

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind vanzarea, prin licitatie publica, a zece loturi de teren in suprafata de 3491 mp, situate in orasul Plopeni, strada Patriei, in vederea construirii de locuinte

In temeiul art.139, alin.(2), din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ;

in baza prevederilor art.87, alin.(5), art.129, alin.(2), lit.c) si alin.(6), lit.b), ale art.363 din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ;

avand in vedere HCL nr.63/2020 privind aprobarea Regulamentului de vanzare prin licitatie publica a bunurilor imobile-cladiri si terenuri - apartinand domeniului privat al orasului Plopeni;

vazand :

- a) referatul de aprobare nr.3858/12.04.2022 al primarului oraşului Plopeni;
- b) raportul de evaluare nr.2971/21.03.2022, intocmit de evaluator autorizat ANEVAR – Dumitrache Gheorghe, legitimatie nr.12321;
- c) raportul de specialitate nr.3722 din 08.04.2022 al compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

Art.1. Se aproba, vanzarea prin licitatie publica, a zece loturi de teren apartinand domeniului privat al orasului Plopeni, in suprafata de 3491 mp, situate in orasul Plopeni, strada Patriei, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare, care face parte integranta din aceasta.

Art.2. Se aproba documentatia de atribuire privind vanzarea prin licitatie publica a loturilor de teren prevazute la art.1, conform anexei nr.2 la prezenta hotarare, care face parte integranta din aceasta.

Art.3. Se insuseste raportul de evaluare nr.2971/21.03.2022, intocmit de evaluator autorizat ANEVAR – Dumitrache Gheorghe, legitimatie nr.12321.

Art.4. Vanzarea loturilor de teren se face cu conditia expresa privind utilizarea acestora pentru construire locuinta.

Art.5. Cheltuielile necesare transferului de proprietate se vor suporta integral de catre cumparator.

Art.6. Se imputerniceste primarul orasului Plopeni sa semneze contractele de vanzare-cumparare.

Art.7. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al orasului Plopeni si se comunica Primarului orasului Plopeni, Institutiei Prefectului Judetului Prahova, serviciului financiar-contabil si compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Plopeni.

Art.8. Serviciul financiar-contabil si compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.9. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta potrivit Legii nr.554/2004, modificata si completata, a contenciosului administrativ.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae Florin FILIPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU**



**PLOPENI, 12 aprilie 2022
Nr. 58**

LOTURILE PROPUSE SPRE VANZARE

- str.Patriei, nr. 3
Lot 1 S=312 mp,
carte funciara nr. 20400 Plopeni , nr.cadastral 20400;
- str.Patriei, nr. 5
Lot 2 S=359 mp
carte funciara nr. 20738 Plopeni , nr.cadastral 20738;
- str.Patriei, nr. 7
Lot 3 S=357 mp
carte funciara nr. 20739 Plopeni , nr.cadastral 20739;
- str.Patriei, nr. 9
Lot 4 S=353 mp
carte funciara nr. 20740 Plopeni , nr.cadastral 20740;
- str.Patriei, nr. 11
Lot 5 S=349 mp
carte funciara nr. 20741 Plopeni , nr.cadastral 20741;
- str.Patriei, nr. 13
Lot 6 S=348 mp
carte funciara nr. 20742 Plopeni , nr.cadastral 20742;
- str.Patriei, nr. 15
Lot 7 S=347 mp
carte funciara nr. 20743 Plopeni , nr.cadastral 20743;
- str.Patriei, nr. 17
Lot 8 S=354 mp
carte funciara nr. 20744 Plopeni , nr.cadastral 20744;
- str.Patriei, nr. 19
Lot 9 S=355 mp
carte funciara nr. 20745 Plopeni , nr.cadastral 20745;
- str.Patriei, nr. 21
Lot 10 S=357 mp
carte funciara nr. 20746 Plopeni , nr.cadastral 20746.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae Florin FIKIĂȘCU

SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind vanzarea prin licitatie publica deschisa cu strigare a 10 loturi de teren apartinand domeniului privat al orasului Plopeni, situate in str. Patriei, orasul Plopeni, judetul Prahova.

Vanzarea bunurilor se face cu respectarea regulilor special prevazute prin art. 363 alin. (1) al OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, prin licitatie publica organizata in conditiile prevazute la 334 – 346, cu respectarea principiilor prevazute la art. 311.

Capitolul 1 OBIECTUL VANZARII

Obiectul vanzarii il reprezinta vanzarea loturilor de teren situate in intravilanul orasului Plopeni, ce apartin domeniului privat al orasului Plopeni conform H.C.L. nr. / 2022.

