

STATUT

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU

CAPITOLUL I

DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIATILOR

Art. 1. Datele de identificare ale membrilor fondatori

1. **MUNICIPIUL CODLEA**, cu sediul in localitatea Codlea, Str. Lunga nr.33, judetul Brasov, avand cod fiscal: 4777108, reprezentat prin **CIMPEANU Paul-Mihai**, in calitate de Primar, domiciliat in Mun. Codlea, Str. Lunga nr.202G, judetul Brasov, identificat cu C.I. seria ZV nr. 212178, eliberata de SPCLEP Codlea, la data 10.07.2018, C.N.P. 1910628081846.

2. **COMUNA HOLBAV**, cu sediul in localitatea Holbav, Str. Principala nr.39, judetul Brasov, avand cod fiscal: 16399529, reprezentata prin **OPREA Lucian Vasile**, in calitate de Primar, domiciliat in Sat Hobav, Comuna Holbav, nr.176, judetul Brasov, identificat cu C.I. seria ZV nr. 440285, eliberata de SPCLEP Codlea, la data 31.05.2022, C.N.P. 1760123081965.

3. **COMUNA POIANA MARULUI**, cu sediul in localitatea Poiana Marului, Str. Principala nr.189, judetul Brasov, avand cod fiscal: 4777272, reprezentata prin **PERSOIU Catalin Alexandru**, in calitate de Primar, domiciliat in Sat Poiana Marului, Comuna Poiana Marului nr.4, judetul Brasov, identificat cu C.I. seria BV nr. 962029, eliberata de SPCLEP Poiana Marului, la data 20.06.2014, C.N.P. 1840703082562 si

4. **COMUNA VULCAN**, cu sediul in localitatea Vulcan, Str. Principala nr.111, judetul Brasov, avand cod fiscal: 4777167, reprezentata prin **DODA Marius-Adrian**, in calitate de Primar, domiciliat in Sat Vulcan, Comuna Vulcan, nr.464A, judetul Brasov, identificat cu C.I. seria BV nr. 991783, eliberata de SPCLEP Codlea, la data 13.11.2014, C.N.P. 1801102080044,

ne exprimam vointa de a coopera si de a ne asocia, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in România, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 755/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei de Urgenta nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizatiilor de management al destinatiei precum si a Ordonantei Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, in cadrul Organizatiei de Management al Destinatiei „**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU**”, denumita in continuare „Asociatia / Organizatia”, in scopul prevazut in prezentul statut.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI

Art. 2. Denumirea Asociatiei este **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. **202763 din 2023**, eliberata de Ministerul Justitiei.

Art.3. Sediul Asociatiei este in, **Sat Poiana Marului, Comuna Poiana Marului nr.224, camera nr.7, judetul Brasov.**

Art.4. Sediul Asociatiei va putea fi mutat in orice alt loc de pe raza administrativ-teritoriala a partilor in baza unei hotarâri a Adunarii Generale a Asociatiei.

Art.5. Asociatia este constituita pe termen nedeterminat, incepând cu data inscrierii sale in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei competente.

Art.6. Asociatia va avea stampila, sigla si insemne proprii.

CAPITOLUL III

SCOPUL PROPUȘ SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.7. (1) Asociația este persoana juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept **scop** dezvoltarea și promovarea turismului, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional, național și european ținând cont de principiile turismului durabil.

(2) Asociația se constituie în scopul dezvoltării destinației turistice, teritoriul administrativ al următoarelor UAT-uri din județul Brașov:

1. **MUNICIPIUL CODLEA**
2. **COMUNA HOLBAV**
3. **COMUNA POIANA MARULUI**
4. **COMUNA VULCAN**

(3) Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU**, dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică, în baza avizului conform prevăzut la art. 10¹ alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei.

(4) Obiectivele Asociației sunt:

- a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic;
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropic;
- c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) Creșterea duratei sejurului/turist;
- e) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

(5) Pentru îndeplinirea obiectivelor, Asociația derulează următoarele **activități**:

1. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
2. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
3. coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
4. colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
5. integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
6. realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
7. colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
8. cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
9. atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea infrastructurii și programelor turistice, pe întreg teritoriul partenerilor din proiect;
10. stimulează și sprijină dezvoltarea locală prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
11. realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil;

