

REGULAMENT

de analiza si solutionare a cererilor depuse pentru repartizarea locuintelor nZEB plus construite in Orasul Plopeni prin Planul National de Redresare si Rezilienta, destinate închirierii pentru tineri si pentru specialiști din sanatate si învățământ

PREVEDERI GENERALE

Scopul

Art. 1. - Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației publice locale a orasului Plopeni a modalităților de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii pentru tineri cu vârsta de până în 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și specialiștilor din sănătate și învățământ, din locuințele nZEB plus construite în Orasul Plopeni, județul Prahova prin proiectele ce se derulează prin Planul Național de Redresare și Reziliență, astfel:

- *prin proiectul „Construire locuințe nZEB pentru tineri în oras Plopeni - strada Republicii, județul Prahova”, derulat prin PNRR/2022/C10/I2, PNRR/2022/C10/I1.3;*
 - *16 apartamente dintre care 11 apartamente cu doua camere si 5 apartamente cu o singura camera,*
- *prin proiectul „Construire locuințe nZEB pentru tineri în oraș Plopeni, strada Speranței, județul Prahova”, derulat prin PNRR/2022/C10/I1.2”;*
 - *16 apartamente dintre care 11 apartamente cu doua camere si 5 apartamente cu o singura camera,*
- *prin proiectul „Construire locuințe nZEB pentru tineri în oraș Plopeni, strada Primaverii, județul Prahova”, derulat prin PNRR/2022/C10/I1.2”:*
 - *4 duplexuri a cate doua (2) apartamente.*

Prevederi legale

Art. 2. - La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- O.U.G nr.40/1999 privind protecția chiriasilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr.999/2022 Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației-Pentru aprobarea Ghidului specific –Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10-Fondul local
- Legea nr.114/ 1996 – Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii locuinței nr.114/ 1996 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/ 2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

1. principiul obiectivului major – creșterea accesului la locuințe de calitate pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ, prin asigurarea unui

spațiu locativ prin închiriere, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației) și al administrației publice locale;

2. principiul accesului liber al tinerilor cu vârsta de între 18 și 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și specialiștilor din sănătate și învățământ, la locuințele construite prin PNRR;

3. principiul transparenței - locuințele pentru tineri se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și a listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al orașului Plopeni, jud. Prahova;

4. principiul egalității și nediscriminării - asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al solicitanților eligibili la locuințele nZEB plus realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

Semnificația unor termeni

Art. 4. - În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- **nZEB** a fost tradus în română printr-o „clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero”;
- **P.N.R.R.** - Planul Național de Redresare și Reziliență - este un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană, aflat sub autoritatea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA);
- **Tineri sub 35 de ani** - persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin P.N.R.R. destinate închirierii;
- **Comisia de analiza a solicitărilor** - comisie a cărei componentă este stabilită prin Hotărâre a Consiliului local cu atribuții privind analizarea cererilor și stabilirea listei cuprinzând solicitanți îndreptățiți să primească o locuință disponibilă pentru închiriere, în ordinea de prioritate stabilită conform punctajului obținut care va fi propusă spre aprobare Consiliului Local;
- **Comisia de soluționare a contestațiilor** - comisie a cărei componentă este stabilită prin Hotărâre a Consiliului local cu atribuții în analiza și rezolvarea cererilor de reevaluare (contestațiile) depuse de persoanele care se consideră neîndreptățite de decizia Comisiei de analiza a solicitărilor;
- **Contract de închiriere**: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale proprietarului și chiriașului privind închirierea, exploatarea și întreținerea locuinței;
- **Copil**: copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copil din familie monoparentală, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatelă;
- **Familie**: soțul, soția, copiii necăsătoriți, care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Este asimilat termenul de familie și în situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținere;

- **Persoană singură**: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și se gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat;

- **Persoană aflată în situație de dificultate**: este acea persoană care la un moment dat pe parcursul vieții din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;

- **Grupuri sau comunități marginalizate** - categorii de persoane care se confruntă cu sărăcie sau venituri foarte mici, șomaj pe termen lung, nivel scăzut de educație, discriminare (etnică, socială, dizabilitate etc.), acces redus la servicii publice (educație, sănătate, locuire), tineri din mediul rural foarte sărac, tineri proveniți din sistemul de protecție a copilului, persoane de etnie romă, tineri fără adăpost, tineri cu dizabilități, tineri din familii monoparentale cu venituri reduse, etc;

-**Grup vulnerabil**- categorii de persoane sau familii care se află sub un risc ridicat de a-și pierde capacitatea de a-și satisface nevoile zilnice de trai sau de a fi marginalizate social;

- **Criteriu** - regula de repartizare a locuințelor, ce permite ierarhizarea solicitanților, cu respectarea ordinii de prioritate stabilită prin prezentul regulament și cuprind:

A.Criterii de acces la locuința

B.Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

C.Criterii de prioritate ;

-**Lista de priorități** - document prin care se stabilește o ordine de prioritate la acordarea locuințelor nZEB plus întocmită pe baza criteriilor și condițiilor stabilite prin prezentul regulament ca urmare a analizării cererilor primite din partea solicitanților ce se supune spre aprobare Consiliului Local;

-**Lista de repartizare a locuințelor** - se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în Lista de prioritate, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare;

-**Locuința** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

-**Locuință convenabilă**- Locuința care, prin gradul de satisfacere a raportului dintre cerința utilizatorului și caracteristicile locuinței, la un moment dat, acoperă necesitățile esențiale de odihnă, prepararea hranei, educației și igienă, asigurând exigentele minime prezentate în anexa nr.1 la Legea nr.114/1996;

- **Specialist** - persoana care deține o calificare profesională într-un domeniu de activitate și care își desfășoară activitatea într-un sector de interes public sau strategic, fiind vizată de politici publice de atragere sau menținere a resursei umane la nivel local;

- **Specialiști din sănătate** - persoane majore indiferent de vârstă cu calificare în sănătate respectiv medici rezidenți și /sau specialiști, asistenți medicali, farmaciști, alte cadre medicale;

- **Specialiști din învățământ** - persoane majore indiferent de vârstă cu calificare de educatori, învățători, profesori care au obținut, ca urmare a concursului pe locuri, confirmarea în titular și/sau suplinitor care ocupă prin concurs posturile pentru care se organizează titularizările și/sau suplirile pe posturi, iar specialiștii în învățământ sunt cei care dețin diploma, certificatul de absolvire în domeniul învățământului, sau un alt titlu care atestă formarea de bază de educator, învățător și/sau profesor.

CAPITOLUL II

CRITERII DE ACCES

Art.5. Pot avea acces la locuințe:

A.-tineri cu vârsta cuprinsă până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, care îndeplinesc următoarele condiții cumulativ:

a)titularul cererii de locuință Nzeb plus pentru tineri, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii și să facă parte dintr-o comunitate marginalizată(grup vulnerabil);

b)titularul cererii de locuință Nzeb plus pentru tineri și pentru ceilalți membrii ai familiei acestuia-soț, soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate;

c) titularul cererii de locuință nZEB plus pentru tineri să nu fi beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

d)titularul cererii de locuință nZEB plus pentru tineri trebuie să aibă domiciliul sau reședința înscris/ă în cartea de identitate pe raza Orașului Plopeni;

e)titularul cererii de locuință Nzeb plus pentru tineri trebuie să aibă venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, situat sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar per total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna anterioară analizării cererii;

f)să trăiască în prezent în condiții de locuire precară/supraaglomerate;

B.-specialiști din sănătate și învățământ care îndeplinesc următoarele condiții:

a) să fie specialist în sănătate ori învățământ, pe baza de competente certificate în domeniu;

b) titularul cererii de locuință Nzeb plus nu trebuie să dețină o locuință pe raza județului Prahova;

c) titularul cererii de locuință Nzeb plus trebuie să aibă locul de muncă în Orașul Plopeni.

Art.6. Direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Plopeni va verifica îndeplinirea cumulativă a condițiilor de mai sus întocmind o anchetă socială la domiciliul/reședința solicitantului pentru categoria de beneficiari prevăzută la art.5 litera A.

CAPITOLUL III

CRITERII DE PRIORITATE

Art.7 (1) La stabilirea ordinii de prioritate a cererilor solicitanților (tineri cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile) de locuințe nZEB plus se vor avea în vedere:

a) domiciliul, locul de muncă;

b) condițiile de locuit ale solicitanților;

c) starea civilă a solicitanților;

d) numărul copiilor aflați în întreținerea solicitantului;

e) starea sănătății solicitanților sau a unor membri ai familiei acestora;

d) venitul net lunar pe membru de familie;

f) nivelul de studii și/sau pregătirea profesională;

(2) La stabilirea ordinii de prioritate a cererilor solicitanților specialiști din sănătate și învățământ se vor avea în vedere:

a) numărul copiilor și celorlalte persoane care se gospodăresc împreună cu solicitantul;

b) venitul net lunar pe membrul de familie;

c) vechimea la locul de muncă;

d) nivelul de studii și/sau pregătirea profesională;

e) distanța de la domiciliul solicitantului la locul de muncă.

(3) Fiecărui criteriu stabilit la alin.(1) i se atribuie un punctaj menționat conform Anexei nr.1A (tineri) respectiv Anexa IB (specialiști) la prezentul regulament.

CAPITOLUL IV

ÎNREGISTRAREA CERERILOR

Art.8.(1) Solicitantul de locuință pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și pentru specialiștii din sănătate și învățământ, destinate închirierii se ia în evidență pe baza unei cereri tip - **anexa 2**, completată și semnată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu. Cererea se înregistrează la Registratura Primăriei Orașului Plopeni.

(2) Cererile solicitanților de locuințe nZEB plus, împreună cu actele necesare se vor depune în toată perioada unui an calendaristic.

(3) Cererile depuse vor fi analizate de către Comisie ori de câte ori este nevoie.

Art.9. Cererea tip va fi însoțită de dosarul solicitantului care va cuprinde documentele justificative prevăzute în **anexa 3**.

CAPITOLUL V

COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR SI DE DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Art. 10. (1) Cererile de locuințe sunt soluționate de Comisia de analiza a solicitărilor a cărei componenta este formata din 5 membri, astfel:

- a) un presedinte-persoana care face parte din aparatul de specialitate al Primarului;
- b) 2 membri –reprezentanti ai Consiliului Local al Orasului Plopeni;
- c) 2 membri-reprezentanti din aparatul de specialitate al Primarului;
- d) 1 secretar al comisiei, fara drept de vot.

Art.11. Comisia de soluționarea a contestațiilor este formata din 5 membri, astfel:

- a) 1 consilier local;
- b) 1 membru cu studii juridice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Plopeni;
- c) 1 membru de la Directia de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Plopeni;
- d) 1 membru de la serviciul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Plopeni;
- e) 1 membru de la Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Plopeni;
- f) 1 secretar al comisiei, fara drept de vot.

Art.12. (1) Potrivit prezentului regulament, comisia de analiza a solicitărilor are următoarele atribuții generale:

- a) stabilește graficul - calendarul de lucru;
- b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe destinate închirierii, pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate si învățământ;
- c) întocmește Lista solicitanților care au acces la locuință, respectiv Lista solicitanților care nu au acces la locuință ca urmare a analizării cererilor depuse și a stabilirii respectării sau nerespectării condițiilor de eligibilitate;
- d) stabilește punctajul, întocmește Lista de priorități și o supune spre aprobare consiliului local;
- e) întocmește lista de repartizare a locuințelor nZEB plus destinate închirierii pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate si învățământ , conform prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- f) propune măsuri pe care le considera necesare în situația în care constata modificări, pe baza procesului-verbal de verificare, fata de condițiile initiale care au stat la baza repartizării locuințelor nZEB plus pentru tinerii care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate si învățământ .

(2) Comisia se va întruni ori de câte ori va fi necesar. Convocarea membrilor comisiei și pregătirea dosarelor care vor fi analizate în cadrul ședinței se face de către secretarul comisiei, la solicitarea președintelui acesteia.

(3) Deciziile comisiei de analiza a solicitărilor se iau cu votul majoritar al membrilor săi cu drept de vot. Lucrările comisiei vor fi consemnate de către secretar în procese - verbale. Aici se vor nota, numele membrilor prezenți, motivele privind admiterea/respingerea cererilor de acordare a unei locuințe, votul membrilor. Cu excepția secretarului comisiei, toți ceilalți membrii au drept de vot.

(4) Membrii Comisiei nu pot vota o propunere care are ca obiect atribuirea unei locuințe destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate si învățământ, unei persoane care îi este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv.

(5) Comisia este legal constituită în prezenta a 2/3 din numărul membrilor ei.

(6) În realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei vor avea în vedere criteriile cuprinse în anexele care fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 13. După depunerea dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia va proceda la analiza acestora pe baza "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ", din blocurile de locuințe nZEB realizate prin P.N.R.R., situate în orașul Plopeni, Bulevardul Republicii, strada Speranței și strada Primaverii.

Art.14. Solicitanții care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie în "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model anexa 4A. respectiv anexa 4B

Art. 15. Solicitanții care nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model anexa 5A respectiv anexa 5B, aceștia având posibilitatea de a formula contestație în termen de 5 zile de la data afisării acesteia.

Art.16. "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" precum și "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" se vor afișa pe site-ul Primăriei Orașului Plopeni precum și la avizierul instituției.

Art. 17. Pentru fiecare solicitant aflat pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" se va întocmi "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ" model anexa 6.

Art. 18. Pe baza datelor din "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ (anexa 6) și a documentelor aflate la dosar, comisia va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza "Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj", punctul B și "Criteriile de prioritate", punctul C din „Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ”, din blocurile de locuințe nZEB realizate prin P.N.R.R.", situate orașul Plopeni, Bulevardul Republicii, strada Speranței și strada Primaverii, întocmindu-se "FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI" - model anexa nr.7A, respectiv Anexa 7B)

Art.19."Fișa solicitantului de locuință" și "Fișa de calcul a punctajului", se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.20. (1) În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia de analiza a solicitărilor întocmește "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI" - model anexa nr. 8A, respectiv Anexa 8B.

(2)În funcție de numărul și structura locuințelor pentru tineri nZEB plus disponibile, Comisia de analiză întocmește lista de repartizare a locuințelor, ținând cont de următoarele criterii de departajare:

-Situația locativă actuală: punctajele cele mai mari se acordă celor care locuiesc în spații supraaglomerate, stau cu chirie la persoane fizice (fără contract decontat) sau locuiesc în imobile retrocedate;.

-Starea civilă și numărul de membri în familie: tinerii căsătoriți sau aflați în parteneriat civil primesc puncte în plus față de cei singuri, iar prezența copiilor crește semnificativ punctajul total;

-Situatii sociale deosebite : tinerii care provin din centre de plasament, cei cu un grad de handicap sau care fac parte din grupuri vulnerabile obțin punctaje aditionale pentru integrare sociala.

(2) Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la punctaj egal departajarea se face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/luna/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare.

În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială.

Art.21. Compartimentul administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Plopeni va analiza anual respectarea și menținerea condițiilor stabilite prin prezentul regulament privind atribuirea de locuințe iar în situația nementinării cumulative a condițiilor de atribuire locuința va deveni disponibilă, prin rezilierea contractului de închiriere. Modul de redistribuire a acestora se va face ținând cont de punctajul în ordine descrescătoare, conform "Listei de prioritate" întocmită de către Comisia de analiză a solicitărilor.

Art.22. "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" și "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI" se supun aprobării Consiliului Local Plopeni, după care se dau publicității, prin afișare la avizierul și pe site-ul Primăriei Orașului Plopeni.

Art.23. "*LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR*" (anexa nr. 9 A respectiv anexa nr.9B) se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în Lista de prioritate rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește separat pe număr de camere solicitat prin cerere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate. Lista de repartizare va fi aprobată de Consiliul Local Plopeni și va fi dată publicității prin afișare la avizierul și pe site-ul Primăriei Orașului Plopeni, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință nZEB.

Art.24. Repartizarea locuințelor (REPARTIȚIA - anexa 10A respectiv anexa 10B) se va face pe baza "LISTEI DE REPARTIZARE" (model anexa nr. 9A respectiv anexa 9B), ținându-se cont de punctajul din Lista de priorități, în ordinea descrescătoare a numărului de camere în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare). În cazul în care se epuizează listele pentru un anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere pot fi oferite solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere. Repartizarea efectivă a locuințelor se va efectua după expirarea termenelor de contestație prevăzute de lege.

CAP. VI. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art.25. Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, precum și la repartizarea locuințelor, vor putea fi depuse în termen de 5 zile de la afișarea listelor prevăzute la art. 22 respectiv art. 23.

Art.26. Contestațiile vor fi adresate Primarului orașului Plopeni și vor fi soluționate în termen de 48 ore de la primire de către o comisie de soluționare a contestațiilor a cărei componentă este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Plopeni conform art. 11 din prezentul regulament.

CAP. VII. ÎNCHIRIEREA

Art.27. În termen de cel mult 30 de zile de la repartizarea locuinței conform listei afișate, beneficiarii de locuințe vor semna Contractul de închiriere. În cazul nerespectării acestui termen de către beneficiar se consideră că acesta renunță la repartiție.

Art.28. Încheierea Contractului de închiriere va avea la bază REPARTIȚIA care va fi înaintată către Compartimentul administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Plopeni, în vederea întocmirii acestuia. Monitorizarea contractelor și îndeplinirea condițiilor pentru prelungirea contractelor se va face de către Compartimentul administrație publică locală.

Art.29. La baza încheierii contractului de închiriere vor sta prevederile legislative centrale și locale în domeniul spațiului locativ, în vigoare la data încheierii contractului. În situația apariției

unor noi acte normative și/sau modificarea și completarea celor existente, prevederile acestora vor fi modificate prin acte adiționale la contractul de închiriere.

Art.30. În vederea încheierii contractului de închiriere locuințe pentru tineri /specialisti nZEB plus, beneficiarii de repartiții vor prezenta următoarele documente:

- a) repartiția emisă de către Consiliul local al orașului Plopeni din H.C.L;
- b) buletinul sau cartea de identitate;
- c) declarație și adeverință de venit net lunar realizat pe ultimele 12 luni, pentru fiecare dintre membrii familiei care realizează venituri;
- d) alte documente după caz, din care să rezulte unele drepturi pe care le-au dobândit în legătură cu închirierea locuinței.

Art.31 (1) Solicitanților cărora le-a repartizată o locuință pentru tineri/specialisti nZEB plus au obligația, ca într-un termen de 30 de zile de la data repartizării locuinței să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să semneze contractul de închiriere pentru locuința repartizată;
- b) să semneze Procesul verbal de predare primire a locuinței;
- c) să întreprindă demersurile necesare în vederea mutării în locuința repartizată;
- d) să efectueze demersurile necesare în vederea obținerii contractelor de utilități.

(2) Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(1) duce la eliberarea locuinței de orice sarcini și repartizarea acesteia următorului solicitant prevăzut în Lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință aprobată prin Hotărâre a Consiliului local.

Art.32 (1) Închirierea locuințelor pentru tineri/specialisti nZEB plus se face în baza unui contract de închiriere, încheiat între Orașul Plopeni și chiriaș și care va cuprinde în principal:

- a) adresa locuinței care face obiectul închirierii;
- b) suprafața și dotările folosite în exclusivitate și în comun;
- c) valoarea chiriei lunare, regulile de modificare a acesteia și modul de plată;
- d) obligația părților pentru folosirea și întreținerea spațiilor care fac obiectul contractului;
- e) obligațiile chiriasului cu privire la plata cheltuielilor de întreținere și utilități publice (energie electrică, gaz, apă, canalizare, salubritate etc.);
- f) durata închirierii;
- g) persoanele care vor locui împreună cu titularul contractului de închiriere;
- h) alte clauze convenite între părți, în condițiile legii.

(2) Stabilirea chiriei nominale se face cu respectarea prevederilor O.U.G nr.40/1999 privind protecția chiriasilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Persoanele cu handicap grav/ accentuat beneficiază de scutirea de la plata chiriei pentru suprafețele cu destinație de locuință și care sunt în folosința acestor persoane. De asemenea, beneficiază de scutirea de la plata chiriei pentru suprafețele locative cu destinație de locuințe deținute de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale ale acestuia familia sau reprezentantul legal pe perioada în care are în îngrijire un copil ori un adult cu handicap grav.

(4) Chiria pe care o suportă chiriașul se va recalcula ori de câte ori apar modificări ale veniturilor.

Art.33. Contractele de închiriere inițiale se încheie pe o durată de 5 ani de la data repartizării locuinței și vor cuprinde clauze referitoare la recalcularea chiriei pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani, actualizarea anuală a cuantumului chiriei pentru toți chiriașii. După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere și se face succesiv pe o perioadă de 1 an prin recalcularea chiriei. La data prelungirii contractului, se va reevalua starea civilă a chiriașilor, numărul persoanelor aflate în întreținerea lor și existența calității de specialist în sănătate sau învățământ și dacă își desfășoară activitatea pe raza administrativ- teritorială a orașului Plopeni. De asemenea, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate

și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, situate pe raza administrativ-teritorială a orașului Plopeni. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafața utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.34. Nesolicitarea prelungirii contractului de închiriere sau a nesemnării acesteia de către părți fără justificare legală, presupune încetarea raporturilor dintre proprietar și chiriaș, unitatea locativă devenind liberă de sarcini și disponibilă pentru închiriere în condițiile prezentului Regulament după o notificare prealabilă de 60 de zile. Cheltuielile aferente perioadei respective urmând a fi recuperate de la fostul chiriaș pe cale judecătorească.

Art.35. Titularul de contract a unei locuințe eNZB nu poate prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soț/soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri). În caz contrar, se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere, din inițiativa unilaterală a proprietarului, în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art.36. Titularul de contract a unei locuințe eNZB trebuie să locuiască efectiv în locuința atribuită iar în situația cedării dreptului de folosință a acesteia(subînchirierea), contractul de închiriere va fi reziliat de drept.

Art.37. În situația încetării calitatii de salariat în cadrul instituțiilor publice de stat de pe raza Orașului Plopeni din invatamant ori sanatare contractul de închiriere se va rezilia de drept.

Art.38. Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin PNRR, nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minime prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situații temeinic justificate, la prelungirea contractului de închiriere legal prevăzut sau în cazuri excepționale pe parcursul derulării contractului, cu aprobarea proprietarului, după analizarea situației în comisia de repartitie și avizul acesteia, după verificarea documentelor atașate și prin recalcularea chiriei.