Terenurile, in suprafata totala de 3491,00 mp, din categoria de folosinta curti – constructii, sunt situate in intravilanul orasului Plopeni, dupa cum urmeaza:

Lot 1 Str. Patriei nr. 3

S LOT 1 = 312,00 mp

Cartea Funciara 20400 Plopeni, nr. cadastral 20400

Lot 2 Str. Patriei nr. 5

S LOT 1 = 359,00 mp

Cartea Funciara 20738 Plopeni, nr. cadastral 20738

Lot 3 Str. Patriei nr. 7

S LOT 2 = 357,00 mp

Cartea Funciara 20739 Plopeni, nr. cadastral 20739

Lot 4 Str. Patriei nr. 9

S LOT 3 = 353,00 mp

Cartea Funciara 20740 Plopeni, nr. cadastral 20740

Lot 5 Str. Patriei nr. 11

S LOT 4 = 349,00 mp

Cartea Funciara 20741 Plopeni, nr. cadastral 20741

Lot 6 Str. Patriei nr. 13

SLOT 5 = 348,00 mp

Cartea Funciara 20742 Plopeni, nr. cadastral 20742

Lot 7 Str. Patriei nr. 15

SLOT 6 = 347,00 mp

Cartea Funciara 20743 Plopeni, nr. cadastral 20743

Lot 8 Str. Patriei nr. 17

SLOT 7 = 354,00 mp

Cartea Funciara 20744 Plopeni, nr.cadastral 20744

Lot 9 Str. Patriei nr. 19

SLOT 8 = 355,00 mp

Cartea Funciara 20745 Plopeni, nr. cadastral 20745

Lot 10 Str. Patriei nr. 21

SLOT 9 = 357 ,00 mp

Cartea Funciara 20746 Plopeni, nr. cadastral 20746

Vanzarea terenului a fost aprobata prin H.C.L. nr. din2022, respective H.C.L. nr. din2022.

Descrierea terenului:

Terenul are o suprafata totala de 3491,00 mp, fiind dezmembrat in 10 loturi si este incadrat in categoria de folosinta curti – constructii:

- Este situate in intravilanul orasului Plopeni, judetul Prahova;
- Zona de amplasare a terenului este zona cu locuinte (L) si subzona locuintelor individuale in zona costructa, obligativitate obtinere aviz Directia Judeteana Pentru Cultura Prahova (Lim), P+1E niveluri, in regim de construire cuplat;
- Terenul nu este ocupat de constructii;
- Dezvoltarea retelelor tehnico – edilitare va respecta propunerile conform P.U.Z.;

Capitolul 2 MOTIVATIA VANZARII

Administrarea eficienta a domeniului public si privat al orasului Plopeni, in vederea protejarii mediului inconjurator si a atragerii de venituri suplimentare la bugatul local.

Capitolul 3 ELEMENTE DE PRET

In vederea valorificarii acestui imobil prin vanzare cu licitatie publica deschisa, pentru stabilirea pretului de piata, stabilit ca si pret de pornire la licitatie, a fost intocmit raportul de evaluare nr. 2971 din 21.03.2022 pentru toate cele 10 loturi, de catre Dumitrache Gheorghe, evaluator autorizat ANEVAR, legitimatia nr. 12321.

Cheltuielile ocazionale cu parcelarea, evaluarea, intabularea imobilului in cartea funciara, dupa caz, inclusiv taxele si onorariile percepute cu ocazia vanzarii propriu-zise, vor fi cheltuieli ce se vor suporta de catre cumparator.

1. Pretul minim de pornire al licitatiei este de 23,00 euro / mp.

2. Garantia de participare la licitatie este de 2000 de lei.

Capitolul 4 DATE REFERITOARE LA PROCEDURA DE VANZARE

Procedura de vanzare propusa este prin licitatie publica deschisa cu strigare.

Licitatia se va desfasura conform prevederilor legale in vigoare.

La licitatie poate participa orice persoana fizica pentru care se constata ca indeplineste conditiile din caietul de sarcini si documentatia de elaborare si prezentare a ofertei.

La licitatie vor fi calificati ofertantii care fac dovada achitarii la zi a obligatiilor fiscale catre bugetul local.

Garantia de participare la licitatie depusa de participantul care va deveni castigator se retine de vanzator pana in momentul incheierii contractului de vanzare – cumparare, urmand ca dupa aceasta data garantia sa constituie avans din pretul de vanzare datorat de cumparator.

**Intocmit,
ANCA NEGREA**

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Nicolae Florin FILIPESCU

SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU

CAIET DE SARCINI

➤ DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI:



ORASUL PLOPENI

➤ DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI LICITATIEI:

Consiliul Local al Oraşului Plopeni –

Primaria Oraşului Plopeni, 105900, Prahova,

Bulevardul Independentei, nr.12, contact@primariaplopeni.ro

➤ CONDITII IMPUSE DE NATURA BUNULUI IMOBIL CE FACE OBIECTUL VANZARII PRIN LICITATIE PUBLICA, CUM SUNT: CONDITII DE MEDIU, ETC:

- nu este cazul

➤ PRETUL MINIM DE PORNIRE A LICITATIEI:

Pretul de pornire a licitatiei este de 23 euro/mp, pret stabilit în conformitate cu H.C.L. nr. 58/2022 și raportul de evaluare nr. 2971/21.03.2022 întocmit de evaluator autorizat DUMITRACHE GHEORGHE, membru titular ANEVAR, EI, EPI, legitimație nr. 12321.

La semnarea contractului, câștigătorul licitației va achita și contravaloarea intabularii terenului, precum și a raportului de evaluare a terenului.

➤ PROCEDURA DE EVALUARE APLICATA:

Pretul de adjudecare al activului este pretul cel mai mare oferit.

