



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390

TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.com



HOTARAREA nr. 84

din 27.11.2022

**privind acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul Aparatului de Specialitate al
Primarului comunei Prisăcani, începând cu 01.11.2022.**

Consiliul Local al Comunei Prisăcani, jud. Iași

Având în vedere:

- Dispozițiile art. 129, alin. 1 lit. b), alin. 4 lit. a) și alin. 12. din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Referatul de aprobare întocmit de d-l primar Stanciu Ghiorghe înregistrat sub nr. 5093 / 22.11.2022, raportul de specialitate întocmit de secretarul general Musteata Cristian –Stefan înregistrat sub nr. 6097/ 22.11.2022, proiectul de hotărâre al d-lui Stanciu Ghiorghe nr. 6098/ 22.11.2022 privind acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Prisăcani, începând cu 01.11.2022.

- HCL Prisăcani nr. 7 din 15.02.2022 privind aprobarea Bugetului local inițial de venituri și cheltuieli pe anul 2022, a Repartizării parțiale din excedentul anului precedent a sumei de 248,18 mii lei pe secțiunea de dezvoltare a bugetului și a sumei de 3,28 mii lei pe secțiunea de funcționare a bugetului, a Listei obiectivelor de investiții pe anul 2022 și a Estimărilor pe anii 2023-2025.

- Punctul de vedere nr. 919/02.04.2021 al Curții de Conturi a României, care s-a exprimat în sensul admisibilității posibilității pentru autoritățile administrației publice locale de a acorda o astfel de decontare;

- Practica administrativă similară privind decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual, și anume: HCL NR. 34/2021 al comunei Nufăru, județul Tulcea, HCL nr. 43/2022 al comunei Nicșeni, județul Botoșani, HCL nr. 21/2022 al comunei Mădărjac, județul Iași;

- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

- Raportul de avizare favorabilă al comisiei de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local Prisăcani; Faptul că au fost îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

In temeiul

art. 139 alin. 3 și al art. 196 alin. 1 lit.(a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aproba acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Prisăcani și Regulamentul privind modalitatea de decontare a cheltuielilor privind naveta personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani, județul Iași, conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual care fac naveta se va face conform Regulamentului ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: În conformitate cu dispozițiile art. 154 din O.U.G. 57 /2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Prisăcani cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3: Prezenta hotărâre se va comunica:

- Institutiei Prefectului jud. Iași.
- Primarului comunei Prisăcani, județul Iași.
- Celor vizati în actul administrativ.

Hotărârea a fost adoptată în ședința din 27.11.2022 cu 8 voturi „pentru” 5 „abțineri” 0 voturi „împotriva”, din 13 consilieri prezenți din totalul de 13 în funcție

Presedinte de ședință
Consilier, Monica Ioniță



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan

REGULAMENT

privind modalitatea de decontare a cheltuielilor privind naveta personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani, județul Iași începând cu 01.11.2022

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani, județul Iași

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani, îndreptățit la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Prisăcani, care au domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea, a transportului între localitatea de domiciliu/reședință și cea în care își desfășoară activitatea, sau decontarea cheltuielilor de transport efectuate.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani, care nu dețin locuință în localitatea unde își are sediul autoritatea în care își desfășoară activitatea.

Art. 4

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care au domiciliul/reședința în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea, au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport efectuate din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu, dus-întors, după cum urmează:

- a) cu autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) cu mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 5

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto se asigură la valoarea acestora;

(2) Decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual care fac naveta cu autoturismul personal sau deținut legal cu orice titlu, se efectuează în limita unui consum de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, din Mun. Iași în limita a 50 km /zi dus- întors.

Art.6

(1) Decontarea cheltuielilor de transport se realizează proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art.7

Documentele justificative prezentate ordonatorului de credit de către beneficiar lunar la decont, pentru luna precedent, sunt:

- a) Abonamentele emise de operatorii de transport auto;
- b) Biletele emise de operatorii de transport auto;
- c) Bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor art.5, alin.(3). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

Art. 8

Decontarea cheltuielilor de transport efectuate din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu, dus-întors, se face în temeiul unei *Cereri pentru decontare lunară a navetei*, însoțită de documente justificative, conform modelului atașat.

Președinte de ședință



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Cristian-Ștefan MUSTEAȚĂ

CERERE
pentru decontarea lunară a navetei

Către :Primăria comunei Prisăcani, județul Iași

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. serianr....., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani, în funcția de, vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna..... anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data Semnătura

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului local

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local Nr. <u>84</u> / <u>27.11.2022</u>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii ¹ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată *	27.11.2022	
2	Comunicarea către primar ²	12.12.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³	12.12.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁺⁵	12.12.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	12.12.2022	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶ sau produce efecte juridice ⁷ , după caz	12.12.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului local se comunică primarului.“

³) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al orașului comunică hotărârile Consiliului local al orașului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al orașului.“

⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu data aducerii lor la cunoștința publică.“

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

* Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului local.