



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POMÂRLA

HOTĂRÂREA
Nr. **23** din **04 mai 2026**
privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale **aferent**
Comunei Pomârla, județul Botoșani

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (4) din Constituția României, republicată,

b) articolul 10 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 75, art. 84-85, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106, art. 110, art. 123 alin. (1) și alin. (4), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și lit. d) și alin. (7) lit. m), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. c), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 197-199, art. 140 și art. 243 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

e) art. 20 alin. (1) lit. e) și lit. j), art. 23 alin. (2) lit. f) și art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr.272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

k) H.G.R. nr.924/2024 privind modificarea anexei la H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității îndomeniul serviciilor sociale;

l) Ordinul nr.1040/21.05.2024 privind aprobarea modelului cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale

luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei/orașului, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 71 din 16 aprilie 2026_;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei/orașului, înregistrat sub nr.72 din 16 aprilie 2026

Văzând Raportul de avizare Al comisiei de specialitate ale consiliului local pentru activități culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, tineret și sport,

respectând prevederile art.136 din Ordonanța de Urgență privind Codul administrativ nr. 57/2019;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POMÂRLA ADOPTĂ
PREZENTA HOTĂRÂRE:**

Art.1. Se aprobă **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale** aferent Comunei Pomârla, județul Botoșani , pentru perioada 2026-2031, conform **Anexei** la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pomârla.

Art. 10. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Pomârla , Prefectului județului Botosani și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa www.pomarla.ro, în subeticheta „HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,

✍
Elena-Irina PUȘCAȘU

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general al comunei ,

✍
Corina –Elena CHELARIU

ANEXĂ la H.C.L. nr. 23 din 04 MAI 2026

Comuna POMÂRLA , Județul Botoșani

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale aferent Comunei Pomârla ,
Județul Botoșani

Cuprins

1. Introducere.....	
2. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale	
3. Context.....	
4. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale	
5. Obiective.....	
6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale	
7. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale	
8. Concluzii.....	
9. Cadrul legislativ instituțional.....	

Introducere

Aprobat prin HCL/hotărârea organului de conducere a persoanei juridice care solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale/decizia furnizorului de servicii sociale pentru aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale nr. 23/ 04 mai 2026

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut totmai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordareamăsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel în cât să acopere cea mai mareparte a categoriilor de persoane defavorizate.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspundenevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calitățiivieții.

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut totmai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordareamăsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel în cât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificulactivităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Ele au caracter proactiv și presupuno abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul deeducație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale ,coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se potorganiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte serviciisociale de interes social, după caz.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația delegării permanente a câmpului lorde intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

2. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul elaborării acestui plan de dezvoltare, este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale decalitate, care implicit să conducă la

îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Pomârla, jud. Botoșani.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau sub domenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Pomârla își propune în conformitate cu art. 9 alin(1) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin (2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale.

Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Onu cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Planul subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricăror alte persoane aflate în situația de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi, susținerii familiei și asumarea responsabilităților.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Pomârla își asumă obligația de a organiza și acordă servicii sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Prezentul plan stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea a unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

Legislație

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- j) HG nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- k) HG nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
- l) LEGE Nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social
- m) LEGE nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

3. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Viziune:

1. Un Compartiment public de asistență socială performant, transparent, eficient, de calitate, care să atragă un grad crescut de mulțumire, în credere și loialitate a cetățenilor.

2. Dezvoltarea unui sistem funcțional de servicii și beneficia sociale, care să sprijine persoanele vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială a acestora, respective creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

3. Viziunea compartimentului este să devină o voce puternică în economia socială, iar proiectele derulate să schimbe în bine destinele persoanelor din grupurile vulnerabile.

Misiune-prin serviciile sociale și beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităților indivizilor și/sau a comunităților pentru soluționarea propriilor nevoi sociale, precum și pentru creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Compartimentul își propune promovarea asistenței sociale în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață a grupurilor defavorizate. Aceasta este misiunea, prin organizarea unei structuri complexe de servicii sociale care să vină în întâmpinarea nevoilor grupurilor defavorizate.

Scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Pomârla este acela de a crea și implementa un sistem performant de proiectare și furnizare a serviciilor sociale, printr-o abordare integrată, participativă, multi sectorială și inter-instituțională, bazat pe problematica socială complexă a grupurilor vulnerabile din comuna Pomârla, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combaterea sărăciei, cu strategiile existente la nivelul comunei, punându-se accent pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standard de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în comuna Pomârla, o comunitate modernă, incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat și integrat, în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Pomârla își propune o abordare integrată, analizând domeniile dezvoltării sociale, respectiv asistența socială, educația, ocuparea forței de muncă, locuirea socială, sănătatea și capacitatea locală de dezvoltare socială a furnizorilor publici și privați de servicii sociale din comuna Pomârla.

Principii și valori

4. Valoare înseamnă ceea ce face o persoană să fie demnă de prețuire, de stimă etc, din punct de vedere moral, intelectual, profesional, ceea ce este considerat adevărat, bun, frumos etc. după criterii personale.

Asistenții sociali se confruntă zilnic cu nevoia de a lua decizii morale, ceea ce înseamnă ca ei să posede un vastorizont științific, dar și să cunoască bine valorile profesiei, de asemenea să-și clarifice bine valorile personale, pe care să le raporteze la valorile profesiei în societate. Asistenții sociali trebuie să-și asume răspunderea pentru consecințele acțiunilor lor în conformitate cu valorile fundamentale, cu principiile etice generale ale asistenței sociale, reflectate în codurile deontologice conform LEGII Nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social.

Principiu înseamnă element fundamental, idee, lege de bază pe care se întemeiază o teorie științifică, un sistem politic, juridic, o normă de conduită etc, regulă sau normă de acțiune, de comportare, de apreciere etc., căreia i se conformează (sau ar trebui să i se conformeze) un individ sau un grup social.

În elaborarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Pomârla au în vedere principiile calității în domeniul serviciilor sociale, axate cu precădere, pe aspect referitoare la:

a) Acordarea serviciilor sociale

Prin analiza și măsurile propuse în cadrul planului, se asigură fără nici un fel de discriminare, servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului pentru a depăși sau limitaunele situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) Relația dintre furnizori și beneficiarii acestora

Prin măsurile propuse, Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Pomârla asigură dreptul la asistență socială fiecărei persoane, în condițiile prevăzute de lege, asigură cadrul necesar respectării drepturilor tuturor persoanelor vulnerabile, fără nici o discriminare, asigurând fiecăruia exercitarea liberă și deplină a drepturilor lor, în condiții de egalitate.

Autoritățile trebuie să ofere tuturor categoriilor de beneficiari, copii, vârstnici, persoane cu dizabilități etc, protecție socială, intervenții și tratament egal, fără deosebire de sex, etnie, religie, vârstă, categorie socială, dizabilitate etc., conform legislației în vigoare.

c) Participarea beneficiarilor

Participarea și consultarea reprezintă elemente cheie potrivit cărora beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile.

Inclusiv copiii trebuie implicați în procesul de participare, asigurându-li-se în acest sens asistență, consiliere, mediere adecvată vârstei și nevoilor speciale, după caz.

d) Relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice locale, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității

Obiectivele și măsurile prevăzute în cuprinsul prezentului plan au în vedere dezvoltarea inițiativelor orientate spre întărirea parteneriatului dintre sectorul public și cel privat, dar și a celui dintre profesioniști și beneficiari. Parteneriatul trebuie să asigure susținerea eforturilor depuse în vederea promovării unor politici și acțiuni locale destinate grupurilor vulnerabile. Parteneriatele între diverșii actori instituționali, factorii interesați și beneficiari cever avea ca scop schimbarea modului în care comunitatea înțelege să participe și să asigure protecția socială, la standardele de calitate.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Pomârla, se preocupă permanent de creșterea calității serviciilor sociale acordate, beneficiind alături de alți furnizori de servicii sociale publici și privați din județul Botoșani de un tratament egal în ceea ce privește serviciile sociale, ocupându-se permanent de diversificarea tipologiei serviciilor sociale în acord cu nevoile sociale complexe ale beneficiarilor, căutând surse de finanțare din fonduri

publice și neguvernamentale, implementând proiecte integrate, pentru creșterea calității serviciilor sociale acordate de către specialiști în echipe multidisciplinare.

e) Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă

Serviciile sociale sunt și vor fi organizate la nivelul comunei Pomârla, cât mai aproape de beneficiar, pentru a facilita accesul acestora cu o mai mare ușurință, organizate într-o manieră integrată pentru a răspunde nevoilor complexe sociale, economice, medicale, educaționale, de ocupare și locuire etc.

Compartimentul de Asistență Socială din comuna Pomârla, se preocupă permanent de angajarea unei resurse umane calificate, specialiști în domeniul asistenței sociale și de formarea profesională continuă atât de necesară în acest domeniu, conform legislației în vigoare.