➤ DATA SI LOCUL DEPUNERII DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITATIE:

..... 2022, ora

Registratura Primariei Oraşului Plopeni

➤ ADRESA, DATA ŞI ORA DE DESFĂŞURARE A LICITAŢIEI:

Casa de Cultura a Oraşului Plopeni - sala mica

..... 2022, ora

PREZENTAREA IMOBILULUI:

Activele (terenuri) sunt situate în intravilanul oraşului Plopeni și sunt propuse pentru scoaterea la licitație publică, în vederea vânzării, pentru construire locuințe cuplate,

Terenurile apartin domeniului privat al oraşului Plopeni conform H.C.L. nr. 102/2019, respectiv Act notarial de dezmembrare autentificat sub nr. 137/30.01.2020, întocmit în baza H.C.L. Plopeni nr. 122/23.12.2019 si H.C.L. nr. 103/29.09.2011.

Obiectul licitației este stabilit în conformitate cu prevederile art. 354 și art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale H.C.L. nr. /2022.

Terenurile au destinația curți - construcții și sunt înscrise în cartea funciara a orașului Plopeni astfel:

Lot 1 Str. Patriei nr. 3
S LOT 1 = 312,00 mp
Cartea Funciara 20400 Plopeni, nr. cadastral 20400

Lot 2 Str. Patriei nr. 5
S LOT 1 = 359,00 mp
Cartea Funciara 20738 Plopeni, nr. cadastral 20738

Lot 3 Str. Patriei nr. 7
S LOT 2 = 357,00 mp
Cartea Funciara 20739 Plopeni, nr. cadastral 20739

Lot 4 Str. Patriei nr. 9
S LOT 3 = 353,00 mp
Cartea Funciara 20740 Plopeni, nr. cadastral 20740

Lot 5 Str. Patriei nr. 11
S LOT 4 = 349,00 mp
Cartea Funciara 20741 Plopeni, nr. cadastral 20741

Lot 6 Str. Patriei nr. 13
S LOT 5 = 348,00 mp
Cartea Funciara 20742 Plopeni, nr. cadastral 20742 I

Lot 7 Str. Patriei nr. 15
S LOT 6 = 347,00 mp
Cartea Funciara 20743 Plopeni, nr. cadastral 20743

Lot 8 Str. Patriei nr. 17
S LOT 7 = 354,00 mp
Cartea Funciara 20744 Plopeni, nr. cadastral 20744

Lot 9 Str. Patriei nr. 19
S LOT 8 = 355,00 mp
Cartea Funciara 20745 Plopeni, nr. cadastral 20745

Lot 10 Str. Patriei nr. 21
S LOT 9 = 357,00 mp
Cartea Funciara 20746 Plopeni, nr. cadastral 20746

Identificarea amplasamentelor este configurată în Planșa 1 - Plan de amplasament,

care face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

1. Destinatia stabilita conform planurilor urbanistice actuale aprobate PLAN URBANISTIC GENERAL al orasului Plopeni si a Regulamentului Local de Urbanism aprobat prin H.C.L. 100/16.09.2021.
2. PLAN URBANISTIC ZONAL, Oraş Plopeni, Judet Prahova" aprobat prin H.C.L. nr. 71/ 30.05.2011.

L - ZONA PENTRU LOCUINTE

Lim - subzona locuintelor individuale în zona construita, obligativitate obtinere aviz Directia Judeteana Pentru Cultura Prahova.

Funcțiuni complementare admise:

- servicii;
- rețele tehnico-edilitare;
- cai de comunicare rutieră și parcare;
- spații verzi amenajate, scuaruri, perdele de protecție;
- cai de comunicare pietonală;

3. Utilizare functionala:

UTILIZARI ADMISE

- locuințe în regim de construire continuu (cuplat);
- imprejurii;
- anexe la locuinte pentru agrement: foisor, loc de joaca, piscina destinata doar proprietarilor;
- spații verzi amenajate pentru joaca și agrement, scuaruri, perdele de protecție ;
- rețele tehnico-edilitare de: alimentare cu apa, energie electrica, telecomunicatii, gaze naturale; evacuarea apelor uzate (canalizarea) în sistem centralizat sau individual;

Avand în vedere propunerea facuta în P.U.Z. aprobat conform HCL nr. 71 / 30.05.2011 Plansa 2.1 Reglementari urbanistice- zonificare și Plan a 2.2 Reglementari urbanistice- mobilare regimul de construire va fi cuplat dupa cum urmeaza: Lotul 1 cu Lotul 2, Lotul 3 cu Lotul 4, Lotul 5 cu Lotul 6, Lotul 7 cu Lotul 8, Lotul 9 cu Lotul 10.

UTILIZARI ADMISE CU CONDITII:

- oricare din funcțiunile de la articolul 4 cu condiția respectării zonelor de protecție față de rețelele tehnico – edilitare si fata de canale de imbunatatiri funciare conform avizelor administratorilor acestora;
- nu se admit anexe pentru creșterea animalelor decat cu conditia ca acestea sa fie de companie;
- se condiționeaza construirea pe terenurile amplasate în zone cu panta mare identificate în plansa - 3. Reglementari urbanistice-zonificare prin elaborarea unui studiu geotehnic aprofundat;
- orice interventie asupra uneia din construcții cu valoare arhitecturala / ambientala (conform plansa 3. Reglementari urbanistice - zonificare) se va aviza de Ministerul Culturii si Identitatii Nationale sau prin serviciile sale publice deconcentrate.

