

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind acordarea normei de hrana pentru personalul din cadrul Serviciului de Politie Locala a Orasului Plopeni, judetul Prahova

In temeiul art.139, alin.(1), din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ;

in conformitate cu prevederile art.129, alin.(2) lit. a) si alin. (3) lit. c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

tinand cont de prevederile art.35¹ alin.(1) din Legea politiei locale nr.155/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

in baza prevederilor art.3 alin.(4) din Legea nr.153/2017, modificata si completata, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

luand in considerare prevederile HG nr.171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin.(1) din Legea poliției locale nr.155/2010;

avand in vedere prevederile OUG nr.168/2022 privind unele masuri fiscal - bugetare, prorogarea unor termene, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative;

vazand:

a) referatul de aprobare nr.1981/21.02.2023 al primarului orașului Plopeni;

b) raportul nr.1561/09.02.2022 al serviciului financiar-contabil;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

Art.1. Se aproba acordarea normei de hrana, trimestrial, in cursul anului 2023, pentru personalul Serviciului de politie locala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Plopeni.

Art.2. Se aproba Regulamentul privind acordarea normei de hrana pentru personalul din cadrul Serviciului de Politie Locala al Orasului Plopeni, in conformitate cu anexa la prezenta hotarare, care face parte integranta din aceasta.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al orasului Plopeni și se comunica Primarului orasului Plopeni, Institutiei Prefectului Judetului Prahova, Politiei Locale a Orasului Plopeni, aparatului de specialitate al Primarului orasului Plopeni.

Art.4. Serviciul financiar-contabil asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.5. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta potrivit Legii nr.554/2004, modificata si completata, a contenciosului administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulian NEACȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Victor SAVIU

REGULAMENT

privind acordarea normei de hrana pentru personalul din cadrul Serviciului de Politie Locala al orasului Plopeni – judetul Prahova, conform Legii 155/2010, modificata si completata si a O.M.D.R.A.P. nr.496/2015

CAPITOLUL I – SCOPUL

Art.1. În aplicarea dispozițiilor art.35¹ din Legea Poliției locale nr.155/2010(r), cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G nr.171/2015 privind stabilirea metodologiei și regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art.35¹, alin.1 din Legea poliției locale se stabilesc condițiile de acordare a normei de hrană, precum și valoarea financiară a acesteia, de care beneficiază fiecare categorie de personal angajat la nivelul poliției locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Plopeni.

CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE

Art.2. (1) Personalul Poliției Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Plopeni, încadrat potrivit art.14 din Legea nr.155/2010 (r), cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de hrană gratuită, pe timp de pace, în baza normei de hrană zilnică stabilită conform prezentului regulament.

(2) În înțelesul prezentului regulament, norma de hrană reprezintă alocația de hrană zilnică de care beneficiază personalul poliției locale în activitate, în limita plafoanelor calorice.

Art.3. Acordarea normei de hrană, se face în limita plafoanelor calorice zilnice diferențiate, pe categorii, în concordanță cu nevoile nutritive ale personalului Poliției Locale, raportat la eforturile depuse în procesul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, condițiilor de mediu și altor factori specifici.

Art.4. Norma de hrană se acordă în bani, respectiv alocație valorică zilnică, ce reprezintă valoarea financiară a normei de hrană.

Art.5. Personalul prevăzut la art.2 beneficiază de valoarea financiară neimpozabilă a normei de hrană la care are dreptul.

Art.6. Valoarea financiară lunară a normei de hrană se calculează prin înmulțirea valorii financiare zilnice a normei de hrană cu numărul de zile calendaristice din luna respectivă și nu poate depăși valoarea stabilită și actualizată, potrivit legii, prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

Art.7. La nivelul Poliției locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Plopeni, normele de hrană zilnice sunt următoarele:

a) norma nr.1, potrivit anexei nr.1 la O.G nr.26/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiar fiind personalul poliției locale în activitate prevăzut la art.14 alin.(1) lit. c) din Legea nr.155/2010, republicată, cu completările ulterioare;

b) norma nr.6, potrivit anexei nr.1 la O.G. nr. 26/1994, republicata cu modificarile si completarile ulterioare- pentru functionarii publici care ocupa functii publice specific de politist local si personalul de conducere;

c) norma nr.12 B, potrivit anexei nr.1 la O.G. nr. 26/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, normă suplimentară pentru personalul poliției locale în activitate care lucrează în ture sau în schimburi.

