : *„Operatorii au obligația de a solicita şi de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii"*

Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că **gestiunea directă** este modalitatea cea mai avantajoasă pentru comunitatea locală iar **încredințarea gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare *(măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice)* ale Oraşului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., al cărei Asociat Unic este Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, reprezintă soluția optimă.**

U.A.T. Orașul Pucioasa, prin autoritățile administrației publice locale *(Consiliul Local Pucioasa în calitate de Asociat Unic al acestei societăți, autoritate deliberativă și Primarul Oraşului Pucioasa, împreună cu aparatul de specialitate – autoritate executivă)*, vor monitoriza și verifica dacă operarea unor activităţi specifice de salubrizare pe raza administrativă a localității se va efectua în condițiile Contractului**,** cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare.

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar, — ***Hosszu Mihail***

Viceprimar, — ***Ianeţ Constantin***

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

ANEXA NR. III LA H.C.L. PUCIOASA NR.157/28.09.2022

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE ALE ORAŞULUI PUCIOASA

RESPECTIV PENTRU:

- MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ŞI ÎNTREŢINEREA CĂILOR PUBLICE -

Prezentul *"Caiet de sarcini"* are la bază următoarele temeiuri juridice:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

CAP. 1. OBIECT ŞI DURATĂ.

1. Obiectul *Caietului de sarcini*

ART. 1. Prezentul *Caiet de sarcini* stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice Serviciului de Salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui Serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2. Prezentul *Caiet de sarcini* a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a Serviciului de salubrizare ce pot fi gestionate prin atribuire directă.

ART. 3. *Prezentul Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii:

- Măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice;

şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază, fiind supus aprobării de către Consiliul Local Pucioasa.

ART. 4. Prezentul *Caiet de sarcini* conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

ART. 5. Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea activităţilor serviciului de salubrizare menţionat.

ART. 6. Prezentul *Caietul de sarcini* precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor de ***măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice*** şi care sunt în vigoare.

ART. 7. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa***.

2. Obiectul delegării de gestiune prin atribuire directă

ART. 8. Activităţile specifice de salubrizare (***măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice)*** se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:
a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

ART. 9. Strategiile adoptate la nivelul U.A.T. Oraşul Pucioasa urmăresc:
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum

şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel local şi judeţean.

ART. 10. U.A.T. Oraşul Pucioasa are faţă de Operatorul serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii:
a) să asigure tratament egal pentru toţi operatorii serviciilor de salubrizare care acţionează pe raza oraşului;
b) să asigure publicitatea şi accesul liber la informaţiile de interes public, cu precădere la acele informaţii care asigură pregătirea ofertelor şi participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
c) să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciul de salubrizare;
d) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
e) să acorde Operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin Hotărârea de atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
f) să aprobe anual tarifele serviciului de salubrizare ajustate conform dispoziţiilor legale.

ART. 11. U.A.T. Oraşul Pucioasa are obligaţia să achite Operatorului tarifele convenite prin Contract pentru prestaţiile pe care aceştia le efectuează în beneficiul întregii comunităţi.

ART. 12. Obiectul delegării de gestiune prin atribuire directă îl constituie concesiunea unor activităţi specifice de salubrizare a localităţii (***măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice)***, constând în activităţile de operare propriu-zisă - gestiune, administrare, exploatare, întreţinere - precum şi activităţile de pregătire, finanţare şi realizare a investiţiilor din infrastructura aferentă serviciului de salubrizare, în conformitate cu obiectivele utilizatorului.

ART. 13. Obiectivele U.A.T. Oraşul Pucioasa privin prezenta activitate de salubrizare sunt:
- conştientizarea populaţiei cu privire la importanţa menţinerii curăţenie stradale;
- protejarea sănătăţii populaţiei;
- protecţia mediului înconjurător;
- menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a oraşului;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
- continuitatea serviciului.

ART. 14. În derularea Contractului de delegare a gestiunii, Operatorul (delegatul) va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a. Bunuri de retur: Investiţia realizată şi documentaţiile tehnice aferente.

b. Bunuri de preluare: Acele bunuri care aparţin concesionarului şi au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii şi care prin înţelegerea între părţi pot reveni concedentului, dacă acesta îşi manifestă intenţia de ale prelua în schimbul plăţii unei compensaţii de regulă egală cu valoarea contabilă actualizată.

c. Bunuri proprii: Acele bunuri care aparţin concesionarului şi au fost utilizate pe durata concesiunii şi care la expirarea contractului de concesiune ramân în proprietatea concesionarului.

ART. 15. Operatorul poate să încheie cu terţi contracte de închiriere utilaje specifice dotate cu echipamente speciale sau autovehicule de transport marfă, în următoarele cazuri:
a) nefuncţionarea sau funcţionarea defectuoasă a utilajelor/echipamentelor/autovehiculelor proprii de salubrizare, pe o perioadă scurtă de timp;
b) necesitatea asigurării transportului de autovehicule/utilaje defecte sau avariate;
c) necesitatea asigurării trasportului de deşeuri vegetale de la punctul de colectare al delegatului către un centru de tratare, eliminare, compostare, depozitare deţinut de un terţ, în altă arie administrativ - teritorială decât cea a delegatului;

ART. 16. Prestarea activităţilor de ***"măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice"*** se va executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului - U.A.T. Oraşul Pucioasa;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*** aprobat de U.A.T. Oraşul Pucioasa, în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a U.A.T. Oraşul Pucioasa;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate *(Indicatorii de performanţă)* a prestării activităţii, specificaţi în ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa***;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

3. Durata delegării de gestiune prin atribuire directă

ART. 17. Durata delegării de gestiune prin atribuire directă a Contracului de delegare a gestinuii unor activităţi specifice de salubrizare ale U.A.T. Oraşul Pucioasa este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin Act Adiţional aprobat de Consiliul Local Pucioasa, dacă condiţiile legislative permit acest lucru.

CAP. 2. CERINŢE ORGANIZATORICE.

ART. 18. Operatorul care prestează activitatea de *măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice* pe raza Oraşului Pucioasa va asigura:
a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena şi protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) respectarea I*ndicatorilor de performanţă* stabiliţi prin *Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă* şi precizaţi în R*egulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa;*
c) întreţinerea şi menţinerea în stare de permanentă funcţionare a componentelor de salubrizare stradală;

d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale - U.A.T. Oraşul Pucioasa, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) creşterea eficienţei activităţii prestate (delegate) în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producţie, a consumurilor specifice de materiale şi materii, energie electrică şi prin modernizarea acestora;
f) prestarea activităţilor de salubrizare delegate la toţi utilizatorii din raza U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru care are Contract de delegare a gestiunii;
g) utilizarea de personal pentru intervenţiile operative;
h) conducerea operativă prin dispecer;
i) înregistrarea datelor de exploatare şi evidenţa lor;
j) analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum şi stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, încadrarea în norme şi evitarea oricărei forme de risipă;
k) statistica sesizărilor şi analiza acestora;
l) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluţionare şi raportare privind sesizările făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;
m) lichidarea operativă a incidentelor;
n) aplicarea de metode performante de management care să conducă la prestarea cât mai bună a activităţilor delegate şi reducerea costurilor de operare;
o) Respectarea Planului/Programului periodic de revizii şi reparaţii stabilit conform prezentului Caiet de Sarcini. Planul/Programul constă în verificarea, revizia şi reparaţiile necesare utilajelor/echipamentelor specifice activităţilor de salubrizare la fiecare 12 luni;
p) executarea în bune condiţii şi la termenele prevăzute a lucrărilor de reparaţii care vizează funcţionarea economică şi siguranţa în exploatare;
q) elaborarea Planurilor anuale de investiţii pe categorii de surse de finanţare referitoare la mijloacele fixe necesare prestării Serviciului şi aprobarea acestora de către administraţia publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa prin Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al Operatorului;
r) dotarea proprie cu utilaje şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin Contract;
s) alte condiţii specifice stabilite de U.A.T. Oraşul Pucioasa;
t) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
u) respectarea angajamentelor luate prin Contractul de prestare a serviciilor de salubrizare;
v) prestarea serviciilor de salubrizare la toţi utilizatorii din raza U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării temporare a deşeurilor stradale (Coşurile stradale);
w) elaborarea programărilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
x) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
y) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
z) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
aa) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin Contract;
ab) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
ac) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin Contract;

ART. 19. Condiţiile de realizare a reviziilor, reparaţiilor (curente şi capitale), a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face Operatorul sunt cuprinse în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa.*

ART. 20. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa.***

CAP. 3. PRESTAŢIILE ŞI ACTIVITĂŢILE EFECTUATE DE OPERATORUL UNOR ACTIVITĂŢI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ORAŞUL PUCIOASA

ART. 21. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de ***"măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice"***, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Oraşul Pucioasa.

ART. 22. Căile de circulaţie pe care se execută operaţia de *"măturare manuală şi mecanizată"* sunt cuprinse în ***Anexa nr. 1*** şi ***Anexa nr. 2*** la prezentul *Caiet de Sarcini.*

ART. 23. Căile de circulaţie pe care se execută operaţiile de *"spălare, stropire şi răzuire a rigolei"* sunt cuprinse în ***Anexa nr. 3*** la prezentul *Caiet de Sarcini.*

ART. 24. Străzile pe care se realizează *"întreţinerea curăţeniei"* sunt prevăzute în ***Anexa nr. 4*** la prezentul *Caiet de Sarcini.*

ART. 25. Operaţiunile de *măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice* se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

ART. 26. Operaţiunile constau în:
- măturatul manual şi mecanizat al carosabilului, al trotuarelor, al staţiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie;
  - măturatul manual se face cu cu mături de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă şi să nu ridice praf;
  - măturatul mecanizat se face cu autovehicule speciale de mici sau mari dimensiuni dotate cu sisteme speciale de udare - spălare - aspirare;
- colectarea deşeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. în căruţuri stradale speciale din fier sau plastic;
- golirea căruţurilor stradale speciale fie direct în autogunoiere fie într-un alt mijloc de transport;
- golirea coşurilor stradale în saci de plastic;
- golirea sacilor fie direct în autogunoiere fie într-un alt mijloc de transport;
- descărcarea deşeurilor din mijloacele de transport;
- udarea/spălarea/stropirea suprafeţelor cu utilaje speciale dotate cu sisteme de udare - spălare - aspirare de mare presiune, cu sau fără sistem de colectare;
- descărcarea deşeurilor/resturilor colectate în spaţii special amenajate, cu respectarea normelor specifice de mediu;
- întreţinerea curăţeniei;
- curaţarea manuală sau mecanizată a rigolelor;

- încărcarea, descărcarea, transportul şi depozitarea deşeurilor/reziduurilor rezultate din activităţile menţionate mai sus.

ART. 27. Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate: deşeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coşurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă, inclusiv deşeuri vegetale.

ART. 28. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, U.A.T. Oraşul Pucioasa împreună cu Operatorul stabilesc intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice.

ART. 29. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi.

ART. 30. Operaţiunea de *curăţire căi publice* se va desfăşura cu precădere în intervalul de timp în care nu este afectată circulaţia pietonală. De asemenea, operaţiile de *stropire şi spălare* nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

ART. 31. *Măturatul manual* se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

ART. 32. *Măturatul mecanizat* se efectuează pe o lăţime egală cu lăţimea sistemului de măturare - udare ale utilajului, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

ART. 33. Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

ART. 34. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, Operatorul este obligat să efectueze operaţiile de *măturare manuală şi întreţinere*, *măturare şi udare mecanizate* pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

ART. 35. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, Operatorul nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare, menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă fiind în sarcina constructorului.

ART. 36. U.A.T. Pucioasa, prin compartimentul specializat, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul Operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 37. *Măturatul manual* se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare *(dacă este cazul)*, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat.

ART. 38. Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente speciale *(gen căruţuri stradale din fier sau plastic)* şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

ART. 39. Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, *măturatul manual şi/au mecanizat* se realizează în zonele îmbrăcate cu asfalt, pavaj, materiale speciale *(Ex.: terenuri sportive sau de agrement)* şi spaţii verzi stradale conform suprafeţelor în metrii pătraţi *(străzi, alei, trotuare, parcări, etc.)* stabilite împreună cu autoritatea publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa.

ART. 40. *Măturatul manual* se desfăşoară atât ziua, cât şi noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este, de regulă, de la topirea zăpezii şi până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcţie de condiţiile meteorologice. Dacă condiţiile meteorologice sunt favorabile *(nu avem strat de zăpadă sau polei)*, atunci operaţiunile de *măturat şi întreţinere căi publice* se va desfăura inclusiv în perioada 16 noiembrie - 28 februarie.

ART. 41. Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută operaţia de *măturare manuală sau mecanizată* sunt cele cuprinse în graficele aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa împreună cu Operatorul.

ART. 42. Zonele în care se acţionează, precum şi frecvenţa de acţionare, se pot modifica în timpul desfăşurării activităţii de către Operator, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa).

ART. 43. *Întreţinerea* curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al Oraşului.

ART. 44. Activitatea de *întreţinere a curăţeniei* constă şi în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile oraşului.

ART. 45. *Întreţinerea* se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de Operator, excepţie făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

ART. 46. Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:
- colectarea deşeurilor în saci de plastic;
- golirea coşurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea - descărcarea deşeurilor din saci de plastic în mijloace de transport.

ART. 47. Operaţiunea de *măturat mecanizat* se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

ART. 48. *Măturatul mecanizat* se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acţionează pe aproape toată lăţimea benzii.

ART. 49. Această activitate se desfăşoară prin măturarea întregii suprafeţe a carosabilului şi a trotuarelor care permit acest lucru.

ART. 50. Această activitate se desfăşoară atât ziua, cât şi noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este, de regulă, de la topirea zăpezii şi până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie şi nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcţie de condiţiile meteorologice. Dacă condiţiile meteorologice sunt favorabile *(nu avem strat de zăpadă sau polei)*, atunci operaţiunile de *măturat şi întreţinere căi publice* se va desfăura inclusiv în perioada 16 noiembrie - 28 februarie.

ART. 51. Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută a operaţia de *măturare mecanizată* sunt cele cuprinse în graficele aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa împreună cu Operatorul. Zonele în care se acţionează, precum şi frecvenţa de acţionare, se pot modifica în timpul desfăşurării activităţii de către Operator, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa).

ART. 52. Perioada de realizare a *stropitului* este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de U.A.T. Oraşul Pucioasa, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

ART. 53. Este interzisă efectuarea operaţiilor de *stropire şi spălare* în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

ART. 54. La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

ART. 55. Operaţiunea de *spălare* se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

ART. 56. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

ART. 57. Operaţiunea de *spălare* se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

ART. 58. Este interzisă operaţia de *spălare sau stropire* în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

ART. 59. Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. precedent şi pentru planificarea operaţiilor de *stropire şi spălare*, Operatorul va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

ART. 60. Operatorul are obligaţia să anunţe U.A.T. Oraşul Pucioasa despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

ART. 61. *Curăţatul rigolelor* se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare.

ART. 62. *Răzuirea rigolelor* de pământ se realizează cu o frecvenţă de o dată la trei luni, dar şi mai des dacă situaţia efectivă din teren o impune, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zapadă sau gheaţă.

ART. 63. *Răzuitul rigolelor* este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale *(ploi torenţiale ce favorizează transport de aluviuni)*, avarii la reţele subterane, lucrări de construcţii, etc

ART. 64. Lăţimea medie pe care se aplică *curăţarea rigolelor* este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 65. *Răzuitul rigolelor* constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deşeurilor vegetale pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

ART. 66. Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:
- curăţatul rigolelor cu razul sau lopata;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire, grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate, în cel mai scurt timp posibil, cu utilaje adecvate, în spaţii special amenajate, cu respectarea normelor specifice de mediu.

ART. 67. Pentru realizarea operaţiunii de *stropire sau spălare* se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

ART. 68. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

CAP. 4. SARCINILE FINANCIARE ALE U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA ŞI ALE OPERATORULUI.

ART. 69. Obligaţiile Operatorului de servicii publice (delegatarului/concesionarului) şi ale utilizatorului (delegat/concedentului) sunt cuprinse în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa.*

ART. 70. Operatorul se angajează să execute activităţile aferente serviciilor delegate pe toata durata Contractului de delegare a gestiunii. Valoarea activităţilor prestate va fi stabilită lunar pe baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local Pucioasa conform normelor legale în vigoare.

ART. 71. Redeventa anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Oraşul Pucioasa şi puse la dispoziţia delegatului odată cu încredinţarea unor activităţi specifice de salubrizare, calculată în condiţiile legii.

ART. 72. Stabilirea şi regularizarea redevenţei anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcţie de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubrizare, asupra cărora se calculează amortizarea.

ART. 73. Redevenţa va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor

inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

ART. 74. Plata redevenţei va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plăţii ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăţilor privind Redevenţa.

ART. 75. Valoarea si scadenta Redevenţei, precum si modalităţile de plată, pot fi modificate prin acordul Părţilor, prin încheierea unui Act Adiţional la Contract.

CAP. 5. RESPONSABILITĂŢILE DE MEDIU.

ART. 76. Operatorului şi utilizatorului le este interzis cu desăvârşire să ia măsuri care, prin finalitatea lor, ar conduce la deteriorarea condiţiilor de mediu în urma exploatării şi prestării unor activităţi specifice de salubrizare.

ART. 77. Responsabilitatea privind obţinerea şi deţinerea de avize, autorizaţii şi acorduri de mediu, conform legislaţiei în vigoare, pentru activităţile care fac obiectul Serviciului de salubrizare este în sarcina Operatorului.

CAP. 6. ANEXE

ANEXE CU DATE SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAŞULUI PUCIOASA

(Măturat, stropit, spălat şi întreţinerea căilor publice)

ANEXA NR. 1 - CĂILE DE CIRCULAŢIE PE CARE SE EXECUTĂ OPERAŢIA DE MĂTURARE MANUALĂ;

ANEXA NR. 2 - CĂILE DE CIRCULAŢIE PE CARE SE EXECUTĂ OPERAŢIA DE MĂTURARE MECANIZATĂ;

ANEXA NR. 3 - CĂILE DE CIRCULAŢIE PE CARE SE EXECUTĂ OPERAŢIILE DE SPĂLARE, STROPIRE ŞI RĂZUIRE A RIGOLEI;

ANEXA NR. 4 - STRĂZILE PE CARE SE REALIZEAZĂ ÎNTREŢINEREA CURĂŢENIEI.

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar,	**Viceprimar,**
Hosszu Mihail	***Ianeţ Constantin***
_____	_____

ANEXA NR. 1 LA CAIET SARCINI - *MATURAT, SPALAT, STROPIRE SI INTRETINERE CAI PUBLICE* - ORASUL PUCIOASA

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA MATURATUL MANUAL

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARE	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
1	ALEEA ARDEALULUI: DE LA PARC CENTRAL LA SCOALA 1	190,00	142,50	8,00	1.520,00	4,00	4,00			760,00	760,00	380,00	2,30	874,00	INTRARI CURTI	97,00	971,00		1.731,00	1	1	1	1	1	1	1
2	FINTINILOR: DE LA SCOALA 1 LA CEINARIE	210,00	157,50	10,50	2.205,00	4,00	4,00			840,00	840,00	420,00	2,00	840,00			840,00		1.680,00	1	1	1	1	1	1	1
3	FINTINILOR: DE LA CEINARIE LA SCOALA 1	0,00	0,00	10,50	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1
4	ALEEA ARDEALULUI: DE LA SCOALA 1 LA B-DUL GARII JUDECATORIE	280,00	210,00	8,00	2.240,00	4,00	4,00	PARCARE TAXI	500,00	1.620,00	1.120,00	560,00	2,30	1.288,00	INTRARI SCARI BLOCURI	202,00	1.490,00		3.110,00	1	1	1	1	1	1	1
5	B-DUL GARII: DE LA JUDECATORIE LA N. TITULESCU	70,00	52,50	7,60	532,00	4,00	4,00			280,00	280,00		3,50	0,00			0,00		280,00	1	1	1	1	1	1	1
6	N. TITULESCU	95,00	71,25	6,80	646,00	4,00	4,00			380,00	380,00	190,00	1,70	323,00			323,00		703,00	1	1	1	1	1	1	1
7	STRADA PIETII	65,00	48,75	7,20	468,00	4,00	4,00	PARCARE PIATA	230,00	490,00	260,00	130,00	1,50	195,00			195,00		685,00	1	1	1	1	1	1	1
8	ALEEA ARDEALULUI: ALEEA PIETEI PANA LA SCOALA 1	0,00	0,00	8,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00		2,30	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1
9	FINTINILOR: DE LA SCOALA 1 PANA LA CENTRU	130,00	97,50	10,50	1.365,00	4,00	4,00			520,00	520,00	130,00	2,00	260,00			260,00		780,00	1	1	1	1	1	1	1
10	ALEI PARC MONUMENT		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	244,00	1,80	439,20			439,20		439,20	1	1	1	1	1	1	1
11	REPUBLICII: DE LA CENTRU GIRATORIU PANA LA PARC CENTRAL	290,00	217,50	11,00	3.190,00	4,00	4,00			1.160,00	1.160,00	580,00	2,50	1.450,00	INTRARE CNIPT + PARCARE PARC	330,00	1.780,00		2.940,00	1	1	1	1	1	1	1
12	REPUBLICII: DE LA PARC CENTRAL PANA LA CENTRU GIRATORIU	0,00	0,00	11,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00		2,50	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1
13	STR. CERES (PENNY): DE LA GIRATORIU PANA LA AV. IANCU	139,00	104,25	5,50	764,50	4,00	4,00	PARCARE PENNY, CERES	850,00	1.406,00	556,00		1,00	0,00			0,00		1.406,00	1	1	1	1	1	1	1
14	AVRAM IANCU: DE LA STR. CERES PANA LA HOTEL CARP	30,00	22,50	8,50	255,00	4,00	4,00			120,00	120,00		1,50	0,00			0,00		120,00	1	1	1	1	1	1	1

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
15	AVRAM IANCU: DE LA HOTEL CARP PANA LA OLANESCU	100,00	75,00	8,50	850,00	4,00	4,00			400,00	400,00	200,00	1,50	300,00			300,00		700,00	1	1	1	1	1	1	1
16	OLANESCU: DE LA AV. IANCU PANA LA REPUBLICII	140,00	105,00	7,00	980,00	4,00	4,00			560,00	560,00	280,00	1,50	420,00			420,00		980,00	1	1	1	1	1	1	1
17	REPUBLICII: DE LA OLANESCU PANA LA CENTRU GIRATORIU	50,00	37,50	11,00	550,00	4,00	4,00			200,00	200,00	100,00	3,00	300,00			300,00		500,00	1	1	1	1	1	1	1
18	REPUBLICII: DE LA CENTRU GIRATORIU PANA LA B-DUL GARII	178,00	133,50	11,00	1.958,00	4,00	4,00			712,00	712,00	356,00	3,00	1.068,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.188,00		1.900,00	1	1	1	1	1	1	1
19	B-DUL GARII: DE LA FINANTE PANA LA GARA	220,00	165,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00	1	1	1	1	1	1	1
20	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	0,00	0,00	7,60	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	3,50	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1
21	REPUBLICII: DE LA B-DUL GARII FINANTE PANA LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00			1.016,00	1.016,00	508,00	3,20	1.625,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,40	1.996,00		3.012,00	1	1	1	1	1	1	1
22	REPUBLICII: DE LA 1 DECEMBRIE PANA LA CNNT	500,00	375,00	10,00	5.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	2,00	2.000,00			2.000,00		4.000,00	1	1	1	1	1	1	1
23	REPUBLICII: DE LA CNNT PANA LA COMPLEX	0,00	0,00	10,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00		2,00	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1
24	ZORELE: DE LA REPUBLICII PANA LA DIRECT CONIRED, INCLUSIV SPRE TARC GUNOI	260,00	195,00	6,00	1.560,00	4,00	4,00			1.040,00	1.040,00		1,50	0,00			0,00		1.040,00	1	1	1	1	1	1	1
25	CURTEA PRIMARIEI		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	42,00	13,00	546,00			546,00		546,00	1	1	1	1	1	1	1
26	ALEI PARC CENTRAL		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	522,00	5,50	2.871,00	PLATOU CENTRU CULTURAL	2.045,00	4.916,00		4.916,00	1	1	1	1	1	1	1
27	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA GARA	500,00	375,00	8,00	4.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	1,80	1.800,00			1.800,00		3.800,00	1	1	1	1	1	1	1
28	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00	1						
29	RADU COSMIN TOATA	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00			3.000,00	3.000,00	107,00	2,00	214,00			214,00		3.214,00	1						

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
30	PATRANA: DE LA R. COSMIN PANA LA ALUNIS	410,00	0,00	7,00	2.870,00	4,00	4,00			1.640,00	1.640,00	800,00	2,00	1.600,00			1.600,00		3.240,00	1						
31	ALUNIS PRINCIPALA	240,00	180,00	4,00	960,00	4,00	4,00			960,00	960,00	240,00	1,50	360,00			360,00		1.320,00	1						
32	ALUNIS PRINCIPALA		0,00	4,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00			0,00			0,00		0,00	1						
33	PATRANA: DE LA ALUNIS PANA LA R. COSMIN	0,00	900,00	7,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00	1						
34	PATRANA: DE LA R. COSMIN PANA LA GAROFITEI	70,00	900,00	7,00	490,00	4,00	4,00			280,00	280,00	140,00	2,00	280,00			280,00		560,00	1						
35	GAROFITEI TOATA	800,00	600,00	5,00	4.000,00	4,00	4,00			3.200,00	3.200,00	1.000,00	1,50	1.500,00			1.500,00		4.700,00	1						
36	CEREALISTI: DE LA GAROFITEI PANA LA REPUBLICII	650,00	793,50	7,20	4.680,00	4,00	4,00			2.600,00	2.600,00	1.300,00	2,00	2.600,00			2.600,00		5.200,00	1						
37	REPUBLICII: DE LA CEREALISTI PANA LA PARC CENTRAL	240,00	180,00	11,00	2.640,00	4,00	4,00			960,00	960,00	480,00	2,50	1.200,00	INTRARI CURTI	150,00	1.350,00		2.310,00	1						
38	REPUBLICII: DE LA PARC CENTRAL PANA LA CENTRU GIRATORIU	290,00	217,50	11,00	3.190,00	4,00	4,00			1.160,00	1.160,00	580,00	2,50	1.450,00	INTRARE CNIPT + PARCARE PARC	330,00	1.780,00		2.940,00	1						
39	REPUBLICII: DE LA CENTRU GIRATORIU PANA LA B-DUL GARII	178,00	133,50	11,00	1.958,00	4,00	4,00			712,00	712,00	356,00	3,00	1.068,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.188,00		1.900,00	1						
40	GLODENI	4.091,00	3.068,25	5,80	23.727,80	4,00	4,00			16.364,00	16.364,00			0,00			0,00		16.364,00	1						
41	B-DUL GARII: DE LA FINANTE PANA LA GARA	220,00	165,00	11,00	2.420,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	2,50	1.090,00			1.090,00		1.970,00	1						
42	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00		1					
43	REPUBLICII: DE LA B-DUL GARII PANA LA 8 MARTIE	60,00	45,00	11,00	660,00	4,00	4,00			240,00	240,00	120,00	3,00	360,00			360,00		600,00		1					
44	8 MARTIE: DE LA REPUBLICII LA SPITAL	66,00	49,50	6,30	415,80	4,00	4,00	PARCARE SPITAL	340,00	604,00	264,00	66,00	1,20	79,20			79,20		683,20		1					
45	8 MARTIE: DE LA SPITAL LA REPUBLICII	0,00	0,00	6,30	0,00	4,00	4,00	PARCARE SPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	1,20	0,00			0,00		0,00		1					
46	REPUBLICII: DE LA 8 MARTIE PANA LA M. EMINESCU	320,00	240,00	11,00	3.520,00	4,00	4,00			1.280,00	1.280,00	640,00	3,00	1.920,00			1.920,00		3.200,00		1					

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
47	EMINESCU: DE LA REPUBLICII PANA IN CAPAT	149,00	111,75	6,00	894,00	4,00	4,00	PARCARE DIAMED	150,00	746,00	596,00			0,00			0,00		746,00		1					
48	EMINESCU: DE LA CAPAT STRADA PANA LA SPATE BLOC AURORA	0,00	0,00	6,00	0,00	4,00	4,00	PARCARE DIAMED	0,00	0,00	0,00			0,00			0,00		0,00		1					
49	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	144,00	108,00	6,80	979,20	4,00	4,00			576,00	576,00	98,00	2,00	196,00			196,00		772,00		1					
50	REPUBLICII: DE LA BLOC AURORA SPITAL PANA LA STADIONULUI	130,00	97,50	11,00	1.430,00	4,00	4,00			520,00	520,00	260,00	3,00	780,00			780,00		1.300,00		1					
51	STADIONULUI: DE LA REPUBLICII PANA LA BAZA COASTA	250,00	187,50	6,50	1.625,00	4,00	4,00			1.000,00	1.000,00	480,00	2,00	960,00			960,00		1.960,00		1					
52	STADIONULUI: FATA BLOC 103 PANA LA INTRARE FIER VECHI	170,00	127,50	6,50	1.105,00	4,00	4,00			680,00	680,00	310,00	2,00	620,00			620,00		1.300,00		1					
53	DACIA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00			880,00	880,00	496,00	1,90	942,40			942,40		1.822,40		1					
54	REPUBLICII: DE LA DACIA PANA LA COMPLEX ZORELE	170,00	127,50	11,00	1.870,00	4,00	4,00			680,00	680,00	340,00	3,00	1.020,00			1.020,00		1.700,00		1					
55	ZORELE: DE LA REPUBLICII PANA LA CONIRED, INCLUSIV PARCARILE	230,00	172,50	6,00	1.380,00	4,00	4,00	PARCARI PORCARIE	1.300,00	2.220,00	920,00		1,50	0,00			0,00		2.220,00		1					
56	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA S.E.N. MARIUS	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00			800,00	800,00	400,00	1,80	720,00			720,00		1.520,00		1					
57	E.S.N. MARIUS: TOT CARTIERUL, CU PARCARI, SE IESE IN 1 DECEMBRIE	190,00	142,50	11,00	2.090,00	4,00	4,00	PARCARE SPATE BLOCURI	600,00	1.360,00	760,00	306,00	1,60	489,60	INTRARI SCARI BLOCURI	17,00	506,60		1.866,60		1					
58	1 DECEMBRIE: DE LA ALEE BLOCURI E.S.N MARIUS PANA LA REPUBLICII	110,00	82,50	8,00	880,00	4,00	4,00			440,00	440,00	210,00	2,30	483,00			483,00		923,00		1					
59	SPATE RENEL: DE LA 1 DECEMBRIE PANA LA REPUBLICII CATENA	251,00	188,25	4,70	1.179,70	4,00	4,00	PARCARE	2.091,00	3.095,00	1.004,00	240,00	1,00	240,00			240,00		3.335,00		1					
60	REPUBLICII: DE LA CATENA PANA LA B-DUL GARII	40,00	30,00	11,00	440,00	4,00	4,00			160,00	160,00	80,00	3,00	240,00			240,00		400,00		1					

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
61	B-DUL GARII: DE LA REPUBLICII PANA LA	150,00	0,00	7,60	1.140,00	4,00	4,00			600,00	600,00	300,00	3,50	1.050,00			1.050,00		1.650,00		1					
62	LIBERTATII: DE LA B-DUL GARII PANA LA 1 DECEMBRIE	215,00	161,25	6,50	1.397,50	4,00	4,00			860,00	860,00	434,00	1,90	824,60			824,60		1.684,60		1					
63	1 DECEMBRIE: DE LA LIBERTATII PANA LA FLORIN POPESCU	90,00	67,50	8,00	720,00	4,00	4,00			360,00	360,00	180,00	2,30	414,00			414,00		774,00		1					
64	LIBERTATII - SPATE RENEL	74,00	55,50	3,40	251,60	4,00	4,00			296,00	296,00			0,00			0,00		296,00		1					
65	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	105,00	78,75	3,50	367,50	4,00	4,00			420,00	420,00			0,00			0,00		420,00		1					
66	ION CREANGA	120,00	90,00	8,80	1.056,00	4,00	4,00			480,00	480,00	120,00	1,50	180,00			180,00		660,00		1					
67	FLORIN POPESCU: DE LA 1 DECEMBRIE PANA	250,00	187,50	8,00	2.000,00	4,00	4,00			1.000,00	1.000,00	500,00	1,80	900,00			900,00		1.900,00		1					
68	ALEI BLOCURI: DE LA GARA VIDAMA + CARTIER LANGA BISERICA ORTODOXA, SE IESE PE LANGA BISERICA IN FINTINILOR	170,00	127,50	4,00	680,00	4,00	4,00	PARCARI	1.900,00	2.580,00	680,00		2,30	0,00			0,00		2.580,00			1				
69	FINTINILOR: DE LA BISERICA PANA LA POD IALOMITA	570,00	427,50	10,50	5.985,00	4,00	4,00			2.280,00	2.280,00	550,00	2,00	1.100,00			1.100,00		3.380,00			1				
70	DEBARCADER: DE LA FINTINILOR PANA LA PAJISTEI	420,00	315,00	6,00	2.520,00	4,00	4,00			1.680,00	1.680,00		1,00	0,00			0,00		1.680,00			1				
71	PAJISTEI: DE LA DEBARCADER PANA LA T. VLADIMIRESCU	240,00	180,00	5,30	1.272,00	4,00	4,00			960,00	960,00	240,00	1,00	240,00			240,00		1.200,00			1				
72	T. VLADIMIRESCU: DE LA PAJISTEI PANA LA PARC ATENA, INCLUSIV INTERSECTIA	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00			800,00	800,00	220,00	2,00	440,00			440,00		1.240,00			1				
73	REPUBLICII: DE LA PARC ATENA PANA LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00			896,00	896,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00		1.808,00			1				
74	REPUBLICII: DE LA CEREALISTI PANA LA PARC CENTRAL	240,00	180,00	11,00	2.640,00	4,00	4,00			960,00	960,00	480,00	2,50	1.200,00	INTRARI CURTI	150,00	1.350,00		2.310,00			1				

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
75	VALCELULUI: DE LA REPUBLICII PANA LA AV.	90,00	67,50	4,00	360,00	4,00	4,00			360,00	360,00			0,00			0,00		360,00			1				
76	AVRAM IANCU: DE LA VALCELULUI PANA LA HOTEL CARP	240,00	180,00	8,50	2.040,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	600,00	1.560,00	960,00	442,00	1,50	663,00	INTRARI BLOCURI	378,00	1.041,00		2.601,00			1				
77	AVRAM IANCU: DE LA HOTEL CARP PANA LA OLANESCU	100,00	75,00	8,50	850,00	4,00	4,00			400,00	400,00	200,00	1,50	300,00			300,00		700,00			1				
78	OLANESCU: DE LA AV. IANCU PANA LA GAROFITEI	410,00	412,50	7,00	2.870,00	4,00	4,00			1.640,00	1.640,00	780,00	1,50	1.170,00			1.170,00		2.810,00			1				
79	PATRANA: DE LA GAROFITEI PANA LA R. COSMIN	70,00	900,00	7,00	490,00	4,00	4,00			280,00	280,00	140,00	2,00	280,00			280,00		560,00			1				
80	RADU COSMIN: DE LA PATRANA LA REPUBLICII, CU PARCARE SPITAL RECUPERARE	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00	PARCARE SI DRUM RECUPERARE	450,00	3.450,00	3.000,00	107,00	2,00	214,00			214,00		3.664,00			1				
81	I.H. RADULESCU	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00			4.800,00	4.800,00	2.790,00	1,80	5.022,00			5.022,00		9.822,00			1				
82	B-DUL GARII: DE LA REPUBLICII PANA LA GARA	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00			1				
83	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00				1			
84	REPUBLICII: DE LA B-DUL GARII FINANTE PANA LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00			1.016,00	1.016,00	508,00	3,20	1.625,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,00	1.995,60		3.011,60				1			
85	REPUBLICII: DE LA 1 DECEMBRIE PANA LA CNNT	500,00	375,00	10,00	5.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	2,00	2.000,00			2.000,00		4.000,00				1			
86	B. TRANDAFIRILOR: DE LA CNNT PANA LA SERVICE AUTO SCOALA 3	1.340,00	1.005,00	10,00	13.400,00	4,00	4,00			5.360,00	5.360,00	2.680,00	2,00	5.360,00			5.360,00		10.720,00				1			
87	B. TRANDAFIRILOR: DE LA SERVICE AUTO SCOALA 3 FILATURA PANA LA STATIE	0,00	0,00	10,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00				1			

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
88	FILATURA: TOT CARTIERUL, SE IESE PE LA STR. RANDUNELELOR	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	1.274,00	4.954,00	3.680,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50		6.251,50				1			
89	B. TRANDAFIRILOR: DE LA RANDUNELELOR PANA LA FLORIN POPESCU	600,00	450,00	10,00	6.000,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00		4.800,00				1			
90	FLORIN POPESCU: DE LA B-DUL TRANDAFIRILOR PANA LA LINISTEI	180,00	135,00	8,00	1.440,00	4,00	4,00			720,00	720,00	360,00	1,00	360,00			360,00		1.080,00				1			
91	FLORIN POPESCU: DE LA LINISTEI PANA LA CONIRED	520,00	390,00	8,00	4.160,00	4,00	4,00			2.080,00	2.080,00	500,00	1,80	900,00			900,00		2.980,00				1			
92	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00			2.120,00	2.120,00			0,00			0,00		2.120,00				1			
93	IZVOARE	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00			0,00			0,00		2.400,00				1			
94	BUJORULUI	150,00	112,50	5,00	750,00	4,00	4,00			600,00	600,00			0,00			0,00		600,00				1			
95	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA GARA	500,00	375,00	8,00	4.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	1,80	1.800,00			1.800,00		3.800,00				1			
96	FLORIN POPESCU: DE LA GARA PANA LA CEINARIE FINTANILOR	370,00	277,50	8,00	2.960,00	4,00	4,00			1.480,00	1.480,00	740,00	1,80	1.332,00			1.332,00		2.812,00					1		
97	FINTINILOR: DE LA CEINARIE PANA LA T. VLADIMIRECU, INCLUSIV PARCAREA DUPA	290,00	217,50	10,50	3.045,00	4,00	4,00	PARCARE DUPA PETROM	560,00	1.720,00	1.160,00	1.361,00	2,00	2.722,00			2.722,00		4.442,00					1		
98	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00			600,00	600,00	266,00	1,30	345,80			345,80		945,80					1		
99	ETERNITATII	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00			600,00	600,00			0,00			0,00		600,00					1		
100	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	720,00	540,00	8,00	5.760,00	4,00	4,00	2 INTRARI NEASFALTATE	701,00	3.581,00	2.880,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00		5.981,00					1		
101	REPUBLICII: DE LA PARC ATENA PANA LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00			896,00	896,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00		1.808,00					1		

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
102	REPUBLICII: DE LA CEREALISTI PANA LA CRINULUI	140,00	105,00	11,00	1.540,00	4,00	4,00			560,00	560,00	280,00	2,50	700,00	INTRARI CURTI	80,00	780,00		1.340,00					1		
103	CRINULUI: DE LA REPUBLICII LA T. VLADIMIRESCU	270,00	202,50	7,50	2.025,00	4,00	4,00			1.080,00	1.080,00	540,00	2,20	1.188,00			1.188,00		2.268,00					1		
104	CRINULUI: DE LA T. VLADIMIRESCU PANA LA REPUBLICII	0,00	202,50	7,50	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,20	0,00			0,00		0,00					1		
105	REPUBLICII: DE LA CEREALISTI PANA LA PARC CENTRAL	100,00	75,00	11,00	1.100,00	4,00	4,00			400,00	400,00	200,00	2,50	500,00	INTRARI CURTI	70,00	570,00		970,00					1		
106	VALCELULUI: DE LA REPUBLICII PANA LA AV.	90,00	67,50	4,00	360,00	4,00	4,00			360,00	360,00			0,00			0,00		360,00					1		
107	AVRAM IANCU: DE LA VALCELULUI PANA LA HOTEL CARP	240,00	255,00	8,50	2.040,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	600,00	1.560,00	960,00	442,00	1,50	663,00	INTRARI BLOCURI	378,00	1.041,00		2.601,00					1		
108	AVRAM IANCU: DE LA HOTEL CARP PANA LA OLANESCU	100,00	75,00	8,50	850,00	4,00	4,00			400,00	400,00	200,00	1,50	300,00			300,00		700,00					1		
109	OLANESCU: DE LA AV. IANCU PANA LA GAROFITEI	410,00	412,50	7,00	2.870,00	4,00	4,00			1.640,00	1.640,00	780,00	1,50	1.170,00			1.170,00		2.810,00					1		
110	PATRANA: DE LA GAROFITEI PANA LA R. COSMIN	70,00	900,00	7,00	490,00	4,00	4,00			280,00	280,00	140,00	2,00	280,00			280,00		560,00					1		
111	RADU COSMIN: DE LA PATRANA LA REPUBLICII, CU PARCARE SPITAL RECUPERARE	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00	PARCARE SI DRUM RECUPERARE	450,00	3.450,00	3.000,00	107,00	2,00	214,00			214,00		3.664,00					1		
112	ANA IPATESCU	160,00	120,00	5,60	896,00	4,00	4,00			640,00	640,00			0,00			0,00		640,00					1		
113	BDUL GARII: DE LA REPUBLICII FINANTE PANA LA GARA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	2,00	872,00			872,00		1.752,00					1		
114	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00						1	
115	REPUBLICII: DE LA B-DUL GARII FINANTE PANA LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00			1.016,00	1.016,00	508,00	3,20	1.625,60	INTRARI	370,00	1.995,60		3.011,60						1	
116	REPUBLICII: DE LA 1 DECEMBRIE PANA LA	285,00	213,75	11,00	3.135,00	4,00	4,00			1.140,00	1.140,00	570,00	3,20	1.824,00		0,00	1.824,00		2.964,00						1	
117	FRUCTELOR: DE LA B-DUL TRANDAFIRILOR PANA IN CAPAT	360,00	270,00	7,00	2.520,00	4,00	4,00			1.440,00	1.440,00	760,00	2,00	1.520,00			1.520,00		2.960,00						1	

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
118	FRUCTELOR: DE LA CAPAT PANA LA NUFERILOR	0,00	0,00	7,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00						1	
119	STR LEGATURA FRUCTELOR CU LILIACULUI	70,00	52,50	7,00	490,00	4,00	4,00			280,00	280,00	140,00	2,00	280,00			280,00		560,00						1	
120	LILIACULUI: DE LA INTERSECTIE PANA LA B-DUL TRANDAFIRILOR	190,00	142,50	6,00	1.140,00	4,00	4,00			760,00	760,00	190,00	1,50	285,00			285,00		1.045,00						1	
121	LILIACULUI: DE LA B-DUL TRANDAFIRILOR PANA LA NUFERILOR	0,00	0,00	6,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00			0,00			0,00		0,00						1	
122	LILIACULUI: DE LA NUFERILOR PANA IN CAPAT	230,00	172,50	6,00	1.380,00	4,00	4,00			920,00	920,00	230,00	1,50	345,00			345,00		1.265,00						1	
123	LILIACULUI: DE LA CAPAT PANA LA NUFERILOR	0,00	0,00	6,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00			0,00			0,00		0,00						1	
124	NUFERILOR: DE LA LILIACULUI PANA LA UNIRII	600,00	450,00	6,00	3.600,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00	1.200,00	1,50	1.800,00			1.800,00		4.200,00						1	
125	UNIRII: DE LA NUFERILOR PANA LA POD BIZDIDEL	450,00	337,50	6,00	2.700,00	4,00	4,00			1.800,00	1.800,00	820,00	1,50	1.230,00			1.230,00		3.030,00						1	
126	GLODENI: DE LA POD BIZDIDEL PANA LA INTERSECTIE BISERICA ORTODOXA	230,00	172,50	5,80	1.334,00	4,00	4,00	PARCARE BISERICA	130,00	1.050,00	920,00	200,00	1,00	200,00			200,00		1.250,00						1	
127	GLODENI: DE LA INTERSECTIE BISERICA ORTODOXA PANA LA POD IALOMITA	0,00	0,00	5,80	0,00	4,00	4,00	PARCARE BISERICA	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00			0,00		0,00						1	
128	UNIRII: DE LA PANA LA POD BIZDIDEL PANA LA NUFERILOR	0,00	0,00	6,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	1,50	0,00			0,00		0,00						1	
129	UNIRII: DE LA NUFERILOR PANA LA B-DUL TRANDAFIRILOR	200,00	150,00	6,00	1.200,00	4,00	4,00			800,00	800,00	400,00	1,50	600,00			600,00		1.400,00						1	
130	B-DUL TRANDAFIRILOR: DE LA UNIRII PANA LA FRUCTELOR	700,00	525,00	6,00	4.200,00	4,00	4,00			2.800,00	2.800,00	1.400,00	2,00	2.800,00			2.800,00		5.600,00						1	
131	REPUBLICII: DE LA FRUCTELOR PANA LA ZORELE	40,00	525,00	6,00	240,00	4,00	4,00			160,00	160,00	80,00	2,00	160,00			160,00		320,00						1	