12. realizeaza promovari eficiente a destinatiei turistice;
13. coordonarea sectorului public si privat din domeniul turismului, la nivelul destinatiei, pentru realizarea unui management durabil al intregii destinatii;
14. contribuie la formarea resurselor umane din turism si monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinatiei;
15. sprijina crearea si dezvoltare de produselor turistice;
16. asigurarea suportului in coordonarea si managementul interventiilor in infrastructura turistica;
17. coordonarea/organizarea si dezvoltarea de evenimente culturale si artistice;
18. consiliaza in domeniul dezvoltarii afacerilor in turism;
19. consolidarea unui set integrat de informatii privind potentialul si serviciile turistice, inclusiv atractii si resurse turistice, servicii de cazare, alimentatie, transport si agrement, omogene ca si continut, instrumente de suport si mecanisme de lucru, cu scopul de a imbunatati gradul de satisfactie si fidelizare a turistilor;
20. intra in parteneriate cu alte destinatii apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piete-sursa pentru cresterea competitivitatii regionale a destinatiei.
21. crearea unui cadru de planificare si de exprimare pentru structurile implicate in sistemul turistic;
22. elaborarea, implementarea, monitorizarea si adaptarea la situatia socio-economica a zonei, a strategiei de dezvoltare a turismului din teritoriul membrilor.
23. cresterea vizibilitatii si prestigiului destinatiei turistice prin realizarea unei promovari eficiente a destinatiei turistice si punerea in evidenta a brandului turistic;
24. facilitarea unei colaborari mai puternice intre stakeholderi si factorii interesati din turismul din zona noastra (ex. hoteluri, agentii de turism, unitati de alimentatie, unitati de agrement, institutii de cultura, institutii muzeale, mediul academic, administratii publice etc.);
25. coordonarea activitatii de promovare a destinatiei turistice, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate, care sa fie complementare promovarii individuale a celorlalti actori din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online si offline, organizare de info trips si press trips, evenimente, etc.);
26. sprijinirea institutiilor publice si private cu activitati specifice in domeniul turismului, pentru a-si dezvolta oferta si pentru a creste experienta oferita turistilor/vizitatorilor;
27. cresterea calitatii serviciilor turistice prin promovarea si incurajarea practicilor, programelor si proiectelor din domeniul turismului durabil;
28. producerea si distribuirea produselor de promovare si de marketing turistic;
29. monitorizarea sistemului turistic (cerere, oferta, competitie, tendinte, calitatea spatiului destinatiei etc.) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unei baze de date pentru observarea activitatii turistice;
30. propunerea de masuri si investitii pentru dezvoltarea turismului teritoriu;
31. identificarea resurselor financiare sau a programelor de finantare in vederea propunerii sau implementarii de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
32. participarea la proiecte cu finantare externa, ca initiator sau partener in vederea atragerii de investitii in turismul local si regional;
33. cooptarea si afilierea la organisme interne si internationale pentru promovarea oportunitatilor turistice din regiune;
34. promovarea de masuri pentru protejarea mediului inconjurator, conservarea si reabilitarea patrimoniului cultural, istoric si turistic;
35. incurajarea cooperarii intre membri in cadrul asociatiei, precum si intre membri si terti din industria turismului;
36. informarea membrilor cu privire la modificarile legislative din domeniul turismului;

37. susținerea intereselor membrilor în raport cu instituțiile publice locale sau centrale în probleme sau situații care au impact global asupra dezvoltării și promovării turismului local în ansamblul său;
38. susținerea manifestărilor publice de amploare ce aduc vizibilitate destinației în exteriorul acesteia și aduc un număr considerabil de turiști către destinație (festivaluri, evenimente cultural-sportive etc.)
39. atragerea de fonduri și surse de finanțare externe, nerambursabile, pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din teritoriul acoperit;
40. orice alte inițiative care duc la dezvoltarea turismului.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 9. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat *Asociației* de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de **150.000 lei**, constituit în conformitate cu **Art. 2³, alin. (2), pct. d) din Ordonanța 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România**, prin contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

1. **MUNICIPIUL CODLEA** - 75.000 lei;
2. **COMUNA HOLBAV**- 15.000 lei;
3. **COMUNA POIANA MARULUI** - 30 000 lei;
4. **COMUNA VULCAN** - 30 000 lei;

Art. 10. (1) Sursele de finanțare ale organizațiilor de management al destinației pot fi:

a) Sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

b) cotizațiile de membru;

c) alte sume virate de membrii acestora în scopul promovării și dezvoltării turismului;

d) finanțări externe atrase, din fonduri nerambursabile, provenind din surse și programe nerambursabile diverse.

e) donații, sponsorizări;

f) contribuția pentru dezvoltarea destinației turistice a primăriilor partenere ;

g) quantumul taxei speciale pentru promovarea turismului în teritoriu, va fi aprobată prin hotărârea asociaților ;

h) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației.

