

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea vanzarii, prin licitatie publica, a lotului de teren in suprafata de 2661 mp, situat in orasul Plopeni, Aleea Poligonului, nr.1

In temeiul art.139, alin.(2), din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ;

in baza prevederilor art.87, alin.(5), ale art.129, alin.(2), lit.c) si alin.(6), lit.b), ale art.363 din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ;

avand in vedere prevederile HCL nr.63/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind vanzarea bunurilor imobile din patrimoniul privat al orasului Plopeni

vazand:

- a) referatul de aprobare nr.1988/21.02.2023 al primarului oraşului Plopeni;
- b) raportul de evaluare nr.1660.2/13.02.2023, intocmit de Dumitrache Gheorghe, expert evaluator, membru ANEVAR, legitimatie nr.12321;
- c) raportul nr.1710 din 13.02.2023 al compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

Art.1. Se aproba vanzarea, prin licitatie publica, a lotului de teren apartinand domeniului privat al orasului Plopeni, in suprafata de 2661 mp, situat in oras Plopeni, Aleea Poligonului, nr.1, inscris in cartea funciara nr. 21036 cu nr.cadastral 21036 in vederea construirii de locuinte colective si a realizarii altor constructii cu destinatia de institutii si servicii.

Art.2. Se aproba documentatia de atribuire privind vanzarea prin licitatie publica a imobilului proprietate privata a orasului Plopeni, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.3. Se insuseste raportul de evaluare nr.1660.2/13.02.2023, intocmit de Dumitrache Gheorghe, expert evaluator, membru ANEVAR, legitimatie nr.12321 conform anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art.4. Pretul de pornire al licitatiei este de 26,30 euro /mp.

Art.5. Cheltuielile necesare transferului de proprietate se vor suporta integral de catre cumparator

Art.6. Se imputerniceste Primarul orasului Plopeni sa semneze contractul de vanzare-cumparare.

Art.7. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al orasului Plopeni si se comunica Primarului orasului Plopeni, Institutiei Prefectului Judetului Prahova, compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Plopeni.

Art.8. Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.9. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta potrivit Legii nr.554/2004, modificata si completata, a contenciosului administrativ.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Iulian NEACŞU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU

PLOPENI, 27 februarie 2023

Nr. 27

DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ

PENTRU VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A
LOTULUI DE TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 2661 MP
SITUAT ÎN ORAȘ PLOPENI, ALEEA POLIGONULUI, NR.
1, ÎN VEDEREA CONSTRUIRII DE LOCUINȚE
COLECTIVE, INSTITUȚII ȘI SERVICII



CAIET DE SARCINI

- DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI:



ORAȘUL PLOPENI

- DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI LICITATIEI:

Consiliul Local al Orașului Plopieni –
Primaria Orașului Plopieni, 105900, Prahova,
Bulevardul Independentei, nr.12, contact@primariaplopieni.ro

- CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNULUI IMOBIL CE FACE OBIECTUL VANZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ, CUM SUNT: CONDIȚII DE MEDIU, ETC:

- nu este cazul

- PREȚUL MINIM DE PORNIRE A LICITAȚIEI:

Pretul de pornire a licitației este de 26,30 euro/mp, preț stabilit în conformitate cu H.C.L. nr. ____ / __.02.2023 și raportul de evaluare nr. 1660.2 / 13.02.2023 întocmit de evaluator autorizat DUMITRACHE GHEORGHE, membru titular ANEVAR, EI, EPI, legitimație nr. 12321.

La semnarea contractului, câștigătorul licitației va achita și contravaloarea intabularii terenului, precum și a raportului de evaluare a terenului.

- PROCEDURA DE EVALUARE APLICATĂ:

Pretul de adjudecare al activului este pretul cel mai mare oferit.

- DATA ȘI LOCUL DEPUȘTERII DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:

Data limită:, ora

Registratura Primăriei Orașului Plopieni.

- ADRESA, DATA ȘI ORA DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI:

Casa de Cultura a Orașului Plopieni - sala mică

____.____.2023, ora 10:00.

- PREZENTAREA IMOBILULUI:

Terenul este situat în intravilanul orașului Plopieni și este propus pentru scoaterea la licitație publică, în vederea vânzării, pentru construire de locuințe colective, instituții și servicii.

Terenurile aparțin domeniului privat al orașului Plopieni conform H.C.L. nr. 168 /

28.11.2022.

Obiectul licitației este stabilit în conformitate cu prevederile art. 354 și art. 363 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, ale H.C.L. nr. ____ / __.02.2023.

Terenul are destinația curți - construcții și este înscris în cartea funciara a orașului Plopeni 21036 cu nr.cadastral 21036.

Lot teren – Aleea Poligonului, nr. 1

S = 2661,00 mp

Cartea Funciara 21036 Plopeni, nr. cadastral 21036

Identificarea amplasamentelor este configurată în Planșa 1 - Plan de amplasament, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

1. Destinația stabilită conform planurilor urbanistice actuale aprobate PLAN URBANISTIC GENERAL al orașului Plopeni și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat prin H.C.L. 100/16.09.2021.
2. PLAN URBANISTIC ZONAL, Oraș Plopeni, Județ Prahova aprobat prin H.C.L. nr. 71/ 30.05.2011.