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
132	ZORELE: DE LA REPUBLICII PANA LA DIRECT CONIRED, INCLUSIV SPRE TARC GUNOI	260,00	195,00	6,00	1.560,00	4,00	4,00			1.040,00	1.040,00		1,50	0,00			0,00		1.040,00						1	
133	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA GARA	500,00	375,00	8,00	4.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	1,80	1.800,00			1.800,00		3.800,00						1	
134	FLORIN POPESCU: DE LA GARA PANA LA CEINARIE FINTANILOR	370,00	277,50	8,00	2.960,00	4,00	4,00			1.480,00	1.480,00	740,00	1,80	1.332,00			1.332,00		2.812,00							1
135	FINTINILOR: DE LA CEINARIE PANA LA POD IALOMITA	450,00	337,50	10,50	4.725,00	4,00	4,00			1.800,00	1.800,00	900,00	2,00	1.800,00			1.800,00		3.600,00							1
136	FINTINILOR: DE LA POD IALOMITA PANA LA MORILOR	0,00	0,00	10,50	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00							1
137	MORILOR: DE LA FINTINILOR PANA LA INT. SCUP	1.150,00	862,50	5,00	5.750,00	4,00	4,00			4.600,00	4.600,00	1.100,00	1,10	1.210,00			1.210,00		5.810,00							1
138	MORILOR: DE LA INT. SCUP LA FLORIN POPESCU	210,00	157,50	5,00	1.050,00	4,00	4,00			840,00	840,00	210,00	1,10	231,00			231,00		1.071,00							1
139	MORILOR: DE LA FLORIN POPESCU LA INT. SCUP	0,00	0,00	5,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	1,10	0,00			0,00		0,00							1
140	MORILOR: DE LA INT. SCUP LA INT. PUC SAT	340,00	255,00	5,00	1.700,00	4,00	4,00			1.360,00	1.360,00	680,00	1,10	748,00			748,00		2.108,00							1
141	MORILOR: DE LA INT. PUC SAT LA POD IALOMITA	180,00	135,00	5,00	900,00	4,00	4,00			720,00	720,00	0,00	1,10	0,00			0,00		720,00							1
142	MORILOR: DE LA LA POD IALOMITA LA INT. PUC SAT	0,00	0,00	5,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	1,10	0,00			0,00		0,00							1
143	LINISTEI: DE LA INT PUC SAT PANA LA FL. POPESCU	470,00	352,50	6,00	2.820,00	4,00	4,00			1.880,00	1.880,00	920,00	1,00	920,00			920,00		2.800,00							1
144	FLORIN POPESCU: DE LA LINISTEI PANA LA B-DUL TRANDAFIRILOR	180,00	135,00	8,00	1.440,00	4,00	4,00			720,00	720,00	360,00	1,00	360,00			360,00		1.080,00							1
145	FLORIN POPESCU: DE LA B-DUL TRANDAFIRILOR PANA LA LINISTEI	0,00	0,00	8,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	1,00	0,00			0,00		0,00							1
146	FLORIN POPESCU: DE LA LINISTEI PANA LA CONIRED	520,00	390,00	8,00	4.160,00	4,00	4,00			2.080,00	2.080,00	500,00	1,80	900,00			900,00		2.980,00							1
147	FILATURA: TOT CARTIERUL, SE IESE PE LA STR. RANDUNELELOR	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	1.274,00	4.954,00	3.680,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50		6.251,50							1

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV						
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCAR	SUPRAFATA PT MATURAT	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT	SUPRAFATA SPATIU VERDE		L	MA	MI	J	V	S	D
148	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00			2.120,00	2.120,00			0,00			0,00		2.120,00							1
149	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA GARA	500,00	375,00	8,00	4.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	1,80	1.800,00			1.800,00		3.800,00							1
	TOTAL	103.922,00	81.427,50	1.600,20	688.197,30	948,00	948,00	0,00	#######	450.631,10	415.688,00	89.534,00	371,10	178.563,90	0,00	9.552,40	188.116,30	0,00	638.747,40							
	TOTAL SAPTAMANA																			529.530						
	TOTAL GENERAL SAPTAMANA																			529.530						
																				MP						

Nota: Prezentul Program săptămâal se poate modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar, **Viceprimar,**

Hosszu Mihail _____ *Ianeţ Constantin* _____

ANEXA NR. 2 LA CAIET SARCINI - *MATURAT, SPALAT, STROPIRE SI INTRETINERE CAI PUBLICE* - ORASUL PUCIOASA

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA MATURATUL MECANIZAT

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	*SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)*
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
1	B-DUL GARII	220,00	165,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00		880,00	880,00		1			1			*1.760*
2	LIBERTATII	215,00	161,25	6,50	1.397,50	4,00	4,00		860,00	860,00		1			1			*1.720*
3	LIBERTATII - COMENA	78,00	58,50	3,50	273,00	4,00	4,00		312,00	312,00								*0*
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	74,00	55,50	3,40	251,60	4,00	4,00		296,00	296,00								*0*
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	105,00	78,75	3,50	367,50	4,00	4,00		420,00	420,00								*0*
6	N. TITULESCU	95,00	71,25	6,80	646,00	4,00	4,00		380,00	380,00		1			1			*760*
7	ANA IPATESCU	160,00	120,00	5,60	896,00	4,00	4,00		640,00	640,00								*0*
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00		896,00	896,00		1			1			*1.792*
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	492,00	369,00	11,00	5.412,00	4,00	4,00		1.968,00	1.968,00		1			1			*3.936*
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	228,00	171,00	11,00	2.508,00	4,00	4,00		912,00	912,00	1		1		1			*2.736*
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00		1.016,00	1.016,00	1		1		1			*3.048*
12	DACIA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00		880,00	880,00	1				1			*1.760*
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	610,00	457,50	6,50	3.965,00	4,00	4,00	960,00	3.400,00	2.440,00	1				1			*4.880*
14	EMINESCU	149,00	111,75	6,00	894,00	4,00	4,00	150,00	746,00	596,00								*0*

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	139,00	104,25	5,50	764,50	4,00	4,00	850,00	1.406,00	556,00		1			1			1.112
16	8 MARTIE	300,00	225,00	6,30	1.890,00	4,00	4,00	340,00	1.540,00	1.200,00	1				1			2.400
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	144,00	108,00	6,80	979,20	4,00	4,00		576,00	576,00								0
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	700,00	525,00	8,00	5.600,00	4,00	4,00	3.730,00	6.530,00	2.800,00		1			1			5.600
19	STRADA PIETII	135,00	101,25	7,20	972,00	4,00	4,00	1.281,80	1.821,80	540,00		1			1			1.080
20	FINTINILOR	1.045,00	783,75	10,50	10.972,50	4,00	4,00	2.660,00	6.840,00	4.180,00	1		1		1			12.540
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00		600,00	600,00								0
22	ETERNITATII	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00		600,00	600,00								0
23	PAJISTEI	240,00	180,00	5,30	1.272,00	4,00	4,00		960,00	960,00								0
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	720,00	540,00	8,00	5.760,00	4,00	4,00	701,00	3.581,00	2.880,00		1		1				5.760
25	CRINULUI	270,00	202,50	7,50	2.025,00	4,00	4,00		1.080,00	1.080,00	1		1					2.160
26	9 MAI	730,00	547,50	5,50	4.015,00	4,00	4,00		2.920,00	2.920,00								0
27	ION CREANGA	120,00	90,00	8,80	1.056,00	4,00	4,00		480,00	480,00								0
28	AVRAM IANCU	340,00	255,00	8,50	2.890,00	4,00	4,00	600,00	1.960,00	1.360,00		1			1			2.720
29	PORTUGHEZA	88,00	66,00	5,60	492,80	4,00	4,00		352,00	352,00								0
30	VALCELULUI	90,00	67,50	6,00	540,00	4,00	4,00		360,00	360,00								0
31	1 DECEMBRIE	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00	1.398,00	2.198,00	800,00		1			1			1.600

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
32	E.S.N. MARIUS	190,00	142,50	11,00	2.090,00	4,00	4,00	600,00	1.360,00	760,00								0
33	ZORELE	300,00	225,00	6,00	1.800,00	4,00	4,00		1.200,00	1.200,00			1					1.200
34	I.H. RADULESCU	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	1				1			9.600
35	BELA	2.041,00	1.530,75	6,00	12.246,00	4,00	4,00		8.164,00	8.164,00	1				1			16.328
36	BELA BUCLA	700,00	525,00	4,00	2.800,00	4,00	4,00		2.800,00	2.800,00								0
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	900,00	675,00	4,50	4.050,00	4,00	4,00		3.600,00	3.600,00								0
38	SOARELUI	440,00	330,00	5,50	2.420,00	4,00	4,00		1.760,00	1.760,00								0
39	NARCISELOR	300,00	225,00	4,00	1.200,00	4,00	4,00		1.200,00	1.200,00								0
40	COLINEI	850,00	637,50	5,00	4.250,00	4,00	4,00		3.400,00	3.400,00								0
41	CEREALISTI	1.058,00	793,50	7,20	7.617,60	4,00	4,00		4.232,00	4.232,00					1			4.232
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1.960,00	1.470,00	6,00	11.760,00	4,00	4,00		7.840,00	7.840,00			1					7.840
43	MICULESTI	1.150,00	862,50	4,00	4.600,00	4,00	4,00		4.600,00	4.600,00								0
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	998,00	748,50	7,00	6.986,00	4,00	4,00		3.992,00	3.992,00			1					3.992
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	2.077,00	1.557,75	5,00	10.385,00	4,00	4,00		8.308,00	8.308,00			1					8.308
46	DIACONESTI PIATRA	650,00	487,50	5,00	3.250,00	4,00	4,00		2.600,00	2.600,00								0
47	GAROFITEI	800,00	600,00	5,00	4.000,00	4,00	4,00		3.200,00	3.200,00					1			3.200
48	SALCAMILOR	650,00	487,50	4,00	2.600,00	4,00	4,00		2.600,00	2.600,00								0
49	OLANESCU	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00		2.200,00	2.200,00		1			1			4.400
50	PATRANA	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00		1			1			9.600
51	PATRANA - POD TASIANU	426,00	319,50	5,50	2.343,00	4,00	4,00		1.704,00	1.704,00		1			1			3.408
52	ALUNIS PRINCIPALA	240,00	180,00	4,00	960,00	4,00	4,00		960,00	960,00		1			1			1.920
53	RADU COSMIN	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00		3.000,00	3.000,00		1			1			6.000
54	FRUCTELOR	360,00	270,00	7,00	2.520,00	4,00	4,00		1.440,00	1.440,00			1					1.440
55	BUJORULUI	150,00	112,50	5,00	750,00	4,00	4,00		600,00	600,00								0
56	LILIACULUI	465,00	348,75	6,00	2.790,00	4,00	4,00		1.860,00	1.860,00			1					1.860

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	*SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)*
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
57	NUFERILOR	600,00	450,00	6,00	3.600,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00			1					*2.400*
58	A. CASTANILOR	150,00	112,50	4,00	600,00	4,00	4,00		600,00	600,00								*0*
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	500,00	375,00	6,00	3.000,00	4,00	4,00		2.000,00	2.000,00			1					*2.000*
60	GLODENI	4.091,00	3.068,25	5,80	23.727,80	4,00	4,00		16.364,00	16.364,00		1		1				*32.728*
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	3.930,00	2.947,50	10,00	39.300,00	4,00	4,00		15.720,00	15.720,00			1		1			*31.440*
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)																	
63	ZEFIRULUI	590,00	442,50	5,00	2.950,00	4,00	4,00		2.360,00	2.360,00			1					*2.360*
64	FLORIN POPESCU	1.300,00	975,00	8,00	10.400,00	4,00	4,00	4.307,00	9.507,00	5.200,00		1		1				*10.400*
65	FILATURA	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	1.274,00	4.954,00	3.680,00				1				*3.680*
66	ZORILOR	420,00	315,00	6,00	2.520,00	4,00	4,00		1.680,00	1.680,00								*0*
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1.855,00	1.391,25	6,00	11.130,00	4,00	4,00		7.420,00	7.420,00	1			1				*14.840*
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	1.495,00	1.121,25	6,00	8.970,00	4,00	4,00		5.980,00	5.980,00								*0*
69	MERISOR	350,00	262,50	4,00	1.400,00	4,00	4,00		1.400,00	1.400,00								*0*
70	CRIZANTEMELOR	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00								*0*
71	ORIZONT	214,00	160,50	4,00	856,00	4,00	4,00		856,00	856,00								*0*
72	CRANGULUI	220,00	165,00	3,50	770,00	4,00	4,00		880,00	880,00								*0*
73	LUCEAFARULUI	700,00	525,00	6,80	4.760,00	4,00	4,00		2.800,00	2.800,00				1				*2.800*
74	DUZILOR	200,00	150,00	4,00	800,00	4,00	4,00		800,00	800,00								*0*
75	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00		2.120,00	2.120,00				1				*2.120*
76	VIORELE	680,00	510,00	4,00	2.720,00	4,00	4,00		2.720,00	2.720,00								*0*
77	IZVOARE	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00		1						*2.400*
78	BRADET	170,00	127,50	3,50	595,00	4,00	4,00		680,00	680,00								*0*
79	LINISTEI	800,00	600,00	6,00	4.800,00	4,00	4,00		3.200,00	3.200,00	1							*3.200*
80	DEBARCADER	1.200,00	900,00	6,00	7.200,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	1							*4.800*
81	CARIEREI	780,00	585,00	6,50	5.070,00	4,00	4,00		3.120,00	3.120,00	1							*3.120*

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	*SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)*
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00		2.200,00	2.200,00	1							*2.200*
83	ABATORULUI	140,00	105,00	5,00	700,00	4,00	4,00		560,00	560,00								*0*
84	SURSEI	125,00	93,75	3,00	375,00	4,00	4,00		500,00	500,00								*0*
85	MORILOR TOATE	1.805,00	1.353,75	5,00	9.025,00	4,00	4,00		7.220,00	7.220,00	1							*7.220*
86	MALURI	7.530,00	5.647,50	5,00	37.650,00	4,00	4,00		30.120,00	30.120,00		1						*30.120*
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	251,00	188,25	4,70	1.179,70	4,00	4,00	2.091,30	3.095,30	1.004,00								*0*
88	ALEI PARC ATENA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00								*0*
89	ALEI PARC MONUMENT		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00								*0*
90	CURTEA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00								*0*
91	ALEI PARC CENTRAL		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00			1					*0*
92	PROMENADA PIATA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00								*0*
TOTAL		62.386,00	46.789,50	520,40	385.723,70	364,00	364,00	20.943,10	270.487,10	249.544,00								
TOTAL SAPTAMANA																		*298.520,00*
TOTAL LUNA																		*1.268.710,00*

1.268,71 MII MP

Nota: Prezentul Program se poate modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

Se va asigura maturatul mecanizat si pe trotuare, acolo unde spatiul o permite.

Zonele (strazile) pe care se actioneaza la maturatul mecanizat sunt practic toate strazile si stradutele Orasului, curtile interioare ale unitatilor scolare, ale Spitalului Orasenesc, Parcurile, zonele de agrement, promenada Piata Centrala.

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar,
Hosszu Mihail _____

Viceprimar,
Ianeţ Constantin _____

ANEXA NR. 3 LA CAIET SARCINI - *MATURAT, SPALAT, STROPIRE SI INTRETINERE CAI PUBLICE* - ORASUL PUCIOASA

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA SPALAREA, STROPIREA SI CURATAREA RIGOLEI

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
1	B-DUL GARII	220,00	165,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00
2	LIBERTATII	215,00	161,25	6,50	1.397,50	4,00	4,00			860,00	860,00
3	LIBERTATII - COMENA	78,00	58,50	3,50	273,00	4,00	4,00			312,00	312,00
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	74,00	55,50	3,40	251,60	4,00	4,00			296,00	296,00
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	105,00	78,75	3,50	367,50	4,00	4,00			420,00	420,00
6	N. TITULESCU	95,00	71,25	6,80	646,00	4,00	4,00			380,00	380,00
7	ANA IPATESCU	160,00	120,00	5,60	896,00	4,00	4,00			640,00	640,00
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00			896,00	896,00
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	492,00	369,00	11,00	5.412,00	4,00	4,00			1.968,00	1.968,00
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	228,00	171,00	11,00	2.508,00	4,00	4,00			912,00	912,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00			1.016,00	1.016,00
12	DACIA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00			880,00	880,00
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	610,00	457,50	6,50	3.965,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	960,00	3.400,00	2.440,00
14	EMINESCU	149,00	111,75	6,00	894,00	4,00	4,00	PARCARE	150,00	746,00	596,00
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	139,00	104,25	5,50	764,50	4,00	4,00	PARCARE MINI MAX, CERES	850,00	1.406,00	556,00
16	8 MARTIE	300,00	225,00	6,30	1.890,00	4,00	4,00	PARCARE SPITAL	340,00	1.540,00	1.200,00
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	144,00	108,00	6,80	979,20	4,00	4,00			576,00	576,00
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	700,00	525,00	8,00	5.600,00	4,00	4,00	PARCARE TAXI, SPATE BLOCURI	3.730,00	6.530,00	2.800,00
19	STRADA PIETII	135,00	101,25	7,20	972,00	4,00	4,00	PARCARE BLOC SARMIS	1.281,80	1.821,80	540,00
20	FINTINILOR	1.045,00	783,75	10,50	10.972,50	4,00	4,00	PARCARI SPATE BLOCURI	2.660,00	6.840,00	4.180,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00			600,00	600,00
22	ETERNITATII	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00			600,00	600,00
23	PAJISTEI	240,00	180,00	5,30	1.272,00	4,00	4,00			960,00	960,00
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	720,00	540,00	8,00	5.760,00	4,00	4,00	2 INTRARI NEASFAL	701,00	3.581,00	2.880,00
25	CRINULUI	270,00	202,50	7,50	2.025,00	4,00	4,00			1.080,00	1.080,00
26	9 MAI	730,00	547,50	5,50	4.015,00	4,00	4,00			2.920,00	2.920,00
27	ION CREANGA	120,00	90,00	8,80	1.056,00	4,00	4,00			480,00	480,00
28	AVRAM IANCU	340,00	255,00	8,50	2.890,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	600,00	1.960,00	1.360,00
29	PORTUGHEZA	88,00	66,00	5,60	492,80	4,00	4,00			352,00	352,00
30	VALCELULUI	90,00	67,50	6,00	540,00	4,00	4,00			360,00	360,00
31	1 DECEMBRIE	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00	PARCARE SPATE BLOCURI	1.398,00	2.198,00	800,00
32	E.S.N. MARIUS	190,00	142,50	11,00	2.090,00	4,00	4,00	PARCARE SPATE BLOCURI	600,00	1.360,00	760,00
33	ZORELE	300,00	225,00	6,00	1.800,00	4,00	4,00			1.200,00	1.200,00
34	I.H. RADULESCU	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00			4.800,00	4.800,00
35	BELA	2.041,00	1.530,75	6,00	12.246,00	4,00	4,00			8.164,00	8.164,00
36	BELA BUCLA	700,00	525,00	4,00	2.800,00	4,00	4,00			2.800,00	2.800,00
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	900,00	675,00	4,50	4.050,00	4,00	4,00			3.600,00	3.600,00
38	SOARELUI	440,00	330,00	5,50	2.420,00	4,00	4,00			1.760,00	1.760,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
39	NARCISELOR	300,00	225,00	4,00	1.200,00	4,00	4,00			1.200,00	1.200,00
40	COLINEI	850,00	637,50	5,00	4.250,00	4,00	4,00			3.400,00	3.400,00
41	CEREALISTI	1.058,00	793,50	7,20	7.617,60	4,00	4,00			4.232,00	4.232,00
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1.960,00	1.470,00	6,00	11.760,00	4,00	4,00			7.840,00	7.840,00
43	MICULESTI	1.150,00	862,50	4,00	4.600,00	4,00	4,00			4.600,00	4.600,00
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	998,00	748,50	7,00	6.986,00	4,00	4,00			3.992,00	3.992,00
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	2.077,00	1.557,75	5,00	10.385,00	4,00	4,00			8.308,00	8.308,00
46	DIACONESTI PIATRA	650,00	487,50	5,00	3.250,00	4,00	4,00			2.600,00	2.600,00
47	GAROFITEI	800,00	600,00	5,00	4.000,00	4,00	4,00			3.200,00	3.200,00
48	SALCAMILOR	650,00	487,50	4,00	2.600,00	4,00	4,00			2.600,00	2.600,00
49	OLANESCU	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00			2.200,00	2.200,00
50	PATRANA	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00			4.800,00	4.800,00
51	PATRANA - POD TASIANU	426,00	319,50	5,50	2.343,00	4,00	4,00			1.704,00	1.704,00
52	ALUNIS PRINCIPALA	240,00	180,00	4,00	960,00	4,00	4,00			960,00	960,00
53	RADU COSMIN	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00			3.000,00	3.000,00
54	FRUCTELOR	360,00	270,00	7,00	2.520,00	4,00	4,00			1.440,00	1.440,00
55	BUJORULUI	150,00	112,50	5,00	750,00	4,00	4,00			600,00	600,00
56	LILIACULUI	465,00	348,75	6,00	2.790,00	4,00	4,00			1.860,00	1.860,00
57	NUFERILOR	600,00	450,00	6,00	3.600,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
58	A. CASTANILOR	150,00	112,50	4,00	600,00	4,00	4,00			600,00	600,00
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	500,00	375,00	6,00	3.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00
60	GLODENI	4.091,00	3.068,25	5,80	23.727,80	4,00	4,00			16.364,00	16.364,00
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	3.930,00	2.947,50	10,00	39.300,00	4,00	4,00			15.720,00	15.720,00
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)										
63	ZEFIRULUI	590,00	442,50	5,00	2.950,00	4,00	4,00			2.360,00	2.360,00
64	FLORIN POPESCU	1.300,00	975,00	8,00	10.400,00	4,00	4,00	PARCARI SPATE BLOCURI ; PARCAR	4.307,00	9.507,00	5.200,00
65	FILATURA	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	PARCAR E	1.274,00	4.954,00	3.680,00
66	ZORILOR	420,00	315,00	6,00	2.520,00	4,00	4,00			1.680,00	1.680,00
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1.855,00	1.391,25	6,00	11.130,00	4,00	4,00			7.420,00	7.420,00
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	1.495,00	1.121,25	6,00	8.970,00	4,00	4,00			5.980,00	5.980,00
69	MERISOR	350,00	262,50	4,00	1.400,00	4,00	4,00			1.400,00	1.400,00
70	CRIZANTEMELOR	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00
71	ORIZONT	214,00	160,50	4,00	856,00	4,00	4,00			856,00	856,00
72	CRANGULUI	220,00	165,00	3,50	770,00	4,00	4,00			880,00	880,00
73	LUCEAFARULUI	700,00	525,00	6,80	4.760,00	4,00	4,00			2.800,00	2.800,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
74	DUZILOR	200,00	150,00	4,00	800,00	4,00	4,00			800,00	800,00
75	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00			2.120,00	2.120,00
76	VIORELE	680,00	510,00	4,00	2.720,00	4,00	4,00			2.720,00	2.720,00
77	IZVOARE	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00
78	BRADET	170,00	127,50	3,50	595,00	4,00	4,00			680,00	680,00
79	LINISTEI	800,00	600,00	6,00	4.800,00	4,00	4,00			3.200,00	3.200,00
80	DEBARCADER	1.200,00	900,00	6,00	7.200,00	4,00	4,00			4.800,00	4.800,00
81	CARIEREI	780,00	585,00	6,50	5.070,00	4,00	4,00			3.120,00	3.120,00
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00			2.200,00	2.200,00
83	ABATORULUI	140,00	105,00	5,00	700,00	4,00	4,00			560,00	560,00
84	SURSEI	125,00	93,75	3,00	375,00	4,00	4,00			500,00	500,00
85	MORILOR TOATE	1.805,00	1.353,75	5,00	9.025,00	4,00	4,00			7.220,00	7.220,00
86	MALURI	7.530,00	5.647,50	5,00	37.650,00	4,00	4,00			30.120,00	30.120,00
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	251,00	188,25	4,70	1.179,70	4,00	4,00	PARCARE	2.091,30	3.095,30	1.004,00
88	ALEI PARC ATENA		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
89	ALEI PARC MONUMENT		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
90	CURTEA		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
91	ALEI PARC CENTRAL		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
92	PROMENADA PIATA		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
TOTAL		62.386,00	46.789,50	520,40	385.723,70	364,00	364,00	0,00	20.943,10	270.487,10	249.544,00
TOTAL SAPTAMANA											
TOTAL AN											

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*

Nota: Zonele (strazile) pe care se actioneaza la spalarea, stropirea si razuirea rigolelor se pot modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar,
Hosszu Mihail _____

Viceprimar,
Ianeţ Constantin _____

ANEXA NR. 4 LA CAIET SARCINI - *MATURAT, SPALAT, STROPIRE SI INTRETINERE CAI PUBLICE* - ORASUL PUCIOASA

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA INTRETINEREA CURATENIEI

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL								TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
1	B-DUL GARII	220,00	165,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00		880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00	2.406,00
2	LIBERTATII	215,00	161,25	6,50	1.397,50	4,00	4,00		860,00	860,00	434,00	1,90	824,60			824,60	1.684,60
3	LIBERTATII - COMENA	78,00	58,50	3,50	273,00	4,00	4,00		312,00	312,00			0,00			0,00	312,00
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	74,00	55,50	3,40	251,60	4,00	4,00		296,00	296,00			0,00			0,00	296,00
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	105,00	78,75	3,50	367,50	4,00	4,00		420,00	420,00			0,00			0,00	420,00
6	N. TITULESCU	95,00	71,25	6,80	646,00	4,00	4,00		380,00	380,00	286,00	1,70	486,20			486,20	866,20
7	ANA IPATESCU	160,00	120,00	5,60	896,00	4,00	4,00		640,00	640,00			0,00			0,00	640,00
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00		896,00	896,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00	1.808,00
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	492,00	369,00	11,00	5.412,00	4,00	4,00		1.968,00	1.968,00	980,00	2,50	2.450,00	INTRARI CURTI SI BLOCURI	395,00	2.845,00	4.813,00
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	228,00	171,00	11,00	2.508,00	4,00	4,00		912,00	912,00	524,00	3,00	1.572,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.692,00	2.604,00
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00		1.016,00	1.016,00	608,00	3,20	1.945,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,40	2.316,00	3.332,00
12	DACIA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00		880,00	880,00	496,00	1,90	942,40			942,40	1.822,40
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	610,00	457,50	6,50	3.965,00	4,00	4,00	960,00	3.400,00	2.440,00	846,00	2,00	1.692,00			1.692,00	5.092,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
14	EMINESCU	149,00	111,75	6,00	894,00	4,00	4,00	150,00	746,00	596,00			0,00			0,00	746,00
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	139,00	104,25	5,50	764,50	4,00	4,00	850,00	1.406,00	556,00	20,00	1,00	20,00			20,00	1.426,00
16	8 MARTIE	300,00	225,00	6,30	1.890,00	4,00	4,00	340,00	1.540,00	1.200,00	66,00	1,20	79,20			79,20	1.619,20
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	144,00	108,00	6,80	979,20	4,00	4,00		576,00	576,00	98,00	2,00	196,00			196,00	772,00
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	700,00	525,00	8,00	5.600,00	4,00	4,00	3.730,00	6.530,00	2.800,00	1.178,00	2,30	2.709,40	INTRARI SCARI BLOCURI	299,60	3.009,00	9.539,00
19	STRADA PIETII	135,00	101,25	7,20	972,00	4,00	4,00	1.281,80	1.821,80	540,00	283,00	1,50	424,50			424,50	2.246,30
20	FINTINILOR	1.045,00	783,75	10,50	10.972,50	4,00	4,00	2.660,00	6.840,00	4.180,00	1.361,00	2,00	2.722,00			2.722,00	9.562,00
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00		600,00	600,00	266,00	1,30	345,80			345,80	945,80
22	ETERNITATII	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00		600,00	600,00			0,00			0,00	600,00
23	PAJISTEI	240,00	180,00	5,30	1.272,00	4,00	4,00		960,00	960,00	264,00	1,00	264,00			264,00	1.224,00
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	720,00	540,00	8,00	5.760,00	4,00	4,00	701,00	3.581,00	2.880,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00	5.981,00
25	CRINULUI	270,00	202,50	7,50	2.025,00	4,00	4,00		1.080,00	1.080,00	540,00	2,20	1.188,00			1.188,00	2.268,00
26	9 MAI	730,00	547,50	5,50	4.015,00	4,00	4,00		2.920,00	2.920,00			0,00			0,00	2.920,00
27	ION CREANGA	120,00	90,00	8,80	1.056,00	4,00	4,00		480,00	480,00	120,00	1,50	180,00			180,00	660,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
28	AVRAM IANCU	340,00	255,00	8,50	2.890,00	4,00	4,00	600,00	1.960,00	1.360,00	642,00	1,50	963,00	INTRARI BLOCURI	378,00	1.341,00	3.301,00
29	PORTUGHEZA	88,00	66,00	5,60	492,80	4,00	4,00		352,00	352,00			0,00			0,00	352,00
30	VALCELULUI	90,00	67,50	6,00	540,00	4,00	4,00		360,00	360,00			0,00			0,00	360,00
31	1 DECEMBRIE	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00	1.398,00	2.198,00	800,00	550,00	2,30	1.265,00			1.265,00	3.463,00
32	E.S.N. MARIUS	190,00	142,50	11,00	2.090,00	4,00	4,00	600,00	1.360,00	760,00	306,00	1,60	489,60	INTRARI SCARI BLOCURI	17,40	507,00	1.867,00
33	ZORELE	300,00	225,00	6,00	1.800,00	4,00	4,00		1.200,00	1.200,00	851,00	1,50	1.276,50			1.276,50	2.476,50
34	I.H. RADULESCU	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	2.790,00	1,80	5.022,00			5.022,00	9.822,00
35	BELA	2.041,00	1.530,75	6,00	12.246,00	4,00	4,00		8.164,00	8.164,00			0,00			0,00	8.164,00
36	BELA BUCLA	700,00	525,00	4,00	2.800,00	4,00	4,00		2.800,00	2.800,00			0,00			0,00	2.800,00
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	900,00	675,00	4,50	4.050,00	4,00	4,00		3.600,00	3.600,00			0,00			0,00	3.600,00
38	SOARELUI	440,00	330,00	5,50	2.420,00	4,00	4,00		1.760,00	1.760,00			0,00			0,00	1.760,00
39	NARCISELOR	300,00	225,00	4,00	1.200,00	4,00	4,00		1.200,00	1.200,00			0,00			0,00	1.200,00
40	COLINEI	850,00	637,50	5,00	4.250,00	4,00	4,00		3.400,00	3.400,00			0,00			0,00	3.400,00
41	CEREALISTI	1.058,00	793,50	7,20	7.617,60	4,00	4,00		4.232,00	4.232,00			0,00			0,00	4.232,00
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1.960,00	1.470,00	6,00	11.760,00	4,00	4,00		7.840,00	7.840,00			0,00			0,00	7.840,00
43	MICULESTI	1.150,00	862,50	4,00	4.600,00	4,00	4,00		4.600,00	4.600,00			0,00			0,00	4.600,00
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	998,00	748,50	7,00	6.986,00	4,00	4,00		3.992,00	3.992,00			0,00			0,00	3.992,00
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	2.077,00	1.557,75	5,00	10.385,00	4,00	4,00		8.308,00	8.308,00			0,00			0,00	8.308,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
46	DIACONESTI PIATRA	650,00	487,50	5,00	3.250,00	4,00	4,00		2.600,00	2.600,00			0,00			0,00	2.600,00
47	GAROFITEI	800,00	600,00	5,00	4.000,00	4,00	4,00		3.200,00	3.200,00			0,00			0,00	3.200,00
48	SALCAMILOR	650,00	487,50	4,00	2.600,00	4,00	4,00		2.600,00	2.600,00			0,00			0,00	2.600,00
49	OLANESCU	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00		2.200,00	2.200,00	1.060,00	1,50	1.590,00			1.590,00	3.790,00
50	PATRANA	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	1.584,00	2,00	3.168,00			3.168,00	7.968,00
51	PATRANA - POD TASIANU	426,00	319,50	5,50	2.343,00	4,00	4,00		1.704,00	1.704,00			0,00			0,00	1.704,00
52	ALUNIS PRINCIPALA	240,00	180,00	4,00	960,00	4,00	4,00		960,00	960,00			0,00			0,00	960,00
53	RADU COSMIN	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00		3.000,00	3.000,00	107,00	2,00	214,00			214,00	3.214,00
54	FRUCTELOR	360,00	270,00	7,00	2.520,00	4,00	4,00		1.440,00	1.440,00	760,00	2,00	1.520,00			1.520,00	2.960,00
55	BUJORULUI	150,00	112,50	5,00	750,00	4,00	4,00		600,00	600,00			0,00			0,00	600,00
56	LILIACULUI	465,00	348,75	6,00	2.790,00	4,00	4,00		1.860,00	1.860,00			0,00			0,00	1.860,00
57	NUFERILOR	600,00	450,00	6,00	3.600,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00			0,00			0,00	2.400,00
58	A. CASTANILOR	150,00	112,50	4,00	600,00	4,00	4,00		600,00	600,00			0,00			0,00	600,00
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	500,00	375,00	6,00	3.000,00	4,00	4,00		2.000,00	2.000,00	650,00	1,50	975,00			975,00	2.975,00
60	GLODENI	4.091,00	3.068,25	5,80	23.727,80	4,00	4,00		16.364,00	16.364,00			0,00			0,00	16.364,00
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	3.930,00	2.947,50	10,00	39.300,00	4,00	4,00		15.720,00	15.720,00	6.210,00	2,00	12.420,00			12.420,00	28.140,00
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)																
63	ZEFIRULUI	590,00	442,50	5,00	2.950,00	4,00	4,00		2.360,00	2.360,00	250,00	1,40	350,00			350,00	2.710,00
64	FLORIN POPESCU	1.300,00	975,00	8,00	10.400,00	4,00	4,00	4.307,00	9.507,00	5.200,00	3.513,00	1,80	6.323,40			6.323,40	15.830,40
65	FILATURA	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	1.274,00	4.954,00	3.680,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50	6.251,50

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
66	ZORILOR	420,00	315,00	6,00	2.520,00	4,00	4,00		1.680,00	1.680,00	320,00	2,80	896,00			896,00	2.576,00
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1.855,00	1.391,25	6,00	11.130,00	4,00	4,00		7.420,00	7.420,00			0,00			0,00	7.420,00
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	1.495,00	1.121,25	6,00	8.970,00	4,00	4,00		5.980,00	5.980,00			0,00			0,00	5.980,00
69	MERISOR	350,00	262,50	4,00	1.400,00	4,00	4,00		1.400,00	1.400,00			0,00			0,00	1.400,00
70	CRIZANTEMELOR	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00			0,00			0,00	2.400,00
71	ORIZONT	214,00	160,50	4,00	856,00	4,00	4,00		856,00	856,00			0,00			0,00	856,00
72	CRANGULUI	220,00	165,00	3,50	770,00	4,00	4,00		880,00	880,00			0,00			0,00	880,00
73	LUCEAFARULUI	700,00	525,00	6,80	4.760,00	4,00	4,00		2.800,00	2.800,00			0,00			0,00	2.800,00
74	DUZILOR	200,00	150,00	4,00	800,00	4,00	4,00		800,00	800,00			0,00			0,00	800,00
75	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00		2.120,00	2.120,00			0,00			0,00	2.120,00
76	VIORELE	680,00	510,00	4,00	2.720,00	4,00	4,00		2.720,00	2.720,00			0,00			0,00	2.720,00
77	IZVOARE	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00			0,00			0,00	2.400,00
78	BRADET	170,00	127,50	3,50	595,00	4,00	4,00		680,00	680,00			0,00			0,00	680,00
79	LINISTEI	800,00	600,00	6,00	4.800,00	4,00	4,00		3.200,00	3.200,00	960,00	1,00	960,00			960,00	4.160,00
80	DEBARCADER	1.200,00	900,00	6,00	7.200,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	620,00	1,00	620,00			620,00	5.420,00
81	CARIEREI	780,00	585,00	6,50	5.070,00	4,00	4,00		3.120,00	3.120,00			0,00			0,00	3.120,00
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00		2.200,00	2.200,00			0,00			0,00	2.200,00
83	ABATORULUI	140,00	105,00	5,00	700,00	4,00	4,00		560,00	560,00			0,00			0,00	560,00
84	SURSEI	125,00	93,75	3,00	375,00	4,00	4,00		500,00	500,00			0,00			0,00	500,00
85	MORILOR TOATE	1.805,00	1.353,75	5,00	9.025,00	4,00	4,00		7.220,00	7.220,00	754,00	1,10	829,40			829,40	8.049,40
86	MALURI	7.530,00	5.647,50	5,00	37.650,00	4,00	4,00		30.120,00	30.120,00			0,00			0,00	30.120,00
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	251,00	188,25	4,70	1.179,70	4,00	4,00	2.091,30	3.095,30	1.004,00	240,00	1,00	240,00			240,00	3.335,30
88	ALEI PARC ATENA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	88,00	1,50	132,00			132,00	132,00
89	ALEI PARC MONUMENT		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	244,00	1,80	439,20			439,20	439,20
90	CURTEA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	42,00	13,00	546,00			546,00	546,00
91	ALEI PARC CENTRAL		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	522,00	5,50	2.871,00	PLATOU CENTRU CULTURAL	2.045,00	4.916,00	4.916,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
92	PROMENADA PIATA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	102,00	10,00	1.020,00			1.020,00	1.020,00
TOTAL		62.386,00	46.789,50	520,40	385.723,70	364,00	364,00	20.943,10	270.487,10	249.544,00	34.484,00	102,30	68.067,30	0,00	3.865,40	71.932,70	342.419,80
TOTAL SAPTAMANA																	
TOTAL LUNA																	

Nota: Zonele (strazile) pe care se actioneaza la intretinerea curateniei se pot modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

Zonele (strazile) pe care se actioneaza la intretinerea curateniei sunt practic toate strazile si stradutele Orasului, curtile interioare ale unitatilor scolare, ale Spitalului Orasenesc, Parcurile, zonele de agrement, promenada Piata Centrala.

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar,
Hosszu Mihail _____

Viceprimar,
Ianeţ Constantin _____

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

ANEXA NR. IV LA H.C.L. PUCIOASA NR. 157/28.09.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂŢII DE *CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ* CA PARTE A *SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAŞULUI PUCIOASA*

Analiză privind eficienţa economică a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa

Prezentul *"Studiu de Oportunitate"* are la bază următoarele temeiuri juridice:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 289/2170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice".

CAP. I. SCOP ŞI OBIECTIVE

Prezentul *Studiu de Oportunitate* reprezintă o analiză privind eficienţa economică a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)*, prin care autoritatea locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa - stabileşte modalitatea de gestiune a acestora.

Conform legislaţiei în vigoare, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a stabili şi de a aplica strategia pe termen mediu şi lung pentru dezvoltarea şi modernizarea serviciilor de salubrizare, ţinând seama de planurile de urbanism şi amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor şi de cerinţele serviciului de salubrizare, de evoluţia acestora, precum şi de folosirea tehnologiilor cu emisii minime de noxe.

Prin prezentul *Studiu de Oportunitate* se fundamentează stabilirea soluţiei optime de asigurare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa, precum și necesitatea şi oportunitatea atribuirii directe a Contractului de delegare a gestiunii activităţilor specifice de salubrizare a localităţii (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* către **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.,** societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, în temeiul art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 a *serviciilor comunitare de utilităţi publice*.

Serviciul de salubrizare al Oraşului Pucioasa face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice, sub reglementarea, conducerea, monitorizarea şi controlul autorităţii administraţiei publice locale din oraşul Pucioasa, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a Oraşului.

Obiectul prezentului *Studiu de Oportunitate* îl reprezintă fundamentarea necesităţii şi oportunităţii modalităţii de gestiune a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa. Elaborarea lui este o cerinţă legală ce derivă din art. 22 al Legii nr. 51/2006 privind *serviciile comunitare de utilităţi publice* (republicată). Scopul este acela de a fundamenta şi stabili soluţiile optime a modalităţii gestiunii Serviciilor de utilităţi publice. În acest context, U.A.T. Oraşul Pucioasa desfăşuară procesul de elaborare a documentaţiei necesare în vederea delegării gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa prin raportare la legislaţia aplicabilă precum şi practica existentă în acest domeniu.

Din raţionamente de ordin instituţional *(ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public)* şi de simplificare a fluxului operaţional *(comunicare eficientă, planificare rapidă a*

intervenţiilor şi alocarea resurselor necesare, stabilirea şi monitorizarea unor indicatori de performanţă a serviciului de salubrizare), U.A.T. Oraşul Pucioasa reglementează Serviciul de salubrizare conform prevederilor legislaţiei în vigoare, pe baza unei analize a alternativelor posibile.

Acest *Studiu* reprezintă baza pentru deciziile ulterioare ale Autorităţii contractante (U.A.T. Oraşul Pucioasa), iar calitatea sa are un impact direct asupra şanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale - *Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice* nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cât şi prin norme speciale - *Legea seriviciului de salubrizare a localităţilor* nr. 101/2006.

Prin strategiile pe care le adoptă privind organizarea și desfășurarea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa, autoritatea administrației publice locale - U.A.T. Oraşul Pucioasa - asigură satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, astfel:

- dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a Oraşului, precum şi a infrastructurii aferente acestuia;
- satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației, precum şi al instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a Oraşului pe care îi deservește prin serviciul de salubrizare;
- gestionarea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa pe criterii de competitivitate şi eficienţă managerială;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului de salubrizare;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investițional adecvat, în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- menținerea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa la indicatorii de performanţă aprobaţi prin *Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa;*
- asigurarea siguranței sănătății publice;
- realizarea unui raport optim calitate/cost şi a unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin Contract; structura şi nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a Oraşului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de dalubrizare;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Obiectivele pe care trebuie sa le atingă activităţile specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţii;
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciului;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparenţă, competivitate şi eficienţă;
- consultarea cu utilizatorii serviciului în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localității Pucioasa;
- respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel local sau judeţean.

Gestionarea şi administrarea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa se va executa astfel încât să se realizeze:

a) corectarea şi adaptarea regimului de exploatare la cerinţele utilizatorului;
b) controlul calităţii serviciului asigurat;
c) întreţinerea tuturor componentelor Serviciului de salubrizare;
d) măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării componentelor Serviciului de salubrizare;
e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentaţiei necesare realizării unei exploatări economice şi în condiţii de siguranţă;

f) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne şi actualizarea documentaţiei;
g) respectarea *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* aprobat de U.A.T. Oraşul Pucioasa, în condiţiile legii;
h) funcţionarea pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizarea unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa;
i) îndeplinirea *Indicatorilor de perfomanţă* ai serviciului prestat, specificaţi în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*;
j) încheierea contractelor cu furnizorii de utilităţi, servicii, materiale şi piese de schimb, prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau de bunuri;
k) dezvoltarea/modernizarea, în condiţii de eficienţă a Serviciilor de salubrizare în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către Consiliul Local Pucioasa sau cu programele proprii aprobate de U.A.T. Oraşul Pucioasa;
l) un sistem prin care să poată primi informaţii sau să ofere consultanţă şi informaţii privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranţa, disponibilitatea şi/sau alţi Iindicatori de performanţă ai Serviciului de salubrizare;
m) asigurarea, pe toată durata de executare a Serviciului de personal calificat şi în număr suficient pentru îndeplinirea activităţilor ce fac obiectul unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa;
n) urmărirea şi înregistrarea *Indicatorilor de performanţă* aprobaţi pentru Serviciul de salubrizare se va face de către Operator pe baza unei proceduri specifice;
o) instituirea şi aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc Serviciul de salubrizare şi modificările survenite la actele normative din domeniu.

Principalele aspecte care au impus realizarea prezentului Studiu de Oportunitate:

- respectarea şi aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislaţia UE;
- necesitatea asigurării unui serviciu public de salubrizare eficient şi de calitate, modernizarea infrastructurii şi sistemului logistic existent;
- dorinţa U.A.T. Oraşul Pucioasa de a asigura un mediu de viaţă curat şi sănătos locuitorilor.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii unor activităţi ale serviciului public de salubrizare sunt următoarele:

- Se va selecta un operator care să ofere raportul optim între preţul (mic) al prestaţiei şi calitatea (ridicată) a serviciului;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene şi care să corespundă normelor naţionale şi ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiţii adecvate în dotări performante corespunzătoare şi cu asigurarea de personal suficient şi adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje performante va duce la scăderea nivelului de poluare a oraşului.
- Operatorul va trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de maşini şi utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată.
- Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătăţire a calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei.
- Impactul major se va regăsi în îmbunătăţirea calităţii vieţii locuitorilor şi a mediului înconjurător.

CAP. II. ASPECTE GENERALE PRIVIND UNELE ACTIVITĂŢI SPECIFICE DE SALUBRIZARE A LOCALITĂŢII

Conform Legii 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*, art. 2 lit. e), "*delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice este acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, punerea la dispoziţie a sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegat/delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv.*"

Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor, având posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale

unităţilor administrativ-teritoriale, în baza *Studiului de Oportunitate*, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui *Regulament* şi al unui *Caiet de sarcini*, aprobate prin hotărârea autorităţii administraţiei publice locale.

Eficienţa Serviciului de salubrizare influenţează în mod direct mediul economic şi social al unităţii administrativ-teritoriale. Calitatea salubrizării ca şi serviciu comunitar poate determina în mod cert creşterea nivelului de curăţenie şi sănătate publică.

Legea nr. 101/2006 a *serviciului de salubrizare a localităţii* stabileşte, în cuprinsul art. 2 alin. (l) şi (2), specifică faptul că *Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ..., în scopul salubrizării localităţilor. Serviciul public de salubrizare a localităţilor, ..., se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.*

Autorităţile administraţiei publice locale sunt obligate aşadar să asigure gestiunea serviciului de salubrizare pe criterii de competivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea *Indicatorilor de performanţă* a serviciului stabiliţi prin *Contractul de delegare a gestiunii*, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe şi implicit prin legislaţia menţionată anterior.

Conform Legii 101/2006 *a serviciului de salubrizare al localităţi*i, *Serviciul de salubrizare* cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

k) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin (1) din Legea nr. 101/2006 a *serviciului de salubrizare a localităţii*, în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale intră elaborarea, aprobarea şi controlarea, aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale.

Tot în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale intră şi adoptarea/emiterea hotărârilor/dispoziţiilor privind darea în administrare sau delegarea gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare, precum şi încredinţarea exploatării bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al localităţilor, aferente serviciului, conform prevederilor legale în vigoare. Autoritatea publică locală are obligaţia gestionării Contractului de delegare a gestiunii serviciului, astfel încât în ipoteza nerespectării obiectivelor stabilite prin Regulament, Caiet de sarcini sau chiar lege, autoritatea să aibă posibilitatea denunţării unilaterale. Totodată, autoritatea publică care adoptă soluţia delegării serviciului are obligaţia de a verifica respectarea permanentă a Indicatorilor de performanţă ai serviciului de către persoana juridică care a preluat gestiunea.

În definitiv, norma legală stabileşte că în vederea asigurării criteriilor de performanţă ale Serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune, *„autorităţile administraţiei publice locale vor urmări obţinerea unor servicii de salubrizare corespunzătoare interesului general al comunităţii locale pe care o reprezintă, în conformitate cu legislaţia în vigoare”.*

Toate activităţile specifice serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează şi se defaşoară în conformitate cu prevederile *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* şi ale *Caietului de sarcini*, elaborate şi aprobate de Consiliul Local, în baza regulamentului-cadru şi a caietului de sarcini-cadru adoptate de A.N.R.S.C..

