



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390

TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.com



HOTARAREA nr. 27
din 31.03.2021

privind aprobarea inventarierii patrimoniului public si privat al UAT Comuna Prisacani, judetul Iasi, pentru anul 2020.

Consiliul Local al Comunei Prisacani, jud. Iasi

Avand in vedere:

- Dispozitiile art.129, alin. 2 lit.c) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ.
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- Referatul de aprobare nr. 1730/25.03.2021, raportul de specialitate nr. 1731/ 25.03.2021 si proiectul de hotarare nr. 1732/ 25.03.2021 intocmit de catre d-l primar Stanciu Ghiorghe prin care propune aprobarea inventarierii patrimoniului public si privat al UAT Comuna Prisacani, judetul Iasi, pentru anul 2020.
- Anexa 60- Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Prisacani din HG nr. 1.354 din 27 decembrie 2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași
- Procesul –verbal nr. 231/ 18.01.2021 privind rezultatele inventarierii anuale la 31.12.2019 incheiat la 16.01.2020.
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 289 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 548/1999, privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
- Raportul de avizare favorabila al comisiei de specialitate nr. 1, 2 si 3 din cadrul Consiliului Local Prisacani;

Faptul ca au fost indeplinite conditiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;

In temeiul

art. 139 alin. 3 si al art. 196 alin 1 lit.(a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aproba inventarierea patrimoniului public si privat al UAT Comuna Prisacani, judetul Iasi, pentru anul 2020, conform procesului –verbal nr. 231/18.01.2021 privind rezultatele inventarierii anuale la 31.12.2020 incheiat la 18.01.2021, anexa 1 la prezenta hotarare.

Art.2: In conformitate cu dispozitiile art. 154 din O.U.G. 57 /2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Prisacani cu aparatul de specialitate pe care il conduce va asigura in conditiile prevazute de lege punerea in aplicare a prevederilor prezentei hotarari.

Art.3: Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului jud. Iasi
- Primarului comunei Prisacani, judetul Iasi
- Celor vizati in actul administrativ.

Hotararea a fost adoptata in sedinta din 31.03.2021 cu 9 voturi „pentru” 3 voturi „abtinere” 1 voturi „impotriva”, din 13 consilieri prezenti din totalul de 13 in functie.

Presedinte de sedinta,
Consilier, Ciobanu Nicolae



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan

Nr. înregistrare 231 din 18.01.2021

Aprobat,
Primar **Ghiorghe Stanciu**

PROCES VERBAL
PRIVIND REZULTATELE INVENTARIERII ANUALE LA 31.12.2020
Încheiat la 18.01.2021

PCT. I : COMISII DE INVENTARIERE:

În calitate de membri ai comisiei de inventariere, numită prin Dispoziția nr. 165 din 19.11.2020, am procedat la **inventarierea generală a elementelor de active și pasive la 31.12.2020 aflate în gestiunea UAT Prisăcani** loc desfășurare activitate în comuna Prisăcani, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și a principalelor prevederi ale OMFP 2861/2009 – pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii.

Gestionari: mijloace fixe, stocuri, casierie, bunuri date în administrare.

S-au numit următoarele comisii de inventariere a patrimoniului comunei Prisăcani, județul Iași, în baza Dispoziției nr. 165 din 19.11.2020, care au efectuat inventarierea elementelor de natura imobilizărilor și stocurilor, casieriei și conturilor contabile pentru anul 2020.

Nr. comisie	Domeniu inventariat	Nume și prenume	Funcția în comisie	Funcția
(1)	Inventarierea mijloacelor fixe	Moscu Ioan	Președinte	Viceprimar
		Găină Cosmina-Georgiana	Membru	Consilier primar
		Angheluta Gheorghe	Membru	Bibliotecar
		Moișanu Alina-Elena	Membru	Consilier asistent
		Dascălu Alexandru	Membru	Consilier asistent achiz. publice
(2)	Inventarierea bunurilor date în administrare (Școala, ARSACIS)	Moscu Ioan	Președinte	Viceprimar
		Găină Cosmina-Georgiana	Membru	Consilier primar
		Angheluță Gheorghe	Membru	Bibliotecar
		Moișanu Alina-Elena	Membru	Consilier asistent
		Dascălu Alexandru	Membru	Consilier asistent achiz. publice
(3)	Inventarierea bunurilor – propuse spre casare, valorificare	Moscu Ioan	Președinte	Viceprimar
		Găină Cosmina-Georgiana	Membru	Consilier primar
		Angheluță Gheorghe	Membru	Bibliotecar
		Moișanu Alina-Elena	Membru	Consilier asistent
		Dascălu Alexandru	Membru	Consilier asistent achiz. publice
(4)	Inventarierea obiectelor de inventar	Moscu Ioan	Președinte	Viceprimar
		Podaru Florin	Membru	Referent
		Roman Mădălina	Membru	Referent
		Grigorescu Chirilă	Membru	Guard

(5)	Inventarierea gestiunii de materii, materiale	Podaru Florin	Președinte	Referent
		Roman Madalina	Membru	Referent
		Tofan Petru	Membru	Muncitor
(6)	Inventarierea casieriei	Horhotă Costel	Președinte	Jurist
		Sandu Teodor	Membru	Inspector sup.
(7)	Inventarierea creanțelor bugetare (impozite și taxe, contracte)	Musteață Cristian-Ștefan	Președinte	Secretar general
		Moișanu Alina-Elena	Membru	Consilier asistent
(8)	Inventarierea conturilor contabile	Podaru Florin	Președinte	Referent
		Luchian Ionela	Membru	Consilier cont.
(9)	Inventarierea carburantului	Sandu Teodor	Președinte	Inspector sup
		Arion Florin Catalin	Membru	Consilier cad
(10)	Inventarierea cărților din biblioteca comunală	Zaharia Ana-Liliana	Membru	Inspector asist.
		Sandu Teodor	Membru	Inspector

Inventarierea s-a realizat în baza prevederilor :

- **Referatul de aprobare nr. 7399/10.11.2020 al compartimentului contabilitate prin care s-a propus efectuarea inventarierii anuale și desemnarea comisiilor de inventariere a patrimoniului comunei.**
- OMFP nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Prevederile Titlului IX – Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;
- Prevederile pct. 2 alin. 1 și pct. 4 alin. 1 din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul finanțelor publice nr. 2861/2009;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;

Activitatea de inventariere s-a desfășurat în perioada 20.11.2020 – 10.01.2021.

Comisiile de inventariere declară încheiată inventarierea patrimoniului la data de 21.01.2021

PCT. II : Rezultatele inventarierii la 31.12.2020 se prezintă astfel:

A) INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE ACTIV

Pentru conturile de imobilizări:

➤ Clasa 2:

- s-a identificat fiecare mijloc fix în parte conform numerelor de inventar atribuite la achiziționarea bunurilor și punerea lor în funcțiune conform proceselor verbale de punere în funcțiune.
- Determinarea gradului de utilitate și de depreciere în vederea determinării gradului de uzură / funcționarea și utilizarea acestor bunuri la parametrii normali.
- S-au identificat imobilizările în curs, corporale și necorporale, prin verificarea conformității documentației existente, evaluarea stadiului fizic la fiecare în parte.

1) Mijloacele fixe și imobilizările în curs de execuție la 31.12.2020 se prezintă astfel:

Cont contabil inventariat	Soldul scriptic Balanță de Verificare	Soldul Analitic - Gestiuni	Diferențe	Domeniul		Bunuri date în administrare - Școala	Concesiuni	Propuneri spre casare
				Public	Privat			
208 – Active fixe necorporale	173.115,79	173.115,79	0					133.060,43
211 – Terenuri	453.749,48	453.749,48		453.749,48		167.108,01	21.310,37	
212 – Construcții	28.054.584,82	28.046.606,35	7.978,47	28.046.606,35		3.629.047,08		
213 – Echipamente și mijl transport	3.412.639,68	3.412.639,68			3.412.639,68			
214 – Mobilier, aparatură birotică	108.968,89	108.968,89			108.968,89			
231 – Imobilizări în curs	4.148.719,88	4.148.719,88		4.148.719,88				
TOTAL	36.351.778,59	36.343.800,07	7.978,52	32.649.075,71	3.521.608,57	3.796.155,09	21.310,37	133.060,43

Concluzii:

➤ **Contul 211**

Din totalul de 453.749,48 lei, valoarea de 95.854,36 lei se regăsește pe listă separată și reprezintă terenuri pentru care trebuie analizate documentele, întrucât s-ar putea să fie înregistrate la dublu în contabilitate, iar despre terenurile "Pichet..." în prezent aparțin Ministerului Apărării Naționale. Se vor face corecții în contabilitate în urma primirii documentelor de la compartimentele de specialitate.

➤ **Contul 212**

Bunuri date în administrare - Școala Gimnazială Prisăcani

Comisia de inventariere a procedat atât la inventarierea bunurilor, cât și la verificarea evidenței contabile între cele două entități și au rezultat următoarele:

- Contul 211 – nu sunt diferențe,
- Contul 212 – în evidența contabilă a primăriei se regăsesc bunuri în valoare de 3.629.047,08 lei și în evidența școlii 3.395.798,79 lei, rezultând o diferență de 233.248,29 lei formată din nr. de inventar 30128, 30127, 30130, 30126 și 301554.

Compartimentul contabilitate va întocmi un referat către ordonatorul principal de credite în vederea rezolvării acestei situații.

Pentru conturile de stocuri:

➤ **Clasa 3:**

- Pentru toate gestiunile de materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar s-a procedat la inventarierea stocurilor prin numărare, cântărire, măsurare.
- S-au determinat stocurile factice pe fiecare gestiune în parte, și pe categorii de articole.
- S-au determinat diferențele cantitative între stocurile factice și cele scriptice existente în contabilitatea firmei.
- Pentru eventuale plusuri și minusuri rezultate în urma inventarierii s-au atasat note explicative.

1) Valoarea Stocurilor la 31.12.2020 – 323.317,31 lei

Cont contabil inventariat	Soldul scriptic Balanță de Verificare	Soldul Analitic / Gestioni	Diferențe
302 - Materiale Consumabile	26.068,46	26.068,46	0
303.01 - Materiale de natura obiectelor de inventar în depozit	3.000	3.000	0
303.02 - Materiale de natura obiectelor de inventar în folosință	285.016,99	248.943,85	36.073,14
309 – Alte stocuri	16.890,12	0	16.890,12
TOTAL	323.317,31	323.317,31	52.963,26

- **Contul 309** – au fost înregistrate eronat bunuri proiect SMIS 057982 din anul 2015, ce trebuiau contate pe contul 302.08. În urma analizei s-a constatat că acestea sunt bunuri în sumă de 7.906,32 lei, formate din rechizite, și 8.983,80 lei ce reprezintă programe de operare Windows, și care trebuiau transferate în evidența școlii.

Corectarea va fi efectuată în anul 2021.

- **Contul 303.02** – Diferența constatată la inventariere de 36.073,14 lei reprezintă obiecte de inventar achiziționate prin proiectele SMIS 057982, ce au fost înregistrate în contabilitate în sintetic cu NC 123/15.12.2015 și nu au mai fost evidențiate în balanța analitică.

Corectarea va fi efectuată în anul 2021 prin analizarea acestor stocuri în ideea de a vedea dacă vor fi introduse în stocuri sau vor fi scoase din evidență în urma uzurii acestora.

Totodată pentru soldurile înscrise în evidența UAT Prisăcani, pentru clasa 4 se prezintă următoarea situație:

S-a punctat soldul din fișa de cont cu soldurile din balanța de verificare, iar pentru debitele datorate bugetelor, ce sunt aferente salariilor, cu fișa sintetică plătitor emisă de ANAF Răducăneni.