L - ZONA PENTRU LOCUINTE - UTR 6

Lc / IS – Zona mixtă locuințe colective, instituții și servicii.

3. Utilizare funcțională

Funcțiunea dominantă a zonei este de: locuințe, instituții și servicii.

FUNCȚIUNILE COMPLEMENTARE ADMISE sunt:

- spații verzi amenajate, perdele de protecție, sport și agrement ;
- rețele tehnico-edilitare;
- scuaruri, plantații de aliniament la străzi, parcuri, locuri de joacă;
- cai de comunicație rutieră și parcare;
- cai de comunicație pietonală;

UTILIZĂRI PERMISE:

- locuințe ;
- construcții administrative (sediu politie, sedii de partid (filiale), sedii de sindicate, culte, fundații, organizații neguvernamentale, asociații, agenții, fonduri, sedii de birouri, etc);
- construcții de învățământ (grădinițe, școli primare și gimnaziale, after school);
- construcții de sănătate (dispensar medical, farmacie, creșă, azil bătrâni);
- construcții de cultură (cămin cultural, bibliotecă, centru de informare, muzee, expoziții);
- construcții de cult;
- construcții financiar bancare (filiale bănci, cooperative de credit, societăți de asigurări, etc);
- construcții comerciale (comert alimentar și nealimentar, magazine generale, alimentație publică-restaurant, cofetărie, cafenea, ceainarie, bar, bufet);
- construcții de prestări servicii (servicii de pompe funebre; servicii profesionale: birou avocatură, cabinete medicale, birou copiat acte; ateliere (de reparații încălțăminte, de croitorie, etc); frizerie, coafură, salon de înfrumusețare; etc) ;
- construcții pentru turism: hoteluri, moteluri, pensiuni;
- construcții pentru agrement, distracție (sali de jocuri, discoteca, cinema, biliard, sport în spații acoperite, cinema, patinuar, etc);
- activități de producție pentru patiserie, cofetărie și panificație.
- chioscuri pentru difuzarea presei;
- mobilier urban ;
- pot fi sere/solarii;

- străzi și trotuare;
- parcaje și garaje;
- spații de circulație pietonală, piete civice, piațete pentru întâlniri publice;
- rețele tehnico - edilitare, modernizarea celor existente, cu condiția integrării corecte în spațiul construit, existent;
- spații verzi amenajate , parc, scuaruri, plantații de aliniament la străzi, perdele de protecție, locuri de joacă;
- sport și recreere în spații acoperite amplasate panouri publicitare, ecrane și publicitate luminoasă pe calcane, pe fațade, pe terase ori acoperisuri ale clădirilor, astfel încât sistemele lor de prindere să nu constituie o sursă de accidente și să nu afecteze structura de rezistență și funcționarea optimă a clădirilor;
- panourile publicitare amplasate pe calcanele sau fațadele clădirilor nu vor depăși limitele acestora;
- sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament ecranele publicitare care fac parte integrantă din fațadele clădirilor și care au fost autorizate împreună cu acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;

UTILIZĂRI PERMISE CU CONDIȚII:

- se permite conversia locuințelor în construcții de prestări servicii sau comerț , parțial sau integral, cu condiția de a asigura locurile de parcare necesare ;
- localurile care comercializează bauturi alcoolice, discotecile sunt admise cu condiția de a fi amplasate la o distanță mai mare de 100 m față de serviciile publice (primărie, policlinici, dispensare, școli și grădinițe) și față de biserici;
- se permit locuințe/unități cazare noi, în zona de protecție a cimitirului doar după realizarea rețelei publice de apă și racordarea la aceasta;
- pentru unitățile care, prin specificul activității lor, necesită protecție specială: spitale, centre de sănătate, centre de diagnostic, centre multifuncționale, ambulatorii de specialitate, creșe, grădinițe, școli, se asigură o zonă de protecție sanitară față de locuințe, arterele de circulație cu trafic intens, zonele urbane aglomerate, stabilită prin studii de impact.
- oricare din construcțiile permise se pot amplasa în zona de protecție a drumului județean, cu condiția obținerii avizului din partea administratorului drumului și a administratorilor rețelelor tehnico – edilitare;
- amplasarea construcțiilor în zona de protecție a rețelelor tehnico-edilitare se va face numai cu avizul gestionarului acestora, chiar dacă construcțiile se realizează în intravilan, pe terenuri proprietate privată;
- oricare din funcțiunile de la articolul 4 cu condiția respectării zonelor de protecție față de
- îmbunătățiri funciare conform avizelor administratorilor acestora;
- anexe pentru creșterea animalelor cu condiția ca acestea să fie de companie;
- panourile publicitare amplasate pe sol vor fi montate astfel încât să nu împiedice circulația rutieră și/sau pietonală, ori accesul pietonal și/sau al autovehiculelor de intervenție pe proprietate, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;
- panourile publicitare, indiferent de tipul de proprietate pe care au fost montate, vor fi amplasate astfel încât proiecția la sol a acestora să fie în totalitate în interiorul terenului pe care au fost autorizate (prescripții detaliate se regăsesc la „Articolul 20 - Aspectul Exterior Al Construcțiilor”);
- panourile publicitare se pot amplasa la o distanță mai mică de 2,0 m față de limita de proprietate numai cu acordul vecinului;
- pentru obiective de investiții noi, inclusiv pentru documentații de urbanism P.U.Z. și P.U.D. ale caror construcții depășesc înălțimea de 20 metri se va obține aviz de la „ Serviciul de telecomunicații speciale”.

UTILIZĂRI INTERZISE:

- menținerea lucrărilor de organizare de șantier după darea în folosință a obiectivului;
- unități economice poluante și care generează trafic intens;
- locuințe pe parcele care nu îndeplinesc condițiile de suprafață minimă și front la strada (vezi caracteristici ale parcelelor);
- amenajări provizorii pe domeniul public;
- depozitare en-gros;
- funcțiuni care generează trafic greu și cu frecvență ridicată;
- platforme de pre colectare a deșeurilor;
- orice lucrări de terasament care pot să provoace scurgerea apelor pe parcelele vecine sau
- care împiedică evacuarea și colectarea apelor meteorice;
- amplasarea mijloacelor de publicitate este interzisă pe clădirile reprezentând sedii ale autorităților administrației publice locale și centrale, precum și ale instituțiilor publice, cu excepția afisajelor care anunță activitatea ce se desfășoară în interiorul sediilor;
- amplasarea mijloacelor de publicitate este interzisă pe obiectele de artă monumentală și monumentele de for public;
- amplasarea mijloacelor de publicitate este interzisă pe clădirile aflate în stare avansată de deteriorare, în situația în care amplasarea mijlocului de publicitate afectează structura de rezistență și/sau stabilitatea și integritatea elementelor constructive și decorative ale anvelopelor clădirii;
- amplasarea mijloacelor de publicitate este interzisă în incintă și pe elementele de învecinătate a lacasurilor de cult;
- se interzice amplasarea și utilizarea mijloacelor de publicitate sonore care pot tulbura liniștea publică;

INTERDICȚII TEMPORARE:

- Intervențiile asupra construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică deosebite identificate în documentația PUG prin « Studiul de fundamntare – Studiu istoric » sunt avizate în condițiile legii, de Ministerul Culturii și Identității Naționale sau prin serviciile sale publice deconcentrate.
- În cazul lucrărilor de construire în zona siturilor arheologice este obligatorie cercetarea arheologică preventivă cu excepția cazurilor în care proiectul tehnic nu permite efectuarea cercetării arheologice preventive, caz în care se va efectua supraveghere arheologică. În zona de protecție a siturilor arheologice se va efectua supraveghere arheologică;
- se interzic clădirile cu subsol în zona inundabilă până la realizarea lucrărilor hidrotehnice de apărare maluri;
- În cazul lucrărilor de construire în zona siturilor arheologice este obligatorie cercetarea arheologică preventivă cu excepția cazurilor în care proiectul tehnic nu permite efectuarea cercetării arheologice preventive, caz în care se va efectua supraveghere arheologică. În zona de protecție a siturilor arheologice se va efectua supraveghere arheologică;

INTERDICȚII DEFINITIVE (PERMANENTE):

- orice fel de construcții care nu respectă normele sanitare și de protecția mediului conform legislației în vigoare;

4. Condiții de amplasare, echipare și conformare a construcțiilor:

ORIENTAREA FAȚĂ DE PUNCTELE CARDINALE:

- se vor respecta prevederile din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Amplasarea clădirilor destinate locuințelor trebuie să asigure însorirea acestora pe o durată de minimum 1 1/2 ore la solstițiul de iarnă, a încăperilor de locuit din clădire și din locuințele învecinate.
- În cazul în care proiectul de amplasare a clădirilor evidențiază ca distanța dintre clădirile

începătoare este mai mică sau cel puțin egală cu înălțimea clădirii celei mai înalte, se va întocmi studiu de însorire, care să confirme respectarea prevederii de la alin. anterior.