Pe baza informaţiilor rezultate în conformitate cu elementele enunţate anterior autoritatea publică locală va elabora

Indicatorii de performanţă care trebuie îndepliniţi de Serviciul de salubrizare, stabilindu-i prin Hotărâre de Consiliu Local, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru al serviciului (aprobat prin Ordinul nr. 82/2015).

O evaluare corectă a modalităţii de gestiune a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa se supune atât legii - care stabileşte criterii generale de evaluare - însă mai ales Regulamentului propriu local al serviciului şi, eventual, Caietului de sarcini aferent. Prevederile care trebuie avute în vedere trebuie să cuprindă informaţii privitoare la:

- indicatorii de performanţă a serviciului;
- condiţii tehnice;
- infrastructura aferentă serviciului;
- raporturile operator-utilizator.

În consecinţă, Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale ...,. Serviciile de utilităţi publice se organizează şi se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de gradul de urbanizare, de importanţa economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare ale acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

CAP. III. OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Are calitatea de Operator al serviciului de salubrizare Operatorul care își desfășoară activitatea în baza licenţei eliberate în condiţiile legii de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C..

Operatorul licenţiat să presteze activităţi ale serviciului de salubrizare prestează serviciul în unitatea administrativ teritorială unde are Contractul de delegare, în mod direct sau prin intermediul unei filiale, pe baze contractuale, în virtutea principiului liberei concurente pe piaţa serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Operatorul serviciilor de salubrizare are următoarele obligaţii:

- să gestioneze activităţile specifice de salubrizare pe criterii de competitivitate și eficienţă economică;
- să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a infrastructurii aferente serviciului de salubrizare;
- să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului sau pe cele stabilite prin hotărârea de dare în administrare, după caz;
- să asigure respectarea *Indicatorilor de performanţă* ai Serviciului de salubrizare stabiliţi de autorităţile administraţiei publice locale în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*, anexat la hotărârea de dare în administrare sau la Contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale și A.N.R.S.C. informaţiile solicitate și să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării și evaluării funcţionarii și dezvoltării serviciilor de salubrizare;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau de bunuri;
- să asigure finanţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi.

Operatorul Serviciului de salubrizare trebuie să asigure:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena şi protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) respectarea I*ndicatorilor de performanţă* stabiliţi prin *Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă* şi precizaţi în R*egulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa;*

c) întreţinerea şi menţinerea în stare de permanentă funcţionare a componentelor de salubrizare stradală;

d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale - U.A.T. Oraşul Pucioasa, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) creşterea eficienţei activităţii prestate (delegate) în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producţie, a consumurilor specifice de materiale şi materii, energie electrică şi prin modernizarea acestora;

f) prestarea activităţilor de salubrizare delegate la toţi utilizatorii din raza U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru care are Contract de delegare a gestiunii;

g) utilizarea de personal pentru intervenţiile operative;

h) conducerea operativă prin dispecer;

i) înregistrarea datelor de exploatare şi evidenţa lor;

j) analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum şi stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, încadrarea în norme şi evitarea oricărei forme de risipă;

k) statistica sesizărilor şi analiza acestora;

l) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluţionare şi raportare privind sesizările făcute de beneficiari în

legătură cu calitatea serviciilor;

m) lichidarea operativă a incidentelor;

n) aplicarea de metode performante de management care să conducă la prestarea cât mai bună a activităţilor delegate şi reducerea costurilor de operare;

o) Respectarea Planului/Programului periodic de revizii şi reparaţii stabilit conform prezentului Caiet de Sarcini. Planul/Programul constă în verificarea, revizia şi reparaţiile necesare utilajelor/echipamentelor specifice activităţilor de salubrizare la fiecare 12 luni;

p) executarea în bune condiţii şi la termenele prevăzute a lucrărilor de reparaţii care vizează funcţionarea economică şi siguranţa în exploatare;

q) elaborarea Planurilor anuale de investiţii pe categorii de surse de finanţare referitoare la mijloacele fixe necesare prestării Serviciului şi aprobarea acestora de către administraţia publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa prin Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al Operatorului;

r) dotarea proprie cu utilaje şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin Contract;

s) alte condiţii specifice stabilite de U.A.T. Oraşul Pucioasa;

t) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

u) respectarea angajamentelor luate prin Contractul de prestare a serviciilor de salubrizare;

v) prestarea serviciilor de salubrizare la toţi utilizatorii din raza U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării temporare a deşeurilor stradale (Coşurile stradale);

w) elaborarea programărilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

x) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

y) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

z) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

aa) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin Contract;

ab) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

ac) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin Contract;

Operatorul Serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile legale, are dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubrizare prestat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pe raza unităţilor administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire şi a contractului de delegare a gestiunii.

Obligaţiile Operatorului sunt înscrise în cuprinsul *Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare a localităţii.*.

Răspunderea personalului operativ al operatorului este cuprinsă în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*. În *Caietul de sarcini* se precizează condiţiile de realizare/prestare a serviciilor de salubrizare, a investiţiilor precum şi a altor cheltuieli pe care le va face Operatorul, specificându-se modul de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre U.A.T. Oraşul Pucioasa şi Operator.

Obligaţiile operatorului sunt înscrise în cuprinsul *Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare a localităţii* în ipoteza gestiunii delegate, respectiv, în *Contractul de administrare* în ipoteza gestiunii directe. Cuprinsul prevederilor din aceste documente trebuie să fie în acord cu legislaţia incidenţă, respectiv, cu Regulamentul-cadru adoptat de ANRSC nr. 82/2015, precum şi *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*.

CAP. IV. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

Principalele reglementări aplicabile gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa sunt enumerate în continuare:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Ordinul nr. 505 din 23 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăţilor;
- Ordinul nr. 289/2170/2013 din 17 iunie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice".

Lista nu este exhaustivă, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme şi standarde specifice domeniului.

CAP. V. GRUPURI DE INTERES

Analiza părţilor interesate. Identificarea grupurilor relevante de interes.

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmăreşte ca utilizatorii *(persoane fizice, asociaţii de proprietari, agenţi economici, instituţii publice etc.*) să beneficieze de un serviciu care să corespundă condiţiilor minime din *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*, a legislaţiei în domeniu şi a normelor privind protecţia mediului şi sănătatea populaţiei.

Serviciile de salubrizare se organizează şi funcţionează în conformitate cu respectarea principiilor stabilite de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, trebuind să asigure satisfacerea următoarelor cerinţe:

- ridicarea gradului de civilizaţie;
- ridicarea confortului şi a calităţii vieţii;
- asigurarea curăţeniei publice;
- crearea şi menţinerea unui climat de sănătate publică.

Grupurile de interes relevante, în contextul gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa, sunt:

- Beneficiarii serviciilor de salubrizare - cetăţenii Oraşului Pucioasa, agenţi economici şi instituţii publice care îşi desfăşoară activitatea pe raza Oraşului;
- Utilizatorii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa - autoritate locală cu responsabilitate în gestionarea serviciilor de salubrizare, ce deţine infrastructura specifică;
- Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC), ce deţine următoarele atribuţii: pregătirea pieţei serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piaţa comunitară, promovarea concurenţei şi a unei privatizări controlate pe piaţa serviciilor publice comunitare;
- Garda Naţională de Mediu, Comisariatul Dâmboviţa, printre atribuţiile căreia se numără urmărirea şi controlul aplicării de către persoane fizice şi juridice a reglementărilor privind gestionarea deşeurilor şi gestionarea substanţelor

chimice periculoase, dar şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecţiei mediului;

- Agenţia de Protecţie a Mediului, printre atribuţiile căreia se regăsesc coordonarea şi urmărire stadiului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor, colaborând cu autorităţile publice locale în vederea actualizării şi implementării Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor;
- Direcţia de Sănătate Publică Dâmboviţa, ce deţine responsabilitatea realizării controlului privind respectarea condiţiilor igienico sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătăţii publice;
- Prestatorii de servicii de gestiune activităţi de salubrizare;

Analiza nevoilor grupurilor de interes identificate

Beneficiarii serviciilor de salubrizare din Oraşul Pucioasa pot avea aşteptări rezonabile privind satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică, şi anume:

- creşterea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;
- servicii care să asigure protecţia mediului înconjurător, colectarea deşeurilor ce rezultă ca urmare a lucrărilor efectuate în conformitate cu normele legale în vigoare;
- asigurarea unui cost minim petru serviciu şi a unor parametri de calitate ridicaţi.

U.A.T. Oraşul Pucioasa şi Consiliul Local al Oraşului Pucioasa sunt interesate de:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciilor de salubrizare;
- creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piaţă, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investiţiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecţia mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor de salubrizare astfel încît sa satisfaca nevoile populaţiei, ale instituţiilor publice şi agenţilor economici, cu costuri minime;

Instituţiile statului menţionate anterior sunt interesate de:

- îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor prin menţinerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător; protecţia stării de sănătate a locuitorilor;
respectarea prevederilor legale.

Prestatorii serviciilor au următoarele interese:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor;
- prestarea serviciilor în condiţii de siguranţă pentru personalul angajat;
- prestarea unui serviciu de calitate pentru utilizatori;
- asigurarea îndeplinirii tuturor Indicatorilor de performanţă impuşi prin Contract.

În general, deşeurile stradale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact şi risc pentru mediu şi sănătatea publică.

Principalele forme de impact şi risc determinate de deşeuri, în ordinea în care sunt percepute de populaţie, sunt:

- modificări de peisaj şi disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafaţă – în cazul eliminării necontrolate şi ilegale a deşeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- modificări ale fertilităţii solurilor şi a compoziţiei biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităţii de salubrizare în oraşul Pucioasa au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează

Utilizatorii serviciilor de salubrizare:

- să circule pe străzi curate sau curăţate de zăoadă sau gheaţă;
- să se plimbe şi să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiţi să respire aer infestat datorită depozitărilor de deşeuri.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

Oraşul Pucioasa are ca obiective/nevoi:
- creşterea standardelor de viaţă şi de mediu;
- dezvoltarea sistemelor durabile de management al deşeurilor, prin îmbunătăţirea managementului deşeurilor şi reducerea zonelor poluate;
- creşterea gradului de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul oraşului;
- asigurarea unor servicii de salubritate la standarde europene, percepând tarife acceptabile pentru populaţie;
- reducerea cantităţii de deşeuri aruncate pe domeniul public al oraşului Pucioasa;
- creşterea cantităţii de deşeuri reciclate şi valorificate la nivelul oraşului;

Opţiunile de gestionare a deşeurilor în oraşul Pucioasa urmăresc următoarele obiective:
- prevenirea generării excesive a deşeurilor;
- reducerea cantităţilor de deşeuri generate;
- valorificarea prin refolosire, reciclare a materialelor şi recuperarea energiei.

CAP. VI. CADRUL LEGAL APLICABIL PENTRU GESTIUNEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

1. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Art. 8 alin. (3) lit. d): *„În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile administraţiei publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice şi darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziţie a sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării acestora”.*

Art. 22 alin. (1):,,*Gestiunea serviciilor de utilităţi publice reprezintă modalitatea de organizare, funcţionare şi administrare a serviciilor de utilităţi publice în scopul furnizării/prestării acestora în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.*

(2) Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

a)gestiune directă;
b)gestiune delegată.

(3) *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice”.*

Art. 28 alin. (2): *„**Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:*

- *societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.”*

Art. 28 alin. (2^1): *„Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, **pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative** ce*

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) *operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;*

c) *capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă".*

2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor

Art. 12. *(1) Gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condiţiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalităţi:*
a) gestiune directă;
b) gestiune delegată.
(2) Alegerea modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi, precum şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.
(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui Regulament al serviciului şi a unui Caiet de sarcini, aprobate prin Hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ... întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al preşedintelui acesteia.

Art. 13. *(1) Raporturile juridice dintre autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ... şi operatorii serviciului de salubrizare, după caz, sunt reglementate prin:*
a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ///, în cazul gestiunii directe;
b) hotărâri privind atribuirea şi încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ..., în cazul gestiunii delegate.
(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute la alin. (1) lit. b).
(3) Relaţiile dintre operatorii serviciului de salubrizare şi utilizatorii individuali se desfăşoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare şi ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autorităţile administraţiei publice locale pe baza legislaţiei în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Art. 14. *(1) Organizarea gestiunii, funcţionării şi exploatării serviciului de salubrizare, corespunzător modalităţii de gestiune adoptate, se face în condiţiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, şi ale prezentei legi.*
(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activităţi ....

Art. 15. (*1) Operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate.*"

Indiferent de forma de gestiune adoptata, în virtutea competentelor şi atribuţiilor ce le revin potrivit legii, autoritatea publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa - păstrează dreptul de a aproba, a supraveghea şi a controla, după caz:
a) modul de fundamentare a tarifelor şi respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, emise de A.N.R.S.C.;
b) modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de Operator şi activităţile desfăşurate de acesta;

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

c) calitatea şi eficienţa serviciilor de salubrizareprestate, corespunzător indicatorilor de performanţă a Serviciului, stabiliţi conform legii;

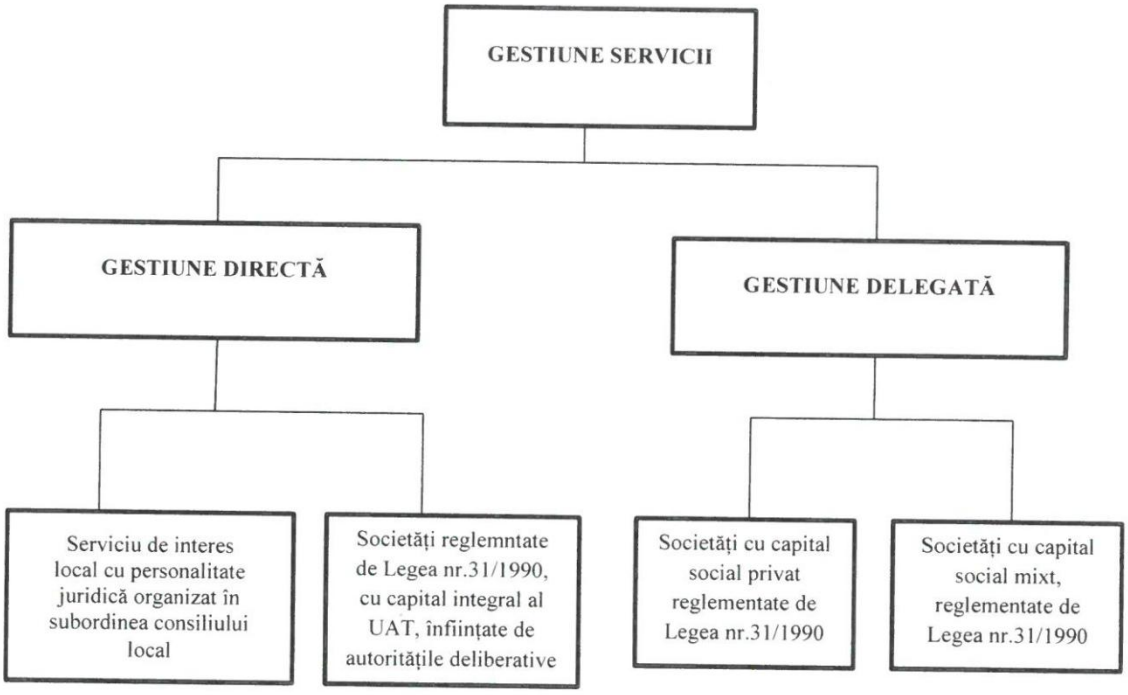
d) modul de administrare, de exploatare, de conservare şi de menţinere în funcţiune, dezvoltarea şi/sau modernizarea echipamentelor.utilajelor speciale de salubrizare.

Propunerile de *Indicatori de performanţă* a serviciului de salubrizare vor fi supuse unor consultări şi dezbaterii publice în urma cărora se va adopta soluţia optimă pentru comunitate.

În cazul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale … îşi asumă nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile cu privire la înfiinţarea, organizarea, finanţarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea şi asigurarea funcţionarii serviciilor de salubrizare.

Gestiunea directa se realizează prin intermediul unor operatori definiţi conform prevederilor Legii nr. 51/2006.

Modalităţi de organizare a Serviciilor de utilităţi publice



Gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor şi responsabilităţilor cu privire la înfiinţarea, organizarea, finanţarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea şi asigurarea funcţionării serviciilor de salubrizare.

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităţilor administraţiei publice locale, în baza unui Contract de delegare a gestiunii (contract de concesiune), unuia sau mai multor operatori cu statut de societăţi comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile şi responsabilităţile proprii cu privire la prestarea, exploatarea şi administrarea serviciilor de salubrizare.

Gestiunea directă

Legea nr. 51/2006 oferă autorităţii publice locale posibilitatea ca pe baza unei evaluări realizate conform celor menţionate anterior să opteze pentru gestiunea directă a serviciilor de salubrizare sau pentru gestiunea delegată a acestora. În cazul gestiunii directe **autorităţile administraţiei publice locale … îşi asumă nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile cu privire la înfiinţarea, organizarea, finanţarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea şi asigurarea funcţionării serviciilor de salubrizare.**

Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori definiţi şi licenţiaţi în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 51/2006. În cazul acestei modalităţi de gestiune a serviciului autoritatea publică locală emite o hotărâre de dare în administrare a infrastructurii tehnico-edilitare.

Legea nr. 151/2006 menţionează aşadar faptul că în cadrul acestei modalităţi de gestiune autoritatea publică locală emite doar un mandat de administrare către operatori specilizaţi şi acreditaţi a serviciilor, astfel încât atribuţiile privitoare la

finanţare, coordonare, administrare, exploatare şi metenanţă revin acesteia. Opţiunea manifestată de către autoritatea publică locală pentru gestiunea directă poate fi argumentată doar atunci când din evaluarea dimensiunii sistemului, a gradului de dezvoltare a acestuia, a particularităţilor economico-sociale ale localităţilor şi implicit a posibilităţii autorităţii de finanţare ar rezulta un raport care să respecte în integralitate principiile de funcţionare ale serviciului stabilite prin Regulamentul-cadru nr. 82/2015 al serviciului de salubrizare al localităţii, emis de Preşedintele A.N.R.S.C.

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, menţionează în art. 28 alin. (2) că *"Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum simt definiţi la art. 2 lit. gL respectiv lit. h). fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice. Legii nr.99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate si organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăti reglementate de Legea nr.31/1990. republicată, cu modificările si completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale. înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective."

Prin nou introdusul art. 2^1 la art. 28, legiuitorul a statuat că *"Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât si pe toată durata acestui contract:*

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice. în calitate de actionari/asociati ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială. în calitate de actionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor si ai consiliului de administraţie, exercită un control direct si o influentă dominantă asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul fumizat/prestat. similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) *operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera fumizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competentă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;*

c) *capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială: participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă."*

Conform art. 28, alin. 2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, **gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale pot încredinţa unui operator de drept public gestiunea serviciilor de utilităţi publice în baza unei hotarari de dare în administrare care trebuie să conţină prevederi detaliate si complete privind atribuţiile si responsabilităţile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si operarea sistemului de utilităţi publice aferente.

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în regim de gestiune directă organizaţi ca servicii publice de interes local/judeţean, se organizează şi funcţionează pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Excedentele anuale rezultate din execuţia bugetelor serviciilor publice de interes local sau judeţean cu personalitate juridica, care gestionează servicii de utilitati publice, se reportează în anul următor cu aceeaşi destinaţie. Disponibilităţile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanţării acestora se administrează si se utilizează potrivit acordurilor de finanţare încheiate.

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui

contract;

- Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului (regional) în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- Operatorul desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului; capitalul social al operatorului este deţinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Gestiunea delegată

Această modalitate de gestiune a serviciilor de salubrizare presupune transferul printr-un Contract a sarcinilor şi responsabilităţilor instituite în acest domeniu din patrimoniul autorităţilor locale către un operator cu statut de societate comercială cu capital public, privat sau mixt. Odată cu delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor, autoritatea publică locală transferă şi exploatarea şi administrarea serviciilor, astfel încât Operatorul să poată acţiona în mod independent şi responsabil în vederea realizării obligaţiilor contractuale, atungerii parametrilor de performanţă, precum şi a obiectivelor din lege.

Gestiunea delegată reprezintă o excepţie legală de la responsabilitatatea impusă autorităţii publice locale în privinţa gestionării serviciilor de salubrizare, respectiv, de la obligaţia generală a acesteia de a satisface exigenţele obiectivelor impuse de lege în acest domeniu.

Activitatea operatorilor care pot prelua gestiunea delegată a servbiciilor de salubrizare este reglementată de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, prestarea serviciilor de salubrizare în baza Contractului de delegare a gestiunii fiind supusă aprobării autorităţilor administraţiei publice locale şi în baza licenţei eliberate de autoritatea competentă. Prevederile contractului prin care se realizează delegarea sunt stabilite de Legea nr. 51/2006, iar cuprinsul său în ceea ce priveşte drepturile şi obligaţiile părţilor trebuie să se supună principiilor care derivă din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţii, precum şi din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Preşedintelui ANRSC.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui Contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot avea capital social privat sau mixt. Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi în baza licenţei eliberate de ANRSC.

Contractul de delegare a gestiunii este un Contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale. în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 (privind achiziţiile publice), ale Legii nr. 99/2016 (privind achiziţiile sectoriale) şi ale Legii nr. 100/2016 (privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii) şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Diferenţa fundamentală care există între gestiunea directă, respectiv prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, pe de o parte, şi gestiunea delegată în cazul serviciilor de salubrizare, pe de altă parte, rezidă în următoarele:

a) în prima ipoteză:

- unitatea administrativ-teritorială exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale Operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii;
- operatorul desfăşoară exclusiv activităţi din sfera fumizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate

satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului este deţinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului fiind exclusă.

În vederea îndeplinirii cumulative a condiţiilor prevăzute de art. 28 alin. 2^1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, este necesar ca S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. *(societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa)* să desfăşoare exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţii administrativ-teritoriale Oraşul Pucioasa.

Condiţiile cumulative prevăzute de art. 28 alin. 2^1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, trebuie îndeplinite atât la data atribuirii Contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract.

b) în cea de-a doua ipoteză

Operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepţia prerogativelor privind adoptarea politicilor şi strategiilor de devoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a serviciilor de salubrizare, precum şi a drepturilor şi competenţelor precizate în Legea nr. 51/2006 şi pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv cele privitoare la supraveghere şi control:

a) modul de fundamentare a tarifelor şi respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, emise de A.N.R.S.C.;

b) modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori şi activităţile desfăşurate de aceştia;

c) calitatea şi eficienţa serviciului prestat, corespunzător indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi conform legii;

d) modul de administrare, de exploatare, de conservare şi de dezvoltare şi/sau modernizarea a echipamentelor/utilajelor specifice serviciilor de salubrizare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, Operatorul îşi poate desfăşură activitatea doar în baza licenţelor de operare emise de autorităţile de reglementare pentru serviciile de utilităţi publice (ANRSC), prestarea serviciilor de fără licenţă valabilă nefiind permisă.

În concluzie, din punct de vedere legal sunt necesare următoarele acţiuni:

- Consiliul Local al oraşului Pucioasa poate decide cu privire la organizarea şi funcţionarea activităţilor specifice de salubrizare din oraş. În acest sens, Consiliul Local al oraşului Pucioasa adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubrizare, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate;

- Organizarea serviciilor salubrizare din oraşul Pucioasa trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor şi ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, în scopul asigurării unor servicii de salubrizare care să fie organizate şi să funcţioneze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici din oraşul Pucioasa.

CAP. VII. ANALIZA UNOR SERVICII SPECIFICE DE SALUBRIZARE ACTUALE DIN ORAŞUL PUCIOASA

Pentru perioada noiembrie 2017 - octombrie 2022, Consiliul Local Pucioasa, prin Hotărârea nr. 241/30.10.2017 a atribuit direct Contractului de delegare a gestiunii activităţilor specifice de salubrizare a localităţii *(măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa.

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L a fost înfiinţată prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Pucioasa nr. 4 din 31.01.2012, activitatea efectivă fiind începută la 01.01.2013. În perioada 2013 - octombrie 2017 a prestat servicii de administrare a domeniului public şi privat al oraşului Pucioasa şi de transport şcolar.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

Societatea menţionată a respectat legislaţia în vigoare pentru autorizare şi prestare de servicii de salubrizare, deţinând baza tehnico-materială şi profesională necesară, obţinând în acest sens *"Licenţa clasa 3"*, eliberată de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C. - cu nr. 4198/21.03.2018 valabilă până la data de 01.11.2022, data expirării actualului Contract de delegare. Conform legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, delegarea direcată a gestiunii unui serviciu public poate fi făcută pe maxim 5 ani.

Prin "*Autorizaţia de Mediu*" nr. 17 din 15.05.2018, valabilă până la 15.05.2023, eliberată de Agenţia pentru Protecţia Mediului Dâmboviţa, societatea respectă cerinţele de mediu specifice unui serviciu public.

Implementarea sistemului de management de mediu conform *ISO 14001:2015*, începând cu anul 2018, dovedeşte preocuparea permanentă a societăţii pentru utilizarea de soluţii tehnologice integrate ce protejează efectiv mediul, mărind competitivitatea tehnică şi economică.

Obţinearea certificării *ISO 9001:2015* începând cu anul 2018 demonstrează că activităţile societăţii respectă cerinţele impuse de standard, astfel încât utilizatorii serviciilor de salubrizare să acorde încredere serviciilor oferite având în vedere că acestea repectă standarde internaţionale de calitate. Standardul ISO 9001 certifică faptul că societatea lucrează permanent la îmbunătăţirea serviciilor oferite, fiind cel mai raspandit standard de management la nivel mondial.

Operaţiunile de **curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ** se realizează în scopul menţinerii circulaţiei rutiere şi pietonale, în condiţii de iarnă, în Oraşul Pucioasa.

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de *curăţare şi de transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ*, în condiţiile legii şi ale *Regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa.*

Toate staţiile mijloacelor de transport în comun vor fi deszăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acţiunea de pe calea publică respectivă.

Toate trecerile de pietoni şi trotuarele adiacente vor fi deszăpezite odată cu artera respectivă.

Zăpada colectată din oraşul Pucioasa se va depozita în zona indicată de U.A.T. Oraşul Pucioasa.

Nu se va deversa zăpada în canalizare din cauza afectării circulaţiei rutiere.

Prestarea activităţilor de *curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ* se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele U.A.T. Oraşul Pucioasa;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea *Regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa,* aprobat de Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de curăţare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a Oraşului Pucioasa;

i) asigurarea capacităţilor de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în locaţiile specificate de U.A.T. Oraşul Pucioasa;

j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate *(indicatorii de performanţă)* a prestării activităţii, specificaţi în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa*;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, Operatorul trebuie să întocmească anual un *Plan/Program comun de acţiune cu U.A.T. Oraşul Pucioasa*, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind *deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului*, Plan/Program care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

U.A.T. Oraşul Pucioasa, împreună cu Operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul Oraşului şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea *Planului/Programului anual de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii,* Program.

La nivelul U.A.T. Oraşul Pucioasa se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, *Planul/Programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii,* Plan/Program care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Operaţiunile de *curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante* se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

În funcţie de prognoza meteorologică, Operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică principlae trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către Operator, într-un registru electronic special întocmit pentru această activitate şi denumit *"Jurnal de activitate pe timp de iarnă"*.

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al U.A.T. Oraşul Pucioasa constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

În cadrul *Jurnalului* se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară *(negativă, pozitivă)*;

j) condiţiile hidrometeorologice *(ninsoare, îngheţ, etc.);*

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor fie primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie fie furnizate de site-urile de specialitate. Dacă există posibilitatera financiară, se va semna un contract/convenţie cu Administraţia Naţională de Meteorologie pentru furnizarea datelor menţionate;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura Reprezentantului delegatarului.

Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

U.A.T. Oraşul Pucioasa va stabili, dacă este necesar, locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Se interzice depozitarea permanentă a zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane. Dacă este necesar *(grămezi mari de zăpadă),* Operatorul asigură ridicarea şi transportul zăpezii în zonele indicatede UAT. Oraşul Pucioasa în cel mai scurt timp posibil.

Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii se va efectua la solicitarea delegatului - U.A.T. Oraşul Pucioasa.

U.A.T. Oraşul Pucioasa, prin *Planul/Programul anual de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii,* detaliază activitatea de deszăpezire şi revizuieşte intervalele de timp în care Operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane, etc.

Împrăştierea materialelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Împrăştierea materialelor antiderapante se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

Autoritatea publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa - are obligaţia să anunţe prin mijloacele de informare locală *(radio, ziare, mediul online, etc.)* starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

CAP. VIII. ALTERNATIVE PRIVIND FUNCŢIONAREA SERVICIILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE ALE ORAŞULUI PUCIOASA

Prezenta secţiune stabileşte: principalele caracteristici ale fiecărui tip de abordare a gestiunii serviciilor; modul în care serviciul public este încredinţat unui Operator; cerinţele obligaţiei de Serviciu Public; procesul de selectare a Operatorului.

Scenarii alternative de delegare

Toate scenariile alternative propuse pentru comparare în prezentul Studiu de Oportunitate vor viza realizarea serviciilor de salubrizare ale Oraşului Pucioasa, analizând astfel în funcţie de criterii procedurale, administrative, tehnico-economice, sociale, rezultatele şi modul de atingere a obiectivelor.

Scenariile alternative de delegare sunt:

Scenariul 1 - Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei
Scenariul 2 - Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local
Scenariul 3 - Gestiune delegată către un Operator Privat

Scenariul 1 - Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei

Caracteristicile Gestiunii Directe

Serviciile de salubrizarec pot fi efectuate de o autoritate locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de resort, din cadrul aparatului propriu al autorităţii locale.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale Autorităţii Locale (sau ale unei Asociaţii care reprezintă Autorităţile Locale), create în conformitate cu Legea nr. 51/2006 şi care deţin o licenţă acordată de Autoritatea Competentă.

Activitatea din cadrul compartimentului de specialitate este tratată ca o linie bugetară distinctă în cadrul Autorităţii Locale, cu contabilizarea separată a tuturor activităţilor legate de funcţionarea serviciului public.

Procedura de încredinţare a Serviciului Public

În cazul gestiunii directe, Autoritatea Locală îşi asumă direct prestarea serviciilor de salubrizare, precum şi toate sarcinile şi responsabilităţile în ceea ce priveşte organizarea, coordonarea, exploatarea, finanţarea, controlul şi administrarea acestor servicii.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

Gestiunea directă se realizează prin hotărâri adoptate sub forma unui act de dispoziţie intern, emis de Autoritatea Locală, care face referire la atribuirea şi gestionarea serviciului. Cerinţele obligaţiilor de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin actul de dispoziţie intern.

Cerinţele Obligaţiei de Serviciu Public

În conformitate cu Regulamentul (CE) Nr.1370/2007, actul intern al Autorităţii Locale trebuie:
- să definească în mod clar obligaţiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum şi zonele geografice în cauză;
- să stabilească în prealabil, în mod obiectiv şi transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensaţiei, dacă există, şi natura şi întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalităţile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalităţile de alocare a veniturilor, venituri care pot fi reţinute de operatorul de servicii publice, restituite autorităţii competente sau partajate de cele doua entitati.

Scenariul 2 — Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

Caracteristicile Gestiunii directe de către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

Serviciile de salubrizare pot fi îndepinite de o Autoritate Locală care acţionează prin intermediul unei societăţi cu răspundere limitată sau unei societăţi pe acţiuni (denumită în continuare „societate").

Societatea cu Asociat Unic Consiliul Local se înfiinţează prin hotărâre adoptată de către autoritatea locală şi este o societate de drept comun, care funcţionează în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societăţile, la fel ca orice companie privată. De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, art. 28, aliniatul 2, Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative: deţinerea calităţii de acţionar/asociat unic al operatorului; desfăşurarea exclusiv a activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilităţi publice de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului; capitalul social al operatorului regional este deţinut în totalitate de unitatea administrativ teritorială.

Sarcinile îndeplinite de Societate sunt finanţate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza active societăţii astfel încât aceasta să poată îndeplini sarcinile.

Activitatea din cadrul societăţii este contabilizată de către societate.

Companiile orăşeneşti sau municipale sunt Operatori Interni în sensul articolului 5 alineatul (2) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Un astfel de operator intern îşi va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de serviciilor de salubrizare în afara teritoriului autorităţii sale contractante, conform articolului 5 alineatul (2) litera b) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Societatea care nu este operator intern poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorităţii sale contractante, precum şi pe alte teritorii, în acest scop având acelaşi statut ca şi o companie privată.

Conform Legii nr. 51/2006, Contractul de servicii publice se atribuie unei Societăţi Comerciale. Aceasta poate fi o societatea comercială nou înfiinţată (în conformitate cu Legea nr. 92/2007) sau o Societate Comercială al cărei capital social este deţinut integral sau parţial de către autoritatea publică (Operator Intern).

Obligaţia de serviciu public, în cazul atribuirii directe, este impusă unei Societăţi prin Contractul de servicii publice reprezentat de Contractul de delegare a gestiunii. Atribuirea directă şi Contractul de delegare de gestiune se aprobă de către autoritatea locală.

Cerinţele Obligaţiei de Serviciu Public

Domeniul de aplicabilitate a obligaţiilor de serviciu public impuse unei societăţi este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune.

În conformitate cu Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007, contractele de servicii publice trebuie:
- să stabilească în mod clar obligaţiile de serviciu public şi zonele geografice în cauză;
- să stabilească, în mod obiectiv şi transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensaţiei, dacă există, şi natura şi întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalităţile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalităţile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reţinute de operatorul de servicii publice, restituite autorităţii competente sau partajate de cele două entităţi;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului;

Societatea are obligatia de a obţine autorizaţia de Operator de servicii de utilitate publică, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

Scenariul 3 — Gestiune delegată către un Operator Privat

Caracteristicile gestiunii delegate unui Operator Privat

O autoritate a administraţiei publice locale poate încredinţa îndeplinirea sarcinilor sale unei entităţi care nu are calitatea de Operator Intern. O astfel de entitate poate fi o companie privată sau o companie municipală care nu a făcut obiectul unei Atribuiri Directe în acea jurisdicţie sau în orice altă jurisdicţie.

Sarcinile se încredinţează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numeşte Contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare, şi, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Sarcinile efectuate de un operator privat sunt finanţate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administraţiei publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poate îndeplini sarcinile municipale.

Un operator Extern trebuie să îşi asume obligaţia de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu Autoritatea Locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubrizare ale cetăţenilor.

Un operator extern îşi asumă obligaţia de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obţină de la călători şi/sau în schimbul unei Compensaţii pentru serviciul public.

Cerinţele Obligaţiei de Serviciu Public

Sfera de aplicare a obligaţiei de serviciu public asumată de un operator extern este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare de gestiune. În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, contractele de servicii publice:

- să stabilească în mod clar obligaţiile de serviciu public şi zonele geografice în cauză;
- să stabilească, în mod obiectiv şi transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensaţiei, dacă există, şi natura şi întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalităţile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalităţile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reţinute de operatorul de servicii publice, restituite autorităţii competente sau partajate de cele două entităţi;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului;
- să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere şi, dacă da, în ce măsură;
- să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor. Operatorul Privat se selectează pe baza unei licitaţii organizată de Autoritatea Locală responsabilă.

Un Contract de servicii publice cu un operator extern poate fi încheiat fără o procedură de licitaţie, în cazul în care există o perturbare a serviciilor sau un risc iminent ca o astfel de situaţie să apară. În astfel de situaţii, autoritatea administraţiei publice locale poate lua una din următoarele trei măsuri de urgenţă: (i) o măsură sub forma unei atribuiri directe sau (ii) un acord de prelungire a contractului de servicii publice sau (iii) o cerinţă impusă operatorului de a presta anumite servicii publice (în limita sferei de competenţă a acestuia). Aplicarea unei măsuri de urgenţă nu poate depăşi doi ani.

Atribuirea directă în Situaţie de Urgenţă, care se desfăşoară în conformitate cu cerinţele Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007 este scutită de obligaţia de notificare privind ajutoarele de stat. Tot astfel, atribuirea rezultată în urma unor proceduri competitive de atribuire este scutită de notificare, cu condiţia ca compensaţia acordată pentru exploatarea serviciului să fie plătită în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007.

CAP. IX. ANALIZĂ COMPARATIVĂ ÎNTRE GESTIUNEA DIRECTĂ ŞI GESTIUNEA DELEGATĂ A ACTIVITĂŢILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE ALE ORAŞULUI PUCIOASA

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii, legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin Contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Raţiunea bunei administrări a serviciilor de salubrizare ale Oraşului Pucioasa nu poate fi pusă în discuţie, obiectul prezentului Studiu de Oportunitate constând în alegerea unei soluții optime de gestionare a acestora: directă sau indirectă. Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate), acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA DELEGATĂ (INDIRECTĂ)
AVANTAJE	**AVANTAJE**
➢ menținerea responsabilității față de populația deservită; ➢ tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate; ➢ menținerea autorității nemijlocite a autorităţii locale asupra activității; ➢ operativitate în servicii; ➢ durata medie de execuţie redusă; ➢ accesul la fonduri europene destinate autorităților publice; ➢ accelerarea investițiilor; ➢ autoritatea locală va avea drept de control asupra derulării serviciilor; ➢ autoritatea locală are putere decizională pentru ca în momentul încredințării Contractului acesta să includă toate prevederile optime; ➢ existența spațiului pentru menţinerea şi funcționarea serviciului; ➢ menţinerea sinergiei dintre strategiile şi planurile dezvoltate la nivel local şi măsurile / acţiunile implementate la nivelul Oraşului Pucioasa; ➢ administrarea eficientă a patrimoniului public sau privat aferent serviciilor de salubrizare, dat în administrare Operatorului, sub controlul şi decizia directă a autorităţii locale, planificarea realistă a investiţiilor; ➢ existența unui grad avansat de cunoaştere a situaţiei din teren și al punctelor critice pentru fluxul operaţional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de salubrizare; ➢ posibilitatea de a menţine costurile aferente prestării Serviciilor la un nivel inferior celor existente pe piaţa liberă ➢ evitarea potenţialelor blocaje ale activităţilor ca urmare a finalizării cu întârziere a procedurilor de atribuire (ex.: contestare sau anulare procedură)	➢ reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal; ➢ autoritatea locală transferă sarcina investițiilor și (potențial a) finanţării către operatorul pentru partea ce îi revine; ➢ criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare; ➢ transferul majorității riscurilor către operatorul Serviciului; ➢ suplimentarea veniturilor la bugetul local prin încasarea unei redevenţe; ➢ existența unui cadru competitiv - deţinerea licenţei ANRSC și a bazei materiale necesare prestării Serviciului.
GESTIUNEA DIRECTĂ	**GESTIUNEA DELEGATĂ (INDIRECTĂ)**
DEZAVANTAJE	**DEZAVANTAJE**
◆ autoritatea locală ar trebui să furnizeze in continuare fonduri și garanții în calitatea de Acționar Unic (dacă se organizează o societate pentru operarea serviciului); ◆ activitatea de atragerea de surse de finanțare; ◆ costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal; ◆ posibile întârzieri în ceea ce privește obţinerea autorizaţiilor necesare; ◆ asigurarea surselor necesare finanţării investiţiilor necesare desfăşurării tuturor activităţilor Serviciului	◆ autoritatea locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata Contractului si va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare; ◆ autoritatea locală trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului; ◆ monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din ◆ contract în caz de neperformanță; ◆ negocierea unui Contract detaliat pe termen lung; ◆ tarife mai mari; ◆ control mai redus asupra prestării serviciilor decât în cazul gestiunii directe; ◆ dificultăţi în ceea ce priveşte asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investiţiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesităţii conformării cu noi cerinţe legislative în domeniul protecţiei mediului; ◆ incertitudini cu privire la menţinerea numărului de posturi pentru personalul angajat la nivel local; ◆ potențiale dificultăţi în ceea ce priveşte

	implementarea măsurilor prevăzute în documentele de planificare strategică dezvoltate la nivel local; ◆ marjă mai mare de profit, care nu este integral reinvestit, şi implicit aplicarea unor tarife mai mari.

AVANTAJE: Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei:

- menținerea responsabilităţii faţă de populaţa deservită;

- tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate;
- menţnerea autorităţii nemijlocite a autorităţii locale asupra activităţii;
- accesul la fonduri europene destinate autorităţilor publice;
- accelerarea investiţilor;
- autoritatea contractanta va avea drept de control asupra derulăii serviciului;
- autoritatea contractantă are putere decizională pentru ca în momentul înredințării Contractului acesta să includă toate prevederile optime.

AVANTAJE: Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

- menținerea responsabilității față de populația deservită;

- tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate;
- menţnerea autorită.ii nemijlocite a autorităţii locale asupra activităţii;
- accesul la fonduri europene destinate autorităţilor publice;
- accelerarea investiţilor;
- autoritatea locală va avea drept de control asupra derulăii serviciului;
- autoritatea locală are putere decizională pentru ca în momentul încredințarii contractului acesta să includă toate prevederile optime;
- nu se realizează procedură de atribuire a serviciului public;
- există o Societate care desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizarii/prestării serviciilor de utilităţi publice, cu capital social deţinut in totalitate de unitatea administrativ teritorială Oraşul Pucioasa;
- executarea şi finalizarea lucrărilor corespunzătoare într-un timp mult mai scurt şi cu rezultate vizibil imediate;
- salvarea timpului, resurselor şi bugetelor alocate pentru organizarea (cu toate etapele prevăzute de lege) multiplelor licitaţii parţiale, achiziţii de echipamente, angajare de lucrări, service . Toate aceste resurse se pot astfel orienta către alte obictive, eficientizându-se activitatea serviciilor din Primăria Oraşului Pucioasa;
- delegarea către operator a răspunderilor pentru calitatea serviciilor furnizate, dar şi urmărirea obligaţiilor acestuia de către Primărie;
- timpul foarte scurt de rezolvare a eventualelor disfuncţii apărute în sistem;
- o gândire unitară asupra întregului sistem, generatoare de reale economii în bugetul pentru întreţinere şi menţinere, precum şi un design satisfăcător;
- posibilitatea controlului asupra stării sistemului cât si a analizelor asupra acestuia;
- ocuparea forţei de muncă locale, conservarea şi specializarea ei;
- soluţionarea unor aspecte referitoare la dezvoltarea urbană ulterioară.

AVANTAJE: Gestiune delegată către un Operator Privat

- reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;

- autoritatea locală transferă sarcina investiților și a finanţăii căre operatorul pentru partea ce îi revine;
- criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.

DEZAVANTAJE: Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei

- este necesară modificarea organigramei Primăriei prin includerea unui nou compartiment – necesitatea obţinerii avizului ANFP;

- costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal.

Unul din principalele motive pentru care nu se poate înfiinţa un Serviciu Public este depăşirea numărului legal de personal pe care îl poate avea Primăria Pucioasa în structura proprie.

DEZAVANTAJE: Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

- autoritatea locală ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitatea de acționar unic.

DEZAVANTAJE: Gestiune delegată către un Operator Privat

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

- nu existaă un control direct al activităţilor administrative;
- obligativitatea desfăşurării procedurii de atribuire a serviciului public;
- autoritatea locală trebuie să îşi adapteze rolurile de administrator şi reglementator pe durata contractului şi va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare;
- monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăţi de ieşire din contract în caz de neperformanță;
- negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investiţiile.

Numărul mai mare de avantaje, precum și cel mai mic de dezavantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă adoptarea primei variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a Serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca **formula gestiunii directe să fie mai uşor de pus în acord cu interesele generale ale comunităţii locale, la momentul actual, și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.**

Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toţi utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

În baza experienței gestionării acestui serviciu public și analizând piața serviciilor de salubrizare considerăm că în varianta asumării de către administrația publică locală a gestionării directe a serviciilor de salubrizare a localităţii, prin încredințarea directă a *Contractului de gestiune a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa* unui Operator având Asociat Unic U.A.T. Orașul Pucioasa, cheltuielile necesare pentru a-l menține în parametrii optimi de funcţionarear fi mai mici decât în altă modalitate de gestiune indirectă a serviciilor.

Formula gestiunii directe este mai uşor de pus în acord cu interesele generale ale comunităţii, ţinând cont atât de avantajul controlului direct exercitat asupra operatorului, de eliminarea perioadei îndelungate cu organizarea licitaţiei publice şi eventualele contestaţii, cât și de responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale faţă de populaţia deservită.

Gestiunea directă este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigentele legale în vigoare a serviciilor de salubrizare, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale orașului, respectiv, pentru:

- asigurarea dezvoltării durabile a orașului;
- crearea unui ambient plăcut și ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PNCTE SLABE
• Întărirea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestinării măturatului stradal şi a deszăpezirii în orașul Pucioasa • Realizarea unui sistem de management al activității îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Pucioasa • Licențiere pe activități și pe servicii • Existența unui cadru competitiv: operator local cu asociat unic Consiliul Local și dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării.	• Slaba conștientizare a populației și a agenților economici privind gestionarea adecvată a măturatului stradal şi a deszăpezirii în orașul Pucioasa • Implicarea redusă a cetățenilor în problemele salubrizării • Scăderea interesului pentru mediul înconjurător • Nerespectarea legislației de mediu de către cetățeni și agenții economici.
OPORTUNITĂȚI	**RISCURI**
• Posibilitatea accesării fondurilor europene • Un sistem de activitate eficient, dotat cu echipamente moderne • Creșterea numărului de utilizatori ai acestor servicii • Reducerea consumului de resurse prin minimizarea costurilor	• Resurse financiare insuficiente pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin instrumente structurale • Situaţia economică și financiară internațională • Riscul pierderii surselor de finanțare europene în absența unor structuri naționale conforme cu normele și cerințele U.E. • Frecventele modificări legislative

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

CAP. X. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Serviciile de salubrizare au implicaţii directe asupra protecţiei mediului.

Dotarea cu utilaje noi si cerinţele impuse prin intermediul *Indicatorilor de performanţă* vor conduce la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră, ducând la scăderea nivelului de poluare al Oraşului. Operatorul (S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.) deţine un număr suficient de utilaje performante pentru a acoperi aria de delegare a serviciului, cu respectarea normelor de mediu în vigoare. S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.investeşte permanent în înnoirea parcului auto.

Investiţiile ce vor fi realizate în scopul modernizării infrastructurii serviciului se vor realiza cu integrarea în decizia de achiziţie a unor considerente privind eficienţa energetică şi de mediu a echipamentelor achiziţionate, astfel fiind reduse costurile de operare şi fiind create beneficii importante pentru mediul înconjurător.

Operatorul va implementa şi certifica un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcţionarea în conformitate cu legislaţia şi cu cele mai bune practici în domeniu, precum şi angajamentul managementului în sensul protecţiei mediului.

CAP. XI. ASPECTE SOCIALE

- creşterea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii cu o puternică componentă socială;

Desfăşurarea serviciilor de utilităţi publice în condiţiile descrise în prezentul *Studiu de oportunitate* va contribui la menţinerea sau chiar îmbunătăţirea aspectului peisagistic al Oraşului Pucioasa, precum şi la diminuarea potenţialelor pericole privind sănătatea cetăţenilor generate de un grad de "mizerie" publică mare.

Astfel, vor putea fi asigurate condiţiile impuse prin reglementările în vigoare, obiectiv primordial pentru administraţia publică locală, astfel încât să fie eliminat orice potenţial pericol pentru sănătatea comunităţii.

Varianta delegării indirecte de gestiune pentru serviciile ce fac obiectul prezentului Studiu poate conduce la pierderea unor locuri de muncă.

Prin angajarea de personal calificat şi necalificat pe plan local pot fi menţinute locurile de muncă existente în prezent, efectele indirecte putând fi observate la nivelul agenţilor economici din zonă, prin menţinerea sau chiar creşterea puterii de cumpărare la nivelul Oraşului.

Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitatea locală va beneficia de:
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- scăderea costurilor comunităţii;
- menţinerea sau chiar crearea de noi locuri de muncă pentru locuitorii Oraşului.

CAP. XII. ASPECTE INSTITUŢIONALE

Având în vedere perioada de timp necesară derulării şi finalizării unei proceduri de achiziţie publică, pentru a evita potenţialele discontinuităţi în prestarea Serviciilor de salubrizare sau adoptarea unor soluţii provizorii (ex. încheierea de contracte/prelungiri succesive ale contractelor existente pentru perioade determinate, de câteva luni) recomandarea practică ar fi aceea de **a opta pentru modalitatea de gestiune directă pentru activitatea de *curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ*,** existând astfel un nivel de corelare foarte bun între strategiile şi planurile dezvoltate la nivel local şi modalitatea de implementare a acestora.

Conform Legii 51/2006, art. 28, alin. (1) şi alin. (2), lit. a, în cazul gestiunii directe autorităţile deliberative ale UAT vor exercita un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale serviciului public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, infiinţat şi organizat în subordinea consiliilor locale, în legătură cu serviciul prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.

Este important ca în cazul adoptării variantei de gestiune directă să fie respectate prevederile legislaţiei în vigoare.

În măsura în care este posibil, în cazul gestiunii directe este recomandabil să fie considerate următoarele condiţii cumulative, denumite de doctrina si jurisprudenţa Curţii Europene de Justiţie „regulile in house":

- Criteriul controlului similar, ca primă regulă, se caracterizează prin: realizarea gestiunii pe baza unui *Caiet de sarcini* şi a *Regulamentului serviciului*; *numirea şi revocarea conducerii Operatorului; aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Operatorului; aprobarea bugetului anual al Operatorului* etc. Astfel, controlul asupra

Operatorului Serviciului este exercitat de autoritatea locală, conform cadrului instituţional stabilit prin Actul Constitutiv al Operatorului şi prin Contractul de Delegare, respectiv prin hotărîrea de dare în administrare, având ca anexe Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului;

- Criteriul „activităţii exclusive" poate fi inclus în Contractul de Delegare cu privire la serviciile a căror gestiune este încredinţată şi care constituie activitatea exclusivă a Operatorului.

CAP. XIII. REGIMUL BUNURILOR

Indiferent de modalitatea de gestiune, bunurile din patrimoniul public pot fi preluate de către operatorul Serviciului, la începerea Contractului, pe baza de proces-verbal de predare-primire (aceste bunuri vor fi considerate bunuri de retur), în cazul gestiunii delegate ori directe către o societate cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale. ori prin hotărârea de dare în administrare în cazul gestiunii directe către un serviciu de interes local.

Operatorul serviciului va efectua întreţinerea, reparaţiile curente şi accidentale, precum si cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul- verbal de predare-primire specificat anterior.

Operatorul serviciului va propune, dacă va fi cazul, scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului încredinţat conform legislaţiei în vigoare şi înlocuirea acestor mijloace pentru asigurarea bunei funcţionări a activităţilor din cadrul Serviciului. De asemenea. Operatorul va transmite anual, la data de 31 decembrie, situaţia patrimoniului încredinţat, menţionând şi modificările survenite astfel încât să poată fi înscrise în contabilitatea autorităţii contractante. La încetarea contractului, bunurile de retur vor fi restituite autorităţii contractante în mod gratuit şi libere de orice sarcină.

Bunurile care fac obiectul delegării sunt cuprinse în *Anexele* la *Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa.*

Evaluarea indicatorilor de performanță și a îndeplinirii exigențelor din lege și din *Caietul de sarcini* se face totodată mult mai ușor și orice abatere contractuală poate fi probată fără echivoc, prin raportare proporțională la valoarea contractului. Cu alte cuvinte, în cazul în care delegarea gestiunii ar eșua în cazul unui anumit operator, ar fi de dorit ca efectele negative să fie cât mai mici, iar justa denunțare unilaterală să poată fi ușor probată.

Bunurile rezultate din investiţiile pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii specifice serviciilor de salubrizare, care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor, rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea acestuia nu s-a convenit altfel şi dacă. conform legii, nu fac parte din categoria bunurilor publice.

CAP. XIV. FINANŢAREA SERVICIULUI

La momentul actual, serviciile de salubrizare sunt finanţate de U.A.T. Oraşul Pucioasa prin plata facturilor de prestări servicii salubrizare emise de propria societate, S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Pucioasa.

Conform Legii 51/2006, finanţarea serviciilor de salubrizare se poate face prin tarife şi/sau taxe speciale sau direct din bugetul local.

Având în vedere faptul că aceste servicii sunt desfăşurate în beneficiul întregii comunităţi, indiferent de modalitatea de gestionare adoptată (gestiune directă sau gestiune delegată), mecanismul de finanţare existent poate fi modificat şi costurile aferente serviciilor necesare funcţionării în cele mai bune condiţii serviciilor de salubrizare să fie suportate în principal din bugetul Oraşului Pucioasa, dar şi prin introducerea taxei speciale de salubrizare, taxă prevăzută de legislaţia în materie.

Autoritatea locală are în vedere introducerea taxei speciale de salubrizare în decursul anului 2023.

Unitatea administrativ teritorială va trebui să asigure şi să aloce anual sumele necesare decontării serviciilor de salubrizare prestate în interesul comunităţii conform prevederilor legislaţiei în vigoare, pe baza tarifelor aprobate.

Cuantumul şi regimul sumelor necesare asigurării finanţării serviciilor de salubrizare se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;
- să asigure prestarea serviciilor la nivelurile de calitate *(Indicatorii de performanţă)* stabilite de Consiliul Local prin *Caietul de sarcini, Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* şi prin hotărârea de dare în administrare sau contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- să asigure realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru Serviciile de salubrizare prestate pe perioada angajată şi asigurera unui echilibru între riscurile şi beneficiileasumate de ambele părţi;

- să asigure întreţinerea şi exploatarea eficientă a bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de salubrizare;
- să încurajeze investiţiile de capital.

Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare şi de exploatare a serviciilor de salubrizare se asigură din veniturile proprii ale Operatorilor, ce pot proveni din alocaţii bugetare, în cazul gestiunii directe sau încasarea de la autorităţile administraţiei publice locale, în calitate de reprezentante ale comunităţilor locale beneficiare ale serviciilor de salubrizare, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat, în cazul gestiunii delegate.

Finanţarea investiţiilor pentru dezvoltarea, funcţionarea şi exploatarea serviciilor de salubrizare se face în baza hotărârii Consiliului Local Pucioasa.

Hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii va prevedea sarcinile concrete ce revin Primăriei Pucioasa, respectiv operatorului, în ceea ce priveşte finanţarea şi realizarea investiţiilor.

CAP. XV. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

În ceea ce priveşte nivelul sumelor alocate pentru Serviciile de salubrizare, este fundamental ca acestea să permită atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciilor la nivelul de calitate al Indicatorilor de performantă stabiliţi de Consiliul Local al Oraşului Pucioasa prin *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* şi prin *Contractul de delegare*;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activităţile prestate pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;
- asigurarea desfăşurăriii eficiente a activităţilor de salubrizare, precum şi dezvoltarea şi modernizarea echipamentelor utilizate;
- menţinerea sustenabilităţii financiare pe termen mediu şi lung.

Tarifele serviciilor de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* se fundamentează pe baza cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortizmentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor pentru protecţia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate şi a costurilor derivând din Contractul de delegare a gestiunii. Aceste valori se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării Operatorului, în conformitate cu prevederile normelor metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC, în acest sens.

Orice agent economic care prestează un serviciu sau o activitate din cadrul unui serviciu comunitar de utilitate publică, este obligat să se licenţieze.

Prin atribuirea *Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare (curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ) ale Oraşului Pucioasa* către unOperator la care autoritatea locală este Asociat Unic (S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L), dotarea tehnică necesară desfăşurării serviciilor se va asigura prin grija acestuia, însă toate echipamentele - investiţiile realizate vor rămâne totuşi în proprietatea autorităţii locale - U.A.T.Oraşul Pucioasa.

Existenţa unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat şi cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate, presupune importante costuri financiare pentru dotarea lui, pentru personal, pentru licenţiere, pentru întreţinere, pentru reparaţii, etc.

Estimarea costurilor şi veniturilor, inclusiv identificarea şi cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale şi acceptate de toţi utilizatorii.

În analiza fezabilităţii economice principalul indicator pe care îl urmăresc toţi utilizatorii îl constituie tariful practicat.

Aplicarea de către operator a tarifelor calculate conform legislaţiei în vigoare este obligatorie.

Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerinţe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor cu respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului de salubrizare şi prin Contractul de delegare;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea exploatării şi întreţinerii eficiente a bunurilor apartinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale specifice serviciilor de salubrizare al U.A.T. Oraşul Pucioasa.

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

CAP. XVI. INVESTIŢII

În scopul dezvoltării şi modernizării capacităţilor tehnice de prestare a serviciilor de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)*, *Programul anual de investiţii* privind dotarea cu utilaje/autovehicule/echipamente întocmit de Operator vă fi supus spre aprobare autorităţii locale - U.A.T. Oraşul Pucioasa - în funcţie de resursele financiare existente.

De asemenea, pentru realizarea investiţiilor vor fi considerate principiile prevăzute de art. 44 din Legea 51/2006, astfel:

- promovarea rentabilităţii şi eficienţei economice;
- păstrarea veniturilor realizate din aceste activităţi la nivelul comunităţilor locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- întărirea autonomiei fiscale a UAT pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcţionării serviciilor;
- întărirea autonomiei locale privind contractarea şi garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanţarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condiţiile legii; respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice;
- respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinta investiţiilor ce urmează a se realiza:

- reducerea consumurilor de combustibil;
- Reducerea niveluli de poluare prin achiziţionarea de utiaje/echipamente care respectă normele actuale de nediu;
- reducerea costurilor de întreţinere;
- îmbunătăţirea ambientului vizual;
- asigurarea calităţii şi performanţelor serviciilor de salubrizare, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene.

CAP. XVII. DURATA ESTIMATĂ A DELEGĂRII DIRECTE

Conform legislaţiei în vigoare durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată, iar pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani este necesar ca aceasta să fie determinată astfel încât să nu depăşească timpul estimat în mod rezonabil necesar operatorului Serviciului pentru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil (art. 32 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice).

De asemenea, în cazul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale sunt obligate ca o dată la 5 ani, să facă analize privind eficienţa economică a serviciului *(Studiu de Oportunitate),* respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dacă se consideră necesar.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice,* republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publica locală - U.A.T Oraşul Pucioasa - stabileşte că **durata atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii activităţii de *curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ* să fie de 5 ani**.

CAP. XVIII. CONCLUZII

Argumentele expuse mai sus relevă NECESITATEA şi POSIBILITATEA realizării unor servicii de salubrizare la nivelul U.A.T. Oraşul Pucioasa, ***prin delegarea serviciului*** (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)****unui operator la care autoritatea locală este Asociat Unic.***

Luând in considerare aspectele de ordin tehnic şi financiar - economic, se apreciază că gestiunea directă a serviciilor de salubrizare corespunde nevoilor actuale ale U.A.T. Oraşul Pucioasa în vederea prestării unor servicii performante.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

În concluzie, atribuirea directă a Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare (curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ) ale Oraşului Pucioasa constituie cea mai avantajoasă formă aleasă având în vedere avantajele gestiunii directe.

În urma analizei se constată că gestiunea directă este considerată oportună. Prin aceasta acţiune se consideră că gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, se va realiza un control exigent al veniturilor şi cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sau privat sub controlul şi decizia directă a autorităţii locale, precum şi o planificare/implementare realistă a investiţiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a serviciilor de salubrizare, în contextul reglementărilor specifice ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor.

Având în vedere situaţia actuală a gestionării serviciilor de salubrizare la nivelul Oraşului Pucioasa precum şi perioada de timp necesară organizării şi derulării unei proceduri de achiziţie publică, varianta gestiunii directe către o societate proprie, cu personalitate juridică, înfiinţată şi organizată în subordinea Consiliului Local în calitate de Asociat Unic este o opţiune fezabilă pe termen scurt şi mediu (maximum 5 ani), astfel încât să poată fi evitate potenţialele blocaje în derularea Serviciilor.

Având în vedere aspectele prezentate anterior, balanţa avantaje/dezavantaje prezentată în cadrul prezentului *Studiu de Oportunitate* şi analiza modalităţilor de delegare a Serviciului (gestiune directa vs. gestiune delegată), în scopul identificării principalelor avantaje şi dezavantaje pentru fiecare dintre acestea şi stabilirea modului de gestiune al serviciului, **se recomandă ca** activităţile specifice de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)*ale Oraşului Pucioasa să se desfăşoare prin gestiune directă.

Consiliul Local al Oraşului Pucioasa are, în prezent, în subordine o societate cu personalitate juridică care gestionează Serviciile de utilitate publică, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare, S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în cadrul căreia serviciile de salubrizare sunt organizate şi gestionate cu eficienţă.

Gestiunea directă este o soluţie oportună deoarece toate bunurile existente sau investiţiile efectuate de societatea menţionată şi utilizate pentru serviciile de salubrizarec se află, de fapt, în proprietatea U.A.T. Pucioasa, aceasta fiind Asociat Unic prin Consiliul Local Pucioasa. Astfel, toţi banii investiţi în societate, pentru prestarea de servicii publice, aduc un beneficiu direct autorităţii publice locale.

Prin această modalitate de gestionare poate fi asigurat un control exigent al veniturilor şi cheltuielilor, o administrare eficienta a patrimoniului sub controlul şi decizia directă a autorităţii locale, precum şi o planificare/implementare realistă a investiţiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, luând în calcul particularităţile societăţii comerciale în contextul reglementărilor specifice Legii 51/2006.

Având în vedere că actualul Contract de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* ale Oraşului Pucioasa expiră la 31.10.2022, gestiunea aflându-se în sarcina autorităţii locale, se impune o rezolvare cât mai rapidă a situației.

Astfel este absolut necesar să se finalizeze cât mai repede procedura de delegare a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa unui Operator specializat și acel Operator să obțină licența de operare A.N.R.S.C. pentru Serviciului de salubrizare, pentru activităţile delegate.

Nedelegarea rapidă a unui Operator al serviciilor de salubrizare ar presupune generarea de riscuri pe care le implică afectarea gravă a sănătăţii publice prin nestrângerea deşeurilor abandonate pe trotuare, alei pietonale, parcuri și grădini, creterea gradului de mizerie stradală, sancţionate din partea instituţiilor statului autorizate în acest sens.

Majoritatea localităţilor au ales ca formă de gestiune: delegarea directă a Serviciului (curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ) fie către propriul Serviciu Public fie către un operator la care autoritatea locală este Asociat Unic.

Analizând aspectele din prezentul Studiu de Oportunitate, propunem ca modalitatea de gestiune a unor activităţi specifice de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* ale Oraşului Pucioasa să fie gestiunea directă, prin încredinţarea directă a Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa

Gesiunea delegată către un operator privat reprezintă varianta cu cele mai puţine avantaje, alegerea acestei modalităţi de delegare poate avea un impact negativ asupra calităţii serviciilor de salubrizare, mai ales din cauza inexistenţei

unei modalităţi de control al autorităţilor asupra acestuia.

Gestiunea directă de către un compartiment specializat în cadrul aparatului Primăriei presupune reorganizarea acestei instituţii şi obţinerea acordului Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici. De asemenea, vor fi necesare activităţi administrative de delegare a angajaţilor Primăriei şi includerea acestora în cadrul compartimentului nou creat sau organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul contractual conform *„Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*" aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011.

În ceea ce priveşte *gestiunea directă către un operator municipal,* U.A.T. Oraşul Pucioasa poate delega activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa către o companie municipală, cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, în speţă către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Plecând de la aceste ipoteze, Autoritatea competentă, în acest caz, U.A.T. Oraşul Pucioasa se va bucura pe deplin de organizarea, coordonarea, dezvoltarea şi eficientizarea serviciilor de salubrizare printr-o metodă de atribuire eficientă din punct de vedere administrativ, economic dar mai ales social.

În concluzie, prezentul *Studiu de Oportunitat*e recomandă **modalitatea gestiunii directe a unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa prin atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* ale Oraşului Pucioasa**, fiind în interesul administrației publice locale, aceasta având posibilitatea de a efectua în orice moment cu ușurință un audit prin raportare la starea sistemului, la costuri, precum și la nivelul de eficiență în funcționare.

Din argumentele expuse în prezentul Studiu, rezultă că pentru Oraşul Pucioasa este avantajos atât din punct de vedere economic cât si din punct de vedere urbanistic să gestioneze direct serviciile de salubrizare prin modalitatea atribuirii directe a Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* ale Oraşului Pucioasa pe o perioadă de 5 ani către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa.

Delegarea serviciilor de salubrizare ale Oraşului Pucioasa către **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, în calitate de operator, derivă din faptul că societatea are ca Acționar Unic Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, începând activitatea din anul 2013. Acest Operator a fost înființat cu scopul de a asigura o mai bună organizare şi operare a serviciilor publice pe raza administrativ - teritorială a Orașului Pucioasa.

Activitățile de bază ale societăţii la acest moment se desfășoară în jurul următoarelor *servicii de utilitate publică*:

- **iluminat public** în Oraşul Pucioasa, Serviciu prestat în baza *Contractului pentru atribuirea directă a delegării gestiunii serviciului public de iluminat al Oraşului Pucioasa nr. 25700, resp. 1006 din 01.11.2017, valabil 01.11.2017 - 31.10.2022;*
- **măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ,** Servicii prestate în baza *Contractului pentru atribuirea directă a delegării gestiunii unor activităţi specifice serviciului public de salubrizare al Oraşului Pucioasa nr. 25580, resp. 1007 din 01.11.2017, valabil 01.11.2017 - 31.10.2022;*
- **dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare***,* Serviciu prestat în baza *Contractului pentru atribuirea directă a delegării gestiunii unor activităţi specifice serviciului public de salubrizare al Oraşului Pucioasa, respectiv pentru dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare nr. 10095, resp. 391 din 27.04.2018, valabil 27.04.2018 - 26.04.2023;*

Serviciile de utilitate publică concesionate societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. de către Consiliul Local al Oraşului Pucioasa sunt servicii publice destinate atât întregii colectivități în ansamblu.

Serviciile prestate de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. satisfac cerințele cantitative și calitative ale beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractuale. Astfel, societatea asigură funcționarea optimă a serviciilor concesionate, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu *Caietele de sarcini* și cu *Regulamentele de organizare și funcționare*. Totodată, societatea asigură integritatea și întreținerea echipamentelor, instalațiilor, autovehiculelor și dotărilor în conformitate cu dispozițiile legale care vizează protejarea domeniului public și a mediului, precum și protejarea sănătății

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE SALUBRIZARE: CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ - SEPTEMBRIE 2022

populației.

Delegarea unor activităţi specifice de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* ale Oraşului Pucioasa direct către **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, societate cu Acționar Unic Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, a adus o serie de avantaje, dintre care enumerăm:

- în ultimii 5 ani societatea a format o echipă de muncitori salubrizare şi conducători auto utilaje speciale de salubrizare care şi-a îndeplinit atribuţiile cu respectarea cerinţelor Contractului de delegare şi a Indicatorilor de performanţă;
- au fost făcute investiţii în achiziţia unor utilaje noi, moderne, cu accesorii de salubrizare, cu respectarea normelor actuale de mediu/poluare, utilaje care, în fapt, aparţin Oraşului Pucioasa prin calitatea Consiliului Local Pucioasa de Asociat Unic al Operatorului;
- cu toate că este "criză de forţă de muncă", Operatorul a reuşit formarea unei echipe competente care şi-a îndeplinit obligaţiile;
- pe perioada sezonului rece, de iarnă, Operatorul a asigurat curăţarea rapidă a căilor principale şi acţionarea cu material antiderapant, neexistând blocaje rutiere din vina Operatorului;
- Operatorul a asigurat transportul zăpezii din intersecţiile principale, din staţiile de transport persoane - elevi;
- datorită activităţii prompte a Operatorului pe timp de iarnă, nu au fost probleme cu asigurarea accesului sau transportului școlar sau public;
- datorită activităţii prompte a Operatorului pe timp de iarnă, nu au fost probleme în zonele unde sunt persoane care fac dializă.

Prin *Contractul de delegare a gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare ale Oraşului Pucioasa* se va stabili în sarcina operatorului **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L**, obligația de a solicita și obține eliberarea licenței A.N.R.S.C., in condițiile art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 : *„Operatorii au obligația de a solicita şi de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii"*

Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că **gestiunea directă** este modalitatea cea mai avantajoasă pentru comunitatea locală iar **încredințarea gestiunii unor activităţi specifice de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* ale Oraşului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., al cărei Asociat Unic este Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, reprezintă soluția optimă.**

U.A.T. Oraşul Pucioasa, prin autoritățile administrației publice locale *(Consiliul Local Pucioasa în calitate de Asociat Unic al acestei societăți, autoritate deliberativă și Primarul Oraşului Pucioasa, împreună cu aparatul de specialitate – autoritate executivă)*, vor monitoriza și verifica dacă operarea unor activităţi specifice de salubrizare pe raza administrativă a localității se va efectua în condițiile Contractului**,** cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare.

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar, **Viceprimar,**

Hosszu Mihail ***Ianeţ Constantin***

_____ _____

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

ANEXA NR. V LA H.C.L. PUCIOASA NR. 157/28.09.2022

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE ALE ORAŞULUI PUCIOASA

RESPECTIV PENTRU:

- CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ -

Prezentul *"Caiet de sarcini"* are la bază următoarele temeiuri juridice:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- Ordinul nr. 289/2170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice";

CAP. 1. OBIECT ŞI DURATĂ.

1. Obiectul *Caietului de sarcini*

ART. 1. Prezentul *Caiet de sarcini* stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice Serviciului de Salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui Serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2. Prezentul *Caiet de sarcini* a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a Serviciului de salubrizare ce pot fi gestionate prin atribuire directă.

ART. 3. *Prezentul Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii:

- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază, fiind supus aprobării de către Consiliul Local Pucioasa.

ART. 4. Prezentul *Caiet de sarcini* conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

ART. 5. Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea activităţilor serviciului de salubrizare menţionat.

ART. 6. Prezentul *Caietul de sarcini* precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor de ***curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ*** şi care sunt în vigoare.

ART. 7. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa***.

2. Obiectul delegării de gestiune prin atribuire directă

ART. 8. Activităţile specifice de salubrizare (***curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)*** se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:
a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

ART. 9. Strategiile adoptate la nivelul U.A.T. Oraşul Pucioasa urmăresc:
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale

şi regionale în domeniu;
j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel local şi judeţean.

ART. 10. U.A.T. Oraşul Pucioasa are faţă de Operatorul serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii:
a) să asigure tratament egal pentru toţi operatorii serviciilor de salubrizare care acţionează pe raza oraşului;
b) să asigure publicitatea şi accesul liber la informaţiile de interes public, cu precădere la acele informaţii care asigură pregătirea ofertelor şi participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
c) să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciul de salubrizare;
d) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
e) să acorde Operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea Hotărârea de atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
f) să aprobe anual tarifele serviciului de salubrizare ajustate conform dispoziţiilor legale.

ART. 11. U.A.T. Oraşul Pucioasa are obligaţia să achite Operatorului tarifele convenite prin Contract pentru prestaţiile pe care aceştia le efectuează în beneficiul întregii comunităţi.

ART. 12. Obiectul delegării de gestiune prin atribuire directă îl constituie concesiunea unor activităţi specifice de salubrizare a localităţii (***curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)***, constând în activităţile de operare propriu-zisă - gestiune, administrare, exploatare, întreţinere - precum şi activităţile de pregătire, finanţare şi realizare a investiţiilor din infrastructura aferentă serviciului de salubrizare, în conformitate cu obiectivele utilizatorului.

ART. 13. Obiectivele U.A.T. Oraşul Pucioasa privin prezenta activitate de salubrizare sunt:
- importanţa menţinerii căilor publice în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;
- protejarea sănătăţii populaţiei;
- protecţia mediului înconjurător;
- continuitatea serviciului;
- importanţa asigurării condiţiilor de acces pentru autovehiculele de ambulanţă sau pompieri;
- importanţa asigurării condiţiilor de acces pentru autovehiculele transportului public şi şcolar;
- importanţa asigurării condiţiilor de acces pentru autovehiculele pentru transport pacienţi cu dializă;
- importanţa asigurării condiţiilor de acces la instituţiile de sănătate publică - Spitalul orăşnenesc Pucioasa, la secţia de Psihiatrie sau la cea de Recuperare medicală, etc.

ART. 14. În derularea Contractului de delegare a gestiunii, Operatorul (delegatul) va utiliza următoarele categorii de bunuri:
a. Bunuri de retur: Investiţia realizată şi documentaţiile tehnice aferente.
b. Bunuri de preluare: Acele bunuri care aparţin concesionarului şi au fost utilizate de acesta pe

durata concesiunii şi care prin înţelegerea între părţi pot reveni concedentului, dacă acesta îşi manifestă intenţia de ale prelua în schimbul plăţii unei compensaţii de regulă egală cu valoarea contabilă actualizată.

c. Bunuri proprii: Acele bunuri care aparţin concesionarului şi au fost utilizate pe durata concesiunii şi care la expirarea contractului de concesiune ramân în proprietatea concesionarului.

ART. 15. Operatorul poate să încheie cu terţi contracte de închiriere utilaje specifice dotate cu echipamente speciale sau autovehicule de transport marfă, în următoarele cazuri:
a) nefuncţionarea sau funcţionarea defectuoasă a utilajelor/echipamentelor/autovehiculelor proprii, pe o perioadă scurtă de timp;
b) necesitatea asigurării transportului de autovehicule/utilaje defecte sau avariate;
c) necesitatea asigurării transportului de materiale (Ex.: materiale antiderapante pentru deszăpezire, etc.) şi autovehicule/utilaje defecte sau avariate;
d) volumul serviciilor solicitate de delegatar într-un interval scurt de timp *(Ex.: deszăpezire generată de o ninsoare abundentă, viscol, cu cantitate mare de zăpadă de pluguit sau transportat)* depăşeşte posibilităţile proprii normale ale delegatului, pe o perioadă scurtă de timp.

ART. 16. Prestarea activităţilor de ***"curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ"*** se va executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activităţii, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului - U.A.T. Oraşul Pucioasa;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*** aprobat de U.A.T. Oraşul Pucioasa, în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport zăpadă sau gheaţă, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a U.A.T. Oraşul Pucioasa;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate *(Indicatorii de performanţă)* a prestării activităţii, specificaţi în ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa***;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

3. Durata delegării de gestiune prin atribuire directă

ART. 17. Durata delegării de gestiune prin atribuire directă a Contracului de delegare a gestinuii unor activităţi specifice de salubrizare (*curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)* ale U.A.T. Oraşul Pucioasa este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin Act Adiţional aprobat de Consiliul Local Pucioasa, dacă condiţiile legislative permit acest lucru.

CAP. 2. CERINŢE ORGANIZATORICE.

ART. 18. Operatorul care prestează activitatea de *curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ* pe raza Oraşului Pucioasa va asigura:
a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena şi protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) respectarea *Indicatorilor de performanţă* stabiliţi prin *Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă* şi precizaţi în R*egulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa;*
c) întreţinerea şi menţinerea în stare de permanentă funcţionare a componentelor de salubrizare stradală;
d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale - U.A.T. Oraşul Pucioasa, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) creşterea eficienţei activităţii prestate (delegate) în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producţie, a consumurilor specifice de materiale şi materii, energie electrică şi prin modernizarea acestora;
f) prestarea activităţilor de salubrizare delegate la toţi utilizatorii din raza U.A.T. Oraşul Pucioasa pentru care are Contract de delegare a gestiunii;
g) utilizarea de personal pentru intervenţiile operative;
h) conducerea operativă prin dispecer;
i) înregistrarea datelor de exploatare şi evidenţa lor;
j) analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum şi stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, încadrarea în norme şi evitarea oricărei forme de risipă;
k) statistica sesizărilor şi analiza acestora;
l) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluţionare şi raportare privind sesizările făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;
m) lichidarea operativă a incidentelor;
n) aplicarea de metode performante de management care să conducă la prestarea cât mai bună a activităţilor delegate şi reducerea costurilor de operare;
o) Respectarea Planului/Programului periodic de revizii şi reparaţii stabilit conform prezentului Caiet de Sarcini. Planul/Programul constă în verificarea, revizia şi reparaţiile necesare utilajelor/echipamentelor specifice activităţilor de salubrizare la fiecare 12 luni;
p) executarea în bune condiţii şi la termenele prevăzute a lucrărilor de reparaţii care vizează funcţionarea economică şi siguranţa în exploatare;
q) elaborarea Planurilor anuale de investiţii pe categorii de surse de finanţare referitoare la mijloacele fixe necesare prestării Serviciului şi aprobarea acestora de către administraţia publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa prin Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al Operatorului;
r) dotarea proprie cu utilaje şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin Contract;
s) alte condiţii specifice stabilite de U.A.T. Oraşul Pucioasa;
t) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
u) respectarea angajamentelor luate prin Contractul de prestare a serviciilor de salubrizare;
v) elaborarea programărilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
w) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

x) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
y) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin Contract;
z) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
aa) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin Contract.

ART. 19. Condiţiile de realizare a reviziilor, reparaţiilor (curente şi capitale), a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face Operatorul sunt cuprinse în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa.*

ART. 20. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa.***

CAP. 3. PRESTAŢIILE ŞI ACTIVITĂŢILE EFECTUATE DE OPERATORUL UNOR ACTIVITĂŢI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ORAŞUL PUCIOASA

ART. 21. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de ***"curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ"***, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Oraşul Pucioasa.

ART. 22. *Căile de circulaţie pe care se execută operaţia de "curăţare a zăpezii"* sunt cuprinse în ***Anexa nr. 1*** la prezentul *Caiet de Sarcini.*

ART. 23. *Staţiile mijloacelor de transport public de persoane şi şcolar la care se asigură deszăpezirea şi transportul zăpezii* sunt prevăzute în ***Anexa nr. 2*** la prezentul *Caiet de Sarcini.*

ART. 24. *Trecerile de pietoni şi trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea şi transportul zăpezii* sunt prevăzute în ***Anexa nr. 3*** la prezentul *Caiet de Sarcini.*

ART. 25. *Drumurilor publice ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului* sunt prevăzute în ***Anexa nr. 4*** la prezentul *Caiet de Sarcini.*

ART. 26. Operaţiunile de **curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ** se realizează în scopul menţinerii circulaţiei rutiere şi pietonale, în condiţii de iarnă, în Oraşul Pucioasa.

ART. 27. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de *curăţare şi de transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ*, în condiţiile legii şi ale *Regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa.*

ART. 28. Toate staţiile mijloacelor de transport în comun vor fi deszăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acţiunea de pe calea publică respectivă.

ART. 29. Toate trecerile de pietoni şi trotuarele adiacente vor fi deszăpezite odată cu artera respectivă.

ART. 30. Zăpada colectată din oraşul Pucioasa se va depozita în zona indicată de U.A.T. Oraşul Pucioasa.

ART. 31. Nu se va deversa zăpada în canalizare din cauza afectării circulaţiei rutiere.

ART. 32. Prestarea activităţilor de *curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ* se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele U.A.T. Oraşul Pucioasa;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea *Regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa,* aprobat de Consiliul Local al Orașului Pucioasa, în condiţiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de curăţare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a Orașului Pucioasa;

i) asigurarea capacităţilor de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în locaţiile specificate de U.A.T. Oraşul Pucioasa;

j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate *(indicatorii de performanţă)* a prestării activităţii, specificaţi în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa*;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

ART. 33. Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, Operatorul trebuie să întocmească anual un *Plan/Program comun de acţiune cu U.A.T. Oraşul Pucioasa*, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind *deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului*, Plan/Program care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

ART. 34. U.A.T. Oraşul Pucioasa, împreună cu Operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul Oraşului şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea *Planului/Programului anual de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii,* Program.

ART. 35. La nivelul U.A.T. Oraşul Pucioasa se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, *Planul/Programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii,* Plan/Program care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

ART. 36. Operaţiunile de *curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante* se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

ART. 37. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

ART. 38. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

ART. 39. În funcţie de prognoza meteorologică, Operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

ART. 40. În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică principlae trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

ART. 41. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

ART. 42. Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

ART. 43. Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către Operator, într-un registru electronic special întocmit pentru această activitate şi denumit *"Jurnal de activitate pe timp de iarnă".*

ART. 44. *Jurnalul de activitate pe timp de iarnă*, semnat de reprezentantul împuternicit al U.A.T. Oraşul Pucioasa constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

ART. 45. În cadrul *Jurnalului* se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară *(negativă, pozitivă)*;
j) condiţiile hidrometeorologice *(ninsoare, îngheţ, etc.);*
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor fie primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie fie furnizate de site-urile de specialitate. Dacă există posibilitatera financiară, se va semna un contract/convenţie cu Administraţia Naţională de Meteorologie pentru furnizarea datelor menţionate;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura Reprezentantului delegatarului.

ART. 46. Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

ART. 47. U.A.T. Oraşul Pucioasa va stabili, dacă este necesar, locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

ART. 48. Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

ART. 49. Se interzice depozitarea permanentă a zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane. Dacă este necesar *(grămezi mari de zăpadă),* Operatorul asigură ridicarea şi transportul zăpezii în zonele indicatede UAT. Oraşul Pucioasa în cel mai scurt timp posibil.

ART. 50. Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii se va efectua la solicitarea delegatului - U.A.T. Oraşul Pucioasa.

ART. 51. U.A.T. Oraşul Pucioasa, prin *Planul/Programul anual de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii,* detaliază activitatea de deszăpezire şi revizuieşte intervalele de timp în care Operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane, etc.

ART. 52. Împrăştierea materialelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

ART. 53. Împrăştierea materialelor antiderapante se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

ART. 54. Autoritatea publică locală - U.A.T. Oraşul Pucioasa - are obligaţia să anunţe prin mijloacele de informare locală *(radio, ziare, mediul online, etc.)* starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul,

precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

CAP. 4. SARCINILE FINANCIARE ALE U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA ŞI ALE OPERATORULUI.

ART. 55. Obligaţiile Operatorului de servicii publice (delegatarului/concesionarului) şi ale utilizatorului (delegat/concedentului) sunt cuprinse în *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa.*

ART. 56. Operatorul se angajează să execute activităţile aferente serviciilor delegate pe toată durata Contractului de delegare a gestiunii. Valoarea activităţilor prestate va fi stabilită lunar pe baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local Pucioasa conform normelor legale în vigoare.

ART. 57. Redeventa anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Oraşul Pucioasa şi puse la dispoziţia delegatului odată cu încredinţarea unor activităţi specifice de salubrizare, calculată în condiţiile legii.

ART. 58. Stabilirea şi regularizarea redevenţei anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcţie de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubrizare, asupra cărora se calculează amortizarea.

ART. 59. Redevenţa va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

ART. 60. Plata redevenţei va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plăţii ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăţilor privind Redevenţa.

ART. 61. Valoarea si scadenta Redevenţei, precum si modalităţile de plată, pot fi modificate prin acordul Părţilor, prin încheierea unui Act Adiţional la Contract.

CAP. 5. RESPONSABILITĂŢILE DE MEDIU.

ART. 62. Operatorului şi utilizatorului le este interzis cu desăvârşire să ia măsuri care, prin finalitatea lor, ar conduce la deteriorarea condiţiilor de mediu în urma exploatării şi prestării unor activităţi specifice de salubrizare.

ART. 63. Responsabilitatea privind obţinerea şi deţinerea de avize, autorizaţii şi acorduri de mediu, conform legislaţiei în vigoare, pentru activităţile care fac obiectul Serviciului de salubrizare este în sarcina Operatorului.

CAP. 6. ANEXE

ANEXE CU DATE SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAŞULUI PUCIOASA

(curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ)

ANEXA NR. 1 - CĂILE DE CIRCULAŢIE PE CARE SE ASIGURĂ CURĂŢAREA ZĂPEZII;

ANEXA NR. 2 - STAŢIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ŞCOLAR LA CARE SE ASIGURĂ DESZĂPEZIREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII;

ANEXA NR. 3 - TRECERILE DE PIETONI ŞI TROTUARELE ADIACENTE ACESTORA LA CARE SE ASIGURĂ DESZĂPEZIREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII;

ANEXA NR. 4 - LISTA DRUMURILOR PUBLICE CE TREBUIE MENŢINUTE ÎN FUNCŢIUNE PRIN COMBATEREA POLEIULUI ŞI A ÎNGHEŢULUI.

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar, **Viceprimar,**

Hosszu Mihail ***Ianeţ Constantin***

ANEXA NR. 1 LA CAIET SARCINI - *CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET* - ORASUL PUCIOASA

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA CURATAREA ZAPEZII

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						*CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI*	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
1	B-DUL GARII	1	220,00	7,60	1.672,00		1.672,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00	*3.198,00*	1
2	LIBERTATII	1	215,00	6,50	1.397,50		1.397,50	434,00	1,90	824,60			824,60	*2.222,10*	2
3	LIBERTATII - COMENA	2	78,00	3,50	273,00		273,00			0,00			0,00	*273,00*	2
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	2	74,00	3,40	251,60		251,60			0,00			0,00	*251,60*	2
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	2	105,00	3,50	367,50		367,50			0,00			0,00	*367,50*	1
6	N. TITULESCU	1	95,00	6,80	646,00		646,00	286,00	1,70	486,20			486,20	*1.132,20*	2
7	ANA IPATESCU	2	160,00	5,60	896,00		896,00			0,00			0,00	*896,00*	1
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	1	224,00	8,00	1.792,00		1.792,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00	*2.704,00*	1
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	1	492,00	11,00	5.412,00		5.412,00	980,00	2,50	2.450,00	INTRARI CURTI SI BLOCU	395,00	2.845,00	*8.257,00*	1
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	1	228,00	11,00	2.508,00		2.508,00	524,00	3,00	1.572,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.692,00	*4.200,00*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	1	254,00	11,00	2.794,00		2.794,00	608,00	3,20	1.945,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,40	2.316,00	*5.110,00*	1
12	DACIA	1	220,00	6,00	1.320,00		1.320,00	496,00	1,90	942,40			942,40	*2.262,40*	1
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	1	610,00	6,50	3.965,00	960,00	4.925,00	846,00	2,00	1.692,00			1.692,00	*6.617,00*	1
14	EMINESCU	1	149,00	6,00	894,00	150,00	1.044,00			0,00			0,00	*1.044,00*	1
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	1	139,00	5,50	764,50	850,00	1.614,50	20,00	1,00	20,00			20,00	*1.634,50*	1
16	8 MARTIE	1	300,00	6,30	1.890,00	340,00	2.230,00	66,00	1,20	79,20			79,20	*2.309,20*	1
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	1	144,00	6,80	979,20		979,20	98,00	2,00	196,00			196,00	*1.175,20*	1
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	1	700,00	8,00	5.600,00	3.730,00	9.330,00	1.178,00	2,30	2.709,40	INTRARI SCARI BLOCU	299,60	3.009,00	*12.339,00*	1
19	STRADA PIETII	1	135,00	7,20	972,00	1.281,80	2.253,80	283,00	1,50	424,50			424,50	*2.678,30*	1
20	FINTINILOR	1	1.045,00	10,50	10.972,50	2.660,00	13.632,50	1.361,00	2,00	2.722,00			2.722,00	*16.354,50*	2

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	2	150,00	4,50	675,00		675,00	266,00	1,30	345,80			345,80	*1.020,80*	2
22	ETERNITATII	2	150,00	4,50	675,00		675,00			0,00			0,00	*675,00*	2
23	PAJISTEI	2	240,00	5,30	1.272,00		1.272,00	264,00	1,00	264,00			264,00	*1.536,00*	1
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	1	720,00	8,00	5.760,00	701,00	6.461,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00	*8.861,00*	1
25	CRINULUI	1	270,00	7,50	2.025,00		2.025,00	540,00	2,20	1.188,00			1.188,00	*3.213,00*	1
26	9 MAI	1	730,00	5,50	4.015,00		4.015,00			0,00			0,00	*4.015,00*	2
27	ION CREANGA	2	120,00	8,80	1.056,00		1.056,00	120,00	1,50	180,00			180,00	*1.236,00*	1
28	AVRAM IANCU	1	340,00	8,50	2.890,00	600,00	3.490,00	642,00	1,50	963,00	INTRARI BLOCU	378,00	1.341,00	*4.831,00*	2
29	PORTUGHEZA	2	88,00	5,60	492,80		492,80			0,00			0,00	*492,80*	2
30	VALCELULUI	2	90,00	6,00	540,00		540,00			0,00			0,00	*540,00*	1
31	1 DECEMBRIE	1	200,00	8,00	1.600,00	1.398,00	2.998,00	550,00	2,30	1.265,00			1.265,00	*4.263,00*	2
32	E.S.N. MARIUS	2	190,00	11,00	2.090,00	600,00	2.690,00	306,00	1,60	489,60	INTRARI SCARI BLOCURI	17,40	507,00	*3.197,00*	2
33	ZORELE	2	300,00	6,00	1.800,00		1.800,00	851,00	1,50	1.276,50			1.276,50	*3.076,50*	1
34	I.H. RADULESCU	1	1.200,00	7,00	8.400,00		8.400,00	2.790,00	1,80	5.022,00			5.022,00	*13.422,00*	1
35	BELA	1	2.041,00	6,00	12.246,00		12.246,00			0,00			0,00	*12.246,00*	1
36	BELA BUCLA	1	700,00	4,00	2.800,00		2.800,00			0,00			0,00	*2.800,00*	1
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	1	900,00	4,50	4.050,00		4.050,00			0,00			0,00	*4.050,00*	1
38	SOARELUI	1	440,00	5,50	2.420,00		2.420,00			0,00			0,00	*2.420,00*	2
39	NARCISELOR	2	300,00	4,00	1.200,00		1.200,00			0,00			0,00	*1.200,00*	2
40	COLINEI	2	850,00	5,00	4.250,00		4.250,00			0,00			0,00	*4.250,00*	1
41	CEREALISTI	1	1.058,00	7,20	7.617,60		7.617,60			0,00			0,00	*7.617,60*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1	1.960,00	6,00	11.760,00		11.760,00			0,00			0,00	*11.760,00*	2
43	MICULESTI	2	1.150,00	4,00	4.600,00		4.600,00			0,00			0,00	*4.600,00*	1
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	1	998,00	7,00	6.986,00		6.986,00			0,00			0,00	*6.986,00*	1
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	1	2.077,00	5,00	10.385,00		10.385,00			0,00			0,00	*10.385,00*	2
46	DIACONESTI PIATRA	2	650,00	5,00	3.250,00		3.250,00			0,00			0,00	*3.250,00*	1
47	GAROFITEI	1	800,00	5,00	4.000,00		4.000,00			0,00			0,00	*4.000,00*	2
48	SALCAMILOR	2	650,00	4,00	2.600,00		2.600,00			0,00			0,00	*2.600,00*	1
49	OLANESCU	1	550,00	7,00	3.850,00		3.850,00	1.060,00	1,50	1.590,00			1.590,00	*5.440,00*	1
50	PATRANA	1	1.200,00	7,00	8.400,00		8.400,00	1.584,00	2,00	3.168,00			3.168,00	*11.568,00*	1
51	PATRANA - POD TASIANU	1	426,00	5,50	2.343,00		2.343,00			0,00			0,00	*2.343,00*	2
52	ALUNIS PRINCIPALA	2	240,00	4,00	960,00		960,00			0,00			0,00	*960,00*	1
53	RADU COSMIN	1	750,00	6,00	4.500,00		4.500,00	107,00	2,00	214,00			214,00	*4.714,00*	1
54	FRUCTELOR	1	360,00	7,00	2.520,00		2.520,00	760,00	2,00	1.520,00			1.520,00	*4.040,00*	2
55	BUJORULUI	2	150,00	5,00	750,00		750,00			0,00			0,00	*750,00*	2
56	LILIACULUI	2	465,00	6,00	2.790,00		2.790,00			0,00			0,00	*2.790,00*	2
57	NUFERILOR	2	600,00	6,00	3.600,00		3.600,00			0,00			0,00	*3.600,00*	2
58	A. CASTANILOR	2	150,00	4,00	600,00		600,00			0,00			0,00	*600,00*	1
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	1	500,00	6,00	3.000,00		3.000,00	650,00	1,50	975,00			975,00	*3.975,00*	1
60	GLODENI	1	4.091,00	5,80	23.727,80		23.727,80			0,00			0,00	*23.727,80*	1
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	1	3.930,00	10,00	39.300,00		39.300,00	6.210,00	2,00	12.420,00			12.420,00	*51.720,00*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	2	3=1*2	7	9=3+7	10	11	12=10*11	13	14	15=12+14	16.1 = 9+15	1
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)	1					0,00							0,00	2
63	ZEFIRULUI	2	590,00	5,00	2.950,00		2.950,00	250,00	1,40	350,00			350,00	3.300,00	1
64	FLORIN POPESCU	1	1.300,00	8,00	10.400,00	4.307,00	14.707,00	3.513,00	1,80	6.323,40			6.323,40	21.030,40	1
65	FILATURA	1	920,00	5,00	4.600,00	1.274,00	5.874,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50	7.171,50	2
66	ZORILOR	2	420,00	6,00	2.520,00		2.520,00	320,00	2,80	896,00			896,00	3.416,00	1
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1	1.855,00	6,00	11.130,00		11.130,00			0,00			0,00	11.130,00	2
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	2	1.495,00	6,00	8.970,00		8.970,00			0,00			0,00	8.970,00	2
69	MERISOR	2	350,00	4,00	1.400,00		1.400,00			0,00			0,00	1.400,00	2
70	CRIZANTEMELOR	2	600,00	5,00	3.000,00		3.000,00			0,00			0,00	3.000,00	2
71	ORIZONT	2	214,00	4,00	856,00		856,00			0,00			0,00	856,00	2
72	CRANGULUI	2	220,00	3,50	770,00		770,00			0,00			0,00	770,00	2
73	LUCEAFARULUI	2	700,00	6,80	4.760,00		4.760,00			0,00			0,00	4.760,00	2
74	DUZILOR	2	200,00	4,00	800,00		800,00			0,00			0,00	800,00	2
75	INDEPENDENTEI	2	530,00	8,00	4.240,00		4.240,00			0,00			0,00	4.240,00	2
76	VIORELE	2	680,00	4,00	2.720,00		2.720,00			0,00			0,00	2.720,00	2
77	IZVOARE	2	600,00	5,00	3.000,00		3.000,00			0,00			0,00	3.000,00	2
78	BRADET	2	170,00	3,50	595,00		595,00			0,00			0,00	595,00	2
79	LINISTEI	2	800,00	6,00	4.800,00		4.800,00	960,00	1,00	960,00			960,00	5.760,00	1
80	DEBARCADER	1	1.200,00	6,00	7.200,00		7.200,00	620,00	1,00	620,00			620,00	7.820,00	1
81	CARIEREI	1	780,00	6,50	5.070,00		5.070,00			0,00			0,00	5.070,00	1
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	1	550,00	7,00	3.850,00		3.850,00			0,00			0,00	3.850,00	2

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
83	ABATORULUI	2	140,00	5,00	700,00		700,00			0,00			0,00	*700,00*	2
84	SURSEI	2	125,00	3,00	375,00		375,00			0,00			0,00	*375,00*	1
85	MORILOR TOATE	1	1.805,00	5,00	9.025,00		9.025,00	754,00	1,10	829,40			829,40	*9.854,40*	1
86	MALURI	1	7.530,00	5,00	37.650,00		37.650,00			0,00			0,00	*37.650,00*	2
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	2	251,00	4,70	1.179,70	2.091,30	3.271,00	240,00	1,00	240,00			240,00	*3.511,00*	2
88	ALEI PARC ATENA	2			0,00		0,00	88,00	1,50	132,00			132,00	*132,00*	2
89	ALEI PARC MONUMENT	2			0,00		0,00	244,00	1,80	439,20			439,20	*439,20*	1
90	CURTEA	1			0,00		0,00	42,00	13,00	546,00			546,00	*546,00*	2
91	ALEI PARC CENTRAL	2			0,00		0,00	522,00	5,50	2.871,00	PLATOU CENTRU CULTURAL	2.045,00	4.916,00	*4.916,00*	1
92	PROMENADA PIATA	1			0,00		0,00	102,00	10,00	1.020,00			1.020,00	*1.020,00*	
TOTAL			62.386,00	520,40	385.723,70	20.943,10	406.666,80	34.484,00	102,30	68.067,30	0,00	3.865,40	71.932,70	*478.599,50*	

478,60 MII MP

Nota: Zonele (strazile) pe care se actioneaza la curatarea zapezii se pot modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

Zonele (strazile) pe care se actioneaza la curatarea zapezii sunt practic toate strazile si stradutele Orasului, curtile interioare ale unitatilor scolare, ale Spitalului Orasenesc, Parcurile, zonele de agrement, promenada Piata Centrala.