Obiective

5. Obiectivul general:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal,

nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Pomârla , județul Botoșani.

Obiective

Obiective specifice

1. Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială.
2. Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile din comuna Pomârla.
3. Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.
4. Integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.

Obiectivele specifice sunt dezvoltate în priorități/activități strategice, care puse în aplicare în cadrul planurilor anuale de acțiune, vor conduce către îndeplinirea obiectivului general și a misiunii acesteia.

Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială au ca prioritate următoarele obiective:

- Extinderea și organizarea serviciilor furnizorului public de asistență socială din comuna Pomârla, conform standardelor.
- Consolidarea și extinderea rețelei de cabinet medical.
- Asigurarea formării profesionale a personalului de specialitate cât și a supervizării profesionale interne și externe.
- Promovarea colaborării active între toți factorii implicați în domeniul social (încheierea convențiilor de parteneriat, crearea unei rețele de colaborare și parteneriat interinstituțional, realizarea unei hărți a serviciilor sociale furnizate în județul Botoșani).
- Dezvoltarea unei campanii de informare în comunitate în parteneriat cu instituțiile publice și private - învățământ, sănătate, ocupare etc.
- Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile din comuna Pomârla.
- Dezvoltarea unui serviciu de evaluare, monitorizare și consiliere a tuturor copiilor aflați în situație de dificultate, expuși riscului de abuz, neglijare, exploatare, etc, din comună, inclusiv copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate , cf. HG 691/2015.
- Intervenții în comunitate în vederea prevenirii violenței domestice.
- Dezvoltarea serviciilor la domiciliu pentru grupurile vulnerabile.
- Servicii de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea mamelor minore.

- Dezvoltarea unui sistem integrat de susținere a serviciilor de locuire cu servicii sociale integrate, în vederea incluziunii sociale a persoanelor marginalizate social.

Din bugetele locale ale județelor se alocă fonduri pentru:

-finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, oricofinanțate în baza contractelor de parteneriat;

-finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;

-cofinanțarea serviciilor sociale care funcționează în mediul rural și în localități defavorizate, în baza unor contracte de parteneriat încheiate;

-finanțarea cheltuielilor de funcționare a comisiilor de evaluare și a serviciilor de evaluare complexă, prevăzute de lege, până la intrarea în vigoare a noului sistem de evaluare prevăzut la art. 110;

-finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul Primăriei comunei Pomârla.

-finanțarea și cofinanțarea în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale a acțiunilor de sensibilizare a comunității privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul județului;

-cofinanțarea proiectelor susținute din fonduri structurale și alte fonduri internaționale pentru proiectele din domeniul serviciilor sociale;

-finanțarea subvențiilor destinate serviciilor sociale acordate de furnizorii privați;

-alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

Consiliul județean are obligația să asigure din bugetul propriu sumele în completarea celor alocate din bugetul de stat.

Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor se alocă fonduri pentru:

-finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, oricofinanțate în baza contractelor de parteneriat;

-finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;

-finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul comunității respective;

-finanțarea și cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a acțiunilor de sensibilizare a populației privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul comunității;

-cofinanțarea proiectelor susținute din fonduri structural și alte fonduri internaționale pentru proiecte din domeniul serviciilor sociale;

-alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure sumele din bugetele proprii și alte venituri extrabugetare, în completarea celor alocate din bugetul de stat. Pentru finanțarea serviciilor sociale se pot utiliza veniturile obținute din sponsorizările și donațiile în bani sau în natură, acordate de persoane fizice și juridice, românești străine, furnizorilor de servicii.

Serviciile sociale pot fi finanțate din fonduri internaționale, stabilite prin memorandumurile sau protocoalele de finanțare încheiate de statul român cu donatorii, precum și din fondurile structural pentru proiectele selectate în cadrul programelor operaționale regionale.

În funcție de venituri, persoanele beneficiare contribuie la finanțarea acordării serviciilor sociale, conform legii.

Furnizorii de servicii sociale pot dezvolta activități lucrative numai pentru autofinanțarea serviciilor sociale acordate, cu excepția operatorilor economici prevăzuți la art. 37 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale. astfel obținute se utilizează și pentru lucrări de modernizare, reamenajare și renovare a centrelor aflate în administrare.

