

REGULAMENT

privind Programul multianual de interes public „Programul local rabla”

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabilește cadrul general și procedura Programului de interes public „Programul local rabla”, instituit în Orasul Plopeni.

Art. 2. - Scopul și obiectivul Programului constă în eliminarea din trafic a autoturismelor mai vechi de 15 ani, cu grad ridicat de poluare, și în vederea creșterii calității aerului, protecției spațiilor verzi, stimulării înnoirii parcului auto și utilizării raționale a locurilor publice de parcare în Orasul Plopeni.

Art. 3. – Beneficiarilor programului se va aloca din bugetul local câte o sumă de 3.000 lei, la cerere, în schimbul predării spre casare a autoturismului uzat.

CAPITOLUL II – Grupul țintă (beneficiari)

Art. 4. – Beneficiarii programului sunt proprietarii de autoturisme uzate, înmatriculate de cel puțin 5 ani în orasul Plopeni sau moștenitorii/succesorii în drepturi ai acestora, persoane fizice cu domiciliul în orasul Plopeni.

Art. 5. – În sensul prezentului Regulament, termenul „autoturism” desemnează automobilul pentru transportul de persoane, cu o capacitate de 2–9 locuri.

CAPITOLUL III - Criterii de eligibilitate

Art. 6. - Pentru a fi inclus în Programul instituit, beneficiarul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul stabil în orasul Plopeni;
- b) să fie proprietarul autoturismului uzat de cel puțin 5 ani;
- c) să nu aibă restanțe de plată la bugetul local;
- d) să declare pe propria răspundere că nu a obținut și/sau nu a depus pentru autovehiculul introdus în acest program acte pentru a obține vouchere în cadrul Programului național de stimulare a înnoirii parcului auto național derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu;
- e) să declare pe propria răspundere ca în următorii 3 ani să nu achiziționeze autoturism mai vechi de 5 ani, în caz contrar va returna orasului Plopeni suma de 3000 lei, obținută ca beneficiar al acestui program;
- f) autoturismul uzat a fost înmatriculat în Orasul Plopeni de cel puțin 5 ani la momentul înregistrării cererii;

g) autoturismul predat conține cumulativ componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitivul catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație).

CAPITOLUL IV - Documente necesare

Art. 7. – Solicitanții vor aplica la acest program în baza unui dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere tip, anexă la prezentul regulament, care conține și o declarație pe propria răspundere că solicitantul nu a obținut și/sau nu a depus acte pentru a obține vouchere în cadrul Programului național de stimulare a înnoirii parcului auto național derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) Actul de identitate, Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului al proprietarului autoturismului, Certificatul de moștenitor, în copie, semnată „conform cu originalul” de către solicitant;
- c) Actele de proprietate ale autoturismului (cartea de identitate și certificatul de înmatriculare) sau alte documente justificative privind dreptul de proprietate, în copie semnate „conform cu originalul” de către solicitant;
- d) Împuternicire (dacă este cazul).

CAPITOLUL V – Procedura

Art. 8. – Persoanele interesate vor depune cererea, însoțită de documentele prevăzute la art. 7. din prezentul Regulament, la Primăria Orasului Plopeni, Serviciul Relații cu Publicul sau online prin expedierea pe adresa de e-mail contact@primariaplopeni.ro a acestor documente scanate/fotografiate, conținând semnătura beneficiarului. Documentele transmise electronic se acceptă numai în format PDF, lizibil.

Art. 9. – În vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite de prezentul Regulament, va fi numit prin dispoziția primarului un funcționar public din cadrul Primăriei Orasului Plopeni.

Art. 10. – Dosarele incomplete vor fi returnate candidaților.

Art. 11. – În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii, funcționarul public desemnat va înainta primarului cererea, care îndeplinește criteriile de eligibilitate, spre aprobare/respingere.

Art. 12. – Aprobarea sau respingerea cererii va fi comunicată în scris candidaților în termen de 3 zile lucrătoare de la semnare și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Orasului Plopeni și pe site-ul www.primariaplopeni.ro.

Art. 13. – Contestații legate de aprobarea sau respingerea cererii se pot depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării/afișării acesteia la sediul Primăriei Orasului Plopeni.

Art. 14. – Contestațiile vor fi soluționate de către o Comisie numită prin dispoziția Primarului Orasului Plopeni, în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Art. 15. – În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de suma stipulată în prezentul Regulament, solicitanții sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei Orasului Plopeni situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea acesteia, sub sancțiunea recuperării sumei acordate.

Art. 16. – Beneficiarii vor preda autoturismul la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule în termen de 90 de zile de la primirea comunicării privind aprobarea cererii, rămase definitivă.

Art. 17. - Suma de 3000 de lei va fi virată de către Primăria Orasului Plopeni în contul bancar indicat de beneficiar, în termen de 15 zile de la predarea de către acesta al certificatului care atestă casarea autoturismului, eliberat de Centrul autorizat de casare/colectare autovehicule.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulian NEAȘU

SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU