

PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

COMUNA POMARLA

JUDEȚUL BOTOSANI

Aprobat prin Hotărârea consiliului local pentru aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale nr. 35 ./ 06.07.2026

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- a fost analizată legislația în vigoare pentru categoriile de beneficiari pentru care se dorește dezvoltarea serviciilor sociale: legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor vârstnice, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate, precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice.
- a fost analizat contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale, caracteristicile comunității, au fost identificate nevoile din comunitate utilizând datele statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale:
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
 - Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 215/2024 privind aprobarea Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2025-2030.
- a fost realizată consultarea reprezentanților autorității administrației publice locale, a potențialilor beneficiari și a studiilor de piață existente, etc.;
- a fost solicitată consilierea din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.
2. Au fost stabilite principalele elemente ale serviciului pe care UAT Comuna Pomarla intenționează să le înființeze, respectiv:
- categoria de beneficiari și caracteristici specifice: persoane vârstnice aflate în dificultate, persoane vârstnice cu autonomie funcțională redusă, persoane vârstnice care locuiesc singure sau ale căror familii nu pot asigura îngrijirea necesară, persoane vârstnice cu venituri reduse, persoane vârstnice cu afecțiuni cronice sau cu risc de izolare socială.
 - codul și categoria serviciului social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale: cod 881.3.4.SDOM.PV – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.
 - un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social: gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile oferite, numărul de beneficiari ai serviciului social raportat la capacitatea de furnizare a serviciilor, numărul de intervenții/servicii acordate la domiciliul beneficiarilor, îmbunătățirea nivelului de autonomie al persoanelor vârstnice asistate, numărul de activități de suport și îngrijire realizate, reducerea riscului de izolare socială a beneficiarilor.
3. Au fost identificate procedurile de lucru necesare, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, precum: Procedura de admitere a beneficiarilor, Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului, Procedura de furnizare a serviciilor de îngrijire la domiciliu, Procedura de încetare a serviciilor, Procedura privind relația personalului cu beneficiarii, Procedura privind prevenirea și combaterea riscului de abuz, neglijare sau

exploatare, Procedura privind gestionarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor, Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor, precum și Procedura de identificare și evaluare a situațiilor de risc social ale persoanelor vârstnice.

4. În momentul elaborării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor introduce indicatorii de performanță în conținutul procedurilor, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

5. În cadrul procesului de înființare a serviciului social, în funcție de specificul acestuia, se vor realiza estimări de cost pentru fiecare etapă de implementare, precum: cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de deplasare pentru acordarea serviciilor la domiciliul beneficiarilor, cheltuieli de întreținere și alte cheltuieli necesare funcționării serviciului social.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru pregătirea punerii în funcțiune a serviciului social se va realiza în baza analizelor premergătoare înființării serviciului social, ținând cont de contextul legislativ, economic și social, precum și de nevoile persoanelor vârstnice din comunitate. Serviciul social va fi organizat în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului, iar activitatea se va desfășura la domiciliul beneficiarilor. Suportul administrativ va fi asigurat din spațiile existente ale primăriei, iar dotările necesare pentru desfășurarea activităților vor consta în echipamente de lucru, materiale de igienă și alte resurse necesare acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu.

Funcționarea serviciului social va fi asigurată din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, precum și din alte surse legal constituite, iar fundamentarea costurilor se va realiza anual, în baza numărului de beneficiari și a necesarului de resurse pentru funcționarea serviciului, prin raportare la standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

7. În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor întreprinde demersurile necesare obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării administrative, conform prevederilor legale în vigoare (autorizație sanitară, de securitate la incendiu, de mediu, după caz).

8. În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

9. Vor fi puse în funcțiune mecanismele de evaluare internă (elaborarea instrumentelor de evaluare, aplicarea chestionarelor, etc.) pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

10. Procedurile de lucru vor fi îmbunătățite în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere se pot achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

Procesul de îmbunătățire va include colectarea datelor relevante, analiza datelor și identificarea ariilor de îmbunătățire, elaborarea propunerilor de modificare a procedurilor, aprobarea modificărilor, implementarea noilor proceduri, evaluarea impactului modificărilor.

11. Planul propriu de dezvoltare a serviciului social va fi actualizat în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare, adaptarea obiectivelor și acțiunilor în funcție de nevoile identificate, identificarea noilor oportunități de finanțare complementară, formarea continuă a personalului pentru creșterea calității serviciilor, dezvoltarea de parteneriate strategice cu alte instituții și organizații, etc.

