



REGULAMENT
privind finanțarea activităților și proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive
“Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare acordate din bugetul local al comunei Popești structurilor sportive de drept public și structurilor sportive enumerate la art. 18` alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- cluburi sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ – teritoriale;
 - cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
 - asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
 - federații sportive naționale, direcții județene pentru sport și tineret, ori inspectorate școlare județene care desfășoară programe sportive în raza unității administrativ – teritoriale;
 - Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
 - unități și instituții de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ-teritoriale, pentru finanțarea programelor sportive derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare,
 - Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unității administrativ – teritoriale.
- (2)** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte de la bugetul local al comunei Popești sunt programul “Promovarea sportului de performanță” și programul „Sportul pentru toți”.

Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată și în concordanță cu:

- *Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;*
- *Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans*

din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare.

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament de Finanțare, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – UAT comuna Popești;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică;
- f) **contract de activitate sportivă** – contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă cu personalitate juridică de drept public sau de drept privat și o persoană fizică independentă (sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică);
- g) **structura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- h) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice, în vederea desfășurării de către structurile sportive de drept public sau privat a unor activități sportive nonprofit parte integrantă a unui program sportiv care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public local;
- i) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Comunei Popești;
- j) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare care depune o cerere de finanțare pentru un program/proiect sportiv în condițiile stabilite prin prezentul regulament de finanțare;
- k) **proiect sportiv** – documentație descriptivă care stă la baza unei cereri de finanțare privind organizarea/participarea la un complex de acțiuni sportive organizate sub forma de program sportiv, eveniment secvențial/competiție sportivă în baza unui regulament de desfășurare și stabilită printr-un calendar sportiv, sau acțiune de promovare al educației prin sport, acțiune informală/dezbateră științifică cu scop educațional. Proiectul sportiv include: cererea de finanțare, nota de fundamentare, bugetul de venituri și cheltuieli, curriculum vitae al persoanei care reprezintă structura sportivă și respectă prevederile prezentului regulament de finanțare;
- l) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă,
- m) **competițiile sportive și alte acțiuni sportive**, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt

denumite „programe sportive de utilitate publică”;

- n) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- o) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- p) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- q) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- r) **organizații sportive** – structuri sportive persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive.
- s) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- t) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții.

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru activitate sportivă solicitanții trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a UAT comuna Popești, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv.

Art. 5. Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Art. 6. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Art. 7. Obiectivele programelor sportive de utilitate publică:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Popești pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare

- ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
 - f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
 - g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

2. Domeniu de aplicare

Art. 8. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare de activitate sportivă de la bugetul local al comunei Popești, a programelor sportive ale cluburilor sportive drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Popești, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toata perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Consiliului Local al comunei Popești.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului sportiv și face parte integrantă din proiectul depus de solicitant.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Popești, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportivă de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Popești, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la litera lit. g);
- g) **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente

sportive secvențiale;

- i) **sezonabilitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Popești, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;

Art. 10. Finanțarea activităților sportive se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

Art. 11. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de doua finanțări în decursul unui an;

4. Prevederi bugetare

Art. 12. Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Popești prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Informarea publică și transparență decizională

Art. 13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 14. (1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza administrativ-teritorială a Comunei Popești;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- j) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 15. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către

- stat, bugetul local precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - e) nu prezintă o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că pentru aceeași activitate nonprofit nu a mai obținut o altă finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an fiscal, pentru care se solicită atribuirea contractului de finanțare, ori în cazul în care a contractat, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare pentru activități nonprofit diferite, de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării primite nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Art. 16. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al comunei Popești.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 19. Procedura de selecție de proiecte, organizată de comuna Popești va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte în baza Metodologiei prevazute la Anexa nr. 11.
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare;

Art. 20. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art. 21. Autoritatea finanțatoare nu trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

Art. 22. În cazul în care numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art. 23. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă

adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

Art. 24. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Art. 25. Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

Art. 26. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

2. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art. 27. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Art. 28. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Art. 29. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect.

3. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 30. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr. 3 la Regulament ;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de finanțare și/sau sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d) declarație pe propria răspundere - Anexa nr. 2 la Regulament;
- e) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
- f) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- g) CV al coordonatorului de proiect;
- h) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- i) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- j) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- k) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- l) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- m) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- n) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- o) copie de pe dovada sediului;
- p) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 31. Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare (original și copie), precum și în format electronic la registratura generală a Primăriei comunei Popești.

Art. 32. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 33. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

4. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 34. Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită prin Dipozitia Primarului comunei Popești.

Art. 35. Comisia are în componență 3 membri din aparatul de specialitate al Primarului comunei Popești desemnați de către Primar.

Art. 36. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei, a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 37. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei are drept de vot și este ales dintre membrii din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 38. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

Art. 39. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

5. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 40. Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Popești, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației comunei Popești;
 - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii comunei Popești în plan național și internațional;

- sunt depuse de solicitanți eligibili;
- asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul comunei Popești prin prezentul regulament.

Art. 41. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare

Art. 42. În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport/proces verbal cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 43. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul Primăriei comunei Popești și pe site- ul acesteia. În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 44. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei comunei Popești situat în comuna Popești, str. Principală nr. 74 sau prin e-mail: primariapopesti@gmail.com.

Art. 45. Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin dispoziția Primarului comunei Popești.

Art. 46. Răspunsul la contestații se transmite pe email/ poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare de la data depunerii.

Art. 47. Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu local privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul local .

Art. 48. Consiliul Local al comunei Popești supune aprobării prin hotărâre de Consiliu Local pentru încheierea de contracte de finanțare conform legislației în vigoare.

Art. 49. În termen de 10 zile de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Popești de încheiere a Contractului de Finanțare pentru proiectul de acțiuni/activități sportive, se comunică în scris aplicanților, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate.

6. Date limită de desfășurare programelor sportive

Art.50. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie. În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul sau mai multe sezoane, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie.

7. Cofinanțare

Art. 51. Primăria comunei Popești acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare nu poate depăși 90% din bugetul total al programului sportiv. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse. Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului sportiv propus spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau natură. Aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Art. 52. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/sau în natură.

Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 53. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.

Art. 54. Contractul de finanțare se încheie între UAT comuna Popești și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Local al comunei Popești de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

Art. 55. La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului sportiv.

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 56. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

Art. 57. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării.

(3) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 58. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei comunei Popești următoarele raportări:

- a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și cofinanțarea Comunei Popești.

Art. 59. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Popești, cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 60. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 31 decembrie.

Art. 61. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emitere în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 62. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 63. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 64. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 65. În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 66. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registrul de Intrare Ieșire, la sediul Primăriei comunei Popești.

Art. 67. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 68. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2022. Cererile de finanțare aprobate de Consiliul Local al comunei Popești la data aprobării prezentului regulament se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art. 69. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - Declarație persoane juridice;

Anexa 3 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 4 - Formular pentru raport evaluare intermediare și finale;

Anexa 5 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 - Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 7 - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa 8 - Model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

Anexa 9 - Categoriile de cheltuieli eligibile;

Anexa 10 - Contract cadru de finanțare;

Anexa 11 - Metodologie de evaluare a propunerilor de proiecte