

HOTĂRÂREA Nr. 44
din 28.04.2022

privind aprobarea Regulamentului +anexe , privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă neremunerată în folosul comunității

Consiliul Local al comunei Popricani, județul Iași legal constituit conform Ordinului nr.295/23.10.2020 al Prefectului Județului Iași , întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 28.04.2022,

Având în vedere : referatul nr.5177/14.04.2022 al compartimentului impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului, privind aprobarea Regulamentului privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă neremunerată în folosul comunității,

Dând citire :

-referatului de aprobare nr.5409/19.04.2022 , proiectului de hotărâre nr. 5410/19.04.2022 întocmite de primarul comunei Popricani Ion TĂNASĂ privind aprobarea Regulamentului privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă neremunerată în folosul comunității, **raportului** compartimentului de specialitate **nr. 5411/19.04.2022**, **avizul nr.. 5678/28.04.2022** al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Popricani, județul Iași (comisia nr.1-favorabil),

Examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv :

- a)** Art.3, paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg și ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- b)** Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- c)** art. 7 alin (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat cu modificările și completările ulterioare,
- d)** art.47, alin.(1),art.120 alin.(1), art.121 alin (1) și (2), din Constituția României - republicată,
- e)** prevederile art. 43 alin. (4), art. 61 alin.(1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- f)** Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională ,

g) **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare,

h) **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal ,

i) **H.C.L. nr.8/10.02.2022** privind bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Popricani, județul Iași pe anul 2022, cu completările și suplimentările ulterioare,

j) **art. 2, art. 3, art. 15 alin 4, art. 16-24 din H.G nr. 55/2002** privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității;

k) **O.G nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ca urmare a competențelor stabilite de art. 129 alin 1, alin.(2) lit. „d” , alin.(7) lit. “b” și “g” din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.”a” , din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și din considerentele prezentate adoptă următoarea ,

HOTĂRÂRE :

Art.1- Aprobarea Regulamentului + anexe , privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenziilor contravenționale în muncă în folosul comunității , conform anexelor care fac parte integrantă din hotărâre.

Art.2.- Prevederile hotărârii vor fi duse la îndeplinire , de către compartimentele juridic/ impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului , viceprimarul comunei Popricani, județul Iași .

Art.3.- Hotărârea se va comunica prin grija secretarului general al comunei Popricani, județul Iași, d-na Elena TEȘCU, compartimentelor prevăzute la art.2, d-nului Primar al comunei Popricani, jud. Iași, -Ion TĂNASĂ, d-nului viceprimar al comunei Popricani, județul Iași -Mihăiță ANDREI și Instituției Prefectului - Județului Iași în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate conform art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



**Președinte de ședință,
Consilier , Giorgel POIANĂ**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general , Elena TEȘCU**

Adoptată în ședința **ordinară** din data de **28.04.2022** cu un nr.de **15 voturi** pentru, **0** împotriva **0** abținere din nr. total de **15** consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL **NR.44/28.04.2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă ☐ absolută ☐ calificată ☐	28.04.2022	
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	comunicare	

REGULAMENT

PRIVIND PRESTAREA DE CĂTRE CONTRAVENIENȚI A ACTIVITĂȚILOR ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor persoanelor fizice, având domiciliul sau reședința pe raza **comunei Popricani, județul Iași** pentru care instanța de judecată a dispus transformarea amenzilor contravenționale și a celor judiciare la prestarea unei activități în folosul comunității, ținând seama de aptitudinile fizice și psihice, precum și de nivelul pregătirii profesionale, de la caz la caz.

Art.2. La stabilirea conținutului în folosul comunității dispuse de către instanța de judecată care urmează să fie prestată de către persoana fizică, se va avea în vedere pregătirea profesională și starea de sănătate a acestuia, fiind exceptată prestarea de activități în locuri cu grad ridicat de risc sau care prin natura lor, pot pricinui suferințe fizice sau pot produce daune sănătății persoanei.

Art.3. Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității poate fi aplicată numai de către instanța de judecată.

CAPITOLUL II Domeniile în care se pot presta activități în folosul comunității

Art.4. Activitatea în folosul comunității se poate presta pe teritoriul **comunei Popricani , jud. Iași** în domeniile stabilite prin hotărâre de către Consiliul Local sau domeniile pentru care persoana fizică deține calificări și aptitudini după cum urmează:

- a. întreținerea locurilor de agrement, a parcurilor și a drumurilor;
- b. păstrarea curățeniei și igienizarea comunei;
- c. desfășurarea de activități în folosul grădinițelor, școlilor .
- d. alte activități de interes și utilitate publică.

CAPITOLUL III Executarea sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității. Drepturi și obligații

Art.5. Activitățile în folosul comunității se stabilesc de către Primar în executarea mandatului emis și comunicat de instanța de judecată împreună cu dispozitivul hotărârii.

Art.6. În executarea mandatului, Primarul stabilește, de îndată conținutul activității ce urmează să fie prestată de contravenient, condițiile în care acesta execută, precum și programul de lucru. La stabilirea conținutului activității ce urmează să fie prestată de contravenient se va avea în vedere pregătirea profesională și starea de sănătate a acestuia, atestate prin acte eliberate în condițiile legii.

Art.7. Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul de muncă al contravenientului, pe o durată cuprinsă între 50 și 300 de ore, minim 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6-8 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului. În cazul în care contravenientul are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 8 ore/zi.

Art.8. Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură de Primar, prin persoane împuternicite în acest sens, cu sprijinul organelor de poliție de pe plan local. Repartizarea sarcinilor și coordonarea acțiunilor întreprinse de către persoanele împuternicite de Primar, precum și modalitățile de acordare a sprijinului de către unitățile de poliție în vederea supravegherii executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se realizează în baza unui program de supraveghere și control aprobat de Primar, cu acordul unității de poliție în a cărei rază își are domiciliul sau reședința contravenientul.

Art.9. Contravenientul are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea mandatului de executare a muncii în folosul comunității la Primăria comunei Popricani, jud. Iași pentru luarea în evidență și stabilirea modului de executare a sancțiunii. Contravenientul va semna un angajament prin care va lua la cunoștință despre conținutul mandatului, stabilit de instanță precum și de programul de lucru în vederea executării numărului de ore de muncă în folosul comunității stabilite de către instanța de judecată.

Art. 10. Evidența sancțiunilor aplicate și a modului de executare a acestora se asigură de către Primar prin persoanele împuternicite în acest sens.

CAPITOLUL IV Executarea sancțiunii contravenționale a prestării unei activități în folosul comunității în cazul minorilor

Art.11. Prestarea de activități în folosul comunității poate fi efectuată și de către **minori cu vârsta cuprinsă între 16-18 ani.**

Art.12. Minorul nu poate fi obligat la prestarea unei activități care comportă riscuri sau este susceptibilă să îi afecteze educația ori să îi dăuneze sănătății sau

dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale. Dispozițiile art. 6 se aplică în mod corespunzător.

Art. 13. Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul de școală al contravenientului, maxim 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului. În cazul în care contravenientul minor are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 6 ore/zi.

CAPITOLUL V Sancțiuni

Art. 14. În cazul în care contravenientul se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă stabilit, Primarul comunei Popricani, jud. Iași, va sesiza Judecătoria cu privire la neprezentarea contravenientului și imposibilitatea de punere în executare a mandatului.

Art. 15. În cazul întreruperii executării sancțiunii din motive temeinice, durata de executare a acesteia se prelungește cu o perioadă echivalentă numărului de ore neefectuate.

Art. 16. În cazul neprezentării de 3 ori succesiv, nemotivat, a persoanei obligate la executarea prestării unei activități în folosul comunității, executarea mandatului se consideră întreruptă, urmând a se aplica prevederile art. 14 din prezentul regulament.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 17. Executarea unei activități în folosul comunității se efectuează cu respectarea normelor de protecția muncii. În acest sens, contravenientul va participa la un instructaj individual privind securitatea și sănătatea în muncă și a normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor. Logistica necesară (uneltele și eventualele echipamente de protecție) în vederea desfășurării activităților se asigură de către Primăria comunei Popricani sau, după caz, de beneficiarul direct al activității.

Art. 18. Prestarea activității în folosul comunității se va desfășura cu respectarea legislației muncii, a legislației privind protecția muncii și P.S.I., urmând ca persoanele fizice care execută un mandat să li se asigure, după caz, echipamente de protecție.

Art. 19. Dacă până la punerea în executare a mandatului sau dacă în timpul executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității intervine o hotărâre definitivă de condamnare la o pedeapsă privativă de libertate, cu executare, munca în folosul comunității nu se mai execută.

Art.20. La finalul executării sancțiunii, persoana responsabilă din cadrul Primăriei însărcinată cu urmărirea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității va înștiința în scris instanța care a emis mandatul cu privire la executarea sancțiunii și va elibera contravenientului o dovadă în acest sens.

Art. 21. Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulamen

Președinte de ședință,

Consilier , Giorgel POIANĂ



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general , Elena TEȘCU

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Elena Teșcu', is written below the text of the official signature.