- se vor respecta prevederile din Anexa 3.4. (D) din cadrul Normativului privind proiectarea clădirilor de locuințe NP 057/2002
- necesitățile de însorire și iluminat natural a clădirilor cu diferite funcțiuni se conformează astfel:
 - pentru construcțiile administrative și financiar – bancare se preferă o orientare care să asigure însorire;
 - pentru terenuri de sport ale clădirilor de învățământ se va respecta orientarea nord-sud, cu abatere maximă de 15 grade spre vest sau est;
 - pentru obiective publice se recomandă orientarea, astfel încât să se asigure însorirea spațiilor publice și a birourilor.
- biserica ortodoxă se va prevedea cu altarului spre răsărit;

AMPLASAREA FAȚĂ DE DRUMURILE PUBLICE:

- aliniamentul se va retrage față de axul drumului conform prospectelor străzilor prevăzute prin P.U.G. în planșa << 6. Reglementări urbanistice - cai de comunicație >>;

AMPLASAREA FAȚĂ DE ALINIAMENT:

- clădirile se vor retrage față de aliniamentul nou propus la minim 3,00 m pentru locuințe și minim 5,00 m pentru alte funcțiuni;
- pentru construcțiile existente se va păstra aliniamentul existent;

AMPLASAREA ÎN INTERIORUL PARCELEI:

- locuințele se vor amplasa în regim izolat;
- retragerea față de limite laterale va fi de minim 3,00 m;
- clădirile se vor retrage față de limita posterioară a parcelei la o distanță de cel puțin jumătate din înălțimea clădirii măsurată la cornișă, dar nu mai puțin de 3,00 metri; în cazul în care această limită separă parcela de o funcțiune publică sau de o biserică, distanța se mărește la 5,00 m;
- se interzice construirea pe limita posterioară a parcelei;
- clădirile vor respecta între ele distanțe egale cu jumătate din înălțimea celei mai înalte clădiri dar nu mai puțin de 3,00 m, în cazul în care fațadele prezintă balcone sau ferestre care nu asigură iluminarea unor încăperi pentru alte activități permanente care necesită lumină naturală această distanță se poate reduce;
- se vor păstra retragerile față de limitele laterale și posterioare propuse prin PUZ-urile aprobate;

ACCESE CAROSABILE:

- parcela este construibilă numai dacă are asigurat un acces carosabil direct de minim 4,00 m dintr-o circulație publică în mod direct sau prin drept de trecere legal (servitute) obținut prin una din proprietățile învecinate;
- în toate cazurile este obligatorie asigurarea accesului în spațiile publice a persoanelor cu handicap sau cu dificultăți de deplasare;
- circulațiile carosabile din apropierea clădirilor de învățământ și sănătate vor fi prevăzute cu denivelări transversale pentru temperarea vitezei autovehiculelor;
- pentru o parcelă alăturată mai multor drumuri, accesul la drumul cu traficul cel mai mare poate fi interzis, recomandându-se accesul la drumul cel mai puțin important;
- caracteristicile acceselor și drumurilor trebuie să corespundă normelor în vigoare privind proiectarea și execuția acestora, accesului mijloacelor de stingere a incendiilor și de protecție civilă, circulației persoanelor cu mobilitate redusă.
- conform Anexei nr. 4 la Regulamentul General de Urbanism aprobat prin H.G.R. nr. 525 / 1996 cu modificările și completările ulterioare, sunt necesare accese carosabile, pe tipuri de construcții conform ANEXEI 2 a prezentului regulament.

ACCESSE PIETONALE:

- toate construcțiile și amenajările de orice fel trebuie prevazute cu accese pentru pietoni corespunzătoare caracteristicilor acestora;
- caile și accesele pietonale se autorizează de regula ca părți componente, odată cu construcțiile și amenajările ce constituie investiția de bază, (ansambluri de construcții sau dotări), sau pot constitui obiective independente;
- la autorizarea construcțiilor și amenajărilor la care se asigură accese pietonale, precum și
- la construcțiile de lucrări și amenajări independente pentru pietoni se va aplica obligatoriu legislația privind deplasarea în condiții de confort și siguranță precum și exigentele impuse de circulația persoanelor cu handicap sau cu dificultăți de deplasare;

RACORDAREA LA REȚELE TEHNICO-EDILITARE EXISTENTE:

- În localitate există rețele de energie electrică, gaze, telefonie și apă.
- toate construcțiile se vor racorda la rețelele tehnico-edilitare existente, iar în viitor la cele noi;
- pentru obiectivele de utilitate publică se va face racordarea la rețelele existente corespunzător capacității acestora, iar pentru ce depășește capacitatea existentă se vor face extinderile prevăzute prin grija Consiliului Local;

REALIZAREA DE REȚELE TEHNICO-EDILITARE :

- realizarea extinderilor sau mărimi de capacitate ale rețelilor edilitare publice se autorizează după obținerea de către investitor sau beneficiar a avizelor autorităților administrației publice centrale de specialitate și a serviciilor publice descentralizate în județ;
- rețelele tehnico-edilitare vor fi pozate în domeniul public;
- noile rețele tehnico-edilitare vor fi obligatoriu amplasate în subteran (cu excepția situațiilor în care acest lucru nu este posibil datorită normelor de securitate și sanitare în vigoare);
- indiferent de forma de finanțare a rețelilor edilitare, realizarea acestora se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și a normativelor tehnice referitoare la lucrările specifice;
- racordarea burlanelor clădirilor amplasate pe aliniament la canalizarea pluvială sau la santurile de colectare a apelor pluviale este obligatoriu să fie făcută pe sub trotuare pentru a se evita producerea găurilor;
- noile rețele tehnico-edilitare se recomandă să fie obligatoriu amplasate în subteran (cu excepția situațiilor în care acest lucru nu este posibil datorită normelor de securitate și sanitare în vigoare);

