



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL POPRICANI
JUDEȚUL IASI

**HOTĂRÂREA Nr. 15
din 27.02.2025**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul
comunei Popricani, județul Iași, pentru anul 2025**

**Consiliul Local al comunei Popricani, județul Iași legal constituit conform
Ordinului nr.555/29.10.2024 al Prefectului Județului Iași , întrunit la lucrările
ședinței ordinare din data de 27.02.2025,**

Având în vedere referatul compartimentului de resort **nr.1933/18.02.2025**
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate
la nivelul comunei Popricani, județul Iași, pentru anul 2025,

**Dând citire : referatului de aprobare nr.1934/18.02.2025 si proiectului de
hotarare nr.1935/18.02.2025** initiate de d-nul primar ION TĂNASĂ , privind
aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul
comunei Popricani, județul Iași, pentru anul 2025, **raportului** compartimentului
de resort **nr. 1936/18.02.2025 , avizelor comisiilor de specialitate din cadrul
Consiliului Local Popricani, jud. Iași nr.2456/27.02.2025 (comisia nr.1-favorabil),
nr.2474/27.02.2025 (comisia nr.2-favorabil), nr.2465/27.02.2025 (comisia nr.3-
favorabil),**

Examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv :

- a) art.47,art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;**
- b) art. 3, paragraful (2) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la
Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
- c) Legea nr. 24 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea
actelor normative, republicată , cu modificările și completările ulterioare,**
- d) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,**
- e) Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011 actualizată;**
- f) Anexa 3 art.3, alin.(2), lit.b) din Hotărârea de Guvern nr.97/2017 pentru
aprobarea regulamentelor cadru de organizare si funcționare ale serviciilor
publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;**

- g) Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;
- h) Strategia Națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030;
- i) Strategia Națională privind Incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiuni- Hotărârea Guvernului nr. 440/30.03.2022

ca urmare a competențelor stabilite de art. 129 alin.(2) lit. "d" , coroborat alin. (6) lit. "b " , din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit. g), art. 196 alin.(1), lit.a , din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și considerentele prezentate, adoptă următoarea ,

HOTĂRÂRE :

Art.1.-Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Popricani, județul Iași, pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din hotărâre.

Art.2.- Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Popricani, județul Iași, **d-nul Ion TĂNASĂ**, compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popricani, județul Iași.

Art.3. - Hotărârea se va comunica prin grija secretarului general al comunei Popricani, jud. Iași, d-na Elena TEȘCU , primarului comunei Popricani , jud. Iași d-nul Ion TĂNASĂ , compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , Instituției Prefectului Județului Iași și pe pagina de internet a Primăriei Popricani eticheta "Monitorul Oficial Local" ,secțiune-"Hotărârile Autorității Deliberative" .

Președinte de ședință ,

Consilier Ionuț-Eusebio COSTIN



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general , Elena Teșcu**

Adoptată în ședința ordinară din data de 27.02.2025 cu un nr.de 15 voturi pentru, 0 împotriva 0 abțineri din nr. total de 15 consilieri în funcție.

Anexa HCL nr. 15/27.02.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA POPRICANI
e-mail: registratura@primariapopricani.ro telefon/ fax 0232.708.104

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei POPRICANI, județul IAȘI în
anul 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Compartimentului de Asistență Socială Popricani, jud. Iași se elaborează de către autoritățile publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Iași, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent și adaptat nevoilor existente în comuna Popricani.

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, prin asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, care nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială. Rolul planificării acțiunilor este de a ajuta instituția să își definească obiectivele, prioritățile și să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea este un proces sistematic prin care compartimentul își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Compartimentului de asistență socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuarea consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale; individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care se poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform OUG nr. 57/2019-privind Codul Administrativ și în concordanță cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Grupul țintă

Persoanele defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin planul anual de acțiune:

- **Copii și familii aflate în dificultate;**
- **Persoane vârstnice;**
- **Persoane cu handicap;**
- **Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;**
- **Persoane fără adăpost;**
- **Persoane adulte cu dizabilități instituționalizate;**
- **Alte persoane aflate în risc social**

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim de incluziune

Începând cu data de 01.01.2024 a intrat în vigoare Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația în care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație.

Pentru a răspunde scopului, venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

a) ajutor de incluziune;

b) ajutor pentru familia cu copii.

La acesta moment avem active un număr de 148 dosare de acordare a venitului minim de incluziune.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o impune.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2024, un număr mediu lunar de 125 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav cu asistent personal, pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Iași.

În prezent, în evidența Primăriei POPRICANI sunt un număr de 41 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, atât copii cât și adulți și 81 indemnizații de handicap.

