

**ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea Metodologiei referitoare la prestarea de catre persoanele apte de munca, beneficiare de VMI, a unor activitati sau lucrari sezoniere

In temeiul art.139, alin.(1), din OUG nr.57/2019 modificata si completata, privind Codul administrativ;

in baza prevederilor art.129, alin.(1) si alin.(6), lit. b) din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ;

luand in considerare prevederile Legii nr.196/2016, modificata si completata, privind venitul minim de incluziune;

in conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011, modificata si completata, privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri, coroborate cu prevederile Legii nr.111/2022, modificata si completata, privind reglementarea activitatii prestatorului casnici;

vazand:

a) referatul de aprobare nr.777/23.01.2024 al primarului oraşului Plopeni;

b) raportul nr.516 din 16.01.2024 al Directiei de asistenta sociala;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

Art.1. Se aproba Metodologia referitoare la prestarea de catre persoanele apte de munca, beneficiare de VMI, a unor activitati sau lucrari sezoniere, in conformitate cu anexele la prezenta hotarare, care fac parte integranta din aceasta.

Art.2. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al orasului Plopeni si se comunica Primarului orasului Plopeni, Institutiei Prefectului Judetului Prahova, Directiei de asistenta sociala si Serviciului Public de Gospodarie Comunală al orasului Plopeni.

Art.3. Directia de asistenta sociala si Serviciul Public de Gospodarie Comunală asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.4. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta potrivit Legii nr.554/2004, modificata si completata, a contenciosului administrativ.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Roxana PARASCHIV**

**CONTRASEMNEAZĂ,
GENERAL,**

**PLOPENI, 29 ianuarie 2024
Nr. 9**



METODOLOGIE DE STABILIREA ACTIVITATILOR SAU LUCRARILOR SEZONIERE

Au dreptul la venit minim de incluziune familiile/persoanele singure, cetateni romani, care nu realizeaza venituri sau realizeaza venituri mici, care nu depasesc plafonul legal stabilit pentru acordarea acestei prestatii sociale (recte: - pana la 275 lei/luna/membru pentru persoana singura de pana la cel mult 65 ani/familii si de pana la 400 lei/luna/persoana singura de peste cel putin 65 ani).

Pentru obtinerea acestui ajutor de incluziune cei care vor sa beneficieze deaceasta componenta a venitului minim de incluziune au mai multe obligatii, dintre care mentionam:

- sa depuna la primaria de domiciliu, acte justificative privind componenta familiei, acte privitoare la veniturile realizate si la bunurile aflate in posesia acestei familii/persoane singure – acte care trebuie reinnoite ori de cate ori apar modificari;
- sa depuna documente care sa ateste capacitatea de munca a persoanelor in cauza (sa se inregistreze la AJOFM ca fiind persoane in cautarea unui loc de munca, certificate de expertizarea capacitatii de munca – dupa caz, de incadrare intr-o categorie de handicap – dupa caz, cupoane, adeverinte de venit, etc);
- sa presteze lunar, „la solicitarea primarului, activitati sau lucrari de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de munca și a normelor de securitate si sanatate în munca.” – art.59, alin.(1) din legea nr.196/2016

„Art. 61. - (1) Pentru îndeplinirea obligatiei prevazute la art. 59 alin. (1) de catre persoanele apte de munca beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au urmatoarele obligatii:

- a) sa întocmeasca anual un plan de actiuni/lucrari de interes local, care se poate revizui semestrial;*
- b) b) să tina evidenta orelor de munca efectuate, pentru activitatile si lucrarile de interes local, de catre persoanele apte de munca;*
- c) să asigure persoanelor prevazute la lit. b) instructajul în domeniul securitatii si sanatatii la locul de munca;*
- d) sa afiaze lunar, la sediul propriu, planul de actiuni/lucrari de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmeaza sa efectueze activitati sau lucrari de interes local, precum si situatia activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară”*

Persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderile familiale **care au nevoie de forta de munca si funcționeaza pe raza unității administrativ - teritoriale**, denumite în continuare beneficiari de lucrari, vor depune în scris, o solicitare care va cuprinde:

- activitatea sau lucrarea ce urmeaza a fi desfasurata;
 - numarul de lucratori solicitati;
 - perioada de desfasurare a activitatii sau lucrarii sezoniere in cauza
- (conf.art.13², alin (4) din Legea nr.196/2016)

Remunerarea activității desfășurate, norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care

prestează activitatea, în condițiile Legii nr.52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, modificată și completată.

Repartizarea activitatilor sezoniere se realizeaza de catre primar, dupa efectuarea de catre beneficiarii de venit minim de incluziune a orelor de munca stabilite în conditiile legii, in functie de solicitarile beneficiarilor de lucrari (conf art.13², alin (3) din Legea nr.196/2016).

In scopul valorificării fortei de munca locale, primarii au obligatia sa întocmească planul de activitati/lucrari sezoniere pe baza solicitarilor primite de la beneficiarii de lucrari.

Planul de activitati/lucrari prevazut mai sus se aproba prin dispozitie a primarului, se afiseaza la sediul primariei si cuprinde activitatile/lucrarile sezoniere, beneficiarii de lucrari, precum și repartizarea persoanelor din familiile beneficiare de venit minim de incluziune pentru desfasurarea activitatilor sezoniere – conf art.13², alin (2) din Legea nr.196/2016.

Efectuarea activitatilor/lucrarilor sezoniere nu excepteaza persoanele de la prestarea actiunilor/lucrarilor de interes local stabilite pentru acordarea venitului minim de incluziune; ba mai mult, se interconecteaza, astfel ca, refuzul nejustificat, de doua ori, de a presta activitatile sau lucrarile sezoniere si/sau refuzul, nejustificat de a presta orele de munca in folosul comunitatii duc la încetarea acordarii ajutorului de incluziune.

Lunar, beneficiarii lucrărilor vor transmite primarului, în scris, o situație cu persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de insertie care au efectuat activitățile sezoniere, precum și numărul de ore efectuate. Modalitatea de a verifica refuzul nejustificat de a presta activitati sezoniere de catre beneficiarii VMI va fi stabilita prin Norme metodologice de aplicarea legii.

Pe baza situației mai sus mentionate si verificarii refuzului nejustificat de a presta activitati sezoniere, primarul stabileste mentinerea acordarii sau încetarea venitului minim de insertie.

Activitatile sau lucrarile sezoniere ce pot fi efectuate de beneficiarii de VMG apti de munca, conform prevederilor legale in vigoare, **se regasesc in planul de actiuni/lucrari de interes local** si se pot adapta la specificul cerintelor beneficiarilor de lucrari „fără a se putea depăși regimul normal de lucru si cu respectarea normelor de securitate si igiena a muncii”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ROXANA PARASCIV

SECRETAR GENERAL,

VICTOR SANU