PARCELAREA :

Parcela construibilă va avea următoarele caracteristici:

- a. deschidere la stradă - min. 15 m;
 - b. suprafața minimă a parcelei - min 750 m
 - c. adâncimea parcelei trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu lățimea sa;
- parcelele pot fi aduse în condiții de construibilitate prin asociere sau comasare;
 - pentru a fi construibilă, o parcelă trebuie să satisfacă exigentele specifice funcțiunilor construcției pe care urmează să o primească atât în ceea ce privește atributele de fapt (natura și caracteristicile terenului), cât și de drept (servitutiile care îl grevează);
 - condițiile de construibilitate sunt:
 - accesibilitate la drum public (direct sau prin servitute);
 - echipare cu rețele tehnico-edilitare;
 - forme și dimensiuni care să permită regulile de amplasare și conformare din prezentul regulament;
 - pentru clădirile aparținând funcțiunii complementare (locuințe):
 - în zonele cu parcelări existente se va păstra conformarea impusă de tradiție, cu condiția respectării prevederilor prezentului regulament în privința normelor de igienă și de protecție

- împotriva incendiilor, precum și cele de amplasare și conformare;
- pe terenurile libere (pe care se face o parcelare peste 3 loturi) se vor elabora, aviza și aproba planuri urbanistice zonale care vor stabili parcelarea și destinația terenurilor în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

ÎNĂLȚIMEA CONSTRUCȚIILOR :

- înălțimea maximă admisă nu va depăși 15 m la cornisa și 17 m la coama , regim maxim de înălțime propus P+2 E sau conform PUZ aprobat;
- se admite subsol, demisol;

ASPECTUL EXTERIOR AL CONSTRUCȚIILOR :

- garajele și anexele vizibile din circulațiile publice se vor armoniza ca finisaje și arhitectura cu clădirea principală;
- nu se admite utilizarea neacoperită a materialelor care trebuiesc tencuite (plăci BCA, elemente de beton, elemente de izolație);
- nu sunt admise culorile stridente pentru finisajele exterioare ale clădirilor (roșu, mov, portocaliu, galben citrin, verde, verde china, turcoaz, violet, kaki, cyclam, negru și se interzic toate accentele) ;
- nu se admite amplasarea aparatelor de aer condiționat și ventilație pe fațada principală;
- rețelele și conductele aparente cât și contoarele de gaze, apă etc. se vor elimina de pe fațade.
- sunt admise instalări de panouri solare însă boilerile sau rezervoarele vor fi instalate în interiorul clădirii sau în zone ale clădirii care nu sunt vizibile din stradă;
- -se interzice folosirea azbocimentului și a tablei stralucitoare de aluminiu pentru acoperirea clădirilor, garajelor și anexelor;
- se interzic elemente decorative din ceramica smaltuită;
- nu sunt admise soluții de învelire care promovează accente verticale nejustificate tip minareta, turn, etc.;
- panta maximă admisă pentru acoperisuri este de 45% ;
- se interzice realizarea unor mansarde false;
- la clădiri sunt admise atât acoperisuri în terasă cât și acoperis.

PARCAJE :

- număr minim de locuri de parcare:

Funcțiune	nr. minim locuri de parcare
Construcții comerciale	-un loc de parcare la 200 mp suprafața desfasurată a construcției pentru unități de până la 400 mp; -un loc de parcare la 100 mp suprafața desfasurată a construcției pentru unități de 400-600 mp; Pentru restaurante va fi prevăzut câte un loc de parcare la 5-10 locuri la masă.
Construcții de locuințe	câte un loc de parcare pentru fiecare locuință unifamilială cu lot propriu; câte un loc de parcare pentru fiecare apartament dintr-o locuință colectivă;

- pentru construcții ce înglobează spații cu diferite destinații, pentru care există norme diferite de dimensionare a parcajelor, vor fi luate în considerare cele care prevăd un număr mai mare de locuri de parcare;

SPAȚII VERZI :

- în vederea respectării principiilor dezvoltării durabile a localităților se recomandă optimizarea densității de locuire, corelată cu menținerea și dezvoltarea spațiilor verzi publice, a

aliniamentelor de arbori la DJ 102, DJ 100D și a grădinilor de fațadă ale locuințelor cu rol decorativ;

- spațiile verzi și plantate sunt constituite, în accepțiunea Regulamentului General de Urbanism, din totalitatea amenajărilor de pe suprafața parcelei, ca: plantații de arbori, arbuști, plante ornamentale, suprafețe cu gazon, grădini de flori etc.
- procentul minim de spații verzi în interiorul parcelei va fi stabilit după cum urmează:

