

**CAIET DE SARCINI**

**PRIVIND VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ CU OFERTĂ ÎN PLIC ÎNCHIS  
A SUPRAFEȚEI DE 468 MP APAȚINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI  
PREUTEȘTI**

## **SECȚIUNEA I Introducere**

### **A.1.1. Date de identificare proprietar și organizator:**

Proprietar: **Comuna Preutești**

Organizatorul procedurii: Consiliul Local al Comunei Preutești .

Adresa: sat.Preutești, str. Nicolae Beldiceanu, nr.47, com. Preutești, jud. Suceava.

Numarul de telefon: 0330/802535; [www.comunapreutesti.ro](http://www.comunapreutesti.ro),

e-mail [primarpreutesti@yahoo.com](mailto:primarpreutesti@yahoo.com)

### **A.1.2 Obiectul procedurii de licitație publică cu ofertă în plic închis:**

Obiectul procedurii îl constituie vânzarea:

-suprafeței de 468 mp teren categorie de folosință fânaț compus din : 406 mp intravilan și 62 mp extravilan.

### **Descriere:**

Imobilul este situat intravilanul localității Basarabi, comuna Preutești, județul Suceava

### **A.1.3 Dreptul de proprietate**

Terenul licitat face parte din docmeniu privat conform HCL nr.49/23.07.2024 și Act administrativ nr.7597/08.08.2024.

Terenul în suprafață de 468 mp, care aparține domeniului privat al comunei Preutești nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv celor care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, nu este grevat de sarcini și nu face obiectul unui litigiu.

### **A.1.4 Tipul de procedură aplicată și documentația de licitație:**

Licitație publică cu ofertă în plic închis, stabilita conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57 /2019.

Orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, în baza unei solicitări depuse în acest sens.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate, un exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau electronic.

Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia.

Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de atribuire.

La clarificările solicitate se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, de către președintele comisiei de evaluare și selecție a ofertelor.

Modificările intervenite în documentația de licitație, ulterior publicării anunțului publicitar de vânzare, vor fi comunicate, prin orice mijloace, tuturor celor care au achiziționat-o, cu minim 5 zile înainte de ziua stabilită pentru licitație.

### **A.1.5 Temeiul legal al organizării procedurii:**

\* art.334-346 și art.363 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

\* Hotărârea Consiliului Local al Comunei Preutești nr.80/19.12.2024 privind aprobarea procedurii cadru de vânzare prin licitație publică a bunurilor imobile( terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Comunei Preutești.

\* Hotărârea Consiliului Local al Comunei Preutești nr.53/26.06.2025 privind aprobarea întocmirii raportului de evaluare a unui teren în vederea vânzării prin licitație publică.

### **A.1.6 Evaluarea terenului.**

Terenul vândut prin prezenta procedură de licitație a fost evaluat în data de 05.09.2025 de către evaluator autorizat ANEVAR Lena Pricopoaia legitimație 15561.

#### **A.1.7 Pretul minim de pornire:**

Potrivit art.363 alin.(6) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului ”

Deoarece prețul de piață determinat prin raportul de evaluare este în sumă de **5.024,00** fără TVA, iar valoarea de inventar a imobilului stabilită conform HCL nr.76/17.12.2024, este de **2.841,00**, potrivit art.363 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prețul de pornire al licitației publice cu oferta în plic privind vânzarea terenului în suprafață de 468 mp, având CF nr.35677 este în sumă de **5.024,00 lei fără TVA**.

**A.1.8 Condiții de participare la procedură :** participarea la procedura de licitație publică cu ofertă în plic închis este permisă persoanelor juridice sau/și persoane fizice române sau străine, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

#### ***Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.***

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

##### **a) pentru persoane juridice:**

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
  - certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:
  - certificat eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil la data deschiderii plicurilor cu documentele de calificare, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are nici un fel de obligații restante de plată către bugetul general consolidat al statului;
  - certificat de atestare fiscală emis de Primăria Preutești din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale sau alte plăți restante față de bugetul local.
- Dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la Primăria Preutești acesta va depune o declarație prin care atestă faptul că nu are bunuri impozabile și nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul local al Comunei Preutești la data depunerii ofertei;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se afla în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;
  - documentele justificative privind plata taxei de participare și a garanției de participare;
  - împuternicire pentru persoana participantă la procedură din partea ofertantului;

##### **b) pentru ofertanți persoane fizice:**

- copie de pe actul de identitate;
- certificat eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil la data deschiderii plicurilor cu documentele de calificare, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are nici un fel de obligații restante de plată către bugetul general consolidat al statului;
- certificat de atestare fiscală emis de Primăria Preutești din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale; dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la

Primăria Preutești acesta va depune o declarație prin care atestă faptul că nu are bunuri impozabile și nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul local al Comunei Preutești la data depunerii ofertei;

- documentul justificativ privind plata taxei de participare și a garanției de participare.

#### **A.1.9 Participarea la procedura de licitație publică cu ofertă în plic închis**

Pentru vânzarea terenului numărul de participanți este de **minim 2 oferte**.

În situația în care se prezintă un singur ofertant licitația se anulează și va fi reluată ulterior.

#### **A.1.10 Depunerea plicurilor cu documentele de calificare și oferta**

Reguli privind oferta:

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

#### **A.1.11 Taxa de participare și garanția de participare**

**Taxa de participare**, în sumă de **100 RON**, reprezintă suma pe care un potențial ofertant trebuie să o achite pentru a putea participa la calificare și ofertare.

Această taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la strigare, au câștigat sau nu licitația).

Taxa de participare se achită până la data depunerii ofertelor, în numerar la casieria instituției sau prin virament bancar în contul **RO44TREZ5932136025XXXXX** deschis la Trezoreria Municipiului Fălticeni, titular de cont Comuna Preutești, cod fiscal 5645490.

**Garanția de participare** este de 10% din prețul de pornire respectiv **502,40 lei** și reprezintă o garanție pentru organizator în ceea ce privește comportamentul corespunzător al ofertantului pe perioada de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului de vânzare - cumpărare.

Garanția de participare se achită până la data depunerii ofertelor, în numerar la casieria instituției sau prin virament bancar în contul **RO88TREZ59317556XXX000702** deschis la Trezoreria Municipiului Fălticeni, titular de cont Comuna Preutești, cod fiscal 5645490.

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători, care au participat la procedura de licitație, în termen de maxim 5 zile de la organizarea licitației și adjudecarea bunurilor imobile.

Pentru câștigătorii licitației garanția de participare se restituie numai după achitarea prețului de cumpărare.

Garanția de participare poate fi executată de către organizatorul licitației în următoarele situații:

- revocă oferta în caz de adjudecare a acesteia;
- fiind declarat adjudecat nu încheie contractul de vânzare-cumpărare în termen de maxim 90 zile de la expirării perioadei de depunere a contestațiilor (2 zile lucrătoare de la data licitației);

## ***Secțiunea II Desfășurarea licitației publice cu ofertă în plic închis***

### **B.1 Desfășurarea licitației publice cu ofertă în plic închis**

#### **Etapa I-a – deschiderea plicurilor cu documentele de calificare și calificarea ofertanților**

În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art.26 alin. (4)-(5) din Procedura cadru de vânzare a bunurilor imobile( terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Comunei Preutești, aprobată prin H.C.L nr.80/19.12.2024, în caz contrar, se anulează procedura de licitație iar vânzătorul prin reprezentatii desemnati reia procedura, in conditiile legii.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

#### ***Etapa a II-a – licitația cu plic închis și adjudecarea licitației***

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire, și anume:

- cel mai mare nivel al ofertei: până la 40%;
- capacitatea economico-financiară a ofertanților: până la 30%;
- protecția mediului înconjurător: până la 15% ;
- condițiile specifice impuse de natura bunului vândut: până la 15%.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

În baza procesului-verbal încheiat în urma deschiderii ofertelor depuse de către ofertanții înscriși la licitație, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului comunei Preutești.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii precum și ofertantul declarat câștigător, în cazul în care aceștia nu au fost prezenți la procedura de licitație publică și nu au semnat procesul-verbal.

Contractul de vânzare - cumpărare se va încheia în termen de max. 90 zile de la expirării perioadei de depunere a contestațiilor (2 zile lucrătoare de la data licitației).

## **B.2 Soluționarea contestațiilor**

Orice participant, persoană fizică sau juridică, dintre cele participante la procedura de licitație, poate formula contestație, dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează la Registratura Primăriei Preutești.

Contestația va conține următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;
- b) în cazul persoanelor juridice: denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U./C.I.F al administratorului/administratorilor, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;
- c) obiectul contestației;
- d) motivarea în fapt și în drept a contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) numele, prenumele și semnătura persoanei care a formulat contestația.

### **Etapa III Achitarea prețului de vânzare**

Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare - cumpărare, încheiat în formă autentică de un notar public, prin care persoana juridică de drept public, Comuna Preutești, numită vânzător, reprezentată prin Primar, transmite unei alte persoane fizice sau juridice, numite cumpărător, proprietatea sa asupra imobilului aparținând domeniului privat al Unității Administrativ Teritoriale Comuna Preutești, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice.

Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare, în formă autentică, în termen de 90 de zile calendaristice de la data adjudecării sub rezerva achitării integrale a prețului.

Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Suma obținută din vânzarea bunului imobil se face integral venit la bugetul local.

În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare - cumpărare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare.

În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în 14 zile calendaristice.

### **Anexe:**

- Fișa de date a procedurii (Anexa 1 la Caietul de sarcini)
- Declarație de confidentialitate și imparțialitate (Anexa 2 la Caietul de sarcini)

## FIȘA DE DATE A PROCEDURII

### A. Denumirea și sediul autorității administrației publice:

#### U.A.T. Comuna Preutești;

Sediu: Sat Preutești, Str. Nicolae Beldiceanu, nr.47, comuna Preutești, județul Suceava, telefon: 0330/802535, e-mail: primarpreutesti@yahoo.com

### B. Obiectul vânzării:

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de **468 mp**, situat în intravilanul/extravilanul localității Basarabi, comuna Preutești, înscris în cartea funciară cu nr. **35677** a U.A.T. Comuna Preutești.

### C. Motivele care justifică inițierea vânzării:

Rațiunile de ordin legislativ, economic, financiar și social care motivează vânzarea terenului sunt următoarele:

- atragerea de venituri la bugetul local;
- prevederile art.129, alin.(6), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.363 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.84 alin.(5) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### D. Procedura de vânzare: Licitație publică deschisă, cu oferta în plic închis și sigilat și presupune:

- publicarea anunțului publicitar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar de circulație locală și pe pagina de internet;
- participarea persoanelor interesate la licitația publică cu oferta în plic, organizată în vederea vânzării terenului.

Toate amănuntele privitoare la obiectul vânzării vor fi cuprinse în caietul de sarcini, care poate fi obținut de la sediul Primăriei Comunei Preutești. Taxa de participare la licitație este în sumă de 100 lei și este nereturnabilă, iar garanția de participare la licitație este în sumă de 502,40 lei.

### E. Elementele de preț:

Prețul estimat s-a stabilit conform art.363 alin.(6) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar valoarea rezultată este de **5.024,00 lei** fără TVA.

- |                                         |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------|
| - Preț de pornire licitație:            | <b>5.024,00 lei, fără TVA</b> |
| - Taxă de participare licitație:        | <b>100,00 lei</b>             |
| - Garanția de participare la licitație: | <b>502,40 lei</b>             |

## Formulare licitație

### DECLARATIE de confidentialitate si impartialitate

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_

nominalizat/ă în Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică din data de \_\_\_\_\_ în vederea vânzării imobilului având CF \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/concurenti/candidati;
- nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/concurenți/candidati ;
- nu am calitatea de sot/sotie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/candidati;
- nu am niciun interes de natura să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de vânzare mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut. Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare. Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data

Semnatura,



Formular F1- Scrisoare de înaintare

Ofertant

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr...../.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului publicat de Comuna Preutesti, privind aplicarea procedurii pentru vânzarea prin licitație publică deschisă, cu oferta în plic, a unui teren din domeniul privat al comunei Preutești, noi (denumirea/numele ofertantului , adresa telefon fax )

.....

.....

.....vă transmitem alăturat, următoarele:

- Documentul de plata (tipul, seria/numărul,emitentul) ..... privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Plicul cu oferta în original (cu mențiunea Oferta financiară original pentru licitația din data de..... parcela sau parcelele având CF nr.....)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

Formular F2 – DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic..... (denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect ....., la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că: - nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate;

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legate în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.

Operator economic,  
(semnatura autorizată)

*Nota!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice*

Formular F3- Declarație privind calitatea de participant la procedură

Ofertant

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura organizată de către Comuna Preutești, în data de ....., pentru vânzarea prin licitație publică deschisă, cu oferta în plic, a unui teren din domeniul privat al comunei Preutești, particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de ofertanti;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare cumpărare sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ofertantului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: .....

Ofertant,

.....

(denumire, semnătură autorizată, stampila)

Formular F4 - Informatii Generale ofertant PERSOANĂ JURIDICĂ (denumirea/numele)

#### INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: \_\_\_\_\_ Codul  
fiscal: \_\_\_\_\_ Adresa domiciliu/sediu central: \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Certificatul de  
inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_ (numarul, data  
si locul de inmatriculare/inregistrare ) Obiectul de activitate, pe  
domenii: \_\_\_\_\_ (in

conformitate cu prevederile din statutul propriu) Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este  
cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Principala piață a afaceri lor: \_\_\_\_\_

Cifra de afaceri (la 31 dec )pe ultimii 3 ani (lei)/(euro): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Media anuală(lei)/(euro): \_\_\_\_\_

Data,

Ofertantul, (semnatura autorizata)

*Nota!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice*

#### Formular F5- Model Acord de asociere

#### ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de vânzare a imobilului avînd CF\_\_\_\_\_

1 . Partile acordului: reprezentată prin .....,  
în calitate de.....al.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon) și reprezentată prin  
....., în calitate  
de.....al.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități: a) participarea la procedura de vânzare organizată de .....(denumire autoritate contractantă) pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare .....(obiectul contractului/acordului-cadru)  
b) derularea în comun a contractului de vânzare-cumpărare în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun: Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de vânzare cumpărare este:\_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de licitație și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., avînd calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., avînd calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație.

## 5.Încetarea acordului de asociere.

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze: a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul; b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la Articolul 2 din acord; c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicari

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art ..... de comun acord, asociații pot stabili și ale modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației : .....ASOCIAT 1  
.....,ASOCIAT2

*Nota!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.*

Formular F6 - Informatii Generale ofertant **PERSOANĂ FIZICĂ** (denumirea/numele)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Numele și prenumele:\_\_\_\_\_

2. CNP:\_\_\_\_\_

3. Adresa:\_\_\_\_\_

4. Telefon:\_\_\_\_\_

Fax:\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_

Ocupația \_\_\_\_\_

Venitul lunar realizat \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Data,

\_\_\_\_\_

Formular F7 – Formular de ofertă

.....

(numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/i....., reprezentant/i ai ofertantului (numele ofertantului) ..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm terenul din parcela, după cum urmează :

a) parcela/CF nr.....locatia.....  
suprafata mp.....pretul oferit.....lei(cifre și litere);

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achităm prețul convenit la data stabilită, anterior semnării contractului de vânzare cumpărare la notarul public.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare cumpărare aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.



în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele ofertantului)

## DECLARAȚIE

**pe propria răspundere că ofertantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară,  
lichidare sau faliment**

Subsemnatul ..... cetățean ..... posesor al  
B.I.(C.I.), seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., CNP  
..... în calitate de  
....., al  
.....  
.....  
.....  
denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....,  
telefon ...../....., fax ...../....., e-mail  
....., declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în  
declarații este pedepsit de legea penală, că societatea .....,  
nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment reglementată de **Legea  
nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.**

Data,  
.....

Nume și prenume  
.....

Semnătura și ștampila

**CONTRACTUL - CADRU**  
**CONTINAND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

**Comuna Preutești**, cu sediul în Preutești, str.Nicolae Beldiceanu,nr. 47, județul Suceava, telefon/fax: 0330/802535, cod fiscal 5645490, reprezentată prin Ion VASILIU, având funcția de primar, în calitate de vânzător, pe de o parte,

și

a) In cazul persoanelor fizice:

cu domiciliul în..... telefon/fax  
.....identificat/a cu BI/CI, seria nr eliberat/a de ..... în calitate de cumpărător,  
pe de altă parte.

b) In cazul persoanelor juridice ..... cu  
sediul în..... telefon/fax  
..... număr de înmatriculare ..... cod  
fiscal ....., reprezentată  
prin.....

având funcția administrator, în calitate de cumpărător, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract de vânzare-cumpărare, în următoarele condiții:

Art.1. Subscrisa UAT- Comuna Preutești prin Consiliul Local al comunei Preutești, prin reprezentant legal Ion VASILIU primar, vând terenul aparținând domeniului privat al comunei Preutești, situat in extravilanul /intravilanul comunei Preutești, în suprafață de ..... mp, categorie de folosință ....., identificat cu numărul cadastral ..... și evidențiat în Cartea Funciară sub numărul .....

Art.2. Vânzarea de față se face în baza HCL nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea vânzării terenului și ca urmare a Raportului procedurii de atribuire a contractului, întocmit de comisia de evaluare a ofertelor, înregistrat la sediul Primăriei comunei Preutești sub numărul..... din .....

Art.3. Pretul total adjudecat este de \_\_\_\_\_pentru întreaga suprafață.

Art.4. Subsemnatul/a\_\_\_\_\_înțeleg să cumpăr de la UAT Comuna Preutești prin Consiliul Local al comunei Preutești , terenul descris mai-sus, la

prețul și în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu al cărui conținut mă declar de acord.

Art.5. Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract sunt suportate de cumpărător.

Art.6. Eu vânzătoarea, prin reprezentantul legal, mă declar în mod expres de acord cu întabularea dreptului de proprietate al cumpărătoarei în Cartea Funciara a imobilului ce formează obiectul prezentului înscris.

Art.7. Noi, părțile am luat cunoștință de condițiile actului de față, care exprimă în totalitate voința noastră.

Vânzător,

Cumpărător,