

## **CAIET DE SARCINI**

**pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – *Activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat***

## **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

Prezentul caiet de sarcini:

- a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Poiana Marului și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările, în legătura cu serviciile de salubritate;
- precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora orice operator economic interesat de participarea la procedura își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minime.

## Reglementari legale

Termenii, expresiile, abrevierile si noțiunile utilizate in prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate si aplicate in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini si prin raportare la prevederile:

- *O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările si completările ulterioare;*
- *Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;*
- *Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările si completările ulterioare;*
- *O.U.G.nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările si completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare;*
- *O.U.G nr 133/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum si a Legii serviciului public de salubritate a localităților nr 101/2006;*
- *Legii nr 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;*
- *Legii nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, cu modificările si completările ulterioare;*
- *O.G. nr.24/2016 privind organizarea si desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animala;*
- *H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările si completările ulterioare;*
- *Legii nr.101/2016 privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;*
- *Ordinul Ministerului mediului si gospodăririi apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare;*

- *Ordinul Ministerului mediului si gospodăririi apelor nr.1281/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor / taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate*

In condițiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislația speciala in materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările si completările ulterioare si Legea nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților cu modificările si completările ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

Prin sintagma „*contract de delegare a serviciului de salubritate*” in sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele si tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publica stabilite in conformitate cu legislația in vigoare, in materia achizițiilor publice/concesiunilor, in conformitate cu informațiile specifice prevăzute in fisa de date a achiziției.

## CAPITOLUL II

### Obiectul caietului de sarcini

#### Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate - ***activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat***, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### Art.2

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, comuna *Poiana Marului* are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnica și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților

componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

(3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din instituții si industrie, inclusiv fracții colectate separa* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### Art. 3

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate în comuna Poiana Marului.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de *colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din instituții si industrie, inclusiv fracții colectate separa* și care sunt în vigoare.
- (4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;
- (5) Caietul de sarcini (cu toate anexele părți integrante) reprezintă anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

#### Art. 4

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale**

#### **SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

#### Art. 5

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind

securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la documentația de atribuire;
- i) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- j) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- k) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea întregii cantități de deșeurile municipale astfel încât să fie lăsat în stare de curățenie spațiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de precollectare. Sunt considerați utilizatori ai serviciului de salubritate toți producătorii de deșeurile de pe raza comunei – persoane fizice și persoane juridice precum și instituțiile publice.

- l) Aplicarea de metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării separate in cantități suficiente, etanșe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare;
- n) Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defecte sau neetanșeități;
- o) Elaborarea planurilor anuale de revizii si reparații executate cu forte proprii si cu terți;
- p) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor si reclamațiilor si de rezolvare operativa a acestora;
- q) Evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- r) Tinerea unei evidente a gestiunii deșeurilor si raportarea periodica a situației, autorităților competente si administrației publice locale a comunei Poiana Marului, conform reglementarilor in vigoare;
- s) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare in administrare la cele mai înalte standarde de performanta;
- t) Asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile si a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor re folosibile si valorificarea acestora;
- u) O dotare proprie cu instalații si echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților in condițiile stabilite in contractul de delegare;
- v) Implementarea unui plan anual de informare si educare in scopul colectării selective a deșeurilor prin organizarea trimestriala, in primul an, si de doua ori pe an începând cu al doilea an, de acțiuni de informare si educare a populației cu privire la modul si importanta colectării selective, inclusiv in instituțiile publice, precum si prezentarea către autoritățile administrației publice locale a unor rapoarte cu privire la impactul avut.

#### Art.6

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### Art.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului *de salubritate al comunei, anexa la documentatia de atribuire.*

### SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

#### Art.8

(1) Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) ofertantul trebuie să dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 și art.12 din OUG 195/2005 .
- c) ofertantul trebuie să prezinte în oferta tehnică acorduri de principiu încheiate cu terți operatori în vederea preluării deșeurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.

(2) Ofertantul trebuie să nu fie în insolvență sau faliment.

## SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj

### Art. 9

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este Manager, Responsabil de mediu, Responsabil SSM.

### Art. 9

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

### Art.10

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

### Art.11

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

### Art. 12

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### Art.13

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

#### Art.14

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### Art. 15

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

### **SECȚIUNEA 5 - Identitatea firmei și identificarea personalului**

#### Art.16

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

#### Art.17

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

### **SECȚIUNEA 6 - Echipament de protecție**

#### Art. 18

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### Art. 19

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA 7 - Sistemul de management integrat**

### **Art. 20**

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

### **Art. 21**

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent.