Funcțiune	% min. spațiu verde din supraf. teren
Constructii administrative (cu exceptia sedii de partid, sedii de syndicate, culte, fundatii, organizatii neguvernamentale, asociatii, agentii, fonduri, sedii de birouri)	15%
Constructii administrative și financiar-bancare, respectiv sedii de partid, Sedii de syndicate, culte, fundatii, organizatii neguvernamentale, asociatii, agentii, fonduri, sedii de birouri	10%
Constructii comerciale	5%
Constructii de cult	20%
Constructii culturale	20%
Constructii de sanatate	obligatorii aliniamente cu rol de protecție 10%
Constructii și amenajari sportive	30%
Constructii de turism și agrement	25%
Constructii de locuințe	30%

- spațiile neconstruite și neocupate de accese și trotuare de garda vor fi înierbate și plantate cu un arbore la fiecare 100 mp;
- se vor identifica, păstra și proteja în timpul executării construcțiilor arborii importanți existenți având peste 4.0 metri înălțime și diametrul tulpinii peste 15.0 cm;
- pentru îmbunătățirea microclimatului și pentru protecția construcțiilor se va realiza impermeabilizarea terenului peste minimum necesar pentru accese, circulații pietonale, terase;
- parcajele amenajate la sol vor fi plantate cu minim un arbore la 4 mașini și vor fi înconjurate cu un gard viu de minim 1.20 metri înălțime;
- este obligatorie respectarea fașilor plantate de protecție de-a lungul căilor de circulație prevăzute prin prospectele străzilor – vezi planșa << 6. Reglementări urbanistice – cai de comunicație >>;

IMPREJMUIRI :

Imprejmuirile vor avea următoarele caracteristici:

- imprecjmuirile vor fi decorative cu o înălțime de max. 1,20 -1,50 m transparente și preferabil dublate de gard viu;
- pentru locuințele colective ce depășesc P+4 nu se admit imprecjmuiri decât decorative, transparente de maxim 1,00 m.

5. POSIBILITĂȚI MAXIME DE OCUPARE ȘI UTILIZARE A TERENULUI

PROCENTUL DE OCUPARE A TERENULUI (POT) P.O.T. maxim= 50,00 %;

COEFICIENTUL MAXIM DE UTILIZARE A TERENULUI (CUT) C.U.T. maxim= 1,5

Investitiile ce se vor realiza vor corespunde conditiilor stabilite prin P.U.Z. (P.U.G.), certificatului de urbanism, avizelor detinatorilor de retele din zona si vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicata si actualizata.

Solutia de proiectare se va intocmi conform conditiilor impuse de amplasament, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicata si actualizata.

Amplasamentul in teren ca si accesele vor fi proiectate astfel incat sa se asigure circulatia in zona. Începerea lucrarilor de executie se va face numai dupa obtinerea autorizatiei de construire, pe baza tuturor avizelor prevazute de legislatia in vigoare, dar nu mai tarziu de 24 luni de la semnarea contractului de vanzare-cumparare.

Durata de executie a lucrarilor va fi stabilita prin autorizatia de construire, dar nu va fi mai mare de 24 de luni.

Destinatia investitiilor va fi strict de locuinte colective, institutii si servicii,

IMPORTANT:

În cazul in care participantii castigatori nu obtin, din vina lor, autorizatia de construire in termen de 24 de luni de la semnarea contractului si/sau nu realizeaza investitia, respective construirea locuintei, in maxim 48 de luni de la semnarea contractului, contractual se considera rezolvit de plin drept, fara o prealabila notificare si fara interventia instantelor judecatoresti, terenul si investitiile realizate pana la acea data trecand gratuit pe proprietatea Orasului Plopeni, fara sa se poata emite de catre comparator vreo pretentie baneasca sau de alta natura pentru platile facute anterior vanzator sau pentru investitiile realizate.

6. Asigurarea cu utilitati:

Alimentarea cu apa, energie electrica, gaze naturale se va realiza prin bransamente de la retelele existente in zona, conform avizelor si documentatiilor intocmite de detinatorii de retele.

7. Obligatiile privind protectia mediului:

Pe durata executarii investitiei se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului, conform legislatiei de mediu in vigoare.

➤ GARANTIA DE PARTICIPARE LA LICITATIE, TAXA DE PARTICIPARE LA LICITATIE, PRETUL CAIETULUI DE SARCINI:

Garantia de participare la licitatie, în cuantum de _____ lei depusa de participantul ce va deveni castigator se retine de vanzator pana în momentul încheierii contractului de vanzare - cumparare, urmand ca dupa aceasta data garantia sa constituie avans din pretul de vanzare datorat de cumparator.

Taxa de participare la licitatie este de 500,00 lei.

Pretul caietului de sarcini este de 250,00 lei.

➤ MODALITATEA DE PLATA A VALORII DE ADJUDECARE A IMOBILULUI:

Plata contravalorii activului se va face la semnarea contractului de vanzare-cumparare in cuantum de minim 50% restul putand fi achitat in termen de cel mult 180 de zile calendaristice de la semnarea contractului de vanzare - cumparare.