UTILIZARI INTERZISE:

- unități industriale;
- unități agricole;
- unități zootehnice;
- mentinerea lucrărilor de organizare de șantier după darea în folosință a obiectivului;
- depozitare en-gros;
- funcțiuni care generează trafic greu și cu frecvență ridicată;
- platforme de pre colectare a deșeurilor;
- orice lucrări de terasament care pot să provoace scurgerea apelor pe parcelele vecine sau care împiedică evacuarea și colectarea apelor meteorice;
- se interzice amplasarea și utilizarea mijloacelor de publicitate sonore care pot tulbura liniștea publică.

INTERDICȚII TEMPORARE

- pentru toate clădirile de locuit care se vor amplasa în zona de protecție sanitară se va obține aviz de la Direcția de Sănătate Publică – PRAHOVA și se vor respecta prevederile din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- pentru orice fel de lucrări de intervenție, întreținere, protecție și amenajare în zonele construite protejate propuse se va obține în mod obligatoriu avizul Direcției Județene de Cultură Prahova;
- Intervențiile propuse asupra construcțiilor care au generat instituirea zonelor construite protejate A, B, C, marcate în planul A446/2 cu culorile albastru, ocru și verde, se vor face doar în baza unui proiect elaborat la nivelul întregului obiect de arhitectură, indiferent de regimul de proprietate al acestuia, cu identificarea intervențiilor care se situează în afara proiectului original. Propunerile vor trebui să elimine aceste construcții parazitare, iar acolo unde nu este posibil, din motive de stabilitate și rezistență, fundamentate de expertiza tehnică, se vor propune în mod obligatoriu variante de modificare și/sau integrare în caracteristicile construcției originare, variante care vor face obiectului avizului MCC/DJC Prahova;
- Lucrările de eficiență energetică a clădirilor care au generat zonele construite protejate se vor realiza astfel încât să nu afecteze volumul, finisajele exterioare și materialele originare.

INTERDICȚII DEFINITIVE (PERMANENTE)

- orice fel de construcție în zonele de protecție a rețelelor tehnico-edilitare;
- orice fel de construcții care nu respecta normele sanitare și de protecția mediului conform legislației în vigoare;
- este interzisă autorizarea obiectivelor poluante sau care prezintă riscuri tehnologice;
- pentru zonele construite protejate propuse se instituie următoarele reguli;
- este interzisă parcelarea și modificarea utilizării condominiale originare;
- este interzisă realizarea de lucrări de eficientizare energetică a construcțiilor care au generat zona construită protejată care conduc la alterarea volumului, materialelor și finisajelor originare. Se interzice realizarea de termosistem la exteriorul anvelopei construcțiilor, peste finisajele originare, cu înlocuirea acestora sau cu modificarea elementelor arhitecturale originare;
- este interzisă ridicarea construcțiilor cu caracter provizoriu în zona vecină a aliniamentului la stradă;
- este interzisă amplasarea garajelor sau a platformelor acoperite pentru garaje pe

zona vecină a aliniamentului la stradă;

4. Conditii de amplasare, echipare si conformare a constructiilor:

ORIENTAREA FAȚĂ DE PUNCTELE CARDINALE:

- se vor respecta prevederile din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- amplasarea cladirilor destinate locuintelor trebuie sa asigure insorirea acestora pe o durata de minimum 1-1/2 ore la solstitiul de iarna, a incaperilor de locuit din cladire si din locuintele invecinate.
- in cazul in care proiectul de amplasare a cladirilor evidentiaza ca distanta dintre cladirile invecinate este mai mica sau cel putin egala cu inaltimea cladirii celei mai inalte, se va intocmi studiu de insorire, care sa confirme respectarea prevederii de la alin. anterior.
- se vor respecta prevederile din Anexa 3.4. (D) din cadrul Normativului privind proiectarea cladirilor de locuinte NP 057/2002

AMPLASAREA FAȚĂ DE DRUMURILE PUBLICE:

- aliniamentul se va retrage față de axul drumului conform prospectelor străzilor prevazute prin P.U.G. în plansa <<6. Reglementari urbanistice - cai de comunicatie>>;

AMPLASAREA FAȚĂ DE ALINIAMENT:

- clădirile se vor retrage față de aliniamentul nou propus la minim 3,00 m pentru locuinte si minim 5,00 m pentru alte functiuni;
- pentru constructiile existente se va pastra aliniamentul existent;

AMPLASAREA ÎN INTERIORUL PARCELEI:

- în cazul în care exista o construcție în limita de proprietate, pe parcela învecinata, constructia noua se poate realiza cuplata cu cea existenta;
- cand construcțiile se executa independent, picatura stresinii va trebui să cada pe terenul proprietarului care construiește;
- pe parcele cu front la strada mai mare sau egal cu 15,00 m, retragerea față de una din limite laterale va fi de minim 2,00 m, iar față de cealalta limita laterala de minim 3,00 m;
- clădirile se vor retrage față de limita posterioara a parcelei la o distanta de cel puțin jumătate din înălțimea clădirii masurata la cornisa, dar nu mai puțin de 3,00 metri; în cazul în care aceasta limita separa parcela de o funcțiune publică sau de o biserică, distanta se majoreaza la 5,00 m;
- se interzice construirea pe limita posterioara a parcelei;
- clădirile vor respecta între ele distante egale cu jumătate din înaltimea celei mai înalte clădiri dar nu mai puțin de 3,00 m;

ACCESE CAROSABILE:

- parcela este construibila numai daca are asigurat un acces carosabil direct de minim 4,00 m dintr-o circulație publică în mod direct sau prin drept de trecere legal (servitute) obtinut prin una din proprietățile învecinate;
- caracteristicile acceselor și drumurilor trebuie să corespunda normelor în vigoare privind proiectarea și execuția acestora, accesului mijloacelor de stingere a incendiilor și de protecție civila, circulației persoanelor cu mobilitate redusa.
- conform Anexei nr. 4 la Regulamentul General de Urbanism aprobat prin H.G.R.

nr. 525 / 1996 cu modificările și completările ulterioare, sunt necesare accese carosabile, pe tipuri de construcții conform ANEXEI 2 a prezentului regulament;

RACORDAREA LA REȚELE TEHNICO-EDILITARE EXISTENTE:

În localitate există rețele de energie electrică, gaze, telefonie și apă.

- toate construcțiile se vor racorda la rețelele tehnico edilitare existente, iar în viitor la cele noi;
- pentru parcelările prin care se obțin mai mult de 12 loturi construibile se va prevedea soluție de echipare colectivă (apă și canalizare);

REALIZAREA DE REȚELE TEHNICO-EDILITARE :

- toate clădirile noi vor fi dotate cu utilități proiectate și executate în conformitate cu normele sanitare.
- se va asigura captarea și evacuarea apelor meteorice de pe acoperisuri pe proprietate.

PARCELAREA :

- Se consideră construibile zonele edificabile reprezentate în P.U.Z. –Plansa 2.1 Reglementări urbanistice – zonificare și Plansa 2.2. Reglementări urbanistice mobiliare.

ÎNĂLȚIMEA CONSTRUCȚIILOR :

- înălțimea maximă admisă nu va depăși 10 m la cornișă și 12 m la coama , regim maxim de înălțime propus P+2 sau conform PUZ aprobat;
- se admit depășiri de 1-2 metri numai pentru alinierea la cornișă clădirilor învecinate;
- se admite subsol, demisol

ASPECTUL EXTERIOR AL CONSTRUCȚIILOR :

- garajele și anexele vizibile din circulațiile publice se vor armoniza ca finisaje și arhitectura cu clădirea principală;
- nu se admite utilizarea neacoperită a materialelor care trebuie tencuite (plăci BCA, elemente de beton, elemente de izolație);
- nu sunt admise culorile stridente pentru finisajele exterioare ale clădirilor (roșu, mov, portocaliu, galben citrin, verde, verde china, turcoaz, violet, kaki, cyclam, negru);
- nu se admite amplasarea aparatelor de aer condiționat și ventilație pe fațada principală;
- rețelele și conductele aparente cât și contoarele de gaze, apă etc. se vor elimina de pe fațade;
- sunt admise instalări de panouri solare însă boilerile sau rezervoarele vor fi instalate în interiorul clădirii sau în zone ale clădirii care nu sunt vizibile din stradă;
- se interzice folosirea azbocimentului și a tablei stralucitoare de aluminiu pentru acoperirea clădirilor, garajelor și anexelor;
- se interzic elemente decorative din ceramica smaltuită;
- nu sunt admise soluții de învelire care promovează accente verticale nejustificate tip minareta, turn, etc.;
- panta maximă admisă pentru acoperisuri este de 45% ;
- se interzice realizarea unor mansarde false;

Intervențiile asupra clădirilor existente care fac obiectul protecției vor avea la bază un proiect de arhitectură unitar, elaborat la nivelul întregii clădiri, bazat pe expertiză

tehnică și pe un studiu istorico-arhitectural în vederea constatării intervențiilor realizate în timp, proiect prin care se va urmări revenirea (acolo unde este cazul) la arhitectura originală a clădirii (fațade - goluri uși și ferestre, acoperiș - formă, aspect, materiale - tencuieli, zugrăveli, tâmplărie exterioară uși și ferestre și cromatică originare).

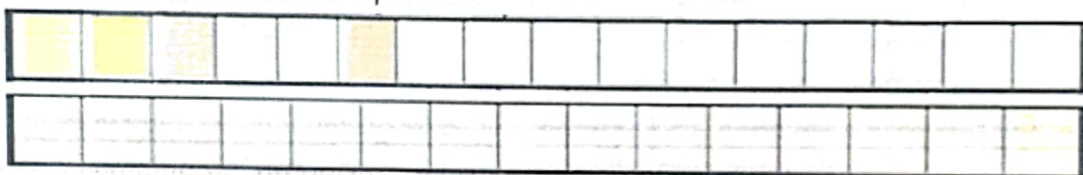
Se recomandă:

- Menținerea formei acoperișului în patru ape;
- Menținerea țiglei ceramice solzi pentru învelitori;
- Menținerea elementelor de finisaj și a culorii originare a fațadelor zugrăveli - culori de camuflaj;
- Menținerea tâmplăriei exterioare - material lemn, culoare maro;
- În cazul unor intervenții interioare se recomandă menținerea golurilor exterioare existente;
- Se interzice modificarea gabaritului clădirii;
- Se interzice autorizarea intervențiilor și lucrărilor cu caracter individual.

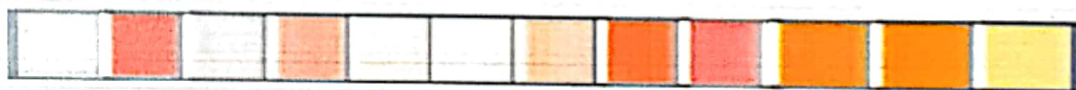
În situația amplasării pe terasele sau acoperisurile construcțiilor, panourile publicitare, ecranele și publicitatea luminoasă vor avea maxim 3m.

- se permite utilizarea următoarelor nuanțe de culori:

- pentru clădiri de locuit și anexe



- pentru detalii ale clădirilor de locuit în procent de 20% din fațadă



- pentru învelitori



Condiții de echipare edilitară:

- toate clădirile noi vor fi dotate cu electricitate și instalații de apă - canal în sistem public, proiectate și executate în conformitate cu normele sanitare.
- se va asigura posibilitatea racordării la sistemele de telecomunicații;
- se va asigura captarea și evacuarea apelor meteorice de pe acoperișuri pe proprietate.
- dezvoltarea rețelilor tehnico-edilitare va respecta propunerile conform P.U.G. Planșa 4.1. ECHIPARE EDILITARĂ apă și canalizare, Planșa 4.2. ECHIPARE EDILITARĂ electrice gaze telecom.

PARCAJE :

- se vor asigura în incinta proprie.

SPAȚII VERZI :

La nivelul zonelor construite protejate se permit:

- Este permisă plantarea gazonului, arbuștilor și arborilor specifici locali.
- Este interzisă amplasarea construcțiilor provizorii în zona spațiilor verzi către stradă, cu excepția elementelor de mobilier urban și de grădină.

IMPREJMUIRI :

- Împrejmuirile vor avea următoarele caracteristici:
- pentru locuințe pe limitele laterale și posterioara se vor realiza din împrejmuiri preferabil opace și cu înalțimi de max 2,00 m, iar pe aliniament vor fi transparente cu înălțimea de max 1,80 m;
 - pentru locuințe, împrejmuirile spre strada pot avea un soclu opac de maxim 0,60 metri;
 - este permisă vopsirea împrejmuirilor în culori pastelate (alb, gri deschis, crem, etc.);
 - este interzis a se folosi dublarea zonei transparente a gardului cu polycarbonat;
 - aspectul împrejmuirilor se va supune acelorasi exigente ca și în cazul aspectului exterior al construcțiilor.
 - amplasarea împrejmuirilor (limitele de proprietate) față de zonele aferente străzilor principale, se va face astfel încât să nu afecteze zona străzii, conform plansei <<nr. 6. Reglementari urbanistice- cai de comunicatie>>;

5. POSIBILITĂȚI MAXIME DE OCUPARE ȘI UTILIZARE A TERENULUI

P.O.T. maxim= 35,00 %;

Coeficient maxim de utilizare a terenului (C.U.T.)

C.U.T. maxim= 1,05

Investitiile ce se vor realiza vor corespunde conditiilor stabilite prin **P.U.Z.(P.U.G.)**, certificatului de urbanism, avizelor detinatorilor de retele din zona si vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicata și actualizata.

Solutia de proiectare se va intocmi conform conditiilor impuse de amplasament, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicata si actualizata.

Amplasamentul in teren ca si accesele vor fi proiectate astfel incat sa se asigure circulatia in zona.

Începerea lucrarilor de executie se va face numai dupa obtinerea autorizatiei de construire, pe baza tuturor avizelor prevazute de legislatia in vigoare, dar nu mai tarziu de 24 luni de la semnarea contractului de vanzare-cumparare.

Durata de executie a lucrarilor va fi stabilita prin autorizatia de construire, dar nu va fi mai mare de 24 de luni.

Destinatia investitiilor va fi strict de locuinte individuale, nefiind acceptate schimbarile de destinatie.

IMPORTANT:

În cazul în care participantii castigatori nu obtin, din vina lor, autorizatia de construire in termen de 24 de luni de la semnarea contractului si/sau nu realizeaza investitia, respective construirea locuintei, in maxim 48 de luni de la semnarea contractului, contractual se considera rezolvit de plin drept, fara o prealabila notificare si fara interventia instantelor judecatoresti, terenul si investitiile realizate pana la acea data trecand gratuit pe proprietatea Orasului Plopeni, fara sa se poata emite de catre comparator vreo pretentie baneasca sau de alta natura pentru platile facute anterior vanzator sau pentru investitiile realizate.

In cazul cand se achizitioneaza loturi cuplate (lot 1 cu lot 2, etc.) de catre acelasi cumparator, constructia care se va amplasa poate sa fie izolata cu respectarea retragerilor stabilite prin Documentatia Urbanistica aprobata.

6. Asigurarea cu utilitati

Alimentarea cu apa, energie electrica, gaze naturale se va realiza prin bransamente de la retelele existente in zona, conform avizelor si documentatiilor intocmite de detinatorii de

retele.

7. Obligatiile privind protectia mediului

Pe durata executarii investitiei se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului, conform legislatiei de mediu in vigoare.

➤ GARANTIA DE PARTICIPARE LA LICITATIE, TAXA DE PARTICIPARE LA LICITATIE, PRETUL CAIETULUI DE SARCINI:

Garantia de participare la licitatie, în cuantum de 2.000,00 lei depusa de participantul ce va deveni câștigător se retine de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare, urmând ca după aceasta data garanția să constituie avans din pretul de vânzare datorat de cumpărător.

Taxa de participare la licitatie este de 500,00 lei.

Pretul caietului de sarcini este de 250,00 lei.

➤ MODALITATEA DE PLATA A VALORII DE ADJUDECARE A IMOBILULUI:

Plata contravalorii activului se va face la semnarea contractului de vânzare-cumpărare în cuantum de minim 50%, restul putând fi achitat în termen de cel mult 180 de zile calendaristice de la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

➤ DOCUMENTELE NECESARE PENTRU INSCRIEREA LA LICITATIE:

- cartea de identitate (fotocopie) pentru ofertanți persoane fizice;
- certificatul de înregistrare al societății la Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;
- actul constitutiv al societății comerciale;
- ultimul bilanț contabil;
- împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participare la licitație (dacă este cazul);
- certificat constatator privind obligațiile către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată, persoane juridice și fizice;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei de Reședință din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- contractul de concesiune închiriere (dacă este cazul);
- cazierul judiciar al administratorului firmei sau persoanei fizice și cazier fiscal (ANAF);
- certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, pentru persoane juridice;
- alte documente relevante care se considera necesare;

Formulare:

1. scrisoare de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
2. declarație privind situația personală a operatorului economic;

3. fisa privind candidatul/ofertantul;
4. formular de oferta financiara;
5. declaratie privind calitatea de participant la procedura;
6. declaratie participare la licitatie in ultimii trei ani (daca a castigat o licitatie si nu a incheiat contractul sau nu a platit pretul nu poate participa la licitatie);

➤ INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFAȘURARE A PROCEDURII DE LICITATIE:

Orice persoana interesata are dreptul de a solicita și de a obtine documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta pune la dispozitia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie, contracost, într-o perioada care nu trebuie sa depășeasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii.

Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel încat respectarea de catre autoritatea contractanta a perioadei prevazute mai sus sa nu conduca la situatia în care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde în mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depasasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentului capitol, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca în urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

Ofertele se redacteaza în limba romana.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Orașului Plopeni în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, în ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- a. fi a cu informatii privind ofertantul și o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara îngrosari, stersaturi sau modificari;
- b. acte doveditoare privind calitatile și capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;
- c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Oferta va fi depusa într-un exemplar care trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

Nu se accepta completarea ofertei dupa deschidere. In situatia în care se constata lipsa vreunui document, oferta va fi respinsa.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupaexpirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

În urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care ii transmite autoritatii contractante.

În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

În cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta are obligatia sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoane fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Bunurile imobile ce apartin domeniului privat al Orasului Plopeni, care fac obiectul vanzarii prin licitatie publica se vand prin procedura de licitatie deschisa in plic inchis.

Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste urmatoarele conditii:

- a. a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- b. a depus oferta, impreuna cu documentele solicitate in documentatia de licitatie, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- c. are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor
- d. nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Va fi exclus din procedura pentru vanzarea unui bun imobil apartinand domeniului

privat al Oraşului Plopeni orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:

- este insolubil sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate;
- face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor către bugetul consolidat de stat sau către bugetul local;
- a furnizat informații false în documentele de calificare;
- a comis o greșeală gravă în materie profesională, pe care vânzătorul o poate invoca aducând ca dovadă orice mijloc de probă pe care îl are la dispoziție;
- nu a achitat contravaloarea taxei de participare la licitație, a garanției de participare ori a caietului de sarcini;
- oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare, nu depune toate documentele solicitate de organizatorul licitației, fie acestea au termenele de valabilitate peste cele stabilite în caietul de sarcini / lege, fie nu sunt semnate, numerotate, ștampilate sau conforme cu originalul;
- documentele sunt depuse după expirarea termenului stabilit;
- prețul oferit este mai mic decât prețul minim de pornire stabilit și aprobat prin hotărâre de consiliul local.

Comisia de evaluare poate exclude, prin votul majorității membrilor, un ofertant dacă explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire, respectiv „Prețul cel mai mare oferit”.

Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

- a. plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație;
- b. la ședința de licitație organizată pentru vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a Oraşului Plopeni participă membrii comisiei numiți prin dispoziția Primarului Oraşului Plopeni și participanții care au depus oferte;
- c. licitația este condusă de președintele comisiei de evaluare sau supleantul acestuia;
- d. în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei da citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare;
- e. se deschid plicurile exterioare în ședința publică;
- f. după deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini;
- g. pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile din prezentele norme procedurale. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă;
- h. după analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei: ofertele care au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul publicitar, ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate, ofertele care nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate și au fost, prin urmare, respinse, orice alte clarificări care au fost aduse de ofertanți asupra ofertelor depuse de ei și solicitate de comisia de evaluare;
- i. deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal

prevazut la lit.(h) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti si cu conditia ca cel putin 2 oferte sa indeplineasca conditiile de eligibilitate. In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului-verbal, comisia consemneaza acest fapt in procesul-verbal;

- j. sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevazute în caietul de sarcini. In situatia în care exista doua oferte valabile, comisia de licitatie deschide si analizeaza ofertele din plicurile interioare. Preşedintele comisiei de licitatie anunta pretul initial de pornire al licitatiei precum si preturile oferite de catre ofertanti în cadrul ofertelor depuse de aceştia;
 - k. determinarea ofertei castigatoare se face pe baza criteriului „cel mai mare pret oferit”;
 - l. în cazul în care ofertantii declara acela si pret, departajarea acestora se face în urma depunerii în plic a unei noi oferte financiare urmata de confruntarea ofertelor pana la adjudecare, daca este cazul;
 - m. în urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un proces-verbal în care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare;
 - n. în baza procesului-verbal care îndepline te conditiile prevazute la lit.(k), comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante;
 - o. în termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat castigator precum si pe ceilalti ofertanti ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii;
 - p. raportul prevazut la lit.n) se depune la dosarul licitatiei. Raportul procedurii reprezinta actul de adjudecare i se încheie în trei exemplare originale. Un exemplar se pastreaza la dosarul licitatiei, un exemplar se înmaneaza castigatorului şi un exemplar se înainteaza notarului în vederea întocmirii, în forma autentica, a contractului de vanzare-cumparare;
 - r. în cazul în care, în documentatia de licitatie sunt prevazute, pe langa pretul oferit şi alt/alte criterii de atribuire, se stabileste ponderea fiecarui criteriu - nu este cazul;
 - s. comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte tinand seama de ponderea fiecarui criteriu de atribuire;
 - t. oferta catigatoare este oferta care care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicarii criteriilor de atribuire;
- Autoritatea contractanta are obligatia de a încheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita drept castigator.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie. Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

➤ ALTE PRECIZARI CONSIDERATE A FI UTILE PENTRU OFERTANTI:

Orice participant, persoana fizica sau juridica, din cele participante la procedura de licitatie poate formula contestatie daca se considera vatamata prin modul in care au fost evaluate documentele de participare si s-a desfasurat licitatia. Contestatia se formuleaza in scris si se inregistreaza la registratura Primariei Orasului Ploeni.

Contestatia va contine urmatoarele elemente:

- numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de email;
- în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U.1/C.I.F., administratorul/administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a contestației;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- numele/prenumele/semnatura persoanei care a formulat contestația.

Contestația va fi soluționată de comisia numită în acest scop prin dispoziția Primarului Orașului Plopeni, în termen de 48 de ore de la înregistrare, prin admiterea sau, după caz, respingerea ei.

Asupra contestației comisia se va pronunța motivat, prin hotărâre, care va fi înaintată în termen de 1 zi lucrătoare spre avizare Primarului Orașului Plopeni.

În cazul în care contestația este fondată, comisia de soluționare a contestațiilor, prin hotărâre, va revoca raportul licitației și va desemna alt câștigător sau va anula procedura de licitație, după caz.

După avizarea de către primar, hotărârea comisiei va fi comunicată contestatarului și tuturor ofertanților, în termen de maxim 2 zile de la data avizării.

În cazul în care prin hotărârea comisiei de contestație se desemnează alt câștigător, aceasta reprezintă actul de adjudecare a licitației.

În cazul în care procedura de licitație va fi anulată, procedura de vânzare va fi reluată stabilindu-se un termen pentru reluarea ei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Împotriva hotărârii de soluționare a contestației se va putea face plângere la instanța competentă în temeiul Legii nr. 544/ 2004 privind contenciosul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația administrativă suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.

Orașul Plopeni are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a. nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b. au fost depuse două oferte egale și ofertanții nu au mai uzat de posibilitatea oferită pentru departajare;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
 - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau din cauza cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
 - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
 - ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare;
 - contestația unui ofertant este admisă.

Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulari.

➤ PERSOANA DE CONTACT DESEMNAȚĂ DE ORGANIZATOR PENTRU

RELATII DESPRE BUNUL MOBIL CE FACE OBIECTUL VANZARII:

➤ ANEXE:

1. Plan de amplasament
2. Extrase din documentatia P.U.Z.
 - Extras din Planşa 2.1 Reglementari urbanistice-zonificare Extras din Planşa 2.2 Reglementari urbanistice-mobilitate si Planşa PUG;
 - Extras din Planşa UTR 3 - SECTIUNI (S7) – PUG.
 - Extras din Planşa 4.1. Reglementari urbanistice - echipare edilitara (apa-canal) - PUG.
 - Extras din Planşa 4.2. Reglementari urbanistice - echipare edilitara (gaze-energie electrica si telecom) – PUG;
3. Formulare :
 - scrisoare de înaintare, semnata de ofertant, fara îngrosari, stersat uri sau modificari;
 - declaratie privind situatia personala a operatorului economic;
 - fişa privind candidatul/ofertantul;
 - formular de oferta financiara;
 - declaratie privind calitatea de participant la procedura;

4. H.C.L. Ploeni nr. 58./2022

ÎNTOCMIT,
ANCA NEGREA

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Nicolae Florin FLORESCU

SECRETAR GENERAL,
Viorel SĂCĂ