Art.39. (1)Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

- a) la cererea chirasului cu obligatia acestuia de a notifica în prealabil proprietarul într-un termen de minimum 30 de zile;
- b) la cererea proprietarului , dacă chirasul nu a achitat chiria și/sau utilități publice (energie electrică,gaz,apa,salubritatea) 3 luni consecutiv pe an;
- c) dacă chirasul a pricinuit însemnate stricăciuni locuintei, instalațiilor ori altor bunuri aferente acestora sau a înstrăinat părți din acestea;
- d) dacă chirasul are un comportament care face imposibilă conviețuirea ori împiedică folosirea normală a locuinței;
- e) dacă chirasul a parasit locuinta pe o perioada mai mare de 90 de zile fără notificarea prealabilă a proprietarului;
- f) dacă chirasul a subînchiriat , a transmis dreptul de locuire sau a schimbat destinația spațiului închiriat;
- g) dacă chirasul nu a comunicat proprietarului modificările produse în venitul lunar al familiei în termen de 30 de zile de la intervenirea modificării;
- h) dacă chirasul nu a respectat clauzele contractuale;
- i) dacă chirasul nu a notificat Primăriei orașului Plopeni , în termen de 30 de zile cu orice modificare intervenită fata de condițiile inițiale care au stat la baza repartizării locuintei;
- j) în cazul în care, cu ocazia a două verificări consecutive, se constată că locuința este ocupată și de către alte persoane decât titularul și persoanele menționate în contractul de închiriere;

k) dacă locatarul sau un membru al familiei dobândește o locuință în proprietate, a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe sau deține, în calitate de chiriaș, o altă locuință, din fondul locativ de stat, ulterior încheierii contractului de închiriere;

l) în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului titularului contractului de închiriere.

(2) În toate aceste cazuri locatarul este obligat să predea locuința în termen de 30 zile de la data notificării de reziliere.

(3) Chiria și cheltuielile privind utilitățile sunt în sarcina chiriașului până la data predării locuinței.

Art.40. Prin excepție de la prevederile art.39, lit. l), în cazul decesului titularului contractului de închiriere, închirierea poate continua, până la expirarea duratei contractului de închiriere, în beneficiul următoarelor categorii de persoane:

a) în beneficiul soțului/ soției dacă a locuit împreună cu titularul;

b) beneficiul ascendenților de grad I dacă au locuit împreună cu titularul contractului de închiriere;

c) în beneficiul altor persoane care au avut același domiciliu cu titularul, cel puțin doi ani și care au fost înscrise în contractul de închiriere.

Art.41. În caz de neplată a chiriei executarea silită se va face prin hotărâre judecătorească, prin care chiriașul va fi obligat să achite chiria restantă, majorările de întârziere și cheltuielile de judecată.

Art.42.(1).Chiriașii nu pot subînchiria locuințele, nu pot transmite dreptul de folosință al acestora altor persoane și nu pot schimba destinația lor, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Orice clauză contractuală , aviz ori dispoziție, contrare prevederilor alin.1 sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpă.

Art.43.(1) Primăria Orașului Plopeni va verifica de câte ori este necesar îndeplinirea condițiilor de eligibilitate care au stat la baza închirierii locuinței pentru tineri/specialisti, precum și starea de fapt a locuințelor închiriate, pe toată perioada de valabilitate a contractului de închiriere.

(2) Titularul contractului de închiriere este obligat să comunice Primăriei Orașului Plopeni, în termen de 30 zile, orice modificare intervenită față de condițiile inițiale care au stat la baza repartizării locuinței pentru tineri/specialisti nZEB plus (modificări venit, număr membri, etc.), sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere.

Art.44. Anterior expirării contractului, titularul contractului de închiriere care dorește să beneficieze în continuare de locuință nZEB plus, va depune la Primăria Orașului Plopeni, cererea și actele doveditoare.

CAPITOLUL VIII.SCHIMBUL DE LOCUINTE

Art.45. (1) Persoanele sau familiile titulare ale contractelor de închiriere, care își îndeplinesc în mod corespunzător obligațiile contractuale și depun eforturi pentru depășirea situației de dificultate în care se află, aspecte constatate prin anchetă socială efectuată, la propunerea Comisiei vor putea beneficia prin repartiție de o locuință pentru tineri/specialisti nZEB plus care să le asigure condiții de locuit mai prielnice pentru depășirea situației, în funcție de disponibilul de locuințe.

(2) Schimbul de locuințe pentru tineri/specialisti nZEB plus se realizează în situațiile temeinic justificate, după cum urmează:

a) se constată că titularului contractului de închiriere i s-a modificat starea civilă și/sau numărul persoanelor aflate în întreținere;

b) dacă solicitantul deține un certificat de handicap;

c) venitul net lunar/membru de familie.

CAPITOLUL IX.DISPOZITII FINALE

Art.46. Prezentul regulament poate fi modificat ori de câte ori este necesar prin hotărâre a Consiliului Local Plopeni.

Art.47. Prezentul regulament se completeaza cu reglementarile legale incidente in vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIN ȘTEFAN.

SECRETAR GENERAL,
VICTOR SAVU

CRITERIILE ȘI PUNCTAJELE PROPUSE

în baza cărora se va întocmi lista de prioritate cuprinzând persoanele care sunt îndreptățite să beneficieze de repartizarea unei locuințe nZeb plus pentru tineri în ORAȘUL PLOPENI

A. Criterii de acces la locuință (obligatorii):

1. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii și să facă parte dintr-o comunitate marginalizată/grup vulnerabil (conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011). Dovada apartenenței la o comunitate marginalizată/grup vulnerabil se va face în baza unei anchete sociale întocmită de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Plopeni. Cererea de locuință se depune numai individual și în nume propriu.
2. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate.
3. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri trebuie să aibă domiciliul înscris în cartea de identitate pe raza Orașului Plopeni.
4. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri trebuie să aibă venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, situat sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar per total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna anterioară analizării cererii.
5. Să trăiască în prezent în condiții de locuire precară/supraaglomerate;
6. Se acordă punctaj suplimentar persoanelor cu nivel educațional redus, ca indicator al vulnerabilității sociale și al riscului de excluziune locativă

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală:

- | | | |
|------|--|------|
| 1.1. | Solicitant care locuiește cu familia extinsă într-un imobil precar/supraaglomerat | 10 p |
| 1.2. | Chiriaș în spațiu locativ privat..... | 8p |
| 1.3. | Suprafața locuibilă folosită-mp/locatar | |
| a) | - mai mică sau egală de 12 mp | 4p |
| b) | - mai mare de 12 mp | 1 p |

NOTĂ:

Pentru calcularea punctajului privind suprafața locativă, toată suprafața utilă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil (locuințe supraaglomerate, tolerat în spațiu). In cazul spațiilor locative închiriate, suprafața utilă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul de membri ai familiei solicitantului de locuință.

Pentru persoanele care nu dețin acte doveditoare privind suprafața utilă, dovada suprafeței se va face în baza anchetei sociale întocmită de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei orașului Plopeni.

- 2. Numărul membrilor de familie -căsătoriți** 10p
 -parteneriat civil, concubinaj 8p
 -familie monoparentala(necasatorit/divortat/vaduv)..... 8 p

Copii :

- 3 sau mai multi copii.....10 p
 2 copii 7p
 1 copil 4p
 2

3. Situatii sociale deosebite

- 3.1. persoane cu dizabilități 10 p
 3.2. tineri proveniți din case de ocrotire sociala și care
 au împlinit 18 ani 8 p
 3.3. tineri care au adoptat sau adoptă copii 7 p
 3.4. persoane de etnie roma 6 p
 3.5. șomeri pe termen lung sau cu venituri reduse 5 p
 3.6. victime ale violenței domestice 3 p

4 .Venitul net lunar pe membru de familie

- 4.1. - venituri cuprinse între 0,00 - 500,00 RON 20p
 4.2. - venituri cuprinse între 501,00- 1000,00 RON 15p
 4.3. - venituri cuprinse între 1001,00 - 1500,00 RON 10p
 4.4. -venituri cuprinse între 1501,00 - câștigul salarial mediu net lunar per total economie,
 comunicat de Institutul Național de Statistică 5p

5 . Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:

- 5.1. fara studii si pregătire profesioanala 10 p
 5.2. cu școală gimnazială (8 clase) 8.p
 5.3. cu studii medii (12 clase), învățământ profesional, învățământ dual 7 p
 5.4. cu studii postliceale.....6p
 5.5. cu studii superioare..... 5p

NOTĂ:

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la art. 5 lit.A.

Punctajul maxim ce se poate obține este de 70 puncte.

In cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de numărul de copii aflați în îngrijirea sa.

In cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza situației locative, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (persoane încadrate într-un grad de handicap+starea civilă).

CRITERIILE ȘI PUNCTAJELE PROPUSE

în baza cărora se va întocmi lista de prioritate cuprinzând specialistii care sunt îndreptățiți să beneficieze de repartizarea unei locuințe nZEB plus în ORAȘUL PLOPENI

A.Criterii de acces la locuință (obligatorii):

- a) titularul cererii de locuință nZEB plus nu trebuie să dețină o locuință pe raza județului Prahova;
- b) titularul cererii de locuință nZEB plus trebuie să aibă locul de muncă în Orașul Plopeni.

B.Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Numărul membrilor de familie –căsătoriți sau în parteneriat civil..... 10p
 - parteneriat civil, concubinaj 8p
 - familie monoparentală (necăsătorit/divorțat/văduv)..... 8p
 - Copii: 3 sau mai mulți copii.....10p
 - 3 copii.....7p
 - 1 copil.....4p
2. Venitul net lunar pe membru de familie
 - 2.1. venituri cuprinse între 1000,00 - 2000,00 RON 10p
 - 2.2. venituri cuprinse între 2000,00 - 3000,00 RON 7p
 - 2.3. venituri cuprinse între 3000,00 - câștigul salarial mediu net lunar per total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică 5 p
- 3.Vechimea la locul de muncă
 - 3.1. peste 5 ani 10 p
 - 3.2.între 3 și 5 ani..... 8 p
 - 3.3.sub 3 ani..... 6 p
- 4.Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:
 - 4A. Grad profesional al solicitantului, cadru didactic:
 - 4A1 cadru didactic titular, cu contract individual de muncă 10p
 - 4A2 cadru didactic, cu contract individual de muncă:..... 8p
 - 4A3 cadru didactic suplinitor, cu contract individual de muncă: 6p
 - 4B.Grad profesional al solicitantului, cadru medical
 - 4B1medic primar, cu contract individual de muncă..... 10 p
 - 4B2medic specialist, cu contract individual de muncă:..... 8 p
 - 4B3medic rezident, cu contract individual de muncă:..... 6 p
 - 4B4farmaciști..... 4 p
 - 4B5asistenți medicali/laboranți..... 2 p

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul /a _____, născut/a la data de _____, având actul de identitate C.I./B.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ cu domiciliul /resedința actuală în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. de telefon _____, prin prezenta, va rog să imi aprobați înscrierea pe lista în vederea repartizării unei locuințe pentru tineri /locuințe de serviciu.

- Menționez faptul că, nici eu și nici membrii familiei, nu detinem și nu am detinut o altă locuință în proprietate.
- Familia este compusă dintr-un număr de _____ persoane, iar în prezent locuim :
 - cu chirie (contract) sot/sotie (nume /prenume, CNP)
 - Toleranți la : Parinti Rude..... Alte persoane.....

la adresa _____

Declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele, cu caracter personal, care sunt oferite de mine Primăriei Orașului Plopeni, în scopul soluționării problemelor formulate, în conformitate cu prevederile art. 6, alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul înscrierii în lista de prioritate cuprinzând persoanele îndreptățite să beneficieze de repartizarea unei locuințe nZEB plus pentru tineri/specialiști în Orașul Plopeni, cu situația punctajului realizat de solicitanții de locuințe, se vor prelucra următoarele date: nume, prenume, adresa, punctajul realizat, criterii de departajare.