➤ DOCUMENTELE NECESARE PENTRU INSCRIEREA LA LICITATIE:

- cartea de identitate (fotocopie) pentru ofertanti persoane fizice;

- certificatul de înregistrare al societății la Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;
- actul constitutiv al societății comerciale;
- ultimul bilanț contabil;
- împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participare la licitație (dacă este cazul);
- certificat constatator privind obligațiile către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată, persoane juridice și fizice (ANAF – de care aparține ofertantul – buget de stat);
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei de reședință din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- contractul de concesiune închiriere (dacă este cazul);
- cazierul judiciar (POLITIE PLOIESTI) al administratorului firmei sau persoanei fizice și cazier fiscal (ANAF PLOIESTI);
- certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, pentru persoane juridice;

Formulare:

1. scrisoare de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
2. declarație privind situația personală a operatorului economic;
3. fișă privind candidatul/ofertantul;
4. formular de ofertă financiară;
5. declarație privind calitatea de participant la procedură;
6. declarație participare la licitație în ultimii trei ani (dacă a câștigat o licitație și nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul nu poate participa la licitație);

➤ INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE LICITAȚIE:

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie, contracost, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului capitol, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Orașului Plopeni în două plicuri sigilate, unul exterior și unul

interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. fi a cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Nu se accepta completarea ofertei după deschidere. În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îi transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă are obligația să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoane fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Bunurile imobile ce aparțin domeniului privat al Orașului Plopeni, care fac obiectul vânzării prin licitație publică se vând prin procedura de licitație deschisă în plic închis.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b. a depus oferta, împreună cu documentele solicitate în documentația de licitație, în

termenele prevazute in documentatia de atribuire;

- c. are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor
- d. nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Va fi exclus din procedura pentru vanzarea unui bun imobil apartinand domeniului privat al Oraşului Ploeni orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- este insolvabil sau in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate;
- face obiectul procedurii legale pentru declararea sa in una din situatiile de mai sus;
- nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, a taxelor catre bugetul consolidat de stat sau catre bugetul local;
- a furnizat informatii false in documentele de calificare;
- a comis o greseala grava in materie profesionala, pe care vanzatorul o poate invoca aducand ca dovada orice mijloc de proba pe care il are la dispozitie;
- nu a achitat contravaloarea taxei de participare la licitatie, a garantiei de participare ori a caietului de sarcini;
- oferta nu respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini si in instructiunile pentru organizarea si desfasurarea procedurii de vanzare, nu depune toate documentele solicitate de organizatorul licitatiei, fie acestea au termenele de valabilitate peste cele stabilite in caietul de sarcini / lege, fie nu sunt semnate, numerotate, stampilate sau conforme cu originalul;
- documentele sunt depuse dupa expirarea termenului stabilit;
- pretul oferit este mai mic decat pretul minim de pornire stabilit si aprobat prin hotarare de consiliul local.

Comisia de evaluare poate exclude, prin votul majoritatii membrilor, un ofertant daca explicatiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire, respectiv „Pretul cel mai mare oferit”.

Licitatia se va desfasura conform procedurii prezentate mai jos:

- a. plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie;
- b. la sedinta de licitatie organizata pentru vanzarea bunurilor imobile proprietate privată a Oraşului Ploeni participa membrii comisiei numiti prin dispozitia Primarului Oraşului Ploeni si participantii care au depus oferte;
- c. licitatia este condusa de presedintele comisiei de evaluare sau supleantul acestuia;
- d. in ziua si la ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de vanzare, conditiilor vanzarii, listei participantilor, prezinta modul de desfasurare a licitatiei si constata indeplinirea sau neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare;
- e. se deschid plicurile exterioare in sedinta publica;
- f. dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile prezentului Caiet de sarcini;
- g. pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile din prezentele norme procedurale. In caz contrar, se anuleaza procedura de licitatie si se organizeaza una noua;
- h. dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei: ofertele care au fost depuse in termenul prevazut in anuntul publicitar, ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate, ofertele care nu au indeplinit criteriile de eligibilitate si au fost, prin urmare,

respinse, orice alte clarificari care au fost aduse de ofertanti asupra ofertelor depuse de ei si solicitate de comisia de evaluare;

