

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE LA NIVELUL ORASULUI PLOPENI

I. DISPOZITII GENERALE

Art.1(1).In vederea exercitarii atributiilor ce revin Consiliului Local al

Orasului Plopeni privind analiza, verificarea si avizarea documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii noi si lucrarilor de interventii la constructiile existente ,se constituie Comisia tehnico-economica –C.T.E- ca organ de lucru, consultativ, fara personalitate juridica.

(2)Sunt supuse avizarii C.T.E. si documentatiile tehnico-economice pentru obiective de investitii noi si lucrari de interventii la constructiile existente, initiate de institutiile si serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local Plopeni.

II. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA C.T.E.

Art.2. Comisia Tehnico-Economica isi desfasoara activitatea la sediul Primariei orasului Plopeni din orasul Plopeni, B-dul Independentei nr.12.

Art.3.(1)Comisia Tehnico-Economica este formata dintr-un presedinte, 6 membri si un secretar numiti prin hotarare de Consiliu local.

(2)La sedintele Comisiei pot participa, cu titlu de invitati,si reprezentanti ai institutiilor publice si/sau societatilor al caror punct de vedere este necesar in procesul de decizie.

(3)La sedintele C.T.E. participa, fara drept de vot, autorii documentatiei supuse analizei, reprezentanti ai beneficiarului, specialisti si invitati convocati de secretariatul CTE.

(4)Persoanele mentionate la alineatul anterior vor raspunde in sedintele de avizare ale C.T.E. observatiilor si intrebarilor adresate de membrii C.T.E, in vederea clarificarii unor aspecte referitoare la documentatia tehnico-economica supusa avizarii.

Art.4.Lucrarile in plen ale C.T.E. vor fi conduse de presedintele C.T.E.,iar in lipsa acestuia de unul dintre membrii C.T.E.

Art.5.(1) Lucrarile de secretariat ale C.T.E. vor fi asigurate de secretarul acesteia, care se va ocupa de organizarea si desfasurarea lucrarilor sedintei, de consemnarea obiectiunilor si comentariilor formulate.

(2).Termenul de analiza a documentatiilor si de emitere a avizului C.T.E. este de maxim 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora.

Art.6.In sedintele C.T.E. vor fi analizate de catre membrii C.T.E. documentatiile tehnico-economice supuse avizarii, pe baza grilelor de verificare a conformitatii intocmite de secretariatul C.T.E. si prevazute in anexele 5.1-5.3 la prezentul Regulament. Grilele sunt cu caracter orientativ si pot suferi modificari, in functie de specificul documentatiei supuse analizei si avizarii C.T.E.

Art.7.Comisia Tehnico-Economica se convoaca ori de cate ori este nevoie pentru analiza documentatiilor tehnico-economice intocmite in conformitate cu HG nr.907/2016, cuprinse in programul de investitii ale Consiliului Local Plopeni, al institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local Plopeni, pe masura prezentarii acestora spre avizare.

Art.8.Convocarea membrilor C.T.E.si a invitatilor se face prin grija secretarului C.T.E cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data desfasurarii sedintei, prin telefon, fax/e-mail, dupa caz.

Art.9.(1)Comisia Tehnico-Economica se considera valabil intrunita, in prezenta a cel putin jumatate plus unu din membrii convocati si poate lua hotarari privind avizarea documentatiei prezentate cu acceptul a doua treimi din numarul membrilor prezenti.Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(2)Membrii C.T.E. care au pareri divergente fata de cele care stau la baza deciziei aprobate sunt obligati sa le motiveze, secretarul C.T.E.consemnand acest fapt in procesul-verbal al sedintei.

III.ATRIBUTILE COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

Art.10.(1),Comisia Tehnico-Economica analizeaza si avizeaza in stricta conformitate cu legislatia in vigoare, documentatii tehnico-economice aflate in competenta de aprobare a Consiliului Local Plopeni:

- a)studii de prefezabilitate;
- b)studii de fezabilitate;
- c)documentatii de avizare a lucrarilor de interventie;
- d)proiecte pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor;
- e)proiecte tehnice de executie;
- f)alte documentatii tehnico-economice.

Art.11.In sedintele Comisiei Tehnico-Economice se vor analiza numai documentatiile care sunt complete si contin toate acordurile si avizele prevazute de legislatia in vigoare.

IV.ATRIBUTILE SECRETARULUI

Art.12.Secretarul C.T.E.indeplineste urmatoarele atributii:

- a)primeste cererile inregistrate la registratura Primariei Plopeni, insotite de documentatiile propuse pentru analiza si avizare (anexa nr.1) impreuna cu nota de prezentare (anexa nr.2);
- b)verifica daca documentatiile predate de catre solicitant sunt cele declarate de acesta.In cazul in care documentatia este incompleta, aceasta este returnata solicitantului in vederea completarii;
- c)intocmeste ordinea de zi si convocatorul sedintelor;
- d)solicita nota de prezentare (anexa 2) prin care beneficiarul sustine investitia si confirma concordanta dintre elementele documentatiei supuse analizei si cele solicitate prin caietul de sarcini;
- e)convoaca membrii C.T.E. la sedinta in plen a acesteia;
- f)consemneaza membrii prezenti;
- g)intocmeste procesul-verbal detaliat al sedintei (anexa 3) si urmareste ca acesta sa fie semnat de toti membrii prezenti ai C.T.E si de secretar;
- h)redacteaza avizul C.T.E.(anexa 4)pe care il transmite spre a fi semnat de presedintele C.T.E;
- i)transmite avizele elaborate si semnate factorilor interesati;
- j)asigura evidenta si pastrarea documentelor referitoare la activitatea C.T.E.;
- k)verifica documentatiile tehnico-economice transmise de solicitanti din punct de vedere al conformitatii pe baza grilelor de analiza prezentate in anexele 5.1-5.3 sau alte grile;

1) returneaza solicitantilor documentatiile tehnico-economice respinse de la avizare , comunicandu-le in termen de 10 zile de la data sedintei C.T.E. si motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

V. PROCEDURA DE AVIZARE SI EMITERE A AVIZELOR

Art.13.Avizul C.T.E. are caracter consultativ.

Art.14.Documentatiile tehnico-economice care sunt supuse analizei C.T.E, pot primi, prin votul membrilor, urmatoarea rezolutie:

- aviz favorabil;
- respins; in acest caz documentatia se returneaza insotita de motivatia respingerii avizului.

Art.15.Avizul se semneaza de presedintele C.T.E, sau de inlocuitorul acestuia si de secretarul C.T.E.

VI. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.16.Documentatiile insotite de avizele Comisiei Tehnico-Economice se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Local al Orasului Plopeni.

Art.17.Pentru activitatea desfasurata, membrii C.T.E, nu sunt remunerati.

Art.18.Prezentul Regulament poate fi completat si modificat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Plopeni.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Iulian HEACȘU

SECRETAR GENERAL,
Viector SAVU

COMPONENTA COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

PRESEDINTE : Carmen HANGANU, inspector de specialitate :

MEMBRII : Rodica-Mariana CAZANESCU, sef serviciu financiar-contabil;

Cristian-Viorel PARASCHIV, administraor public:

Angelica SUBEA, consilier compartiment achizitii publice;

Catalina MITITA, consilier compartiment achizitii publice;

Adelina Elena STALPEANU, consilier serviciul financiar-contabil;

Anca NEGREA, consilier compartiment urbanism si amenajarea teritoriului

SECRETAR : Magdalena MOISE, consilier serviciul financiar-contabil

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Iulian NEACȘU.

SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU