

ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

COMUNA POPRICANI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.15  
din 25.02.2021

privind pentru asigurarea suportului IT în vederea organizării

Monitorul Oficial Local în format electronic

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POPRICANI, JUDEȚUL IAȘI**, legal constituit ,  
întreținut în ședința ordinară din data de 25.02.2021 ,

**Având în vedere: referatul de necesitate nr. 1282/01.02.2021** întocmit de d-  
na Elena TEȘCU secretar general al comunei Popricani, județul Iași ,

**Dand citire : referatului de aprobare nr. 1737/08.02.2021** , respectiv **proiectului de hotărâre** înregistrat sub **nr.1738/08.02.2021**, prezentate de către primarul comunei Popricani, județul Iași-d-nul Ion TĂNASĂ, **avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Popricani , județul Iași nr. 2595/25.02.2021( comisia nr. 1-favorabil )** ,

**Examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv ;**

**a.** Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

**b.** Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ;

**c.** art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**d.** Codului muncii;

**e.** Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

**f.** Codului de procedură civilă;

**g.** Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

**h.** Ordinului nr. 232/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;

**i.** Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România;

**j.** Hotărârii Consiliului Local privind aderarea comunei Popricani, județul Iași la Asociația Comunelor din România,

**k.** prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ca urmare a competențelor stabilite de** art. 129 alin.(2) lit. "e, "din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ și din considerentele prezentate adoptă următoarea,

### HOTĂRÂRE :

**Art.1.-(1)** Se aprobă asigurării suportului IT în vederea **Monitorul Oficial Local în format electronic**, de către Filiala Județeană Iași a Asociației Comunelor din România.

**(2)-** Se însușește modelul-cadru al Acordului de cooperare pentru asigurarea suportului IT în vederea organizării **Monitorul Oficial Local în format electronic**, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)-**Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al **comunei Popricani, județul Iași** după cum urmează:

- Configurarea aplicației "Monitorul Oficial Local" este gratuită;
- Lunar costul mentenanței aplicației "Monitorul Oficial Local", constând în întreținerea, configurarea, administrarea și actualizarea aplicației, în valoare de 333,20 lei lunar sau 3094 lei anual, în cazul în care entitatea va achita costul anual până la data de 31 martie a anului respectiv. Fiecare entitate este obligată să comunice structurii asociative în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului acord numărul ratelor printr-o adresă scrisă, comunicată prin: e-mail, fax, postă (cu confirmare de primire);

- alte costuri, conform art. 10 și 11 ale acordului – cadru, potrivit anexei care face parte integrantă din hotărâre.

**(4) Acordul de cooperare se va semna după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 .**

**Art. 3. -** Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei d-nul **Ion TĂNASĂ**, compartimentele secretariat și contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

**Art. 4.- Prezenta** hotărâre se va comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Prefectului Județului Iași și Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Comunei Popricani, județul Iași precum și pe pagina de internet .

Președinte de ~~ședință~~  
Consilier, **Ilie BULIGA**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
**Elena TEȘCU**

Adoptată în ședința ordinară din data de 25.02.2021 ,cu un nr.de 15 voturi pentru, 0 împotriva ,0 abțineri, din nr. total de 15 consilieri în funcție.

## **ACORD DE COOPERARE**

**NR. ....**

**pentru asigurarea suportului IT în vederea organizării  
Monitorul Oficial Local în format electronic**

### **Preambul**

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în vederea organizării Monitorului Oficial Local reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita organizarea Monitorului Oficial Local **prin intermediul aplicației "Monitorul Oficial Local" în format electronic**, pentru fiecare entitate publică semnatară a acordului, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea realizării obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile semnatare se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților organizare a Monitorului Oficial Local.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice semnatare ale acordului și prevăzute în conținutul său.