Art.11. Asociația de management al destinației de nivel local are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către organizațiile de management al destinației de nivel județean din care fac parte.

Art.12. Asociația poate oferi servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau în domenii conexe acestuia.

Art.13. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAȚ

Art.14. (1) Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, precedată de hotărârea organului decizional. Hotărârea organului

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU

decizional privind dobândirea calitatii de membru se comunica in scris Adunarii Generale a Asociatilor .

(2) In urma adoptarii hotarârii Adunarii Generale a Asociatilor de a accepta un nou membru, se va incheia un Act Adicional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi mentionat in preambulul Statutului.

(3) Calitatea de membru se obtine in urma depunerii unei cereri in forma scrisa catre Asociatie.

(4) Orice nou membru al Asociatiei va accepta expres in totalitate prevederile Statutului.

Art.13. (1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie a unui membru se face prin cerere adresata in scris Adunarii Generale a Asociatilor. Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea Generala a Asociatiei in cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificari.

(3) Orice cerere de retragere isi produce efectele de la data aducerii acesteia la cunostinta Adunarii Generale a Asociatilor. Retragerea din Asociatie nu conduce la stergerea obligatiilor asumate de catre membrul in cauza daca, la data comunicarii deciziei unilaterale de retragere, obligatiile asumate fata de Asociatie nu erau stinse.

(4) Adunarea Generala a Asociatilor poate hotari pierderea calitatii de membru si, ulterior, excluderea din Asociatie, in urma votului a jumatate plus unul din membrii AGA, in urmatoarele situatii:

- a) nu isi indeplineste obligatiile fata de Asociatie;
- b) nu isi plateste, la scadenta, cotizatia anuala;
- c) foloseste prerogativele statutare in interes propriu;
- d) actioneaza prin orice mijloace in scopul vadit de defaimare a Asociatiei si a membrilor ori al periclitarii activitatii acesteia;
- e) aduce prejudicii morale si materiale Asociatiei;
- f) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibila cu aceea de membru al Asociatiei;
- g) in cazul declararii incapacitatii sau decesului membrilor - persoane fizice;

Art. 14.1 (1) Calitatea de membru consultant al Asociatiei se dobândește prin hotărârea Adunarii Generale a Asociatilor.

(2) Calitatea de membru consultant se obtine in urma depunerii unei cereri in forma scrisa care va fi aprobata prin hotarârea generala a Asociatie.

(3) Orice membru consultant al Asociatiei va accepta in totalitate prevederile Statutului.

(4) Calitatea de membru consultant inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(5) Adunarea Generala a Asociatilor poate hotari pierderea calitatii de membru consultant si, ulterior, excluderea din Asociatie, in urma votului a jumatate plus unul din membrii AGA, in urmatoarele situatii:

- a) nu isi indeplineste obligatiile fata de Asociatie;
- b) foloseste prerogativele statutare in interes propriu;
- c) actioneaza prin orice mijloace in scopul vadit de defaimare a Asociatiei si a membrilor ori al periclitarii activitatii acesteia;
- d) aduce prejudicii morale si materiale Asociatiei;
- e) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibila cu aceea de membru al Asociatiei;
- f) in cazul declararii incapacitatii sau decesului membrilor - persoane fizice.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR SI A MEMBRILOR CONSULTANTI

Art. 15. Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi statutare:

- a) sa participe la activitatile, proiectele si programele Asociatiei;

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU

- b) să folosească dotările materiale ale Asociației conform scopului acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru printr-o cerere scrisă adresată Adunării Generale.
- h) să beneficieze de baza de date și informațiile ce privesc activitatea Asociației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Asociației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intra în sfera de activitate a Asociației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- l) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Asociației;
- m) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Asociație;
- n) niciun membru al asociației nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de Asociație, aceasta garantând cu patrimoniul sau angajamentele contractate.
- o) să fie consultați în scris sau prin mijloace electronice cu privire la schimbările majore de direcție ale Asociației precum și cu privire la planul anual de măsuri;
- p) să li se comunice în scris și/sau prin orice mijloace de comunicare actele, deciziile și Hotărârile adoptate de către Asociație.

