

ANEXA LA HCL NR. 139/2025

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
STRUCTURII COMUNITARE CONSULTATIVE**

CAP.I – Dispoziții generale

Structura comunitară consultativă cu privire la activitatea de prevenirea separării copilului de familie (denumită în continuare SCC) este un organ de specialitate, aflat în subordinea Consiliului Local, fără personalitate juridică, organism colegial, prevăzut de Legea nr.156/2023, privind organizarea activității de prevenirea separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială în domeniul separării copilului de familie, la nivel local, o modalitate de organizare a comunității locale și de implicare permanentă și sistematică în prevenirea și soluționarea unor probleme sociale apărute la nivel comunitar.

Autoritățile administrației publice au obligația de a implica comunitatea locală în procesul de identificarea nevoilor comunității și de soluționarea acestora, a problemelor sociale ale copiilor din comunitate, scop în care pot fi create structuri comunitare consultative.

Astfel, la nivelul orașului Plopeni, Structurii Comunitare Consultative îi revine, alături de Direcția de Asistență Socială locală și de autoritățile administrației publice în general, rolul de a identifica, preveni și soluționa, la nivel local, problemele sociale ale copiilor în vederea combaterii abandonului, dar și a unor probleme sociale ale persoanelor adulte în general.

CAP.II – Misiunea și principiile care stau la baza activității SCC

Misiunea SCC este:

- de a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acestora în vederea soluționării problemelor sociale privind drepturile copiilor și ale familiilor cu copii, aflate în situații de risc social, situații de vulnerabilitate, și de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, mediere, recomandare) ducând astfel la furnizarea eficientă și integrată a beneficiilor și serviciilor sociale.

SCC nu este furnizor de servicii sociale și nu se substituie autorităților locale, având cu acestea relații de colaborare.

Principiile care stau la baza activității SCC sunt:

- solidaritate socială;
- nediscriminare;
- confidențialitate;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- respectarea demnității copilului și a persoanei;
- respectarea legalității;
- unicitatea persoanei.

CAP.III – Componenta Structurii Comunitare Consultative

Conform prevederilor art.12 din Legea nr.156/2023, privind organizarea activității de prevenirea separării copilului de familie, cu modificările și completările

ulterioare, componența structurii comunitare consultative este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din:

- conducătorul serviciului public de asistență socială;
- un reprezentant al unei unități de învățământ;
- un medic de familie;
- un polițist de proximitate sau din poliția locală;
- un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut;
- doi consilieri locali;
- un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditată ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului sau un reprezentant din rândul oamenilor de afaceri locali.

Președintele structurii comunitare consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială iar secretariatul SCC este asigurat din cadrul DAS Plopeni.

CAP. IV – Cadrul legislativ aplicabil

- Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.156/2023, privind organizarea activității de prevenirea separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.288/2006, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;

CAP.V – Înființare și mandat

Temeiul lega al înființării SCC este bazat pe:

- prevederile art.114 din Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează:

"Art. 114 - (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

(2) În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.

(3) Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale."

- prevederile art.12 din Legea nr.156/2023, privind organizarea activității de prevenirea separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează:

"Art. 12. - (1) În subordinea consiliului local poate funcționa structura comunitară consultativă, creată în baza prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr.

272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al acesteia, fără personalitate juridică.”

Mandatul SCC este de 4 ani, iar modificarea structurii SCC cât și reorganizarea sau prelungirea mandatului acesteia se vor efectua prin act administrativ similar înființării ei. SCC –ul actual își va exercita mandatul până la data organizării unei noi structuri comunitare consultative.

Încetarea, înainte de termen, a mandatului membrilor SCC se face prin:

- a) deces;
- b) demisie/la cerere;
- c) la cererea motivată a instituției care a emis mandatul, dacă acesta nu-și îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în Regulament.
- d) în cazul în care își schimbă domiciliul în altă localitate;
- e) manifestă comportament antisocial;
- f) în caz de incompatibilitate/conflict de interese;

Măsura înlocuirii pentru punctele c), e) și f) se face în urma votului membrilor SCC, fiind necesară majoritate simplă pentru aprobare.

În termen de 30 zile lucrătoare de la încetarea mandatului unuia dintre membri, DAS Plopeni inițiază raport cuprinzând noua componență a SCC.

CAP.VI – Atribuțiile Structurii Comunitare Consultative

Conform prevederilor art.12, alin.(5) din Legea nr.156/2023, privind organizarea activității de prevenirea separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, Structura comunitară consultativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
- b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
- c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;
- d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile legal prevăzute;
- e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
- f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
- g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
- h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială.

Alte responsabilități și atribuții ale SCC:

- a) sprijină DAS Plopeni/persoanele cu atribuții de asistență socială prin oferirea de informații necesare identificării copiilor aflați în situație de risc de separare de familie;
- b) colaborează cu responsabilul de caz la întocmirea dosarelor copiilor aflați în situație de risc de abandon familial;
- c) se autosesizează atunci când ia cunoștință de un caz/situație care ar putea fi soluționată prin intervenția sa, fie direct, fie prin alți membri ai comunității;
- d) comunică cu membrii comunității, invitând persoanele/familiile vizate la dezbaterile sale, acționând ca o structură de influențare pozitivă a cetățenilor;
- e) comuncă permanent atât cu DAS Plopeni, cât și cu alte persoane din comunitate, care pot contribui la rezolvarea problemelor apărute;
- f) informează și consiliază cetățenii comunității;
- g) organizează activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- h) fac recomandări adresate DAS Plopeni, primarului sau CL Plopeni.

Structura comunitară consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local.

CAP.VII – Mod de lucru al SCC

Problemele/cazurile sunt semnalate, de regulă, în urma analizei efectuate de către membrii DAS Plopeni.

În cazul autosesizării membrilor SCC sau al sesizărilor efectuate de cetățenii orașului, adresate SCC, este sesizat, în scris, secretarul SCC. Acesta din urmă, va aduce la cunoștință președintelui SCC sesizarea în cauză.

Președintele SCC:

- supune analizei SCC problemele identificate, prin convocarea membrilor în sedințe;
- redactează recomandările/sugestiile/propunerile ce vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public/privat precum și altor persoane fizice de la nivel local, implicate în acțiuni cu caracter social;
- coordonează realizarea planului de servicii individual pentru cazurile supuse dezbaterii;
- prin intermediul DAS Plopeni asigură și monitorizează implementarea planului individual stabilit.

Secretarul SCC :

- redactează convocatorul și ordinea de zi stabilită pentru ședințele SCC;
- redactează procesele verbale ale ședințelor SCC;
- stabilește un calendar al întâlnirilor SCC și îl comunică membrilor;
- în cazul sesizărilor inopinate înștiințează membrii SCC privitor la data stabilită pentru ședință;
- organizează și gestionează corespondența SCC, precum și registrul proceselor verbale ale ședințelor;
- asigură arhivarea documentelor SCC;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de președintele SCC.

SCC se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

La ședințele structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai DGASPC Prahova (direcției generale de asistență socială și protecția copilului), consilierii locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii structurii comunitare consultative.

Ședințele se vor desfășura, cu prezență fizică, sau online (pentru motive întemeiate, care nu permit membrului respectiv să participe la ședința în cauză fizic) la sediul Casei de Cultură Plopeni, în prezența președintelui SCC, după caz, și a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

Convocarea ședințelor SCC se va face prin adresă scrisă, transmisă direct, prin email, fax membrilor. Confirmarea participării la ședință/absența va fi comunicată secretarului, telefonic, prin email, fax.

Convocatorul va cuprinde:

- data
- ora
- locația de lucru;
- ordinea de zi a ședinței.

Pentru ședințele de lucru, convocarea se va realiza cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestora. **Ședințele SCC nu sunt publice.**

Președintele și membrii structurii comunitare consultative, constituită conform prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului.

Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

Reguli de bază în cadrul ședințelor SCC:

- membrii SCC au o poziție de egalitate în cadrul acesteia;
- relațiile dintre membrii SCC sunt de colaborare;
- membrii SCC sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor cu care vin în contact (adulți și/sau copii) în calitate pe care o au, de membri SCC;
- se va evita orice formă de discriminare/marginalizare și/sau excludere a persoanelor vulnerabile, indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, adicții, handicap, dizabilitate, vârstă, sex, religie, etc);
- în cadrul ședințelor membrii SCC se vor concentra pe problematica vizată, nu pe persoană, pe găsirea unor soluții privitoare la copii, pentru a evita separarea acestora de familie;
- se va asigura, din partea tuturor membrilor, accesul la toate datele cazurilor dezbătute, cu respectarea confidențialității;
- în cazul unei problematice vaste, membrii SCC se vor concentra, în primul rând pe rezolvarea problemelor copiilor aflați în situația de separare de familie
- deciziile vor fi luate prin consens.

CAP.VIII – Documentele și dosarele ședințelor SCC

Pentru fiecare ședință SCC se vor întocmi:

- convocator al ședinței;
- ordinea de zi a ședinței;
- tabel de prezență a membrilor;
- proces verbal de ședință – care va cuprinde toate discuțiile privitoare la cazul/cazurile analizate, propuneri de soluționare;
- alte materiale privitoare la tema ședinței;
- sesizări, propuneri, reconadări adoptate în cadrul ședinței;
- document care reliefează modul în care a/au fost adoptată/adoptate soluția/soluțiile propuse,
- orice alt document elaborat sau redactat în cadrul respectivelor ședințe SCC.

CAP.IX – Raporturile SCC și autoritățile administrației publice locale

SCC nu este furnizor de servicii sociale și nu se substituie autorităților locale, având cu acestea relații de colaborare.

SCC este o structură independentă, constituită în subordinea Consiliului Local Plopeni, fără personalitate juridică, ce sprijină DAS Plopeni pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului.

Sfera relațională a SCC este următoarea:

- a) între membrii SCC: nu sunt raporturi de subordonare, aceștia trebuie să acționeze ca o echipă, colaborează, cooperează, comunică reciproc, se sprijină în vederea identificării celor mai bune soluții, urmărind interesul major al minorilor. Divergențele de opinii/punctele de vedere contradictorii ce pot apărea se vor manifesta doar în timpul întâlnirilor, concluziile și deciziile adoptate prin votul majorității membrilor, vor fi însușite de fiecare membru în parte;
- b) între membrii SCC și autorități: nu există raporturi de subordonare, nici de substituie a autorităților locale, SCC colaborează cu instituțiile publice de asistență socială, făcând recomandări, sprijinind DAS Plopeni pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului;
- c) între SCC și comunitate: SCC nu are prerogative de autoritate publică, comunitatea oferă sprijin SCC și va fi sprijinită de aceasta pentru identificarea și propunerea unor soluții optime la problemele sociale dezbătute iar măsurile adoptate nu creează obligații pentru cetățeni;

În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, DAS Plopeni are obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă.

CAP.X – Dispoziții finale

Prezentul regulament se poate completa, de drept, cu orice altă prevedere legală în vigoare, sau ulterioară.

Toate intervențiile/activitățile ce se întreprind, la nivel local, în sensul prevenirii și combaterii separării copilului de familie, al respectării drepturilor copiilor, vor pune accent pe colaborarea cu părinții, cu familia largită a minorilor, în sensul întăririi și susținerii familiei, al asumării de către aceasta a responsabilităților față de copii.

Prezentul regulament se aproba prin hotărâre a Consiliului Local Plopeni.

Întocm/red/2025
Asistent Social-consilier Monica Sandu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. Local. Gabriel Andrei

SECRETAR GENERAL
Victor Sărg