Și în bugetul anului 2025 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav. Pentru anul 2025 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 235.000 lei iar salariile asistenților personali de 450.000 lei.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, sau reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Iași, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor înregistra copiii aflați în situație de risc în Observatorul Copilului conform Legii 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, se vor efectua anchete sociale, Planuri de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2024 a fost estimată suma de 50.000 lei de la Bugetul local la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2025 în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 100.000 lei de la Bugetul Local.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2001 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Pentru sezonul rece 2024-2025 au fost depuse până la data de 20 noiembrie 2024, 523 de cereri iar suma necesară până la această data este de 559.900 lei.

6. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formulă pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2024 au fost numeroși copii care au beneficiat de lapte praf în baza rețelor emise de medicii de familie. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat. Intenționăm ca și în

decursul anului 2025 să sprijinim familiile care au nevoie prin distribuirea laptelui praf.

7. Stimulentul educațional (tichete sociale de grădiniță)

Începând cu 15 februarie 2016 a intrat în vigoare Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Legea 248/2015 răspunde obiectivelor cu privire la reducerea abandonului școlar, a sărăciei și inechității sociale ce derivă din Strategia Europa 2020. În anul 2014 rata abandonului școlar în România ajunsese la 18,5% și se estimează că în prezent doar unul din trei copii săraci beneficiază de educație timpurie. Programul național reglementat de Legea 248/2015 preia mecanismul central al programului pilot Fiecare Copil în Grădiniță gândit special pentru zonele rurale extrem de sărace și implementat, începând cu anul 2010 de către Asociația OvidiuRo în parteneriat cu Ministerul Educației. În prezent, legea nr. 248/2015 a fost modificată de legea nr. 49/2020, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Conform noilor reglementări, toți copiii care frecventează învățământul preșcolar și care sunt beneficiari de VMI vor beneficia și de tichetul de grădiniță. În anul 2024 au beneficiat un număr de 30 copii de tichetul de grădiniță. Conform normelor legislative, doar cei care îndeplinesc anumite criterii lunar vor beneficia de tichet, motiv pentru care, lunar, numărul de tichete livrate efectiv a fost de aproximativ 15. Estimăm pentru anul 2025 o menținere a acestor cifre.

8. Alocație de stat

În aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare, se asigură și se organizează activitatea de primire a solicitărilor privind acordarea dreptului la alocație de stat pentru toți copiii în vârstă de până la 18 ani. Cererile sunt înaintate Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, fondurile pentru plata acestora fiind asigurate de la Bugetul de stat. În anul 2025 au fost depuse un număr de 138 cereri privind acordarea dreptului la alocație de stat pentru copii.

9. Monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate

Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nu există servicii sociale publice licențiate sau în curs de licențiere la nivel local.

B. Servicii sociale propuse pentru a fi înființate

Serviciu social: Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod serviciu social 8810ID-I

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Capacitate necesară		Capacitate Necesară/ Clădire/spațiu Necesă/mp	Resurse Umane Necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare		Justificare
		Nr.benef/zi	Nr.locuri			Buget local	Buget de stat	
Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod serviciu social 8810ID-I	8810 ID-I	10	-	-	5	10%	90%	Existența persoanelor vârstnice

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru anul 2025

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei comunei Popricani:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc. – se actualizează ori de câte ori este cazul;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale și a județului Iași acordate de furnizori publici ori privați;
- Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul UAT Popricani;

- Informare privind legislația în domeniu;
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Iași adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Prin compartimentul de asistență socială:

- acțiuni de conștientizare adresate persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc;
- promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate;
- cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață.

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinarea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere social, sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale ale acestora;
- desfășurarea de acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială a persoanelor aflate în risc de marginalizare socială datorită vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale;

6. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind orice modificare legislativă;
- informații privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- informare privind serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- informare privind acordarea venitului minim de incluziune.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspector	2	10000
Inspector de specialitate	1	5000

b) cursuri de calificare

Nu sunt prevăzute cursuri de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

Personalul din cadrul serviciilor conform cerințelor standardelor	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	50	25000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

Participarea la întâlnirile organizate de Sucursala Teritorială – CNASR – Iași.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

**Președinte de ședință ,
Consilier donut Eusebia COSTIN**



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general , Elena Teșcu

Adoptată în ședința ordinară din data de **27.02.2025** cu un nr.de **15** voturi pentru, **0** împotrivă **0** abțineri din nr. total de **15** consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
NR. 15/27.02.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu ☐ majoritate simplă, X absolută , ☐ calificată	27.02.2025	
2	Comunicarea către primar	12.03.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	12.03.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică	12.03.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	12.03.2025	