Art. 15.1. Membrii consultanți au următoarele drepturi statutare:

- a) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în teritoriu și zona de influență;
- b) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- e) să beneficieze de baza de date și informații ale Asociației;
- f) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei.

Art. 16. Membrii Asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală în valoarea stabilită de Consiliul Director;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

Art. 16. 1. Membrii consultanți au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția de membru consultant în valoarea stabilită de Consiliul Director;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

CAPITOLUL VII

ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUTIE SI CONTROL - ATRIBUTII

Art.17 Organele de conducere ale organizației de management al destinației sunt Adunarea generală și Consiliul Director.

Art. 18. Adunarea Generală

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU

(1) Adunarea Generala este organul de conducere a Asociației alcatuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generala a Asociațiilor de câte un mandatar - persoana fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul sedintelor organului de conducere al Asociației.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/inlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Presedintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei.

(4) Din rândul mandatarilor desemnați de către asociați, Adunarea Generala a Asociațiilor îi alege pe presedintele Asociației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terți, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Presedintele Asociației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(5) Adunarea Generala a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, are următoarele atribuții.

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului;
- e) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- f) avizarea și aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- g) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descarcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, pe baza raportului prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- h) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- i) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- j) alegerea Presedintelui și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- k) ia act de numirea/revocarea din funcție a Managerului al destinației ales din membrii Consiliului Director;
- l) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- m) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- n) aprobarea Regulamentului Intern de Funcționare al Consiliului Director;
- o) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a caror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- p) modificarea Statutului Asociației;
- q) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- r) validarea și primirea de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- s) aprobarea cuantumului cotizatiei anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia;
- t) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- u) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;

- v) confirma schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- w) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut

(6) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și platite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent. În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai caror membri sunt platitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor platite de toți membrii acesteia din cadrul destinației. Votul membrilor neplatitori de taxa pentru promovare turistică stabilită și platită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru platite și al altor cotizații voluntare. Votul acestor membri reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale.

(7) Prima adunarea generală este compusă din următorii membri:

1. **MUNICIPIUL CODLEA** – prin reprezentant;
2. **COMUNA HOLBAV** – prin reprezentant;
3. **COMUNA POIANA MARULUI** – prin reprezentant;
4. **COMUNA VULCAN** – prin reprezentant.

Art.19. Membrii consultanți au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, dar nu au drept de vot.

Art.20 La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, Managerul de destinație al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art.21. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.22. Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală, sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.23. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

Art.24. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociaților participanți.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociaților participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU

conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la sedința.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.25. (1) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la sedința, cu excepția hotărârilor privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.18, alineatul (5) literele m), o), p) și r), pentru adoptarea cărora sunt necesare voturile a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați.

Art.26. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.27. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/sotia sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul sau nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.28. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

Art.29. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de sedința, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștința despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc sedința, după caz.

Art.30. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția careia Asociația își are sediul.

Art.31. (1) Președintele Asociației este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani, având dreptul la doar două mandate succesive.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Asociației;
- d) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- e) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art.32. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din 5 (cinci) membri, fiecare cu vot egal propuși și votați în cadrul Adunării Generale, care au următoarele atribuții:

1. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
2. prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, executia bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
3. stabilește procedura de angajare a Managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
4. acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
5. propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;

6. hotaraste, la nevoie, schimbarea sediului Asociatiei;
7. imputerniceste, in caz de nevoie si in conditiile legii, una sau mai multe persoane pentru a indeplini anumite atributii cu caracter special in numele si in favoarea Asociatiei;
8. propune principalele directii de actiune, strategii si masuri de realizare a scopurilor Asociatiei;
9. angajeaza Asociatia in relatiile cu autoritati publice nationale si straine, cu finantatori si organisme internationale, precum si cu alte foruri a caror participare este necesara in vederea obtinerii de finantari ne-rambursabile si rambursabile, destinate realizarii unor obiective de interes comun;
10. aproba organigrama si statutul functional al personalului angajat al Asociatiei care se constituie intr-un aparat tehnico-operational inclusiv Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei, precum si politica de resurse umane;
11. propune Adunarii Generale a Asociatilor numirea si revocarea Cenzorului;
12. indeplineste orice alte atributii prevazute de Adunarea Generala sau stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei;
13. aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste echivalentul in Lei al sumei de 50.000 Euro;
14. angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generala a Asociatilor si tinând cont de bugetul aprobat de aceasta;
15. in relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul Statut;
16. dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea si promovarea turismului aparute in perioada dintre sedintele Adunarii Generale si care prezinta urgenta, sens in care adopta hotarâri cu concluzii si propuneri de masuri corespunzatoare;

(2) Consiliul Director desemneaza, dintre membrii sai, un membru care sa indeplineasca functia de Manager de destinatie pâna la angajarea unui Manager de destinatie, angajat cu contract de munca.