- i. deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la lit.(h) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti si cu conditia ca cel putin 2 oferte sa indeplineasca conditiile de eligibilitate. In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului-verbal, comisia consemneaza acest fapt in procesul-verbal;
- j. sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevazute în caietul de sarcini. In situatia în care exista doua oferte valabile, comisia de licitatie deschide si analizeaza ofertele din plicurile interioare. Preşedintele comisiei de licitatie anunta pretul initial de pornire al licitatiei precum si preturile oferite de catre ofertanti în cadrul ofertelor depuse de aceştia;
- k. determinarea ofertei castigatoare se face pe baza criteriului „cel mai mare pret oferit”;
- l. în cazul în care ofertantii declara acelasi pret, departajarea acestora se face în urma depunerii în plic a unei noi oferte financiare urmata de confruntarea ofertelor pana la adjudecare, daca este cazul;
- m. în urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un proces-verbal în care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare;
- n. în baza procesului-verbal care îndepline te conditiile prevazute la lit.(k), comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante;
- o. în termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat castigator precum si pe ceilalti ofertanti ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii;
- p. raportul prevazut la lit.n) se depune la dosarul licitatiei. Raportul procedurii reprezinta actul de adjudecare i se încheie în trei exemplare originale. Un exemplar se pastreaza la dosarul licitatiei, un exemplar se înmaneaza castigatorului şi un exemplar se înainteaza notarului în vederea întocmirii, în forma autentica, a contractului de vanzare-cumparare;
- r. în cazul în care, în documentatia de licitatie sunt prevazute, pe langa pretul oferit şi alt/alte criterii de atribuire, se stabileste ponderea fiecarui criteriu - nu este cazul;
- s. comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte tinand seama de ponderea fiecarui criteriu de atribuire;
- t. oferta catigatoare este oferta care care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicarii criteriilor de atribuire;

Autoritatea contractanta are obligatia de a încheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita drept castigatoare.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

➤ ALTE PRECIZARI CONSIDERATE A FI UTILE PENTRU OFERTANTI:

Orice participant, persoana fizica sau juridica, din cele participante la procedura de licitatie poate formula contestatie daca se considera vatamata prin modul in care au fost evaluate documentele de participare si s-a desfasurat licitatia. Contestatia se formuleaza in scris si se inregistreaza la registratura Primariei Orasului Plopieni.

Contestatia va contine urmatoarele elemente:

- numele, prenumele, domiciliul sau resedinta contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de email;

- in cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de inregistrare de la Registrul Comertului, C.U.1/C.I.F, administratorul/administratorii, persoana imputernicita sa reprezinte persoana juridica si calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
- obiectul contestatiei;
- motivarea in fapt si in drept a contestatiei;
- mijloacele de proba pe care se sprijina contestatia;
- numele/prenumele/semnatura persoanei care a formulat contestatia.

Contestatia va fi solutionata de comisia numita in acest scop prin dispozitia Primarului Oraşului Plopeni, in termen de 48 de ore de la inregistrare, prin admiterea sau, dupa caz, respingerea ei.

Asupra contestatiei comisia se va pronunta motivat, prin hotarare, care va fi inaintata in termen de 1 zi lucratoare spre avizare Primarului Oraşului Plopeni.

În cazul in care contestatia este fondata, comisia de solutionare a contestatiilor, prin hotarare, va revoca raportul licitatiei si va desemna alt castigator sau va anula procedura de licitatie, dupa caz.

Dupa avizarea de catre primar, hotararea comisiei va fi comunicata contestatarului şi tuturor ofertantilor, in termen de maxim 2 zile de la data avizarii.

În cazul in care prin hotararea comisiei de contestatie se desemneaza alt castigator, aceasta reprezinta actul de adjudecare a licitatiei.

În cazul in care procedura de licitatie va fi anulata, proceura de vanzare va fi reluata stabilindu-se un termen pentru reluarea ei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Împotriva hotararii de solutionare a contestatiei se va putea face plangere la instanta competenta in temeiul Legii nr. 544/ 2004 privind contenciosul administrativ, republicata, cu modificarile şi completarile ulterioare.

Contestatia administrativa suspenda derularea procedurii de vanzare pana la solutionarea ei.

Oraşul Plopeni are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- a. nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b. au fost depuse doua oferte egale si ofertantii nu au mai uzat de posibilitatea oferita pentru departajare;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv care:
 - au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate în concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vanzator;
 - circumstante exceptionale care afecteaza procedura de vanzare prin licitatie sau din cauza carora este imposibila incheierea contractului. In aceasta situatie singura obligatie a organizatorului licitatiei este aceea de a restitui garantia de participare la licitatie;
 - ofertantul declarat castigator îşi revoca oferta;
 - ofertantul declarant castigator refuza încheierea contractului de vanzare- cumparare;
 - contestatia unui ofertant este admisa.

Anularea va avea loc ca urmare a hotararii comune a membrilor comisiei de licitatie sau a comisiei de solutionare a contestatiilor, aprobata de catre Primar şi se va comunica in scris tuturor participantilor, aratand motivele care au stat la baza acestei anulari.

➤ **PERSOANA DE CONTACT DESEMNATA DE ORGANIZATOR PENTRU RELATII DESPRE BUNUL MOBIL CE FACE OBIECTUL VANZARII:**

ANCA NEGREA nr. tel. 0748973935

➤ **ANEXE:**

1. Plan de amplasament;
2. Extras din documentaţia **P.U.G. - U.T.R. 6;**
3. Formulare :

1. scrisoare de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
2. declarație privind situația personală a operatorului economic;
3. fișa privind candidatul/ofertantul;
4. formular de ofertă financiară;
5. declarație privind calitatea de participant la procedură;

H.C.L. Ploeni nr. ____ / ____ .2023.

ÎNTOCMIT
LUIZA HOG

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulian NEMESU

SECRETAR GENERAL
Victor SAVU