Anexa 1 la Regulament (HCL nr. 44/28.04.2022)

Nr. ____/____

ANGAJAMENT PRIVIND MUNCA ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr.
_____, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, județul _____, CNP
_____, în baza sentinței civile nr. ____/____
pronunțate în din dosarul nr. ____/____/____ și a mandatului de executare nr.
____/____ din același dosar, emise de Judecătoria _____,
îmi iau angajamentul să execut orele stabilite prin Hotărâre, adică _____ ore.

Mi s-a adus la cunoștință conținutul Hotărârii, programul de lucru în vederea executării numărului de ore, Regulamentul privind prestarea de către contravenienți a activităților în folosul comunității cu anexele aferente, precum și instructajul individual privind protecția muncii și P.S.I.

Dacă se ivesc impedimente în executarea muncii, voi informa de îndată Primarul comunei Popricani sau persoana împuternicită de către acesta pentru supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității.

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Anexa 2 la Regulament(HCL nr. 44/28.04.2022)

PLAN DE SUPRAVEGHERE

I. INTRODUCERE

NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANEI SUPRAVEGHEATE		
DATA ȘI LOCUL NAȘTERII		
NUMĂR SENTINȚĂ INSTANȚĂ		
SANCTIUNEA APLICATĂ		
PERIOADA SUPRAVEGHERII	DATA ÎNCEPERII	DATA ÎNCHEIERII
NUMELE ȘI PRENUMELE SUPRAVEGHETORULUI		

NEVOILE ȘI PROBLEMELE IDENTIFICATE ALE PERSOANEI SANCTIONATE.

Se evaluează nevoile inițiale ale persoanei sancționate.

II. Descrierea activității, a locului de executare și a programului de lucru, în cazul persoanelor obligate la prestarea unei activități neremunerate

într-o instituție publică:

Data, _____

Supraveghetor, Nume și prenume _____

Semnătura _____

Persoana supravegheată, Nume și prenume _____

Semnătura _____

FIȘĂ DE DATE SUPLIMENTARE

pentru executarea orelor de muncă neremunerată în folosul comunității

1. Date de contact ale persoanei obligate să execute muncă neremunerată în folosul comunității

Numele și prenumele _____

Adresa _____

Telefon _____

2. Date privind hotărârea judecătorească

Numărul hotărârii _____

Obligația stabilită (cu indicarea numărului de ore de muncă neremunerată în folosul comunității pe care trebuie să le desfășoare persoana sancționată)

3. Date despre pregătirea școlară și profesională

Nivel de școlarizare _____

Calificări obținute _____

Pentru majorii elevi/studenti (atunci când este cazul): _____

Profilul în cadrul școlii (tehnic, umanist etc.) _____

Preocupări extrașcolare _____

Modul de relaționare cu colegii, precum și dificultăți întâmpinate la școală _____

4. Experiența în câmpul muncii

Locul actual de muncă (se vor indica tipul muncii, locul și programul de muncă

Locurile de muncă anterioare (experiența în muncă)

Frecvența schimbării locurilor de muncă și motivele care au determinat schimbarea locușui de muncă _____

Modul de relaționare cu colegii, precum și dificultăți întâmpinate la locul/locurile de muncă _____

Abilități și aptitudini profesionale _____

5. Date privind starea de sănătate fizică și psihică

Rezultatele adeverinței eliberate de medicul de familie sau, după caz, de medicul de medicină a muncii:

Nr. Și data adeverinței _____

Dependențe sau consum ocazional de substanțe _____

Influența consumului de substanțe _____ asupra comportamentului _____

Alte observații

6. Date despre timpul liber

Orarul în care persoana supravegheată poate desfășura munca neremunerată în folosul comunității

7. Recomandări (tipurile de activități în care poate fi implicată persoana supravegheată în funcție de concluziile evaluării, precum și alte observații)

Data

Supraveghetor,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Persoana supravegheată,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

REGULI

**PE CARE TREBUIE SĂ LE RESPECTE PERSOANA SANCTIIONATĂ SĂ DESFĂȘOARE
ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII**

A. Reguli generale

1. Trebuie să anunțe imediat supraveghetorul sau consilierul de supraveghere în legătură cu problemele cu care se confruntă în executarea sancțiunii.

2. Trebuie să anunțe orice schimbare de domiciliu, reședință sau locuință, precum și a locului de muncă care ar putea influența executarea activității în folosul comunității.

B. Reguli stabilite în caz de imposibilitate de a se prezenta în locul în care se desfășoară activitatea în folosul comunității:

1. Trebuie adus la cunoștința serviciului de supraveghere orice modificare a stării de sănătate (fizice sau psihice) care ar putea afecta executarea activității în folosul comunității și prezentat dovezi în acest sens.