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar,
Hosszu Mihail _____

Viceprimar,
Ianeţ Constantin _____

ANEXA NR. 2 LA CAIET SARCINI - *CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET* - ORASUL PUCIOASA

STATIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT SCOLAR UNDE SE EXECUTA CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII

NR. CRT.	LOCATIE STRADA/ZONA	SUPRAFATA DESZAPEZITA (MP)	GRAD DE PRIORITATE
1	BELA LA NUCI	40	1
2	BELA MAGAZIN SPRE BREBENESTI	40	1
3	CARIEREI	40	1
4	CENTRU SENS GIRATORIU	40	1
5	CRINULUI	40	1
6	DIACONESTI - INTERSECTIE	40	1
7	DIACONESTI - MAGAZIN CENTRU	40	1
8	DIACONESTI - VERINGIOIU	40	1
9	GLODENI - SCOALA	40	1
10	GLODENI - TEBEICESTI	40	1
11	GLODENI CAPAT GURA VAII	40	1
12	MALURI CAPAT	40	1
13	MALURI CASE	40	1
14	MICULESTI CAPAT	40	1
15	MICULESTI MAGAZIN	40	1
16	PECO PETROM	40	1
17	PUCIOASA SAT - INTERSECTIE	40	1
18	PUCIOASA SAT - TRANSFORMATOR	40	1
19	SERBANESTI - SCOALA	40	1
20	TRAINICA PE DN LA POD	40	1
21	TRAINICA SPRE BRANESTI	40	1

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar,
Hosszu Mihail _____

Viceprimar,
Ianeţ Constantin _____

ANEXA NR. 3 LA CAIET SARCINI - *CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET* - ORASUL PUCIOASA

TRECERILE DE PIETONI SI TROTUARELE ADIACENTE UNDE SE EXECUTA CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII

NR. CRT.	LOCATIE STRADA/ZONA	SUPRAFATA DESZAPEZITA (MP)	GRAD DE PRIORITATE
1	BULEVARDUL GARII	40	1
2	CENTRU - MONUMENT	40	1
3	CENTRU ORAS	40	1
4	COLEGIUL NICOLAE TITULESCU	40	1
5	FILATURA LA BLOCURI	40	1
6	FILATURA LA GRADINITA	40	1
7	FILATURA LA SCOALA	40	1
8	MAGAZIN PROFI	40	1
9	PARC CENTRAL	40	1
10	PE DN LA INTRARE UNIRII	40	1
11	PECO PETROM	40	1
12	PIATA	40	1
13	SCOALA 1	40	1
14	SCOALA 4	40	1
15	SG. EROU N. MARIUS - LA GARA	40	1
16	SPITAL	40	1
17	TRAINICA PE DN LA INTRARE ORAS DINSPRE TARGOVISTE	40	1

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar,
Hosszu Mihail _____

Viceprimar,
Ianeţ Constantin _____

ANEXA NR. 4 LA CAIET SARCINI - *CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET* - ORASUL PUCIOASA

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE/DRUMURILE PUBLICE) PE CARE SE ACTIONEAZA PENTRU COMBATEREA POLEIULUI SI A INGHETULUI

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						*CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI*	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
1	B-DUL GARII	1	220,00	7,60	1.672,00		1.672,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00	*3.198,00*	1
2	LIBERTATII	1	215,00	6,50	1.397,50		1.397,50	434,00	1,90	824,60			824,60	*2.222,10*	2
3	LIBERTATII - COMENA	2	78,00	3,50	273,00		273,00			0,00			0,00	*273,00*	2
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	2	74,00	3,40	251,60		251,60			0,00			0,00	*251,60*	2
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	2	105,00	3,50	367,50		367,50			0,00			0,00	*367,50*	1
6	N. TITULESCU	1	95,00	6,80	646,00		646,00	286,00	1,70	486,20			486,20	*1.132,20*	2
7	ANA IPATESCU	2	160,00	5,60	896,00		896,00			0,00			0,00	*896,00*	1
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	1	224,00	8,00	1.792,00		1.792,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00	*2.704,00*	1
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	1	492,00	11,00	5.412,00		5.412,00	980,00	2,50	2.450,00	INTRARI CURTI SI BLOCU	395,00	2.845,00	*8.257,00*	1
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	1	228,00	11,00	2.508,00		2.508,00	524,00	3,00	1.572,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.692,00	*4.200,00*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	1	254,00	11,00	2.794,00		2.794,00	608,00	3,20	1.945,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,40	2.316,00	*5.110,00*	1
12	DACIA	1	220,00	6,00	1.320,00		1.320,00	496,00	1,90	942,40			942,40	*2.262,40*	1
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	1	610,00	6,50	3.965,00	960,00	4.925,00	846,00	2,00	1.692,00			1.692,00	*6.617,00*	1
14	EMINESCU	1	149,00	6,00	894,00	150,00	1.044,00			0,00			0,00	*1.044,00*	1
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	1	139,00	5,50	764,50	850,00	1.614,50	20,00	1,00	20,00			20,00	*1.634,50*	1
16	8 MARTIE	1	300,00	6,30	1.890,00	340,00	2.230,00	66,00	1,20	79,20			79,20	*2.309,20*	1
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	1	144,00	6,80	979,20		979,20	98,00	2,00	196,00			196,00	*1.175,20*	1
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	1	700,00	8,00	5.600,00	3.730,00	9.330,00	1.178,00	2,30	2.709,40	INTRARI SCARI BLOCU	299,60	3.009,00	*12.339,00*	1
19	STRADA PIETII	1	135,00	7,20	972,00	1.281,80	2.253,80	283,00	1,50	424,50			424,50	*2.678,30*	1
20	FINTINILOR	1	1.045,00	10,50	10.972,50	2.660,00	13.632,50	1.361,00	2,00	2.722,00			2.722,00	*16.354,50*	2

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	2	150,00	4,50	675,00		675,00	266,00	1,30	345,80			345,80	*1.020,80*	2
22	ETERNITATII	2	150,00	4,50	675,00		675,00			0,00			0,00	*675,00*	2
23	PAJISTEI	2	240,00	5,30	1.272,00		1.272,00	264,00	1,00	264,00			264,00	*1.536,00*	1
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	1	720,00	8,00	5.760,00	701,00	6.461,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00	*8.861,00*	1
25	CRINULUI	1	270,00	7,50	2.025,00		2.025,00	540,00	2,20	1.188,00			1.188,00	*3.213,00*	1
26	9 MAI	1	730,00	5,50	4.015,00		4.015,00			0,00			0,00	*4.015,00*	2
27	ION CREANGA	2	120,00	8,80	1.056,00		1.056,00	120,00	1,50	180,00			180,00	*1.236,00*	1
28	AVRAM IANCU	1	340,00	8,50	2.890,00	600,00	3.490,00	642,00	1,50	963,00	INTRARI BLOCU	378,00	1.341,00	*4.831,00*	2
29	PORTUGHEZA	2	88,00	5,60	492,80		492,80			0,00			0,00	*492,80*	2
30	VALCELULUI	2	90,00	6,00	540,00		540,00			0,00			0,00	*540,00*	1
31	1 DECEMBRIE	1	200,00	8,00	1.600,00	1.398,00	2.998,00	550,00	2,30	1.265,00			1.265,00	*4.263,00*	2
32	E.S.N. MARIUS	2	190,00	11,00	2.090,00	600,00	2.690,00	306,00	1,60	489,60	INTRARI SCARI BLOCURI	17,40	507,00	*3.197,00*	2
33	ZORELE	2	300,00	6,00	1.800,00		1.800,00	851,00	1,50	1.276,50			1.276,50	*3.076,50*	1
34	I.H. RADULESCU	1	1.200,00	7,00	8.400,00		8.400,00	2.790,00	1,80	5.022,00			5.022,00	*13.422,00*	1
35	BELA	1	2.041,00	6,00	12.246,00		12.246,00			0,00			0,00	*12.246,00*	1
36	BELA BUCLA	1	700,00	4,00	2.800,00		2.800,00			0,00			0,00	*2.800,00*	1
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	1	900,00	4,50	4.050,00		4.050,00			0,00			0,00	*4.050,00*	1
38	SOARELUI	1	440,00	5,50	2.420,00		2.420,00			0,00			0,00	*2.420,00*	2
39	NARCISELOR	2	300,00	4,00	1.200,00		1.200,00			0,00			0,00	*1.200,00*	2
40	COLINEI	2	850,00	5,00	4.250,00		4.250,00			0,00			0,00	*4.250,00*	1
41	CEREALISTI	1	1.058,00	7,20	7.617,60		7.617,60			0,00			0,00	*7.617,60*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1	1.960,00	6,00	11.760,00		11.760,00			0,00			0,00	*11.760,00*	2
43	MICULESTI	2	1.150,00	4,00	4.600,00		4.600,00			0,00			0,00	*4.600,00*	1
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	1	998,00	7,00	6.986,00		6.986,00			0,00			0,00	*6.986,00*	1
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	1	2.077,00	5,00	10.385,00		10.385,00			0,00			0,00	*10.385,00*	2
46	DIACONESTI PIATRA	2	650,00	5,00	3.250,00		3.250,00			0,00			0,00	*3.250,00*	1
47	GAROFITEI	1	800,00	5,00	4.000,00		4.000,00			0,00			0,00	*4.000,00*	2
48	SALCAMILOR	2	650,00	4,00	2.600,00		2.600,00			0,00			0,00	*2.600,00*	1
49	OLANESCU	1	550,00	7,00	3.850,00		3.850,00	1.060,00	1,50	1.590,00			1.590,00	*5.440,00*	1
50	PATRANA	1	1.200,00	7,00	8.400,00		8.400,00	1.584,00	2,00	3.168,00			3.168,00	*11.568,00*	1
51	PATRANA - POD TASIANU	1	426,00	5,50	2.343,00		2.343,00			0,00			0,00	*2.343,00*	2
52	ALUNIS PRINCIPALA	2	240,00	4,00	960,00		960,00			0,00			0,00	*960,00*	1
53	RADU COSMIN	1	750,00	6,00	4.500,00		4.500,00	107,00	2,00	214,00			214,00	*4.714,00*	1
54	FRUCTELOR	1	360,00	7,00	2.520,00		2.520,00	760,00	2,00	1.520,00			1.520,00	*4.040,00*	2
55	BUJORULUI	2	150,00	5,00	750,00		750,00			0,00			0,00	*750,00*	2
56	LILIACULUI	2	465,00	6,00	2.790,00		2.790,00			0,00			0,00	*2.790,00*	2
57	NUFERILOR	2	600,00	6,00	3.600,00		3.600,00			0,00			0,00	*3.600,00*	2
58	A. CASTANILOR	2	150,00	4,00	600,00		600,00			0,00			0,00	*600,00*	1
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	1	500,00	6,00	3.000,00		3.000,00	650,00	1,50	975,00			975,00	*3.975,00*	1
60	GLODENI	1	4.091,00	5,80	23.727,80		23.727,80			0,00			0,00	*23.727,80*	1
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	1	3.930,00	10,00	39.300,00		39.300,00	6.210,00	2,00	12.420,00			12.420,00	*51.720,00*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	2	3=1*2	7	9=3+7	10	11	12=10*11	13	14	15=12+14	16.1 = 9+15	1
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)	1					0,00							0,00	2
63	ZEFIRULUI	2	590,00	5,00	2.950,00		2.950,00	250,00	1,40	350,00			350,00	3.300,00	1
64	FLORIN POPESCU	1	1.300,00	8,00	10.400,00	4.307,00	14.707,00	3.513,00	1,80	6.323,40			6.323,40	21.030,40	1
65	FILATURA	1	920,00	5,00	4.600,00	1.274,00	5.874,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50	7.171,50	2
66	ZORILOR	2	420,00	6,00	2.520,00		2.520,00	320,00	2,80	896,00			896,00	3.416,00	1
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1	1.855,00	6,00	11.130,00		11.130,00			0,00			0,00	11.130,00	2
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	2	1.495,00	6,00	8.970,00		8.970,00			0,00			0,00	8.970,00	2
69	MERISOR	2	350,00	4,00	1.400,00		1.400,00			0,00			0,00	1.400,00	2
70	CRIZANTEMELOR	2	600,00	5,00	3.000,00		3.000,00			0,00			0,00	3.000,00	2
71	ORIZONT	2	214,00	4,00	856,00		856,00			0,00			0,00	856,00	2
72	CRANGULUI	2	220,00	3,50	770,00		770,00			0,00			0,00	770,00	2
73	LUCEAFARULUI	2	700,00	6,80	4.760,00		4.760,00			0,00			0,00	4.760,00	2
74	DUZILOR	2	200,00	4,00	800,00		800,00			0,00			0,00	800,00	2
75	INDEPENDENTEI	2	530,00	8,00	4.240,00		4.240,00			0,00			0,00	4.240,00	2
76	VIORELE	2	680,00	4,00	2.720,00		2.720,00			0,00			0,00	2.720,00	2
77	IZVOARE	2	600,00	5,00	3.000,00		3.000,00			0,00			0,00	3.000,00	2
78	BRADET	2	170,00	3,50	595,00		595,00			0,00			0,00	595,00	2
79	LINISTEI	2	800,00	6,00	4.800,00		4.800,00	960,00	1,00	960,00			960,00	5.760,00	1
80	DEBARCADER	1	1.200,00	6,00	7.200,00		7.200,00	620,00	1,00	620,00			620,00	7.820,00	1
81	CARIEREI	1	780,00	6,50	5.070,00		5.070,00			0,00			0,00	5.070,00	1
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	1	550,00	7,00	3.850,00		3.850,00			0,00			0,00	3.850,00	2

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
83	ABATORULUI	2	140,00	5,00	700,00		700,00			0,00			0,00	*700,00*	2
84	SURSEI	2	125,00	3,00	375,00		375,00			0,00			0,00	*375,00*	1
85	MORILOR TOATE	1	1.805,00	5,00	9.025,00		9.025,00	754,00	1,10	829,40			829,40	*9.854,40*	1
86	MALURI	1	7.530,00	5,00	37.650,00		37.650,00			0,00			0,00	*37.650,00*	2
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	2	251,00	4,70	1.179,70	2.091,30	3.271,00	240,00	1,00	240,00			240,00	*3.511,00*	2
88	ALEI PARC ATENA	2			0,00		0,00	88,00	1,50	132,00			132,00	*132,00*	2
89	ALEI PARC MONUMENT	2			0,00		0,00	244,00	1,80	439,20			439,20	*439,20*	1
90	CURTEA	1			0,00		0,00	42,00	13,00	546,00			546,00	*546,00*	2
91	ALEI PARC CENTRAL	2			0,00		0,00	522,00	5,50	2.871,00	PLATOU CENTRU CULTURAL	2.045,00	4.916,00	*4.916,00*	1
92	PROMENADA PIATA	1			0,00		0,00	102,00	10,00	1.020,00			1.020,00	*1.020,00*	
TOTAL			62.386,00	520,40	385.723,70	20.943,10	406.666,80	34.484,00	102,30	68.067,30	0,00	3.865,40	71.932,70	*478.599,50*	

478,60 MII MP

Nota: Zonele (strazile) pe care se actioneaza la combatarea polieului si inghetului se pot modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

Zonele (strazile) pe care se actioneaza la combatarea polieului si inghetului sunt practic toate strazile si stradutele Orasului, curtile interioare ale unitatilor scolare, ale Spitalului Orasenesc, Parcurile, zonele de agrement, promenada Piata Centrala.

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar,
Hosszu Mihail _____

Viceprimar,
Ianeţ Constantin _____

ANEXA NR. VI LA H.C.L. PUCIOASA NR. 157/28.09.2022

BUNURILE MOBILE ŞI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ ALE U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA, AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, PREDATE ÎN ADMINISTRARE ŞI EXPLOATARE, CA BUNURI DE RETUR, CĂTRE S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

MIJLOACE FIXE

Nr. Crt.	Data procurarii	Denumirea	Codul sau nr. de inventar la UAT	U.M.	Cantitatea	Preţul unitar	Valoarea
1	13.07.2022	AUTOMATURATOARE STRADALA 6MC IVECO-CJD	232293.2	BUC	1	727.042,61	727.042,61
2	11.05.2001	TRACTOR RUTIER U 643. NR. IDENTIFICARE: 643301559	4225.2	BUC	1	33.300,00	33.300,00
							760.342,61

OBIECTE DE INVENTAR

Nr. Crt.	Data procurarii	Denumirea	Codul sau nr. de inventar la UAT	U.M.	Cantitatea	Preţul unitar	Valoarea
1		BIBLIORAFT		BUC	1	250,00	250,00
2		BIROU		BUC	1	300,00	300,00
3		BIROU CU UC		BUC	2	230,00	460,00
4		BIROU CU UC		BUC	1	230,00	230,00
5		CORP INFERIOR		BUC	1	200,00	200,00
6		CORP SUPERIOR		BUC	1	200,00	200,00
7		DULAP METALIC 2 USI		BUC	1	662,60	662,60
8		ETAJERA CORP		BUC	1	90,00	90,00
9		MASA		BUC	1	300,00	300,00
10		MICROSISTEM CD PHILIPS		BUC	1	373,42	373,42
11		ROLL BOX		BUC	1	190,00	190,00
12		SCAUN 3500 SCAY		BUC	1	301,49	301,49
13		SCAUN FIX		BUC	1	55,00	55,00
14		SCAUN FIX		BUC	2	55,00	110,00
15		SCAUN FIX		BUC	1	55,00	55,00
16		SCAUN TAURUS		BUC	6	85,14	510,84
17		TELEMETRU DLE50		BUC	1	650,00	650,00
18	01.09.2013	COS DE GUNOI METALIC		BUC	70	248,00	17.360,00
19	04.07.2017	COS DE GUNOI METALIC		BUC	65	476,00	30.940,00
20	04.07.2017	COS DE GUNOI METALIC		BUC	100	384,37	38.437,00
21	30.10.2017	COS DE GUNOI CU 2 CU SRUMIERE		BUC	18	321,30	5.783,40
22	02.06.2022	COS GUNOI	316108 - 316.133	BUC	26	249,90	6.497,40
							103.956,15

TOTAL GENERAL	**864.298,76**

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Consilier Primar, ***Hosszu Mihail*** _____

Viceprimar, ***Ianeţ Constantin*** _____

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro

ANEXA NR. VII LA H.C.L. PUCIOASA NR. 157/28.09.2022

CONTRACT

PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A DELEGĂRII GESTIUNII UNOR ACTIVITĂŢI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAŞULUI PUCIOASA

Nr. SCUP _____/ 01.11.2022 **Nr. UAT Pucioasa _____ / 01.11.2022**

Prezentul *Contract* are la bază următoarele temeiuri juridice:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. _____ privind atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii activităţilor specifice de salubrizare a localităţii (măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice" şi "curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa.

CAPITOLUL 1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Art. 1.
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ: ORAŞUL PUCIOASA, cu sediul în Str. Fântânelor nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa, Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484, e-mail: info@primpuc.ro, cod fiscal 4280302, cont trezorerie RO42TREZ2755081XXX000230, reprezentată de Ing. Ana Constantin Emilian, având funcţia de primar, în calitate de **DELEGATAR**,

şi

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L., cu sediul în Oraşul Pucioasa, Strada Fîntînilor, nr. 7, Judeţul Dâmboviţa, înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. J15/537/09.08.2012, CUI 30531586, cont bancar RO80RNCB0132129646700001, deschis la B.C.R. PUCIOASA, RO05TREZ2755069XXX002466 – TREZORERIA Pucioasa, e-mail scuppucioasa@yahoo.com, reprezentată de Butcă Ioan-Doru, având funcţia de administrator/director, în calitate de **DELEGAT**,

au convenit să încheie prezentul contract prin atribuire directă a delegării gestiunii unor activităţi specifice Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa.

CAPITOLUL 2. DEFINIŢII. CONDIŢII GENERALE.

Art. 2.1. Definiţii

2.1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) **Contract** - prezentul Contract şi toate Anexele sale;
b) **delegatar şi delegat** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
c) **preţul contractului** - preţul plătibil delegatului de către delegatar, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin Contract;
d) **amplasamentul lucrării** - locul unde delegatul execută lucrarea;

e) **forţă majoră** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa. Nu este considerat forţa majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2.2. Interpretare

2.2.1. În prezentul Contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifica în mod diferit.

Art. 2.3. În cuprinsul prezentului Contract, ori de cate ori nu se precizează altfel, termenii de mai jos au următorul înțeles:
a) **„Contractul de delegare a gestiunii unor servicii de salubrizare"** reprezintă actul juridic mixt, de drept administrativ și comercial, în baza căruia titularul, în calitate de delegatar dă dreptul contractantului, în calitate de delegat, de a presta servicii de salubrizare pe perioada prezentului Contract;
b) **“Reprezentant delegatar”** reprezintă totalitatea persoanelor care sunt împuternicite de delegatar să controleze modul în care delegatul prestează serviciile de salubrizare și să notifice acestuia și delegatarului eventualele disfuncţionalităţi;
c) **„A administra”** cuprinde și noţiunea de a gestiona;
d) **„Prestaţii”** reprezintă serviciile și lucrările efectuate de delegat în scopul prestării serviciilor de salubrizare;
e) **“ajustarea valorii activităţilor specifice serviciului de salubrizare”** - operaţiunea de analiză a nivelului existent al valorii pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare şi a structurii elementelor de cheltuieli, potrivit normelor metodologice elaborate şi aprobate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului valorii activităţilor serviciului de salubrizarec stabilit anterior cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
f) **“modificarea valorii activităţilor specifice serviciului de salubrizare”** - operaţiunea de analiză a nivelului existent al valorii pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare şi a structurii acestora, potrivit normelor metodologice elaborate şi aprobate de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea valorii existente;
g) **Bunurile proprietate publică ale Oraşului Pucioasa**, aferente serviciului de salubrizare nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăţilor comerciale înfiinţate de autoritătile administraţiei publice locale sau ca participare la constituirea unor societăţi comerciale cu capital mixt şi nu pot constitui garanţii pentru creditele bancare contractate de autorităţile administraţiei publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile şi insesizabile;
h) **Bunurile de retur** – sunt bunurile care revin de drept, la expirarea Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale şi sunt integrate domeniului public al acestora. Bunurile de retur sunt bunurile predate de delegatar în ***Anexa nr. 11*** ce face parte integranta din prezentul Contract cât și bunurile realizate de Operator în conformitate cu Programele de investiţii ale unităţii administrativ teritoriale și care au legătură directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare;
i) **Bunurile proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea Contractului rămân în proprietatea delegatului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparţinut delegatului şi care au fost utilizate de către acesta pe durata Contractului, precum și toate bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării Contractului.

Art. 2.4. Pe durata prezentului Contract, părţile se obligă să îndeplinească cu bună credinţă obligaţiile asumate, să nu întreprindă nici un act sau activitate în scopul prejudicierii celeilalte părţi, să se informeze reciproc şi să coopereze în vederea executării obligaţiilor asumate.

CAPITOLUL 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Obiectul Contractului constă în dreptul şi obligaţia de a presta activităţi specifice serviciului de salubrizare în conformitate cu obiectivele delegatarului, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ teritorială a U.A.T. Oraşul Pucioasa, şi anume:

A. Maturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice care presupune următorul ciclu de operaţii:

- măturat manul şi mecanizat;
- întreţinere curăţeniei;

- udat (stropit), spălat manual şi mecanizat carosabil şi trotuare;
- curăţat manual şi mecanizat rigole;
- evacuare deşeuri clandestine municipale;
- evacuat deşeuri vegetale.

B. Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în stare de funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ care presupune următorul ciclu de operaţii:

- curăţat manual şi mecanizat al zăpezii şi gheţii;
- combatera polei;
- curăţare de zăpadă şi gheaţă a gurilor de scurgere;
- Încarcat, transportat zăpadă şi gheaţă.

Art. 3.2. Prestarea de către delegat a activităţiloe şi serviciilor legate de salubrizare creează în sarcina delegatarului obligaţia de a plăti delegatului, în conformitate cu prevederile ***Cap. 8*** ale prezentului Contract.

CAPITOLUL 4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Durata contractului este de 5 (cinci) ani şi curge de la data semnării lui, cu posibilitatea prelungirii prin Act Adiţional aprobat de Consiliul Local Pucioasa, dacă condiţiile legislative permit acest lucru.

CAPITOLUL 5. REPREZENTĂRI. GARANŢII

Art. 5.1. Delegatarul declară şi garantează delegatului că are capacitatea de a încheia prezentul Contract.

Art. 5.2. Delegatul declară şi garantează delegatarului că are capacitatea necesară pentru a încheia prezentul Contract.

Art. 5.3. Delegatarul declară şi garantează delegatului că la data semnării prezentului Contract, activităţile specifice serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa care fac obiectul prezentului Contract reprezintă servicii publice aflate exclusiv în sarcina sa.

CAPITOLUL 6. REDEVENTA

Art. 6.1. Redeventa anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Oraşul Pucioasa şi puse la dispoziţia delegatului odată cu încredinţarea unor activităţi specifice de salubrizare, calculată în condiţiile legii;

Art.6.2. Stabilirea şi regularizarea redevenţei anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcţie de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubrizare, asupra cărora se calculează amortizarea.

Art.6.3. Redevenţa va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Art.6.4. Plata redevenţei va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plăţii ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăţilor privind Redevenţa.

Art.6.5. Valoarea si scadenta Redevenţei, precum si modalităţile de plată, pot fi modificate prin acordul Părţilor, prin încheierea unui Act Adiţional la Contract.

CAPITOLUL 7. ALOCAREA RISCURILOR

Art. 7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să-şi asume toate riscurile organizării serviciilor menţionate, precum şi răspunderea asupra desfăşurării întregii activităţi ce face obiectul delegării.

CAPITOLUL 8. PREŢUL CONTRACTULUI. TARIFELE PRACTICATE ŞI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

Art. 8.1. Prin Preţul Contractului se înţelege contravaloarea lunară pentru serviciile delegate, prestate de către delegat.

Art. 8.2. Tarifele pentru prestarea serviciilor delegate la data semnării prezentului Contract sunt cuprinse în ***Anexa nr. 9*** la acesta.

.

Art. 8.3. Delegatul vă prezenta delegatarului până pe data de 15 a fiecărei luni, *situaţia de lucrări/plată* aferentă serviciilor efectuate în luna precedentă.

Art. 8.4. Plata se face în termen de 15 zile de la data facturării.

Art. 8.5. Acceptarea la plată a prestaţiei lunare pentru serviciile prestate este condiţionată de prezentarea de către delegat a Situaţiei de lucrări (Situaţiei de plată) confirmate de Reprezentantul delegatarului până pe data de 15 a fiecărei luni pentru activităţile efectuate în luna precedentă.

Art. 8.6. Veniturile delegatului se constituie prin încasarea de la delegatar, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, cu respectarea următoarelor principii *(art. 43 alin. 2 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice)*:

a) asigurarea autonomiei financiare a delegatului;
b) asigurarea rentabilităţii şi eficienţei economice;
c) asigurarea egalităţii de tratament al serviciilor de utilităţi publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
d) recuperarea în totalitate de către delegat a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Art. 8.7. Factura emisă de delegat pentru serviciile prestate conform prezentului Contract constituie titlu executoriu *(art. 42 alin. 6.1 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice).*

Art. 8.8. În cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data scadenţei, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o dobândă penalizatoare pentru plata cu întârziere la nivelul ratei dobânzii de referinţă a Băncii Naţionale a României *(este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administraţie al Băncii Naţionale a României)* la data semnării prezentului Contract, plus 8 puncte procentuale din obligaţiile de plată neîndeplinite, pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Art. 8.9. Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, delegatul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 8.10. Tarifele specifice activităţilor de iluminat public prestate se vor ajusta în funcţie de nivelul ***Indicelui preţurilor de consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru servicii***, sau se vor completa sau modifica, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Oraşului Pucioasa.

Art. 8.11. Valoarea activităţilor specifice Serviciului de iluminat public se poate ajusta, completa sau modifica în următoarele situaţii:

a) în cazul modificării substanţiale a costurilor ce formează calculaţiile tarifelor, atunci acestea se vor ajusta cu respectarea normelor legale în vigoare, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Oraşului Pucioasa.

b) la modificările determinate de prevederile legislative sau de evoluţia generală a preţurilor care conduc la creşterea cheltuielilor salariale, materiale, a cheltuielilor cu protecţia mediului şi a cheltuielilor de securitate şi sănătate a muncii.

CAPITOLUL 9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 9.1. Fac parte integranta din prezentul Contract următoarele documente:

- ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*** **cu indicatorii de performanţă;**
- ***Caietul de sarcini" pentru delegarea prin atribuire directă a gestiunii activităţii de "măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice";***
- ***Caietul de sarcini" pentru delegarea prin atribuire directă a gestiunii activităţii de "curăţare şi transport zăpadă de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ";***

- ***Procesul Verbal de predare - primire pentru "Bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată ale U.A.T. Oraşul Pucioasa, aferente Serviciului de salubrizare al Oraşului Pucioasa care vor fi predate în administrare şi exploatare, ca bunuri de retur, către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..***

Art. 9.2. Fac parte integranta din prezentul Contract următoarele **Anexe**:

ANEXA NR. 1 - CĂILE DE CIRCULAŢIE PE CARE SE EXECUTĂ OPERAŢIA DE MĂTURARE MANUALĂ;

ANEXA NR. 2 - CĂILE DE CIRCULAŢIE PE CARE SE EXECUTĂ OPERAŢIA DE MĂTURARE MECANIZATĂ;

ANEXA NR. 3 - CĂILE DE CIRCULAŢIE PE CARE SE EXECUTĂ OPERAŢIILE DE SPĂLARE, STROPIRE ŞI RĂZUIRE A RIGOLEI;

ANEXA NR. 4 - STRĂZILE PE CARE SE REALIZEAZĂ ÎNTREŢINEREA CURĂŢENIEI;

ANEXA NR. 5 - CĂILE DE CIRCULAŢIE PE CARE SE ASIGURĂ CURĂŢAREA ZĂPEZII;

ANEXA NR. 6 - STAŢIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ŞCOLAR LA CARE SE ASIGURĂ DESZĂPEZIREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII;

ANEXA NR. 7 - TRECERILE DE PIETONI ŞI TROTUARELE ADIACENTE ACESTORA LA CARE SE ASIGURĂ DESZĂPEZIREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII;

ANEXA NR. 8 - LISTA DRUMURILOR PUBLICE CE TREBUIE MENŢINUTE ÎN FUNCŢIUNE PRIN COMBATEREA POLEIULUI ŞI A ÎNGHEŢULUI;

ANEXA NR. 9 - LISTA TARIFELOR APLICATE;

ANEXA NR. 10 - INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

ANEXA NR. 11 - BUNURILE MOBILE ŞI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ ALE U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA, AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, PREDATE ÎN ADMINISTRARE ŞI EXPLOATARE, CA BUNURI DE RETUR, CĂTRE S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

CAPITOLUL 10. OBLIGAŢIILE SI DREPTURILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 10.1. OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

1. Delegatul se obligă să obţină de la autorităţile competente avizele, acordurile si autorizaţiile necesare prestării/furnizării serviciilor/activităţilor delegate.
2. Delegatul se obligă să respecte angajamentele luate prin prezentul Contractul de delegare a gestiunii.
3. Delegatul se obligă să respecte prevederile *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa.*
4. Delegatul se obligă să respecte *"Indicatorii de performanţă"***,** anexă la *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* şi la prezentul Contract, aprobaţi de Consiliul Local Pucioasa.
5. Delegatul se obligă să furnizeze delegatarului şi autorităţilor competente (Ex.: Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.) informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele Contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare.
6. Delegatul se obligă să efectueze serviciul conform prevederilor *Caietului de sarcini" pentru delegarea prin atribuire directă a gestiunii activităţii de "măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice".*
7. Delegatul se obligă să efectueze serviciul conform prevederilor *Caietului de sarcini" pentru delegarea prin atribuire directă a gestiunii activităţii de "curăţare şi transport zăpadă de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ".*
8. Delegatul se obligă să să fundamenteze şi să supună aprobării Consiliului Local Pucioasa tarifele ce vor fi utilizate în activităţile delegate.

9. Delegatul se obligă să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea Contractului să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul.
10. Delegatul se obligă ca la încetarea Contractului din alte cauze decât termenul, forţa majoră şi înţelegerea părţilor, să asigure continuitatea prestării activităţilor în condiţiile stipulate în prezentul Contract, până la preluarea acestora de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile.
11. Delegatul se obligă să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţilor şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii acestora.
12. Delegatul se obligă să predea la încheierea Contractului de delegare toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciile gestionate.
13. Delegatul se obligă să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice *(protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)*
14. În cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţilor sau serviciilor publice delegate, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţilor sau serviciilor publice.
15. Delegatul se obligă să asigure un număr suficient de personal pentru prestarea serviciilor în condiţii de calitate, cantitate, siguranţă şi continuitate.
16. Delegatul va consemna activitatea prestată în ***Situaţii de plată lunare***, care vor fi contrasemnate de Reprezentantul delegatarului.
17. Delegatul va permite accesul Reprezentantului delegatarului la toate documentele necesare pentru verificarea cantității și calității prestației efectuate.
18. Delegatul va anunţa Delegatarul de orice întrerupere a prestaţiei în cel mult 12 ore de la apariţia ei.
19. Delegatul vă organiza evidenta sesizărilor primite de la delegatar, autoritățile competente și de la populație și va acționa pentru rezolvarea lor în cel mai scurt timp.
20. Delegatul va întocmi situaţii de lucrări/plată lunare, complete, ale activității desfășurate, structurate pe categorii de lucrări/servicii, pe care le va trimite delegatarului pentru verificare şi vizare până în ziua a 15 a lunii următoare.
21. Pe toată durata Contractului, delegatul este singurul administrator al serviciilor de salubrizare delegate, răspunzând integral pentru toate operaţiile efectuate și pentru procedeele de execuţie folosite, atunci când acestea sunt efectuate de el sau în numele lui, precum și pentru toate actele justificative încheiate pe durata Contractului în legătură cu serviciile delegate care au legătură cu obiectul prezentului Contract.
22. Pe durata Contractului, delegatul vă administra pe proprie răspundere drepturile şi obligaţiile de orice fel ale delegatarului care au legătură cu serviciile delegate, inclusiv furnizarea de materiale și consumabile necesare funcţionării în bune condiţii a acestora.
23. Pe toată perioada de delegare a gestiunii, delegatarul se obligă să obţină și să reactualizeze licenţele de operare A.N.R.S.C., în condiţiile legii, pe baza Regulamentului A.N.R.S.C.privind acordarea licenţelor.
24. Delegatul se obligă să plătească redevența la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în Contractul de delegare a gestiunii.
25. Delegatul se obligă să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia.
26. Delegatul se obligă să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de delegare a gestiunii.
27. Delegatul se obligă să ia măsurile necesare pentru respctarea normelor de igienă, siguranţa în muncă şi protecţia muncii.
28. Delegatul se obligă să asigure stocul de materiale consumabile, alte materiale și piese de schimb aferente serviciilor prestate.
29. Delegatul se obligă să efectueze serviciile din cadrul prezentului Contract cu respectarea tuturor normelor de protecţia mediului, de securitate și protecţie a muncii, securitate împotriva incendiilor, etc.
30. Delegatul se obligă să pună la dispoziţia delegatarului documentaţia solicitată de acesta, la datele impuse prin Contract și în forma cerută, în vederea decontării periodice.
31. Delegatul se obligă să răspundă corespunzător la solicitările de verificare ale delegatarului asupra condiţiilor calitative și cantitative ale serviciilor prestate.
32. Delegatul se obligă să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și permanenţă a activităţilor și a serviciilor care fac obiectul Contractului în confomitate cu cerinţele și destinaţia impuse de delegatar.

Art. 10.2. DREPTURILE DELEGATULUI

10.2.1. Delegatul are următoarele drepturi:
a) de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifelor aprobate de delegatar;
b) păstrarea echilibrului contractual pe durata Contractului de delegare;
c) de a propune ajustarea tarifelor în raport cu ***Indicele Preţurilor de Consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică***

pentru servicii;
d) de a propune completarea sau modificarea tarifelor în cazul modificării substanţiale a costurilor ce formează calculaţiile acestora;
e) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii;
f) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului Contract în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

10.2.2. Delegatul are dreptul să încheie cu terţi contracte de închiriere utilaje specifice dotate cu echipamente speciale sau autovehicule de transport marfă, în următoarele cazuri:
a) nefuncţionarea sau funcţionarea defectuoasă a utilajelor/echipamentelor/autovehiculelor proprii, pe o perioadă scurtă de timp;
b) necesitatea asigurării transportului de materiale *(Ex.: materiale antiderapante pentru deszăpezire, etc.)* şi autovehicule/utilaje defecte sau avariate;
c) necesitatea asigurării trasportului de deşeuri vegetale de la punctul de colectare al delegatului către un centru de tratare, eliminare, compostare, depozitare deţinut de un terţ, în altă arie administrativ - teritorială decât cea a delegatului;
d) volumul serviciilor solicitate de delegatar într-un interval scurt de timp *(Ex.: deszăpezire generată de o ninsoare abundentă, viscol, cu cantitate mare de zăpadă de pluguit sau transportat)* depăşeşte posibilităţile proprii normale ale delegatului, pe o perioadă scurtă de timp.

Art. 10.3. LIMITELE RĂSPUNDERII DELEGATULUI

10.3.1. Delegatul nu poate fi tras la răspundere pentru nerespectarea obligaţiilor sale şi/sau pentru pagubele (de orice natură şi oricare ar fi prejudiciul) rezultate din:

a) condiţii meteorologice severe pe o perioadă mare de timp;
b) defecţiuni majore neprevăzute ale utilajelor utilizate.

10.3.2. În cazul situaţiilor menţionate mai sus, părţile se reunesc pentru a stabili modalităţile tehnice şi financiare pentru rezolvarea cât mai urgentă a situaţiilor apărute.

Art. 10.4. OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii:
1. Delegatarul se obligă să notifice părţilor interesate, la cerere, informaţii referitoare la încheierea prezentului Contract de delegare.
2. Delegatarul se obligă să-şi asume pe perioada derulării Contractului de delegare toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de autoritate locală.
3. Delegatarul se obligă să nu-l tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract de delegare a gestiunii.
4. Delegatarul se obligă să să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
5. Delegatarul se obligă să analizeze şi să aprobe ajustarea, modificarea şi/sau completarea tarifelor pentru serviciile de salubrizare delegate pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat, cu respectarea legislaţiei în materie.
6. Delegatarul se obligă să elaboreze, să aprobe şi să actualizeze *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa*, pe baza normelor prevăzute de legislaţia în materie.
7. Delegatarul se obligă să pună la dispoziţia delegatului toată documentaţia privind serviciile delegate existentă în cadrul Primăriei la data semnării Contractului.
8. Delegatarul se obligă să numească prin Dispoziţia Primarului un *"Reprezentant al delegatarului"* care va controla modul în care delegatul prestează activităţile/serviciile delegate și va notifica acestuia și delegatarului eventualele disfuncţionalităţi.
9. Delegatarul asigură controlul serviciilor.Delegatarul va efectua plata tuturor drepturilor cuvenite delegatului în urma activităților desfăşurate conform Contractului, în modalitatea convenită în acest Contract.
10. Delegatarul îşi rezervă un riguros drept de control asupra serviciilor/activităţilor delegatului având posibilitatea ca în momentul în care constată că aceste servicii/activităţi sunt necorespunzătoare în raport cu prevederile cuprinse în prezentul Contract, să recurgă la notificarea imediată a delegatului în vederea remedierii în cel mai scurt timp posibil a celor constatate.
11. Delegatarul se obligă să verifice periodic următoarele:

- serviciile/activităţile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora;
- îndeplinirea indicatorilor de performanţă;
- menţinerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între delegat şi utilizatori.

Art. 10.5. DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. Delegatarul păstrează dreptul de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente.
2. Delegatarul păstrează dreptul de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate, cu respectarea cerinţelor impuse de legislaţia privind protecţia mediului în vigoare.
3. Delegatarul păstrează dreptul de a stabili şi aproba ***Indicatorii de performanţă*** ai ***Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa***, după dezbaterea publică a acestora.
4. Delegatarul păstrează dreptul de a ajusta, completa sau modifica tarifele propuse de delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
5. Delegatarul păstrează dreptul de a sancţiona delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performantă ai Serviciului de salubrizare.
6. Delegatarul păstrează dreptul de a monitoriza şi exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare şi de a lua măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea Serviciilor pentru care s-a obligat.
7. Delegatarul păstrează dreptul de a solicita informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciilor furnizate/prestate şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a delegatarului, încredinţate pentru realizarea serviciilor.
8. Delegatarul păstrează dreptul de a refuza, în condiţii justificate, aprobarea ajustării, completării sau modificării tarifelor propuse de delegat.
9. Delegatarul păstrează dreptul de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin Contract, cu notificarea prealabilă a delegatului şi în condiţiile prevăzute în Caietul de sarcini şi în Regulamentul Serviciului.
10. Delegatarul păstrează dreptul de a aproba, supraveghea și de a controla modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de delegat și activitățile desfășurate de acesta.
11. Delegatarul păstrează dreptul de a aproba, supraveghea și de a controla calitatea și eficienţa Serviciilor prestate, corespunzător Indicatorilor de performanţă, Anexă la *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa* şi ***Anexa nr. 10*** la prezentul Contract.
12. Delegatarul are dreptul să aplice clauzele sancţionării, în cazul în care delegatul nu respectă prevederile Contractului de delegare a gestiunii, inclusiv prevederile din Regulamentul serviciului și din Caietul de sarcini anexate la acesta, nu asigură indicatorii de performanţă și continuitatea Serviciului.
13. Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul de delegare a gestiunii Serviciului pentru încălcarea repetată a clauzelor acestuia și pentru nerespectarea indicatorilor de performanţă ai Serviciului, fără punerea în întârziere și fără intervenţia instanţei de judecată.
14. Delegatarul are dreptul să solicite autorităţilor competente de a suspenda, retrage sau anula licenţele de operare ale delegatului.
15. Delegatarul are dreptul să invite delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferenţelor apărute în relaţia cu utilizatorii Serviciului de salubrizare, specific activităţilor prestate.
16. Delegatarul are dreptul să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice sau private afectate Serviciului.
17. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente.
18. Delegatarul are dreptul de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor şi de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiţii, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară.
19. Delegatarul are dreptul de a aviza studiile de fezabilitate și proiectele tehnice privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente Serviciilor publice delegate.
20. Delegatarul are dreptul de a realiza și alte investiţii de interes public în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciilor publice delegate.
21. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate, să verifice stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi-modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligaţiilor asumate prin Contract, în condiţiile prevăzute în Caietul de sarcini şi în Regulamentul Serviciului.
22. Delegatarul are dreptul de a modifica în mod unilateral partea reglementară a Contractului de delegare din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local.
23. Delegatarul are dreptul de a extinde sau restrânge suprafaţa pe care se efectuează serviciul de salubrizare sau de a mări sau reduce frecvenţa de efectuare a unor activităţi specifice (măturat manual/mecanic, spălat, întreţinere, deszăpezire etc.).
24. Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului,

dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, în termenul stabilit de către delegatart prin notificare, a parametrilor de calitate asumaţi.
25. Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, în cazul în care delegatul este sancţionat contravenţional, pe bază de proces - verbal necontestat sau menţinut printr-o hotărâre judecătoreasca definitivă şi irevocabilă, de minim 5 ori/an.