Capitolul II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea UAT Comuna Pomarla, este de a înființa servicii sociale pentru sprijinirea și asistarea persoanelor vulnerabile din comunitate (familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în sărăcie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), de a informa și consilia beneficiarii privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale este justificat de nevoia armonizării practicilor în domeniul furnizării serviciilor sociale cu legislația europeană și națională, cu prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile, cu strategiile regionale, județene și locale privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul UAT Comuna Pomarla.

Misiunea planului de dezvoltare a serviciilor sociale este aceea de a crea și implementa un sistem performant de proiectare și furnizare a serviciilor sociale, printr-o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe problematica socială complexă a grupurilor vulnerabile din Comuna Pomarla, în acord cu legislația în vigoare.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate, este o dorință ce poate fi realizată cu succes în Comuna Pomarla, dezvoltând o comunitate modernă, incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat și integrat, în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a deveni o persoană activă în societate.

Compartimentul asistență socială al Comunei Pomarla este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al Primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale sunt:

- a. Eficacitatea și eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale UAT Comuna Pomarla are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu și are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități, asigurând obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat.
- b. Universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- c. Parteneriatul, potrivit căruia UAT Comuna Pomarla, în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.
- d. Continuitate în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente. Timpul stabilit pentru atingerea obiectivelor este în acord cu obiectivele asumate pe termen lung.
- e. Consultarea societății civile și acțiunea comună. Pe tot parcursul elaborării, aprobării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei și Planului de acțiune, va fi consultată și implicată societatea civilă.
- f. Solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate din Comuna Pomarla participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație.
- g. Subsidiaritatea - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine personalul desemnat din cadrul UAT Comuna Pomarla.
- h. Abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei. Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului.
- i. Participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii din Comuna Pomarla participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile.
- j. Proximitatea, potrivit căreia serviciile din cadrul UAT Comuna Pomarla sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață.
- k. Complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale din Comuna Pomarla sunt corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc.
- l. Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi - procesul decizional din cadrul UAT Comuna Pomarla, pentru fundamentarea politicilor publice și a planificării financiare și pentru

implementarea măsurilor de politică asumate, se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor.

m. Orientarea către rezultate - asumarea de către UAT Comuna Pomarla a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse.

n. Predictibilitatea - acțiunile și deciziile UAT Comuna Pomarla, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate.

o. Descentralizarea - dezvoltarea măsurilor în domeniul incluziunii și reducerii sărăciei presupune acordarea unui sprijin logistic și financiar pentru UAT Comuna Pomarla. Conform Codului Administrativ, principiul echității procesului de descentralizare implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică.

p. Activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială din Comuna Pomarla au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial.

q. Repartizarea sarcinilor - asumarea angajamentului activ de către toate părțile interesate: UAT Comuna Pomarla, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile. Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale se asumă în cadrul strategiilor locale de dezvoltare și a programelor comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, aprobate prin hotărâre a consiliului local al Comunei Pomarla.

r. Adiționalitatea fondurilor - atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficace și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetul UAT Comuna Pomarla, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare.

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale, sunt:

- Respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane din Comuna Pomarla îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

- Respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană din Comuna Pomarla are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți.

- Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială, potrivit căruia fiecare persoană din Comuna Pomarla are acces la serviciile de asistență socială în toate comunitățile marginalizate, respectiv în zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiții de locuire și ocupare în sectorul formal depășește pragul național.

- Transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a UAT Comuna Pomarla față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate.
- Nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile din Comuna Pomarla beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată.
- Egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii din Comuna Pomarla, fără niciun fel de discriminare, au access în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială.
- Confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii din Comuna Pomarla au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află.
- Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.
- Independența și individualitatea - fiecare persoană din Comuna Pomarla are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

Respectarea principiilor și valorilor enumerate, conduc către:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) asigurarea relației dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și UAT Comuna Pomarla, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

- posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- funcționarea în regim de intervenție imediată, fără necesitatea încheierii contractului de furnizare de servicii;
- intervenția integrată;
- flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilizării persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- promovarea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente din cadrul UAT Comuna Pomarla, precum și cu toți actorii sociali;
- promovarea parteneriatelor cu ONG-uri din domeniul social și implicarea voluntarilor în sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Obiectivul nr. 1: Înființarea serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în Comuna Pomarla.

a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

Înființarea serviciului social Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice (cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV), cu scopul de a sprijini persoanele vârstnice aflate în dificultate, care au nevoie de suport pentru desfășurarea activităților zilnice și pentru menținerea unei vieți independente în propriul mediu de viață.

Serviciul se adresează în special persoanelor vârstnice care locuiesc singure, persoanelor vârstnice cu autonomie funcțională redusă, persoanelor cu venituri reduse, persoanelor cu afecțiuni cronice

sau dizabilitați și persoanelor vârstnice aflate în risc de izolare socială, din cadrul comunității locale.

Îmbătrânirea populației și migrația membrilor familiei către alte localități sau în străinătate conduc la creșterea numărului de persoane vârstnice care nu beneficiază de sprijin familial adecvat. În lipsa unor servicii de sprijin la nivel local, aceste persoane se confruntă frecvent cu dificultăți în desfășurarea activităților zilnice, accesul la servicii medicale, menținerea igienei personale sau procurarea bunurilor de strictă necesitate.

Prin înființarea serviciului social de îngrijire la domiciliu, UAT Comuna Pomarla urmărește menținerea persoanelor vârstnice în mediul familial și comunitar, prevenirea instituționalizării acestora și creșterea calității vieții beneficiarilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice și ale Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Serviciile acordate pot include, după caz:

- sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice (igienă personală, alimentație, mobilizare);
- sprijin pentru activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj ușor, procurarea alimentelor și medicamentelor, plata unor servicii);
- monitorizarea stării de sănătate și facilitarea accesului la servicii medicale;
- consiliere și sprijin social;
- prevenirea izolării sociale și menținerea legăturii cu comunitatea.

Prin implementarea acestui serviciu social, autoritatea publică locală urmărește creșterea gradului de protecție socială a persoanelor vârstnice și dezvoltarea unui sistem local de servicii sociale adaptat nevoilor comunității.

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

(i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

❖ Organizarea serviciului social

- analiza nevoilor persoanelor vârstnice din comunitate, stabilirea structurii serviciului social și identificarea resurselor necesare funcționării serviciului (acțiuni);
- serviciul social organizat în cadrul compartimentului de asistență socială, resursele necesare identificate (rezultatul așteptat);
- documente interne elaborate, număr de beneficiari potențiali identificați (indicatori de monitorizare);
- 3 luni (perioada estimată pentru implementarea acțiunii);
- Primarul UAT Comuna Pomarla, Managerul de proiect, Secretar General, compartimentul achiziții publice (responsabili).

❖ Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării

-întocmirea regulamentului de organizare și funcționare, elaborarea metodologiei de lucru și a procedurilor operaționale, întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor necesare, întocmirea dosarului de licențiere, depunerea documentelor pentru obținerea licenței de funcționare (acțiuni);

-ROF aprobat, metodologie și proceduri operaționale aprobate, avize obținute, dosar complet pentru licențiere, licență de funcționare (rezultatul așteptat);

-HCL privind aprobarea ROF, document de aprobare a metodologiei și a procedurilor operaționale, număr de proceduri elaborate, număr de avize obținute, dosar depus (indicatori de monitorizare);

-12 luni (perioada estimată pentru implementarea acțiunii);

-compartimentul de asistență socială (responsabili).

(ii) informarea comunității;

-realizarea materialelor informative, organizarea întâlnirilor cu potențialii beneficiari, organizarea campaniilor de informare în comunitate, colaborarea cu medicul de familie și cu școala pentru identificarea potențialilor beneficiari (acțiuni);

-liste cu potențiali beneficiari, întâlniri organizate, comunitate informată, materiale informative distribuite (rezultatul așteptat);

-numărul de evenimente organizate, numărul de participanți, numărul de materiale distribuite, numărul de potențiali beneficiari identificați (indicatori de monitorizare);

-2 luni (perioada estimată pentru implementarea acțiunii);

-compartimentul de asistență socială (responsabili).

(iii) deschiderea;

-selecția și angajarea personalului, recrutarea și selecția beneficiarilor, organizarea evenimentului oficial de deschidere (acțiuni);

-personal angajat, beneficiari selectați, eveniment organizat (rezultatul așteptat);

-numărul de posturi ocupate, număr de beneficiari înscriși, număr de participanți la eveniment (indicatori de monitorizare);

-3 luni (perioada estimată pentru implementarea acțiunii);

-Primarul UAT Pomarla, compartimentul de asistență socială, personalul angajat (responsabili).

(iv) asigurarea funcționării;

- evaluarea nevoilor beneficiarilor, elaborarea planurilor individualizate de intervenție, acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, monitorizarea situației beneficiarilor, evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor și asigurarea resurselor financiare necesare funcționării serviciului (acțiuni);

- planuri individualizate elaborate, servicii de îngrijire acordate, rapoarte de monitorizare întocmite, chestionare de satisfacție aplicate (rezultatul așteptat);

- numărul de beneficiari asistați, numărul de vizite la domiciliu efectuate, gradul de satisfacție al beneficiarilor, buget alocat serviciului social (indicatori de monitorizare);

- începând cu data licențierii serviciului social (perioada estimată pentru implementarea acțiunii);

-compartimentul de asistență socială, compartimentul achiziții publice, personalul angajat (responsabili).