2. Când persoana supravegheată se află în imposibilitatea executării orelor stabilite conform programului stabilit, este obligată să anunțe imediat supraveghetorul de la locul în care se prestează activitatea în folosul comunității. După încetarea situației care a determinat incapacitatea temporară de muncă, trebuie anunțat imediat supraveghetorul în scopul reluării activității. Fac excepție de la aceste prevederi situațiile de urgență.

NOTA: Boala trebuie constatată de către medic și dovedită printr-un certificat medical.

3. Toate orele de activitate în folosul comunității neexecutate vor fi recuperate, indiferent de motivul care a determinat neefectuarea lor (boala temporară sau alte situații speciale). Decizia asupra neefectuării acestor ore revine

doar instituției de judecată, în funcție de particularitatea situației, serviciul de supraveghere va proceda după cum urmează:

- În cazul în care, din motive imputabile, persoana supravegheată nu reușește să efectueze numărul de ore stabilite în termenul alocat pentru executarea obligației, se va sesiza instanța pentru luarea măsurilor care se impun;
 - În cazul în care, din motive neimputabile, persoana supravegheată nu reușește să efectueze numărul de ore stabilite în termenul alocat pentru executarea obligației, se va înștiința instanța.
-

C. Reguli privind programul de lucru:

1. Persoana supravegheată are obligația să respecte programul de lucru stabilit.
2. În perioada executării orelor de activitate în folosul comunității, timpul de călătorie și pauza de masă nu sunt incluse în durata fixată pentru îndeplinirea obligației.
3. În perioada executării orelor de activitate în folosul comunității nu se decontează cheltuielile de transport.

D. Reguli privind comportamentul persoanei sancționante:

1. În timpul executării orelor de activitate în folosul comunității, persoana supravegheată are obligația să respecte regulile de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
2. Nu este permis ca pe durata executării activității în folosul comunității, persoana supravegheată:
 - să se afle sub influența băuturilor alcoolice sau a unor substanțe halucinogene;
 - să manifeste un comportament violent sau agresiv ori o atitudine

nepotrivită sau un limbaj necorespunzător față de personalul instituției în cadrul în care aceasta efectuează orele de muncă în folosul comunității sau față de alte persoane, Situații în care supraveghetorul va emite avertismente. De asemenea vor fi emise avertismente în caz de neprezentare sau inconsecvență (absențe repetate) în prezentare la locul de executare a activității în folosul comunității. Avertismentele acordate se cumulează pe perioada termenului de supraveghere, iar **dacă după primirea a două avertismente se înregistrează în continuare abateri din partea persoanei supravegheate, va fi sesizată instanța de judecată.**

3. Orice act de corupție cu scopul nerespectării prevederilor judecătorești va fi denunțat potrivit legii penale.

Subsemnatul _____ declar că am luat la cunoștință de regulile privind desfășurarea activității în folosul comunității și sunt de acord cu respectarea acestora.

De asemenea, declar că am primit un exemplar cu aceste reguli.

Semnat în 3 exemplare,

Astăzi:

Reprezentantul instituției,

Nume prenume _____

Semnătura _____

Supraveghetor,

Nume prenume _____

Semnătura _____

Persoana supravegheată,

Nume prenume _____

Semnătura _____

Anexa 5 la Regulament (HCL nr. 44/28.04.2022)

FORMULAR

PRIVIND EVIDENȚA ORELOR DE ACTIVITARE EFECTUATE ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII

Numele și prenumele _____

Instanța de judecată _____

Nr. Sentință _____

Durata sancțiunii _____

Persoana responsabilă de caz _____

Instituția publică _____

Supraveghetor _____

NR. CRT	DATA DESFĂȘURĂ RII ACTIVITĂȚII	TIPUL DE ACTIVITATE	NR. ORELOR EFECTUA TE	NR. ORELOR RĂMASE DE EFECTUAT	OBSERVAȚII

Persoana supravegheată,

Nume prenume _____

Semnătura _____

Supraveghetor,

Nume prenume _____

Semnătura _____

Anexa 6 la Regulament(HCL nr. 44/28.04.2022)

RAPORT DE SUPRAVEGHERE

I. INTRODUCERE

Numele și prenumele persoanei supravegheate _____

Data și locul nașterii _____

Adresa _____

Instanța de judecată _____

Număr de dosar _____

Număr sentință _____

Sanțiunea aplicată _____

Nr. Mandat de executare _____

Data începerii perioade de supraveghere _____

Data finalizării perioadei de supraveghere _____

Numele și prenumele supraveghetorului _____

II. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR/OBLIGAȚIILOR DE

SUPRAVEGHERE (se specifică modul de efectuare a orelor de muncă în folosul comunității, locul, dificultăți întâmpinate, cine monitorizează activitatea desfășurată)

Supraveghetor,

Nume prenume _____

Semnătura _____