Asociațiile și fundațiile, precum și cultele recunoscute de lege, în calitate de furnizori privați de servicii sociale, pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat și de la bugetele județene /bugetele locale ale sectoarelor municipiului București, ca formă de sprijin în vederea înființării, dezvoltării, diversificării și asigurării continuității serviciilor sociale acordate de aceștia.

Vor fi elaborate Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de Consiliul Județean Botoșani, precum și de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor, care vor cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente.

serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimativ și sursele de finanțare.

Resursele financiare pentru susținerea activității Compartimentului de Asistență Socială Pomârla provin de la bugetul local al comunei Pomârla.

Reprezentanții primăriei Pomârla își doresc atragerea de fonduri nerambursabile și prin alte programe pentru a putea diversifica gama de servicii sociale în conformitate cu nevoile comunității. Este nevoie de resursa

umană formată în acest domeniu pentru a dezvolta serviciul de managementul proiectelor în cadrul instituției.

7. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale în vederea atingerii scopului urmărit, a fost elaborat planul general operațional de strategie, ce cuprinde potențiale obiective în scopul dezvoltării serviciilor sociale și furnizarea acestora la standard de calitate, ce pot fi asumate și implementate de autoritatea publică locală a comunei Pomârla prin Compartimentul de Asistență Socială.

Proiectele propuse în planul general operațional de implementare a obiectivelor au la bază criterii precum:

- relevanța proiectului față de obiectivele, măsurile și acțiunile prioritare ale planului;
- importanța proiectului din perspectiva problemei sociale abordate sau grupul țintă vizat (număr de beneficiari);
- abordarea integrată;
- implementare în parteneriat;
- rezultatele, impactul la nivelul comunității;
- sustenabilitatea și durabilitatea.

Pentru a asigura dezvoltarea proiectelor strategice la nivel local, ce au un impact major în raport cu nevoile identificate ale comunității și față de prioritățile stabilite în plan, este important ca, Compartimentul de Asistență Socială Pomârla, conform HG 797/2011 să elaboreze anual planul de dezvoltare a serviciilor sociale

- elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune
- să se asigure de finanțarea/cofinanțarea acestor proiecte

Anual, planul de acțiuni va fi completat cu noi proiecte, al căror grad de prioritate poate avansa și în funcție de sursele de finanțare disponibile.

Reprezentanții instituțiilor și organizațiilor, publice și private, sub coordonarea Compartimentului de asistență socială primăriei Pomârla, prin parteneriatul creat, se vor constitui în grupuri de lucru sectoriale, bazate pe interese comune, cum ar fi următoarele domenii:

- ocuparea forței de muncă,
- educație
- sănătate
- locuire
- asistență socială și capacitate de dezvoltare social locală a partenerilor sociali.

Aceste grupuri de lucru vor avea întâlniri periodice și se vor implica efectiv în dezvoltarea și implementarea în comuna proiectelor propuse în portofoliul de proiecte, în monitorizarea și evaluarea permanentă a realizării

acestora, dar și în completarea acestuia cu noi proiecte, pe măsură ce unele se realizează sau apare o nouă oportunitate de finanțare.

Monitorizarea și evaluarea implementării planului se va realiza anual și va permite evidențierea gradului de realizare a rezultatelor planificate, a problemelor întâmpinate în implementarea planului, pentru a lua măsuri de corectare ori îmbunătățirea acestora.

Compartimentul de Asistență Socială va facilita accesul partenerilor sociali la spații/ oportunități de întâlnire, va crea cadrul pentru dezbateri privind nevoile sociale ale comunității, noile provocări, oportunități și tendințe, asigurând rolul de mediator între actorii sociali activi în furnizarea serviciilor sociale, într-o abordare integrată.

De asemenea, în procesul realizării planului anual de acțiune, este important ca Compartimentul de asistență socială Pomârla să respecte prevederile Ordinului nr. 1040/2024 din 30 mai 2024 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, ce trebuie să cuprindă următoarele 3 capitole:

- 1.Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- 2.Date privind obiectivele propuse pentru următorii ani;
- 3.Resursele utilizate în atingerea obiectivelor;
- 4.Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

În acest sens, Planul de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Pomârla vor fi realizate în concordanță cu obiectivele prezentului plan și prevederile Ordinul 1040/2024 și va cuprinde următoarele informații:

I.Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

- Serviciile sociale existente la nivel local
- Servicii sociale propuse spre a fi înființate
- Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998

II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

III.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

- Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- cursuri de perfecționare
- cursuri de calificare
- sesiuni de instruire pentru, personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate, asistenți personali, îngriitori informali, voluntari.
- organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.
- participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
- Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea afișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
- pentru asistenți sociali, psihologi etc.