### **Părțile acordului de cooperare**

**A.**

**Asociația Comunelor din România – Filiala Județeană Iași** denumită în continuare Filiala, în calitate de structură asociativă organizatoare pentru comunele prevăzute la lit. B, cu sediul în sat Răducăneni, comuna Răducăneni, județul Iași, C.U.I. 14740149 titulară a codului de înregistrare fiscală 1474019 și a contului nr. RO44RNCB0467033572510002, deschis la Banca Comercială Română - BCR, reprezentată prin Domnul Benoni MORUZI, care îndeplinește funcția de Președinte al Filialei,

**și**

**B.**

**1. Unitatea administrativ teritorială Popricani**, cu sediul în localitatea **Popricani**, comuna **Popricani**, județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4540380 și a contului deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin **Ion TĂNASĂ**, având funcția de primar, împuternicit prin **Hotărârea nr. 15/28.02.2021** emisă de Consiliul Local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**2. Unitatea administrativ teritorială**, cu sediul în localitatea ....., comuna ....., județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală ....., și a contului deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de viceprimar, împuternicit

prin **Hotărârea nr. ....**, emisă de Consiliul Local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**3. Unitatea administrativ teritorială .....**, cu sediul în localitatea ....., comuna ....., județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin ....., având funcția de primar, împuternicită prin **Hotărârea nr. ....**, emisă de Consiliul Local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

convin să încheie următorul acord de cooperare:

## **CAP. I Obiectul acordului de cooperare**

### **ART. 1**

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, pentru asigurarea suportului IT în vederea organizării Monitorului Oficial Local în format electronic.

### **ART. 2**

Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților cu privire la asigurarea suportului IT pentru organizarea Monitorului Oficial Local în format electronic și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre părțile implicate în acest acord.

### **ART. 3**

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor proprii privind Monitorul Oficial Local, cu resursele disponibile între entitățile semnatare;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activității de organizare a Monitorului Oficial Local.

## **CAP. II Drepturile și obligațiile părților**

### **ART. 4**

Entitatea publică semnatară are următoarele drepturi:

- a) de a solicita și beneficia de suport IT pentru activitățile de organizare a Monitorului Oficial Local în format electronic, care să asigure atingerea obiectivelor entității publice semnatare;
- b) de a fi informată în mod exclusiv și operativ asupra neconformităților privind Monitorul Oficial Local;
- c) de a primi în mod exclusiv recomandările privind activitățile de organizare a Monitorului Oficial Local, ca urmare a sesiunilor și vizitelor de suport derulate;

d) de a hotărî independent asupra acţiunilor necesare implementării recomandărilor privind activităţile de organizare a Monitorului Oficial Local formulate în baza sesiunilor/ vizitelor de suport derulate.

#### **ART. 5**

Entităţile publice semnatare îşi asumă următoarele obligaţii:

a) să furnizeze structurii asociative informaţiile şi documentele pe care acestea le solicită ca fiind necesare pentru configurarea accesului la aplicaţia "Monitorul Oficial Local";

b) să ia măsuri de remediere a eventualelor probleme apărute din vina sa, astfel încât să nu fie afectat procesul de accesare sau utilizare a aplicaţiei "Monitorul Oficial Local";

c) să îşi asume responsabilitatea introducerii ulterioare a datelor şi informaţiilor în cadrul aplicaţiei "Monitorul Oficial Local";

d) să utilizeze mediile online şi variantele de browser indicate de către structura asociativă pentru accesarea şi utilizarea aplicaţiei "Monitorul Oficial Local";

e) să delege prin dispoziţie, care va fi adusă la cunoştinţă structurii asociative în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, un „Responsabil cu Monitorul Oficial Local”, cu atribuţii în preluarea şi gestionarea credenţialelor de acces la aplicaţia "Monitorul Oficial Local";

f) să îşi asume responsabilitatea totală pentru verificarea conţinutului documentelor proiectate în vederea organizării Monitorului Oficial Local;

g) să îşi asume responsabilitatea totală pentru editarea, gestionarea, distribuirea internă, utilizarea şi implementarea documentelor integrate în cadrul aplicaţiei "Monitorul Oficial Local"

h) să asigure accesul la date, informaţii şi documente pentru derularea activităţilor de suport în scopul organizării Monitorului Oficial Local.

#### **ART. 6**

Structura asociativă organizatoare îşi asumă obligaţiile următoare:

a) să faciliteze accesul la aplicaţia "Monitorul Oficial Local" în condiţiile menţionate în prezentul acord;

b) să ia măsuri de remediere a eventualelor erori, astfel încât să nu fie afectat accesul la aplicaţie, pentru asigurarea activităţilor de organizare a Monitorului Oficial Local;

c) să utilizeze informaţiile/ documentele furnizate de entităţile publice semnatare ale acordului exclusiv pentru realizarea obiectului prezentului acord de cooperare.

d) să organizeze periodic sesiuni de lucru/ informative cu personalul din cadrul entităţilor publice semnatare ale acordului cu privire la utilizarea aplicaţiei "Monitorul Oficial Local".

### **CAP. III Atribuțiile privind asigurarea suportului IT pentru activitățile de organizare a Monitorului Oficial Local**

#### **ART. 7**

În vederea asigurării suportului IT pentru organizarea Monitorului Oficial Local, structura asociativă asigură următoarele:

a) Accesul salariaților desemnați ai entităților semnatare la aplicația "Monitorul Oficial Local", conform dispozițiilor emise de acestea și aduse la cunoștința structurii asociative, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere;

b) Confidențialitatea datelor și informațiilor rezultate în urma activităților realizate prin intermediul aplicației "Monitorul Oficial Local".

#### **ART. 8**

Asigurarea suportului IT în vederea organizării Monitorului Oficial Local în format electronic se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de resursele disponibile.

### **CAP. IV Drepturile și obligațiile financiare ale părților**

#### **ART. 9**

În vederea realizării în comun a activităților de suport IT privind organizarea Monitorului Oficial Local în format electronic, părțile sunt de acord să susțină financiar această activitate. Ca urmare, fiecare entitate publică semnatară datorează:

a) Configurarea aplicației "Monitorul Oficial Local" este gratuită;

b) Lunar costul mentenanței aplicației "Monitorul Oficial Local", constând în întreținerea, configurarea, administrarea și actualizarea aplicației, în valoare de 333,20 lei lunar sau 3094 lei anual, în cazul în care entitatea va achita costul anual până la data de 31 martie a anului respectiv. Fiecare entitate este obligată să comunice structurii asociative în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului acord numărul ratelor printr-o adresă scrisă, comunicată prin: e-mail, fax, postă (cu confirmare de primire);

c) Alte costuri, conform art. 10 și 11 ale prezentului acord.

**d) Acordul de cooperare va fi semnat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 .**

Ca urmare, structura asociativă va emite lunar facturi/ deconturi către fiecare entitate publică semnatară cu privire la sumele datorate de acestea în vederea realizării obiectului prezentului acord.

#### **ART. 10**

De asemenea, pot fi decontate și alte cheltuieli între structura asociativă și entitățile publice semnatare, precum organizarea de sesiuni de lucru / informative cu personalul din cadrul entităților publice semnatare ale acordului, cu privire la utilizarea aplicației "Monitorul Oficial Local".

#### **ART. 11**

Cheltuielile menționate la articolul 10, ocazionate de desfășurarea activității ce face obiectul prezentului acord de cooperare, sunt în sarcina structurii asociative organizatoare și se decontează în cote egale între entitățile publice semnatare ale acordului. Nivelul cheltuielilor de mai sus se stabilește lunar de către

structura organizatoare în baza facturilor/deconturilor emise în acest sens către entitățile publice semnatare.

#### **ART. 12**

Facturile/deconturile lunare vor fi emise de către structura asociativă și transmise pentru decontare către entitățile publice semnatare până pe data de **15** a fiecărei luni pentru lunile ianuarie – noiembrie ale fiecarui an, respectiv până la data de 31 pentru luna decembrie. Termenul scadent de plată a facturilor / deconturilor este de maxim **5** zile calendaristice de la data primirii facturii / decontului (modalități transmitere: e-mail sau prin poștă cu confirmare de primire).

#### **ART. 13**

Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, entitățile publice semnatare datorează majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale. În cazul în care entitatea publică semnată nu achită debitele la termenele prevăzute, structura asociativă blochează accesul la aplicația "*Monitorul Oficial Local*" și întrerupe orice activitate cu privire la realizarea obiectului prezentului acord. De asemenea, înaintează o notificare către entitatea publică respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

#### **ART. 14**

Structurii asociative organizatoare îi revine obligația de plată privind accesul la aplicația "*Monitorul Oficial Local*", mentenanța acesteia, cât și privind suportul tehnic aferent, a drepturilor bănești cuvenite personalului implicat în realizarea obiectului prezentului acord, a contribuțiilor la bugetul general consolidat aferente (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

### **CAP. V Clauza de confidentialitate**

#### **ART. 15**

Informațiile, datele și documentele utilizate în activitățile de suport IT privind organizarea **Monitorului Oficial Local sunt confidențiale.**

#### **ART. 16**

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul structurii asociative date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării activităților de generate de realizarea obiectului prezentului acord.

#### **ART. 17**

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice semnatare se sancționează potrivit legilor în vigoare.

### **CAP. VI Forta majoră și litigii**

#### **ART. 18**

Niciuna dintre entitățile publice semnatare nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

#### **ART. 19**

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice semnatare să își îndeplinească obligațiile.

#### **ART. 20**

Entitatea publică semnatară care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

#### **ART. 21**

Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice semnatare pe cale amiabilă.

#### **ART. 22**

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice semnatare și/sau structura asociativă organizatoare va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

### **CAP. VII Durata și încetarea acordului de cooperare**

#### **ART. 23**

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice semnatare.

#### **ART. 24**

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

#### **ART. 25**

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de toți reprezentanții legali ai entităților publice semnatare.

#### **ART. 26**

a) Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar în care structura asociativă, cât și celelalte entități semnatare ale acordului sunt înștiințate cu privire la solicitarea uneia dintre acestea, dar nu mai devreme de 3 ani de la data emiterii primei facturi/ decont pentru prezentul acord. Cererile de ieșire din acest acord, însoțite de hotărârile de consiliu local aferente pot fi înaintate structurii asociative cel târziu până la data de 15 octombrie a fiecărui an, în condițiile menționate anterior. În caz contrar, entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării obligațiilor financiare ce îi revin din prezentul acord de cooperare pentru întreaga perioadă de 3 ani sau proporțional până la îndeplinirea acestui termen;

b) În cazul în care entitatea publică dorește să iasă din prezentul acord mai devreme de 3 ani (36 de luni) de la emiterea primei facturi, iar aceasta a optat pentru plata serviciilor de mentenanță a aplicației "Monitorul Oficial Local" în tranșe lunare conform Art. 9 b), entitatea semnatară se obligă la achitarea anticipată a contravalorii rămase până la atingerea sumei de 11995,20 lei.

## CAP. VIII Dispozitii finale

### **ART. 28**

Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

### **ART. 29**

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice semnatare.

### **ART. 30**

Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 2 exemplare, toate cu valoare de original, astăzi, în data de ..... și intră în vigoare de la data de .....

|      |                                                                                                   |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| L.S. | PREȘEDINTELE Filialei Județene Iași a<br>Asociației Comunelor din România<br>Domnul MORUZI Benoni |  |
|      | 1. Semnătura                                                                                      |  |
|      | 2. Data semnăturii                                                                                |  |
|      | 3. Înregistrat sub nr. din<br>data de                                                             |  |

|      |                                                               |  |
|------|---------------------------------------------------------------|--|
| L.S. | PRIMARUL COMUNEI <b>Popricani</b><br>Domnul <b>Ion TĂNASĂ</b> |  |
|      | 1. Semnătura                                                  |  |
|      | 2. Data semnăturii                                            |  |
|      | 3. Înregistrat sub nr. din<br>data de                         |  |

|      |                                          |  |
|------|------------------------------------------|--|
| L.S. | PRIMARUL COMUNEI .....,<br>Domnul ....., |  |
|      | 1. Semnătura                             |  |
|      | 2. Data semnăturii                       |  |
|      | 3. Înregistrat sub nr. din<br>data de    |  |

|      |                                          |  |
|------|------------------------------------------|--|
| L.S. | PRIMARUL COMUNEI .....,<br>Domnul ....., |  |
|      | 1. Semnătura                             |  |
|      | 2. Data semnăturii                       |  |
|      | 3. Înregistrat sub nr. din data de       |  |

Președinte de ședință,  
Consilier, Ilie BULIGA



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena TEȘCU

A handwritten signature in black ink, appearing to be "ET", is written below the name Elena TEȘCU.

Adoptată în ședința ordinară din data de 25.02.2021, cu un nr. de 15 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri, din nr. total de 15 consilieri în funcție.