CAPITOLUL 11. ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC SAU PRIVAT.

Art. 11.1. Pe toată perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii, delegatul preia spre folosire și administrare bunuri proprietate privată sau publică a delegatarului, conform clauzelor din Contract.

Art. 11.2. Delegatul are obligaţia de a administra patrimoniul Serviciului de salubrizare în conformitate cu legislaţia în vigoare *(Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice)* și cu *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa.*

Art. 11.3. Bunurile proprietate publică utilizate la prestarea serviciilor de salubrizare delegate sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

CAPITOLUL 12. PROGRAMUL DE INVESTIŢII.

Art. 12.1. În scopul dezvoltării şi modernizării capacităţilor tehnice de prestare a serviciilor delegate, Programul anual de investiţii privind dotarea cu utilaje/autovehicule/echipamente întocmit de delegat vă fi supus spre aprobare delegatarului, în funcţie de resursele financiare existente.

CAPITOLUL 13. CONTROLUL ȘI VERIFICAREA ACTIVITĂŢILOR.

Art. 13.1. Controlul activităților efectuate de delegatar constă în:
a) verificarea activităților transmise de delegat prin situaţii de lucrări/plată lunare;
b) înregistrarea restanţelor și comunicarea lor delegatului;
c) înregistrarea sesizărilor și comunicarea lor delegatului;
d) verificarea îndeplinirii Indicatorilor de performanţă privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliţi prin Caietele de sarcini și Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Salubrizare al Oraşului Pucioasa.

CAPITOLUL 14. SESIZĂRI.

Art. 14.1. Sesizările sunt acele informaţii aflate în posesia delegatarului sau delegatului şi care conţin date referitoare la prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract.

Art. 14.2. Centralizarea sesizărilor se realizează în format scris sau electronic de către delegat.

Art. 14.3. Sesizările ajunse la delegatar vor fi transmise delegatului în formă scrisă sau electronică (e-mail, SMS, mesaj text) în cel mai scurt timp.

Art. 14.4. Delegatarul își rezervă dreptul de a controla rezolvarea sesizărilor, delegatul fiind obligat să-i răspundă la solicitare în termen de maxim 48 de ore lucrătoare.

CAPITOLUL 15. FORŢA MAJORĂ

Art. 15.1. În perioada de acţiune a forţei majore, Contractul vă fi întrerupt, total sau parţial, dar fără a prejudicia drepturile celor două parţi.

Art. 15.2. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voinţa părților, imprevizibil și inevitabil (calamități naturale, conflagraţii, rebeliuni, revoluţii) apărut după intrarea în vigoare a Contractului și care împiedica părţile să-și execute integral sau în parte obligaţiile contractuale.

Art. 15.3. Atât apariţia, cât și încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părți de către partea care invocă forţa majoră, în termen de 3 zile prin fax, telefon, electronic, online, urmat de adresă înregistrată.

Art. 15.4. Dacă Contractul este înterupt, delegatul vă fi plătit de delegatar pentru lucrările executate înainte de apariţia cauzei

de forţă majoră plus costurile pentru materiale și alte servicii care au fost certificate de Reprezentantul delegatarului.

Art. 15.5. În condiţiile în care forţa majoră conduce la o decalare a obligaţiilor părţilor mai mare de 15 zile, părţile vor hotărî de comun acord asupra executării contractuale sau asupra încetării Contractului.

CAPITOLUL 16. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1. Părţile sunt de acord că orice modificare unilaterală a Contractului este nulă, fără a fi necesară nici o altă formalitate de anulare.

Art. 16.2. Contractul poate fi modificat prin acordul Parţilor, acord care se vă materializa printr-un Act Adiţional semnat de părţi și care face parte integrantă din prezentul Contract, numai după aprobarea lui de Consiliul Local al Oraşului Pucioasa.

CAPITOLUL 17. REZILIEREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

Art. 17.1. Delegatarul poate să procedeze la rezilierea unilaterală a Contractului, dacă:
a) delegatul este declarat în stare de incapacitate de plaţi sau intră în lichidare;
b) delegatul a abandonat de o manieră explicită și irevocabilă Contractul;
c) la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia şi care conduc la modificarea clauzelor în aşa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat delegatuluî n termen de 10 zile de la momentul apariţiei unor astfel de circumstanţe sau de la momentul la care delegatarul a avut cunoştinţă despre astfel de circumstanţe;
d) prin reziliere la iniţiativa delegatarului dacă delegatul îşi încalcă vreuna din obligaţiile sale.
e) prin reziliere la iniţiativa delegatului dacă delegatarul îşi încalcă vreuna din obligaţiile sale.

Art. 17.2. Pactul comisoriu - în situaţia în care obligaţiile contractuale nu sunt îndeplinite în termenul de executare, acest lucru atrage rezilierea de drept a Contractului.

Art. 17.3. Părţile convin că prezentul Contract mai poate înceta:
a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
b) prin acordul părţilor.

Art. 17.4. În cazul în care Contractul este reziliat sau încetează conform acestui capitol, delegatarul vă plati delegatului contravaloarea tuturor prestaţiilor efectuate până la acea dată, pe baza situaţiilor de lucrări/plată lunare.

CAPITOLUL 18. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTULUI.

Art. 18.1. Nu se percepe garanţie de bună execuţie.

CAPITOLUL 19. PENALITĂŢI. RĂSPUNDERE. DESPĂGUBIRI.

Art. 19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin prezentul Contract, atunci delegatarul are dreptul de a deduce din preţul Contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu nivelul ratei dobânzii de referinţă a Băncii Naţionale a României *(este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administraţie al Băncii Naţionale a României)* la data semnării prezentului Contract, plus 8 puncte procentuale din obligațiile de prestare neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Art. 19.2. Nici o penalitate nu va putea fi aplicată de către delegatar, din momentul în care *Situaţia cu activităţile desfăşurate (Situaţia de plată)* a fost semnată fără obiecţiuni de către *Reprezentantul delegatarului.*

Art. 19.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract de către delegat, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul delegatarului de a considera Contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 19.4. Delegatarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată delegatului fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru delegatar.

Art. 19.5. În toate cazurile, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL 20. LITIGII. LEGEA APLICABILĂ

Art. 20.1. Părţile contractante se angajează să rezolve orice litigiu ivit între ele pe cale amiabilă și să nu se adreseze instanţei competente de la sediul delegatarului fără a fi încercat în prealabil o conciliere directă.

Art. 20.2. Prezentul Contract este supus legislaţiei române și orice modificare alegislaţiei în domeniu conduce la modificarea de drept a acestuia.

.

CAPITOLUL 21. PREVEDERI FINALE

Art. 21.1. În cazul în care executarea prezentului Contract devine dezavantajoasă pentru oricare din părţi, din motive neimputabile lor, părţile vor proceda la negocierea Contractului astfel încât să fie restabilit echilibrul contractual avut în vedere la data semnării acestui Contract. Negocierile vor fi purtate cu bună credinţă iar dacă părţile nu ajung la un rezultat reciproc acceptabil în termen de 3 luni de la data declanşării negocierilor, fiecare parte va putea cere încetarea Contractului, iar dacă ambele părţi sunt de acord, Contractul va înceta urmând ca delegatarul să plătească delegatului pentru prestaţiile efectuate până la data încetării.

Art. 21.2. Faptul că una dintre părţi nu insistă pentru executarea întocmai și exactă a prezentului Contract și nu își exercită oricare din opţiunile pe care le are la baza prezentul Contract nu înseamnă că respectiva parte renunţă la drepturile ce-i revin în baza oricăreia din clauzele acestui Contract.

Art. 21.3. Dacă o Instanţă declară sau stabileşte că o parte sau o clauză a acestui Contract este anulabilă sau nu poate fi pusă în executare, partea sau clauzele care nu au fost puse în discuţie își păstrează caracterul obligatoriu între părţi.

Art. 21.4. Prezentul Contract a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte azi, **01.11.2022,** și intră în vigoare la data semnării de ambele părţi.

DELEGATAR,

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR,
Ing. Constantin Emilian ANA

_____

ŞEF SERVICIU ADMINISTRAŢIE LOCALĂ
Daniela PÎNTEA

ŞEF SERVICIU DEZVOLTARE
Elisabeta ŞTEFAN

COMPARTIMENT ACHIZIŢII
Ana Maria EFTIMIE

COMPARTIMENT INVESTITII si MANAGEMENT PROIECTE
Mihail Adrian ŞUŢOIU

VIZA CFP
Ilona OANCIA

COMPARTIMENT JURIDIC
Veronica RADU

DELEGAT,

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

ADMINISTRATOR/DIRECTOR,
Ioan-Doru BUTCĂ

_____

CONTABIL SEF,
Elena - Veronica DUMITRICĂ

ŞEF DEPARTAMENT SALUBRIZARE
Gheorghiţă Florin GHEORGHE

ANEXA NR. 1 LA CONTRACT NR. _____

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA MATURATUL MANUAL

NR CRT		CAROSABIL										TROTUAR						SPATIU VERDE	SUPRAFATA TOTALA (MP)	MATURAT MANUAL - PROGRAM SAPTAMANAL ORIENTATIV							TOTAL SUPRAFAT
	STRADA / ZONA	LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	SUPRAFATA SPATIU VERDE (MP)		L	MA	MI	J	V	S	D	MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
1	ALEEA ARDEALULUI: DE LA PARC CENTRAL LA	190,00	142,50	8,00	1.520,00	4,00	4,00			760,00	760,00	380,00	2,30	874,00	INTRARI CURTI	97,00	971,00		1.731,00	1	1	1	1	1	1	1	17.990.283
2	FINTINILOR: DE LA SCOALA 1 LA CEINARIE	210,00	157,50	10,50	2.205,00	4,00	4,00			840,00	840,00	420,00	2,00	840,00			840,00		1.680,00	1	1	1	1	1	1	1	16.946.160
3	FINTINILOR: DE LA CEINARIE LA SCOALA 1	0,00	0,00	10,50	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1	0
4	ALEEA ARDEALULUI: DE LA SCOALA 1 LA B-DUL GARII JUDECATORIE	280,00	210,00	8,00	2.240,00	4,00	4,00	PARCARE TAXI	500,00	1.620,00	1.120,00	560,00	2,30	1.288,00	INTRARI SCARI BLOCURI	202,00	1.490,00		3.110,00	1	1	1	1	1	1	1	58.054.370
5	B-DUL GARII: DE LA JUDECATORIE LA N. TITULESCU	70,00	52,50	7,60	532,00	4,00	4,00			280,00	280,00		3,50	0,00			0,00		280,00	1	1	1	1	1	1	1	472.360
6	N. TITULESCU	95,00	71,25	6,80	646,00	4,00	4,00			380,00	380,00	190,00	1,70	323,00			323,00		703,00	1	1	1	1	1	1	1	2.970.175
7	STRADA PIETII	65,00	48,75	7,20	468,00	4,00	4,00	PARCARE PIATA	230,00	490,00	260,00	130,00	1,50	195,00			195,00		685,00	1	1	1	1	1	1	1	2.820.145
8	ALEEA ARDEALULUI: ALEEA PIETEI PANA LA SCOALA 1	0,00	0,00	8,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00		2,30	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1	0
9	FINTINILOR: DE LA SCOALA 1 PANA LA CENTRU GIRATORIU	130,00	97,50	10,50	1.365,00	4,00	4,00			520,00	520,00	130,00	2,00	260,00			260,00		780,00	1	1	1	1	1	1	1	3.655.860
10	ALEI PARC MONUMENT		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	244,00	1,80	439,20			439,20		439,20	1	1	1	1	1	1	1	1.160.454
11	REPUBLICII: DE LA CENTRU GIRATORIU PANA LA PARC CENTRAL	290,00	217,50	11,00	3.190,00	4,00	4,00			1.160,00	1.160,00	580,00	2,50	1.450,00	INTRARE CNIPT + PARCARE PARC	330,00	1.780,00		2.940,00	1	1	1	1	1	1	1	51.882.180
12	REPUBLICII: DE LA PARC CENTRAL PANA LA CENTRU	0,00	0,00	11,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00		2,50	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1	0
13	STR. CERES (PENNY): DE LA GIRATORIU PANA LA AV. IANCU	139,00	104,25	5,50	764,50	4,00	4,00	PARCARE PENNY	850,00	1.406,00	556,00		1,00	0,00			0,00		1.406,00	1	1	1	1	1	1	1	11.870.858
14	AVRAM IANCU: DE LA STR. CERES PANA LA HOTEL CARP	30,00	22,50	8,50	255,00	4,00	4,00			120,00	120,00		1,50	0,00			0,00		120,00	1	1	1	1	1	1	1	87.240

15	AVRAM IANCU: DE LA HOTEL CARP PANA LA OLANESCU	100,00	75,00	8,50	850,00	4,00	4,00			400,00	400,00	200,00	1,50	300,00			300,00		700,00	1	1	1	1	1	1	1	2.944.900
16	OLANESCU: DE LA AV. IANCU PANA LA REPUBLICII	140,00	105,00	7,00	980,00	4,00	4,00			560,00	560,00	280,00	1,50	420,00			420,00		980,00	1	1	1	1	1	1	1	5.769.260
17	REPUBLICII: DE LA OLANESCU PANA LA CENTRU GIRATORIU	50,00	37,50	11,00	550,00	4,00	4,00			200,00	200,00	100,00	3,00	300,00			300,00		500,00	1	1	1	1	1	1	1	1.503.500
18	REPUBLICII: DE LA CENTRU GIRATORIU PANA LA B-DUL GARII FINANTE	178,00	133,50	11,00	1.958,00	4,00	4,00			712,00	712,00	356,00	3,00	1.068,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.188,00		1.900,00	1	1	1	1	1	1	1	21.673.300
19	B-DUL GARII: DE LA FINANTE PANA LA GARA	220,00	165,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00	1	1	1	1	1	1	1	34.749.858
20	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	0,00	0,00	7,60	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	3,50	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1	0
21	REPUBLICII: DE LA B-DUL GARII FINANTE PANA LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00			1.016,00	1.016,00	508,00	3,20	1.625,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,40	1.996,00		3.012,00	1	1	1	1	1	1	1	54.453.948
22	REPUBLICII: DE LA 1 DECEMBRIE PANA LA CNNT	500,00	375,00	10,00	5.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	2,00	2.000,00			2.000,00		4.000,00	1	1	1	1	1	1	1	96.028.000
23	REPUBLICII: DE LA CNNT PANA LA COMPLEX	0,00	0,00	10,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00		2,00	0,00			0,00		0,00	1	1	1	1	1	1	1	0
24	ZORELE: DE LA REPUBLICII PANA LA DIRECT CONIRED, INCLUSIV SPRE TARC GUNOI SPATE COMPLEX	260,00	195,00	6,00	1.560,00	4,00	4,00			1.040,00	1.040,00		1,50	0,00			0,00		1.040,00	1	1	1	1	1	1	1	6.496.880
25	CURTEA PRIMARIEI		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	42,00	13,00	546,00			546,00		546,00	1	1	1	1	1	1	1	1.792.518
26	ALEI PARC CENTRAL		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	522,00	5,50	2.871,00	PLATOU CENTRU CULTURAL	2.045,00	4.916,00		4.916,00	1	1	1	1	1	1	1	145.036.748
27	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA GARA	500,00	375,00	8,00	4.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	1,80	1.800,00			1.800,00		3.800,00	1	1	1	1	1	1	1	86.666.600
28	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00	1							5.791.242
29	RADU COSMIN TOATA	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00			3.000,00	3.000,00	107,00	2,00	214,00			214,00		3.214,00	1							10.333.010

30	PATRANA: DE LA R. COSMIN PANA LA ALUNIS	410,00	0,00	7,00	2.870,00	4,00	4,00			1.640,00	1.640,00	800,00	2,00	1.600,00			1.600,00		3.240,00	1							10.500.840
31	ALUNIS PRINCIPALA	240,00	180,00	4,00	960,00	4,00	4,00			960,00	960,00	240,00	1,50	360,00			360,00		1.320,00	1							1.743.720
32	ALUNIS PRINCIPALA		0,00	4,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00			0,00			0,00		0,00	1							0
33	PATRANA: DE LA ALUNIS PANA LA R. COSMIN	0,00	900,00	7,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00	1							0
34	PATRANA: DE LA R. COSMIN PANA LA GAROFITEI	70,00	900,00	7,00	490,00	4,00	4,00			280,00	280,00	140,00	2,00	280,00			280,00		560,00	1							314.160
35	GAROFITEI TOATA	800,00	600,00	5,00	4.000,00	4,00	4,00			3.200,00	3.200,00	1.000,00	1,50	1.500,00			1.500,00		4.700,00	1							22.094.700
36	CEREALISTI: DE LA GAROFITEI PANA LA REPUBLICII	650,00	793,50	7,20	4.680,00	4,00	4,00			2.600,00	2.600,00	1.300,00	2,00	2.600,00			2.600,00		5.200,00	1							27.045.200
37	REPUBLICII: DE LA CEREALISTI PANA LA PARC	240,00	180,00	11,00	2.640,00	4,00	4,00			960,00	960,00	480,00	2,50	1.200,00	INTRARI CURTI	150,00	1.350,00		2.310,00	1							5.338.410
38	REPUBLICII: DE LA PARC CENTRAL PANA LA CENTRU GIRATORIU	290,00	217,50	11,00	3.190,00	4,00	4,00			1.160,00	1.160,00	580,00	2,50	1.450,00	INTRARE CNIPT + PARCARE PARC	330,00	1.780,00		2.940,00	1							8.646.540
39	REPUBLICII: DE LA CENTRU GIRATORIU PANA LA B-DUL GARII	178,00	133,50	11,00	1.958,00	4,00	4,00			712,00	712,00	356,00	3,00	1.068,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.188,00		1.900,00	1							3.611.900
40	GLODENI	4.091,00	3.068,25	5,80	23.727,80	4,00	4,00			16.364,00	16.364,00			0,00			0,00		16.364,00	1							267.796.860
41	B-DUL GARII: DE LA FINANTE PANA LA GARA	220,00	165,00	11,00	2.420,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	2,50	1.090,00			1.090,00		1.970,00	1							3.882.870
42	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00		1						5.791.242
43	REPUBLICII: DE LA B-DUL GARII PANA LA 8 MARTIE	60,00	45,00	11,00	660,00	4,00	4,00			240,00	240,00	120,00	3,00	360,00			360,00		600,00		1						360.600
44	8 MARTIE: DE LA REPUBLICII LA SPITAL	66,00	49,50	6,30	415,80	4,00	4,00	PARCARE SPITAL	340,00	604,00	264,00	66,00	1,20	79,20			79,20		683,20		1						467.445
45	8 MARTIE: DE LA SPITAL LA REPUBLICII	0,00	0,00	6,30	0,00	4,00	4,00	PARCARE SPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	1,20	0,00			0,00		0,00		1						0
46	REPUBLICII: DE LA 8 MARTIE PANA LA M. EMINESCU	320,00	240,00	11,00	3.520,00	4,00	4,00			1.280,00	1.280,00	640,00	3,00	1.920,00			1.920,00		3.200,00		1						10.243.200

47	EMINESCU: DE LA REPUBLICII PANA IN CAPAT	149,00	111,75	6,00	894,00	4,00	4,00	PARCARE DIAMED	150,00	746,00	596,00			0,00			0,00		746,00		1						557.262
48	EMINESCU: DE LA CAPAT STRADA PANA LA SPATE BLOC AURORA	0,00	0,00	6,00	0,00	4,00	4,00	PARCARE DIAMED	0,00	0,00	0,00			0,00			0,00		0,00		1						0
49	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	144,00	108,00	6,80	979,20	4,00	4,00			576,00	576,00	98,00	2,00	196,00			196,00		772,00		1						596.756
50	REPUBLICII: DE LA BLOC AURORA SPITAL PANA LA	130,00	97,50	11,00	1.430,00	4,00	4,00			520,00	520,00	260,00	3,00	780,00			780,00		1.300,00		1						1.691.300
51	STADIONULUI: DE LA REPUBLICII PANA LA BAZA COASTA	250,00	187,50	6,50	1.625,00	4,00	4,00			1.000,00	1.000,00	480,00	2,00	960,00			960,00		1.960,00		1						3.843.560
52	STADIONULUI: FATA BLOC 103 PANA LA INTRARE FIER VECHI	170,00	127,50	6,50	1.105,00	4,00	4,00			680,00	680,00	310,00	2,00	620,00			620,00		1.300,00		1						1.691.300
53	DACIA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00			880,00	880,00	496,00	1,90	942,40			942,40		1.822,40		1						3.322.964
54	REPUBLICII: DE LA DACIA PANA LA COMPLEX ZORELE	170,00	127,50	11,00	1.870,00	4,00	4,00			680,00	680,00	340,00	3,00	1.020,00			1.020,00		1.700,00		1						2.891.700
55	ZORELE: DE LA REPUBLICII PANA LA CONIRED, INCLUSIV PARCARILE	230,00	172,50	6,00	1.380,00	4,00	4,00	PARCARI PORCARIE	1.300,00	2.220,00	920,00		1,50	0,00			0,00		2.220,00		1						4.930.620
56	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA S.E.N. MARIUS	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00			800,00	800,00	400,00	1,80	720,00			720,00		1.520,00		1						2.311.920
57	E.S.N. MARIUS: TOT CARTIERUL, CU PARCARI, SE IESE IN 1 DECEMBRIE	190,00	142,50	11,00	2.090,00	4,00	4,00	PARCARE SPATE BLOCURI	600,00	1.360,00	760,00	306,00	1,60	489,60	INTRARI SCARI BLOCURI	17,00	506,60		1.866,60		1						3.486.062
58	1 DECEMBRIE: DE LA ALEE BLOCURI E.S.N MARIUS PANA LA REPUBLICII	110,00	82,50	8,00	880,00	4,00	4,00			440,00	440,00	210,00	2,30	483,00			483,00		923,00		1						852.852
59	SPATE RENEL: DE LA 1 DECEMBRIE PANA LA REPUBLICII CATENA	251,00	188,25	4,70	1.179,70	4,00	4,00	PARCARE	2.091,00	3.095,00	1.004,00	240,00	1,00	240,00			240,00		3.335,00		1						11.125.560
60	REPUBLICII: DE LA CATENA PANA LA B-DUL GARII	40,00	30,00	11,00	440,00	4,00	4,00			160,00	160,00	80,00	3,00	240,00			240,00		400,00		1						160.400

61	B-DUL GARII: DE LA REPUBLICII PANA LA LIBERTATII	150,00	0,00	7,60	1.140,00	4,00	4,00			600,00	600,00	300,00	3,50	1.050,00			1.050,00		1.650,00		1						2.724.150
62	LIBERTATII: DE LA B-DUL GARII PANA LA 1	215,00	161,25	6,50	1.397,50	4,00	4,00			860,00	860,00	434,00	1,90	824,60			824,60		1.684,60		1						2.839.562
63	1 DECEMBRIE: DE LA LIBERTATII PANA LA FLORIN POPESCU	90,00	67,50	8,00	720,00	4,00	4,00			360,00	360,00	180,00	2,30	414,00			414,00		774,00		1						599.850
64	LIBERTATII - SPATE RENEL	74,00	55,50	3,40	251,60	4,00	4,00			296,00	296,00			0,00			0,00		296,00		1						87.912
65	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	105,00	78,75	3,50	367,50	4,00	4,00			420,00	420,00			0,00			0,00		420,00		1						176.820
66	ION CREANGA	120,00	90,00	8,80	1.056,00	4,00	4,00			480,00	480,00	120,00	1,50	180,00			180,00		660,00		1						436.260
67	FLORIN POPESCU: DE LA 1 DECEMBRIE PANA LA GARA	250,00	187,50	8,00	2.000,00	4,00	4,00			1.000,00	1.000,00	500,00	1,80	900,00			900,00		1.900,00		1						3.611.900
68	ALEI BLOCURI: DE LA GARA VIDAMA + CARTIER LANGA BISERICA ORTODOXA, SE IESE PE LANGA BISERICA IN FINTINILOR	170,00	127,50	4,00	680,00	4,00	4,00	PARCARI	1.900,00	2.580,00	680,00		2,30	0,00			0,00		2.580,00			1					6.658.980
69	FINTINILOR: DE LA BISERICA PANA LA POD IALOMITA	570,00	427,50	10,50	5.985,00	4,00	4,00			2.280,00	2.280,00	550,00	2,00	1.100,00			1.100,00		3.380,00			1					11.427.780
70	DEBARCADER: DE LA FINTINILOR PANA LA PAJISTEI	420,00	315,00	6,00	2.520,00	4,00	4,00			1.680,00	1.680,00		1,00	0,00			0,00		1.680,00			1					2.824.080
71	PAJISTEI: DE LA DEBARCADER PANA LA T. VLADIMIRESCU	240,00	180,00	5,30	1.272,00	4,00	4,00			960,00	960,00	240,00	1,00	240,00			240,00		1.200,00			1					1.441.200
72	T. VLADIMIRESCU: DE LA PAJISTEI PANA LA PARC ATENA, INCLUSIV	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00			800,00	800,00	220,00	2,00	440,00			440,00		1.240,00			1					1.538.840
73	REPUBLICII: DE LA PARC ATENA PANA LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00			896,00	896,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00		1.808,00			1					3.270.672
74	REPUBLICII: DE LA CEREALISTI PANA LA PARC CENTRAL	240,00	180,00	11,00	2.640,00	4,00	4,00			960,00	960,00	480,00	2,50	1.200,00	INTRARI CURTI	150,00	1.350,00		2.310,00			1					5.338.410

75	VALCELULUI: DE LA REPUBLICII PANA LA AV. IANCU	90,00	67,50	4,00	360,00	4,00	4,00			360,00	360,00			0,00			0,00		360,00			1					129.960
76	AVRAM IANCU: DE LA VALCELULUI PANA LA HOTEL CARP	240,00	180,00	8,50	2.040,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	600,00	1.560,00	960,00	442,00	1,50	663,00	INTRARI BLOCURI	378,00	1.041,00		2.601,00			1					6.767.802
77	AVRAM IANCU: DE LA HOTEL CARP PANA LA OLANESCU	100,00	75,00	8,50	850,00	4,00	4,00			400,00	400,00	200,00	1,50	300,00			300,00		700,00			1					490.700
78	OLANESCU: DE LA AV. IANCU PANA LA GAROFITEI	410,00	412,50	7,00	2.870,00	4,00	4,00			1.640,00	1.640,00	780,00	1,50	1.170,00			1.170,00		2.810,00			1					7.898.910
79	PATRANA: DE LA GAROFITEI PANA LA R. COSMIN	70,00	900,00	7,00	490,00	4,00	4,00			280,00	280,00	140,00	2,00	280,00			280,00		560,00			1					314.160
80	RADU COSMIN: DE LA PATRANA LA REPUBLICII, CU PARCARE SPITAL RECUPERARE	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00	PARCARE SI DRUM RECUPERARE	450,00	3.450,00	3.000,00	107,00	2,00	214,00			214,00		3.664,00			1					13.428.560
81	I.H. RADULESCU	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00			4.800,00	4.800,00	2.790,00	1,80	5.022,00			5.022,00		9.822,00			1					96.481.506
82	B-DUL GARII: DE LA REPUBLICII PANA LA GARA	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00			1					5.791.242
83	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00				1				5.791.242
84	REPUBLICII: DE LA B-DUL GARII FINANTE PANA LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00			1.016,00	1.016,00	508,00	3,20	1.625,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,00	1.995,60		3.011,60				1				9.072.746
85	REPUBLICII: DE LA 1 DECEMBRIE PANA LA CNNT	500,00	375,00	10,00	5.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	2,00	2.000,00			2.000,00		4.000,00				1				16.004.000
86	B. TRANDAFIRILOR: DE LA CNNT PANA LA SERVICE AUTO SCOALA 3 FILATURA	1.340,00	1.005,00	10,00	13.400,00	4,00	4,00			5.360,00	5.360,00	2.680,00	2,00	5.360,00			5.360,00		10.720,00				1				114.929.120
87	B. TRANDAFIRILOR: DE LA SERVICE AUTO SCOALA 3 FILATURA PANA LA STATIE AUTOBUZ FILATURA	0,00	0,00	10,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00				1				0

88	FILATURA: TOT CARTIERUL, SE IESE PE LA STR. RANDUNELELOR	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	1.274,00	4.954,00	3.680,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50		6.251,50				1				*39.087.504*
89	B. TRANDAFIRILOR: DE LA RANDUNELELOR PANA LA FLORIN POPESCU	600,00	450,00	10,00	6.000,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00		4.800,00				1				*23.044.800*
90	FLORIN POPESCU: DE LA B-DUL TRANDAFIRILOR PANA LA LINISTEI	180,00	135,00	8,00	1.440,00	4,00	4,00			720,00	720,00	360,00	1,00	360,00			360,00		1.080,00				1				*1.167.480*
91	FLORIN POPESCU: DE LA LINISTEI PANA LA CONIRED	520,00	390,00	8,00	4.160,00	4,00	4,00			2.080,00	2.080,00	500,00	1,80	900,00			900,00		2.980,00				1				*8.883.380*
92	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00			2.120,00	2.120,00			0,00			0,00		2.120,00				1				*4.496.520*
93	IZVOARE	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00			0,00			0,00		2.400,00				1				*5.762.400*
94	BUJORULUI	150,00	112,50	5,00	750,00	4,00	4,00			600,00	600,00			0,00			0,00		600,00				1				*360.600*
95	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA GARA	500,00	375,00	8,00	4.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	1,80	1.800,00			1.800,00		3.800,00				1				*14.443.800*
96	FLORIN POPESCU: DE LA GARA PANA LA CEINARIE FINTANILOR	370,00	277,50	8,00	2.960,00	4,00	4,00			1.480,00	1.480,00	740,00	1,80	1.332,00			1.332,00		2.812,00					1			*7.910.156*
97	FINTINILOR: DE LA CEINARIE PANA LA T. VLADIMIRECU, INCLUSIV PARCAREA DUPA	290,00	217,50	10,50	3.045,00	4,00	4,00	PARCARE DUPA PETROM	560,00	1.720,00	1.160,00	1.361,00	2,00	2.722,00			2.722,00		4.442,00					1			*19.735.806*
98	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00			600,00	600,00	266,00	1,30	345,80			345,80		945,80					1			*895.483*
99	ETERNITATII	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00			600,00	600,00			0,00			0,00		600,00					1			*360.600*
100	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	720,00	540,00	8,00	5.760,00	4,00	4,00	2 INTRARI NEASFALTATE	701,00	3.581,00	2.880,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00		5.981,00					1			*35.778.342*
101	REPUBLICII: DE LA PARC ATENA PANA LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00			896,00	896,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00		1.808,00					1			*3.270.672*
102	REPUBLICII: DE LA CEREALISTI PANA LA CRINULUI	140,00	105,00	11,00	1.540,00	4,00	4,00			560,00	560,00	280,00	2,50	700,00	INTRARI CURTI	80,00	780,00		1.340,00					1			*1.796.940*
103	CRINULUI: DE LA REPUBLICII LA T. VLADIMIRESCU	270,00	202,50	7,50	2.025,00	4,00	4,00			1.080,00	1.080,00	540,00	2,20	1.188,00			1.188,00		2.268,00					1			*5.146.092*

104	CRINULUI: DE LA T. VLADIMIRESCU PANA LA REPUBLICII	0,00	202,50	7,50	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,20	0,00			0,00		0,00					1			*0*
105	REPUBLICII: DE LA CEREALISTI PANA LA PARC CENTRAL	100,00	75,00	11,00	1.100,00	4,00	4,00			400,00	400,00	200,00	2,50	500,00	INTRARI CURTI	70,00	570,00		970,00					1			*941.870*
106	VALCELULUI: DE LA REPUBLICII PANA LA AV. IANCU	90,00	67,50	4,00	360,00	4,00	4,00			360,00	360,00			0,00			0,00		360,00					1			*129.960*
107	AVRAM IANCU: DE LA VALCELULUI PANA LA HOTEL CARP	240,00	255,00	8,50	2.040,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	600,00	1.560,00	960,00	442,00	1,50	663,00	INTRARI BLOCURI	378,00	1.041,00		2.601,00					1			*6.767.802*
108	AVRAM IANCU: DE LA HOTEL CARP PANA LA OLANESCU	100,00	75,00	8,50	850,00	4,00	4,00			400,00	400,00	200,00	1,50	300,00			300,00		700,00					1			*490.700*
109	OLANESCU: DE LA AV. IANCU PANA LA GAROFITEI	410,00	412,50	7,00	2.870,00	4,00	4,00			1.640,00	1.640,00	780,00	1,50	1.170,00			1.170,00		2.810,00					1			*7.898.910*
110	PATRANA: DE LA GAROFITEI PANA LA R. COSMIN	70,00	900,00	7,00	490,00	4,00	4,00			280,00	280,00	140,00	2,00	280,00			280,00		560,00					1			*314.160*
111	RADU COSMIN: DE LA PATRANA LA REPUBLICII, CU PARCARE SPITAL RECUPERARE	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00	PARCARE SI DRUM RECUPERARE	450,00	3.450,00	3.000,00	107,00	2,00	214,00			214,00		3.664,00					1			*13.428.560*
112	ANA IPATESCU	160,00	120,00	5,60	896,00	4,00	4,00			640,00	640,00			0,00			0,00		640,00					1			*410.240*
113	BDUL GARII: DE LA REPUBLICII FINANTE PANA LA GARA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	2,00	872,00			872,00		1.752,00					1			*3.071.256*
114	B-DUL GARII: DE LA GARA PANA LA FINANTE	220,00	0,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00		2.406,00						1		*5.791.242*
115	REPUBLICII: DE LA B-DUL GARII FINANTE PANA LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00			1.016,00	1.016,00	508,00	3,20	1.625,60	INTRARI	370,00	1.995,60		3.011,60						1		*9.072.746*
116	REPUBLICII: DE LA 1 DECEMBRIE PANA LA FRUCTELOR	285,00	213,75	11,00	3.135,00	4,00	4,00			1.140,00	1.140,00	570,00	3,20	1.824,00		0,00	1.824,00		2.964,00						1		*8.788.260*
117	FRUCTELOR: DE LA B-DUL TRANDAFIRILOR PANA IN CAPAT	360,00	270,00	7,00	2.520,00	4,00	4,00			1.440,00	1.440,00	760,00	2,00	1.520,00			1.520,00		2.960,00						1		*8.764.560*

118	FRUCTELOR: DE LA CAPAT PANA LA NUFERILOR	0,00	0,00	7,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00						1		0
119	STR LEGATURA FRUCTELOR CU LILIACULUI	70,00	52,50	7,00	490,00	4,00	4,00			280,00	280,00	140,00	2,00	280,00			280,00		560,00						1		314.160
120	LILIACULUI: DE LA INTERSECTIE PANA LA B-DUL TRANDAFIRILOR	190,00	142,50	6,00	1.140,00	4,00	4,00			760,00	760,00	190,00	1,50	285,00			285,00		1.045,00						1		1.093.070
121	LILIACULUI: DE LA B-DUL TRANDAFIRILOR PANA LA NUFERILOR	0,00	0,00	6,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00			0,00			0,00		0,00						1		0
122	LILIACULUI: DE LA NUFERILOR PANA IN CAPAT	230,00	172,50	6,00	1.380,00	4,00	4,00			920,00	920,00	230,00	1,50	345,00			345,00		1.265,00						1		1.601.490
123	LILIACULUI: DE LA CAPAT PANA LA NUFERILOR	0,00	0,00	6,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00			0,00			0,00		0,00						1		0
124	NUFERILOR: DE LA LILIACULUI PANA LA UNIRII	600,00	450,00	6,00	3.600,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00	1.200,00	1,50	1.800,00			1.800,00		4.200,00						1		17.644.200
125	UNIRII: DE LA NUFERILOR PANA LA POD BIZDIDEL	450,00	337,50	6,00	2.700,00	4,00	4,00			1.800,00	1.800,00	820,00	1,50	1.230,00			1.230,00		3.030,00						1		9.183.930
126	GLODENI: DE LA POD BIZDIDEL PANA LA INTERSECTIE BISERICA ORTODOXA	230,00	172,50	5,80	1.334,00	4,00	4,00	PARCARE BISERICA	130,00	1.050,00	920,00	200,00	1,00	200,00			200,00		1.250,00						1		1.563.750
127	GLODENI: DE LA INTERSECTIE BISERICA ORTODOXA PANA LA POD IALOMITA	0,00	0,00	5,80	0,00	4,00	4,00	PARCARE BISERICA	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00			0,00		0,00						1		0
128	UNIRII: DE LA PANA LA POD BIZDIDEL PANA LA NUFERILOR	0,00	0,00	6,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	1,50	0,00			0,00		0,00						1		0
129	UNIRII: DE LA NUFERILOR PANA LA B-DUL TRANDAFIRILOR	200,00	150,00	6,00	1.200,00	4,00	4,00			800,00	800,00	400,00	1,50	600,00			600,00		1.400,00						1		1.961.400
130	B-DUL TRANDAFIRILOR: DE LA UNIRII PANA LA	700,00	525,00	6,00	4.200,00	4,00	4,00			2.800,00	2.800,00	1.400,00	2,00	2.800,00			2.800,00		5.600,00						1		31.365.600
131	REPUBLICII: DE LA FRUCTELOR PANA LA ZORELE	40,00	525,00	6,00	240,00	4,00	4,00			160,00	160,00	80,00	2,00	160,00			160,00		320,00						1		102.720

132	ZORELE: DE LA REPUBLICII PANA LA DIRECT CONIRED, INCLUSIV SPRE TARC GUNOI SPATE COMPLEX	260,00	195,00	6,00	1.560,00	4,00	4,00			1.040,00	1.040,00		1,50	0,00			0,00		1.040,00						1		1.082.640
133	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA GARA	500,00	375,00	8,00	4.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	1,80	1.800,00			1.800,00		3.800,00						1		14.443.800
134	FLORIN POPESCU: DE LA GARA PANA LA CEINARIE FINTANILOR	370,00	277,50	8,00	2.960,00	4,00	4,00			1.480,00	1.480,00	740,00	1,80	1.332,00			1.332,00		2.812,00							1	2.812
135	FINTINILOR: DE LA CEINARIE PANA LA POD IALOMITA	450,00	337,50	10,50	4.725,00	4,00	4,00			1.800,00	1.800,00	900,00	2,00	1.800,00			1.800,00		3.600,00							1	3.600
136	FINTINILOR: DE LA POD IALOMITA PANA LA MORILOR	0,00	0,00	10,50	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	2,00	0,00			0,00		0,00							1	0
137	MORILOR: DE LA FINTINILOR PANA LA INT. SCUP	1.150,00	862,50	5,00	5.750,00	4,00	4,00			4.600,00	4.600,00	1.100,00	1,10	1.210,00			1.210,00		5.810,00							1	5.810
138	MORILOR: DE LA INT. SCUP LA FLORIN POPESCU	210,00	157,50	5,00	1.050,00	4,00	4,00			840,00	840,00	210,00	1,10	231,00			231,00		1.071,00							1	1.071
139	MORILOR: DE LA FLORIN POPESCU LA INT. SCUP	0,00	0,00	5,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	1,10	0,00			0,00		0,00							1	0
140	MORILOR: DE LA INT. SCUP LA INT. PUC SAT	340,00	255,00	5,00	1.700,00	4,00	4,00			1.360,00	1.360,00	680,00	1,10	748,00			748,00		2.108,00							1	2.108
141	MORILOR: DE LA INT. PUC SAT LA POD IALOMITA	180,00	135,00	5,00	900,00	4,00	4,00			720,00	720,00	0,00	1,10	0,00			0,00		720,00							1	720
142	MORILOR: DE LA LA POD IALOMITA LA INT. PUC SAT	0,00	0,00	5,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	1,10	0,00			0,00		0,00							1	0
143	LINISTEI: DE LA INT PUC SAT PANA LA FL. POPESCU	470,00	352,50	6,00	2.820,00	4,00	4,00			1.880,00	1.880,00	920,00	1,00	920,00			920,00		2.800,00							1	2.800
144	FLORIN POPESCU: DE LA LINISTEI PANA LA B-DUL TRANDAFIRILOR	180,00	135,00	8,00	1.440,00	4,00	4,00			720,00	720,00	360,00	1,00	360,00			360,00		1.080,00							1	1.080
145	FLORIN POPESCU: DE LA B-DUL TRANDAFIRILOR PANA LA LINISTEI	0,00	0,00	8,00	0,00	4,00	4,00			0,00	0,00	0,00	1,00	0,00			0,00		0,00							1	0
146	FLORIN POPESCU: DE LA LINISTEI PANA LA CONIRED	520,00	390,00	8,00	4.160,00	4,00	4,00			2.080,00	2.080,00	500,00	1,80	900,00			900,00		2.980,00							1	2.980
147	FILATURA: TOT CARTIERUL, SE IESE PE LA STR. RANDUNELELOR	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	1.274,00	4.954,00	3.680,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50		6.251,50							1	6.252

148	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00			2.120,00	2.120,00			0,00			0,00		2.120,00								1	*2.120*
149	FLORIN POPESCU: DE LA CONIRED PANA LA GARA	500,00	375,00	8,00	4.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00	1.000,00	1,80	1.800,00			1.800,00		3.800,00								1	*3.800*
	TOTAL	103.922,00	81.427,50	1.600,20	688.197,30	948,00	948,00	0,00	34.943,10	450.631,10	415.688,00	89.534,00	371,10	178.563,90	0,00	9.552,40	188.116,30	0,00	638.747,40									
	TOTAL SAPTAMANA																			529.530								*529.530,20*
	TOTAL GENERAL SAPTAMANA																			529.530								*529.530,20*
																				MP								MP

Nota: Prezentul Program săptămâal se poate modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin

DELEGATAR,

U.A. T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. Constantin Emilian ANA _____

ANEXA NR. 2 LA CONTRACT NR. _____

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA MATURATUL MECANIZAT

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	*SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)*
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
1	B-DUL GARII	220,00	165,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00		880,00	880,00		1			1			*1.760*
2	LIBERTATII	215,00	161,25	6,50	1.397,50	4,00	4,00		860,00	860,00		1			1			*1.720*
3	LIBERTATII - COMENA	78,00	58,50	3,50	273,00	4,00	4,00		312,00	312,00								*0*
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	74,00	55,50	3,40	251,60	4,00	4,00		296,00	296,00								*0*
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	105,00	78,75	3,50	367,50	4,00	4,00		420,00	420,00								*0*
6	N. TITULESCU	95,00	71,25	6,80	646,00	4,00	4,00		380,00	380,00		1			1			*760*
7	ANA IPATESCU	160,00	120,00	5,60	896,00	4,00	4,00		640,00	640,00								*0*
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00		896,00	896,00		1			1			*1.792*
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	492,00	369,00	11,00	5.412,00	4,00	4,00		1.968,00	1.968,00		1			1			*3.936*
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	228,00	171,00	11,00	2.508,00	4,00	4,00		912,00	912,00	1		1		1			*2.736*
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00		1.016,00	1.016,00	1		1		1			*3.048*
12	DACIA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00		880,00	880,00	1				1			*1.760*
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	610,00	457,50	6,50	3.965,00	4,00	4,00	960,00	3.400,00	2.440,00	1				1			*4.880*
14	EMINESCU	149,00	111,75	6,00	894,00	4,00	4,00	150,00	746,00	596,00								*0*

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	139,00	104,25	5,50	764,50	4,00	4,00	850,00	1.406,00	556,00		1			1			1.112
16	8 MARTIE	300,00	225,00	6,30	1.890,00	4,00	4,00	340,00	1.540,00	1.200,00	1				1			2.400
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	144,00	108,00	6,80	979,20	4,00	4,00		576,00	576,00								0
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	700,00	525,00	8,00	5.600,00	4,00	4,00	3.730,00	6.530,00	2.800,00		1			1			5.600
19	STRADA PIETII	135,00	101,25	7,20	972,00	4,00	4,00	1.281,80	1.821,80	540,00		1			1			1.080
20	FINTINILOR	1.045,00	783,75	10,50	10.972,50	4,00	4,00	2.660,00	6.840,00	4.180,00	1		1		1			12.540
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00		600,00	600,00								0
22	ETERNITATII	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00		600,00	600,00								0
23	PAJISTEI	240,00	180,00	5,30	1.272,00	4,00	4,00		960,00	960,00								0
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	720,00	540,00	8,00	5.760,00	4,00	4,00	701,00	3.581,00	2.880,00		1		1				5.760
25	CRINULUI	270,00	202,50	7,50	2.025,00	4,00	4,00		1.080,00	1.080,00	1		1					2.160
26	9 MAI	730,00	547,50	5,50	4.015,00	4,00	4,00		2.920,00	2.920,00								0
27	ION CREANGA	120,00	90,00	8,80	1.056,00	4,00	4,00		480,00	480,00								0
28	AVRAM IANCU	340,00	255,00	8,50	2.890,00	4,00	4,00	600,00	1.960,00	1.360,00		1			1			2.720
29	PORTUGHEZA	88,00	66,00	5,60	492,80	4,00	4,00		352,00	352,00								0
30	VALCELULUI	90,00	67,50	6,00	540,00	4,00	4,00		360,00	360,00								0
31	1 DECEMBRIE	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00	1.398,00	2.198,00	800,00		1			1			1.600

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
32	E.S.N. MARIUS	190,00	142,50	11,00	2.090,00	4,00	4,00	600,00	1.360,00	760,00								0
33	ZORELE	300,00	225,00	6,00	1.800,00	4,00	4,00		1.200,00	1.200,00			1					1.200
34	I.H. RADULESCU	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	1				1			9.600
35	BELA	2.041,00	1.530,75	6,00	12.246,00	4,00	4,00		8.164,00	8.164,00	1				1			16.328
36	BELA BUCLA	700,00	525,00	4,00	2.800,00	4,00	4,00		2.800,00	2.800,00								0
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	900,00	675,00	4,50	4.050,00	4,00	4,00		3.600,00	3.600,00								0
38	SOARELUI	440,00	330,00	5,50	2.420,00	4,00	4,00		1.760,00	1.760,00								0
39	NARCISELOR	300,00	225,00	4,00	1.200,00	4,00	4,00		1.200,00	1.200,00								0
40	COLINEI	850,00	637,50	5,00	4.250,00	4,00	4,00		3.400,00	3.400,00								0
41	CEREALISTI	1.058,00	793,50	7,20	7.617,60	4,00	4,00		4.232,00	4.232,00					1			4.232
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1.960,00	1.470,00	6,00	11.760,00	4,00	4,00		7.840,00	7.840,00			1					7.840
43	MICULESTI	1.150,00	862,50	4,00	4.600,00	4,00	4,00		4.600,00	4.600,00								0
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	998,00	748,50	7,00	6.986,00	4,00	4,00		3.992,00	3.992,00			1					3.992
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	2.077,00	1.557,75	5,00	10.385,00	4,00	4,00		8.308,00	8.308,00			1					8.308
46	DIACONESTI PIATRA	650,00	487,50	5,00	3.250,00	4,00	4,00		2.600,00	2.600,00								0
47	GAROFITEI	800,00	600,00	5,00	4.000,00	4,00	4,00		3.200,00	3.200,00					1			3.200
48	SALCAMILOR	650,00	487,50	4,00	2.600,00	4,00	4,00		2.600,00	2.600,00								0
49	OLANESCU	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00		2.200,00	2.200,00		1			1			4.400
50	PATRANA	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00		1			1			9.600
51	PATRANA - POD TASIANU	426,00	319,50	5,50	2.343,00	4,00	4,00		1.704,00	1.704,00		1			1			3.408
52	ALUNIS PRINCIPALA	240,00	180,00	4,00	960,00	4,00	4,00		960,00	960,00		1			1			1.920
53	RADU COSMIN	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00		3.000,00	3.000,00		1			1			6.000
54	FRUCTELOR	360,00	270,00	7,00	2.520,00	4,00	4,00		1.440,00	1.440,00			1					1.440
55	BUJORULUI	150,00	112,50	5,00	750,00	4,00	4,00		600,00	600,00								0
56	LILIACULUI	465,00	348,75	6,00	2.790,00	4,00	4,00		1.860,00	1.860,00			1					1.860

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	*SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)*
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
57	NUFERILOR	600,00	450,00	6,00	3.600,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00			1					*2.400*
58	A. CASTANILOR	150,00	112,50	4,00	600,00	4,00	4,00		600,00	600,00								*0*
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	500,00	375,00	6,00	3.000,00	4,00	4,00		2.000,00	2.000,00			1					*2.000*
60	GLODENI	4.091,00	3.068,25	5,80	23.727,80	4,00	4,00		16.364,00	16.364,00		1		1				*32.728*
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	3.930,00	2.947,50	10,00	39.300,00	4,00	4,00		15.720,00	15.720,00			1		1			*31.440*
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)																	
63	ZEFIRULUI	590,00	442,50	5,00	2.950,00	4,00	4,00		2.360,00	2.360,00			1					*2.360*
64	FLORIN POPESCU	1.300,00	975,00	8,00	10.400,00	4,00	4,00	4.307,00	9.507,00	5.200,00		1		1				*10.400*
65	FILATURA	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	1.274,00	4.954,00	3.680,00				1				*3.680*
66	ZORILOR	420,00	315,00	6,00	2.520,00	4,00	4,00		1.680,00	1.680,00								*0*
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1.855,00	1.391,25	6,00	11.130,00	4,00	4,00		7.420,00	7.420,00	1			1				*14.840*
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	1.495,00	1.121,25	6,00	8.970,00	4,00	4,00		5.980,00	5.980,00								*0*
69	MERISOR	350,00	262,50	4,00	1.400,00	4,00	4,00		1.400,00	1.400,00								*0*
70	CRIZANTEMELOR	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00								*0*
71	ORIZONT	214,00	160,50	4,00	856,00	4,00	4,00		856,00	856,00								*0*
72	CRANGULUI	220,00	165,00	3,50	770,00	4,00	4,00		880,00	880,00								*0*
73	LUCEAFARULUI	700,00	525,00	6,80	4.760,00	4,00	4,00		2.800,00	2.800,00				1				*2.800*
74	DUZILOR	200,00	150,00	4,00	800,00	4,00	4,00		800,00	800,00								*0*
75	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00		2.120,00	2.120,00				1				*2.120*
76	VIORELE	680,00	510,00	4,00	2.720,00	4,00	4,00		2.720,00	2.720,00								*0*
77	IZVOARE	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00		1						*2.400*
78	BRADET	170,00	127,50	3,50	595,00	4,00	4,00		680,00	680,00								*0*
79	LINISTEI	800,00	600,00	6,00	4.800,00	4,00	4,00		3.200,00	3.200,00	1							*3.200*
80	DEBARCADER	1.200,00	900,00	6,00	7.200,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	1							*4.800*
81	CARIEREI	780,00	585,00	6,50	5.070,00	4,00	4,00		3.120,00	3.120,00	1							*3.120*

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									MATURAT (UDAT) MECANIZAT - PROGRAM SAPTAMANAL - ORIENTATIV							
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	L	MA	MI	J	V	S	D	*SUPRAFATA MATURAT MECANIZAT CAROSABIL (MP)*
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34=9*SUM(27-33)*
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00		2.200,00	2.200,00	1							*2.200*
83	ABATORULUI	140,00	105,00	5,00	700,00	4,00	4,00		560,00	560,00								*0*
84	SURSEI	125,00	93,75	3,00	375,00	4,00	4,00		500,00	500,00								*0*
85	MORILOR TOATE	1.805,00	1.353,75	5,00	9.025,00	4,00	4,00		7.220,00	7.220,00	1							*7.220*
86	MALURI	7.530,00	5.647,50	5,00	37.650,00	4,00	4,00		30.120,00	30.120,00		1						*30.120*
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	251,00	188,25	4,70	1.179,70	4,00	4,00	2.091,30	3.095,30	1.004,00								*0*
88	ALEI PARC ATENA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00								*0*
89	ALEI PARC MONUMENT		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00								*0*
90	CURTEA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00								*0*
91	ALEI PARC CENTRAL		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00			1					*0*
92	PROMENADA PIATA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00								*0*
TOTAL		62.386,00	46.789,50	520,40	385.723,70	364,00	364,00	20.943,10	270.487,10	249.544,00								
TOTAL SAPTAMANA																		*298.520,00*
TOTAL LUNA																		*1.268.710,00*

1.268,71 MII MP

Nota: Prezentul Program se poate modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

Se va asigura maturatul mecanizat si pe trotuare, acolo unde spatiul o permite.

Zonele (strazile) pe care se actioneaza la maturatul mecanizat sunt practic toate strazile si stradutele Orasului, curtile interioare ale unitatilor scolare, ale Spitalului Orasenesc, Parcurile, zonele de agrement, promenada Piata Centrala.

DELEGATAR,

U.A. T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. Constantin Emilian ANA _____

ANEXA NR. 3 LA CONTRACT NR. _____

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA SPALAREA, STROPIREA SI CURATAREA RIGOLEI

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
1	B-DUL GARII	220,00	165,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00			880,00	880,00
2	LIBERTATII	215,00	161,25	6,50	1.397,50	4,00	4,00			860,00	860,00
3	LIBERTATII - COMENA	78,00	58,50	3,50	273,00	4,00	4,00			312,00	312,00
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	74,00	55,50	3,40	251,60	4,00	4,00			296,00	296,00
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	105,00	78,75	3,50	367,50	4,00	4,00			420,00	420,00
6	N. TITULESCU	95,00	71,25	6,80	646,00	4,00	4,00			380,00	380,00
7	ANA IPATESCU	160,00	120,00	5,60	896,00	4,00	4,00			640,00	640,00
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00			896,00	896,00
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	492,00	369,00	11,00	5.412,00	4,00	4,00			1.968,00	1.968,00
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	228,00	171,00	11,00	2.508,00	4,00	4,00			912,00	912,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00			1.016,00	1.016,00
12	DACIA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00			880,00	880,00
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	610,00	457,50	6,50	3.965,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	960,00	3.400,00	2.440,00
14	EMINESCU	149,00	111,75	6,00	894,00	4,00	4,00	PARCARE	150,00	746,00	596,00
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	139,00	104,25	5,50	764,50	4,00	4,00	PARCARE MINI MAX, CERES	850,00	1.406,00	556,00
16	8 MARTIE	300,00	225,00	6,30	1.890,00	4,00	4,00	PARCARE SPITAL	340,00	1.540,00	1.200,00
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	144,00	108,00	6,80	979,20	4,00	4,00			576,00	576,00
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	700,00	525,00	8,00	5.600,00	4,00	4,00	PARCARE TAXI, SPATE BLOCURI	3.730,00	6.530,00	2.800,00
19	STRADA PIETII	135,00	101,25	7,20	972,00	4,00	4,00	PARCARE BLOC SARMIS	1.281,80	1.821,80	540,00
20	FINTINILOR	1.045,00	783,75	10,50	10.972,50	4,00	4,00	PARCARI SPATE BLOCURI	2.660,00	6.840,00	4.180,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00			600,00	600,00
22	ETERNITATII	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00			600,00	600,00
23	PAJISTEI	240,00	180,00	5,30	1.272,00	4,00	4,00			960,00	960,00
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	720,00	540,00	8,00	5.760,00	4,00	4,00	2 INTRARI NEASFAL	701,00	3.581,00	2.880,00
25	CRINULUI	270,00	202,50	7,50	2.025,00	4,00	4,00			1.080,00	1.080,00
26	9 MAI	730,00	547,50	5,50	4.015,00	4,00	4,00			2.920,00	2.920,00
27	ION CREANGA	120,00	90,00	8,80	1.056,00	4,00	4,00			480,00	480,00
28	AVRAM IANCU	340,00	255,00	8,50	2.890,00	4,00	4,00	PARCARE BLOCURI	600,00	1.960,00	1.360,00
29	PORTUGHEZA	88,00	66,00	5,60	492,80	4,00	4,00			352,00	352,00
30	VALCELULUI	90,00	67,50	6,00	540,00	4,00	4,00			360,00	360,00
31	1 DECEMBRIE	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00	PARCARE SPATE BLOCURI	1.398,00	2.198,00	800,00
32	E.S.N. MARIUS	190,00	142,50	11,00	2.090,00	4,00	4,00	PARCARE SPATE BLOCURI	600,00	1.360,00	760,00
33	ZORELE	300,00	225,00	6,00	1.800,00	4,00	4,00			1.200,00	1.200,00
34	I.H. RADULESCU	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00			4.800,00	4.800,00
35	BELA	2.041,00	1.530,75	6,00	12.246,00	4,00	4,00			8.164,00	8.164,00
36	BELA BUCLA	700,00	525,00	4,00	2.800,00	4,00	4,00			2.800,00	2.800,00
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	900,00	675,00	4,50	4.050,00	4,00	4,00			3.600,00	3.600,00
38	SOARELUI	440,00	330,00	5,50	2.420,00	4,00	4,00			1.760,00	1.760,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
39	NARCISELOR	300,00	225,00	4,00	1.200,00	4,00	4,00			1.200,00	1.200,00
40	COLINEI	850,00	637,50	5,00	4.250,00	4,00	4,00			3.400,00	3.400,00
41	CEREALISTI	1.058,00	793,50	7,20	7.617,60	4,00	4,00			4.232,00	4.232,00
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1.960,00	1.470,00	6,00	11.760,00	4,00	4,00			7.840,00	7.840,00
43	MICULESTI	1.150,00	862,50	4,00	4.600,00	4,00	4,00			4.600,00	4.600,00
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	998,00	748,50	7,00	6.986,00	4,00	4,00			3.992,00	3.992,00
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	2.077,00	1.557,75	5,00	10.385,00	4,00	4,00			8.308,00	8.308,00
46	DIACONESTI PIATRA	650,00	487,50	5,00	3.250,00	4,00	4,00			2.600,00	2.600,00
47	GAROFITEI	800,00	600,00	5,00	4.000,00	4,00	4,00			3.200,00	3.200,00
48	SALCAMILOR	650,00	487,50	4,00	2.600,00	4,00	4,00			2.600,00	2.600,00
49	OLANESCU	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00			2.200,00	2.200,00
50	PATRANA	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00			4.800,00	4.800,00
51	PATRANA - POD TASIANU	426,00	319,50	5,50	2.343,00	4,00	4,00			1.704,00	1.704,00
52	ALUNIS PRINCIPALA	240,00	180,00	4,00	960,00	4,00	4,00			960,00	960,00
53	RADU COSMIN	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00			3.000,00	3.000,00
54	FRUCTELOR	360,00	270,00	7,00	2.520,00	4,00	4,00			1.440,00	1.440,00
55	BUJORULUI	150,00	112,50	5,00	750,00	4,00	4,00			600,00	600,00
56	LILIACULUI	465,00	348,75	6,00	2.790,00	4,00	4,00			1.860,00	1.860,00
57	NUFERILOR	600,00	450,00	6,00	3.600,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
58	A. CASTANILOR	150,00	112,50	4,00	600,00	4,00	4,00			600,00	600,00
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	500,00	375,00	6,00	3.000,00	4,00	4,00			2.000,00	2.000,00
60	GLODENI	4.091,00	3.068,25	5,80	23.727,80	4,00	4,00			16.364,00	16.364,00
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	3.930,00	2.947,50	10,00	39.300,00	4,00	4,00			15.720,00	15.720,00
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)										
63	ZEFIRULUI	590,00	442,50	5,00	2.950,00	4,00	4,00			2.360,00	2.360,00
64	FLORIN POPESCU	1.300,00	975,00	8,00	10.400,00	4,00	4,00	PARCARI SPATE BLOCURI ; PARCAR	4.307,00	9.507,00	5.200,00
65	FILATURA	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	PARCAR E	1.274,00	4.954,00	3.680,00
66	ZORILOR	420,00	315,00	6,00	2.520,00	4,00	4,00			1.680,00	1.680,00
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1.855,00	1.391,25	6,00	11.130,00	4,00	4,00			7.420,00	7.420,00
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	1.495,00	1.121,25	6,00	8.970,00	4,00	4,00			5.980,00	5.980,00
69	MERISOR	350,00	262,50	4,00	1.400,00	4,00	4,00			1.400,00	1.400,00
70	CRIZANTEMELOR	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00
71	ORIZONT	214,00	160,50	4,00	856,00	4,00	4,00			856,00	856,00
72	CRANGULUI	220,00	165,00	3,50	770,00	4,00	4,00			880,00	880,00
73	LUCEAFARULUI	700,00	525,00	6,80	4.760,00	4,00	4,00			2.800,00	2.800,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*
74	DUZILOR	200,00	150,00	4,00	800,00	4,00	4,00			800,00	800,00
75	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00			2.120,00	2.120,00
76	VIORELE	680,00	510,00	4,00	2.720,00	4,00	4,00			2.720,00	2.720,00
77	IZVOARE	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00			2.400,00	2.400,00
78	BRADET	170,00	127,50	3,50	595,00	4,00	4,00			680,00	680,00
79	LINISTEI	800,00	600,00	6,00	4.800,00	4,00	4,00			3.200,00	3.200,00
80	DEBARCADER	1.200,00	900,00	6,00	7.200,00	4,00	4,00			4.800,00	4.800,00
81	CARIEREI	780,00	585,00	6,50	5.070,00	4,00	4,00			3.120,00	3.120,00
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00			2.200,00	2.200,00
83	ABATORULUI	140,00	105,00	5,00	700,00	4,00	4,00			560,00	560,00
84	SURSEI	125,00	93,75	3,00	375,00	4,00	4,00			500,00	500,00
85	MORILOR TOATE	1.805,00	1.353,75	5,00	9.025,00	4,00	4,00			7.220,00	7.220,00
86	MALURI	7.530,00	5.647,50	5,00	37.650,00	4,00	4,00			30.120,00	30.120,00
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	251,00	188,25	4,70	1.179,70	4,00	4,00	PARCARE	2.091,30	3.095,30	1.004,00
88	ALEI PARC ATENA		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
89	ALEI PARC MONUMENT		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
90	CURTEA		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
91	ALEI PARC CENTRAL		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
92	PROMENADA PIATA		0,00		0,00	4,00	4,00			0,00	0,00
TOTAL		62.386,00	46.789,50	520,40	385.723,70	364,00	364,00	0,00	20.943,10	270.487,10	249.544,00
TOTAL SAPTAMANA											
TOTAL AN											

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	EXPLICATIE	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*6*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*

Nota: Zonele (strazile) pe care se actioneaza la spalarea, stropirea si razuirea rigolelor se pot modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

DELEGATAR,

U.A. T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. Constantin Emilian ANA _____

ANEXA NR. 4 LA CONTRACT NR. _____

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA INTRETINEREA CURATENIEI

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL								TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
1	B-DUL GARII	220,00	165,00	7,60	1.672,00	4,00	4,00		880,00	880,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00	2.406,00
2	LIBERTATII	215,00	161,25	6,50	1.397,50	4,00	4,00		860,00	860,00	434,00	1,90	824,60			824,60	1.684,60
3	LIBERTATII - COMENA	78,00	58,50	3,50	273,00	4,00	4,00		312,00	312,00			0,00			0,00	312,00
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	74,00	55,50	3,40	251,60	4,00	4,00		296,00	296,00			0,00			0,00	296,00
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	105,00	78,75	3,50	367,50	4,00	4,00		420,00	420,00			0,00			0,00	420,00
6	N. TITULESCU	95,00	71,25	6,80	646,00	4,00	4,00		380,00	380,00	286,00	1,70	486,20			486,20	866,20
7	ANA IPATESCU	160,00	120,00	5,60	896,00	4,00	4,00		640,00	640,00			0,00			0,00	640,00
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	224,00	168,00	8,00	1.792,00	4,00	4,00		896,00	896,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00	1.808,00
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	492,00	369,00	11,00	5.412,00	4,00	4,00		1.968,00	1.968,00	980,00	2,50	2.450,00	INTRARI CURTI SI BLOCURI	395,00	2.845,00	4.813,00
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	228,00	171,00	11,00	2.508,00	4,00	4,00		912,00	912,00	524,00	3,00	1.572,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.692,00	2.604,00
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	254,00	190,50	11,00	2.794,00	4,00	4,00		1.016,00	1.016,00	608,00	3,20	1.945,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,40	2.316,00	3.332,00
12	DACIA	220,00	165,00	6,00	1.320,00	4,00	4,00		880,00	880,00	496,00	1,90	942,40			942,40	1.822,40
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	610,00	457,50	6,50	3.965,00	4,00	4,00	960,00	3.400,00	2.440,00	846,00	2,00	1.692,00			1.692,00	5.092,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
14	EMINESCU	149,00	111,75	6,00	894,00	4,00	4,00	150,00	746,00	596,00			0,00			0,00	746,00
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	139,00	104,25	5,50	764,50	4,00	4,00	850,00	1.406,00	556,00	20,00	1,00	20,00			20,00	1.426,00
16	8 MARTIE	300,00	225,00	6,30	1.890,00	4,00	4,00	340,00	1.540,00	1.200,00	66,00	1,20	79,20			79,20	1.619,20
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	144,00	108,00	6,80	979,20	4,00	4,00		576,00	576,00	98,00	2,00	196,00			196,00	772,00
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	700,00	525,00	8,00	5.600,00	4,00	4,00	3.730,00	6.530,00	2.800,00	1.178,00	2,30	2.709,40	INTRARI SCARI BLOCURI	299,60	3.009,00	9.539,00
19	STRADA PIETII	135,00	101,25	7,20	972,00	4,00	4,00	1.281,80	1.821,80	540,00	283,00	1,50	424,50			424,50	2.246,30
20	FINTINILOR	1.045,00	783,75	10,50	10.972,50	4,00	4,00	2.660,00	6.840,00	4.180,00	1.361,00	2,00	2.722,00			2.722,00	9.562,00
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00		600,00	600,00	266,00	1,30	345,80			345,80	945,80
22	ETERNITATII	150,00	112,50	4,50	675,00	4,00	4,00		600,00	600,00			0,00			0,00	600,00
23	PAJISTEI	240,00	180,00	5,30	1.272,00	4,00	4,00		960,00	960,00	264,00	1,00	264,00			264,00	1.224,00
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	720,00	540,00	8,00	5.760,00	4,00	4,00	701,00	3.581,00	2.880,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00	5.981,00
25	CRINULUI	270,00	202,50	7,50	2.025,00	4,00	4,00		1.080,00	1.080,00	540,00	2,20	1.188,00			1.188,00	2.268,00
26	9 MAI	730,00	547,50	5,50	4.015,00	4,00	4,00		2.920,00	2.920,00			0,00			0,00	2.920,00
27	ION CREANGA	120,00	90,00	8,80	1.056,00	4,00	4,00		480,00	480,00	120,00	1,50	180,00			180,00	660,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
28	AVRAM IANCU	340,00	255,00	8,50	2.890,00	4,00	4,00	600,00	1.960,00	1.360,00	642,00	1,50	963,00	INTRARI BLOCURI	378,00	1.341,00	3.301,00
29	PORTUGHEZA	88,00	66,00	5,60	492,80	4,00	4,00		352,00	352,00			0,00			0,00	352,00
30	VALCELULUI	90,00	67,50	6,00	540,00	4,00	4,00		360,00	360,00			0,00			0,00	360,00
31	1 DECEMBRIE	200,00	150,00	8,00	1.600,00	4,00	4,00	1.398,00	2.198,00	800,00	550,00	2,30	1.265,00			1.265,00	3.463,00
32	E.S.N. MARIUS	190,00	142,50	11,00	2.090,00	4,00	4,00	600,00	1.360,00	760,00	306,00	1,60	489,60	INTRARI SCARI BLOCURI	17,40	507,00	1.867,00
33	ZORELE	300,00	225,00	6,00	1.800,00	4,00	4,00		1.200,00	1.200,00	851,00	1,50	1.276,50			1.276,50	2.476,50
34	I.H. RADULESCU	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	2.790,00	1,80	5.022,00			5.022,00	9.822,00
35	BELA	2.041,00	1.530,75	6,00	12.246,00	4,00	4,00		8.164,00	8.164,00			0,00			0,00	8.164,00
36	BELA BUCLA	700,00	525,00	4,00	2.800,00	4,00	4,00		2.800,00	2.800,00			0,00			0,00	2.800,00
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	900,00	675,00	4,50	4.050,00	4,00	4,00		3.600,00	3.600,00			0,00			0,00	3.600,00
38	SOARELUI	440,00	330,00	5,50	2.420,00	4,00	4,00		1.760,00	1.760,00			0,00			0,00	1.760,00
39	NARCISELOR	300,00	225,00	4,00	1.200,00	4,00	4,00		1.200,00	1.200,00			0,00			0,00	1.200,00
40	COLINEI	850,00	637,50	5,00	4.250,00	4,00	4,00		3.400,00	3.400,00			0,00			0,00	3.400,00
41	CEREALISTI	1.058,00	793,50	7,20	7.617,60	4,00	4,00		4.232,00	4.232,00			0,00			0,00	4.232,00
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1.960,00	1.470,00	6,00	11.760,00	4,00	4,00		7.840,00	7.840,00			0,00			0,00	7.840,00
43	MICULESTI	1.150,00	862,50	4,00	4.600,00	4,00	4,00		4.600,00	4.600,00			0,00			0,00	4.600,00
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	998,00	748,50	7,00	6.986,00	4,00	4,00		3.992,00	3.992,00			0,00			0,00	3.992,00
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	2.077,00	1.557,75	5,00	10.385,00	4,00	4,00		8.308,00	8.308,00			0,00			0,00	8.308,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
46	DIACONESTI PIATRA	650,00	487,50	5,00	3.250,00	4,00	4,00		2.600,00	2.600,00			0,00			0,00	2.600,00
47	GAROFITEI	800,00	600,00	5,00	4.000,00	4,00	4,00		3.200,00	3.200,00			0,00			0,00	3.200,00
48	SALCAMILOR	650,00	487,50	4,00	2.600,00	4,00	4,00		2.600,00	2.600,00			0,00			0,00	2.600,00
49	OLANESCU	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00		2.200,00	2.200,00	1.060,00	1,50	1.590,00			1.590,00	3.790,00
50	PATRANA	1.200,00	900,00	7,00	8.400,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	1.584,00	2,00	3.168,00			3.168,00	7.968,00
51	PATRANA - POD TASIANU	426,00	319,50	5,50	2.343,00	4,00	4,00		1.704,00	1.704,00			0,00			0,00	1.704,00
52	ALUNIS PRINCIPALA	240,00	180,00	4,00	960,00	4,00	4,00		960,00	960,00			0,00			0,00	960,00
53	RADU COSMIN	750,00	562,50	6,00	4.500,00	4,00	4,00		3.000,00	3.000,00	107,00	2,00	214,00			214,00	3.214,00
54	FRUCTELOR	360,00	270,00	7,00	2.520,00	4,00	4,00		1.440,00	1.440,00	760,00	2,00	1.520,00			1.520,00	2.960,00
55	BUJORULUI	150,00	112,50	5,00	750,00	4,00	4,00		600,00	600,00			0,00			0,00	600,00
56	LILIACULUI	465,00	348,75	6,00	2.790,00	4,00	4,00		1.860,00	1.860,00			0,00			0,00	1.860,00
57	NUFERILOR	600,00	450,00	6,00	3.600,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00			0,00			0,00	2.400,00
58	A. CASTANILOR	150,00	112,50	4,00	600,00	4,00	4,00		600,00	600,00			0,00			0,00	600,00
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	500,00	375,00	6,00	3.000,00	4,00	4,00		2.000,00	2.000,00	650,00	1,50	975,00			975,00	2.975,00
60	GLODENI	4.091,00	3.068,25	5,80	23.727,80	4,00	4,00		16.364,00	16.364,00			0,00			0,00	16.364,00
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	3.930,00	2.947,50	10,00	39.300,00	4,00	4,00		15.720,00	15.720,00	6.210,00	2,00	12.420,00			12.420,00	28.140,00
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)																
63	ZEFIRULUI	590,00	442,50	5,00	2.950,00	4,00	4,00		2.360,00	2.360,00	250,00	1,40	350,00			350,00	2.710,00
64	FLORIN POPESCU	1.300,00	975,00	8,00	10.400,00	4,00	4,00	4.307,00	9.507,00	5.200,00	3.513,00	1,80	6.323,40			6.323,40	15.830,40
65	FILATURA	920,00	690,00	5,00	4.600,00	4,00	4,00	1.274,00	4.954,00	3.680,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50	6.251,50

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
66	ZORILOR	420,00	315,00	6,00	2.520,00	4,00	4,00		1.680,00	1.680,00	320,00	2,80	896,00			896,00	2.576,00
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1.855,00	1.391,25	6,00	11.130,00	4,00	4,00		7.420,00	7.420,00			0,00			0,00	7.420,00
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	1.495,00	1.121,25	6,00	8.970,00	4,00	4,00		5.980,00	5.980,00			0,00			0,00	5.980,00
69	MERISOR	350,00	262,50	4,00	1.400,00	4,00	4,00		1.400,00	1.400,00			0,00			0,00	1.400,00
70	CRIZANTEMELOR	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00			0,00			0,00	2.400,00
71	ORIZONT	214,00	160,50	4,00	856,00	4,00	4,00		856,00	856,00			0,00			0,00	856,00
72	CRANGULUI	220,00	165,00	3,50	770,00	4,00	4,00		880,00	880,00			0,00			0,00	880,00
73	LUCEAFARULUI	700,00	525,00	6,80	4.760,00	4,00	4,00		2.800,00	2.800,00			0,00			0,00	2.800,00
74	DUZILOR	200,00	150,00	4,00	800,00	4,00	4,00		800,00	800,00			0,00			0,00	800,00
75	INDEPENDENTEI	530,00	397,50	8,00	4.240,00	4,00	4,00		2.120,00	2.120,00			0,00			0,00	2.120,00
76	VIORELE	680,00	510,00	4,00	2.720,00	4,00	4,00		2.720,00	2.720,00			0,00			0,00	2.720,00
77	IZVOARE	600,00	450,00	5,00	3.000,00	4,00	4,00		2.400,00	2.400,00			0,00			0,00	2.400,00
78	BRADET	170,00	127,50	3,50	595,00	4,00	4,00		680,00	680,00			0,00			0,00	680,00
79	LINISTEI	800,00	600,00	6,00	4.800,00	4,00	4,00		3.200,00	3.200,00	960,00	1,00	960,00			960,00	4.160,00
80	DEBARCADER	1.200,00	900,00	6,00	7.200,00	4,00	4,00		4.800,00	4.800,00	620,00	1,00	620,00			620,00	5.420,00
81	CARIEREI	780,00	585,00	6,50	5.070,00	4,00	4,00		3.120,00	3.120,00			0,00			0,00	3.120,00
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	550,00	412,50	7,00	3.850,00	4,00	4,00		2.200,00	2.200,00			0,00			0,00	2.200,00
83	ABATORULUI	140,00	105,00	5,00	700,00	4,00	4,00		560,00	560,00			0,00			0,00	560,00
84	SURSEI	125,00	93,75	3,00	375,00	4,00	4,00		500,00	500,00			0,00			0,00	500,00
85	MORILOR TOATE	1.805,00	1.353,75	5,00	9.025,00	4,00	4,00		7.220,00	7.220,00	754,00	1,10	829,40			829,40	8.049,40
86	MALURI	7.530,00	5.647,50	5,00	37.650,00	4,00	4,00		30.120,00	30.120,00			0,00			0,00	30.120,00
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	251,00	188,25	4,70	1.179,70	4,00	4,00	2.091,30	3.095,30	1.004,00	240,00	1,00	240,00			240,00	3.335,30
88	ALEI PARC ATENA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	88,00	1,50	132,00			132,00	132,00
89	ALEI PARC MONUMENT		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	244,00	1,80	439,20			439,20	439,20
90	CURTEA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	42,00	13,00	546,00			546,00	546,00
91	ALEI PARC CENTRAL		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	522,00	5,50	2.871,00	PLATOU CENTRU CULTURAL	2.045,00	4.916,00	4.916,00

NR. CRT.	STRADA / ZONA	CAROSABIL									TROTUAR						MANUAL CAROSABIL + PARCARI + CURTI + SP VERDE
		LUNGIME (ML)	LUNGIME PT CURATAT MANUAL RIGOLE (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	LATIME PT. MATURAT MANUAL (M)	LATIME PT. MATURAT AUTOMAT (M)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT MANUAL CAROSABIL+ PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT MATURAT AUTOMAT CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA MATURAT MANUAL TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)	
		1	*1.1 = 1*0,75*	*2*	*3=1*2*	*4 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*5 (2 M PE FIECARE PARTE)*	*7*	*8=(1*4)+7*	*9=1*5*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 8+15+16*
92	PROMENADA PIATA		0,00		0,00	4,00	4,00		0,00	0,00	102,00	10,00	1.020,00			1.020,00	1.020,00
TOTAL		62.386,00	46.789,50	520,40	385.723,70	364,00	364,00	20.943,10	270.487,10	249.544,00	34.484,00	102,30	68.067,30	0,00	3.865,40	71.932,70	342.419,80
TOTAL SAPTAMANA																	
TOTAL LUNA																	

Nota: Zonele (strazile) pe care se actioneaza la intretinerea curateniei se pot modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

Zonele (strazile) pe care se actioneaza la intretinerea curateniei sunt practic toate strazile si stradutele Orasului, curtile interioare ale unitatilor scolare, ale Spitalului Orasenesc, Parcurile, zonele de agrement, promenada Piata Centrala.

DELEGATAR,

U.A. T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. Constantin Emilian ANA _____

ANEXA NR. 5 LA CONTRACT NR. _____

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE) PE CARE SE EXECUTA CURATAREA ZAPEZII

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						***CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI***	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
1	B-DUL GARII	1	220,00	7,60	1.672,00		1.672,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00	*3.198,00*	1
2	LIBERTATII	1	215,00	6,50	1.397,50		1.397,50	434,00	1,90	824,60			824,60	*2.222,10*	2
3	LIBERTATII - COMENA	2	78,00	3,50	273,00		273,00			0,00			0,00	*273,00*	2
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	2	74,00	3,40	251,60		251,60			0,00			0,00	*251,60*	2
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	2	105,00	3,50	367,50		367,50			0,00			0,00	*367,50*	1
6	N. TITULESCU	1	95,00	6,80	646,00		646,00	286,00	1,70	486,20			486,20	*1.132,20*	2
7	ANA IPATESCU	2	160,00	5,60	896,00		896,00			0,00			0,00	*896,00*	1
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	1	224,00	8,00	1.792,00		1.792,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00	*2.704,00*	1
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	1	492,00	11,00	5.412,00		5.412,00	980,00	2,50	2.450,00	INTRARI CURTI SI BLOCU	395,00	2.845,00	*8.257,00*	1
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	1	228,00	11,00	2.508,00		2.508,00	524,00	3,00	1.572,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.692,00	*4.200,00*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	1	254,00	11,00	2.794,00		2.794,00	608,00	3,20	1.945,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,40	2.316,00	*5.110,00*	1
12	DACIA	1	220,00	6,00	1.320,00		1.320,00	496,00	1,90	942,40			942,40	*2.262,40*	1
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	1	610,00	6,50	3.965,00	960,00	4.925,00	846,00	2,00	1.692,00			1.692,00	*6.617,00*	1
14	EMINESCU	1	149,00	6,00	894,00	150,00	1.044,00			0,00			0,00	*1.044,00*	1
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	1	139,00	5,50	764,50	850,00	1.614,50	20,00	1,00	20,00			20,00	*1.634,50*	1
16	8 MARTIE	1	300,00	6,30	1.890,00	340,00	2.230,00	66,00	1,20	79,20			79,20	*2.309,20*	1
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	1	144,00	6,80	979,20		979,20	98,00	2,00	196,00			196,00	*1.175,20*	1
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	1	700,00	8,00	5.600,00	3.730,00	9.330,00	1.178,00	2,30	2.709,40	INTRARI SCARI BLOCU	299,60	3.009,00	*12.339,00*	1
19	STRADA PIETII	1	135,00	7,20	972,00	1.281,80	2.253,80	283,00	1,50	424,50			424,50	*2.678,30*	1
20	FINTINILOR	1	1.045,00	10,50	10.972,50	2.660,00	13.632,50	1.361,00	2,00	2.722,00			2.722,00	*16.354,50*	2

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	2	150,00	4,50	675,00		675,00	266,00	1,30	345,80			345,80	*1.020,80*	2
22	ETERNITATII	2	150,00	4,50	675,00		675,00			0,00			0,00	*675,00*	2
23	PAJISTEI	2	240,00	5,30	1.272,00		1.272,00	264,00	1,00	264,00			264,00	*1.536,00*	1
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	1	720,00	8,00	5.760,00	701,00	6.461,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00	*8.861,00*	1
25	CRINULUI	1	270,00	7,50	2.025,00		2.025,00	540,00	2,20	1.188,00			1.188,00	*3.213,00*	1
26	9 MAI	1	730,00	5,50	4.015,00		4.015,00			0,00			0,00	*4.015,00*	2
27	ION CREANGA	2	120,00	8,80	1.056,00		1.056,00	120,00	1,50	180,00			180,00	*1.236,00*	1
28	AVRAM IANCU	1	340,00	8,50	2.890,00	600,00	3.490,00	642,00	1,50	963,00	INTRARI BLOCU	378,00	1.341,00	*4.831,00*	2
29	PORTUGHEZA	2	88,00	5,60	492,80		492,80			0,00			0,00	*492,80*	2
30	VALCELULUI	2	90,00	6,00	540,00		540,00			0,00			0,00	*540,00*	1
31	1 DECEMBRIE	1	200,00	8,00	1.600,00	1.398,00	2.998,00	550,00	2,30	1.265,00			1.265,00	*4.263,00*	2
32	E.S.N. MARIUS	2	190,00	11,00	2.090,00	600,00	2.690,00	306,00	1,60	489,60	INTRARI SCARI BLOCURI	17,40	507,00	*3.197,00*	2
33	ZORELE	2	300,00	6,00	1.800,00		1.800,00	851,00	1,50	1.276,50			1.276,50	*3.076,50*	1
34	I.H. RADULESCU	1	1.200,00	7,00	8.400,00		8.400,00	2.790,00	1,80	5.022,00			5.022,00	*13.422,00*	1
35	BELA	1	2.041,00	6,00	12.246,00		12.246,00			0,00			0,00	*12.246,00*	1
36	BELA BUCLA	1	700,00	4,00	2.800,00		2.800,00			0,00			0,00	*2.800,00*	1
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	1	900,00	4,50	4.050,00		4.050,00			0,00			0,00	*4.050,00*	1
38	SOARELUI	1	440,00	5,50	2.420,00		2.420,00			0,00			0,00	*2.420,00*	2
39	NARCISELOR	2	300,00	4,00	1.200,00		1.200,00			0,00			0,00	*1.200,00*	2
40	COLINEI	2	850,00	5,00	4.250,00		4.250,00			0,00			0,00	*4.250,00*	1
41	CEREALISTI	1	1.058,00	7,20	7.617,60		7.617,60			0,00			0,00	*7.617,60*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1	1.960,00	6,00	11.760,00		11.760,00			0,00			0,00	*11.760,00*	2
43	MICULESTI	2	1.150,00	4,00	4.600,00		4.600,00			0,00			0,00	*4.600,00*	1
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	1	998,00	7,00	6.986,00		6.986,00			0,00			0,00	*6.986,00*	1
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	1	2.077,00	5,00	10.385,00		10.385,00			0,00			0,00	*10.385,00*	2
46	DIACONESTI PIATRA	2	650,00	5,00	3.250,00		3.250,00			0,00			0,00	*3.250,00*	1
47	GAROFITEI	1	800,00	5,00	4.000,00		4.000,00			0,00			0,00	*4.000,00*	2
48	SALCAMILOR	2	650,00	4,00	2.600,00		2.600,00			0,00			0,00	*2.600,00*	1
49	OLANESCU	1	550,00	7,00	3.850,00		3.850,00	1.060,00	1,50	1.590,00			1.590,00	*5.440,00*	1
50	PATRANA	1	1.200,00	7,00	8.400,00		8.400,00	1.584,00	2,00	3.168,00			3.168,00	*11.568,00*	1
51	PATRANA - POD TASIANU	1	426,00	5,50	2.343,00		2.343,00			0,00			0,00	*2.343,00*	2
52	ALUNIS PRINCIPALA	2	240,00	4,00	960,00		960,00			0,00			0,00	*960,00*	1
53	RADU COSMIN	1	750,00	6,00	4.500,00		4.500,00	107,00	2,00	214,00			214,00	*4.714,00*	1
54	FRUCTELOR	1	360,00	7,00	2.520,00		2.520,00	760,00	2,00	1.520,00			1.520,00	*4.040,00*	2
55	BUJORULUI	2	150,00	5,00	750,00		750,00			0,00			0,00	*750,00*	2
56	LILIACULUI	2	465,00	6,00	2.790,00		2.790,00			0,00			0,00	*2.790,00*	2
57	NUFERILOR	2	600,00	6,00	3.600,00		3.600,00			0,00			0,00	*3.600,00*	2
58	A. CASTANILOR	2	150,00	4,00	600,00		600,00			0,00			0,00	*600,00*	1
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	1	500,00	6,00	3.000,00		3.000,00	650,00	1,50	975,00			975,00	*3.975,00*	1
60	GLODENI	1	4.091,00	5,80	23.727,80		23.727,80			0,00			0,00	*23.727,80*	1
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	1	3.930,00	10,00	39.300,00		39.300,00	6.210,00	2,00	12.420,00			12.420,00	*51.720,00*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	2	3=1*2	7	9=3+7	10	11	12=10*11	13	14	15=12+14	16.1 = 9+15	1
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)	1					0,00							0,00	2
63	ZEFIRULUI	2	590,00	5,00	2.950,00		2.950,00	250,00	1,40	350,00			350,00	3.300,00	1
64	FLORIN POPESCU	1	1.300,00	8,00	10.400,00	4.307,00	14.707,00	3.513,00	1,80	6.323,40			6.323,40	21.030,40	1
65	FILATURA	1	920,00	5,00	4.600,00	1.274,00	5.874,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50	7.171,50	2
66	ZORILOR	2	420,00	6,00	2.520,00		2.520,00	320,00	2,80	896,00			896,00	3.416,00	1
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1	1.855,00	6,00	11.130,00		11.130,00			0,00			0,00	11.130,00	2
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	2	1.495,00	6,00	8.970,00		8.970,00			0,00			0,00	8.970,00	2
69	MERISOR	2	350,00	4,00	1.400,00		1.400,00			0,00			0,00	1.400,00	2
70	CRIZANTEMELOR	2	600,00	5,00	3.000,00		3.000,00			0,00			0,00	3.000,00	2
71	ORIZONT	2	214,00	4,00	856,00		856,00			0,00			0,00	856,00	2
72	CRANGULUI	2	220,00	3,50	770,00		770,00			0,00			0,00	770,00	2
73	LUCEAFARULUI	2	700,00	6,80	4.760,00		4.760,00			0,00			0,00	4.760,00	2
74	DUZILOR	2	200,00	4,00	800,00		800,00			0,00			0,00	800,00	2
75	INDEPENDENTEI	2	530,00	8,00	4.240,00		4.240,00			0,00			0,00	4.240,00	2
76	VIORELE	2	680,00	4,00	2.720,00		2.720,00			0,00			0,00	2.720,00	2
77	IZVOARE	2	600,00	5,00	3.000,00		3.000,00			0,00			0,00	3.000,00	2
78	BRADET	2	170,00	3,50	595,00		595,00			0,00			0,00	595,00	2
79	LINISTEI	2	800,00	6,00	4.800,00		4.800,00	960,00	1,00	960,00			960,00	5.760,00	1
80	DEBARCADER	1	1.200,00	6,00	7.200,00		7.200,00	620,00	1,00	620,00			620,00	7.820,00	1
81	CARIEREI	1	780,00	6,50	5.070,00		5.070,00			0,00			0,00	5.070,00	1
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	1	550,00	7,00	3.850,00		3.850,00			0,00			0,00	3.850,00	2

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
83	ABATORULUI	2	140,00	5,00	700,00		700,00			0,00			0,00	*700,00*	2
84	SURSEI	2	125,00	3,00	375,00		375,00			0,00			0,00	*375,00*	1
85	MORILOR TOATE	1	1.805,00	5,00	9.025,00		9.025,00	754,00	1,10	829,40			829,40	*9.854,40*	1
86	MALURI	1	7.530,00	5,00	37.650,00		37.650,00			0,00			0,00	*37.650,00*	2
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	2	251,00	4,70	1.179,70	2.091,30	3.271,00	240,00	1,00	240,00			240,00	*3.511,00*	2
88	ALEI PARC ATENA	2			0,00		0,00	88,00	1,50	132,00			132,00	*132,00*	2
89	ALEI PARC MONUMENT	2			0,00		0,00	244,00	1,80	439,20			439,20	*439,20*	1
90	CURTEA	1			0,00		0,00	42,00	13,00	546,00			546,00	*546,00*	2
91	ALEI PARC CENTRAL	2			0,00		0,00	522,00	5,50	2.871,00	PLATOU CENTRU CULTURAL	2.045,00	4.916,00	*4.916,00*	1
92	PROMENADA PIATA	1			0,00		0,00	102,00	10,00	1.020,00			1.020,00	*1.020,00*	
TOTAL			62.386,00	520,40	385.723,70	20.943,10	406.666,80	34.484,00	102,30	68.067,30	0,00	3.865,40	71.932,70	*478.599,50*	

478,60 MII MP

Nota: Zonele (strazile) pe care se actioneaza la curatarea zapezii se pot modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

Zonele (strazile) pe care se actioneaza la curatarea zapezii sunt practic toate strazile si stradutele Orasului, curtile interioare ale unitatilor scolare, ale Spitalului Orasenesc, Parcurile, zonele de agrement, promenada Piata Centrala.