### **Art. 22**

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

### **Art. 23**

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

### **Art. 24**

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## **SECȚIUNEA 8 - Comunicarea**

### **Art. 25**

- (1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.
- (2) Înștiințarea trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau transmisă,

prin poștă sau în format electronic, reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

#### Art. 26

- (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### Art. 27

- (1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.
- (2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare 7 zile pe săptămână și un număr de telefon Tel -Verde, care se postează pe site-ul operatorului.
- (3) În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (4) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### Art. 28

Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

#### Art. 29

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA 9 - Controlul și monitorizarea factorilor de mediu**

#### Art. 30

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

## **SECȚIUNEA 10 - Monitorizarea activității**

### **Art. 31**

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

### **Art. 32**

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

### **Art. 33**

Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

### **Art. 34**

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

## **SECȚIUNEA 11 - Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

### **Art 35**

- (1) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului.
- (2) Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## SECȚIUNEA 12 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

### Art. 36

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii serviciului/activității.

### Art.37

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

### Art.38

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date *aferente activității de salubritate care fac obiectul caietului de sarcini* :

- cantitățile de deșeuri colectate/primite pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare;
- cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
- cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
- cantitatea de deșeuri intrată în depozit, pe categorii și surse de proveniență.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
- b) consumuri de materiale și utilități;
- c) personal utilizat;
- d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și

echipament;

- e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

## **CAPITOLUL IV - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, gestionarea fluxurilor speciale**

### **SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

#### **Art.39**

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe raza Comunei Poiana Marului.

#### **Art.40**

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

#### **Art. 41**

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art. 42

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.43

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este de 3000 locuitori înregistrați, inclusiv cu viza de flotant în 1044 de gospodării.

Lista cu numărul de utilizatori casnici și noncasnici și numărul de gospodării individuale din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1.

## **SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor**

Art. 44

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe, după caz

Art. 45

Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu: standardul SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*) sau a unui ghid acceptat la nivel național, convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

#### Art. 46

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

### **SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale**

#### Art. 47

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a **deșeurilor menajere**, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

#### Art. 48

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

#### Art. 49

- (1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 3000 locuitori rezidenți în anul 2024;
- (2) În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 1044.

#### Art. 50

Cantitatea estimată de deșeuri menajere generate de utilizatorii casnici, care urmează a fi colectată este de circa **351.5** tone, cantitatea nu include deșeurile textile, deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere și deșeurile abandonate, care sunt tratate separat.

#### Art.51

Cantitatea de deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat, care vor fi transportate, la stația de sortare este de circa **23** tone.

#### Art.52

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov. Colectarea se va face de către operatorul desemnat în saci de culoare maro cu capacitatea de 120 litri, pe care acesta îi va pune la dispoziția utilizatorilor casnici în regim de comodat, lăsându-se sac la schimb la fiecare ridicare.

#### Art. 53

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

##### a) deșeurile menajere reciclabile

În zonele de case din comuna Poiana Marului, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din hârtie/carton în saci de culoare albastră, cu capacitatea de 120 litri.
- colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din plastic/metal în saci de culoare galbena, cu capacitatea de 120 litri ;
- colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din sticlă în saci de culoare verde, cu capacitatea de 120 litri;

##### b) biodeșeurile

- colectare „din poartă în poartă”, în saci de culoare maro cu capacitatea de 120 litri.
- Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov.

##### c) deșeurile menajere reziduale

- *colectare* „din poartă în poartă”, în europubela de culoare neagra, cu capacitate de 120 litri sau din punctele de colectare care se regasesc in anexa de la caietul de sarcini ( puncta imprejmuite si neimprejmuite, dotate cu eurocontainere de 1.1 mc)

#### Art. 54

Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se realizează astfel:

- a) frecvența - o data la doua saptamani.

#### Art. 55

Colectarea biodeșeurilor menajere se realizează astfel:

- a) frecvența săptămânală ;

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov

#### Art. 56

Colectarea deșeurilor menajere reziduale, în funcție de sezon și de categoria

utilizatorului se realizează astfel:

- a) frecvența săptămânală ;

#### Art. 57

Recipientii folosiți pentru colectarea deșeurilor menajere și asimilabile de la utilizatorii din Comuna Poiana Marului sunt asigurați de către delegatar .

#### Art. 58

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurilor municipale, având în vedere cantitățile de deșeurilor și frecvența minimă de colectare cerută.

#### Art.59

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeurilor separate corespunzător de utilizatori. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

#### Art. 60

Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare după fiecare colectare.

#### Art. 61

Operatorul are obligația de a înlătura deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

#### Art.62

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeurilor dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora.

#### Art. 63

Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeurilor în următoarele cazuri:

- a) dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt

amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;

- b) dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

#### Art. 64

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- a) pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- b) pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

#### Art. 65

Colectarea se va face în zilele stabilite de comun acord cu delegatarul - de luni până vineri - în intervalul orar 07:00-16:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

#### Art. 66

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor similare**, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

#### Art. 67

Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

#### Art.68

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurile similare:

- a) hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- b) unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
- c) orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- d) unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.

#### Art. 69

Cantitatea estimată de deșeurile similare care urmează a fi colectată este de circa **173.5** tone deșeurile reziduale și **7,5** tone deșeurile reciclabile.

#### Art.70

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice prezentată în Anexa nr. 3 la caietul de sarcini. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Delegatarul poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic. Operatorul are obligația de a colecta deșeurile similare și din punctele de colectare amenajate de autoritatea contractantă pentru utilizatorii la care colectarea este îngreunată, puncte dotate de autoritatea contractantă cu eurocontainere de 1.1 mc. Lista cu punctele de colectare se regăsește în anexa la Caietul de sarcini.

#### Art.71

Colectarea deșeurilor similare de la persoanele juridice se va realiza astfel:

- a) frecvența săptămânală pentru deșeurile reziduale ;
- b) frecvența la două săptămâni pentru deșeurile reciclabile.

#### Art. 72

Colectarea se va face în zilele convenite de comun acord cu delegatarul - de luni până vineri, în intervalul orar 07.00 – 16.00.

#### Art. 73

( 1) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurile similare, având în vedere cantitățile de deșeurile și frecvența de colectare cerută.

(2) Operatorul va colecta cantitatea de deseuri din cosurile de gunoi stradal. Pe teritoriul comunei Poiana Marului sunt amplasate 30 coșuri stradale, astfel: 10 coșuri cu o capacitate de 60 l și 20 de coșuri cu o capacitate de 120 l. Frecvența de colectare a acestora este săptămânală, în zilele stabilite de comun acord cu delegatarul, de luni până vineri, în intervalul orar 07.00 – 16.00. Tariful utilizat pentru aceste deseuri va fi cel stabilit pentru agenții economici și va fi suportat de către autoritatea contractantă.

#### Art. 74

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a **deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare**, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

#### Art. 75

Prin deșeurile periculoase menajere și similare se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

#### Art. 76

- a) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile).
- b) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului împreună cu Operatorul desemnat.
- c) Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază în parte.
- d) Se estimează un număr de un amplasament de staționare.
- e) În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.
- f) În primul an vor fi organizate minim 2 campanii de colectare (primăvara și toamna)

#### Art. 77

Programul campaniilor de colectare va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.

#### Art. 78

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeurile periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

#### Art.79

Intrucat nu exista niciun istoric al cantitatitilor de deșeuri periculoase colectate acestea nu sunt luate în calculul valorii estimate a contractului. Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de catre operatorul care va castiga licitatia. Incepand cu anul 2 de concesiune vor fi luate în calcul cantitatile ce se vor colecta în primul an.

#### Art. 80

Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

#### Art.81

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase menajere și similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

#### Art.82

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici** din zona delegată.

#### Art. 83

Prin deșeuri voluminoase se înțelege deșeuri cu volum mare, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, cum ar fi mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.

#### Art. 84

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face de către operatorii de salubritate de câte ori este nevoie de la platforma special amenajată în acest sens.

#### Art 85

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.

#### Art. 86

Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de catre operatorul care va castiga licitatia.

Art.87

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.88

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, se face la un depozit conform , operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art. 88

În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art. 89

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art. 90

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare.

Art. 91

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor textile provenite de la populație.**

Art. 92

Prin deșeuri textile se înțelege deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.

Art. 93

Colectarea deșeurilor textile se face în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public.

Art. 94

Frecvența de colectare a deșeurilor textile - la cerere.

Art. 95

Intrucat nu exista nici un istoric al cantitatitatilor de deșeurilor textile provenite de la populație, colectate acestea nu sunt luate in calculul valorii estimate a contractului.

#### Art. 96

Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de catre operatorul care va castiga licitatia. Incepand cu anul 2 de concesiune vor fi luate in calcul cantitatile ce se vor colecta in primul an.

#### Art. 97

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor textile .

#### Art.98

În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

#### Art. 99

Autoritatea contractanta asigura echipamentele de colectare a întregii cantități de deșeuri textile, iar operatorul desemnat transporta cantitatea de deseuri textile având în vedere frecvența de colectare solicitată.

### **SECȚIUNEA 4 - Prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate**

#### Art. 100

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație, în condițiile legii.

#### Art. 101

Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

#### Art. 102

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza la solicitarea utilizatorilor serviciului, în urma apelurilor telefonice la dispecerat.

#### Art. 103

Intrucat nu exista nici un istoric al cantitatitatilor de deșeurilor din construcții

provenite de la populație, colectate acestea nu sunt luate în calculul valorii estimate a contractului. Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de către operatorul care va castiga licitația. Începând cu anul 2 de concesiune vor fi luate în calcul cantitățile ce se vor colecta în primul an.

#### Art. 104

Colectarea se realizează în recipiente standardizate sau în sacii puși la dispoziție de către Operator, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat direct cu utilizatorul.

#### Art. 105

Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții de la populație.

#### Art. 106

Cele 3 fracții de deșeuri din construcții de la populație care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- a) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianță și gresie, sticla etc.);
- b) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- c) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

#### Art. 107

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

#### Art. 108

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerele pentru colectare.

#### Art. 109

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții de la populație, având în vedere cantitățile de deșeuri estimata.

#### Art. 110

Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeuri din construcții de la populație colectată este tratată în vederea valorificării, în instalații autorizate.

#### Art. 111

Eliminarea deșeurilor de construcții nepericuloase de la populație (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform.

#### Art. 112

- (1) Ca alternative la campaniile de colectare, deșeurile voluminoase menajere și similare pot fi colectate de către operator la solicitarea utilizatorilor, contra cost.
- (2) Deșeurile voluminoase colectate la solicitare vor fi stocate și tratate în același mod cu deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

#### Art. 113

- (1) Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere.
- (2) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.
- (3) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

### **SECȚIUNEA 5 - Întreținere vehicule și recipiente**

#### Art. 114

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare.

#### Art. 115

În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile echipamente de colectare în număr suficient și adecvat, conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

#### Art.116

Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

#### Art. 117

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

#### Art. 118

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate lunar pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

### Secțiunea 6 - Criterii de atribuire

#### Art 119

În conformitate cu prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Criteriul aplicat în prezenta procedura va fi cel mai bun raport calitate pret astfel:

**1.Componenta financiara - Prețul ofertei - pondere 80 % - invers proportional.**

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cea mai scăzută dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat de 80 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  
 $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80$ .

## **2. Componenta tehnica – Redevența – pondere 20% - direct proporțional**

**Algoritm de calcul:** Nivelul minim solicitat pentru redevența este de 1% din totalul veniturilor fara TVA/an , realizate de către operator din activitatea prestata in Comuna Poiana Marului.

Pentru ofertarea nivelului minim impus de  $<1\%$  nu se acorda puncte. Pentru un nivel al redevenței de  $>1\% < 2\%$  se acorda 10 puncte. Pentru un nivel al redevenței de  $\geq 2\%$  se acorda 20 de puncte.

Toate tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc, conform Ordinului ANRSC 640 / 2022.

Comuna Poiana Marului a mandatat Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ISO MEDIU” sa semneze Contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor colectate, activitatea de sortare precum și cea de tratare a deșeurilor colectate pe raza comunei.

Oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele ofertate nu sunt fundamentate conform Ordinului 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate precum și în cazul în care sunt ofertate și fundamentate tarife minime și maxime, prin raportare la cantități minime și maxime de deșeuri estimate sau pe intervale de cantități. Anexele folosite pentru fundamentare sunt cele prevazute in Ordinului 640/2022.

Tarifele în lei/tonă vor fi convertite, conform Ordinului 640/2022 în:

- Tariful pentru colectarea separata și transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la persoane fizice (lei/persoana/luna).
- Tariful pentru colectarea separata și transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la persoane juridice ( lei/ mc), pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", prevăzute la 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările si completările ulterioare.

Oferta financiara va fi exprimata prin luarea in considerare a: tarifului pentru colectarea separata și transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la

persoane fizice (lei/persoana/luna), a tarifului pentru colectarea separata și transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la persoane juridice ( lei/ mc) și a tarifului pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipal ( lei/tona)

#### Art. 120

Serviciul de salubritate – de colectare separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, stabilind nivelurile de calitate si condițiile tehnice necesare funcționarii acestui serviciu in condiții de eficienta siguranță in comuna Poiana Marului va urmări sa realizeze un raport calitate/cost, cat mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract;

#### Art. 121

Cuantumul și regimul tarifului/taxei se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)

## Art.122

Contractul de delegare de gestiune se va încheia de autoritatea contractanta, Consiliul Local al comunei Poiana Marului, contract ce constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de delegatar, precum si temeiul juridic al incheierii contractelor de prestare cu utilizatorii juridice din aria administrativ-teritoriala a comunei

## Art. 123

In schimbarea structurii si taxei/tarifului practicat pentru următorii ani, se vor reflecta costurile reale acceptate de delegatar (creșteri ale prețului benzinei, motorinei, uleiului, utilităților, a cheltuielilor de personal, etc).