Cont contabil inventariat	Soldul scriptic Balanță de Verificare	Soldul Analitic / Gestioni	Diferențe
464	1.167.457	1.167.457	0

- **Sold cont 464** - Creanțe ale bugetului local în balanța de verificare este de 1.167.457 lei, constituit din :

- Impozite și taxe restante – rămasă = 640.185,20 lei
- Impozite și taxe curente = 376.394,80 lei
- Majorări totale calculate = 150.877 lei

De asemenea s-a efectuat compararea soldurilor analitice din Balanța analitică a contului 464 cu situația impozitelor și taxelor, totaluri pe surse de venit, și nu s-au constatat diferențe.

- **Sold cont 481** – Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate, Școala Gimnazială Prisăcani, în balanța de verificare este de 294.396,31 lei

Pentru conturile de trezorerie:

Cont contabil inventariat	Soldul scriptic Balanță de Verificare	Soldul Analitic / Gestioni	Diferențe
5311	0	0	0
532	0	0	0
512	0	0	0
521	1.550.568,59 lei	1.550.568,59 lei	0

- Casa: s-a numărat disponibilul din casă, s-a întocmit monetarul pentru ultima zi din an.
- Banca: s-a punctat soldul din fișa de cont cu soldul din balanță și cu extrasul de bancă.

- Sold cont 521 – Disponibil al bugetului local, în balanța de verificare este de **1.550.568,59 lei**.
Reprezintă valoarea excedentului anului anterior.

Inventarierea Disponibilităților / Conturilor de trezorerie

S-a procedat la compararea soldurilor scriptice înscrise în Balanța de Verificare cu soldurile din extrasele de cont trezorerie. Nu s-au constatat diferențe.

B) INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE PASIV

Pentru conturile de creante și datorii Clasa 4 s-a procedat la:

- Identificarea nominală a debitorilor și creditorilor
- Stabilirea metodei de confirmare, care poate fi prin extras cont sau punctaje reciproce
- Verificarea creanței și obligației deținute prin existența documentelor care constituie titlu de creanță.

1) Inventarierea Datoriilor

Cont 401 - Furnizori prezintă un sold la 31.12.2020 în valoare de **14.398,50 lei** format din :

- o ALTFEL S R L = 2.714,63 lei
- o C I P I HOTEA = 1.000,00 lei
- o Grupul de presa CVINTET TE-RA = 1.056,72 lei
- o DAS SRL = 2.976,00 lei
- o CONPROIECT AKY SRL = 720,07 lei
- o ENEL Energie Muntenia S.A. = 5.931,08 lei

Cont 404 - Furnizori de imobilizări prezintă un sold la 31.12.2020 în valoare de **7.630,60 lei** format din :

- o ROMTELECOM S A IBUCURESTI = 3.630,60 lei
- o BUCOVINEANU IOAN I.I. = 4.000 lei

În anul 2020 au fost transmise extrase de cont în vederea punctării soldurilor.

Cont 409 - Furnizori de imobilizări prezintă un sold la 31.12.2020 în valoare de **1.078,61 lei** conform anexei.

Datoriile legate de drepturile salariale și contribuții, impozite și taxe datorate bugetului statului:

- Cont 421 – Salarii de plătit: 91.024 lei corespunde cu soldul de plată din statul de plată la luna decembrie
- Cont 427 – Rețineri: 1.847 lei sume reținute în statul de plată în luna decembrie
- Cont 431.02 - CAS asigurați : **39.351 lei**
- Cont 431.04 - CASS asigurați : **15.397 lei**
- Cont 431.06 - Contribuția asiguratorie pentru muncă : **3.525 lei**
- Cont 444 : **9.755 lei**

Nu s-au constatat diferențe între declarațiile depuse D112 și D100, centralizatoarele de salarii aferente lunii decembrie și statele de plată. Soldurile înscrise reprezintă debitele aferente lunii decembrie 2020.