8. Concluzii

Pentru fiecare obiectiv se vor stabili priorități de acțiune conform cărora în cadrul unui plan general operațional de implementare a planului se vor preconiza/estimativ viitoare măsuri de dezvoltare instituțională și proiecte ce vor dezvolta servicii sociale în concordanță cu nevoile identificate pentru fiecare grup vulnerabil, având în vedere totodată existența serviciilor sociale furnizate de către alte instituții publice ori private, analizând nevoia prioritară pentru intervenții în cazul anumitor grupuri vulnerabile.

Derularea vizitelor de teren și analiza datelor de la nivelul comunei Pomârla au condus la formularea unor concluzii pentru planificarea serviciilor sociale din comună. Toate măsurile prioritizate la nivelul comunei în prezentul document sunt selectate pe baza următoarelor criterii:

- urgența socială- măsurile care sunt apreciate ca având un efect direct asupra categoriilor de populație afectate de sărăcie extremă sau grad foarte mare de vulnerabilitate sunt cele care au fost analizate cu prioritate;
- volumul populației care va beneficia de pe urma acestor măsuri, cu cât este mai mare numărul de persoane aparținând unor grupuri vulnerabile, care vor beneficia direct de măsurile propuse, cu atât mai importante au fost măsurile respective. Masa critică a populației a reprezentat deci un criteriu de prioritizare pentru măsurile recomandate mai jos;

- realismul/fezabilitatea măsurilor, cu cât aceste măsuri au o probabilitate mai mare de a fi implementate rapid, sau în intervalul următorilor 5 ani, cu atât ele au fost selectate ca prioritare.

Serviciile de mediere și suport la nivelul comunităților sunt importante, astfel în cât familiile să dispună de sprijin direct, cât mai aproape de domiciliul lor și adaptat nevoilor lor reale. Conectare înseamnă, în accepțiunea echipei, atât conectare fizică (transport, căi de acces mai bune, comunicații), cât și servicii de acompaniere și suport direct pentru familii, servicii care să

fie eficiente, centrate pe obiective și să monitorizeze îndeaproape fiecare familie.

În zonele de sărăcie extremă este nevoie de o intervenție integrată și de foarte bună calitate: locuirea, infrastructura și utilitățile, trebuie rezolvate aproape simultan cu dezvoltarea serviciilor de sprijin și îngrijire specializată pentru copii și adulți. Educația adulților, medierea ocupațională și accesul lor pe piața muncii, sunt la fel de importante precum educația și intervenția timpurie a copiilor, sprijinul școlar acordat copiilor cu CES sau pregătirii tinerilor pentru accesul pe piața muncii, serviciile de sănătate, locuire.

Sunt de explorat soluțiile care să întărească stima de sine, participarea reală la decizie și co-responsabilizarea persoanelor din zonele marginalizate. Soluții de tipul micro-finanțării, al consiliilor consultative comunitare, au dat rezultate bune în țară și pot fi replicate la nivelul județului. Fără o contribuție activă din partea familiilor, dependența de asistența socială pasivă va conduce la perpetuarea acelor practici asistențiale ineficiente și costisitoare, atât financiar cât și din punct de vedere al pierderii capitalului uman disponibil.

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Compartimentului de
Asistență Socială organizat la nivelul
Primăriei Comunei Pomârla

Art. 1 - Compartimentul de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2 - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3 - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- p) organizează și realizează activități specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizori publici și privați;
- q) încheie, în condițiile legii contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale.
- r) monitorizează financiar și tehnic contractele prevăzute la litera q).
- s) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- t) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4 - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii despecialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socio economică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5 - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a

serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și curespectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ceurmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6 - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art. 7 - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8 - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserție socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor

acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în

baza unei fișe demonitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9 - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe bază prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10 - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, dindonații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art.11 - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) Persoana/persoanele responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) Persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare și a prevederilor art.4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

La nivelul primăriei comunei Pomârla există înființat Compartimentul Servicii de Asistență Socială aflat în subordinea primarului comunei. Structura de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este formată din trei persoane, care ocupă cele trei posturi aflate în organigrama primăriei după cum urmează:

- un asistent social, conform fișei postului.

(5) Primăria va facilita accesul personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială la programe de formare profesională.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,

✍
Elena-Irina PUȘCAȘU

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general al comunei ,

✍
Corina –Elena CHELARIU