



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390

TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.com



HOTARAREA nr. 87
din 25.10.2024

privind aprobarea Planului de gospodărire al localitatilor din comuna Prisacani, judetul Iasi

Consiliul Local al Comunei Prisacani, jud. Iasi

Avand in vedere:

- Dispozitiile art. 129 alin. 2 lit. a) si alin. 7 lit. 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - Referatul de aprobare intocmit de d-l primar Stanciu Gheorghe inregistrat sub nr. 10316/ 23.10.2024, raportul de specialitate intocmit de d-l secretar general inregistrat sub nr. 10317/ 23.10.2024, proiectul de hotarare al d-lui Stanciu Gheorghe nr. 10318/ 23.10.2024 privind aprobarea Planului de gospodărire al localitatilor din comuna Prisacani, judetul Iasi.
 - Legea nr.515/2002, pentru aprobarea OG.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - OUG nr. 195/2005, privind protectia mediului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr. 24/2007, privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi, republicata, modificata si completata;
 - O.G 43/1997, privind regimul drumurilor;
 - O.G 7/2010 privind modificarea si completarea OG 43/1997, privind regimul drumurilor
 - Legea nr.198/2015 privind aprobarea O.G 7/2010 privind modificarea si completarea OG 43/1997, privind regimul drumurilor
 - OUG nr.21/2002 privind gospodărirea localitatatilor urbane si rurale
 - raportul de control nr. 11274/2024 al Institutiei Prefectului Judetul Iasi cu termen 01.11.2024
 - Ordonanta de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr.180 din 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
 - Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
 - Raportul de avizare favorabila al comisiei de specialitate nr. 1, 2 si 3 din cadrul Consiliului Local Prisacani; Faptul ca au fost indeplinite conditiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;
- In temeiul
art. 139 alin. 3 si al art. 196 alin 1 lit.(a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1: Se aproba Planul de gospodărire al localitatilor din comuna Prisacani, judetul Iasi, conform anexei 1 parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2: In conformitate cu dispozitiile art. 154 din O.U.G. 57 /2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Prisacani cu aparatul de specialitate pe care il conduce va asigura in conditiile prevazute de lege punerea in aplicare a prevederilor prezentei hotarari.

Art.3: Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului jud. Iasi.
- Primarului comunei Prisacani, judetul Iasi.
- Celor vizati in actul administrativ.

Hotararea a fost adoptata in sedinta din 25.10.2024 cu 8 voturi „pentru” 3 „abțineri” 0 voturi „impotriva”, din 11 consilieri prezenti din totalul de 13 in functie

Presedinte de sedinta
Consilier, Axinte Ghiocei Catalin



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian Stefan

Planul de gospodărire al localităților din comuna Prisăcani, judetul Iasi

DISPOZITII GENERALE

ART 1 –(1) Asigurarea si pastrarea curateniei si ordinii pe teritoriul localitatilor, buna gospodarire a acestora si respectarea normelor de igiena constituie o obligatie fundamentala a institutiilor administratiei publice locale, a institutiilor publice , agentilor economici si a altor persoane juridice , precum si a cetatenilor.

(2) Consiliul local , primarul si viceprimarul comunei raspund de organizarea, conducerea si controlul intregii activitati de gospodarire si infrumusetare a localitatilor, de pastrarea ordinii si curateniei in comuna Prisăcani.

ART 2 (1) Prezentul plan cuprinde masuri ce se impun pentru organizarea participarii cetatenilor , a institutiilor publice si agentilor economici cu sau fara personalitate juridica , la realizarea actiunilor de infaptuire si pastrare a curateniei in interiorul localitatilor si in afara acestora, la efectuarea la timp a activitatilor gospodaresti .

(2) Autoritatile si institutiile publice , precum si agentii economici au obligatia sa efectueze lucrari de intretinere si curatenie a cladirilor aflate in proprietatea lor si a oricaror spatii utilizate de acestea.

(3) Cetatenii au obligatia sa asigure ingrijirea locuintelor aflate in proprietate sau folosinta lor, a anexelor gospodaresti, curtilor, imprejmuirilor si sa pastreze ordinea si curatenia pe sosea, drumuri, trotuare, parcuri, in celelalte locuri publice .

OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL SI ALE PRIMARULUI COMUNEI PRISĂCANI, JUDETUL IASI.

ART. 3 (1) Viceprimarul comunei Prisăcani, impreuna cu aparatul de specialitate al primarului vor realiza urmatoarele masuri:

a) asigurarea protectiei sanatatii publice cu sprijinul si sub supravegherea organelor de specialitate ale statului prin controlul calitatii apei din sursele publice de alimentare cu apa din comuna , controlul igienei localurilor publice

de desfacere si a produselor alimentare si nealimentare puse in vanzare catre populatie, luand masurile legale ce se impun ;

b) asigurarea protectiei si conservarii mediului prin controlul depozitarii necontrolate a deseurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni pe malul cursurilor de apa , sau in alte locuri decat cele special amenajate in acest scop in fiecare sat ;

c) respectarea prevederilor legale si documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate , precum si a normelor privind executarea constructiilor , a imprejmuirilor , prin controale la toate constructiile noi urmarind autorizarea si respectarea autorizatiilor de constructie si a termenelor de realizare aplicand masurile prevazute de lege;

d) asigurarea repararii si intretinerii drumurilor comunale, podurilor, podetelor, curatarea si amenajarea santurilor, modernizarea drumurilor existente prin surse proprii de la bugetul local cat si fonduri obtinute de la consiliul judetean, antrenand cetatenii zonelor respective cat si beneficiarii de ajutor social care au obligatia de a presta munca la solicitarea primarului conform Legii nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune.

e) se va urmari finalizarea investitiilor incepute , intretinerea in buna stare a celor existente, repararea si zugravirea periodica a acestora, organizand actiuni pentru salubritatea si igienizarea localitatii;

f) se va urmari repararea si intretinerea malurilor cursurilor de apa si a albiilor acestora, protectie impotriva inundatiilor , asigurarea scurgerii apelor de pe drumuri si terenuri agricole , prevenirea poluarii apelor;

g) se va urmari cu sprijinul organelor sanitare si a celor de politie nationala a respectarii normelor igienico-sanitare in unitatile comerciale din comuna;

OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE INSTITUTIILOR PUBLICE , AGENTILOR ECONOMICI SI A ALTOR PERSOANE JURIDICE

ART. 4 (1) Institutiilor publice , agentilor si celorlate persoane juridice din comuna Prisăcani , le revin urmatoarele obligatii :

a) sa intretina in mod corespunzator imobilele in care isi desfasoara activitatea, prin efectuarea lucrarilor de reparatii , amenajari si a altor lucrari specifice astfel incat acestea sa fie permanent intr-o stare corespunzatoare de igiena si curatenie,;

b) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor , inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor in care isi desfasoara activitatea , inclusiv spalarea , curatarea si zugravirea periodica a acestora;

c) sa asigure curatenia la locurilor de depozitare in curtile interioare si pe celelalte terenuri pe care le detin , precum si pe caile de acces;

d) sa asigure igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, prin activitati de curatare , dezinsectie si deratizare;

- j) curatarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice amenajate cu piatra si interzicea circulatiei cu masini, tractoare, pe drumurile neamenajate cu piatra pe timp ploios;
 - k) este interzisa realizarea de culturi agricole si forestiere in zona de siguranta a drumurilor publice
 - l) sa depoziteze gunoiul de grajd pe platforme proprii iar gunoiul menajer la pubelele care se ridica saptamanal de serviciul de salubritate
 - m) sa amenajeze si sa intretina in stare de igiena sursele de apa
 - n) sa nu depoziteze lemne, crengi, coceni, paie, resturi vegetale, balast pe terenul din exteriorul gardului si nici aproape de gard, pe marginea drumurilor , in santuri
 - o) sa nu pasca sa nu priponeasca animale pe domeniul public, sa nu lase pasarile pe drumurile publice sau spatii verzi
 - p) sa nu lase cainii liberi pe strazi
 - q) sa nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Prisăcani autoturisme, utilaje defecte, constructii metalice, paratura de orice fel;
 - r) sa nu amenajeze platforme ori locuri de parcare pe domeniul public sau privat al comunei Prisăcani, fara autorizatie.
 - s) sa respecte destinatia spatiilor inchiriate, spatii proprietatea comunei Prisăcani asa cum a fost stabilita prin contractul de inchiriere/ concesionate
 - t) in timpul executarii lucrarilor agricole sa nu colmateze santurile, podurile si podetele, daca le-au colmatat au obligatia de a le aduce la starea initiala
- (2) Obligatiile au caracter permanent si in functie de sezon, iar sarcina urmaririi modului cum sunt duse la indeplinire revine viceprimarului comunei.