Nr. crt.	Cont	Suma (lei)	Explicații
1.	260	5.000	Acțiuni deținute la APAVITAL
2.	401	14.398,49	Sold conform anexei.
			Diferențe: La furnizorul DAS sold scriptic 2.976 lei – sold corect 76 lei Constatări Există solduri mai vechi de 3 ani de zile la ALTFEL, HOTEA, CVINTET TE-RA
3.	404	7.630,60	Sold conform anexei.
4.	409	1.078,61	Sold conform anexei.
5.	461	14.666	303 lei prin corespondență cu 552 668 lei concedii medicale recuperare FNUASS luna octombrie 3.162 lei garanții la contractele de concesiune – s-a constatat o diferență de 147 lei / rol Hertman ce va fi corectată în 2021 3.334 lei ajutor încălzire necuvenit 7.199 lei debitori mai vechi de 2015 – se va proceda la verificări în vederea stabilirii componenței
6.	462	125.177,07	117.215,57 lei – garanții de bună execuție reflectate și în contul 552, ce corespunde extrasului de cont din 29.12.2020 7.961,50 lei – reprezintă garanții constituite în anul 2018 (NC 40/22.11.2018), la contracte de concesiune
7.	467	6.913	Reprezintă sume încasate în plus de la contribuabili transferate din contul 464
8.	473	7.961,50 lei	Reprezintă garanții constituite la contractele de concesiune – în corespondență cu 462
9.	550	28.690,64	27.148,14 lei transfer sponsorizare 1.542,50 lei garanții materiale CEC Bank conform extras din 31.12.2020
10.	552	117.518,57	Prin corespundență cu 461 – 303 lei Prin corespundență cu 462 – 117.215,57 lei

C) INVENTARIEREA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE

1) Valoarea bunurilor aflate în administrarea școlii

Cont contabil inventariat	Soldul evidență UAT clasa 2	Soldul evidență Școală	Diferențe
211 – Terenuri - Școală	167.108,01	167.108,01	
212 – Construcții - Școală	3.629.047,08	3.395.798,79	233.248,29

Întrucât a rezultat că există o diferență de 233.248,29 lei consemnată în procesul verbal întocmit de comisia de inventariere a UAT Comuna Prisăcani nr. 230/18.01.2021 vă înaintăm spre soluționare lista bunurilor pentru actualizare la Școala Gimnazială Prisăcani.

Se va proceda la înregistrarea în evidența școlii cu următoarele:

- Înlocuire acoperis Sc Gimnaziala Prisăcani PVR 7984/20.12.2018 – 80.000 lei,
- Înlocuire pardoseli Sc Primara Moreni PVR 7017/12.11.2018 – 14.899,99 lei,

- Laborator amenajare Sc Gimnaziala Prisacani - Adresa 1413/09.11.2018 – 51.848,30 lei (se regăsește în adresa nr. 1413/09.11.2018),
- Parcare auto Sc Gimnaziala Prisacani PVR 7018/12.11.2018 – 27.500 lei,
- Reabilitare și extindere sistem de incalzire Scoalac Satu Nou.PVR 22.12.2018 – 59.000 lei.

Solicităm din partea Școlii Gimnaziale Prisăcani, ca ulterior punctajului valoric menționat, să ne transmită documente, care să ateste preluarea în inventar a valorilor înaintate.

Școala Gimnazială Prisăcani a procedat la inventarierea generală a elementelor de active și pasive la 31.12.2020 aflate în gestiunea UAT Prisăcani și primite în administrare de către unitatea școlii, drept pentru care a fost încheiat procesul verbal din 08.01.2021. Nu au fost constatate diferențe între datele scriptice și cele faptice.

PCT. III : CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Concluziile privind activitatea de inventariere sunt formulate la fiecare grupă de conturi descrisă în prezentul proces verbal și au fost consemnate în procesul verbal privind rezultatele inventarierii, întocmit de comisiile de inventariere de mai sus.

Diferențele constatate în urma inventarierii sunt în curs de clarificare și necesită și aprobare prin hotărâre de consiliu local în vederea reflectării acestora în evidența contabilă.

Propunerile cuprinse în prezentul procesul - verbal se vor prezenta, de fiecare compartiment în care au fost constatate diferențe, în urma încheierii operațiunilor de inventariere, ordonatorului de credite.

Drept pentru care s-a întocmit prezentul Proces Verbal într-un exemplar, care urmează a se înainta ordonatorului de credite al unității pentru însușirea rezultatelor inventarierii.

Încheiat astăzi: 18.01.2021

Compartiment Buget, finanțe, taxe și impozite,
Consilier asistent
Luchian Ionela