Lista de prioritate va fi afișată la sediul Primăriei Orașului Plopeni, Bulevardul Independenței nr.12, și pe site-ul primăriei.

Prelucrarea se va efectua pe perioada necesară formulării contestațiilor, până la încheierea contractelor de închiriere, în conformitate cu legislația din domeniul repartizării și închirierii locuințelor.

Precizez că prezentul consimțământ este liber exprimat și neechivoc, acordat de mine în deplină cunoștință de cauză.

Data.....

Semnătura

TEL.....

ANEXA 3

ACTELE NECESARE COMPLETĂRII DOSARULUI PENTRU LOCUINȚA nZEB PLUS PENTRU:

A. Tineri cu vârsta de până în 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile

- > cerere tip model anexa nr. 2 - în care se va consemna numărul de camere solicitat; cererile depuse înaintea adoptării prezentului regulament raman valabile fiind adaptate corespunzător;
- > copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- > copie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- > copie după documentele din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- > originalul declarației notariale din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate;
- > copie după contractul de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă);
- > copie după documentele din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p./ locatar (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- > copie după documentele din care să rezulte dacă solicitantul și/sau un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, certificat medical (dacă este cazul) semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- > adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul net, însoțită de o copie după contractul de muncă (ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței; Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul net, cupon pensie, cupon alocație, adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuință ;
- > copie după documentele din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă, etc.);

titularului de cerere (diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă, etc.);

> declarații pe propria răspundere sau declarații ale martorilor privind existența pateneriatului civil;

> alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

B. Specialiști din sănătate și învățământ

-cerere tip model anexa nr. 2 - în care se va consemna numărul de camere solicitat;

-copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor

persoane aflate în întreținere;

-copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;

-copie după actul de casatorie, dacă este cazul;

-copie după sentința de divorț definitivă, dacă este cazul;

-copie după documentele din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);

> - declarații pe propria răspundere sau declarații ale martorilor privind existența pateneriatului civil;

-copie după documentele de studii și specializare;

-declarație pe propria răspundere că face naveta (se va menționa numărul de kilometri) și că nu deține pe raza județului Prahova proprietate;

-adeverință de la locul de muncă că este salariat la instituție publică de stat ce se află pe raza orașului Plopeni cu vechimea aferentă;

-adeverință cu venitul net obținut pe ultimele 12 luni al fiecărui membru salariat al familiei.

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de originalele acestora, care după certificarea pentru conformitate vor fi restituite titularului de dosar.

ANEXA 4 A

LISTA SOLICITANTILOR CARE AU ACCES LA LOCUINTA

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul National de Redresare si Rezilientă, situate în orașul Plopeni, Bulevardul Republicii, nr.29 si strada Sperantei, nr.20C

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERER E	DATA DEPUNERI DOSAR/CERERE	OBS.
1	2	3	4	5	6

ANEXA 4 B**LISTA SOLICITANTILOR CARE AU ACCES LA LOCUINTA**

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ , din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul National de Redresare și Reziliență, situate în orașul Ploeni, Strada Primăverii, nr.5

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/ CERERE	DATA DEPUNERI DOSAR/CERERE	OBS.
1	2	3	4	5	6

ANEXA 5 A

LISTA SOLICITANTILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul National de Redresare si Rezilientă, situate în orașul Plopeni, Bulevardul Republicii, nr.29 și strada Sperantei, nr.20C

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERER E	DATA DEPUNERI DOSAR/CERERE	OBS.
1	2	3	4	5	6

ANEXA 5 B

LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate ,si învățământ din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul National de Redresare si Rezilientă, situate în orașul Ploeni, Strada Primaverii, nr.5

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERER E	DATA DEPUNERI DOSAR/CERERE	OBS.
1	2	3	4	5	6

FISA SOLICITANTULUI

1. Numele și prenumele titularului cererii de locuință:

2. Domiciliul titularului

cererii:

3. Adresa la care locuiește titularul cererii împreună cu familia:

4. Membrii familiei titularului: soț/soție, partener (în cazul parteneriatului civil), copii, persoane aflate în întreținerea titularului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta - ani -	Gradul de rudenie	Act de identitate

5. Alte persoane care locuiesc în același spațiu în care titularul este tolerat:

***Nota: Se completează doar dacă titularul este tolerat în spațiu.**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta - ani -	Gradul de rudenie	Act de identitate

6. Locul de muncă al titularului:

7. Suprafața locuibilă a spațiului în care locuiește titularul împreună cu familia:

8. Diplome de studiu și/sau pregătire profesională a titularului de cerere:

9. Titularul cererii este căsătorit sau aflat într-un parteneriat civil:

DA [...] NU [...]

10. Titularul cererii este persoană încadrată într-un grad de handicap:

DA [...] NU [...]

11. Titularul cererii provine din instituție de ocrotire socială:

DA [...] NU [...]

12. Titularul cererii a adoptat copii:

DA [...] NU [...]

13. Familie monoparentală:

DA [...] NU [...]

14. Titularul cererii este victimă a violenței domestice (cu ordin de protecție):

DA [...] NU [...]