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de: 5 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) estimări pe ani/ surse de finanțare/ categorii de cheltuieli etc.:

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, UAT Comuna Pomarla are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor serviciilor sociale (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli pentru deplasarea personalului la domiciliul beneficiarilor și alte cheltuieli necesare funcționării serviciului) se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul alocat serviciilor sociale, din bugetul UAT Comuna Pomarla;
- bugetul de stat;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile (PNRR);
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice, din țară și din străinătate;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

b) contracte/ angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

- prevederi bugetare, contracte de finanțare, contracte de sponsorizare.

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social planificat:

- personal de îngrijire;
- personal de specialitate, ce poate fi format din: asistent social (263501), psiholog (263411);
- personal administrativ.

d) identificarea spațiului în care urmează să funcționeze serviciile sociale; serviciul social va funcționa în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului, iar activitatea de acordare a serviciilor se va desfășura la domiciliul beneficiarilor.

e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

Pentru estimarea costului mediu lunar pe beneficiar, se vor avea în vedere Standardele de cost pentru serviciile sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale și Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale se are în vedere, pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm, atingerea cerințelor minime – standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, complementar cerințelor minime.

Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social, UAT Comuna Pomarla stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Indicatorii de performanță avuți în vedere sunt:

- Indicatori de eficiență, ce caracterizează eficiența activităților derulate și exprimă relația dintre serviciile prestate și resursele utilizate pentru prestarea lor. Indicatorii de eficiență exprimă cantitatea medie a resurselor consumate (timp, cost) pentru obținerea unei unități de produs sau rezultat:

- Costul mediu lunar per beneficiar într-un serviciu (lei);
- Durata medie de plasament a unui beneficiar într-un serviciu (luni);
- Numărul mediu de beneficiari per manager de caz;
- Raportul dintre numărul de beneficiari și numărul de angajați în fiecare tip de serviciu.

- Indicatori de produs, ce indică cantitatea sau volumul serviciilor prestate pentru atingerea obiectivelor. Indicatorii de produs sunt utilizați la evaluarea necesităților de finanțare și pentru determinarea resurselor necesare:

- Numărul cererilor de servicii sociale înregistrate;
- Numărul beneficiarilor de servicii;
- Numărul de cazuri de risc identificate conform metodologiei Managementului de caz;
- Numărul unităților de personal angajate în servicii;
- Numărul angajaților instruiți pe parcursul anului.

- Indicatori de rezultat, ce reflectă gradul de atingere a scopului și obiectivelor propuse. Indicatorii de rezultat prezintă o importanță deosebită, deoarece evaluează impactul și evidențiază schimbările economice și sociale realizate prin intermediul serviciilor:

- Ponderea persoanelor pentru care s-a prevenit instituționalizarea din numărul total de persoane cu risc de instituționalizare;
- Ponderea persoanelor dezinstituționalizate plasate în servicii sociale comunitare;
- Ponderea serviciilor sociale acreditate în numărul total de servicii funcționale;
- Ponderea persoanelor care beneficiază de servicii sociale din numărul total de persoane eligibile (reflectă discrepanța dintre cererea și oferta de servicii);
- Nivelul mediu de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile prestate.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- Consiliul local al Comunei Pomarla aprobă manualul de proceduri interne și Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, aprobă înființarea serviciilor sociale;

- Primarul Comunei Pomarla asigură funcționalitatea compartimentului de asistență socială și identifică resursele necesare funcționării serviciilor sociale, aprobă procedurile și instrumentele de lucru necesare;

- Personalul din cadrul compartimentului de asistență socială, asigură ducerea la îndeplinire a Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale.

b) monitorizare și evaluare:

- Primarul Comunei Pomarla, Consiliul local al Comunei Pomarla și compartimentul de asistență socială.

c) raportare:

- Compartimentul de asistență socială.

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

-Primarul Comunei Pomarla, Consiliul local al Comunei Pomarla.

e) persoana desemnată de către UAT Comuna Pomarla, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate este Apostol Roxana-Cornelia.

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul planului de dezvoltare a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât planul de dezvoltare a serviciilor sociale al UAT Comuna Pomarla este conceput pe o perioadă de 5 ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități.

Monitorizarea și evaluarea implementării planului constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. Monitorizarea se va face prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.