DELEGATAR,

U.A. T. ORAŞUL PUCIOASA PRIMAR, Ing. Constantin Emilian ANA _____

ANEXA NR. 6 LA CONTRACT NR. _____

STATIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT SCOLAR UNDE SE EXECUTA CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII

NR. CRT.	LOCATIE STRADA/ZONA	SUPRAFATA DESZAPEZITA (MP)	GRAD DE PRIORITATE
1	BELA LA NUCI	40	1
2	BELA MAGAZIN SPRE BREBENESTI	40	1
3	CARIEREI	40	1
4	CENTRU SENS GIRATORIU	40	1
5	CRINULUI	40	1
6	DIACONESTI - INTERSECTIE	40	1
7	DIACONESTI - MAGAZIN CENTRU	40	1
8	DIACONESTI - VERINGIOIU	40	1
9	GLODENI - SCOALA	40	1
10	GLODENI - TEBEICESTI	40	1
11	GLODENI CAPAT GURA VAII	40	1
12	MALURI CAPAT	40	1
13	MALURI CASE	40	1
14	MICULESTI CAPAT	40	1
15	MICULESTI MAGAZIN	40	1
16	PECO PETROM	40	1
17	PUCIOASA SAT - INTERSECTIE	40	1
18	PUCIOASA SAT - TRANSFORMATOR	40	1
19	SERBANESTI - SCOALA	40	1
20	TRAINICA PE DN LA POD	40	1
21	TRAINICA SPRE BRANESTI	40	1

DELEGATAR,

U.A. T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. Constantin Emilian ANA _____

ANEXA NR. 7 LA CONTRACT NR. _____

TRECERILE DE PIETONI SI TROTUARELE ADIACENTE UNDE SE EXECUTA CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII

NR. CRT.	LOCATIE STRADA/ZONA	SUPRAFATA DESZAPEZITA (MP)	GRAD DE PRIORITATE
1	BULEVARDUL GARII	40	1
2	CENTRU - MONUMENT	40	1
3	CENTRU ORAS	40	1
4	COLEGIUL NICOLAE TITULESCU	40	1
5	FILATURA LA BLOCURI	40	1
6	FILATURA LA GRADINITA	40	1
7	FILATURA LA SCOALA	40	1
8	MAGAZIN PROFI	40	1
9	PARC CENTRAL	40	1
10	PE DN LA INTRARE UNIRII	40	1
11	PECO PETROM	40	1
12	PIATA	40	1
13	SCOALA 1	40	1
14	SCOALA 4	40	1
15	SG. EROU N. MARIUS - LA GARA	40	1
16	SPITAL	40	1
17	TRAINICA PE DN LA INTRARE ORAS DINSPRE TARGOVISTE	40	1

DELEGATAR,

U.A. T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, **Ing. Constantin Emilian ANA** _____

ANEXA NR. 8 LA CONTRACT NR. _____

CAILE DE CIRCULATIE (ZONELE/DRUMURILE PUBLICE) PE CARE SE ACTIONEAZA PENTRU COMBATEREA POLEIULUI SI A INGHETULUI

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						*CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI*	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
1	B-DUL GARII	1	220,00	7,60	1.672,00		1.672,00	436,00	3,50	1.526,00			1.526,00	*3.198,00*	1
2	LIBERTATII	1	215,00	6,50	1.397,50		1.397,50	434,00	1,90	824,60			824,60	*2.222,10*	2
3	LIBERTATII - COMENA	2	78,00	3,50	273,00		273,00			0,00			0,00	*273,00*	2
4	LIBERTATII - SPATE RENEL	2	74,00	3,40	251,60		251,60			0,00			0,00	*251,60*	2
5	MARASESTI (LIBERTATII - POSTA)	2	105,00	3,50	367,50		367,50			0,00			0,00	*367,50*	1
6	N. TITULESCU	1	95,00	6,80	646,00		646,00	286,00	1,70	486,20			486,20	*1.132,20*	2
7	ANA IPATESCU	2	160,00	5,60	896,00		896,00			0,00			0,00	*896,00*	1
8	REPUBLICII DE LA T. VLADIMIRESCU LA CEREALISTI	1	224,00	8,00	1.792,00		1.792,00	448,00	1,50	672,00	INTRARI CURTI	240,00	912,00	*2.704,00*	1
9	REPUBLICII DE LA CEREALISTI LA GIRATORIU (MINIMAX)	1	492,00	11,00	5.412,00		5.412,00	980,00	2,50	2.450,00	INTRARI CURTI SI BLOCU	395,00	2.845,00	*8.257,00*	1
10	REPUBLICII DE LA GIRATORIU LA B. GARII	1	228,00	11,00	2.508,00		2.508,00	524,00	3,00	1.572,00	PLATOU BANC POST	120,00	1.692,00	*4.200,00*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
11	REPUBLICII DE LA B. GARII LA 1 DECEMBRIE	1	254,00	11,00	2.794,00		2.794,00	608,00	3,20	1.945,60	INTRARI SCARI BLOCURI	370,40	2.316,00	*5.110,00*	1
12	DACIA	1	220,00	6,00	1.320,00		1.320,00	496,00	1,90	942,40			942,40	*2.262,40*	1
13	STADIONULUI CU CARTIER ANL	1	610,00	6,50	3.965,00	960,00	4.925,00	846,00	2,00	1.692,00			1.692,00	*6.617,00*	1
14	EMINESCU	1	149,00	6,00	894,00	150,00	1.044,00			0,00			0,00	*1.044,00*	1
15	GIRATORIU - AVRAM IANCU (PARCARE MINIMAX)	1	139,00	5,50	764,50	850,00	1.614,50	20,00	1,00	20,00			20,00	*1.634,50*	1
16	8 MARTIE	1	300,00	6,30	1.890,00	340,00	2.230,00	66,00	1,20	79,20			79,20	*2.309,20*	1
17	LEGATURA REPUBLICII - EMINESCU (SPATE BLOC AURORA)	1	144,00	6,80	979,20		979,20	98,00	2,00	196,00			196,00	*1.175,20*	1
18	ALEEA ARDEALULUI - PIATA SI SPRE PARC	1	700,00	8,00	5.600,00	3.730,00	9.330,00	1.178,00	2,30	2.709,40	INTRARI SCARI BLOCU	299,60	3.009,00	*12.339,00*	1
19	STRADA PIETII	1	135,00	7,20	972,00	1.281,80	2.253,80	283,00	1,50	424,50			424,50	*2.678,30*	1
20	FINTINILOR	1	1.045,00	10,50	10.972,50	2.660,00	13.632,50	1.361,00	2,00	2.722,00			2.722,00	*16.354,50*	2

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
21	HORIA, CLOSCA SI CRISAN	2	150,00	4,50	675,00		675,00	266,00	1,30	345,80			345,80	*1.020,80*	2
22	ETERNITATII	2	150,00	4,50	675,00		675,00			0,00			0,00	*675,00*	2
23	PAJISTEI	2	240,00	5,30	1.272,00		1.272,00	264,00	1,00	264,00			264,00	*1.536,00*	1
24	T. VLADIMIRESCU (DE LA PECO LA ATENA)	1	720,00	8,00	5.760,00	701,00	6.461,00	1.200,00	2,00	2.400,00			2.400,00	*8.861,00*	1
25	CRINULUI	1	270,00	7,50	2.025,00		2.025,00	540,00	2,20	1.188,00			1.188,00	*3.213,00*	1
26	9 MAI	1	730,00	5,50	4.015,00		4.015,00			0,00			0,00	*4.015,00*	2
27	ION CREANGA	2	120,00	8,80	1.056,00		1.056,00	120,00	1,50	180,00			180,00	*1.236,00*	1
28	AVRAM IANCU	1	340,00	8,50	2.890,00	600,00	3.490,00	642,00	1,50	963,00	INTRARI BLOCU	378,00	1.341,00	*4.831,00*	2
29	PORTUGHEZA	2	88,00	5,60	492,80		492,80			0,00			0,00	*492,80*	2
30	VALCELULUI	2	90,00	6,00	540,00		540,00			0,00			0,00	*540,00*	1
31	1 DECEMBRIE	1	200,00	8,00	1.600,00	1.398,00	2.998,00	550,00	2,30	1.265,00			1.265,00	*4.263,00*	2
32	E.S.N. MARIUS	2	190,00	11,00	2.090,00	600,00	2.690,00	306,00	1,60	489,60	INTRARI SCARI BLOCURI	17,40	507,00	*3.197,00*	2
33	ZORELE	2	300,00	6,00	1.800,00		1.800,00	851,00	1,50	1.276,50			1.276,50	*3.076,50*	1
34	I.H. RADULESCU	1	1.200,00	7,00	8.400,00		8.400,00	2.790,00	1,80	5.022,00			5.022,00	*13.422,00*	1
35	BELA	1	2.041,00	6,00	12.246,00		12.246,00			0,00			0,00	*12.246,00*	1
36	BELA BUCLA	1	700,00	4,00	2.800,00		2.800,00			0,00			0,00	*2.800,00*	1
37	PALTINIS (SOARELUI - COLINEI)	1	900,00	4,50	4.050,00		4.050,00			0,00			0,00	*4.050,00*	1
38	SOARELUI	1	440,00	5,50	2.420,00		2.420,00			0,00			0,00	*2.420,00*	2
39	NARCISELOR	2	300,00	4,00	1.200,00		1.200,00			0,00			0,00	*1.200,00*	2
40	COLINEI	2	850,00	5,00	4.250,00		4.250,00			0,00			0,00	*4.250,00*	1
41	CEREALISTI	1	1.058,00	7,20	7.617,60		7.617,60			0,00			0,00	*7.617,60*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
42	MICULESTI ASFALT (MUSA - IESIRE	1	1.960,00	6,00	11.760,00		11.760,00			0,00			0,00	*11.760,00*	2
43	MICULESTI	2	1.150,00	4,00	4.600,00		4.600,00			0,00			0,00	*4.600,00*	1
44	DIACONESTI ASFALT (VERINGIOIU - GOGU POPESCU)	1	998,00	7,00	6.986,00		6.986,00			0,00			0,00	*6.986,00*	1
45	DIACONESTI ASFALT (DJ710A - TASIANU)	1	2.077,00	5,00	10.385,00		10.385,00			0,00			0,00	*10.385,00*	2
46	DIACONESTI PIATRA	2	650,00	5,00	3.250,00		3.250,00			0,00			0,00	*3.250,00*	1
47	GAROFITEI	1	800,00	5,00	4.000,00		4.000,00			0,00			0,00	*4.000,00*	2
48	SALCAMILOR	2	650,00	4,00	2.600,00		2.600,00			0,00			0,00	*2.600,00*	1
49	OLANESCU	1	550,00	7,00	3.850,00		3.850,00	1.060,00	1,50	1.590,00			1.590,00	*5.440,00*	1
50	PATRANA	1	1.200,00	7,00	8.400,00		8.400,00	1.584,00	2,00	3.168,00			3.168,00	*11.568,00*	1
51	PATRANA - POD TASIANU	1	426,00	5,50	2.343,00		2.343,00			0,00			0,00	*2.343,00*	2
52	ALUNIS PRINCIPALA	2	240,00	4,00	960,00		960,00			0,00			0,00	*960,00*	1
53	RADU COSMIN	1	750,00	6,00	4.500,00		4.500,00	107,00	2,00	214,00			214,00	*4.714,00*	1
54	FRUCTELOR	1	360,00	7,00	2.520,00		2.520,00	760,00	2,00	1.520,00			1.520,00	*4.040,00*	2
55	BUJORULUI	2	150,00	5,00	750,00		750,00			0,00			0,00	*750,00*	2
56	LILIACULUI	2	465,00	6,00	2.790,00		2.790,00			0,00			0,00	*2.790,00*	2
57	NUFERILOR	2	600,00	6,00	3.600,00		3.600,00			0,00			0,00	*3.600,00*	2
58	A. CASTANILOR	2	150,00	4,00	600,00		600,00			0,00			0,00	*600,00*	1
59	UNIRII (POD BIZDIDEL - DN)	1	500,00	6,00	3.000,00		3.000,00	650,00	1,50	975,00			975,00	*3.975,00*	1
60	GLODENI	1	4.091,00	5,80	23.727,80		23.727,80			0,00			0,00	*23.727,80*	1
61	B. TRANDAFIRILOR (COMPLEX - TRAINICA)	1	3.930,00	10,00	39.300,00		39.300,00	6.210,00	2,00	12.420,00			12.420,00	*51.720,00*	1

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	2	3=1*2	7	9=3+7	10	11	12=10*11	13	14	15=12+14	16.1 = 9+15	1
62	DN71 (POD TRAINICA - NEDEA)	1					0,00							0,00	2
63	ZEFIRULUI	2	590,00	5,00	2.950,00		2.950,00	250,00	1,40	350,00			350,00	3.300,00	1
64	FLORIN POPESCU	1	1.300,00	8,00	10.400,00	4.307,00	14.707,00	3.513,00	1,80	6.323,40			6.323,40	21.030,40	1
65	FILATURA	1	920,00	5,00	4.600,00	1.274,00	5.874,00	865,00	1,50	1.297,50			1.297,50	7.171,50	2
66	ZORILOR	2	420,00	6,00	2.520,00		2.520,00	320,00	2,80	896,00			896,00	3.416,00	1
67	PUCIOASA-SAT ASFALT	1	1.855,00	6,00	11.130,00		11.130,00			0,00			0,00	11.130,00	2
68	PUCIOASA SAT PIETRUIT	2	1.495,00	6,00	8.970,00		8.970,00			0,00			0,00	8.970,00	2
69	MERISOR	2	350,00	4,00	1.400,00		1.400,00			0,00			0,00	1.400,00	2
70	CRIZANTEMELOR	2	600,00	5,00	3.000,00		3.000,00			0,00			0,00	3.000,00	2
71	ORIZONT	2	214,00	4,00	856,00		856,00			0,00			0,00	856,00	2
72	CRANGULUI	2	220,00	3,50	770,00		770,00			0,00			0,00	770,00	2
73	LUCEAFARULUI	2	700,00	6,80	4.760,00		4.760,00			0,00			0,00	4.760,00	2
74	DUZILOR	2	200,00	4,00	800,00		800,00			0,00			0,00	800,00	2
75	INDEPENDENTEI	2	530,00	8,00	4.240,00		4.240,00			0,00			0,00	4.240,00	2
76	VIORELE	2	680,00	4,00	2.720,00		2.720,00			0,00			0,00	2.720,00	2
77	IZVOARE	2	600,00	5,00	3.000,00		3.000,00			0,00			0,00	3.000,00	2
78	BRADET	2	170,00	3,50	595,00		595,00			0,00			0,00	595,00	2
79	LINISTEI	2	800,00	6,00	4.800,00		4.800,00	960,00	1,00	960,00			960,00	5.760,00	1
80	DEBARCADER	1	1.200,00	6,00	7.200,00		7.200,00	620,00	1,00	620,00			620,00	7.820,00	1
81	CARIEREI	1	780,00	6,50	5.070,00		5.070,00			0,00			0,00	5.070,00	1
82	DN71 (POD-MOTAIENI)	1	550,00	7,00	3.850,00		3.850,00			0,00			0,00	3.850,00	2

NR. CRT.	STRADA / ZONA	GRAD DE PRIORITATE	CAROSABIL					TROTUAR						CURATAT ZAPADA CAROSABIL + PARCARI + INTRARI CURTI	GRAD DE CURATENIE
			LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA TOTAL CAROSABIL (MP)	SUPRAFATA PARCARI (MP)	SUPRAFATA PT CURATARE ZAPADA CAROSABIL (MP)	LUNGIME (ML)	LATIME MEDIE (ML)	SUPRAFATA (MP)	EXPLICATIE	SUPRAFATA (MP)	SUPRAFATA CURATAT ZAPADA TROTUAR + INTRARI CURTI (MP)		
			1	*2*	*3=1*2*	*7*	*9=3+7*	*10*	*11*	*12=10*11*	*13*	*14*	*15=12+14*	*16.1 = 9+15*	1
83	ABATORULUI	2	140,00	5,00	700,00		700,00			0,00			0,00	*700,00*	2
84	SURSEI	2	125,00	3,00	375,00		375,00			0,00			0,00	*375,00*	1
85	MORILOR TOATE	1	1.805,00	5,00	9.025,00		9.025,00	754,00	1,10	829,40			829,40	*9.854,40*	1
86	MALURI	1	7.530,00	5,00	37.650,00		37.650,00			0,00			0,00	*37.650,00*	2
87	REPUBLICII - SPATE RENEL	2	251,00	4,70	1.179,70	2.091,30	3.271,00	240,00	1,00	240,00			240,00	*3.511,00*	2
88	ALEI PARC ATENA	2			0,00		0,00	88,00	1,50	132,00			132,00	*132,00*	2
89	ALEI PARC MONUMENT	2			0,00		0,00	244,00	1,80	439,20			439,20	*439,20*	1
90	CURTEA	1			0,00		0,00	42,00	13,00	546,00			546,00	*546,00*	2
91	ALEI PARC CENTRAL	2			0,00		0,00	522,00	5,50	2.871,00	PLATOU CENTRU CULTURAL	2.045,00	4.916,00	*4.916,00*	1
92	PROMENADA PIATA	1			0,00		0,00	102,00	10,00	1.020,00			1.020,00	*1.020,00*	
TOTAL			62.386,00	520,40	385.723,70	20.943,10	406.666,80	34.484,00	102,30	68.067,30	0,00	3.865,40	71.932,70	*478.599,50*	

478,60 MII MP

Nota: Zonele (strazile) pe care se actioneaza la combatarea polieului si inghetului se pot modifica, de către Delegatar, în timpul desfăşurării activităţii, în funcţie gradul de curăţenie - mizerie constatat "în teren", cu confirmarea Reprezentantului delegatarului (U.A.T. Oraşul Pucioasa) prin verificarea şi semnarea Situaţiilor de activitate (de plată).

Zonele (strazile) pe care se actioneaza la combatarea polieului si inghetului sunt practic toate strazile si stradutele Orasului, curtile interioare ale unitatilor scolare, ale Spitalului Orasenesc, Parcurile, zonele de agrement, promenada Piata Centrala.

DELEGATAR,

U.A. T. ORAŞUL PUCIOASA PRIMAR, Ing. Constantin Emilian ANA _____

ANEXA NR. 9 LA
CONTRACTUL NR. _____

TARIFE - ACTIVITĂŢI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	*Denumire Tarif*	*UM*	*Tarif (lei fără TVA)*
1	TARIF MATURAT MANUAL CAROSABIL SI TROTUARE	MP	*0,067*
2	TARIF INTRETINERE SI CURATENIE STRAZI SI TROTUARE	MP	*0,036*
3	TARIF GOLIRE COSURI STRADALE	BUC	*5,212*
4	TARIF CURATAREA MANUALA A RIGOLELOR	MP	*0,278*
5	TARIF CURATAT MANUAL ZAPADA, GHEATA	MP	*1,119*
6	TARIF IMPRASTIAT MANUAL ANTIDERAPANT	MP	*0,052*
7	TARIF FREZA ZAPADA	ORA	*60,102*
8	TARIF BULDOEXCAVATOR	ORA	*199,478*
9	TARIF TRACTOR DE MAXIM 60 CP CU ACCESORII (REMORCA, LAMA, SARARITA, ETC.)	ORA	*136,881*
10	TARIF TRACTOR MAI MARE DE 61 CP CU ACCESORII (LAMA, SARARITA, REMORCA, TOCATOR, ETC.)	ORA	*177,796*
11	TARIF AUTOMATURATOARE CU SISTEM DE MATURARE SI/SAU LAMA DE DESZAPEZIRE	ORA	*190,587*
12	TARIF EGHOLM CU ACCESORII SALUBRIZARE	ORA	*133,584*
13	TARIF UNIMOG CU ACCESORII (SISTEM SPALARE STRADALA, UDARE, LAMA, SARARITA, ETC.)	ORA	*252,890*
14	TARIF POMPA SPALAT TROTUARE DE MARE PRESIUNE	ORA	*134,172*
15	TARIF STATIONARE UTILAJ	ORA	*52,698*
16	TARIF STATIONARE MUNCITOR	ORA	*52,698*
17	TARIF TOCATOR FORST	ORA	*124,770*
18	TARIF TOCATOR HECHT	ORA	*87,607*
19	TARIF SUFLATOARE FRUNZE	ORA	*51,360*
20	TARIF MOTOFIERASTRAU	ORA	*50,294*
21	TARIF MOTOCOASA	ORA	*53,745*
22	TARIF AUTOGUNOIERA	KM	*4,774*

Tarifele prezente nu cuprind consumurile cu materialele specifice de salubrizare (Ex.: material antiderapant, soluţie pentru spălat pavajul, saci menajeri pentru coşurile stradale, etc.)

Materialele utilizate se decontează separat în Situaţia de plată, la valoarea lor adăugându-se cheltuieli indirecte (25,18%) şi profit (3%).

În cazul în care în desfăşurarea activităţii (Ex.: deplasare cu autovehicul DOKKER pentru verificarea, coordonarea si supravegherea activitatilor, etc.) este necesară utilizarea utilajelor care au tariful calculat la Contractul de delegare a serviciului de iluminat public, atunci se va utiliza tariful aprobat conform Contractului mentionat.

Tariful de la autogunoiera nu include si cantitatea de deseuri transportata. Aceasta se deconteaza separat, la tariful practicat de Depozitul de deseuri autorizat.

Contributia pentru economia circulara conform anexa 5 din OUG 74/2018, aferenta cantitatii de deseuri dusa la Depozitul de deseuri autorizat se deconteaza separat, in functie de cantitatea depusa la Depozit.

Pentru calculaţii, am folosit atât datele din activitatea prestată anii trecuţi, cât şi normele de timp şi suprafaţă din "Normativul Unic Republican pentru Activitatea de Salubrizare a Localitatilor1973".

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA

_____

MEMORIU JUSTIFICATIV - CALCULAŢIE TARIFE

In conformitate cu Ordinul 109/09.07.2007 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor* emis de ANRSC notele de fundamentare pentru calcularea tarifelor au urmatoarea componenta:

1. <u>CHELTUIELI MATERIALE</u>

Combustibili si lubrifianti-in aceasta categorie intra motorina, benzina si uleiurile calculate pentru functionarea in sarcina a utilajelor.

Piese schimb-in aceasta categorie intra toate piesele sau componentele ce se schimba in decursul unui an si fara care nu functioneaza utilajul sau motoarele acestuia (acumulatorii, anvelopele, etc).

Materiale consumabile-in aceasta categorie intra periile de maturat pentru autospecialele de maturat, saci, maturi, manusi sau alte materiale consumabile in functie de tariful calculat.

Echipamente de lucru -sunt incluse conform prevederilor legale acordarea de echipament (pufoaica, manusi, salopeta, bocanci, impermeabil ploaie, sapca, veste reflectorizante etc.).

Protectia muncii-sunt incluse cheltuielile cu medicina muncii, SSM si AII, siguranta circulatiei si psihologic, in functie de tariful calculat.

Reparatii-in aceasta categorie intra valoarea manoperei cu reparatii accidentale, revizii, executate de terti.

Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport-se aplica tarifelor la care operatiile sunt realizate de masinile si utilajele nou achizitionate in conformitate cu valoarea lunara de amortisment rezultata din contabilitate. Se calculeaza pe fiecare tarif in parte.

Alte servicii executate de terti-(asigurare, ITP, intretinere, pregatire profesionala, etc)-se iau in consideraretoate cheltuielile legate de intretinerea utilajelor si masinilor precum si valoarea taxelor aplicabile si asigurarilor obligatorii. La cheltuiala cu asigurarile pentru autovehiculele detinute s-a tinut cont de o majorare a ultimului cost cu un procent de 40%.

2. <u>CHELTUIELI CU MUNCA VIE</u>

- La fundamentarea tarifelor orare s-a plecat de la media cheltuielilor lunare cu salariile respectivelor categorii de salariati (s-a adaugat si calculul pentru un numar maxim legal lunar de 32 ore suplimentare platite cu un procent de 100%) adaugandu-se o indexare de 1,17647 reprezentand cresterea salariului minim pe economie incepand cu luna ianuarie 2023. De asemenea s-a avut in vedere si recuperarea cheltuielilor cu tichetele de masa, tichetele cadou si indemnizatia anuala de concediu de odihna.
- La calculul tarifar orar pentru iluminat s-a mai avut in vedere, in plus fata de personalul existent, salariul pentru un inginer.
- La calculul tarifar orar pentru conducator auto s-a mai avut in vedere, in plus fata de personalul existent, salariul pentru inca un conducator utilaje.

3. <u>TAXE SI LICENTE</u>

Se au in vedere, in functie de tariful calculat,impozitele si taxele la UAT, licentele ARR, rovignete, taxe ANRE si ANRESC.

4. <u>CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR</u>

La activitatea de Iluminat s-a tinut cont de cheltuiala cu inchirierea unei nacele in perioada sarbatorilor de iarna pentru iluminatul festiv

A. <u>TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE = 1+2+3+4</u>

B. **<u>CHELTUIELI FINANCIARE -</u>** se refera la cheltuielile cu dobanzile si diferentele de curs valutar pentru utilajele achizitionate in leasing

C. <u>CHELTUIELI INDIRECTE = (A+B) x 25,18%</u>

Cota de 25,18% cheltuieli indirecte aplicata in calculul fiecarui tarif a fost calculata ca medie a a procentului cheltuielilor indirecte pentru perioada 2018-2021. Se iau in calcul cheltuielile salariale si pregatire profesionala pentru personalul administrativ, cheltuieli cu energie, gaze, apa, cheltuielile cu auditul situatiilor financiare, cu consultanta juridica, obiecte de inventar si materiale consumabile, taxe si impozite locale, etc).

I. **CHELTUIELI TOTALE = A+B+C**

II. PROFIT = I x 3%

TARFI FARA TVA = I + II

<u>Observatii:</u>

- Materialele ce se vor folosi la intretinerea sistemului de iluminat, la activitatea de deszapezire si la activitatea de DDD vor fi decontate separat, la valoarea de cost a acestora adaugandu-se procentul de cheltuieli indirecte de 25,18% si cota de profit de 3%.
- Cheltuielile cu Administraţia Naţională de Meteorologie pentru furnizarea datelor necesare, conform legislaţiei în vigoare, se vor deconta la preţul de achiziţie.
- In calculul tarifelor s-a tinut cont de tipurile de cheltuieli inregistrate in perioada ianuarie 2018-august 2022 pentru fiecare activitate delegata, iar in cadrul lor pentru fiecare categorie de salariati, pentru fiecare autovehicul in parte, precum si de numarul orelor de functionare al autovehiculelor. Media cheltuielilor a fost indexata cu IPC pentru perioada respectiva aferent activitatii de servicii.

U.A.T. PUCIOASA

Primar,

Ing. Constantin Emilian ANA

TARIF MATURAT MANUAL CAROSABIL SI TROTUARE

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*3,763*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**0,000**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**2,603**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**1,115**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,044**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**0,765**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,765*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*33,635*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*33,635*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*8,469*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*42,104*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,263*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*43,367*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		MP
	CANT.	mp/ora	**650,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/mp	*0,067*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF INTRETINERE SI CURATENIE STRAZI SI TROTUARE

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*9,407*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	0,000
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	0,000
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	0,000
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	0,000
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	0,000
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	6,508
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	2,788
Reparatii/NT		lei/ora	0,000
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	0,000
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	0,000
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	0,111
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	0,000
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	0,000
	ITP/NT	lei/ora	0,000
	RCA/NT	lei/ora	0,000
	CASCO/NT	lei/ora	0,000
	PREG. PROF./NT	lei/ora	0,000
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	0,000
	RSVSI/NT	lei/ora	0,000
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	0,000
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	0,000
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	22,835
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	5,632
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	0,641
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	0,000
	ARR/NT	lei/ora	0,000
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	0,000
	ANRE/NT	lei/ora	0,000
	ANRSC/NT	lei/ora	1,911
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*1,911*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	DEPUNERE IN RAMPA/NT		0,000
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*40,426*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*40,426*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*10,179*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*50,605*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,518*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	0,000
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*52,124*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		MP
	CANT.	mp/ora	1.431,250
V. TARIF FARA TVA		lei/mp	*0,036*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF GOLIRE COSURI STRADALE

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*9,407*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	0,000
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	0,000
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	0,000
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	0,000
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	0,000
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	6,508
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	2,788
Reparatii/NT		lei/ora	0,000
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	0,000
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	0,000
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	0,111
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	0,000
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	0,000
	ITP/NT	lei/ora	0,000
	RCA/NT	lei/ora	0,000
	CASCO/NT	lei/ora	0,000
	PREG. PROF./NT	lei/ora	0,000
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	0,000
	RSVSI/NT	lei/ora	0,000
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	0,000
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	0,000
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	22,835
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	5,632
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	0,641
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	0,000
	ARR/NT	lei/ora	0,000
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	0,000
	ANRE/NT	lei/ora	0,000
	ANRSC/NT	lei/ora	1,911
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*1,911*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	DEPUNERE IN RAMPA/NT		0,000
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*40,426*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*40,426*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*10,179*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*50,605*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,518*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	0,000
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*52,124*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM	ora	
	CANT.	buc	10,000
V. TARIF FARA TVA		lei/buc	*5,212*

BUC

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF CURATAREA MANUALA A RIGOLELOR

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*9,407*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**0,000**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**6,508**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**2,788**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,111**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**1,911**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*1,911*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*40,426*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*40,426*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*10,179*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*50,605*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,518*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*52,124*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		MP
	CANT.		**187,336**
V. TARIF FARA TVA		lei/mp	*0,278*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF CURATAT MANUAL ZAPADA, GHEATA

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*9,407*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**0,000**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**6,508**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**2,788**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,111**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**1,911**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*1,911*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*40,426*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*40,426*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*10,179*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*50,605*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,518*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*52,124*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		MP
	CANT.	mp/ora	**46,577**
V. TARIF FARA TVA		lei/mp	*1,119*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF IMPRASTIAT MANUAL ANTIDERAPANT

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*9,407*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**0,000**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**6,508**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**2,788**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,111**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**1,911**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*1,911*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*40,426*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*40,426*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*10,179*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*50,605*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,518*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*52,124*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		MP
	CANT.		**1.000,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*0,052*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF FREZA ZAPADA

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*16,453*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**11,269**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**3,587**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**1,537**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,061**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**1,053**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*1,053*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*46,614*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*46,614*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*11,737*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*58,351*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,751*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*60,102*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		**1,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*60,102*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF BULDOEXCAVATOR

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*113,403*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**59,596**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**1,848**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**4,118**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**4,072**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**0,702**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**0,355**
Reparatii/NT		lei/ora	**9,630**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**30,678**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,012**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,918**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,495**
	ITP/NT	lei/ora	**0,159**
	RCA/NT	lei/ora	**0,639**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,180**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**2,391**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*40,872*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*39,973*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**33,624**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**6,349**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,899**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,237**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**0,200**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,437*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*154,711*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*154,711*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*38,956*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*193,668*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*5,810*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*199,478*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		**1,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*199,478*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF TRACTOR DE MAXIM 60 CP CU ACCESORII (REMORCA, LAMA, SARARITA, ETC.)

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*64,885*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	43,821
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	2,695
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	0,000
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	3,484
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	3,409
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	1,092
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	0,552
Reparatii/NT		lei/ora	3,366
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	1,850
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	0,000
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	0,018
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	2,616
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	0,604
	ITP/NT	lei/ora	0,167
	RCA/NT	lei/ora	1,093
	CASCO/NT	lei/ora	0,000
	PREG. PROF./NT	lei/ora	0,119
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	0,000
	RSVSI/NT	lei/ora	0,000
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	4,599
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	0,000
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*40,872*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*39,973*
Salariu (pe ora)		lei/ora	33,624
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	6,349
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	0,899
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	0,095
	ARR/NT	lei/ora	0,000
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	0,000
	ANRE/NT	lei/ora	0,000
	ANRSC/NT	lei/ora	0,310
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,405*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	DEPUNERE IN RAMPA/NT		0,000
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*106,163*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*106,163*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*26,732*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*132,894*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*3,987*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	0,000
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*136,881*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		1,000
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*136,881*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF TRACTOR MAI MARE DE 61 CP CU ACCESORII (LAMA, SARARITA, REMORCA, TOCATOR, ETC.)

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*96,679*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	78,877
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	1,495
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	0,000
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	1,672
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	6,382
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	0,929
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	0,469
Reparatii/NT		lei/ora	0,307
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	4,278
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	0,000
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	0,015
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	1,214
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	0,057
	ITP/NT	lei/ora	0,121
	RCA/NT	lei/ora	0,762
	CASCO/NT	lei/ora	0,000
	PREG. PROF./NT	lei/ora	0,101
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	0,000
	RSVSI/NT	lei/ora	0,000
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	2,255
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	0,000
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*40,872*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*39,973*
Salariu (pe ora)		lei/ora	33,624
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	6,349
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	0,899
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	0,081
	ARR/NT	lei/ora	0,000
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	0,000
	ANRE/NT	lei/ora	0,000
	ANRSC/NT	lei/ora	0,264
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,345*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	DEPUNERE IN RAMPA/NT		0,000
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*137,896*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*137,896*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*34,722*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*172,618*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*5,179*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	0,000
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*177,796*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		1,000
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*177,796*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF AUTOMATURATOARE CU SISTEM DE MATURARE SI/SAU LAMA DE DESZAPEZIRE

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*105,822*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	96,405
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	0,815
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	0,000
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	1,774
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	2,395
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	0,327
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	0,165
Reparatii/NT		lei/ora	1,774
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	0,000
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	0,000
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	0,005
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	1,141
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	0,000
	ITP/NT	lei/ora	0,100
	RCA/NT	lei/ora	0,801
	CASCO/NT	lei/ora	0,000
	PREG. PROF./NT	lei/ora	0,036
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	0,083
	RSVSI/NT	lei/ora	0,000
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	2,161
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	0,000
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*40,872*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*39,973*
Salariu (pe ora)		lei/ora	33,624
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	6,349
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	0,899
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	0,718
	ARR/NT	lei/ora	0,154
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	0,157
	ANRE/NT	lei/ora	0,000
	ANRSC/NT	lei/ora	0,093
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*1,122*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	DEPUNERE IN RAMPA/NT		0,000
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*147,816*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*147,816*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*37,220*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*185,036*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*5,551*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	0,000
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*190,587*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		1,000
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*190,587*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF EGHOLM CU ACCESORII SALUBRIZARE

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*52,160*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	26,047
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	0,000
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	0,000
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	6,996
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	7,163
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	0,980
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	0,281
Reparatii/NT		lei/ora	0,000
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	3,545
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	0,000
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	0,009
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	0,484
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	0,000
	ITP/NT	lei/ora	0,085
	RCA/NT	lei/ora	1,605
	CASCO/NT	lei/ora	4,905
	PREG. PROF./NT	lei/ora	0,060
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	0,000
	RSVSI/NT	lei/ora	0,000
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	7,139
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	0,000
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*40,872*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*39,973*
Salariu (pe ora)		lei/ora	33,624
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	6,349
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	0,899
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	0,000
	ARR/NT	lei/ora	0,000
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	0,000
	ANRE/NT	lei/ora	0,000
	ANRSC/NT	lei/ora	0,158
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,158*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	DEPUNERE IN RAMPA/NT		0,000
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*93,190*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*10,415*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*103,605*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*26,088*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*129,693*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*3,891*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	0,000
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*133,584*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		1,000
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*133,584*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF UNIMOG CU ACCESORII (SISTEM SPALARE STRADALA, UDARE, LAMA, SARARITA, ETC.)

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*152,230*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	96,405
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	4,527
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	0,000
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	20,012
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	7,821
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	2,334
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	1,179
Reparatii/NT		lei/ora	3,425
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	0,000
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	0,000
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	0,039
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	6,099
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	0,368
	ITP/NT	lei/ora	0,358
	RCA/NT	lei/ora	8,817
	CASCO/NT	lei/ora	0,000
	PREG. PROF./NT	lei/ora	0,254
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	0,593
	RSVSI/NT	lei/ora	0,000
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	16,488
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	0,000
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*40,872*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*39,973*
Salariu (pe ora)		lei/ora	33,624
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	6,349
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	0,899
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	0,712
	ARR/NT	lei/ora	1,101
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	0,559
	ANRE/NT	lei/ora	0,000
	ANRSC/NT	lei/ora	0,663
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*3,035*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	DEPUNERE IN RAMPA/NT		0,000
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*196,137*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*196,137*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*49,387*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*245,524*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*7,366*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	0,000
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*252,890*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		1,000
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*252,890*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF POMPA SPALAT TROTUARE DE MARE PRESIUNE PRO30

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*74,954*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**63,105**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**0,797**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**0,832**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**10,193**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,027**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**0,000**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,000*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*104,062*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*104,062*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*26,203*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*130,264*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*3,908*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*134,172*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		**1,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*134,172*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF STATIONARE UTILAJ

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*0,000*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	0,000
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	0,000
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	0,000
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	0,000
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	0,000
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	0,000
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	0,000
Reparatii/NT		lei/ora	0,000
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	0,000
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	0,000
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	0,000
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	0,000
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	0,000
	ITP/NT	lei/ora	0,000
	RCA/NT	lei/ora	0,000
	CASCO/NT	lei/ora	0,000
	PREG. PROF./NT	lei/ora	0,000
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	0,000
	RSVSI/NT	lei/ora	0,000
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	0,000
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	0,000
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*40,872*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*39,973*
Salariu (pe ora)		lei/ora	33,624
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	6,349
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	0,899
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	0,000
	ARR/NT	lei/ora	0,000
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	0,000
	ANRE/NT	lei/ora	0,000
	ANRSC/NT	lei/ora	0,000
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,000*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	DEPUNERE IN RAMPA/NT		0,000
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*40,872*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*40,872*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*10,292*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*51,163*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,535*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	0,000
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*52,698*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		1,000
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*52,698*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF STATIONARE MUNCITOR

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*0,000*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**0,000**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**0,000**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**0,000**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,000**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*40,872*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*39,973*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**33,624**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**6,349**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,899**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**0,000**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,000*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*40,872*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*40,872*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*10,292*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*51,163*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,535*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*52,698*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		**1,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*52,698*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF TOCATOR FORST

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*48,750*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	38,347
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	0,445
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	0,000
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	0,000
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	3,935
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	1,416
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	0,405
Reparatii/NT		lei/ora	2,930
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	1,257
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	0,000
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	0,013
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	0,000
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	0,000
	ITP/NT	lei/ora	0,000
	RCA/NT	lei/ora	0,000
	CASCO/NT	lei/ora	0,000
	PREG. PROF./NT	lei/ora	0,000
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	0,000
	RSVSI/NT	lei/ora	0,000
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	0,000
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	0,000
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*38,404*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*37,559*
Salariu (pe ora)		lei/ora	31,360
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	6,198
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	0,845
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	0,000
	ARR/NT	lei/ora	0,000
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	0,000
	ANRE/NT	lei/ora	0,000
	ANRSC/NT	lei/ora	0,228
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,228*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	DEPUNERE IN RAMPA/NT		0,000
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*87,381*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*9,388*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*96,769*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*24,367*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*121,136*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*3,634*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	0,000
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*124,770*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		1,000
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*124,770*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF TOCATOR HECHT

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*36,067*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**14,649**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**17,213**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**4,044**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,161**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**2,772**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*2,772*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*67,947*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*67,947*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*17,109*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*85,056*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*2,552*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*87,607*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		**1,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*87,607*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF SUFLATOARE FRUNZE

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*9,993*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**6,386**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**2,496**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**1,069**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,043**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**0,733**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,733*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*39,834*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*39,834*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*10,030*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*49,864*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,496*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*51,360*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		**1,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*51,360*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF MOTOFIERASTRAU

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*9,306*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**6,386**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**2,021**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**0,866**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,034**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**0,594**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*0,594*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*39,007*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*39,007*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*9,822*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*48,829*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,465*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*50,294*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		**1,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*50,294*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF MOTOCOASA

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*11,467*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**6,010**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,000**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,000**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,000**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**3,776**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**1,617**
Reparatii/NT		lei/ora	**0,000**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,064**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**0,000**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,000**
	RCA/NT	lei/ora	**0,000**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,000**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,000**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**0,000**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*29,107*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*28,467*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**22,835**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**5,632**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,641**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,000**
	ARR/NT	lei/ora	**0,000**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**1,109**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*1,109*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*41,684*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*41,684*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*10,496*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*52,180*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*1,565*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*53,745*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		ORA
	CANT.		**1,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/ora	*53,745*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

TARIF AUTOGUNOIERA

Specificaţie			*Fundamentare*
1. CHELTUIELI MATERIALE/NT, DIN CARE:		lei/ora	*142,722*
Combustibil	*COMB./NT*	lei/ora	**131,462**
Lubrifianti	*LUBRIFIANTI/NT*	lei/ora	**0,871**
Energie electrica tehnologica/NT		lei/ora	**0,000**
Piese de schimb, utilaje/NT		lei/ora	**0,704**
Materiale consumabile	*MAT. CONSUM./N*	lei/ora	**0,410**
Echipament de lucru	*ECHIPAM. LUCRU/NT*	lei/ora	**0,394**
Protectia muncii	*PROT. MUNCII/NT*	lei/ora	**0,199**
Reparatii/NT		lei/ora	**1,784**
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	*AMORTIZ/NT*	lei/ora	**0,000**
Redeventa	*REDEVENTA/NT*	lei/ora	**0,000**
Cheltuieli cu protectia mediului/NT		lei/ora	**0,007**
Alte servicii executate de terti	*SPALATORIE/NT*	lei/ora	**1,545**
	VULCANIZARE/NT	lei/ora	**0,000**
	ITP/NT	lei/ora	**0,060**
	RCA/NT	lei/ora	**5,207**
	CASCO/NT	lei/ora	**0,000**
	PREG. PROF./NT	lei/ora	**0,043**
	TAHOGRAF/NT	lei/ora	**0,037**
	RSVSI/NT	lei/ora	**0,000**
	TOTAL TERTI/NT REAL	lei/ora	**6,893**
Alte cheltuieli materiale/NT		lei/ora	**0,000**
2. CHELTUIELI CU MUNCA VIE/NT, DIN CARE:)		lei/ora	*40,872*
Salariu (pe ora) cu alte cheltuieli		lei/ora	*39,973*
Salariu (pe ora)		lei/ora	**33,624**
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa (pe ora)		lei/ora	**6,349**
CAM 2,25% (pe ora)		lei/ora	**0,899**
3. TAXE SI LICENTE	*IMPOZIT UAT/NT*	lei/ora	**0,864**
	ARR/NT	lei/ora	**0,186**
	ROVIGNETA/NT	lei/ora	**0,378**
	ANRE/NT	lei/ora	**0,000**
	ANRSC/NT	lei/ora	**0,112**
	TAXE SI LICENTE/NT	lei/ora	*1,540*
4. CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR/NT		lei/ora	*0,000*
5. CHELTUIELI CU	**DEPUNERE IN RAMPA/NT**		**0,000**
6. FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI			*0,000*
5. ALTE CHELTUIELI/NT		lei/ora	*0,000*
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE/NT (1+2+3+4+5)		lei/ora	*185,134*
B. CHELTUIELI FINANCIARE	*CHELT. FIN./NT*	lei/ora	*0,000*
CHELTUIELI TOTALE 1 / NT (A +B):		lei/ora	*185,134*
C. CHELTUIELI INDIRECTE	procent	%	*25,18%*
	valoare	lei/ora	*46,617*
I. CHELTUIELI TOTALE 2 / NT (CHELT. TOTALE 1+C):		lei/ora	*231,751*
II. PROFIT	procent	%	*3,00%*
	PROFIT/NT	lei/ora	*6,953*
III. COTA DE DEZVOLTARE/NT		lei/ora	**0,000**
IV. VENITURI DIN ACTIVITATE (CHELT. TOTALE 2 + PROFIT + COTA DE DEZVOLTARE		lei/ora	*238,703*
V. CANTITATEA PROGRAMATA	UM		KM
	CANT.		**50,000**
V. TARIF FARA TVA		lei/km	*4,774*

DELEGATAR,

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA

PRIMAR, ing. Constantin Emilian ANA _____

ANEXA NR. 10 LA CONTRACT NR. _____

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

pentru prestarea unor activităţi specifice serviciului public de salubrizare al oraşului Pucioasa, respectiv pentru:

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
1.1	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**					
	numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**MASURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITAŢII SERVICIILOR PRESTATE**					
	numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori;	100%	100%	100%	100%	100%
	ponderea din numărul de reclamaţii care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	10%	10%
	procentul de solicitări care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare;	100%	100%	100%	100%	100%
	numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale;	0%	0%	0%	0%	0%
	penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi.	0%	0%	0%	0%	0%

	numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	ponderea din numărul de reclamaţii care s-au dovedit justificate;	5%	5%	5%	5%	5%
	procentul de solicitări care au fost rezolvate în mai puţin de 2 zile calendaristice;	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	**FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR**					
	numărul de reclamaţii privind facturarea	2 %	2%	2%	2%	2%
	procentul de reclamaţii rezolvate în mai puţin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	procentul de reclamaţii care s-au dovedit justificate;	0%	0%	0%	0%	0%
	valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	100%	100%	100%	100%	100%
	valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori,	10%	10%	10%	10%	10%
	procentul la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	procentul care s-a dovedit neîntemeiat	5%	5%	5%	5%	5%

2	**INDICATORI DE PERFORMANŢA GARANTATI**					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor legale	0	0	0	0	0
	numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANŢA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE**					
	numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii;	0	0	0	0	0
	valoarea despăgubirilor acordate de operator raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii	0	0	0	0	0
	numarul de noconformitati constatate de catre autoritatea publica locala pe activitati	0	0	0	0	0

DELEGATAR,

U. A.T. ORAŞUL PUCIOASA,

PRIMAR,

Ing. Constantin Emilian ANA _____

ANEXA NR. 11 LA CONTRACT NR. _____

BUNURILE MOBILE ŞI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ ALE U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA, AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, PREDATE ÎN ADMINISTRARE ŞI EXPLOATARE, CA BUNURI DE RETUR, CĂTRE S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

MIJLOACE FIXE

Nr. Crt.	Data procurarii	Denumirea	Codul sau nr. de inventar la UAT	U.M.	Cantitatea	Preţul unitar	Valoarea
1	13.07.2022	AUTOMATURATOARE STRADALA 6MC IVECO-CJD	232293.2	BUC	1	727.042,61	727.042,61
2	11.05.2001	TRACTOR RUTIER U 643. NR. IDENTIFICARE: 643301559	4225.2	BUC	1	33.300,00	33.300,00
							760.342,61

OBIECTE DE INVENTAR

Nr. Crt.	Data procurarii	Denumirea	Codul sau nr. de inventar la UAT	U.M.	Cantitatea	Preţul unitar	Valoarea
1		BIBLIORAFT		BUC	1	250,00	250,00
2		BIROU		BUC	1	300,00	300,00
3		BIROU CU UC		BUC	2	230,00	460,00
4		BIROU CU UC		BUC	1	230,00	230,00
5		CORP INFERIOR		BUC	1	200,00	200,00
6		CORP SUPERIOR		BUC	1	200,00	200,00
7		DULAP METALIC 2 USI		BUC	1	662,60	662,60
8		ETAJERA CORP		BUC	1	90,00	90,00
9		MASA		BUC	1	300,00	300,00
10		MICROSISTEM CD PHILIPS		BUC	1	373,42	373,42
11		ROLL BOX		BUC	1	190,00	190,00
12		SCAUN 3500 SCAY		BUC	1	301,49	301,49
13		SCAUN FIX		BUC	1	55,00	55,00
14		SCAUN FIX		BUC	2	55,00	110,00
15		SCAUN FIX		BUC	1	55,00	55,00
16		SCAUN TAURUS		BUC	6	85,14	510,84
17		TELEMETRU DLE50		BUC	1	650,00	650,00
18	01.09.2013	COS DE GUNOI METALIC		BUC	70	248,00	17.360,00
19	04.07.2017	COS DE GUNOI METALIC		BUC	65	476,00	30.940,00
20	04.07.2017	COS DE GUNOI METALIC		BUC	100	384,37	38.437,00
21	30.10.2017	COS DE GUNOI CU 2 CU SRUMIERE		BUC	18	321,30	5.783,40
22	02.06.2022	COS GUNOI	316108 - 316.133	BUC	26	249,90	6.497,40
							103.956,15

TOTAL GENERAL	**864.298,76**

U. A. T. ORAŞUL PUCIOASA

Primar, Ing. Constantin Emilian ANA