Art.8. La nivelul Poliției locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Plopeni, normele de hrană zilnice sunt următoarele conform Ordinului 776/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 496/2015 privind contravaloarea alocației valorice a normei de hrană acordată personalului poliției locale:

Norma de hrană	Total calorii om/zi	Categorii de personal	Valoare financiară/zi
Norma 1	4.300 calorii om/zi	Potrivit anexei nr.1 la O.G. nr. 26/1994, republicată cu modificările și completările ulterioare- pentru funcționarii publici ce ocupă funcții publice generale și personalul contractual.	25 lei/zi calendaristică
Norma 6	5.010 calorii om/zi	Potrivit anexei nr.1 la O.G. nr. 26/1994, republicată cu modificările și completările ulterioare - pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice specifice de politist local și personalul de conducere.	32 lei/zi calendaristică
Norma 12 "B"	660 calorii om/zi	Potrivit anexei nr.1 la O.G. nr. 26/1994, republicată cu modificările și completările ulterioare - pentru personalul poliției locale în activitate care lucrează în ture sau schimburi.	5 lei/zi calendaristică

CAPITOLUL III – MODALITATEA CONCRETĂ DE ACORDARE

Art.9. (1) La nivelul Poliției Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Plopeni, personalul angajat beneficiază de valoarea financiară a normelor de hrană zilnice, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual, prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Plopeni, în condițiile art.8 din prezentul Regulament.

(2) Valoarea financiară nominală zilnică a normelor de hrană este cea stabilită conform art.8 din prezentul Regulament.

(3) Valoarea financiară nominală zilnică a normelor de hrană nu se acordă în următoarele situații:

- a concediilor reglementate de O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a concediului pentru incapacitate de temporară de muncă, cu excepția concediilor medicale de accidente de muncă;
- concediul de odihnă;
- concediu fără plată;
- concediu de studii;
- pe timpul participării la cursuri organizate în cadrul instituțiilor de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, sau cursuri de pregătire profesională urmate de personalul contractual și de cel care ocupă funcții publice generale și specifice de execuție și/sau conducere;
- concediu pentru îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, 3 ani, respectiv 7 ani, reglementat de O.U.G. nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de serviciu/muncă este suspendat, în condițiile legii;
- raportul de serviciu/ muncă a încetat,
- pe perioada delegațiilor, când se acordă diurna.

Art.10. (1) Alocarea/scoaterea de la drepturile de hrană se efectuează pe baza unuia din următoarele documente:

- a) Dispoziția de numire în funcția publică/contractuală, de încetare sau suspendare a raportului de serviciu /muncă;
- b) Dispoziția de mutare temporară/definitivă în alt compartiment al instituției;
- c) Dispoziția de transfer în altă instituție/autoritate publică;
- d) Certificatul medical, biletul de internare/ieșire din spital;

(3) Pe timpul participării la cursuri organizate în cadrul instituțiilor din învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, sau cursuri de pregătire profesională urmate de personalul contractual și de cel care ocupă funcții generale și specifice de execuție și/sau de conducere, angajatorul suportă integral contravaloarea cheltuielilor cu hrana (masa servită).

(4) Drepturile de hrană nu se acordă în toate situațiile în care se acordă diurna de delegare.

(5) De prevederile prezentului Regulament beneficiază și personalul încadrat pe o perioadă determinată pe posturile devenite temporar vacante, ca urmare a suspendării, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu ale personalului poliției locale.

Art.11. Calculul cuantumului lunar al valorii financiare a normelor de hrană datorate fiecărei categorii de personal, se face de către persoana cu atribuții de salarizare, pe baza foii colective de prezență, prin determinarea zilelor calendaristice aferente perioadei lucrate și ajustate cu limitările de la art.9 alin.3 și înmulțite cu valoarea financiară a normei de hrană stabilită în condițiile art.9 alin.2 din prezentul Regulament.

CAPITOLUL IV – ALTE PREVEDERI

Art.12. În limita fondului de salarii repartizat, sumele necesare aplicării prezentului Regulament se includ în bugetul de venituri și cheltuieli, care se aprobă anual de către Consiliul Local al orașului Plopeni – județul Prahova.

Primar,
Ec. Dragos T

Secretar gen
U.A.T. oras I
Savu Victor

Sef serviciu 1
Ec. Cazanesc

Consilier R.U
Duta Amalia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Icelian NEACȘU.

SECRETAR GENERAL,
VICTOR SAVU