



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POMÂRLA

HOTĂRÂREA
Nr. 21 din 15 aprilie 2026
privind aprobarea Regulamentului privind utilizarea
microbuzului destinat transportului elevilor din învățământul
preuniversitar de stat de la nivelul comunei Pomârla, precum și
stabilirea traseului și a stațiilor de îmbarcare-debarcare

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) art. 1 alin. (5), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) articolul 3, articolul 4 paragrafele 1 – 4 și articolul 11 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (1) și (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106, art. 110, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. a), art. 198 alin. (1), art. 199 alin. (1) și (2), art. 240 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 8 alin. (1) și (2), art. 83 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

g) art. 41 alin. (5) Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

adresa Liceului Teoretic "Anastasia Bașotă " Pomârla prin care ne solicită aprobarea traseului și a stațiilor de îmbarcare-debarcare pentru

microbuzul destinat transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat de la nivelul comunei Pomârla ;

Luând act de:

-referatul de aprobare al primarului comunei Vulcana-Băi, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 64 din 03 aprilie 2026;

-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pomârla, înregistrat sub nr. 65 din 03.04. 2026;

văzând Raportul de avizare al comisiilor:

- pentru agricultură, activitate economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț;

- pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială, protecție copii ;

- pentru activități culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, tineret și sport,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POMÂRLA
adoptă prezenta hotărâre:**

Art. 1. – Se aprobă Regulamentului privind utilizarea microbuzului destinat transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Pomârla, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. – Se aprobă traseul și stațiile de îmbarcare-debarcare pentru microbuzul destinat transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat de la nivelul comunei Pomârla, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Pomârla , Prefectului județului Botosani și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa www.pomarla.ro, în subeticheta „HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,

✍
Lacramioara Nicoleta-Maxin

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general al comunei ,

✍
Corina –Elena CHELARIU

**Anexa nr 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.
22/15.04. 2026**

**REGULAMENTUL
privind utilizarea microbuzului destinat
transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat
de la nivelul comunei Pomârla**

**CAPITOLUL I
SCOPUL**

Art. 1. – Scopul principal al utilizării microbuzului destinat transportului elevilor, este transportul dus-întors al elevilor de la Liceul Teoretic "Anastasia Bașotă" Pomârla, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2. - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora.

Art. 3. - (1) Pentru folosirea mijloacelor de transport elevi în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de aprobarea primarului comunei.
(2) Aprobarea se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui referat justificativ în acest sens.

Art. 4. - (1) Utilizarea microbuzelor pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale, respectiv:
se află în stare tehnică corespunzătoare;
sunt dotate conform legislației în vigoare;
unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv;
sunt achitate taxele de drum;
are asigurarea RCA;
are asigurare pentru persoanele transportate, etc.

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) cad în sarcina comunei și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5. - Pentru mijloacele de transport elevi, conducerea unității de învățământ este cea care propune orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, care se aprobă de către primarul comunei.

Art. 6. - (1) La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- a) orele de începere ale cursurilor;
- b) timpul necesar parcurgerii traseului;
- c) starea drumurilor;
- d) condițiile meteo în funcție de anotimp;
- e) numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- f) orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

(2) În cazuri bine justificate se solicită printr-un referat justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7. - (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor este discutat în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic "Anastasia Bașotă" Pomârla și supus spre aprobare Consiliului Local al comunei Pomârla.

(3) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare sunt trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

(4) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, este răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 8. - (1) Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

(2) Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul primarului comunei.

Art. 9. - În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10. - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de referat de justificare întocmit de directorul școlii și avizată de către primarul comunei. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în

condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11. - (1) Microbuzele pentru transport elevi nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12. - Aceste microbuze pentru transport elevi pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13. - Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele transport elevi pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al comunei, din cadrul liceului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14. - Conducătorul/conducătorii auto se asigură prin grija primarului comunei.

Art. 15. - Salarizarea conducătorului/conducătorilor auto se face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc.

Art. 16. - Programul de lucru al conducătorului auto se stabilește de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 17. - Documentele personale care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului transport elevi sunt:

- a) cartea de identitate;
- b) permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- c) atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- d) fișa medicală în termen de valabilitate;
- e) aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- f) cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- g) copie conform cu originalul, vizată de primarul comunei, după contractul de muncă al acestuia;
- h) tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de școli și primarul comunei;
- i) legitimația de serviciu a conducătorului auto.

Art. 18. - Conducătorul auto are în permanență în timpul cât conduce microbuzul transport elevi, următoarele documente ce vizează mijlocul de transport:

- a) copia cărții de identitate a autovehiculului;
- b) certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- c) asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- d) asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- e) copie conform cu originalul, ștampilată și semnată de primarul comunei a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- f) foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- g) rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- h) dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- i) descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de Autorității Rutiere Române, conform prevederilor legale.

Art. 19. - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la art. 17 și art. 18 o are conducătorul auto al microbuzului pentru transport elevi.

Art. 20. - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto sunt: respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;

face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antidrapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;

- l) execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- m) se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- n) are o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- o) respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- p) îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- r) comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- s) are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- ș) să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- t) respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRACOLARE

Art. 21. - (1) Transportul pentru activitățile educative școlare și extrașcolare, inclusiv excursiile, se efectuează de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului pentru elevi prevăzute de prezentul regulament.

Art. 22. - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a inspectorului

școlar general/inspectorului școlar general adjunct, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 23. - Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze pentru transport elevi, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară utilizatoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația se face pe numele unității școlare respective și conține obligatoriu:

- b.1. denumirea organizatorului;
- b.2. competiția, parteneriatul, etc;
- b.3 perioada de desfășurare;
- b.4. locația;
- b.5. condiții de cazare și masă;
- b.6. program de desfășurare.

c) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 24. - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/conducătorului de grup în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 25. - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 26. - **(1)** În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

(2) Primarul comunei ia măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 27. - Unitate școlară beneficiară de microbuz de transport elevi întocmește și păstrează un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 28. - **(1)** Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, respectiv aprobarea primarului se face în urma prezentării unui dosar care conține:
adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care cuprinde:

- a.1. justificarea deplasării;
- a.2. durata deplasării;
- a.3. traseul;
- a.4. numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
- a.5. din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

b) Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:

- b.1. cartea de identitate a microbuzului;
- b.2. certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
- b.3. certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- b.4. rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- b.5. polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- b.6. polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,


Lacramioara Nicoleta-Maxin

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general al comunei ,


Corina –Elena CHELARIU

**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr.
22/15.04. 2026**

TRASEUL I:

1. TUR- RETUR ȘCOALA CENTRU POMÂRLA , situată la adresa strada Școlii nr. 4 – Catun POIANA , cu următoarele stații:
2. STAȚIA -LUPASCU - STR FRASINULUI NR. 51 ;
3. STAȚIA - DUCEAC intersecția străzilor . CURCUBEULUI și ;
4. STAȚIA HULUBESTI – strada Viilor ;
5. STAȚIA TUR- RETUR ȘCOALA CENTRU POMÂRLA , situată la adresa strada Școlii nr. 4 .

TRASEUL 2:

1. STATIA -PRIMĂRIE str. Anastasie Bașotă Nr.4 ;
2. STATIA -PĂDURE VISARION – str, Codrii Hertei nr 161
3. STATIA -BAR IACOB str Codrii Hertei nr 82
4. STATIA ȘCOALA GHIORȚENI str..Codrii Hertei nr 47
5. STATIA -GHIORȚENI NORD (PURICE) str. Ghiorteni nr 66 ;
6. STATIA -GHIORTENI (CAPĂT DE LINIE) str. Ghiorteni nr 86
7. STATIA -ȘCOALA GHIORȚENI str. Codrii Hertei nr. 47
8. STATIA - ȘCOALA CENTRU POMÂRLA , situată la adresa strada Școlii nr. 4

TRASEUL 3.

1. RACOVĂȚ DEALU MARE str. Dealu Mare
2. RACOVĂȚ ȘCOALA str. Cloptelului , nr.3;
3. ȘCOALA CENTRU POMÂRLA , situată la adresa strada Școlii nr. 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,


Lacramioara Nicoleta-Maxin

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general al comunei ,


Corina –Elena CHELARIU