(3) Pot fi membri in Consiliul Director si persoane care ocupa functii de conducere in cadrul institutiilor si autoritatilor publice membre ale Asociatiei dat fiind faptul ca interesul respectivelor autoritati si institutii, in calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociatiei.

(4) Membrii Consiliului Director sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

(5) Primul Consiliul Director este alcatuit din cei 5 membri, dintre care Adunarea Generala a desemnat un Presedinte al Consiliului Director:

1. **ILIE Florin-Achim – PRESEDINTE, imputernicit de Municipiul Codlea sa faca parte din cadrul Consiliului Director**, domiciliat in Sat Sohodol Comuna Bran, Str. Bradul Inalt nr. 89, Jud. Brasov, identificat cu C.I seria BV, nr. 982651 eliberata de SPCLEP Bran, la data 07.10.2014, CNP. 1750518081961.
2. **CIMPEANU Paul-Mihai - MEMBRU**
3. **OPREA Lucian Vasile - MEMBRU**
4. **DODA Marius-Adrian - MEMBRU**
5. **PERSOIU Catalin Alexandru - MEMBRU**

Art.33. Consiliul Director asigura punerea in executare a hotarârilor Adunarii Generale a Asociatilor si exercita atributiile prevazute de prezentul Statut si cele ce ii vor fi delegate de Adunarea Generala.

Art.34. (1) Consiliul Director se intruneste lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Managerului al destinatiei ori la cererea a cel putin 1/3 din numarul membrilor Consiliului Director.

(2) Sedintele Consiliului Director sunt conduse de catre Managerul Asociatiei sau, in lipsa acestuia, de catre alt membrul desemnat de Consiliul Director, sa conduca sedinta.

Art.35. Convocarea Consiliului Director se face, cu cel putin 5 (cinci) zile calendaristice inainte de data stabilita pentru desfasurarea sedintelor, iar in situatii care reclama urgenta, cu cel putin 48 de ore inainte. Convocarea se va face in scris de catre Presedintele Consiliului Director precizându-se ordinea de zi, data, ora si locul desfasurarii sedintei si, dupa caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(1) Deciziile Consiliului Director se iau in prezenta a jumatate plus unul din numarul membrilor Consiliului Director si cu votul a cel putin jumatate plus unul din numarul membrilor Consiliului Director prezenti la sedinta.

(2) Consiliul Director va alege dintre participantii la sedinta sau va desemna, din rândul salariatilor Asociatiei, un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei. Procesele-verbale se semneaza de toti membrii Consiliului Director prezenti. Deciziile Consiliului Director se consemneaza in registrul de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

Art.36. Deciziile se semneaza de catre membrii Consiliului Director prezenti la sedinta.

Art.37. Deciziile contrare legii sau Statutului Asociatiei pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunostinta despre decizie sau de la data când a avut loc sedinta, dupa caz.

Art.38. Membrul Consiliului Director care, intr-o anumita problema supusa deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin sotul/sotia sa, ascendentii sau descendentii sai, rudele in linie colaterala sau afinii pâna la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

Art.39. Calitatea de membru in Consiliul Director inceteaza:

- a) la data expirarii mandatului, daca nu a fost reales;
- b) prin renuntarea expresa la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdictie;
- d) prin revocarea mandatului de catre Adunarea Generala a Asociatilor, in urmatoarele situatii:
 - i) daca e condamnat printr-o sentinta penala;
 - ii) daca a compromis imaginea si integritatea Asociatiei;
 - iii) daca dovedeste lipsa de interes in indeplinirea mandatului incredintat;
 - iv) daca obtine rezultate slabe in indeplinirea mandatului incredintat;
 - v) daca lipseste la mai mult de jumatate din sedintele anuale ale Consiliului Director.

Art.40. Adunarea Generala numeste Consiliul Director pe o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art.41. Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, Asociatia constituie un aparat tehnic propriu care reprezinta, prin personalul angajat in acesta, structura de activitate curenta a Asociatiei care lucreaza in baza organigramei, a fiselor de post si a dispozitiilor Regulamentului Intern al salariatilor.