15. Telefon:

ANEXA 7 A

FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform pct.B. "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" și pct. C "Criterii specifice" din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Ploeni, Bulevardul Republicii, nr.29 și strada Sperantei, nr.20C

Cerere /Dosar nr. Titular

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. SITUAȚIA LOCATIVA	X	X
1.2.Solicitant care locuiește cu familia într-un imobil precar/supraaglomerat	10	
1.3. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	8	
1.4. Suprafața locuibilă deținută m.p./locatar	X	X
a. mai mica sau egala cu 12 mp inclusive	4	
b. mai mare de 12 mp	1	
2. STAREA CIVILA ACTUALA	X	X
2.1. Starea civilă:	X	X
a. căsătorit	10	
b. parteneriat civil, concubinaj	8	
c. necăsătorit/văduv/divorțat	8	
2.2. Număr de persoane în întreținere:	X	X
a. copii	X	X
-1 copil	4	
- 2 copii	7	
- 3 sau mai multi copii	10	
3. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
3.1. fără studii și pregătire profesională	10	
3.2. cu școală generală, (8 clase)	8	
3.3. cu studii medii (12 clase), învățământ profesional, învățământ dual	7	
3.4. cu studii postliceale	6	
3.5. cu studii superioare	5	
4. SITUAȚII SOCIALE DEOSEBITE	X	X
4.1. persoane cu dizabilități	10	
4.2. tineri proveniți din case de ocrotire social și care au împlinit 18 ani	8	
4.3. tineri care au adoptat sau adoptă copii	7	
4.4. persoane de etnie roma	6	
4.5. șomeri pe termen lung sau cu venituri reduse	5	
4.6. tineri evacuați din case naționalizate	4	
4.7. victime ale violenței domestice	3	
5. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DEFAMILIE	X	X
5.1. venituri cuprinse între 0 – 500 lei	20	
5.2. venituri cuprinse între 501 – 1000 lei	15	
5.3. venituri cuprinse între 1001 – 1500 lei	10	
5.4. venituri cuprinse între 1501 lei și salariu minim net lunar	5	
TOTAL PUNCTAJ OBTINUT	X	

NOTA: în situația în care două cereri înregistrate la Consiliul Local Ploeni în același an calendaristic obțin punctaj egal, va avea prioritate cererea cea mai veche.

FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform pct. B. "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" și pct. C "Criterii specifice" din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Ploeni, Strada Primaverii, nr.20C

Cerere /Dosar nr. **Titular**

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. STAREA CIVILA ACTUALA	X	X
1.1. Starea civilă:	X	X
a. căsătorit	10	
b. parteneriat civil, concubinaj	8	
c. necăsătorit/văduv/divorțat	8	
1.2. Număr de persoane în întreținere:	X	X
a. copii	X	X
-1 copil	4	
- 2 copii	7	
- 3 sau mai multi copii	10	
2.Venituri net lunar pe membru de familie	X	X
2.1 venituri cuprinse între 1000 - 2000 RON	10	
2.2 venituri cuprinse între 2001 - 3000 RON	7	
2.3. venituri cuprinse între 3001 RON- salariu mediu net lunar	5	
3.Vechimea la locul de munca	X	X
3.1. peste 5 ani	10	
3.2. între 3 și 5 ani	8	
3.3 sub 3 ani	6	
4.Distanța de la domiciliul la locul de munca (naveta)	X	X
4.1 mai mare de 50 km	20	
4.2 între 30-50 km	15	
4.3.intre 15-30 km	5	
4.4.mai mica de 15 km	1	
5A. Grad profesional al solicitantului, cadru didactic:	X	X
5.1. cadru didactic titular, cu contract individual de muncă:	10	
5.2. cadru didactic cu contract individual de muncă:	8	
5.3. cadru didactic suplinitor, cu contract individual de muncă:	6	
5B .Grad profesional al solicitantului, cadru medical	X	X
5.1.medec primar, cu contract individual de muncă	10	
5.2. medic specialist, cu contract individual de muncă:	8	
5.3. medic rezident, cu contract individual de muncă:	6	
5.4, farmaciști	4	
5.5 asistenți medicali/laboranți	2	
TOTAL PUNCTAJ OBTINUT	X	

NOTĂ: în situația în care două cereri înregistrate la Consiliul Local Ploeni în același an calendaristic obțin punctaj egal, va avea prioritate cererea cea mai veche.

ANEXA 8 A**LISTA DE PRIORITATE**

pentru acordarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Ploeni, Bulevardul Republicii, nr.29, strada Sperantei, nr.20C

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA	PUNCTAJ REALIZAT	DATA DEPUNERII CERERII	NR. DOSAR	NR. CAMERE SOLICITAT	OBS.
1	2	3	4	5	6	7

ANEXA 8 B**LISTA DE PRIORITATE**

pentru acordarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Plopeni, Strada Primaverii, nr.5

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA	PUNCTAJ REALIZAT	DATA DEPUNERII CERERII	NR. DOSAR	NR. CAMERE SOLICITAT	OBS.
1	2	3	4	5	6	7

ANEXA 9 A**LISTA DE REPARTIZARE**

a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Ploeni, Bulevardul Republicii, nr.29, strada Sperantei, nr.20C

NR. CRT.	NR. CAMERE	NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA	NR. DOSAR	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1	2				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ANEXA 9 B**LISTA DE REPARTIZARE**

a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ locale din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Ploeni, Strada Primaverii, nr.5

NR. CRT.	NR. CAMERE	NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA	NR. DOSAR	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1	2				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ANEXA NR.10 A

COMISIA DE ANALIZA A CERERILOR

REPARTIȚIE NR.... DIN.....

în baza Hotărârii Consiliului Local al Orasului Plopeni nr.... din.... s-a repartizat locuința cu numărul.....cu titlul de închiriere, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, din fondul de locuințe blocuri nZEB aflate în administrarea Consiliului Local Plopeni, situate în orasul Plopeni, Bulevardul Republicii, nr.29 si strada Sperantei, nr.20C dl-ui (d-nei) titular al dosarului de locuință nZEB nr....

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

COMISIA DE ANALIZA A CERERILOR

REPARTIȚIE NR..... DIN.....

În baza Hotărârii Consiliului Local Ploeni nr.... din..... s-a repartizat locuința cu numărul....cu titlul de închiriere, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ, din fondul de locuințe blocuri nZEB aflate în administrarea Consiliului Local Ploeni, situate în orașul Ploeni, strada Primaverii, nr.5 dl-ui (d-nei) titular al dosarului de locuință nZEB nr..

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.