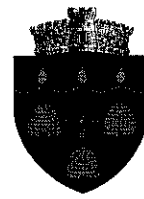




**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI**  
**SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,**  
**COD POSTAL 707390**

TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: [primaria\\_prisacani@yahoo.com](mailto:primaria_prisacani@yahoo.com)



**HOTARAREA nr. 49**  
**din 31.05.2024**

**privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.**

Consiliul Local al Comunei Prisacani, jud. Iasi

Avand in vedere:

- Dispozițiile art. 129 alin 2 lit.a) alin. 4 lit. g) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ.

- Referatul de aprobare întocmit de d-l primar Stanciu Ghiorghe înregistrat sub nr. 5328/ 25.05.2024, raportul de specialitate întocmit de d-l secretar general înregistrat sub nr. 5329/ 25.05.2024, proiectul de hotărâre al d-lui Stanciu Ghiorghe nr. 5330/ 25.05.2024 privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

- a. Documentul de Poziție privind modul de implementare al proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași” și actele adiționale nr. 1 și 2 la Documentul de Poziție”;
- b. Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;
- c. Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d. Prevederile Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată;
- e. Prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- f. H.G. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiune de servicii;
- g. Contractul de Finanțare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași” nr. 69/30.05.2017, încheiat între Consiliul Județean Iași și MDRAPFE;
- h. Adresa de înaintare spre aprobare a documentațiilor de atribuire transmisă de către A.D.I.S. Iași nr. 515/ 15.03.2024

- i. Având în vedere necesitatea aprobării documentației de atribuire a Contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate

-Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (\*\*republicată\*\*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

- Raportul de avizare favorabilă al comisiei de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local Prisacani;

Faptul că au fost îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

In temeiul

art. 139 alin. 3 și al art. 196 alin 1 lit.(a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, componentă ale serviciului de salubritate, la nivelul UAT Prisacani, sub forma gestiunii delegate.

**Art.2.** Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare prevăzut în anexa nr. 1.

**Art.3.** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, prevăzută în anexa nr. 2, constituită din următoarele documente:

- Secțiunea 0 - Strategia de contractare;
- Secțiunea I - Fișa de date a concesiunii;
- Secțiunea II – Caiet de sarcini;
- Secțiunea III - Formulare;
- Secțiunea IV - Contract de delegare a gestiunii;

**Art.4.** Se mandatează d-nul STANCIU GHIORGHE, reprezentant al UAT PRISACANI, ca în numele și pentru comuna UAT PRISACANI, să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași documentațiile menționate la art. 2 și art. 3 așa cum sunt ele prevăzute în **Anexele 1 și 2**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, pentru:

a) publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului prevăzut la art. 3;

b) publicarea documentațiilor de atribuire prevăzute la art. 2 și art. 3, precum și efectuarea oricăror acte/demersuri necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor și completărilor necesare în documentația de atribuire a concesiunii și a documentelor adiacente procedurii de delegare, solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, sau ca urmare a unor modificări legislative, după caz, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului concesiunii publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente necesare derulării și finalizării procedurii de concesiune;
- semnarea contractului de delegare a gestiunii.

**Art.6.** Se mandatează Președintele A.D.I.S. Iași să semneze, în numele și pe seama UAT PRISACANI, contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

**Art.7.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, Instituției Prefectului Județului Iași și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

*Hotararea a fost adoptata in sedinta din 31.05.2024 cu 12 voturi „pentru” 0 „abtineri” 0 voturi „impotriva”, din 12 consilieri prezenti din totalul de 13 in functie*

Presedinte de sedinta,  
Consilier *Anton Chiorghita*



Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar General,  
Musteata Cristian- Stefan

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii  
hotararii consiliului local**

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL<br>NR. 49...31.05.2024 |                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                      | Operatiuni efectuate                                                                                                                                                                       | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura                               |
| 0                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                          | 2             | 3                                                                                     |
| 1                                                                                             | Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simpla & <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup> | 31.05.2024    |    |
| 2                                                                                             | Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>                                                                                                                                                     | 14.06.2024    |    |
| 3                                                                                             | Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>                                                                                                                                        | 14.06.2024    |    |
| 4                                                                                             | Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>                                                                                                                                            | 14.06.2024    |   |
| 5                                                                                             | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>                                                                                                                  | 14.06.2024    |  |
| 6                                                                                             | Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz                                                                                            | 14.06.2024    |  |

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”

<sup>1)</sup> Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

<sup>2)</sup> Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.