## Art. 124

În aplicarea prevederilor art.26 din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) **taxa** pentru persoanele fizice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate.

b) **taxa** pentru persoanele juridice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate.

Regulamentul de aplicare a taxei de salubritate va fi aprobat prin HCL.

### **Valorile estimate unitare maxime fără TVA, ce vor fi acceptate, sunt:**

- Colectat, transportat deșeuri menajere reziduale de la populație (pentru persoane fizice) – 6 lei / persoana / luna.

Regulamentul de aplicare a taxei de salubritate va fi aprobat prin HCL.

- Colectat, transportat deșeuri menajere similare de la agenții economici si instituții publice lei /mc -100 lei/mc );

- Colectare separata si transport separat al deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale – 1200 lei / tona

### **Tarifele de mai sus nu includ depozitarea si taxa pentru economie circulara.**

Tarifele nu includ TVA.

Aceste valori estimate maxime cat si valoarea estimata totala a contractului de concesiune nu pot fi depășite.

$3000 \text{ pers} \times 6 \text{ lei/luna/pers} \times 60 \text{ luni} = 1.080.000 \text{ lei}$

Colectare deseuri reziduale de la agenti economici si institutii publice:

Cantitate anuala aproximativa 173.5 tone , densitate medie 350 kg / mc => 495.7 mc / an

$495.7 \text{ mc} \times 100 \text{ lei / mc} \times 5 \text{ ani} = 247.850 \text{ lei}$

Colectare separata si transport separat al deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale

Pers fizice - 23 tone / an

Pers juridice -7,5 tone / an

Cantitate anuala 30.5 tone / an

$30.5 \text{ tone/an} \times 1200 \text{ lei/tona} \times 5 \text{ ani} = 183.000 \text{ lei}$

Valoare totala:  $1.080.000 + 247.850 + 183.000 = 1.510.850 \text{ lei}$

#### **Sectiunea 7 - Durata delegării, redevența si bunurile de retur**

Art.125

(1) Durata pentru care se deleagă gestiunea serviciului de salubritate – Activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat din comuna Poiana Marului este de 5 ani. Pe durata stabilita la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activității delegate.

(2) Redevența minima acceptata este de 1 % din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestata in Comuna Poiana Marului. Redevența va fi plătită in 2 transe egale la finalul fiecărui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestru I si 31 ianuarie pentru semestru II si va constitui un element de venit la bugetul local.

(3) Valoarea stabilita urmează sa acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului si al tratării eventualelor reclamații .

(4) Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorata.

#### **Sectiunea 8 - Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii**

Art. 126

Contractul de delegare a gestiunii încetează in următoarele condiții:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unor despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpa;
- la dispariția, dintr-o cauza de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

## **Sectiunea 9 - Dispoziții finale**

### **Art. 127**

(1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în comuna Poiana Marului, pot participa atât operatorii atestați de către A.N.R.S.C. cât și cei nou înființați cu următoarea condiție „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii” conform art.49, alin 3, Cap. VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligațiilor privind licența prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune”.

(2) Ofertantul trebuie să dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 și art.12 din OUG 195/2005 .

(3) Ofertantul trebuie să prezinte în oferta tehnică acorduri de principiu încheiate cu terți operatori în vederea preluării deșeurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.

(4) Ofertantul trebuie să nu fie în insolvență sau faliment.

### **Art. 128**

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minime pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza comunei Poiana Marului, județul Brașov.

Art. 129

Activitățile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele acestuia) si se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie si instituții, pe raza comunei Poiana Marului, județul Brașov.

Art. 130

Proiectul de contract anexat documentației este elaborat in baza Legii nr.51/2006 si Legii nr.101/2006. Contractul ce urmează a fi încheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind câștigător in urma derulării procedurii, va avea in vedere prevederile prezentului caiet de sarcini si Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de Legea nr. 100/2016.

Art.131

Indicatori de performanta si evaluare:

- Indicatori de performanta generali – prevazuti in anexa la Regulamentul Serviciului de Salubritate in comuna Poiana Marului.
- Indicatori de performanta garantati – anexa nr 6 la Caietul de sarcini.

Art. 132

Matricea riscurilor contractantului.- Anexa nr 7 la Caietul de sarcini

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%

Ofertantul trebuie sa prezinte gradul minim de preluare a riscurilor .

**Întocmit,**

**S.C. ACTIV STRATEGY SUPORT SRL**

Boeriu Iancu