Art.42.(1) Managerul de destinatie al Asociatiei isi exercita atributiile in baza unui contract individual de munca si coordoneaza aparatul tehnic al Asociatiei.

(2) Managerul de destinatie propune Consiliul Director sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare a aparatului tehnic al Asociatiei.

(3) Aparatul tehnic are in atributiile sale:

- a) reprezentarea interfetei permanente dintre Adunarea Generala si Consiliul Director, pe de o parte si terti pe de alta parte;
- b) indeplinirea sarcinilor specifice incredintate de catre Managerul al destinatiei;
- c) redactarea si arhivarea documentelor Asociatiei, precum si buna gestionare si exploatare a bunurilor aparținând Asociatiei;
- d) intocmirea si supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului de Organizare si Functionare, precum si Regulamentului Intern;

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU

e) ducerea la indeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Managerului de destinație.

f) implementarea planului operational, conform fisei postului.

Art.44 Managerul de destinație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) încheie actele juridice ale Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 50.000 euro;

c) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;

d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

e) întocmește și supune spre aprobare organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;

f) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigramă;

g) administrarea documentelor și bunurilor Asociației;

h) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;

i) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operational al Asociației;

j) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;

k) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Consiliul Director și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.

l) reprezentarea și angajarea, prin semnatura, a Asociației în raporturile cu terți din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;

m) duce la indeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;

n) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;

o) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

p) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Asociație;

r) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;

s) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului a Consiliului Director.

Art.45. (1) Managerul de destinație numit de Adunarea Generală a Asociației, ales în cadrul unei proceduri de selecție, ce a avut la bază pregătirea și experiența profesională, este **STUPU Andreea - Diana** cetățean român, născută la data de 07.08.1989, domiciliată în Mun. Brașov, Str. Tampei nr. 1, Bl. E9C, Et 3, Ap 15, Jud. Brașov, posesoare a CI seria ZV nr. 222522 eliberată de SPCLEP Brașov la data de 04.09.2018, având CNP 2890807046226.

(2) STUPU Andreea – Diana, este imputernicită de către fiecare membru fondator în parte, al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU, să îl reprezinte în relația cu Ministerul Turismului, în vederea AVIZĂRII Asociației, fiind în acest sens mandatată să completeze și să semneze în numele lor și pentru ei, Anexele nr.1, nr.2,

nr.3 și nr.4, în conformitate cu Ordinul pentru aprobarea procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației.

(3) Managerul de destinație menționat mai sus, își va exercita atribuțiile în baza unui contract individual de muncă, ce va fi încheiat după dobândirea personalității juridice de către Asociație.

Art.46. Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art.47. Cenzorul Asociației trebuie să dețină studii în domeniul contabil, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

Art.48. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.49. Cenzorul ales de Adunarea Generală a Asociației este **RUSU Roxana - Nicoleta** cetățean român, născută la data de 08.03.1989, domiciliată în Mun. Tecuci, Str. 1 Decembrie 1918 nr.135, Bl.T1B, Sc.1, Ap.8, Jud. Galați, posesoare a CI seria ZL nr. 050302 eliberată de SPCLEP Tecuci la data de 08.12.2015, având CNP 2890308171690.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 50. Modificarea statutului Asociației se poate face astfel:

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul Asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

CAPITOLUL IX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.51. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.52. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3 (trei), dacă acesta nu e completat în termenul legal prevăzut în acest scop;

Art.53. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE – CENTRU

Art.54. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind Asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.55. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la greșe Judecătoriei competente;

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.56. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de minim 2/3 din membrii fondatori și asociați.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în formă scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la greșe judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art.57. (1) Asociația va ține la sediul sau evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de Președintele Consiliului Director.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.58. În vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice, inclusiv în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, Asociația împuternicește pe **STUPU Andreea - Diana** cetățean român, născută la data de 07.08.1989, domiciliată în Mun. Brașov, Str. Tampei nr. 1, Bl. E9C, Et 3, Ap 15, Jud. Brașov, posesoare a CI seria ZV nr. 222522 eliberată de SPCLEP Brașov la data de 04.09.2018, având CNP 2890807046226.

Art.59. Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 7 (șapte) exemplare originale.

ASOCIAȚII:

1. MUNICIPIUL CODLEA

prin reprezentant _____

2. COMUNA HOLBAV

prin reprezentant _____

3. COMUNA VULCAN

prin reprezentant _____

4. COMUNA POIANA MARULUI

prin reprezentant _____