OBLIGATII SI RESPONSABILITATI IN DOMENIUL ORDINII, CURATENIEI SI IGIENEI PUBLICE, INTRETINERII CALITATII MEDIULUI NATURAL

ART.6 Cetatenii, agentii economici(cu sau fara personalitate juridica), institutiile publice, celelalte persoane juridice, au urmatoarele obligatii si responsabilitati:

- a) sa nu spele si sa nu efectueze operatiuni de reparare ori intretinere a autovehiculelor pe spatii apartinand domeniului public sau privat al comunei Prisăcani;
- b) sa nu arunce coji de seminte, resturi de tigari, de fructe , alte reziduri ori ambalaje decat in dotarile special amenajate;
- c) sa nu mute bancile ori alte elemente de mobilier public din locurile in care au fost amplasate;
- d) sa utilizeze mobilierul public si amenajarile publice conform destinatiei acestora;
- e) sa nu utilizeze caile publice si spatiile verzi pentru depozitarea deseurilor menajere, sa nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei cadavre de animale sau pasari;

- f) sa nu pasuneze animalele in parcuri, pe marginea drumurilor publice, in santuri, in intravilanul localitatii;
- g) sa ia masuri pentru a impiedica deversarea in santuri, pe sol, pe malul raurilor, a apelor uzate, apelor menajere.

SANCTIUNI

ART. 7. (1) Nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor si a responsabilitatilor stabilite prin prezentul program de masuri, respectiv OG.21/2002, atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a persoanelor vinovate si se sanctioneaza potrivit OG.2/2001, privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Pentru nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor si a responsabilitatilor stabilite prin prezentul Program de masuri, respectiv prin OG.21/2002, se vor aplica urmatoarele sanctiuni:

a) amenda de la 100 lei la 1000 lei pentru persoane fizice;

b) amenda de la 500 lei la 5000 lei pentru institutii publice, agenti economici cu sau fara personalitate juridica, alte persoane juridice.

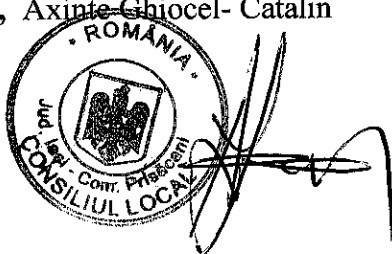
(3) Constatatea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre persoanele desemnate prin dispozitia primarului, precum si de persoanele imputernicite de organele abilitate in domeniul protectiei mediului.

(4) Contravenientii au posibilitatea achitarii in termen de 48 de ore a jumatate din minimul amenzii prevazut de lege, la casieria primariei.

In situatia in care exista posibilitatea de evaluare a pagubelor, agentul constator stabileste si despagubirea, facand mentiunea in procesul verbal, iar in cazul in care nu exista posibilitatea de evaluare a pagubei, partea vatamata isi va putea valorifica pretentiile conform legislatiei in vigoare.

Presedinte de sedinta,

Consilier, Axinte Ghiocel- Catalin



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar general,

Musteata Cristian- Stefan

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Musteata Cristian- Stefan.

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii
hotararii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL
NR. 87/25.10.2024

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☒ absoluta ☐ calificata ²⁾	25.10.2024	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	02.11.2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	02.11.2024	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	02.11.2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	02.11.2024	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

¹⁾ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

²⁾ Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.